

ROCZNY RAPORT SAMOOCENY

Z REALIZACJI SYSTEMU

ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

W ROKU AKADEMICKIM 2022/2023

WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI

Spis treści

CZĘŚĆ I: WYDZIAŁOWA KOMISJA DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA – skład, zakres zadań i działalność WKJK w roku akademickim	4
Tabela I.1. Skład WKJK	4
Tabela I.2. Zakres zadań i forma ich realizacji przez WKJK	4
CZĘŚĆ II: DANE STATYSTYCZNE	6
1. PRACOWNICY	6
Tabela II.1.1. Podstawowe dane na temat kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia w danym roku akademickim	6
Tabela II.1.2. Stopnie i tytuły naukowe uzyskane przez nauczycieli w danym roku akademickim	7
Tabela II.1.3. Liczba nauczycieli akademickich, którzy podnieśli w danym roku akademickim swoje kompetencje na studiach podyplomowych, szkoleniach i kursach.....	7
Tabela II.1.4. Wyróżnienia i nagrody otrzymane przez pracowników jednostki	7
Tabela II.1.5. Udział nauczycieli akademickich z danej jednostki w międzynarodowych programach dydaktycznych i wymianie dydaktycznej realizowanej z zagranicznymi ośrodkami akademickimi	7
Tabela II.1.6. Udział nauczycieli akademickich w konferencjach krajowych i międzynarodowych	8
2. STUDENCI.....	8
Tabela II.2.1. Liczba studentów na poszczególnych kierunkach studiów	8
Tabela II.2.2. Liczba kandydatów przyjętych na studia, odsiewu studentów i osób kończących studia w terminie w danym roku akademickim	8
Tabela II.2.3. Aktywność studentów w ramach kół naukowych	9
Tabela II.2.4. Aktywność studentów w programach badawczych, autorstwo/współautorstwo publikacji fachowej, inne osiągnięcia w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwej dla kierunku.....	10
Tabela II.2.5. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznane na Wydziale.....	11
Tabela II.2.6. Stypendia zewnętrzne uzyskane przez studentów	12
Tabela II.2.7. Inne wyróżnienia związane z procesem kształcenia uzyskane przez studentów.....	12
Tabela II.2.8. Udział studentów związanych z procesem kształcenia w programach międzynarodowych i wymianie realizowanej z ośrodkami zagranicznymi (np. Erasmus+)	12
Tabela II.2.9. Wskaźniki wspomagające ocenę wybranych aspektów procesu kształcenia	13
3. INFRASTRUKTURA DYDAKTYCZNA I MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	14
Tabela II.3.1. Nowo oddane do użytku lub nowo wyposażone pomieszczenia dydaktyczne	14
Tabela II.3.2. Planowane lub rozpoczęte modyfikacje zaplecza dydaktycznego	14
CZĘŚĆ III: OFERTA DYDAKTYCZNA WYDZIAŁU	14
Tabela III.1. Wykaz kierunków studiów prowadzonych na Wydziale	14

Tabela III.2. Wykaz ścieżek rozwoju realizowanych przez studentów na poszczególnych kierunkach i rocznikach	15
Tabela III.3. Zmiany w programach studiów	16
Tabela III.4. Studia podyplomowe oraz szkolenia i kursy doszkalcających i specjalistycznych uruchomione na Wydziale w danym roku akademickim	16
Tabela III.5. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	16
CZĘŚĆ IV: OCENA PROCESU KSZTAŁCENIA, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz jakości obsługi procesu dydaktycznego	30
Tabela IV.1. Ankiety dotyczące oceny prowadzącego zajęcia	30
Tabela IV.2. Liczba analizowanych ankiet w podziale na grupy przedmiotów spełniających założone kryteria	30
Tabela IV.3. Średnie oceny uzyskane przez prowadzących zajęcia w podziale na kierunki studiów na podstawie ankiet reprezentatywnych (spełniających założone kryteria)	33
Tabela IV.4. Statystyka ankiet słuchaczy studiów podyplomowych / kursów / szkoleń	36
Tabela IV.5. Liczba hospitacji przeprowadzonych w danym roku akademickim	36
Tabela IV.6. Współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami akademickimi, przedsiębiorstwami i instytucjami związana z procesem kształcenia	37
Tabela IV.7. Wpływ interesariuszy zewnętrznych na modyfikacje programu studiów	38
Tabela IV.8. Wpływ interesariuszy wewnętrznych na: modyfikacje programu studiów, politykę kadrową Wydziału oraz na organizację studiów	38
Tabela IV.9. Najważniejsze zmiany związane z procesem kształcenia wprowadzone na Wydziale nie ujęte we wcześniejszych zestawieniach	38
Tabela IV.10. Ocena infrastruktury Uczelni, biblioteki, strony internetowej oraz obsługi administracyjnej dokonana przez studentów	38
Tabela IV.11. Ocena infrastruktury Uczelni, biblioteki, strony internetowej oraz obsługi administracyjnej dokonana przez wykładowców	40
CZĘŚĆ V: ROZWÓJ WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	42
Tabela V.1. Zatwierdzone zmiany wewnętrznych regulaminów / wytycznych wspierających proces dydaktyczny	42
1. ANALIZA MOCNYCH I SŁABYCH STRON	42
Tabela V.1.2. Funkcjonowanie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia	42
Tabela V.1.3. Oferta dydaktyczna	43
Tabela V.1.4. Relacje z otoczeniem	44
Tabela V.1.5. Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia	46
Tabela V.1.6. Propozycje działań naprawczych, korygujących i doskonalących system jakości kształcenia	46

CZĘŚĆ I: WYDZIAŁOWA KOMISJA DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA – skład, zakres zadań i działalność WKJK w roku akademickim 2022/2023

Tabela I.1. Skład WKJK

Na początku okresu sprawozdawczego	Na koniec okresu sprawozdawczego
Zarządzenie Rektora Nr 97/22 w sprawie zmiany Zarządzenia Rektora Nr 82/21 z dnia 08.10.2021r., w sprawie powołania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych	Zarządzenie Rektora Akademii Łomżyńskiej z dnia 22.09.2023r., w sprawie: powołania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziału Prawa i Administracji
dr Izabela Sekścińska- Przewodnicząca Komisji, Prodziekan	dr Ewa Jakubiak - Przewodnicząca Komisji, Prodziekan
Prof. dr hab. Mirosława Melezini- Kierownik Zakładu Prawa	dr Katarzyna Jurewicz- Bakun- Kierownik Zakładu Prawa i Administracji
dr Anna Szafranek- Kierownik Zakładu Administracji	dr Magdalena Taraszkiewicz
dr Monika Surawska – Kierownik Zakładu pedagogiki	dr Mariusz Chrzanowski
dr Tadeusz Kowalewski- Kierownik Pracy Socjalnej	mgr Jakub Kurowski- Kierownik Dziekanatu - Sekretarz Komisji
dr Urszula Widelska- Zastępca Kierownika Katedry Ekonomii i Finansów	Klaudia Gołaszewska- Przedstawiciel studentów wskazany przez Samorząd Studentów AŁ
mgr Magdalena Maria Gardocka- Kierownik Dziekanatu	
Julia Barbara Mastelarz- przedstawiciel studentów wskazany przez Samorząd Studencki AŁ	

Tabela I.2. Zakres zadań i forma ich realizacji przez WKJK

Lp.	Zadania WKJK (Uchwała Nr 90/2019 z dnia 28.11.2019r; Uchwała Nr 9/2020 z dnia 30.01.2020r.)	Forma realizacji*
1.	Współuczestniczenie w tworzeniu i doskonaleniu Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.	
2.	Inicjowanie działań doskonalących i naprawczych związanych z podnoszeniem jakości kształcenia.	
3.	Przedstawianie URJK corocznych sprawozdań z efektów działań realizowanych na rzecz zapewniania jakości kształcenia na Wydziale oraz wdrażanie stanowisk podjętych przez URJK.	Przedstawienie URJK sprawozdania z realizacji zadań do końca listopada 2022 r.

