



Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża, tel. 86215 5950, 86215 5953, e-mail: biuro@pwsip.edu.pl, www.pwsip.edu.pl

Czas na Rozwój
z Biurem Karier



ZAPYTANIE OFERTOWE

NA USŁUGI SPOŁECZNE

w ramach projektu nr POWR.03.01.00-00-B091/15 pn. „Czas na rozwój z Biurem Karier”
finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo
wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie 3.1 Kompetencje w Szkolnictwie Wyższym

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Organizacja i przeprowadzenie Kursu Asesora AC/DC dla dwóch
pracowników Biura Promocji i Karier”**

Nr sprawy: KZp.272.3.19.BK

Zatwierdził:

REKTOR

dr hab. Dariusz Strowski, prof. PWSiP



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Czas na rozwój z Biurem Karier” nr POWR.03.01.00-00-B091/15 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża

Telefon: (086) 215 59 53 , Faks: (086) 215 66 01

Adres strony internetowej: www.pwsip.edu.pl

Godziny urzędowania: 8:00 - 16:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w ramach procedury określonej przez Zamawiającego na podstawie art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1986 – zwanej dalej „ustawa”) i dotyczy usług społecznych o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (tj. poniżej 750.000 euro) a także z uwzględnieniem zasad określonych w rozdziale 6.5.2 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” .
2. W związku z powyższym, Zamawiający informuje, że do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługi społeczne

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie Kursu Asesora AC/DC dla dwóch pracowników Biura Promocji i Karier.

Kurs powinien swoją tematyką obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- 1) Prowadzenie i projektowanie sesji AC/DC
- 2) AC/DC – podobieństwa, różnice, zasady
- 3) Narzędzia AC/DC





- 4) Przygotowanie profilu kompetencyjnego na potrzeby sesji AC/DC
- 5) Najnowsze trendy AC/DC
- 6) Informacje zwrotne po AC/DC.

Czas trwania kursu powinien wynosić min. 33 godziny zegarowe (realizowane w ciągu kolejnych dni lub zjazdów). Miejsce realizacji zostanie wskazane przez Wykonawcę. Cena kursu obejmuje materiały szkoleniowe dla uczestników. Po zrealizowaniu kursu każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie potwierdzające jego ukończenie.

3. KOD CPV: 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
4. Postępowanie realizowane jest w ramach projektu nr POWR.03.01.00-00-B091/15 pn. „Czas na rozwój z Biurem Karier”. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie 3.1 Kompetencje w Szkolnictwie Wyższym.

IV. TERMIN LUB OKRES WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Kurs powinien zostać zrealizowany w okresie czerwiec – sierpień 2019.
2. Wykonawca określi w formularzu ofertowym propozycje terminów kursu uwzględniając czasookres wskazany w pkt. 1. Ostateczny termin zostanie wybrany przez Zamawiającego spośród terminów podanych przez Wykonawcę w ofercie i określony w umowie.
3. Miejsce realizacji kursu zostanie wskazane przez Wykonawcę.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1 posiadania doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie), zrealizowali co najmniej 2 kursy Asesora AC/DC.
 - 1.2 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej 1 osobą (trener/trenerka) posiadającą min. 3 letnie doświadczenie związane ze





świadczaniem usług szkoleniowych tożsamych z zakresem, który wskazany jest w zapytaniu.

1.3 nie podlegają wykluczeniu zgodnie z Wytocznymi – tj. nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana metodą 0-1 w sposób: "spełnia – nie spełnia" i będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone dokumenty.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

Wykonawca powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie wykluczony z postępowania.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

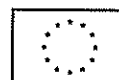
1. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych określonych w dziale V, Wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty (w formie oryginału):

1.1 oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale V, pkt.1 ppkt. 1.1 i ppkt 1.2 - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.

1.2 oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu zgodnie z Wytocznymi – tj. nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym, o którym mowa w dziale V, pkt.1 ppkt. 1.3 - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

VII. INFORMACJE NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA, O KTÓRYM MOWA W PKT. 8 ROZDZIAŁU 6.5.2 „WYTYCZNYCH W ZAKRESIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO, EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO ORAZ FUNDUSZU SPÓJNOŚCI NA LATA 2014-2020”

Wykonawcy nie mogą być osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawia-



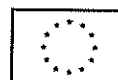


jącego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Pytania do Zapytania ofertowego, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują sobie pisemnie lub drogą elektroniczną. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej.
2. Pytania należy kierować: w formie pisemnej na adres:
Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży,
ul. Akademicka 14,
18-400 Łomża
pok. 124, piętro I (Sekretariat)
pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@pwsip.edu.pl
3. Osoby do kontaktów z Wykonawcami:
Sebastian Chrzanowski
4. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania





ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.

