



AKADEMIA  
NAUK STOSOWANYCH  
W ŁOMŻY



WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH  
I HUMANISTYCZNYCH

## **PLAN STUDIÓW NA STUDIACH I STOPNIA**

**KIERUNEK: ADMINISTRACJA** (profil praktyczny)

**obowiązujący od roku akademickiego 2022/2023**

*(zatwierdzony Uchwałą Senatu ANSŁ Nr 30/2022 z dnia 30.06.2022 r.)*



## Plan studiów stacjonarnych

### Semestr I

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin							Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L / CJ	Lab	S	Pz	Razem		
1.	Język obcy			30				30	2	Zaliczenie
2.	Podstawy prawoznawstwa	20	26					46	4	Egzamin
3.	Historia i nauka o administracji	22						22	2	Zaliczenie
4.	Ustrój samorządu terytorialnego	16	30					46	4	Egzamin
5.	Prawo i polityka regionalna UE	20	26					46	4	Zaliczenie
6.	Podstawy ekonomii dla pracowników administracyjnych	26	20					46	4	Egzamin
7.	Technologie informacyjno-komunikacyjne				30			30	2	Zaliczenie
8.	Ochrona własności intelektualnej	20						20	2	Zaliczenie
9.	Wychowanie fizyczne		30					30	0	Zaliczenie
10.	Publiczne prawo gospodarcze	20	26					46	4	Egzamin
11.	Służby, inspekcje i straż	10	12					22	2	Zaliczenie
<b>Razem</b>		<b>154</b>	<b>170</b>	<b>30</b>	<b>30</b>			<b>384</b>	<b>30</b>	

### Semestr II

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin							Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L / CJ	Lab	S	Pz	Razem		
1.	Język obcy			30				30	2	Zaliczenie
2.	Podstawy prawa cywilnego i prawa zamówień publicznych	30	30					60	5	Egzamin
3.	Prawo administracyjne	30	30					60	5	Egzamin
4.	Legislacja administracyjna	16	30					46	4	Egzamin
5.	Organizacja i zarządzanie w administracji	30	30					60	5	Zaliczenie
6.	Konstytucyjny system organów państwowych	30	16					46	4	Egzamin
7.	Podstawy socjologii / Ekonomia sektora publicznego**	20						20	2	Zaliczenie
8.	Propedeutyka bezpieczeństwa publicznego / Prawne instrumenty przeciwdziałania patologiom społecznym**	14	20					34	3	Zaliczenie
9.	Wychowanie fizyczne		30					30	0	Zaliczenie
<b>Razem</b>		<b>170</b>	<b>186</b>	<b>30</b>				<b>386</b>	<b>30</b>	



### Semestr III

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin							Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L / CJ	Lab	S	Pz	Razem		
1.	Język obcy			30				30	2	Zaliczenie
2.	<i>Przedmiot ogólnouczelniany**</i>	30						30	2	Zaliczenie
3.	Metody badań administracyjno-prawnych	12	10					22	2	Zaliczenie
4.	Prawo upadłościowe i naprawcze	12	10					22	2	Egzamin
5.	Finanse publiczne i prawo finansowe	30	30					60	5	Egzamin
6.	Ochrona konkurencji i konsumentów / Dostęp do informacji publicznej**	16	18					34	3	Zaliczenie
7.	Postępowanie administracyjne	30	30					60	5	Egzamin
8.	Zasoby ludzkie w administracji		20					20	2	Zaliczenie
9.	Seminarium dyplomowe**					20		20	2	Zaliczenie
10.	Pozyskiwanie funduszy i projektów UE / Monitorowanie i rozliczanie projektów UE**	10	12					22	2	Zaliczenie
11.	Etyka urzędnicza	18						18	1	Egzamin
<i>Administracja podmiotów państwowych i samorządowych</i>										
12.	Ustrój i funkcjonowanie administracji państwowej i samorządowej	8	14					22	2	Zaliczenie
<i>Administracja w biznesie</i>										
12.	Prawo działalności gospodarczej	8	14					22	2	Zaliczenie
<i>Administracja dla bezpieczeństwa</i>										
12.	Polityka i strategie bezpieczeństwa RP	8	14					22	2	Zaliczenie
<b>Razem</b>		<b>166</b>	<b>144</b>	<b>30</b>		<b>20</b>		<b>360</b>	<b>30</b>	

