



ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
zapytania ofertowego na
usługi społeczne na:

**„Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników PWSliP w Łomży oraz
świadczanie usług konsultingowych z zakresu podnoszenia potencjału
naukowego Uczelni”**

Nr sprawy: KZp.272.15.2020.KPKIII

Zatwierdził:
REKTOR

dr hab. Dariusz Suwawik, prof. PWSliP



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża
Telefon: (086) 215 59 53 , Faks: (086) 215 66 01
Adres strony internetowej: www.pwsip.edu.pl
Godziny urzędowania: 8:00 - 16:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w ramach procedury określonej przez Zamawiającego na podstawie art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 1986 – zwanej dalej „ustawa”) i dotyczy usług społecznych o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (tj. poniżej 750.000 euro) a także z uwzględnieniem zasad określonych w rozdziale 6.5.2 „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. W związku z powyższym, Zamawiający informuje, że do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługi społeczne
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie przez Wykonawcę szkoleń dla pracowników PWSiIP w Łomży oraz świadczenie usług konsultingowych z zakresu podnoszenia potencjału naukowego Uczelni.**

CZĘŚĆ I

Szkolenia i usługi konsultingowe z zakresu działalności naukowej dla nauczycieli akademickich: 8 edycji po 5 grup każda, grupy max 25 osobowe. Czas trwania 1 spotkania: 8 godzin.

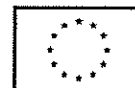
Usługi szkoleniowe obejmują:

- Zmiany przepisów dot. nauki wynikających z Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- Zasady przeprowadzania oceny parametrycznej jednostek naukowych.
- Rozwiązania szczególne dotyczące pierwszej ewaluacji przeprowadzanej w roku 2022.
- Znaczenie prawidłowości składania i zmiany *Oświadczeń o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby N oraz Oświadczeń o reprezentowanych dziedzinach i dyscyplinach naukowych.*
- Zasady punktowania artykułów naukowych opublikowanych w latach 2017 – 2018 i 2019 – 2021.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





- Zasady wyliczania i zgłaszania slotów publikacyjnych.
- Ocena efektów działalności naukowej i zasady konstruowania tzw. „opisów wpływu”.
- Znaczenie komercjalizacji w ewaluacji. Możliwości komercjalizacji w poszczególnych dyscyplinach naukowych.
- Rejestracja konta w PBN oraz powiązanie go z Systemem POL-on i ORCID.
- Procedura odwoławcza od decyzji MNiSW w sprawie przyznania kategorii naukowej.

Usługi konsultingowe obejmują:

- Bieżąca analiza poziomu naukowego w ocenianej dyscyplinie naukowej w każdym z trzech kryteriów ewaluacyjnych.
- Organizacja struktur administracyjnych, podziału zadań i kompetencji wśród pracowników administracji odpowiedzialnych za przygotowanie danych do przeprowadzenia ewaluacji w poszczególnych dyscyplinach.
- Analiza dorobku publikacyjnego PWSliP oraz doradztwo w zakresie możliwości powiększenia dorobku naukowego na potrzeby przeprowadzenia ewaluacji.
- Analiza i optymalizacja liczby N.
- Analiza i opracowanie wytycznych efektywnego wykorzystania zasobów Uczelni.

Wymagania dodatkowe:

- Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego. W przypadku zaostrenia przepisów związanych z sytuacją epidemiczną, na wniosek Zamawiającego szkolenia odbywać się będą on-line,
- Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń materiały informacyjne,
- Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do narzędzi informatycznych niezbędnych do opracowania raportów, zestawień i analiz dot. poziomu naukowego Zamawiającego,
- Stały kontakt telefoniczny i poprzez pocztę elektroniczną z Wykonawcą.

CZĘŚĆ II

Szkolenia i usługi konsultingowe z zakresu administrowania danymi dot. działalności naukowej: 12 spotkań, 1 grupa max 10 osobowa. Czas trwania 1 spotkania: 8 godzin.

Usługi szkoleniowe obejmują:

- Zmiany przepisów dot. nauki wynikających z Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- Zasady przeprowadzania oceny parametrycznej jednostek naukowych.
- Rozwiązania szczególne dotyczące pierwszej ewaluacji przeprowadzanej w roku 2022.
- Znaczenie prawidłowości składania i zmiany *Oświadczeń o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby N oraz Oświadczeń o reprezentowanych dziedzinach i dyscyplinach naukowych.*
- Zasady punktowania artykułów naukowych opublikowanych w latach 2017 – 2018 i 2019 – 2021.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





- Zasady wyliczania i zgłaszania slotów publikacyjnych.
- Ocena efektów działalności naukowej i zasady konstruowania tzw. „opisów wpływu”.
- Znaczenie komercjalizacji w ewaluacji. Możliwości komercjalizacji w poszczególnych dyscyplinach naukowych.
- Rejestracja konta w PBN oraz powiązanie go z Systemem POL-on i ORCID.
- Procedura odwoławcza od decyzji MNISW w sprawie przyznania kategorii naukowej.

