

# REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W ŁOMŻY

(tekst jednolity z dnia 23.02.2023r.)

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Studia podyplomowe w Akademii Nauk Stosowanych w Łomży, zwane dalej „studiami”, prowadzone są na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn.zm).
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **ACKU** - Akademickie Centrum Kształcenia Ustawicznego
  - 2) **edycja** – realizacja studiów podyplomowych w określonym zakresie i terminie;
  - 3) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się na studiach podyplomowych;
  - 4) **jednostka organizacyjna** – wydział lub inna jednostka organizacyjna Uczelni określona w Statucie;
  - 5) **kwalifikacje podyplomowe** – osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem ukończenia studiów podyplomowych;
  - 6) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy słuchacza, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
  - 7) **słuchacz** – uczestnik studiów podyplomowych;
  - 8) **Statut Uczelni** – Statut Akademii Nauk Stosowanych w Łomży, zwany dalej statutem ANSŁ;
  - 9) **studia podyplomowe** – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych;
  - 10) **ustawa** – ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 574 z późn. zm.);

- 11) **zjazd** – udział słuchaczy w zajęciach dydaktycznych realizowanych zgodnie z harmonogramem zajęć studiów podyplomowych.
3. Regulamin studiów podyplomowych w Akademii Nauk Stosowanych w Łomży określa:
- 1) zasady tworzenia i likwidacji studiów podyplomowych;
  - 2) warunki i tryb rekrutacji;
  - 3) zasady odpłatności za studia podyplomowe;
  - 4) zasady organizacji toku studiów podyplomowych;
  - 5) prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych;
  - 6) utratę praw słuchacza studiów podyplomowych;
  - 7) warunki ukończenia studiów podyplomowych.

## **II. ZASADY TWORZENIA I LIKWIDACJI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§ 2**

1. Studia podyplomowe są prowadzone przez Wydziały we współpracy z Akademickim Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz z innymi jednostkami organizacyjnymi uczelni bądź wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi (również międzynarodowymi), na podstawie zawartego z nimi porozumienia.
2. Porozumienie, o którym mowa w § 2 ust. 1 określa zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych, sposoby finansowania studiów oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazuje jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.
3. Studia podyplomowe, mogą być realizowane także poza siedzibą uczelni, na podstawie porozumień między uczelnią, a pozauczelnianymi jednostkami lub organizacjami.
4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 2 i 3 zawiera Rektor ANSŁ.
5. W przypadku, w którym studia podyplomowe organizowane są na zamówienie zewnętrznego zleceniodawcy, Rektor może zastosować rozwiązania i zasady inne niż określone w niniejszym regulaminie, jeżeli wymagają tego potrzeby zleceniodawcy, o ile nie pozostają one w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami określającymi zadania i cele kształcenia na studiach podyplomowych.

### § 3

1. Studia podyplomowe tworzy, przekształca, zawiesza i likwiduje Rektor na wniosek Dziekana.
2. Studia podyplomowe prowadzone są według programów studiów uchwalanych przez Senat.
3. Programy studiów podyplomowych w specjalizacji nauczycielskiej z zakresu: przygotowania merytorycznego do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć), przygotowania pedagogicznego, przygotowania do pracy w szkołach i ośrodkach specjalnych, muszą spełniać standardy kształcenia określone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.
4. Programy studiów umożliwiające nabycie uprawnień do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej muszą spełniać wymagania programowe dla studiów podyplomowych w zakresie treści programowych oraz łącznego wymiaru czasu prowadzonych zajęć, określone odrębnymi przepisami.
5. Do zadań ACKU należy:
  - 1) rekrutacja na studia, udzielanie informacji w przedmiocie studiów,
  - 2) promocja studiów podyplomowych,
  - 3) naliczanie opłat związanych z czesnym,
  - 4) zawieranie umów ze słuchaczami,
  - 5) przygotowywanie i wydawanie decyzji o przyjęciu na studia podyplomowe,
  - 6) przyjmowanie i nadzór podań słuchaczy,
  - 7) przygotowywanie umowy dla Kierownika studiów podyplomowych w przedmiocie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem,
  - 8) przygotowywanie wzorów decyzji oraz umów z słuchaczami, pracodawcami,
  - 9) umieszczanie harmonogramów zajęć na stronie internetowej,
  - 10) zamawianie druków świadectw ukończenia studiów podyplomowych,
  - 11) tworzenie wzorów zarządzeń dotyczących studiów podyplomowych,
  - 12) wydawanie słuchaczom odpowiednich zaświadczeń związanych z rozpoczęciem i edukacją na studiach podyplomowych,
  - 13) planowanie i realizacja budżetu studiów podyplomowych oraz planu zamówień publicznych,
  - 14) gromadzenie oświadczeń zleceniobiorców od wykładowców,
  - 15) przygotowywanie umów dydaktycznych z wykładowcami,