### Semestr IV

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin							Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L / CJ	Lab	S	Pz	Razem		
1.	Język obcy			30				30	3	Egzamin
2.	Prawo pracy i prawo urzędnicze	16	18					34	3	Egzamin
3.	Postępowanie podatkowe i egzekucyjne w administracji	18	28					46	4	Egzamin
4.	Zasady sporządzania pism procesowych i urzędowych	18	28					46	4	Zaliczenie
5.	Prawo ochrony środowiska i ekologia / Prawo żywnościowe**	10	12					22	2	Egzamin
6.	<i>Przedmiot ogólnouczelniany**</i>	30						30	2	Zaliczenie
<i>Administracja podmiotów państwowych i samorządowych</i>										
7.	Seminarium dyplomowe**					20		20	2	Zaliczenie



8.	Finanse administracji państwowej i samorządowej	8	14					22	2	Zaliczenie
9.	Status prawny pracowników administracji państwowej i samorządowej	8	14					22	2	Zaliczenie
10.	Zarządzanie w instytucjach publicznych	8	14					22	2	Zaliczenie
11.	Ochrona i bezpieczeństwo informacji w administracji podmiotów państwowych i samorządowych	8	14					22	2	Zaliczenie
12.	Kontrola i nadzór w administracji państwowej i samorządowej	8	14					22	2	Zaliczenie
<b>Administracja w biznesie</b>										
7.	Seminarium dyplomowe**					20		20	2	Zaliczenie
8.	Pomoc publiczna i pozyskiwanie środków publicznych	8	14					22	2	Zaliczenie
9.	Ochrona i bezpieczeństwo pracy	8	14					22	2	Zaliczenie
10.	Biznesplan i zarządzanie przedsiębiorstwem	8	14					22	2	Zaliczenie
11.	Ubezpieczenia i ryzyko w działalności gospodarczej	8	14					22	2	Zaliczenie
12.	Formy ewidencyjno-rachunkowe w działalności gospodarczej	8	14					22	2	Zaliczenie
<b>Administracja dla bezpieczeństwa</b>										
7.	Seminarium dyplomowe**					20		20	2	Zaliczenie
8.	Systemy bezpieczeństwa narodowego RP	8	14					22	2	Zaliczenie
9.	Podstawy prawne bezpieczeństwa narodowego RP	8	14					22	2	Zaliczenie
10.	System zarządzania kryzysowego	8	14					22	2	Zaliczenie
11.	Proces decyzyjny w zarządzaniu kryzysowym	8	14					22	2	Zaliczenie
12.	Bezpieczeństwo imprez masowych	8	14					22	2	Zaliczenie
<b>Razem</b>		<b>132</b>	<b>156</b>	<b>30</b>		<b>20</b>		<b>338</b>	<b>30</b>	

### Semestr V

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin							Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L / CJ	Lab	S	Pz	Razem		
1.	Praktyki zawodowe (co najmniej 800 godzin) – 20 tygodni – październik- luty						800	800	29	Zaliczenie
2.	Seminarium dyplomowe (realizowane zgodnie z wybraną ścieżką rozwoju)					10			1	Zaliczenie



<b>Razem</b>					<b>10</b>	<b>800</b>	<b>10 + 800</b>	<b>30</b>	
--------------	--	--	--	--	-----------	------------	---------------------	-----------	--

