***Załącznik nr 6 do IWZ***

***Wykonawca:***

***Zamawiający:***

*Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości   
w Łomży*

*ul. Akademicka 14*

*18-400 Łomża*

Dotyczy postępowania na świadczenie usług społecznych pn:

**„Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu księgowości i finansów  
 w ramach projektu KPK –Kompleksowy Program Kształcenia w PWSIiP w Łomży”**

**Nr sprawy: KZp.272.37.2020.KPK**

**Wykaz doświadczenia trenera**

***Zadanie 1. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. Podatek VAT\****

1.Nazwisko:

2.Imię/Imiona:

3.Telefon:

4.E-mail:

5.Wykształcenie:

6.Doświadczenie:

Trener zobowiązany jest wykazać doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu min. 5 szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | ***Nazwa szkolenia*** | ***Tematyka szkolenia*** | ***Zamawiający (Firma, Miejsce wykonania)*** | ***Ilość godzin szkoleniowych***  ***Daty realizacji*** | ***Adres i telefon po stronie zamawiającego (odbiorca)*** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

***Zadanie 2. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. Zasady wyliczenia wynagrodzeń pracowników Szkół Wyższych\****

1.Nazwisko:

2.Imię/Imiona:

3.Telefon:

4.E-mail:

5.Wykształcenie:

6.Doświadczenie:

Trener zobowiązany jest wykazać doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu min. 5 szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | ***Nazwa szkolenia*** | ***Tematyka szkolenia*** | ***Zamawiający (Firma, Miejsce wykonania)*** | ***Ilość godzin szkoleniowych***  ***Daty realizacji*** | ***Adres i telefon po stronie zamawiającego (odbiorca)*** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

***Zadanie 3. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. Umowy cywilnoprawne w praktyce uczelni\****

1.Nazwisko:

2.Imię/Imiona:

3.Telefon:

4.E-mail:

5.Wykształcenie:

6.Doświadczenie:

Trener zobowiązany jest wykazać doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu min. 5 szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | ***Nazwa szkolenia*** | ***Tematyka szkolenia*** | ***Zamawiający (Firma, Miejsce wykonania)*** | ***Ilość godzin szkoleniowych***  ***Daty realizacji*** | ***Adres i telefon po stronie zamawiającego (odbiorca)*** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

***Zadanie 4. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. Obowiązki Uczelni związane z opłacaniem składek ZUS\****

1.Nazwisko:

2.Imię/Imiona:

3.Telefon:

4.E-mail:

5.Wykształcenie:

6.Doświadczenie:

Trener zobowiązany jest wykazać doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu min. 5 szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | ***Nazwa szkolenia*** | ***Tematyka szkolenia*** | ***Zamawiający (Firma, Miejsce wykonania)*** | ***Ilość godzin szkoleniowych***  ***Daty realizacji*** | ***Adres i telefon po stronie zamawiającego (odbiorca)*** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

***Zadanie 5. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. Plan rzeczowo-finansowy w Szkołach Wyższych \****

1.Nazwisko:

2.Imię/Imiona:

3.Telefon:

4.E-mail:

5.Wykształcenie:

6.Doświadczenie:

Trener zobowiązany jest wykazać doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu min. 5 szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | ***Nazwa szkolenia*** | ***Tematyka szkolenia*** | ***Zamawiający (Firma, Miejsce wykonania)*** | ***Ilość godzin szkoleniowych***  ***Daty realizacji*** | ***Adres i telefon po stronie zamawiającego (odbiorca)*** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

***Zadanie 6. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. Środki trwałe w ujęciu bilansowym i podatkowym w Szkołach Wyższych \****

1.Nazwisko:

2.Imię/Imiona:

3.Telefon:

4.E-mail:

5.Wykształcenie:

6.Doświadczenie:

Trener zobowiązany jest wykazać doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu min. 5 szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | ***Nazwa szkolenia*** | ***Tematyka szkolenia*** | ***Zamawiający (Firma, Miejsce wykonania)*** | ***Ilość godzin szkoleniowych***  ***Daty realizacji*** | ***Adres i telefon po stronie zamawiającego (odbiorca)*** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

***Zadanie 7. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. Ewidencja księgowa szkół wyższych\****

1.Nazwisko:

2.Imię/Imiona:

3.Telefon:

4.E-mail:

5.Wykształcenie:

6.Doświadczenie:

Trener zobowiązany jest wykazać doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu min. 5 szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | ***Nazwa szkolenia*** | ***Tematyka szkolenia*** | ***Zamawiający (Firma, Miejsce wykonania)*** | ***Ilość godzin szkoleniowych***  ***Daty realizacji*** | ***Adres i telefon po stronie zamawiającego (odbiorca)*** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

***Zadanie 8. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. Kalkulacja Kosztów Kształcenia (KKK) \****

1.Nazwisko:

2.Imię/Imiona:

3.Telefon:

4.E-mail:

5.Wykształcenie:

6.Doświadczenie:

Trener zobowiązany jest wykazać doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu min. 5 szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | ***Nazwa szkolenia*** | ***Tematyka szkolenia*** | ***Zamawiający (Firma, Miejsce wykonania)*** | ***Ilość godzin szkoleniowych***  ***Daty realizacji*** | ***Adres i telefon po stronie zamawiającego (odbiorca)*** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

***Zadanie 9. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. Zarządzanie finansami Uczelni \****

1.Nazwisko:

2.Imię/Imiona:

3.Telefon:

4.E-mail:

5.Wykształcenie:

6.Doświadczenie:

Trener zobowiązany jest wykazać doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu min. 5 szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | ***Nazwa szkolenia*** | ***Tematyka szkolenia*** | ***Zamawiający (Firma, Miejsce wykonania)*** | ***Ilość godzin szkoleniowych***  ***Daty realizacji*** | ***Adres i telefon po stronie zamawiającego (odbiorca)*** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

***Zadanie 10. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. Wydatkowanie subwencji w uczelni wyższej\****

1.Nazwisko:

2.Imię/Imiona:

3.Telefon:

4.E-mail:

5.Wykształcenie:

6.Doświadczenie:

Trener zobowiązany jest wykazać doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu min. 5 szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | ***Nazwa szkolenia*** | ***Tematyka szkolenia*** | ***Zamawiający (Firma, Miejsce wykonania)*** | ***Ilość godzin szkoleniowych***  ***Daty realizacji*** | ***Adres i telefon po stronie zamawiającego (odbiorca)*** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

***Zadanie 11. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. Środki trwałe oraz inwentaryzacja w praktyce Uczelni \****

1.Nazwisko:

2.Imię/Imiona:

3.Telefon:

4.E-mail:

5.Wykształcenie:

6.Doświadczenie:

Trener zobowiązany jest wykazać doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu min. 5 szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | ***Nazwa szkolenia*** | ***Tematyka szkolenia*** | ***Zamawiający (Firma, Miejsce wykonania)*** | ***Ilość godzin szkoleniowych***  ***Daty realizacji*** | ***Adres i telefon po stronie zamawiającego (odbiorca)*** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

***Zadanie 12. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. Zasady ustalania i pobierania opłat za usługi edukacyjne przez uczelnie\****

1.Nazwisko:

2.Imię/Imiona:

3.Telefon:

4.E-mail:

5.Wykształcenie:

6.Doświadczenie:

Trener zobowiązany jest wykazać doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu min. 5 szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | ***Nazwa szkolenia*** | ***Tematyka szkolenia*** | ***Zamawiający (Firma, Miejsce wykonania)*** | ***Ilość godzin szkoleniowych***  ***Daty realizacji*** | ***Adres i telefon po stronie zamawiającego (odbiorca)*** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

***Zadanie 13. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. Podatek dochodowy od osób prawnych w szkołach wyższych \****

1.Nazwisko:

2.Imię/Imiona:

3.Telefon:

4.E-mail:

5.Wykształcenie:

6.Doświadczenie:

Trener zobowiązany jest wykazać doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu min. 5 szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | ***Nazwa szkolenia*** | ***Tematyka szkolenia*** | ***Zamawiający (Firma, Miejsce wykonania)*** | ***Ilość godzin szkoleniowych***  ***Daty realizacji*** | ***Adres i telefon po stronie zamawiającego (odbiorca)*** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

***Zadanie 14. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. Kompedium wiedzy dla osób zajmujących się rachunkowością w Uczelniach Publicznych \****

1.Nazwisko:

2.Imię/Imiona:

3.Telefon:

4.E-mail:

5.Wykształcenie:

6.Doświadczenie:

Trener zobowiązany jest wykazać doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu min. 5 szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | ***Nazwa szkolenia*** | ***Tematyka szkolenia*** | ***Zamawiający (Firma, Miejsce wykonania)*** | ***Ilość godzin szkoleniowych***  ***Daty realizacji*** | ***Adres i telefon po stronie zamawiającego (odbiorca)*** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

***Zadanie 15. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. Polityka rachunkowości w Szkołach Wyższych\****

1.Nazwisko:

2.Imię/Imiona:

3.Telefon:

4.E-mail:

5.Wykształcenie:

6.Doświadczenie:

Trener zobowiązany jest wykazać doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu min. 5 szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | ***Nazwa szkolenia*** | ***Tematyka szkolenia*** | ***Zamawiający (Firma, Miejsce wykonania)*** | ***Ilość godzin szkoleniowych***  ***Daty realizacji*** | ***Adres i telefon po stronie zamawiającego (odbiorca)*** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

***Zadanie 16. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. Zamknięcie ksiąg rachunkowych \****

1.Nazwisko:

2.Imię/Imiona:

3.Telefon:

4.E-mail:

5.Wykształcenie:

6.Doświadczenie:

Trener zobowiązany jest wykazać doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu min. 5 szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | ***Nazwa szkolenia*** | ***Tematyka szkolenia*** | ***Zamawiający (Firma, Miejsce wykonania)*** | ***Ilość godzin szkoleniowych***  ***Daty realizacji*** | ***Adres i telefon po stronie zamawiającego (odbiorca)*** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

***Zadanie 17. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia   
pn. Krajowe i zagraniczne podróże służbowe pracowników uczelni\****

1.Nazwisko:

2.Imię/Imiona:

3.Telefon:

4.E-mail:

5.Wykształcenie:

6.Doświadczenie:

Trener zobowiązany jest wykazać doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu min. 5 szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | ***Nazwa szkolenia*** | ***Tematyka szkolenia*** | ***Zamawiający (Firma, Miejsce wykonania)*** | ***Ilość godzin szkoleniowych***  ***Daty realizacji*** | ***Adres i telefon po stronie zamawiającego (odbiorca)*** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

**Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie rubryki w tabeli i podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnianie warunku udziału w postępowaniu.**

**Wykonawca wypełnia tabelę tylko w zakresie zadania na które składa ofertę.**

***\*niepotrzebne skreślić***

*............................................ ...............................................................* *(miejsce i data* ) *(podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach  
 uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub*

*uprawnionych we właściwym upoważnieniu)*