Lp.	Zadania WKJK (Uchwała Nr 90/2019 z dnia 28.11.2019r; Uchwała Nr 9/2020 z dnia 30.01.2020r.)	Forma realizacji*
4.	Opiniowanie programów studiów prowadzonych i nowo projektowanych oraz proponowanych w ich zakresie zmian, w szczególności efektów uczenia się.	
5.	Analizowanie programów studiów realizowanych na Wydziale pod kątem potrzeb rynku pracy.	
6.	Przedkładanie Dziekanowi opinii i wniosków sformułowanych na podstawie analizy opinii pracodawców, absolwentów, wyników badań studentów.	Wyniki analizy badań ankietowych przeprowadzonych wśród studentów studiów stacjonarnych, niestacjonarnych zostały przedłożone Prodziekanowi i Dziekanowi.
7.	Opracowanie wzorów dokumentacji, procedur i mechanizmów służących doskonaleniu jakości kształcenia na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych.	
8.	Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych.	Według przyjętej procedury i Regulaminu Studiów, tematy prac zostały przez WKJK zatwierdzone do końca przedostatniego semestru studiów (luty). W przypadku niezłożenia karty tematu pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, student zobligowany był do złożenia podania do Dziekana z prośbą o wydłużenie terminu złożenia karty tematu pracy dyplomowej.
9.	Monitorowanie jakości prac dyplomowych i etapowych.	Prace dyplomowe oceniają recenzenci. Jakość prac dyplomowych i etapowych jest stale poddawana analizie. Koordynatorzy przedmiotów sprawdzają zawartość teczek z efektami uczenia się. Monitorują zawartość teczek.
10.	Analiza zasad rekrutacji na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale.	Analiza reguł rekrutacji na poszczególnych kierunkach studiów jest poddawana analizie i występujące zmiany zostają zgłoszone w wyznaczonym terminie.
11.	Diagnozowanie procesu kształcenia poprzez ustalanie jego słabych i mocnych stron.	W Sprawozdaniu WKJK zawarto analizę słabych i mocnych stron Wydziału, która jest szczegółowo przedstawiona w części V 1.2 a.
12.	Analizowanie i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia.	Została przeprowadzona analiza ankiet studenckich oceniających

Lp.	Zadania WKJK (Uchwała Nr 90/2019 z dnia 28.11.2019r; Uchwała Nr 9/2020 z dnia 30.01.2020r.)	Forma realizacji*
		<i>zajęcia dydaktyczne, które odbywały się w semestrze zimowym i letnim 2022/2023.</i>
13.	Opracowanie rocznych sprawozdań z działań na rzecz jakości kształcenia.	<i>Opracowywanie rocznych sprawozdań z działań na rzecz jakości kształcenia</i>
14.	Wydawanie rekomendacji dotyczących zasad organizacji, odbywania i zaliczania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.	
15.	Wydawanie rekomendacji dotyczących zasad procesu dyplomowania, w tym przygotowywania i oceny prac dyplomowych a także przebiegu egzaminu dyplomowego.	
16.	Sporządzenie wykazu pytań obowiązujących na egzaminie dyplomowym.	
17.	Analizowanie systemu wyposażenia wsparcia dydaktycznego, w tym wyposażenia sal dydaktycznych oraz zasobów bibliotecznych wykorzystywanych w procesie kształcenia.	

*nie wszystkie zadania WKJK muszą być zrealizowane w danym roku akademickim

CZĘŚĆ II: DANE STATYSTYCZNE

1. PRACOWNICY

Tabela II.1.1. Podstawowe dane na temat kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia w danym roku akademickim

Nazwa Zakładu	Liczba pracowników badawczo-dydaktycznych z tytułem/stopniem:			
	prof. dr hab. (inż.)	dr hab. (inż.)	dr (inż.)	mgr (inż.)
Zakład Prawa i Administracji	1	2	8	
Nazwa Zakładu	Liczba pracowników dydaktycznych z tytułem/stopniem:			
	prof. dr hab. (inż.)	dr hab. (inż.)	dr (inż.)	mgr (inż.)
Zakład Prawa i Administracji		1		2
Nazwa Zakładu	Inne osoby prowadzące zajęcia zatrudnione w formach niepracowniczych o charakterze:			
	cywilnoprawnym (zleceniobiorcy)		gospodarczo-prawnym (umowa dydaktyczna na firmę)	

Tabela II.1.2. Stopnie i tytuły naukowe uzyskane przez nauczycieli w danym roku akademickim

Nazwa Zakładu	Stopnie i tytuły naukowe uzyskane przez nauczycieli akademickich		
	prof. dr hab. (inż.)	dr hab. (inż.)	dr (inż.)

Tabela II.1.3. Liczba nauczycieli akademickich, którzy podnieśli w danym roku akademickim swoje kompetencje na studiach podyplomowych, szkoleniach i kursach

Nazwa Zakładu	Forma podnoszenia kwalifikacja	W kraju	Za granicą
Zakład Prawa i Administracji	Szkolenia	35	

Tabela II.1.4. Wyróżnienia i nagrody otrzymane przez pracowników jednostki

Nazwa Zakładu	Rodzaj nagrody/wyróżnienia (nagrodzone/wyróżnione osiągnięcie)	Liczba pracowników
Zakład Prawa i Administracji	Nagroda Rektora za profesjonalną pracę na rzecz ANSŁ w 2022 r.	12
	Nagroda Rektora za całokształt wyróżniającego się dorobku naukowego za 2022 r.	11
	Nagroda Rektora I stopnia za osiągnięcia naukowe uzyskane w 2022r.	2
	Nagroda Rektora II stopnia za osiągnięcia naukowe uzyskane w 2022r.	5
	Srebrny Medal za Długoletnią Służbę	1
	Odznaka Honorowa Województwa Podlaskiego za osiągnięcia i pracę na rzecz województwa podlaskiego w obszarze działań społecznych oraz naukowych w dziedzinie historii	1

Tabela II.1.5. Udział nauczycieli akademickich z danej jednostki w międzynarodowych programach dydaktycznych i wymianie dydaktycznej realizowanej z zagranicznymi ośrodkami akademickimi

Nazwa Zakładu	Rodzaj programu / wymiany	Rodzaj mobilności	Liczba pracowników
Zakład Prawa i Administracji	Erasmus+	mobilność szkoleniowa (tradycyjna)	8

Nazwa Zakładu	Rodzaj programu / wymiany	Rodzaj mobilności	Liczba pracowników
Razem			8

Tabela II.1.6. *Udział nauczycieli akademickich w konferencjach krajowych i międzynarodowych*

Nazwa Zakładu	Liczba konferencji krajowych		Liczba konferencji o charakterze międzynarodowym	
	Czynny udział	Bierny udział	Czynny udział	Bierny udział
Zakład Prawa i Administracji	18	5	5	10
Razem	18	5	5	10

2. STUDENCI

Tabela II.2.1. *Liczba studentów na poszczególnych kierunkach studiów*

Kierunek studiów	Poziom studiów	Forma studiów	Liczba studentów (stan na początek roku akademickiego – 01.10.2022.)	Liczba studentów (stan na koniec roku akademickiego – 30.09.2023)
Administracja	I	stacjonarne	82	54
Administracja	I	niestacjonarne	84	49
Administracja	II	stacjonarne	72	52
Administracja	II	niestacjonarne	49	0
Prawo	jednolite magisterskie	stacjonarne	34	29
Razem			321	184

Tabela II.2.2. *Liczba kandydatów przyjętych na studia, odsiewu studentów i osób kończących studia w terminie w danym roku akademickim*

Kierunek studiów	Poziom studiów	Forma studiów	Liczba kandydatów przyjętych na studia	Liczba studentów, którzy zrezygnowali / zostali skreśleni w czasie trwania studiów	Liczba studentów kończących studia w terminie (obrona pracy dyplomowej w danym roku akademickim – 01.10.2022 – 30.09.2023)
Administracja	I	stacjonarne	26	7	22

Kierunek studiów	Poziom studiów	Forma studiów	Liczba kandydatów przyjętych na studia	Liczba studentów, którzy zrezygnowali / zostali skreśleni w czasie trwania studiów	Liczba studentów kończących studia w terminie (obrona pracy dyplomowej w danym roku akademickim – 01.10.2022 – 30.09.2023)
Administracja	I	niestacjonarne	27	12	26
Administracja	II	stacjonarne	44	4	27
Administracja	II	niestacjonarne	0	2	47
Prawo	jednolite magisterskie	stacjonarne	23	8	0
Razem			120	33	122

Tabela II.2.3. Aktywność studentów w ramach kół naukowych

Koło naukowe	Liczba członków koła	Liczba referatów / posterów			Udział w warsztatach/seminariach/debatkach – liczba uczestników
		Konferencje krajowe	Konferencje międzynarodowe	Sesje kół naukowych	
Akademickie Forum Samorządowe	10	4	1		
Studenckie Koło Administratywistów	25	9	4		
Studenckie Koło Prawnicze „VIS LEGIS”	6	0	0		
Razem	41	13	5	0	0

Inne formy działalności nie ujęte w tabeli, np. działalność popularnonaukowa:

Akademickie Forum Samorządowe:

Popularyzowanie wiedzy wśród dzieci i młodzieży łomżyńskich szkół podczas „Drzwi otwartych”- przygotowanie symulacji postępowania mediacyjnego - 29.03.2023r.