- 16) zamawianie i przygotowywanie cateringu,
- 17) wystawianie dyspozycji i realizacja zakupów,
- 18) przygotowywanie umów cywilnoprawnych w przedmiocie praktyk słuchaczy,
- 19) przygotowanie umów dydaktycznych z wykładowcami,
- 20) przygotowywanie umów cywilnoprawnych dla członków komisji przeprowadzających egzamin końcowy,
- 21) przyjmowanie od wykładowców rachunków i prowadzenie ewidencji czasu pracy wykładowców,
- 22) prowadzenie księgi wydawanych świadectw niezbędnych do przeprowadzenia obrony przez słuchaczy,
- 23) wprowadzanie danych słuchaczy do USOS,
- 24) wprowadzanie danych wykładowców do USOS.
- 25) zapewnienie sal dydaktycznych oraz wyposażenie niezbędne do prawidłowej realizacji programu studiów.

#### § 4

1. Kształcenie na studiach podyplomowych w Akademii Nauk Stosowanych w Łomży jest odpłatne.
2. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry.
3. Program kształcenia na studiach podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się osiągnane przez słuchacza oraz sposób ich weryfikowania.
5. Studia podyplomowe umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem ukończenia studiów podyplomowych.
6. Ogólny nadzór merytoryczny nad studiami sprawuje Dziekan wydziału prowadzącego studia, a nadzór szczegółowy sprawuje kierownik studiów.
7. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym.

#### § 5

1. Minimalna liczba słuchaczy studiów podyplomowych ustalana jest w preliminarzu zatwierdzonym przez Rektora.

2. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych słuchaczy na daną edycję studiów, określonej na podstawie ust. 1 lub z innej uzasadnionej przyczyny, studia mogą być zawieszane przez Rektora, na wniosek Dziekana.

## **§ 6**

1. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych składa Dziekan.
2. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## **§ 7**

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana.
2. Do zakresu obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy:
  - 1) zapewnienie kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć,
  - 2) przygotowanie programu studiów,
  - 3) przygotowywanie propozycji zmian w programie studiów,
  - 4) zapewnienie zgodności programu studiów z obowiązującymi przepisami prawnymi,
  - 5) przygotowanie preliminarza studiów podyplomowych,
  - 6) współpraca z ACKU w zakresie organizacji studiów.
3. Do zakresu obowiązków Dziekana należy:
  - 1) współpraca z kierownikiem studiów podyplomowych w zakresie jego obowiązków wymienionych w ust. 2,
  - 2) nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi,
  - 3) akceptacja projektu programu studiów lub jego zmiany oraz przedstawianie Senatowi ANSŁ.

## **III. WARUNKI I TRYB REKRUTACJI**

### **§ 8**

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. Akademickie Centrum Kształcenia Ustawicznego podaje do publicznej wiadomości szczegółowe warunki rekrutacji na studia podyplomowe, termin i miejsce składania dokumentów.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy, w przypadku rekrutacji prowadzonej w formie elektronicznej, wygenerowany z Systemu Rekrutacji Elektronicznej,
  - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - 3) potwierdzenie wpłaty opłaty rekrutacyjnej na konto Uczelni,
  - 4) inne niezbędne dokumenty, jeżeli są określone w warunkach rekrutacji.
4. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w drodze wpisu na listę słuchaczy.
5. W razie nieprzyjęcia na studia podyplomowe, dokumenty, o których mowa w ust. 3 zwraca się kandydatowi.

