



ZAGADNIENIA NA EGZAMIN DYPLOMOWY

ADMINISTRACJA STUDIA I STOPNIA

PYTANIA KIERUNKOWE

1. Przedstaw sposób powoływania, funkcje i kompetencje wojewody.
2. Omów przedmiot i kryteria nadzoru nad samorządem terytorialnym.
3. Opisz tryb działania i organy wewnętrzne rady gminy.
4. Opisz charakter, skład, strukturę wewnętrzną, funkcje oraz tryb działania Parlamentu Europejskiego.
5. Wymień i omów rodzaje aktów prawnych Unii Europejskiej.
6. Wymień i omów funkcje kontrolne Sejmu RP.
7. Omów postępowanie egzekucyjne w administracji: jego przedmiot, katalog podmiotów uczestniczących, podstawowe zasady, środki egzekucyjne.
8. Omów strukturę wymiaru sprawiedliwości w Rzeczypospolitej Polskiej
9. Omów czy jest zobowiązanie podatkowe?
10. Wymień i scharakteryzuj elementy normy prawnej wg. trójczłonowej koncepcji budowy normy prawnej
11. Jakie są etapy uchwalania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy?
12. Wymień i omów główne funkcje zarządzania w podmiotach administracji publicznej.
13. Wymień i omów zasady postępowania administracyjnego.
14. Omów tryb odwoławczy od decyzji administracyjnej wydanej przez organ pierwszej instancji.
15. Omów hierarchię źródeł prawa powszechnie obowiązującego w Polsce.
16. Wymień i omów zasady udzielania zamówień publicznych.
17. Wymień i omów podstawowe zasady prawa ochrony środowiska.
18. Jakie kompetencje ma Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakresie ochrony konsumentów
19. Zdefiniuj pojęcia: przedsiębiorcy i działalności gospodarczej oraz scharakteryzuj cechy charakterystyczne obu instytucji.
20. Wskaż podobieństwa i różnice pomiędzy postępowaniem restrukturyzacyjnym a postępowaniem upadłościowym.
21. Omów zasadę równości wyborów w znaczeniu formalnym i materialnym
22. Scharakteryzuj podstawowe teorie i funkcje finansów publicznych.



23. Zdefiniuj czym jest plagiat oraz przedstaw podstawy odpowiedzialności za jego popełnienie.
24. Omów zjawisko mobbingu.
25. Wymień i omów zasady prawa pracy.
26. Omów rodzaje przepisów prawa administracyjnego (materialne, ustrojowe i procesowe).
27. Omów zasadę legalności działań administracji publicznej.
28. Organ administracji publicznej - pojęcie i rodzaje.
29. Zadania i właściwości organu administracji publicznej.
30. Omów zasadę przyzwoitej legislacji.
31. Czym jest etyka urzędnicza w administracji publicznej, jakie są jej źródła oraz wartości, które powinien realizować taki urzędnik.
32. Pojęcie utworu. Przesłanki uznania danego dzieła za utwór
33. Zdefiniuj pojęcie prawa międzynarodowego publicznego.
34. Wskaż cechy charakterystyczne prawa międzynarodowego publicznego
35. Pojęcie pracodawcy i jego reprezentacja w sprawach z zakresu prawa pracy
36. Pojęcie pracownika według kodeksu pracy
37. Wypowiedzenie umowy o pracę- pojęcie, okres i termin wypowiedzenia.
38. Zawody zaufania publicznego; ogólna charakterystyka
39. Uzupełnianie składu Sejmu i Senatu w trakcie kadencji.
40. Zakres uprawnień Senatu.

PYTANIA SPECJALNOŚCIOWE

Specjalność: Administracja podmiotów państwowych i samorządowych

1. Proszę opisać różnice pomiędzy kontrolą a nadzorem.
2. Scharakteryzuj pozycję ustrojową i zakres uprawnień Najwyższej Izby Kontroli.
3. Podział i rodzaje podatków
4. Wymień i scharakteryzuj czyny stanowiące naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
5. Scharakteryzuj sektor publiczny i sektor finansów publicznych.
6. Omów zasady gospodarki finansowej w podmiotach państwowych i samorządowych.
7. Omów zasady rachunkowości budżetowej.
8. Wymień i scharakteryzuj organy kontroli i nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego.
9. Wymień i scharakteryzuj obowiązki pracownika samorządowego.



10. Przedstaw źródła dochodów budżetu państwa oraz budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
11. Omów zasady obsługi interesantów w podmiotach państwowych i samorządowych.
12. Scharakteryzuj ścieżki rozwoju osobowego i awansu zawodowego w administracji państwowej i samorządowej.
13. Dochody własne JST
14. Wyjaśnij czym jest informacja publiczna.
15. Wymień i omów klauzule tajności.

Specjalność: Administracja w biznesie

1. Omów problematykę podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.
2. Wskaż i scharakteryzuj sposoby zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Wymień i opisz formy i rodzaje pomocy publicznej.
4. Scharakteryzuj przesłanki ubiegania się o pomoc publiczną.
5. Scharakteryzuj formy ewidencyjno-rachunkowe w działalności gospodarczej.
6. Zasady tworzenia i funkcjonowania osobowych spółek handlowych.
7. Zasady tworzenia kapitałowych spółek prawa handlowego.
8. Omów obowiązki pracodawcy w zakresie ochrony i bezpieczeństwa pracy.
9. Scharakteryzuj kompetencje Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
10. Omów zakres i cel ochrony konkurencji.
11. Wskaż rolę ubezpieczeń w zarządzaniu ryzykiem przedsiębiorstwa.
12. Wymień i opisz rodzaje podatków, które musi płacić przedsiębiorca prowadzący własną działalność gospodarczą.
13. Omów schemat sporządzania biznesplanu.
14. Wymień rodzaje technik negocjacyjnych i omów szczegółowo trzy wybrane.
15. Omów wady i zalety skali podatkowej.

Specjalność: Administracja dla bezpieczeństwa

1. Podaj definicję bezpieczeństwa publicznego.
2. Scharakteryzuj system zarządzania kryzysowego.
3. Scharakteryzuj fazy zarządzania kryzysowego.
4. Omów główne zagrożenia bezpieczeństwa RP
5. Wyjaśnij pojęcia: przestępstwo, bezprawność czynu, wina, społeczna szkodliwość czynu.
6. Przedstaw prawne działania i podstawowe kompetencje straży gminnej (miejskiej).



7. Przedstaw przejawy i uwarunkowania patologii społecznych oraz sposoby przeciwdziałania temu zjawisku.
8. Wymień kary i środki karne na podstawie prawa wykroczeń.
9. Wymień organy władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej w Polsce i przedstaw ich kompetencje.
10. Wymień i charakteryzuj rodzaje zagrożeń naturalnych.
11. Wymień i omów podstawy prawne oraz procedurę wprowadzania stanu wyjątkowego.
12. Omów podsystem kierowania i wykonawczy systemu bezpieczeństwa narodowego
13. Wymień podstawowe zadania Policji
14. Omów i scharakteryzuj przesłanki i tryb wprowadzenia stanu wojennego
15. Przedstaw konstytucyjne uregulowania dotyczące stanów nadzwyczajnych.