



Łomża, 13.01.2021 r.

Znak sprawy: **KZp.272.35.2020.KPK**

Uczestnicy postępowania

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla studentów studiów stacjonarnych w ramach projektu KPK –Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży”** (Znak sprawy: **KZp.272.35.2020.KPK**)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Bazie Konkurencyjności pod numerem 2020-3576-25249 z dnia 31.12.2020 r.

W związku z zadanymi pytaniami przez oferentów poprzez Bazę Konkurencyjności, Zamawiający udziela następujących wyjaśnień:

Pytanie numer 1

Dzień dobry, standardowo szkolenia z PRINCE2 Foundation trwają 24 godziny, dlatego proszę o potwierdzenie że oczekują Państwo szkolenia które będzie trwać aż 40 godzin.

Odpowiedź: Tak, szkolenie dla studentów z tego zakresu powinno trwać 40 godzin. W ramach szkolenia należy zrealizować tematykę oraz przygotować studentów do egzaminu poprzez rozwiązywanie przykładowych testów. Do godzin szkoleniowych zaliczamy także niezbędny czas na przeprowadzenie egzaminu.

Pytanie numer 2

w zadaniu 10 oczekują Państwo "Certyfikat lub inny dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien zawierać logotypy (Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja 43 Rozwój) oraz nazwę projektu, które Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową." Certyfikaty wydawane przez wendora osobom które ukończą egzamin z wynikiem pozytywnym nie mogą posiadać żadnych dodatkowych oznaczeń. Czy w związku z tym dla spełnienia tego punktu wystarczy, że dyplom ukończenia szkolenia, który otrzymają wszyscy uczestnicy, będzie posiadał wspomniane logotypy oraz nazwę projektu?

Odpowiedź: Certyfikat lub inny dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien zawierać logotypy. W takim przypadku należy wystawić dwa certyfikaty jeden wystawiony przez wendora, drugi wystawiony przez wykonawcę.

Pytanie numer 3

dotyczy zad. 10 - Czy w liczbę godzin przewidzianą do przeprowadzenia szkolenia wliczany jest również egzamin, który jest realizowany online ustalonym indywidualnie przez uczestnika z jednostką egzaminującą i może odbyć się w innym terminie niż termin szkolenia?



Odpowiedź: Tak, w liczbę godzin przewidzianą do przeprowadzenia szkolenia wliczany jest również egzamin. Terminy całego szkolenia tj. terminy zajęć oraz terminy egzaminów powinny być ujęte w harmonogramie danego szkolenia.

Pytanie numer 4

O jaki adres i jaki nr telefonu chodzi w tabeli w w zał. 6. Pytam ponieważ jeżeli chodzi o nr do konkretnej osoby to podanie takich danych niesie ze sobą ryzyko złamania ustawy o RODO.

Odpowiedź: Adres i numer telefonu dotyczy instytucji, w której trener prowadził szkolenie. Nie chodzi tutaj o prywatny nr telefonu danej osoby lecz ogólnie o możliwość kontaktu w celu weryfikacji doświadczenia trenera. Nr telefonów instytucji nie są objęte przepisami związanymi z ochroną danych osobowych.

Pytanie numer 5

Czy w związku z pandemią udostępnią Państwo możliwość złożenia ofert w formie elektronicznej np. za pomocą portalu Baza Konkurencyjności lub mailowo?

Odpowiedź: Oferta powinna być złożona zgodnie z zapisami IWZ (VII.pkt 11) tj. „Ofertę w formie pisemnej należy złożyć/przesłać na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża pok. 124 (Sekretariat, p. I). „

Pytanie numer 6

dot .ZADANIA2 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn Praca z trudnym klientem Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie 16 godz. szkolenia dla 4 grup (przy założeniu, że 1 godz. szkoleniowa = 45 min) dla studentów studiów stacjonarnych kierunku Prawo i kierunku: Administracja. Proszę o doprecyzowanie czy 16 godz. oznacza przygotowanie i przeprowadzenie w sumie 16 godzin szkolenia dla 4 grup , czyli 1grupa x 4 godziny czy 4x16 godzin dla każdej grupy.

Odpowiedź: Szkolenie dla jednej grupy docelowej powinno trwać 16 godz. Czyli do przeprowadzenia jest łącznie 64 godzony.

W imieniu Zamawiającego

DYREKTOR
ADMINISTRACYJNY

mgr inż. Artur Baldowski