## **§ 9**

Warunkami uzyskania statusu słuchacza studiów podyplomowych są:

- 1) zawarcie umowy określającej warunki odbywania studiów,
- 2) dokonanie opłaty za pierwszy semestr studiów,
- 3) wniesienie opłaty rekrutacyjnej,
- 4) spełnienie wszelkich innych warunków określonych w zasadach rekrutacji na studia podyplomowe.

## **IV. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE**

### **§ 10**

1. Słuchacz przed rozpoczęciem studiów podyplomowych zawiera umowę określającą warunki studiowania oraz warunki odpłatności za studia określone w regulaminie zasad pobierania opłat za studia w ANSŁ.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne określa w drodze zarządzenia Rektor z uwzględnieniem kalkulacji kosztów kształcenia (preliminarza studiów) przedłożonej przez Kierownika studiów podyplomowych po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Kwestora.
3. Terminy wnoszenia opłat za studia podyplomowe określa umowa zawarta ze słuchaczem.
4. Opłaty za prowadzone studia podyplomowe mogą być wnoszone w terminach określonych w Regulaminie zasad pobierania opłat za studia w ANSŁ.
5. Opłatę czesnego może wnieść pracodawca lub inny podmiot kierujący słuchacza na studia podyplomowe.
6. Nadzór nad gospodarką finansową studiów podyplomowych sprawuje Dziekan.
7. W przypadku nieuruchomienia edycji studiów podyplomowych, dokumenty oraz opłatę wpisową zwraca się kandydatowi.

8. W przypadku pisemnej rezygnacji po rozpoczęciu zajęć, słuchacz może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem studiów, licząc od dnia złożenia pisemnego powiadomienia o rezygnacji ze studiów podyplomowych.

## **V. ZASADY ORGANIZACJI TOKU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§ 11**

1. Podstawą do ustalenia odpłatności za studia jest kalkulacja kosztów kształcenia, zatwierdzona przez Rektora.
2. Koszty osobowe obejmują wynagrodzenie za kierownictwo oraz prowadzenie sekretariatu studiów.

### **§ 12**

Szczegółowy zakres wymagań z poszczególnych zajęć ustala osoba prowadząca lub koordynująca przedmiot, która jest zobowiązana udostępnić Słuchaczom:

- 1) opis przedmiotu, zawierający efekty uczenia się oraz program zajęć;
- 2) zasady oraz formę prowadzenia zajęć;
- 3) wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach;
- 4) zasady zaliczania, w tym sposób i tryb ogłaszania wyników zaliczeń;
- 5) zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
- 6) zasadę ustalania oceny z zajęć;
- 7) wykaz zalecanej literatury.

## **VI. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§ 13**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach podyplomowych jest wniesienie opłaty za studia określonej w zarządzeniu Rektora.
2. Słuchacz ma prawo do:
  - 1) zdobywania w ramach zajęć objętych programem studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
  - 2) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 3) poszanowania swej godności przez inne osoby społeczności akademickiej;
  - 4) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów na zasadach w nim określonych;

- 5) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej do kierownika studiów podyplomowych;
  - 6) wglądu do pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych;
  - 7) poufności akt osobowych.
3. W przypadku gdy uczestnikiem studiów podyplomowych jest osoba z niepełnosprawnościami Dziekan ustala formę i zakres pomocy w celu umożliwienia realizacji procesu kształcenia.

#### **§ 14**

Słuchacz jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 2) uczestniczenia w zajęciach określonych w programie studiów podyplomowych;
- 3) terminowego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów przewidzianych programem studiów podyplomowych oraz spełniania innych wymogów przewidzianych programem studiów podyplomowych;
- 4) terminowego wnoszenia opłat;
- 5) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach oraz uzgodnienia z prowadzącym zajęcia zakresu i terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku nieobecności;
- 6) niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych, adresu stałego zamieszkania i adresu do korespondencji;
- 7) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Dziekana o rezygnacji ze studiów podyplomowych;
- 8) poszanowania mienia ANSŁ i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego zniszczenie lub utratę;
- 9) przestrzegania przepisów obowiązujących w ANSŁ.

### **VII. UTRATA PRAW SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

#### **§ 15**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności słuchacza, słuchacz ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, zawieszenie w określonych prawach słuchacza na okres do jednego roku, wydalenie z Uczelni.



