

Nazwa i adres Zamawiającego:

Akademia Łomżyńska
Adres: ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża
tel. (86) 215 59 53 , faks: (86) 215 66 01
Adres strony internetowej: al.edu.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Akademia Łomżyńska, zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty, której przedmiotem jest: „Zakup odczynników chemicznych”

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup odczynników chemicznych na potrzeby komercyjne.

lp	Odczynnik	Ilość
1	Water, Optima® LC/MS grade	2,5 L
2	Acetonitrile, Optima®	4 L
3	Isopropanol, Optima® LC/MS grade	2,5 L
4	n-Heksan, LiChrosolv® for liquid chromatography, Supelco®	2,5 L
5	Cykloheksan, LiChrosolv® for HPLC, Supelco®	2,5 L
6	Dichlorometan ≥99.8% stabilised, CHROMASOLV™ for HPLC, Riedel-de Haën™	2,5 L

II. Termin wykonania zamówienia:

nie może być dłuższy niż 30 dni.

III. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- a) Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
- c) Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- d) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- e) Wykonawca obliczy cenę oferty w następujący sposób: należy wskazać całkowitą cenę (brutto) za realizację dostawy objętej zapytaniem ofertowym.

- f) Całkowita cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - g) Wszelkie błędy powstałe w odczytaniu zapytania ofertowego lub interpretacji dokumentów w nim zawartych oraz wady powstałe na skutek niewłaściwego obliczania ceny oferty obciążają Wykonawcę. Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia winien zgłosić zauważone błędy, pomyłki i rozbieżności występujące w zapytaniu ofertowym i wystąpić do Zamawiającego o rozstrzygnięcie.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
3. Zamawiający informuje, że nie udziela zaliczek
4. Kryteria oceny ofert
- Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- a) oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
 - b) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
5. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
6. Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Kryteriami oceny ofert są: cena – 100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania w danym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Suma punktów uzyskana, w każdym z kryteriów będzie traktowana, jako wartość punktowa oferty.

7. Sposób oceniania ofert:

- a) Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w kryterium cena zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$C_{of} = (C_{min}/C_{Bad}) \times 100 \times 60\%$$

gdzie

C_{of} – liczba punktów badanej oferty

C_{min} – cena najniższa wśród złożonych ofert,

C_{bad} – cena oferty badanej

100% – waga kryterium

- b) Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w kryterium wykonania zamówienia zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:

od 1-9 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt.

od 10-13 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt.

14 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt.

UWAGA: Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 30 dni. Ilość dni Wykonawca winien podać w formularzu ofertowym.

Suma punktów uzyskanych przez badaną i nieodrzuconą ofertę:

Suma punktów = punkty w kryterium cena + punkty w kryterium wykonania zamówienia

8. Ocena końcowa:

- 1) zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół);
- 2) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów;
- 3) jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, wykonawcy, składają oferty dodatkowe w terminie ustalonym przez Zamawiającego, przy czym nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IV. Termin i miejsce składania ofert

Termin złożenia oferty upływa 15.05.2026 r. godz. 15:00

Oferty złożone po terminie, niekompletne lub na innym formularzu ofertowym będą uznane za nieważne i nie będą poddane ocenie.

Miejsce złożenia oferty: Akademia Łomżyńska ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża, pok. Nr 124 lub

e- mail: ldardzinski@al.edu.pl

V. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferty należy składać w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.
4. Forma złożenia oferty:
Ofertę na załączonym formularzu oferty należy złożyć w formie pisemnej: osobiście, listownie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej (w postaci skanu podpisanego dokumentu w formacie *PDF) na adres:

Akademia Łomżyńska

ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża

fax: 86 215-66-01, e- mail: ldardzinski@al.edu.pl

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową liczy się data wpływu oferty na adres wskazany powyżej.

Formularz ofertowy musi być podpisany przez Wykonawcę.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków oferty, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

VI. Wybór ofert i zlecenie realizacji zamówienia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. W przypadku, gdy oferenci złożą ofertę z taką samą ceną, Zamawiający poprosi o złożenie ofert dodatkowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
4. Informujemy, że zawieramy umowy wg wzorów obowiązujących w PWSliP.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. Zamawiający informuje, że do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, jak również niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, do negocjacji warunków po wyborze oferty, a także zgodnie z art. 70 ¹§ KC zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

DYREKTOR
ADMINISTRACYJNY

mgr Anna Mierzejewska