



Łomża, 05.01.2021 r.

Nr sprawy: KZp.272.32.20.KPK

## Uczestnicy postępowania

Dotyczy: zapytania ofertowego na usługi społeczne dotyczące przygotowania i przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie certyfikowanych kursów specjalistycznych z obszaru IT dla studentów V-VII semestru kierunku Informatyka I st. (studia inżynierskie stacjonarne) Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży (moduł grupowy) w trybie on-line”.

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży informuje, że w dniu 4.01.2021 r. wpłynęły wnioski o wyjaśnienie treści przedmiotowego zapytania ofertowego. Wobec powyższego Zamawiający wyjaśnia jak poniżej:

**Zapytanie 1:** Czy można składać oferty na poszczególne szkolenia stanowiące zadania?

**Wyjaśnienie:** Tak. Można składać oferty na poszczególne szkolenia (zadania).

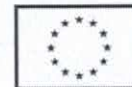
**Zapytanie 2:** Czy egzamin końcowy w przypadku Zadania nr 4 może być egzaminem wewnętrznym (egzamin w formie testu)?

**Wyjaśnienie:** Tak. Może to być egzamin wewnętrzny. Każda forma egzaminu powinna sprawdzać poziom nabytych kompetencji i jeżeli uczestnik uzyska niezbędne minimum, powinno to zostać potwierdzone certyfikatem nabycia kompetencji. Certyfikat nie może być wystawiony za uczestnictwo w szkoleniu.

**Zapytanie 3:** Czy zajęcia będą miały się odbywać w dni robocze czy w weekendy?

**Wyjaśnienie:** Ze względu na krótki czas realizacji w I edycji może pojawić się konieczność prowadzenia szkoleń dodatkowo w weekendy. Szkolenia w II i III edycji Zamawiający planuje w dni robocze. Dokładne harmonogramy będą uzgadniane obustronnie przez Zamawiającego i Wykonawcę po podpisaniu umowy.

**Zapytanie 4:** W jakich godzinach będą mogły odbywać się zajęcia?



**Wyjaśnienie:** Szkolenia będą mogły odbywać się w przedziale godzin 8.00-21.00. Dokładne godziny uzależnione są od planu zajęć studentów i będą uzgadniane obustronnie przez Zamawiającego i Wykonawcę po podpisaniu umowy.

**Zapytanie 5:** Jaki jest maksymalny czas trwania zajęć w trakcie jednego dnia szkoleniowego (ile maksymalnie godzin szkoleniowych w trakcie jednego dnia)?

**Wyjaśnienie:** W I edycji dzień szkoleniowy może trwać nawet 8 godz. (szczególnie dla studentów VII semestru). W II i III edycji dokładne godziny uzależnione są od planu zajęć studentów. 8 godzin szkoleniowych w ciągu dnia jest zbyt dużym obciążeniem dla uczestników realizujących jednocześnie program studiów dziennych, chyba, że plan zajęć studentów będzie przewidywał dzień wolny w ciągu tygodnia. Dokładne godziny będą uzgadniane obustronnie przez Zamawiającego i Wykonawcę po podpisaniu umowy.

**Zapytanie 6:** Czy zajęcia w ramach jednego szkolenia będą mogły się odbywać w trakcie kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych? Czy np. szkolenie o wymiarze 40h będzie mogło zostać zrealizowane w ciągu 5-ciu kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych?

**Wyjaśnienie:** Szkolenia mogą odbywać się w ciągu kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych. W I edycji dzień szkoleniowy może trwać nawet 8 godz. (szczególnie dla studentów VII semestru). W II i III edycji dokładne godziny uzależnione są od planu zajęć studentów. 8 godzin szkoleniowych w ciągu dnia jest zbyt dużym obciążeniem dla uczestników realizujących jednocześnie program studiów dziennych, chyba, że plan zajęć studentów będzie przewidywał dzień wolny w ciągu tygodnia. Dlatego też w II i III edycji standardowo szkolenie 40 - godzinne nie będzie mogło być realizowane w trybie 8 godzin przez 5 kolejnych dni. Dokładny harmonogram szkoleń (dni, godziny) będzie uzgadniany obustronnie przez Zamawiającego i Wykonawcę po podpisaniu umowy.

**Zapytanie 7:** Dot. Zadania nr 4 - w przypadku szkoleń autoryzowanych Microsoft, materiały szkoleniowe są udostępniane konkretnym uczestnikom poprzez aplikację Skillpipe – nie mamy możliwości udostępnienia autoryzowanych materiałów szkoleniowych Microsoft w formacie pdf. Nie mamy również możliwości zamówienia dodatkowego egzemplarza materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej dla Zamawiającego – materiały w formie elektronicznej są dostępne tylko dla uczestników kursu. Czy wobec powyższego możemy uznać, że Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe w formie elektronicznej jedynie dla uczestników szkolenia, bez dodatkowego egzemplarza dla Zamawiającego?

**Wyjaśnienie:** Tak. Oczywiście. Prosimy pamiętać, że kurs powinien mieć charakter praktyczny. Oprócz tego student powinien mieć możliwość zadawania pytań czy też uzyskania dodatkowych wyjaśnień w zakresie nurtujących go kwestii.

Państwowa Wyższa Szkoła  
Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży  
18-400 Łomża, ul. Akademicka 14  
tel. 86 215 66 05

W imieniu Zamawiającego

DYREKTOR  
ADMINISTRACYJNY

mgr inż. Artur Baldowski