3. Za uszkodzone, zniszczone lub zagubione mienie Uczelni słuchacz może ponosić odpowiedzialność materialną.

### **§ 16**

1. Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
  - 1) rezygnacji ze studiów;
  - 2) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów;
  - 3) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty semestralnej;
  - 4) niezłożenia w terminie pracy końcowej lub uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego (w zależności od określonej w programie studiów podyplomowych formy ich ukończenia);
  - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje Dziekan na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
3. Od decyzji w sprawie skreślenia z listy słuchaczy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## **VIII. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§ 17**

Słuchacz zobowiązany jest do:

- 1) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskania wymaganych programem zaliczeń i egzaminów;
- 2) napisania pracy końcowej i/lub przystąpienia do egzaminu końcowego (w zależności od formy ukończenia studiów podyplomowych przewidzianej w programie studiów).

### **§ 18**

1. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następujące oceny:
  - 1) bardzo dobry (5,0),
  - 2) dobry plus (4,5),
  - 3) dobry (4,0),
  - 4) dostateczny plus (3,5),
  - 5) dostateczny (3,0),
  - 6) niedostateczny (2,0).

2. Dopuszcza się zaliczenie zajęć niekończących się egzaminem poprzez wpisanie do karty uczestnika studiów podyplomowych i protokołów „zal”.
3. Zaliczenie zajęć niekończących się egzaminem zostaje uwzględnione w programie studiów podyplomowych.
4. Słuchacz ma prawo do dwóch terminów egzaminów/zaliczeń z każdego przedmiotu tj. do egzaminu/zaliczenia głównego i egzaminu/zaliczenia poprawkowego.
5. W wypadkach szczególnych na uzasadniony wniosek słuchacza, Dziekan w porozumieniu z Kierownikiem studiów podyplomowych może wydłużyć termin zaliczenia zajęć w trybie zwykłym.

### **§ 19**

1. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić w ciągu 2 lat od skreślenia, pod warunkiem uruchomienia kolejnej edycji tych studiów.
2. Warunki wznowienia studiów określa Dziekan w porozumieniu z Kierownikiem studiów podyplomowych prowadzącego studia podyplomowe.

### **§ 20**

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:

- 1) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów podyplomowych,
- 2) uzyskanie wymaganych programem studiów efektów uczenia się oraz zdobycie wymaganej liczby punktów ECTS;
- 3) złożenie pracy końcowej, jeśli przewiduje to program studiów;
- 4) uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego, jeżeli przewiduje to program studiów podyplomowych.

### **§ 21**

1. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Świadectwo zawiera końcową ocenę ukończenia studiów podyplomowych.
3. Podstawą obliczenia oceny ogólnej ukończenia studiów podyplomowych jest:
  - 1) dla studiów, których program przewiduje napisanie pracy końcowej:
    - a) 0,5 średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich zaliczeń,
    - b) 0,25 oceny z pracy końcowej,
    - c) 0,25 średniej oceny z egzaminu końcowego,
  - 2) dla studiów, których program nie przewiduje napisania pracy końcowej:
    - a) 0,75 średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich zaliczeń,

- b) 0,25 średniej oceny z egzaminu końcowego,
- 3) dla studiów, których program nie przewiduje napisania pracy końcowej i egzaminu końcowego – średnia arytmetyczna z wszystkich ocen uzyskanych w trakcie kształcenia na studiach podyplomowych.
- 4. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
  - 1) 2,75 – 3,67 – dostateczny,
  - 2) 3,68 – 4,50 – dobry,
  - 3) 4,51 – 5,00 – bardzo dobry.

## **§ 22**

W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Akademia Nauk Stosowanych w Łomży może wydać absolwentowi duplikat, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 23**

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu rozstrzygnięcia podejmuje Dziekan.
2. W sprawach związanych z opłatami za studia podyplomowe nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy regulaminu zasad pobierania opłat za studia.
3. Od decyzji w sprawach objętych regulaminem studiów podyplomowych uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo składania odwołania do Rektora.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Tekst jednolity Regulaminu wchodzi w życie z dniem 23.02.2023r.