Popularyzowanie wiedzy wśród uczniów Liceum Ogólnokształcącego nr III im. Żołnierzy Obwodu Łomżyńskiego Armii Krajowej w Łomży z zakresu prawa karnego w ramach X Ogólnopolskiej edycji Dni Otwartych Funduszy Europejskich tj. przygotowanie symulacji rozprawy sądowej z art. 212 § 2 Kodeksu Karnego-12.04.2023r

Popularyzowanie wiedzy z zakresu postępowania mediacyjnego z zakresu prawa cywilnego wśród dzieci i młodzieży podczas XIX Podlaskiego Festiwalu Nauki i Sztuki pt.: „Nauka to więcej niż wiedza”, który odbył się w Akademii Nauk Stosowanych w Łomży- 19.05.2023r

Popularyzowanie wiedzy wśród mieszkańców miasta Łomża i powiatu łomżyńskiego w ramach „Nocy Muzeów” organizowanej przez Sąd Okręgowy w Łomży we współpracy z Zakładem Prawa, Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych-13.05.2023r

Popularyzowanie wiedzy wśród uczestników 2nd International Staff Week z zakresu prawa karnego tj. przygotowanie symulacji rozprawy karnej z art. 279 § 1 Kodeksu Karnego- 5.06.2023r

Studenckie Koło Administratywistów:

Udział studentów w praktykach Junior Staff podczas VIII Europejskiego Kongresu Samorządów w Mikołajkach- 6-7.03.2023r.

Popularyzowanie wiedzy wśród uczniów szkół Łomżyńskich podczas „ Dni owartych”- przygotowanie symulacji postępowania mediacyjnego – 29.03.2023.

Popularyzowanie wiedzy wśród dzieci łomżyńskich podczas XIX Podlaskiego Festiwalu Nauki i Sztuki – przygotowanie przedstawienia teatralnego pt. „ Sukienka z kropel rosy”- 19.05.2023.

Pomoc przy organizacji Międzynarodowej Konferencji Naukowej „Prawne i organizacyjne aspekty międzynarodowej współpracy samorządowej” – 16.06.2023r.

Udział w XXXII Forum Ekonomicznym w Karpaczu- 5-7.09.2023r.

Tabela II.2.4. Aktywność studentów w programach badawczych, autorstwo/współautorstwo publikacji fachowej, inne osiągnięcia w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwej dla kierunku

Kierunek studiów (poziom studiów)	Liczba studentów biorących udział w:					Innych obszarach działalności gospodarczej / zawodowej <i>(proszę wymienić rodzaj osiągnięcia)</i>
	Programach badawczych / grantach			Publikacji fachowej		
	w AL	poza AL	międzynarodowych	autorstwo	współautorstwo	
Administracja (II stopień)						Nagroda w XIX edycji Konkursu na najlepszą pracę badawczą z zakresu spółdzielczości organizowanego przez Krajową Radę Spółdzielczą.
Administracja (II stopień)						Wyróżnienie za wygłoszony referat pt. „Świadomość

Kierunek studiów (poziom studiów)	Liczba studentów biorących udział w:					
	Programach badawczych / grantach			Publikacji fachowej		Innych obszarach działalności gospodarczej / zawodowej <i>(proszę wymienić rodzaj osiągnięcia)</i>
	w AL	poza AL	międzynarodowych	autorstwo	współautorstwo	
						praw konsumenta na przykładzie młodych osób w wieku 18-25lat”.
Razem	0	0	0	0	0	2
Inne formy działalności nie ujęte w tabeli, np. udział w konferencjach poza działalnością kół naukowych ujętą w tabeli powyżej; czynny udział w debacie/seminarium; czynny udział w badaniach ilościowych i/lub jakościowych; wynalazki/aplikacje/roboty/programy opracowane przez studenta, itp.:						

Tabela II.2.5. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznane na Wydziale
(stan na 30.09....; Dział Kształcenia i Spraw Studenckich)

Kierunek studiów (poziom studiów)	Forma studiów	Liczba przyznanych stypendiów Rektora dla najlepszych studentów			
		za wysoką średnią ocen	za osiągnięcia naukowe	za osiągnięcia sportowe	za osiągnięcia artystyczne
Administracja (I stopień)	stacjonarne	3	5	0	0
Administracja (I stopień)	niestacjonarne	3	0	0	0
Administracja (II stopień)	stacjonarne	4	7	0	0
Administracja (II stopień)	niestacjonarne	4	0	0	0

Tabela II.2.6. Stypendia zewnętrzne uzyskane przez studentów

Kierunek studiów (poziom studiów)	Forma studiów	Rodzaj stypendium	Liczba studentów
-	-	-	-
Razem			

Tabela II.2.7. Inne wyróżnienia związane z procesem kształcenia uzyskane przez studentów

(np. wyróżnienia prac dyplomowych, konkursy; stan na 30.09.2023)

Kierunek studiów (poziom studiów)	Forma studiów	Rodzaj wyróżnienia	Liczba studentów
Administracja I stopnia	stacjonarne	Wyróżnienia prac dyplomowych	8
Administracja I stopnia	niestacjonarne	Wyróżnienia prac dyplomowych	2
Administracja II stopnia	stacjonarne	Wyróżnienia prac dyplomowych	6
Administracja II stopnia	niestacjonarne	Wyróżnienia prac dyplomowych	9
Razem			25

Tabela II.2.8. Udział studentów związanych z procesem kształcenia w programach międzynarodowych i wymianie realizowanej z ośrodkami zagranicznymi (np. Erasmus+)

Kierunek studiów	Poziom studiów	Rodzaj programu / wymiany	Rodzaj mobilności	Liczba studentów	
				wyjeżdżających	przyjeżdżających
Administracja	II	Erasmus+	SMS-mobilność na część studentów	2 (BIP-mieszany Program intensywny)	0
Prawo	II	Erasmus+	SMS-mobilność na część studentów	2 (BIP-mieszany Program intensywny)	0

Kierunek studiów	Poziom studiów	Rodzaj programu / wymiany	Rodzaj mobilności	Liczba studentów	
				wyjeżdżających	przyjeżdżających
Razem				4	0

Tabela II.2.9. Wskaźniki wspomagające ocenę wybranych aspektów procesu kształcenia

Nazwa wskaźnika	Kierunek studiów	Studia stacjonarne			Studia niestacjonarne		
		I stopnia	II stopnia	jednolite magisterskie	I stopnia	II stopnia	jednolite magisterskie
Liczba studentów zagranicznych	Administracja	2	2				
	Prawo			2			
Liczba studentów ostatniego semestru (stan na 01.03.2023)	Administracja	24	20		28	45	
	Prawo						
Liczba obronionych prac dyplomowych w I terminie (stan na 20.09.2023)	Administracja	22	20		26	44	
	Prawo						
Liczba obronionych prac dyplomowych w II terminie (stan na 20.12.2023)	Administracja				1		
	Prawo						
Liczba studentów najwyższego rocznika skreślonych z listy studentów (stan na 30.11.2023)	Administracja	2	2		1	2	
	Prawo						
Główne przyczyny odsiewu studentów	Wybór innej uczelni, zmiana kierunku, problemy rodzinne, finansowe, przeprowadzka, niezaliczenie etapu studiów						

3. INFRASTRUKTURA DYDAKTYCZNA I MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Poniższe informacje zostały ujęte rocznym raporcie samooceny z realizacji systemu
zapewniania jakości kształcenia w roku akademickim 2022/2023
Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych

Tabela II.3.1. Nowo oddane do użytku lub nowo wyposażone pomieszczenia dydaktyczne

Rodzaj pomieszczenia (numer sali)	Liczba miejsc	Przeznaczenie	Dodatkowe lub nowe wyposażenie

Tabela II.3.2. Planowane lub rozpoczęte modyfikacje zaplecza dydaktycznego

Opis modyfikacji	Stopień zaawansowania	Termin realizacji

CZĘŚĆ III: OFERTA DYDAKTYCZNA WYDZIAŁU

Tabela III.1. Wykaz kierunków studiów prowadzonych na Wydziale
(stan na 01.06.2023.)