**Semestr VI**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin							Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L / CJ	Lab	S	Pz	Razem		
1.	Zagospodarowanie przestrzenne i prawo obrotu nieruchomościami	8	14					22	2	Egzamin
2.	Praktyki zawodowe (co najmniej 160 godzin) – 4 tygodnie – (marzec)						160	160	7	Zaliczenie
3.	Organy ochrony prawnej	18						18	1	Egzamin
4.	Zarządzanie projektami w administracji		18					18	1	Zaliczenie
<b>Administracja podmiotów państwowych i samorządowych</b>										
5.	Seminarium dyplomowe**					10		10	1	Zaliczenie
6.	Przygotowanie pracy dyplomowej***								10	Zaliczenie
7.	Obsługa klienta w podmiotach państwowych i samorządowych	8	14					22	2	Zaliczenie
8.	Podstawy rachunkowości budżetowej		22					22	2	Zaliczenie
9.	Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	8	14					22	2	Zaliczenie
10.	Rozwój osobowy i awans w administracji państwowej i samorządowej	8	14					22	2	Zaliczenie
<b>Administracja w biznesie</b>										
5.	Seminarium dyplomowe**					10		10	1	Zaliczenie
6.	Przygotowanie pracy dyplomowej***								10	Zaliczenie
7.	Ochrona informacji i tajemnicy przedsiębiorstwa	8	14					22	2	Zaliczenie
8.	Kadry i płace		22					22	2	Zaliczenie
9.	Podatki w działalności gospodarczej	8	14					22	2	Zaliczenie
10.	Negocjacje i mediacje w biznesie	8	14					22	2	Zaliczenie
<b>Administracja dla bezpieczeństwa</b>										
5.	Seminarium dyplomowe**					10		10	1	Zaliczenie
6.	Przygotowanie pracy dyplomowej***								10	Zaliczenie
7.	Instrumenty zarządzania kryzysowego	8	14					22	2	Zaliczenie
8.	Strategie zarządzania kryzysowego	8	14					22	2	Zaliczenie
9.	Stany nadzwyczajne i stany gotowości obronnej państwa	8	14					22	2	Zaliczenie



AKADEMIA  
NAUK STOSOWANYCH  
W ŁOMŻY



WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH  
I HUMANISTYCZNYCH

10.	Informatyka w zarządzaniu kryzysowym		22				22	2	Zaliczenie
<b>Razem</b>		<b>50</b>	<b>96</b>			<b>10</b>	<b>160</b>	<b>156 + 160</b>	<b>30</b>



## Plan studiów niestacjonarnych

### Semestr I

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin							Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L / CJ	Lab	S	Pz	Razem		
1.	Język obcy			18				18	2	Zaliczenie
2.	Podstawy prawoznawstwa	12	16					28	4	Egzamin
3.	Historia i nauka o administracji	13						13	2	Zaliczenie
4.	Ustrój samorządu terytorialnego	12	16					28	4	Egzamin
5.	Prawo i polityka regionalna UE	12	16					28	4	Zaliczenie
6.	Podstawy ekonomii dla pracowników administracyjnych	16	12					28	4	Egzamin
7.	Technologie informacyjno-komunikacyjne				18			18	2	Zaliczenie
8.	Ochrona własności intelektualnej	12						12	2	Zaliczenie
9.	Publiczne prawo gospodarcze	12	16					28	4	Egzamin
10.	Służby, inspekcje i straże	6	7					13	2	Zaliczenie
<b>Razem</b>		<b>95</b>	<b>83</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			<b>214</b>	<b>30</b>	

### Semestr II

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin							Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L / CJ	Lab	S	Pz	Razem		
1.	Język obcy			18				18	2	Zaliczenie
2.	Podstawy prawa cywilnego i prawa zamówień publicznych	18	18					36	5	Egzamin
3.	Prawo administracyjne	18	18					36	5	Egzamin
4.	Legislacja administracyjna	12	16					28	4	Egzamin
5.	Organizacja i zarządzanie w administracji	18	18					36	5	Zaliczenie
6.	Konstytucyjny system organów państwowych	16	12					28	4	Egzamin
7.	Podstawy socjologii / Ekonomia sektora publicznego**	12						12	2	Zaliczenie
8.	Propedeutyka bezpieczeństwa publicznego / Prawne instrumenty przeciwdziałania patologiom społecznym**	10	10					20	3	Zaliczenie
<b>Razem</b>		<b>104</b>	<b>92</b>	<b>18</b>				<b>214</b>	<b>30</b>	