Usługi konsultingowe obejmują:

- Bieżąca analiza poziomu naukowego w ocenianej dyscyplinie naukowej w każdym z trzech kryteriów ewaluacyjnych.
- Organizacja struktur administracyjnych, podziału zadań i kompetencji wśród pracowników administracji odpowiedzialnych za przygotowanie danych do przeprowadzenia ewaluacji w poszczególnych dyscyplinach.
- Analiza dorobku publikacyjnego PWSliP oraz doradztwo w zakresie możliwości powiększenia dorobku naukowego na potrzeby przeprowadzenia ewaluacji.
- Analiza i optymalizacja liczby N.
- Analiza i opracowanie wytycznych efektywnego wykorzystania zasobów Uczelni.

Wymagania dodatkowe:

- Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego. W przypadku zaostrenia przepisów związanych z sytuacją epidemiczną, na wniosek Zamawiającego szkolenia odbywać się będą on-line,
- Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń materiały informacyjne,
- Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do narzędzi informatycznych niezbędnych do opracowania raportów, zestawień i analiz dot. poziomu naukowego Zamawiającego,
- Stały kontakt telefoniczny i poprzez pocztę elektroniczną z Wykonawcą.

IV. TERMIN LUB OKRES WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **październik 2020 r. – sierpień 2023 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1 posiadania doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie), wykonali co najmniej w 5 jednostkach usługi będące przedmiotem zamówienia tj. usługi szkoleniowe i konsultingowe,
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu to tj. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych określonych w dziale III, Wykonawca złoży:
 - 1.1 oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4;
 - 1.2 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - załącznik nr 5;
 - 1.3 Oświadczenie o braku osobowych lub kapitałowych - załącznik nr 6.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania umieszcza w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią zapytania ofertowego.
7. Dokonana zmiana treści zapytania ofertowego zostanie umieszczona w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
10. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować poprzez bazę konkurencyjności, tj. za pośrednictwem strony:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>





11. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć/przesłać na adres:
Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
ul. Akademicka 14,
18-400 Łomża
pok. 124 (Sekretariat, piętro I)
12. Osoby do kontaktów z Wykonawcami:
Marta Galanek

VIII. ZMIANA TREŚCI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono istotnych warunków zamówienia.
2. W wyniku zmiany treści istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym Istotnych Warunków Zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

cena – 60%

doświadczenie w świadczeniu usług szkoleniowych i konsultingowych – 40%

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

2.1 Punkty za kryterium Cena:

Cena – 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{CN}{COB} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

CN – najniższa zaoferowana Cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

2.2 Punkty za kryterium doświadczenie wykonawcy w świadczeniu usług szkoleniowych i konsultingowych – 40%.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:

w powyżej 10 jednostkach – 40 pkt



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





w od 6 do 10 jednostkach – 20 pkt

w 5 jednostkach – 0 pkt.

UWAGA: Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże łączną liczbę przeprowadzonych usług. Wskazana liczba usług musi być zgodna z wykazem wykonanych usług załączonym do formularza ofertowego.

X. **TERMIN SKŁADANIA OFERT:** 22.09.2020 do godz. 12:00

Oferty złożone po terminie, niekompletne lub na innym formularzu ofertowym będą uznane za nieważne i nie będą poddane ocenie

XI. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena (wartość brutto) całej oferty jest ceną ostateczną oferty.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać zakres przedmiotu zamówienia do którego jest składana oferta, a w szczególności obciążenia VAT, ZUS i US leżące po stronie pracownika oraz pracodawcy.

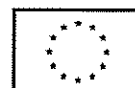
XII. **FORMA ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę na Formularzu oferty wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do określonym w dziale X. - w formie pisemnej (osobiście lub listownie) na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża, pokój nr 124 I piętro (sekretariat) w kopercie oznakowanej w następujący sposób:
„Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników PWSliP w Łomży oraz świadczenie usług konsultingowych z zakresu podnoszenia potencjału naukowego Uczelni” nr sprawy KZp.272.15.2020.KPKIII”
2. Przy składaniu oferty decyduje data wpływu do Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej lub osobiście w Sekretariacie Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża pok. 124 Sekretariat piętro I.
3. Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez rozpatrzenia ofert, które wpłyną po terminie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do załączania do Formularza ofertowego:
 - 4.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





ofert – złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” dokonanym przez składającego ofertę.

4.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków zamówienia – zgodnie z *załącznikiem nr 4*.

4.3 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 5 lat od daty wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – zgodnie z *załącznikiem nr 5* oraz dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należyście.

4.4 Oświadczenie o braku powiązań - zgodnie z *załącznikiem nr 6*.

4.5 Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – zgodnie z *załącznikiem nr 7*

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zawarto we wzorze umowy załącznik nr 1.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych z Wykonawcami.

XVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wzór umowy - załącznik nr 1
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy - załącznik nr 3
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 4
5. Wykaz wykonywanych usług doświadczenie wykonawcy – załącznik 5
6. Oświadczenie o braku powiązań - załącznik nr 6
7. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 7



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