Nazwa kierunku	Studia stacjonarne I stopnia		Studia niestacjonarne I stopnia	
	Liczba roczników	Liczba studentów	Liczba roczników	Liczba studentów
Administracja	3	78	3	74
Nazwa kierunku	Studia stacjonarne II stopnia		Studia niestacjonarne II stopnia	
	Liczba roczników	Liczba studentów	Liczba roczników	Liczba studentów
Administracja	2	72	1	45
Nazwa kierunku	Studia stacjonarne jednolite magisterskie		Studia niestacjonarne jednolite magisterskie	
	Liczba roczników	Liczba studentów	Liczba roczników	Liczba studentów
Prawo	2	30		

Tabela III.2. Wykaz ścieżek rozwoju realizowanych przez studentów na poszczególnych kierunkach i rocznikach

(stan na 01.06....)

Studia I stopnia			
Kierunek studiów	Ścieżka rozwoju (tj. specjalność wybrana przez studentów)	Rok studiów	Forma studiów
Administracja	-	I	stacjonarne
Administracja	Administracja podmiotów państwowych i samorządowych	II	stacjonarne
Administracja	Administracja podmiotów państwowych i samorządowych	III	stacjonarne
Administracja	-	I	niestacjonarne
Administracja	Administracja w biznesie, Administracja podmiotów państwowych i samorządowych	II	niestacjonarne
Administracja	Administracja w biznesie, Administracja podmiotów państwowych i samorządowych	III	niestacjonarne
Studia II stopnia			
Kierunek studiów	Ścieżka rozwoju (tj. specjalność wybrana przez studentów)	Rok studiów	Forma studiów
Administracja	Administracja publiczna	I	stacjonarne
Administracja	Administracja publiczna	II	stacjonarne
Administracja	Administracja publiczna	II	niestacjonarne
Studia jednolite magisterskie			
Kierunek studiów	Ścieżka rozwoju (tj. specjalność wybrana przez studentów)	Rok studiów	Forma studiów
Prawo	-	I	stacjonarne

Prawo	cywilno-gospodarcza	IV	stacjonarne
-------	---------------------	----	-------------

Tabela III.3. Zmiany w programach studiów

Kierunek studiów (poziom studiów)	Syntetyczna informacja o dokonanych zmianach, w tym powód wprowadzenia zmian	Akt prawny
		np. Uchwała Senatu Nr .../2019 z dnia ... w sprawie

Tabela III.4. Studia podyplomowe oraz szkolenia i kursy doszkalcających i specjalistycznych uruchomione na Wydziale w danym roku akademickim

Nazwa studiów podyplomowych (SP), kursów doszkalcających (KD) lub kursów specjalistycznych (KS)	Liczba godzin (semestrów)	Liczba uczestników w edycji	Uruchomiony TAK/NIE
Transport drogowy	250 godzin (2 semestry)	30	TAK
Wycena nieruchomości	294 godzin (2 semestry)	0	NIE
Mediacje i negocjacje	160 (2 semestry)	0	NIE

Tabela III.5. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Kierunek studiów (poziom, forma)	Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
	Nazwa zajęć	Forma zajęć (np. wykłady, konwersatoria, seminaria, itp.)	Liczba zajęć
Prawo, I semestr, stacjonarne	Logika prawnicza	Wykład	18/20 (9 spotkań)
Prawo, I semestr, stacjonarne	Logika prawnicza	Ćwiczenia	12/26 (6 spotkań)

Kierunek studiów (poziom, forma)	Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
	Nazwa zajęć	Forma zajęć <i>(np. wykłady, konwersatoria, seminaria, itp.)</i>	Liczba zajęć
Prawo, I semestr, stacjonarne	Historia prawa	Wykład	18/20 (6 spotkań)
Prawo, I semestr, stacjonarne	Historia prawa	Ćwiczenia	16/26 (8 spotkań)
Prawo, I semestr, stacjonarne	Historia ustrojów państwowych	Wykład	18/20 (5 spotkań)
Prawo, I semestr, stacjonarne	Historia ustrojów państwowych	Ćwiczenia	18/26 (7 spotkań)
Prawo, I semestr, stacjonarne	Podstawy prawoznawstwa	Wykład	18/20 (7 spotkań)
Prawo, I semestr, stacjonarne	Podstawy prawoznawstwa	Ćwiczenia	16/26 (5 spotkań)
Prawo, I semestr, stacjonarne	Argumentacja prawnicza	Wykład	14/16 (5 spotkań)
Prawo, I semestr, stacjonarne	Argumentacja prawnicza	Ćwiczenia	9/18 (3 spotkania)
Prawo, I semestr, stacjonarne	Etyka prawnicza	Wykład	8/10 (3 spotkania)
Prawo, I semestr, stacjonarne	Łacińska terminologia prawnicza	Wykład	14/16 (7 spotkania)
Prawo, I semestr, stacjonarne	Łacińska terminologia prawnicza	Lektorat	12/30 (6 spotkań)
Prawo, VII semestr, stacjonarne	Seminarium	Seminarium	16/16 (8 spotkań)
Administracja I stopień, I semestr, stacjonarne	Język angielski	Lektorat	6/30 (2 spotkania)
Administracja I stopień, I semestr, stacjonarne	Ochrona własności intelektualnej	Wykład	12/20 (4 spotkania)
Administracja I stopień, I semestr, stacjonarne	Ustrój samorządu terytorialnego	Wykład	4/16 (2 spotkania)
Administracja I stopień, I semestr, stacjonarne	Służby, inspekcje i straże	Wykład	8/10 (2 spotkania)
Administracja I stopień, I semestr, stacjonarne	Podstawy prawoznawstwa	Wykład	16/20 (4 spotkania)

Kierunek studiów (poziom, forma)	Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
	Nazwa zajęć	Forma zajęć <i>(np. wykłady, konwersatoria, seminaria, itp.)</i>	Liczba zajęć
Administracja I stopień, I semestr, stacjonarne	Prawo i polityka regionalna UE	Wykład	16/20 (8 spotkań)
Administracja I stopień, I semestr, stacjonarne	Historia i nauka o administracji	Wykład	18/22 (6 spotkań)
Administracja I stopień, I semestr, stacjonarne	Podstawy ekonomii dla pracowników administracyjnych	Wykład	22/26 (6 spotkań)
Administracja I stopień, I semestr, stacjonarne	Publiczne prawo gospodarcze	Wykład	16/20 (4 spotkania)
Administracja I stopień, III semestr, stacjonarne	Etyka urzędnicza	Wykład	14/22 (4 spotkania)
Administracja I stopień, III semestr, stacjonarne	Postępowanie administracyjne	Wykład	26/30 (8 spotkań)
Administracja I stopień, III semestr, stacjonarne	Prawo upadłościowe i naprawcze	Wykład	8/12 (4 spotkania)
Administracja I stopień, III semestr, stacjonarne	Ustrój i funkcjonowanie administracji państwowej i samorządowej	Wykład	6/8 (3 spotkania)
Administracja I stopień, III semestr, stacjonarne	Pozyskiwanie funduszy i projektów UE	Wykład	8/10 (2 spotkania)
Administracja I stopień, III semestr, stacjonarne	Finanse publiczne i prawo finansowe	Wykład	22/30 (7 spotkań)
Administracja I stopień, III semestr, stacjonarne	Ochrona konkurencji i konsumentów	Wykład	12/16 (3 spotkania)
Administracja I stopień, III semestr, stacjonarne	Metody badań administracyjno-prawnych	Wykład	8/12 (3 spotkania)