### Semestr III

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin							Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L / CJ	Lab	S	Pz	Razem		
1.	Język obcy			18				18	2	Zaliczenie
2.	<i>Przedmiot ogólnouczelniany**</i>	18						18	2	Zaliczenie
3.	Metody badań administracyjno-prawnych	6	7					13	2	Zaliczenie
4.	Prawo upadłościowe i naprawcze	6	7					13	2	Egzamin
5.	Finanse publiczne i prawo finansowe	18	18					36	5	Egzamin
6.	Ochrona konkurencji i konsumentów / Dostęp do informacji publicznej**	10	10					20	3	Zaliczenie
7.	Postępowanie administracyjne	18	18					36	5	Egzamin
8.	Zasoby ludzkie w administracji		12					12	2	Zaliczenie
9.	Seminarium dyplomowe**					10		10	2	Zaliczenie
10.	Pozyskiwanie funduszy i projektów UE / Monitorowanie i rozliczanie projektów UE**	6	7					13	2	Zaliczenie
11.	Etyka urzędnicza	11						11	1	Egzamin
<i>Administracja podmiotów państwowych i samorządowych</i>										
12.	Ustrój i funkcjonowanie administracji państwowej i samorządowej	6	7					13	2	Zaliczenie
<i>Administracja w biznesie</i>										
12.	Prawo działalności gospodarczej	6	7					13	2	Zaliczenie
<i>Administracja dla bezpieczeństwa</i>										
12.	Polityka i strategie bezpieczeństwa RP	6	7					13	2	Zaliczenie
<b>Razem</b>		<b>99</b>	<b>86</b>	<b>18</b>		<b>10</b>		<b>213</b>	<b>30</b>	

### Semestr IV

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin							Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L / CJ	Lab	S	Pz	Razem		
1.	Język obcy			18				18	3	Egzamin
2.	Prawo pracy i prawo urzędnicze	10	10					20	3	Egzamin
3.	Postępowanie podatkowe i egzekucyjne w administracji	12	16					28	4	Egzamin
4.	Zasady sporządzania pism procesowych i urzędowych	12	16					28	4	Zaliczenie
5.	Prawo ochrony środowiska i ekologia / Prawo żywnościowe**	6	7					13	2	Egzamin
6.	<i>Przedmiot ogólnouczelniany**</i>	18						18	2	Zaliczenie
<i>Administracja podmiotów państwowych i samorządowych</i>										
7.	Seminarium dyplomowe**					10		10	2	Zaliczenie





8.	Finanse administracji państwowej i samorządowej	6	7					13	2	Zaliczenie	
9.	Status prawny pracowników administracji państwowej i samorządowej	6	7					13	2	Zaliczenie	
10.	Zarządzanie w instytucjach publicznych	6	7					13	2	Zaliczenie	
11.	Ochrona i bezpieczeństwo informacji w administracji podmiotów państwowych i samorządowych	6	7					13	2	Zaliczenie	
12.	Kontrola i nadzór w administracji państwowej i samorządowej	6	7					13	2	Zaliczenie	
<b>Administracja w biznesie</b>											
7.	Seminarium dyplomowe**						10		10	2	Zaliczenie
8.	Pomoc publiczna i pozyskiwanie środków publicznych	6	7					13	2	Zaliczenie	
9.	Ochrona i bezpieczeństwo pracy	6	7					13	2	Zaliczenie	
10.	Biznesplan i zarządzanie przedsiębiorstwem	6	7					13	2	Zaliczenie	
11.	Ubezpieczenia i ryzyko w działalności gospodarczej	6	7					13	2	Zaliczenie	
12.	Formy ewidencyjno-rachunkowe w działalności gospodarczej	6	7					13	2	Zaliczenie	
<b>Administracja dla bezpieczeństwa</b>											
7.	Seminarium dyplomowe**						10		10	2	Zaliczenie
8.	Systemy bezpieczeństwa narodowego RP	6	7					13	2	Zaliczenie	
9.	Podstawy prawne bezpieczeństwa narodowego RP	6	7					13	2	Zaliczenie	
10.	System zarządzania kryzysowego	6	7					13	2	Zaliczenie	
11.	Proces decyzyjny w zarządzaniu kryzysowym	6	7					13	2	Zaliczenie	
12.	Bezpieczeństwo imprez masowych	6	7					13	2	Zaliczenie	
<b>Razem</b>		<b>88</b>	<b>84</b>	<b>18</b>			<b>10</b>		<b>200</b>	<b>30</b>	

