



PRZEDMIOTY REALIZOWANE W RAMACH SPECJALNOŚCI ADMINISTRACJA PUBLICZNA				
<i>Nazwa przedmiotu</i>	<i>Semestr studiów, w którym przedmiot jest realizowany</i>	<i>Liczba punktów ECTS</i>	<i>Opis przedmiotu</i>	<i>Symbol efektu uczenia się*</i>
Odpowiedzialność w administracji publicznej	II	2	Celem przedmiotu jest prezentacja podstawowych założeń normatywnych związanych z odpowiedzialnością w administracji publicznej. Przedmiot ma przybliżyć studentom rodzaje odpowiedzialności oraz sposoby dochodzenia roszczeń z tytułu legalnych bądź niezgodnych z prawem działań lub zaniechań organów administracji publicznej. Student ma zdobyć praktyczne umiejętności rozwiązywania stanów faktycznych oraz procedur związanych z dochodzeniem praw powiązanych z odpowiedzialnością w administracji publicznej.	K_W01 K_W03 K_W04 K_W08 K_U01 K_U02 K_K05
Organizacje pozarządowe i ich dotowanie	II	2	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami związanymi z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych w sektorze publicznym, a w szczególności aspektami prawnymi tworzenia i działania tych podmiotów, ich współpracy z administracją publiczną, finansowaniem działalności, problemami i dylematami ich funkcjonowania w Polsce.	K_W03 K_W06 K_U01 K_U07 K_K07 K_K08
Prawne aspekty funkcjonowania i finansowania podmiotów	III	2	Studenci w ramach przedmiotu poznają złożone zjawiska zachodzące w obrębie finansów publicznych rozumianych jako	K_W03 K_W07 K_U01 K_U04



sektora publicznego			finanse państwa i jednostek samorządu terytorialnego (j.s.t.). Studenci w oparciu o przykłady uczą się jak funkcjonują finanse sektora publicznego, poznają ich podstawy prawne, ich zakres i obowiązujące w nich zasady. Opanowują podstawowe pojęcia związane z finansami publicznymi (t.j. dochody i wydatki publiczne, budżet państwa, budżet j.s.t., fundusze celowe, gospodarka budżetowa etc.). Studenci nabywają umiejętność interpretacji przepisów prawa finansowego sektora publicznego. Poznają również problematykę deficytu budżetowego i długu publicznego oraz inne zagadnienia związane z finansowaniem wydatków budżetu państwa i j.s.t.	K_U03 K_K01
Zasady udzielania zamówień publicznych w praktyce	III	2	Celem zajęć jest przekazanie studentom praktycznej wiedzy z zakresu stosowania zasad udzielania zamówień publicznych czy umiejętności przygotowania dokumentacji postępowania. Wykład ma za zadanie przekazanie praktycznej wiedzy z zakresu zasad udzielania zamówień publicznych popartej konkretnymi przykładami przy czym studenci są zachęceni do aktywnego udziału w wykładzie (zdawanie pytań, przedstawianie swoich opinii). Na ćwiczeniach studenci nabywają umiejętność interpretacji i wykładni analizowanych przepisów prawa jak i zdobycie umiejętności analizy i posługiwania się aktami	K_W03 K_W04 K_W08 K_W09 K_U02 K_U04 K_U07 K_K08



			prawnymi z zakresu zamówień publicznych.	
Funkcjonowanie nadzoru i kontroli w administracji publicznej	III	2	Przedmiot ma umożliwić poznanie znaczenia pojęć kontrola i nadzór. Ma to na celu nabycie umiejętności odnalezienia praktycznych różnic pomiędzy kontrolą a nadzorem oraz funkcjonowaniem organów w omawianym zakresie. Następnie student nabędzie praktyczną wiedzę o sposobie funkcjonowania kontroli i nadzoru w działaniu administracji publicznej. W tym celu analizowane będą przykłady funkcjonowania konkretnych organów kontroli i nadzoru.	K_W04 K_W05 K_U02 K_K02 K_K03
E-administracja	IV	2	Celem nauczania przedmiotu jest poznanie aspektów prawnych funkcjonowania e-administracji - podstawowych pojęć, środków i nośników komunikacji, ich odgrywanej roli w społeczeństwie informacyjnym, działania systemu EPUAP, modeli powiązań, strategii i kierunków działania, sposobów funkcjonowania na poszczególnych szczeblach administracji publicznej, utrzymywania bezpieczeństwa systemów i ochrony przekazywanych danych i informacji w tym zakresie, elektronicznego obiegu dokumentów, sposobów zarządzania systemami itd.	K_W04 K_U09 K_K07
Wykładnia prawa administracyjnego	IV	2	Celem przedmiotu jest nabycie przez studenta wiedzy z zakresu stosowania wykładni przepisów prawa administracyjnego oraz umiejętności praktycznego wykorzystania nabytej wiedzy.	K_W03 K_W04 K_W06 K_W08 K_U03 K_U04