Kierunek studiów (poziom, forma)	Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
	Nazwa zajęć	Forma zajęć <i>(np. wykłady, konwersatoria, seminaria, itp.)</i>	Liczba zajęć
Administracja I stopień, III semestr, stacjonarne	Seminarium dyplomowe	Seminarium dyplomowe	8/16 (4 spotkania)
Administracja I stopień, V semestr, stacjonarne	Seminarium dyplomowe	Seminarium dyplomowe	6/12 (2 spotkania)
Administracja II stopień, I semestr, stacjonarne	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	Wykład	16/20 (2 spotkania)
Administracja II stopień, I semestr, stacjonarne	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	Ćwiczenia	4/26 (1 spotkanie)
Administracja II stopień, I semestr, stacjonarne	Rozwiązywanie sporów publicznych – negocjacje, mediacja, arbitraż	Wykład	10/14 (4 spotkania)
Administracja II stopień, I semestr, stacjonarne	Zasady prawa administracyjnego w praktyce	Wykład	16/20 (4 spotkania)
Administracja II stopień, I semestr, stacjonarne	Rola i zadania administracji państwowej i samorządowej	Wykład	18/22 (9 spotkań)
Administracja II stopień, I semestr, stacjonarne	Komunikacja w administracji	Wykład	10/14 (5 spotkań)
Administracja II stopień, I semestr, stacjonarne	Zasady ustroju politycznego państwa	Wykład	20/26 (5 spotkań)
Administracja II stopień, I semestr, stacjonarne	Zasady tworzenia i stosowania prawa	Wykład	16/20 (4 spotkania)
Administracja II stopień, I semestr, stacjonarne	Zasady postępowania administracyjnego w praktyce	Wykład	16/20 (5 spotkań)
Administracja II stopień, I semestr, stacjonarne	Język angielski	Lektorat	6/30 (2 spotkania)

Kierunek studiów (poziom, forma)	Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
	Nazwa zajęć	Forma zajęć <i>(np. wykłady, konwersatoria, seminaria, itp.)</i>	Liczba zajęć
Administracja II stopień, III semestr, stacjonarne	Przedmiot humanistyczny	Wykład	30/30 (8 spotkań)
Administracja II stopień, III semestr, stacjonarne	Prawne aspekty funkcjonowania i finansowania podmiotów sektora publicznego	Wykład	6/8 (3 spotkania)
Administracja II stopień, III semestr, stacjonarne	Postępowanie sądowoadministracyjne	Wykład	16/20 (4 spotkania)
Administracja II stopień, III semestr, stacjonarne	Zasady udzielania zamówień publicznych w praktyce	Wykład	6/8 (2 spotkania)
Administracja II stopień, III semestr, stacjonarne	Funkcjonowanie nadzoru i kontroli w administracji publicznej	Wykład	6/8 (2 spotkania)
Administracja II stopień, III semestr, stacjonarne	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej	Wykład	18/22 (5 spotkań)
Administracja II stopień, III semestr, stacjonarne	Seminarium	Seminarium dyplomowe	10/22 (4 spotkania)
Administracja I stopień, III semestr, niestacjonarne	Postępowanie administracyjne	Wykład	14/20 (5 spotkań)
Administracja I stopień, III semestr, niestacjonarne	Ochrona konkurencji i konsumentów	Wykład	4/8 (2 spotkania)
Administracja I stopień, III semestr, niestacjonarne	Finanse publiczne i prawo finansowe	Wykład	13/20 (4 spotkania)
Administracja II stopień, III semestr, niestacjonarne	Przedmiot humanistyczny	Wykład	12/18 (3 spotkania)

Kierunek studiów (poziom, forma)	Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
	Nazwa zajęć	Forma zajęć <i>(np. wykłady, konwersatoria, seminaria, itp.)</i>	Liczba zajęć
Administracja II stopień, III semestr, niestacjonarne	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej	Wykład	9/12 (3 spotkania)
Administracja II stopień, III semestr, niestacjonarne	Funkcjonowanie nadzoru i kontroli w administracji publicznej	Wykład	5/5 (2 spotkania)
Administracja II stopień, III semestr, niestacjonarne	Prawne aspekty funkcjonowania i finansowania podmiotów sektora publicznego	Wykład	2/5 (1 spotkanie)
Administracja II stopień, III semestr, niestacjonarne	Seminarium	Seminarium dyplomowe	4/15 (1 spotkanie)
Administracja II stopień, III semestr, niestacjonarne	Postępowanie sądowoadministracyjne	Wykład	5/10 (2 spotkania)
Administracja II stopień, III semestr, niestacjonarne	Zasady udzielania zamówień publicznych w praktyce	Wykład	2/5 (1 spotkanie)
Prawo, II semestr, stacjonarne	Prawo własności intelektualnej	Wykład	18/20 (5 spotkań)
Prawo, II semestr, stacjonarne	Przedsiębiorczość	Wykład	18/20 (7 spotkań)
Prawo, II semestr, stacjonarne	Przedsiębiorczość	Ćwiczenia	16/26 (9 spotkań)
Prawo, II semestr, stacjonarne	Doktryny polityczno – prawne	Wykład	18/20 (7 spotkań)
Prawo, II semestr, stacjonarne	Doktryny polityczno – prawne	Ćwiczenia	12/14 (5 spotkań)
Prawo, II semestr, stacjonarne	Prawo administracyjne – teoria, organizacja i funkcjonowanie	Ćwiczenia	14/34 (6 spotkań)
Prawo, II semestr, stacjonarne	Prawo cywilne – część ogólna i prawo rzeczowe	Wykład	10/20 (3 spotkania)

Kierunek studiów (poziom, forma)	Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
	Nazwa zajęć	Forma zajęć <i>(np. wykłady, konwersatoria, seminaria, itp.)</i>	Liczba zajęć
Prawo, II semestr, stacjonarne	Prawo konstytucyjne – zasady naczelne	Wykład	18/20 (6 spotkań)
Prawo, II semestr, stacjonarne	Prawo administracyjne – teoria, organizacja i funkcjonowanie	Wykład	24/26 (7 spotkań)
Prawo, II semestr, stacjonarne	Prawo konstytucyjne – zasady naczelne	Ćwiczenia	16/26 (4 spotkania)
Prawo, II semestr, stacjonarne	Język angielski	Lektorat	10/45 (5 spotkań)
Prawo, II semestr, stacjonarne	Prawo cywilne – część ogólna i prawo rzeczowe	Ćwiczenia	2/26 (1 spotkanie)
Prawo, II semestr, stacjonarne	Prawo rzymskie	Wykład	6/26 (2 spotkania)
Prawo, II semestr, stacjonarne	Prawo rzymskie	Ćwiczenia	4/34 (2 spotkania)
Prawo, VIII semestr, stacjonarne	Finanse przedsiębiorstw	Wykład	6/8 (2 spotkania)
Prawo, VIII semestr, stacjonarne	Socjologia prawa	Ćwiczenia	18/20 (6 spotkań)
Prawo, VIII semestr, stacjonarne	Socjologia prawa	Wykład	12/14 (5 spotkań)
Prawo, VIII semestr, stacjonarne	Finanse przedsiębiorstw	Ćwiczenie	7/14 (3 spotkania)
Prawo, VIII semestr, stacjonarne	Teoria i filozofia prawa	Wykład	18/20 (5 spotkań)
Prawo, VIII semestr, stacjonarne	Prawo nowych technologii	Wykład	6/8 (4 spotkania)
Prawo, VIII semestr, stacjonarne	Zarządzenie projektami UE	Ćwiczenia	6/12 (2 spotkania)
Prawo, VIII semestr, stacjonarne	Prawo ubezpieczeń społecznych	Ćwiczenia	6/12 (2 spotkania)
Prawo, VIII semestr, stacjonarne	Prawo papierów wartościowych	Wykład	2/10 (1 spotkanie)
Prawo, VIII semestr, stacjonarne	Prawo kanoniczne	Wykład	8/10 (4 spotkania)
Prawo, VIII semestr, stacjonarne	Prawo papierów wartościowych	Ćwiczenia	2/12 (4 spotkania)