IX. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Zapytaniu Ofertowym i została uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

Cena – 60%

Doświadczenie Wykonawcy – 40%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

2.1 Punkty za kryterium Cena:

Cena – 60 %

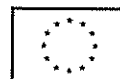
Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = CN/COB \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

CN – najniższa zaoferowana Cena,





COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

2.2 Punkty za kryterium doświadczenie wykonawcy – 40%

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:

do 2 przeprowadzonych kursów – 0 pkt.

3 – 5 przeprowadzonych kursów – 15 pkt.

6 – 9 przeprowadzonych kursów – 30 pkt.

powyżej 10 przeprowadzonych kursów – 40 pkt.

UWAGA: Przez „doświadczenie Wykonawcy” Zamawiający rozumie doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu kursów Asesora AC/DC. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze liczby kursów Zamawiający przyjmie 2 kursy i tym samym Wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt.

XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin złożenia oferty: **10.06.2019 r. do godz. 10:00**

Oferty złożone po terminie, niekompletne lub na innym formularzu ofertowym będą uznane za nieważne i nie będą poddane ocenie.

2. Miejsce złożenia oferty: Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża, sekretariat (pokój nr 124)

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

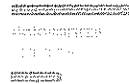
1. Cena (wartość brutto) całej oferty jest ceną **ostateczną** oferty.

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać zakres przedmiotu zamówienia do którego jest składana oferta,



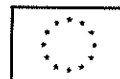


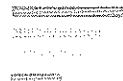
a w szczególności obciążenia VAT, ZUS i US leżące po stronie pracownika oraz pracodawcy.

5. Usługa służy podniesieniu kwalifikacji zawodowych uczestników i jest finansowana, co najmniej w 70% ze środków publicznych, przez co ma zastosowanie zwolnienie z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2011 r. Nr 177. Poz. 1054 z późn. zm.).

XIII. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę na Formularzu oferty wraz z załącznikami należy złożyć w terminie określonym w dziale XI :
 - **w formie pisemnej (osobiście lub listownie) na adres:** Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża, pokój nr 124, I piętro (Sekretariat)
w kopercie oznakowanej w następujący sposób:
„Oferta na kurs pn. „Organizacja i przeprowadzenie Kursu Asesora AC/DC dla dwóch pracowników Biura Promocji i Karier” nr sprawy KZp.272.1.19.BK”
 - **drogą elektroniczną na adres:** zamowienia@pwsip.edu.pl
w tytule: *KZp.272.3.19.BK – „Oferta na kurs pn. „Organizacja i przeprowadzenie Kursu Asesora AC/DC dla dwóch pracowników Biura Promocji i Karier” nr sprawy KZp.272.3.19.BK”*
(dokumenty składane drogą elektroniczną będą akceptowane przez Zamawiającego wyłącznie w formie plików z rozszerzeniem .pdf, .jpg).
2. Przy składaniu oferty decyduje data wpływu do Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną po terminie określonym w dziale XI nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez rozpatrzenia ofert, które wpłyną po terminie.
4. Zamawiający nie odsyła złożonych ofert.
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.





6. Lista dokumentów wymaganych od Wykonawcy:

- a) Formularz oferty - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” dokonanym przez składającego ofertę;
- c) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale V, pkt.1 ppkt. 1.1 i ppkt 1.2 - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2;
- d) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu zgodnie z Wytocznymi – tj. nie są osobowo lub kapitałowo powiązany z Zamawiającym, o którym mowa w dziale V, pkt.1 ppkt. 1.3 - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

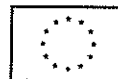
Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków lub odwołania Zapytania ofertowego oraz prawo do zamknięcia naboru bez wyboru oferty na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku złożenia przez potencjalnych Wykonawców ofert przekraczających wysokość środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego działania.

XV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, O ILE ZAMAWIAJĄCY TAKĄ MOŻLIWOŚĆ PRZEWIDUJE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.





XVII. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W PKT 8 LIT. H PODROZDZIAŁU 6.5 WYTYCZNYCH, ICH ZAKRES ORAZ WARUNKI, NA JAKICH ZOSTANĄ UDZIELONE, O ILE ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TEGO TYPU ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w pkt.8 lit. h podrozdziału 6.5 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” .

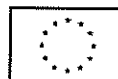
XVIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć w szczególności terminu, zakresu, wielkości zamówienia, z zastrzeżeniem, że nie będą one prowadziły do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
2. Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego wysłania lub dostarczenia oferty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji oraz za przesłanie/ złożenie oferty w innym miejscu niż wskazane w niniejszym zapytaniu
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.





5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia z Wykonawcami rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4.
7. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego

XX. Załączniki

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków - załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Wzór umowy powierzenia danych osobowych – załącznik nr 5

