Załącznik Nr 1

**Porozumienie   
o realizację studenckich praktyk zawodowych**

zawarte w dniu …………………r. w Łomży pomiędzy:

Akademia Łomżyńską z siedzibą przy ul. Akademickiej 14, 18-400 Łomża, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji - …………………………….., działającego na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Akademii Łomżyńskiej, zwaną dalej „Uczelnią”

a

……………………………………………………………… reprezentowanym przez: ………………………………………………………………….., zwanym dalej „Zakładem Pracy”.

**§ 1.**

Przedmiotem niniejszego porozumienia są zasady i warunki odbywania studenckich praktyk zawodowych przez studentów Uczelni na terenie Zakładu Pracy.

**§ 2.**

Studenckie praktyki zawodowe odbywane przez studentów Uczelni na terenie i pod nadzorem, a także kierownictwem pracowników Zakładu Pracy, mają na celu nabycie umiejętności praktycznych określonych w programie studiów na danym kierunku, z potwierdzeniem ich zaliczenia.

**§ 3.**

1. Uczelnia kieruje a Zakład pracy przyjmuje na praktykę zawodową studenta/-tkę:

……………………………………………………….... nr albumu: ………………………….,

kierunek: ………………………………………………………………………………………..

w terminie: od …………… r. do ………………. r., w wymiarze ……….. godzin zegarowych.

2. Podstawą do odbycia praktyki przez studenta jest „Skierowanie do odbycia praktyki zawodowej” wystawione przez Uczelnię.

**§ 4.**

Zakład Pracy jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk,   
a w szczególności:

1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy,

2) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp oraz o ochronie tajemnicy służbowej,

3) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,

4) Zakład Pracy wyraża zgodę na bezpłatne odbywanie praktyk zawodowych przez w/w studenta/ów.

**§ 5.**

Przed przystąpieniem do odbywania praktyki zawodowej w Zakładzie Pracy student/ka, zobowiązani są do ubezpieczenia od OC i NNW.

**§ 6.**

1. Do studentów odbywających praktyki na podstawie skierowania stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz bezpieczeństwie i higienie pracy.

2. Podczas odbywania praktyki w zakresie porządku, dyscypliny i czasu pracy student podlega kierownictwu komórki organizacyjnej Zakładu pracy, w której w danym czasie odbywa praktykę.

3. Zakład Pracy może zażądać od Uczelni odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w przypadku gdy narusza on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Zakład Pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki w Zakładzie.

**§ 7.**

Student w trakcie odbywania praktyki wykonuje zadania zlecone przez Zakład pracy oraz sporządza sprawozdanie z odbytej praktyki. Sprawozdanie może być wykorzystane przez Zakład pracy.

**§ 8.**

1. Zakład pracy potwierdza fakt odbycia praktyki przez studenta w Dzienniku praktyk oraz na druku „Potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej” dokonując adnotacji na temat:

1) okresu odbycia praktyki zawodowej;

2) stanowisk, na których student odbywał praktykę;

3) zadań zlecanych do wykonania;

4) oceny dotyczącej pracy studenta.

**§ 9.**

1. Nadzór nad przebiegiem praktyki ze strony Uczelni sprawuje Koordynator Praktyk - …………………………, e-mail: …………...@al.edu.pl i jest upoważniony/a do rozstrzygania wspólnie z kierownictwem Zakładu pracy spraw związanych z przebiegiem praktyki.

2. Nadzór nad przebiegiem praktyki ze strony Zakładu Pracy sprawuje Zakładowy Opiekun Praktyk - …………………………, e-mail: ……………….i jest upoważniony/a do rozstrzygania wspólnie z kierownictwem Zakładu pracy spraw związanych z przebiegiem praktyki.

**§ 10.**

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron   
i nabiera ono mocy prawnej z dniem podpisania.

…………………….. ………………………

Zakład Pracy Uczelnia