Kierunek studiów (poziom, forma)	Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
	Nazwa zajęć	Forma zajęć <i>(np. wykłady, konwersatoria, seminaria, itp.)</i>	Liczba zajęć
Prawo, VIII semestr, stacjonarne	Prawo ubezpieczeń społecznych	Wykład	8/10 (3 spotkania)
Prawo, VIII semestr, stacjonarne	Seminarium dyplomowe	Seminarium dyplomowe	11/22 (4 spotkania)
Prawo, VIII semestr, stacjonarne	Teoria i filozofia prawa	Ćwiczenia	24/26 (9 spotkań)
Prawo, VIII semestr, stacjonarne	Prawo kanoniczne	Ćwiczenia	10/12 (5 spotkań)
Prawo, VIII semestr, stacjonarne	Prawo nowych technologii	Ćwiczenia	7/14 (3 spotkania)
Prawo, VIII semestr, stacjonarne	Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe	Ćwiczenia	7/14 (3 spotkania)
Prawo, VIII semestr, stacjonarne	Zarządzenie projektami UE	Wykład	4/10 (1 spotkanie)
Prawo, VIII semestr, stacjonarne	Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe	Wykład	6/8 (4 spotkania)
Administracja I stopień, II semestr, stacjonarne	Prawo administracyjne	Wykład	22/30 (6 spotkań)
Administracja I stopień, II semestr, stacjonarne	Język angielski	Lektorat	6/30 (2 spotkania)
Administracja I stopień, II semestr, stacjonarne	Podstawy prawa cywilnego i prawa zamówień publicznych	Wykład	22/30 (6 spotkań)
Administracja I stopień, II semestr, stacjonarne	Prawne instrumenty przeciwdziałania patologiom społecznym	Wykład	10/14 (3 spotkania)
Administracja I stopień, II semestr, stacjonarne	Podstawy socjologii	Wykład	16/20 (4 spotkania)
Administracja I stopień, II semestr, stacjonarne	Organizacja i zarządzanie w administracji	Wykład	22/30 (6 spotkań)

Kierunek studiów (poziom, forma)	Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
	Nazwa zajęć	Forma zajęć (np. wykłady, konwersatoria, seminaria, itp.)	Liczba zajęć
Administracja I stopień, II semestr, stacjonarne	Konstytucyjny system organów państwowych	Wykład	24/30 (6 spotkań)
Administracja I stopień, II semestr, stacjonarne	Legislacja administracyjna	Wykład	12/16 (3 spotkania)
Administracja I stopień, IV semestr, stacjonarne	Finanse administracji państwowej i samorządowej	Wykład	6/8 (3 spotkania)
Administracja I stopień, IV semestr, stacjonarne	Seminarium dyplomowe	Seminarium dyplomowe	11/22 (4 spotkania)
Administracja I stopień, IV semestr, stacjonarne	Prawo ochrony środowiska i ekologia	Wykład	8/10 (3 spotkania)
Administracja I stopień, IV semestr, stacjonarne	Kontrola i nadzór w administracji państwowej i samorządowej	Wykład	6/8 (3 spotkania)
Administracja I stopień, IV semestr, stacjonarne	Ochrona i bezpieczeństwo informacji w administracji podmiotów państwowych i samorządowych	Wykład	6/8 (2 spotkania)
Administracja I stopień, IV semestr, stacjonarne	Język angielski	Lektorat	6/30 (2 spotkania)
Administracja I stopień, IV semestr, stacjonarne	Zarządzanie w instytucjach publicznych	Wykład	6/8 (3 spotkania)
Administracja I stopień, IV semestr, stacjonarne	Służby, inspekcje i straże	Wykład	8/10 (3 spotkania)
Administracja I stopień, IV semestr, stacjonarne	Postępowanie podatkowe i egzekucyjne w administracji	Wykład	14/18 (5 spotkań)

Kierunek studiów (poziom, forma)	Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
	Nazwa zajęć	Forma zajęć <i>(np. wykłady, konwersatoria, seminaria, itp.)</i>	Liczba zajęć
Administracja I stopień, IV semestr, stacjonarne	Prawo pracy i prawo urzędnicze	Wykład	12/16 (6 spotkań)
Administracja I stopień, IV semestr, stacjonarne	Kontrola i nadzór w administracji państwowej i samorządowej	Ćwiczenia	6/14 (2 spotkania)
Administracja I stopień, IV semestr, stacjonarne	Status prawny pracowników administracji państwowej i samorządowej	Wykład	4/8 (2 spotkania)
Administracja I stopień, IV semestr, stacjonarne	Zasady sporządzania pism procesowych i urzędowych	Wykład	14/18 (7 spotkań)
Administracja I stopień, VI semestr, stacjonarne	Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	Wykład	6/8 (3 spotkania)
Administracja I stopień, VI semestr, stacjonarne	Zagospodarowanie przestrzenne i prawo obrotu nieruchomościami	Wykład	14/16 (4 spotkania)
Administracja I stopień, VI semestr, stacjonarne	Rozwój osobowy i awans w administracji państwowej i samorządowej	Wykład	6/8 (3 spotkania)
Administracja I stopień, VI semestr, stacjonarne	Organy ochrony prawnej	Wykład	18/22 (5 spotkań)
Administracja I stopień, VI semestr, stacjonarne	Seminarium dyplomowe	Seminarium dyplomowe	6/12 (2 spotkania)
Administracja I stopień, VI semestr, stacjonarne	Obsługa klienta w podmiotach państwowych i samorządowych	Wykład	6/8 (2 spotkania)
Administracja II stopień, II semestr, stacjonarne	Odpowiedzialność w administracji publicznej	Wykład	6/8 (2 spotkania)

Kierunek studiów (poziom, forma)	Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
	Nazwa zajęć	Forma zajęć <i>(np. wykłady, konwersatoria, seminaria, itp.)</i>	Liczba zajęć
Administracja II stopień, II semestr, stacjonarne	Odpowiedzialność w administracji publicznej	Ćwiczenia	6/14 (2 spotkania)
Administracja II stopień, II semestr, stacjonarne	Odpowiedzialność w administracji publicznej	Ćwiczenia	6/14 (2 spotkania)
Administracja II stopień, II semestr, stacjonarne	Seminarium dyplomowe	Seminarium dyplomowe	12/20 (4 spotkania)
Administracja II stopień, II semestr, stacjonarne	Prawo i postępowanie podatkowe	Wykład	16/20 (4 spotkania)
Administracja II stopień, II semestr, stacjonarne	Prawo Unii Europejskiej	Wykład	10/14 (5 spotkań)
Administracja II stopień, II semestr, stacjonarne	Język angielski	Lektorat	6/30 (2 spotkania)
Administracja II stopień, II semestr, stacjonarne	Organizacje pozarządowe i ich dotowanie	Wykład	6/8 (2 spotkania)
Administracja II stopień, IV semestr, stacjonarne	Ochrona danych osobowych	Ćwiczenia	6/14 (2 spotkania)
Administracja II stopień, IV semestr, stacjonarne	Publiczne prawo konkurencji	Wykład	20/22 (6 spotkań)
Administracja II stopień, IV semestr, stacjonarne	E-administracja	Wykład	6/8 (2 spotkania)
Administracja II stopień, IV semestr, stacjonarne	Prawo karne skarbowe	Wykład	18/22 (6 spotkań)
Administracja II stopień, IV semestr, stacjonarne	Państwowe prawo karan	Wykład	18/22 (6 spotkań)
Administracja II stopień, IV semestr, stacjonarne	Seminarium	Seminarium dyplomowe	11/22 (4 spotkania)

Kierunek studiów (poziom, forma)	Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
	Nazwa zajęć	Forma zajęć <i>(np. wykłady, konwersatoria, seminaria, itp.)</i>	Liczba zajęć
Administracja II stopień, IV semestr, stacjonarne	Ochrona danych osobowych	Wykład	6/8 (2 spotkania)
Administracja II stopień, IV semestr, stacjonarne	Wykładnia prawa administracyjnego	Wykład	6/8 (2 spotkania)
Administracja II stopień, IV semestr, stacjonarne	Umowy administracyjne	Wykład	6/8 (2 spotkania)
Administracja II stopień, IV semestr, stacjonarne	Zasady sporządzania dokumentów urzędowych	Wykład	6/8 (3 spotkania)
Administracja I stopień, semestr II, niestacjonarne	Legislacja administracyjna	Wykład	2/12 (1 spotkanie)
Administracja I stopień, semestr II, niestacjonarne	Prawo administracyjne	Wykład	4/18 (1 spotkanie)
Administracja I stopień, semestr IV, niestacjonarne	Ubezpieczenia i ryzyko w działalności gospodarczej	Wykład	4/6 (1 spotkanie)
Administracja I stopień, semestr IV, niestacjonarne	Prawo pracy i prawo urzędnicze	Wykład	6/8 (2 spotkania)
Administracja I stopień, semestr IV, niestacjonarne	Prawo ochrony środowiska i ekologia	Wykład	4/6 (2 spotkania)
Administracja I stopień, semestr IV, niestacjonarne	Seminarium dyplomowe	Seminarium dyplomowe	5/10 (2 spotkania)
Administracja I stopień, semestr IV, niestacjonarne	Służby, inspekcje i straże	Wykład	4/6 (1 spotkanie)
Administracja I stopień, semestr IV, niestacjonarne	Postępowanie podatkowe i egzekucyjne w administracji	Wykład	8/10 (3 spotkania)