### Semestr V

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin							Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia	
		W	C	L / CJ	Lab	S	Pz	Razem			
1.	Praktyki zawodowe (co najmniej 800 godzin) – 20 tygodni – październik- luty							800	800	29	Zaliczenie
2.	Seminarium dyplomowe (realizowane zgodnie z wybraną ścieżką rozwoju)							8		1	Zaliczenie
<b>Razem</b>								<b>8</b>	<b>800</b>	<b>8+800</b>	<b>30</b>



### Semestr VI

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin						Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia	
		W	C	L / CJ	Lab	S	Pz			Razem
1.	Zagospodarowanie przestrzenne i prawo obrotu nieruchomościami	6	7					13	2	Egzamin
2.	Praktyki zawodowe (co najmniej 160 godzin) – 4 tygodnie – (marzec)						160		7	Zaliczenie
3.	Organy ochrony prawnej	11						11	1	Egzamin
4.	Zarządzanie projektami w administracji		11					11	1	Zaliczenie
<b>Administracja podmiotów państwowych i samorządowych</b>										
5.	Seminarium dyplomowe**					8		8	1	Zaliczenie
6.	Przygotowanie pracy dyplomowej***								10	Zaliczenie
7.	Obsługa klienta w podmiotach państwowych i samorządowych	6	7					13	2	Zaliczenie
8.	Podstawy rachunkowości budżetowej		13					13	2	Zaliczenie
9.	Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	6	7					13	2	Zaliczenie
10.	Rozwój osobowy i awans w administracji państwowej i samorządowej	6	7					13	2	Zaliczenie
<b>Administracja w biznesie</b>										
5.	Seminarium dyplomowe**					8		8	1	Zaliczenie
6.	Przygotowanie pracy dyplomowej***								10	Zaliczenie
7.	Ochrona informacji i tajemnicy przedsiębiorstwa	6	7					13	2	Zaliczenie
8.	Kadry i płace		13					13	2	Zaliczenie
9.	Podatki w działalności gospodarczej	6	7					13	2	Zaliczenie
10.	Negocjacje i mediacje w biznesie	6	7					13	2	Zaliczenie
<b>Administracja dla bezpieczeństwa</b>										
5.	Seminarium dyplomowe**					8		8	1	Zaliczenie
6.	Przygotowanie pracy dyplomowej***								10	Zaliczenie
7.	Instrumenty zarządzania kryzysowego	6	7					13	2	Zaliczenie
8.	Strategie zarządzania kryzysowego	6	7					13	2	Zaliczenie
9.	Stany nadzwyczajne i stany gotowości obronnej państwa	6	7					13	2	Zaliczenie
10.	Informatyka w zarządzaniu kryzysowym		13					13	2	Zaliczenie



AKADEMIA  
NAUK STOSOWANYCH  
W ŁOMŻY



WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH  
I HUMANISTYCZNYCH

<b>Razem</b>	<b>35</b>	<b>52</b>			<b>8</b>	<b>160</b>	<b>95 + 160</b>	<b>30</b>
--------------	-----------	-----------	--	--	----------	------------	---------------------	-----------

\*\* przedmioty lub praktyki do wyboru; w przypadku tzw. przedmiotów ogólnouczelnianych student wybiera je spośród listy proponowanych zajęć

\*\*\* student dokonuje wyboru tematu z zakresu przedmiotowego, którego dotyczy seminarium dyplomowe