			Ponadto przedstawienie metod wykładni przepisów prawa administracyjnego. Zapoznanie studentów z praktycznymi mankamentami stosowanej wykładni na przykładach, przygotowanie studenta do dokonywania wykładni przepisów prawa.	K_U06 K_U10 K_K03 K_K07
Ochrona danych osobowych	IV	2	<p>W trakcie zajęć omawiane są zagadnienia z zakresu wymagań i standardów ochrony danych osobowych. Studenci analizują zakres podmiotowy i przedmiotowy ustaw, obowiązki podmiotów przetwarzających dane osobowe.</p> <p>Celem przedmiotu jest przekazanie teoretycznej wiedzy z zakresu ochrony danych osobowych popartej konkretnymi przykładami, przy czym studenci są zachęceni do aktywnego udziału w wykładzie. Studenci nabywają umiejętność interpretacji i wykładni analizowanych przepisów prawa, jak i zdobycie umiejętności analizy i posługiwania się aktami prawnymi z zakresu ochrony danych osobowych.</p>	K_W01 K_W03 K_W04 K_W08 K_U02 K_U03 K_U05 K_U07 K_K01 K_K03 K_K05 K_K08
Zasady sporządzania dokumentów urzędowych	IV	2	<p>Celem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień dotyczących zasad i procedur legislacyjnych w administracji publicznej wraz z elementami systemu źródeł prawa Rzeczypospolitej Polskiej, prawa konstytucyjnego oraz prawa administracyjnego i procedury administracyjnej i administracyjnosądowej. Tematyka przedmiotu obejmuje zapoznanie studentów z regułami tworzenia</p>	K_W01 K_W03 K_W06 K_U01 K_U07 K_K07 K_K08



			<p>prawa, a także z podstawowymi narzędziami prawniczymi (np. definicjami legalnymi, odesłaniami, klauzulami generalnymi) i sposobami prawidłowego korzystania z nich w praktyce prawniczej. Wiedza ta ma być pomocna w studiowaniu dogmatycznych przedmiotów prawniczych, lepszemu zrozumieniu intencji prawodawcy, a w przyszłości sprawnemu stosowaniu prawa (zwłaszcza interpretacji prawa). Jako że istnieje domniemanie istnienia korespondencji między zasadami tworzenia prawa oraz zasadami jego interpretacji, wykład omawia zagadnienia związane z procesem tworzenia prawa, jednak odnosi tę wiedzę do sfery stosowania prawa.</p>	
Umowy administracyjne	IV	2	<p>Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z problematyką prawa cywilnego w działalności administracji publicznej. Ma on umożliwić posługiwanie się podstawowymi pojęciami cywilnoprawnymi oraz ich zastosowaniem w czynnościach prawnych organów administracji publicznej. Szczególną uwagę objęte będą obszary działania organów administracji publicznej wymagające systemowej modyfikacji regulacji cywilnoprawnej dostosowujące je do realizacji celów administracji publicznej w państwie prawa. Wyjaśnienie konstrukcji umowy cywilnej wykorzystywanej do realizacji zadań o charakterze publicznym zawieranych przez administrację publiczną,</p>	K_W01 K_W03 K_W06 K_U01 K_U07 K_K07 K_K08



			obudowanej przepisami szczególnymi oraz poddanie analizie stopień ich modyfikacji.	
--	--	--	---	--

**Opis efektów uczenia się znajduje się w programie studiów II stopnia umieszczonym na stronie Wydziału.*