Kierunek studiów (poziom, forma)	Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
	Nazwa zajęć	Forma zajęć <i>(np. wykłady, konwersatoria, seminaria, itp.)</i>	Liczba zajęć
Administracja I stopień, semestr IV, niestacjonarne	Język angielski	Lektorat	6/30 (2 spotkania)
Administracja I stopień, semestr IV, niestacjonarne	Zarządzanie w instytucjach publicznych	Wykład	4/6 (2 spotkania)
Administracja I stopień, semestr IV, niestacjonarne	Ochrona i bezpieczeństwo pracy	Wykład	4/6 (2 spotkania)
Administracja I stopień, semestr IV, niestacjonarne	Zasady sporządzania pism procesowych i urzędowych	Wykład	8/10 (4 spotkania)
Administracja I stopień, semestr IV, niestacjonarne	Pomoc publiczna i pozyskiwanie środków publicznych	Wykład	4/6 (2 spotkania)
Administracja I stopień, semestr IV, niestacjonarne	Kontrola i nadzór w administracji państwowej i samorządowej	Wykład	4/6 (1 spotkanie)
Administracja I stopień, semestr IV, niestacjonarne	Ochrona i bezpieczeństwo informacji w administracji podmiotów państwowych i samorządowych	Wykład	4/6 (1 spotkanie)
Administracja I stopień, semestr IV, niestacjonarne	Biznesplan i zarządzanie przedsiębiorstwem	Wykład	4/6 (1 spotkanie)
Administracja I stopień, semestr IV, niestacjonarne	Status prawny pracowników administracji państwowej i samorządowej	Wykład	4/6 (1 spotkanie)
Administracja I stopień, semestr IV, niestacjonarne	Finanse administracji państwowej i samorządowej	Wykład	4/6 (1 spotkanie)

Kierunek studiów (poziom, forma)	Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
	Nazwa zajęć	Forma zajęć <i>(np. wykłady, konwersatoria, seminaria, itp.)</i>	Liczba zajęć
Administracja II stopień, semestr IV, niestacjonarne	Państwowe prawo karania	Wykład	9/12 (3 spotkania)
Administracja II stopień, semestr IV, niestacjonarne	Prawo karne skarbowe	Wykład	9/12 (4 spotkania)
Administracja II stopień, semestr IV, niestacjonarne	Seminarium	Seminarium dyplomowe	3/15 (1 spotkanie)
Razem	159	159	1660/2628 (591 spotkań)

CZĘŚĆ IV: OCENA PROCESU KSZTAŁCENIA, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz jakości obsługi procesu dydaktycznego

Tabela IV.1. Ankiety dotyczące oceny prowadzącego zajęcia

	<i>Semestr zimowy</i>	<i>Semestr letni</i>
Liczba wypełnionych ankiet studenckich dotyczących oceny prowadzącego	151	210
Liczba osób prowadzących zajęcia ocenionych przez studentów w ankiecie	38	41
Liczba prowadzących, u których stwierdzono istotne nieprawidłowości	1	0
Opis stwierdzonych w wyniku analizy ankiet nieprawidłowości oraz podjęte przez władze Wydziału działania mające wyeliminować stwierdzone nieprawidłowości: Semestr zimowy W przypadku jednego nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia na kierunku Administracja I stopnia zarówno na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych stwierdzono niską ocenę poniżej 4,0 (tj. 3,62). Została przeprowadzona rozmowa z prowadzącym celem wyjaśnienia zarzutów studentów i poprawy sytuacji. W semestrze letnim nie odnotowano skarg. Semestr letni Liczba ankiet oceniających wykładowców, którzy uzyskali najniższe oceny była nieprezentatywna.		

Tabela IV.2. Liczba analizowanych ankiet w podziale na grupy przedmiotów spełniających założone kryteria¹

SEMESTR ZIMOWY							
Kierunek studiów (poziom studiów)	Forma studiów	Zajęcia kierunkowe	Zajęcia przygotowujące do wykonywania zawodu (specjalnościowe /specjalistyczne)	Seminaria dyplomowe	Przedmioty ogólnouczeniiane	RAZEM	Praktyki zawodowe
	<i>stacjonarne</i>	33	2	3		38	

¹ W związku z niechęcią studentów do udziału w ocenie zajęć dydaktycznych, co skutkowało niskim odsetkiem wypełnionych ankiet konieczne było przyjęcie wytycznych konkretyzujących jaki odsetek osób musiał wypełnić kwestionariusz, aby dane mogły zostać poddane analizie. Przyjęto następujące odsetki:

1. Zajęcia kursowe / kierunkowe – min. 20% studentów wypełniło kwestionariusze ankiet, ale nie mniej niż 3 studentów
2. Zajęcia przygotowujące do wykonywania zawodu (specjalnościowe /specjalistyczne) – min. 20% studentów wypełniło kwestionariusze ankiet, ale nie mniej niż 3 studentów
3. Seminaia dyplomowe/magisterskie – min. 20% studentów wypełniło kwestionariusze ankiet, ale nie mniej niż 3 studentów
4. Przedmioty ogólnouczeniiane – min. 20% studentów wypełniło kwestionariusze ankiet, ale nie mniej niż 3 studentów
5. Praktyki zawodowe (studenckie) – min. 20% studentów wypełniło kwestionariusze ankiet, ale nie mniej niż 3 studentów

SEMESTR ZIMOWY							
Kierunek studiów (poziom studiów)	Forma studiów	Zajęcia kierunkowe	Zajęcia przygotowujące do wykonywania zawodu (specjalnościowe /specjalistyczne)	Seminaria dyplomowe	Przedmioty ogólnouczelniane	RAZEM	Praktyki zawodowe
Administracja (I stopień)	<i>niestacjonarne</i>	35	4	3		42	1
Administracja (II stopień)	<i>stacjonarne</i>	23	6	0		29	
	<i>niestacjonarne</i>	0	0	0		0	
Prawo (jednolite magisterskie)	<i>stacjonarne</i>	20	0	0		20	1
	<i>niestacjonarne</i>						
	<i>stacjonarne</i>						
	<i>niestacjonarne</i>						
	<i>stacjonarne</i>						
	<i>niestacjonarne</i>						
	<i>stacjonarne</i>						
	<i>niestacjonarne</i>						
Razem		111	12	6		129	2
Najważniejsze wnioski wypływające z analizy ankiet: Nie odnotowano istotnych nieprawidłowości w zakresie oceny zajęć, wszystkie grupy przedmiotów uzyskały bardzo wysokie oceny. W przypadku Administracji II stopnia (studia niestacjonarne) odsetek kwestionariuszy był tak niski, że nie było możliwości poddania żadnego z przedmiotów szczegółowej analizie.							
Najważniejsze działania podjęte przez Wydział wskutek analizy wyników ankiet: Zachęcanie studentów do wypełniania ankiet oceniających jakość kształcenia.							

