



DIT.272.01.2026.JC

Łomża 16.03.2026

Zaproszenie do złożenia oferty

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego - dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1. Niniejsza oferta nie stanowi również oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty w celu negocjacji warunków, a także zgodnie z art. 70¹ § 3 k.c. zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

I. Zamawiający:

Akademia Łomżyńska
ul. Akademicka 14
18-400 Łomża

II. Nazwa przedmiotu zamówienia.

Konserwacja i serwis techniczny urządzeń i instalacji wentylacji i klimatyzacji w budynkach Akademii Łomżyńskiej przy:

- ul. Akademicka 1
- ul. Akademicka 14
- ul. Wiejska 16A (Dom Studenta)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia.

III. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów będących przedmiotem serwisu i konserwacji instalacji wentylacji i klimatyzacji celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. W tym celu należy się skontaktować z osobą wskazaną do kontaktu. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki nie rozpoznania lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu instalacji.



Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia siłami własnymi (bez podwykonawstwa). Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienia w zakresie instalacji i konserwacji

Wykonawca zobligowany jest posiadać ubezpieczenie na kwotę 500 tys. zł.

Termin wykonania usługi wynosi 12 miesięcy liczone od dnia 01.04.2026 r. do dnia 31.03.2027 r. Wykonawca zobowiązany jest:

1. Każdorazowo informować Zleceniodawcę o dokładnym terminie wykonania prac oraz przedstawiać imienną listę osób upoważnionych do ich wykonania na terenie Zleceniodawcy;
2. Wyznaczyć osoby, które byłyby upoważnione do potwierdzenia faktu ich usunięcia, względnie dokonania okresowego przeglądu.

W sytuacjach awaryjnych Wykonawca ma obowiązek przystąpienia w ciągu 12 godzin do usunięcia awarii systemu licząc od momentu wpłynięcia zgłoszenia o awarii (pisemnego, telefonicznego lub mailowego) do siedziby Wykonawcy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty należy składać w formie elektronicznej jako skan podpisanej papierowo oferty (załącznik nr1), pocztą elektroniczną na adres **jchludzinski@al.edu.pl** do dnia **20.03.2026r.** do godziny **12.00**

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Ustala się następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej: 100 % cena, przy czym oferowana cena za wykonanie zamówienia powinna uwzględniać formę wynagrodzenia ryczałtowego rozliczonego na podstawie oferty wykonawcy po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy.



VII. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść będzie niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.

VIII. ZAMAWIAJĄCY ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO :

Z Wykonawcą który zaproponuje najlepszą ofertę, zostanie zawarta umowa wykonania. Wzór umowy w **załączniku nr 3**.

IX. OSOBA DO KONTAKTU:

Jacek Chludziński - tel. (86) 215 66 09 lub 575 409 287 w godzinach 8-14

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Oferta w wersji edytowalnej.
2. Zakres czynności serwisowych i konserwacyjnych.
3. Wzór umowy.

Dyrektor Administracyjny
mgr. Anna Mierzejewska