SEMESTR LETNI							
Kierunek studiów (poziom studiów)	Forma studiów	Zajęcia kierunkowe	Zajęcia przygotowujące do wykonywania zawodu (specjalnościowe /specjalistyczne)	Seminaria dyplomowe	Przedmioty ogólnouczelniane	RAZEM	Praktyki zawodowe
Administracja (I stopień)	<i>stacjonarne</i>	-	7	-	-	7	
	<i>niestacjonarne</i>	10	14	-	-	24	

SEMESTR LETNI							
Kierunek studiów (poziom studiów)	Forma studiów	Zajęcia kierunkowe	Zajęcia przygotowujące do wykonywania zawodu (specjalnościowe /specjalistyczne)	Seminaria dyplomowe	Przedmioty ogólnouczelniane	RAZEM	Praktyki zawodowe
Administracja (II stopień)	stacjonarne	3	2	-	1	6	
	niestacjonarne	3	6	1	-	10	
Prawo (jednolite magisterskie)	stacjonarne	9	1	-	-	10	
	niestacjonarne						
	stacjonarne						
	niestacjonarne						
	stacjonarne						
	niestacjonarne						
	stacjonarne						
	niestacjonarne						
Razem		25	30	1	1	57	
Najważniejsze wnioski wypływające z analizy ankiet: Bardzo niska liczba ankiet reprezentatywnych w stosunku do ogólnej liczby wszystkich wypełnionych ankiet.							
Najważniejsze działania podjęte przez Wydział wskutek analizy wyników ankiet: Zachęcanie studentów do wypełniania ankiet oceniających jakość kształcenia.							

Tabela IV.3. Średnie oceny uzyskane przez prowadzących zajęcia w podziale na kierunki studiów na podstawie ankiet reprezentatywnych (spełniających założone kryteria¹)

SEMESTR ZIMOWY										
Kierunek studiów (poziom / forma)	Treści prezentowane na zajęciach były zgodne z sylabusem przedmiotu.	Założony w sylabusie program zajęć został zrealizowany.	Omawiane tematy pomogły mi zdobyć nową wiedzę/umiejętności.	Metody pracy stosowane na zajęciach ulatwiły mi przyswojenie przekazywanych treści.	Atmosfera panująca na zajęciach sprzyjała przyswajaniu wiedzy/umiejętności.	System oceniania stosowany na zajęciach był przejrzysty.	Warunki zaliczenia przedmiotu zostały jasno określone na początku zajęć.	Liczba punktów, jakie można uzyskać za zajęcia, jest współmierny do nakładu pracy studenta.	Zajęcia odbywały się zgodnie z harmonogramem.	Moja obecność na zajęciach w danym semestrze wynosi:
Administracja (I stopnia) stacjonarne	4,74	4,69	4,61	4,55	4,64	4,67	4,72	4,71	4,77	4,71
Administracja (I stopnia) niestacjonarne	4,81	4,75	4,68	4,67	4,77	4,76	4,82	4,83	4,83	4,83
Administracja (II stopnia) stacjonarne	4,97	4,84	4,68	4,69	4,70	4,75	4,80	4,77	4,87	4,71
Administracja (II stopnia) niestacjonarne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Prawo (jednolite magisterskie)	4,95	4,96	4,96	4,96	4,98	4,97	4,97	4,94	4,91	4,92
ŚREDNIA	4,86	4,73	4,73	4,71	4,77	4,78	4,82	4,81	4,84	4,79
Najważniejsze wnioski wypływające z analizy ankiet:										

Łomża, grudzień

Analiza średnich wyników ankiet reprezentatywnych wykazuje bardzo dobre wyniki z ocen studentów w ramach wyróżnionych pytań kafeteryjnych. Żaden z wymienionych aspektów oceny prowadzenia zajęć nie uzyskał średniej poniżej 4,7 – co stanowi bardzo dobry wynik. W przypadku Administracji II stopnia (studia niestacjonarne) odsetek wypełnionych ankiet był tak niski, że nie było możliwości poddania żadnego z przedmiotów szczegółowej analizie.

Wyniki ankiet reprezentatywnych na kierunku Prawo pozwalają stwierdzić, że proces kształcenia jest w pełni zadowalający, a studenci bardzo wysoko ocenili wszystkie pytania kafeteryjne.

Najważniejsze działania podjęte przez Wydział wskutek analizy wyników ankiet:

.....

SEMESTR LETNI

Kierunek studiów (poziom / forma)	Treści prezentowane na zajęciach były zgodne z sylabusem przedmiotu.	Założony w sylabusie program zajęć został zrealizowany.	Omawiane tematy pomogły mi zdobyć nową wiedzę/umiejętności.	Metody pracy stosowane na zajęciach ulawiły mi przyswojenie przekazywanych treści.	Atmosfera panująca na zajęciach sprzyjała przyswajaniu wiedzy/umiejętności.	System oceniania stosowany na zajęciach był przejrzysty.	Warunki zaliczenia przedmiotu zostały jasno określone na początku zajęć.	Liczba punktów, jakie można uzyskać za zajęcia, jest współmierny do nakładu pracy studenta.	Zajęcia odbywały się zgodnie z harmonogramem.	Moja obecność na zajęciach w danym semestrze wynosi:
Administracja (I stopnia) stacjonarne	4,97	4,94	4,51	4,43	4,59	4,92	4,81	4,83	4,31	4,22
Administracja (I stopnia) niestacjonarne	4,95	4,92	4,87	4,85	4,88	4,91	4,92	4,90	4,94	4,90
Administracja (II stopnia)	4,90	4,97	4,89	4,87	4,93	4,95	4,93	4,90	4,98	4,85

stacjonarne										
Administracja (II stopnia) niestacjonarne	4,95	4,95	4,96	4,95	4,96	4,95	4,96	4,97	4,97	4,81
Prawo (jednolite magisterskie)	4,99	4,99	4,99	4,99	4,99	4,99	4,99	4,99	4,99	4,92
ŚREDNIA	4,95	4,95	4,84	4,82	4,87	4,94	4,94	4,91	4,84	4,72
Najważniejsze wnioski wypływające z analizy ankiet: Bardzo mała liczba ankiet reprezentatywnych w stosunku do ogólnej liczby ankiet wypełnionych.										
Najważniejsze działania podjęte przez Wydział wskutek analizy wyników ankiet: Upowszechnianie informacji wśród studentów o korzyściach płynących z udziału w badaniach oceniających jakość kształcenia.										

Tabela IV.4. Statystyka ankiet słuchaczy studiów podyplomowych / kursów / szkoleń

Nazwa studiów/kursu/szkolenia	Liczba słuchaczy/uczestników	Liczba wypełnionych ankiet
Transport drogowy	30	20
Najważniejsze wnioski wypływające z analizy ankiet słuchaczy studiów podyplomowych: Z uwagi na niski wskaźnik wypełnionych ankiet (1 osoba/30) przez słuchaczy występuje brak wyników reprezentatywnych.		
Najważniejsze działania podjęte przez Wydział w wyniku analizy ankiet słuchaczy studiów podyplomowych: Upowszechnianie informacji wśród studentów o korzyściach płynących z udziału w badaniach oceniających jakość kształcenia.		

Tabela IV.5. Liczba hospitacji przeprowadzonych w danym roku akademickim

Kierunek studiów	Liczba hospitacji zajęć prowadzonych przez pracowników z tytułem/stopniem:				
	prof.	dr hab. (inż.)	dr (inż.)	mgr (inż.)	Razem
Administracja	1	0	5	2	8
Prawo	0	0	1	0	1
Razem	1	0	6	2	9
Najważniejsze wnioski wypływające z analizy wyników hospitacji: <u>Administracja</u> Zajęcia odbywały się punktualnie. Materiały prezentowane czytelnie i adekwatnie do tematu zgodnie z sylabusem i zakładanymi efektami uczenia się. Podczas hospitowanych zajęć nie odnotowano uwag. Studenci z zadowoleniem uczestniczyli w zajęciach, bardzo wysoko oceniali prowadzących zajęcia. <u>Prawo</u> Podczas hospitacji nie stwierdzono nieprawidłowości dotyczących zajęć. Przeprowadzona w trakcie hospitacji rozmowa ze studentami na temat sposobu i treści kształcenia realizowanych zajęć potwierdziła wysokie kompetencje prowadzącego. Studenci bardzo wysoko ocenili prowadzącego.					
Najważniejsze działania podjęte przez Wydział wskutek analizy wyników hospitacji: Nie podejmowano działań					

Tabela IV.6. Współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami akademickimi, przedsiębiorstwami i instytucjami związana z procesem kształcenia

(nie więcej niż 10 pozycji)

Nazwa ośrodka akademickiego, przedsiębiorstwa, instytucji	Opis współpracy
Instituto Politécnico de Setúbal	Pracownica Zakładu Prawa uczestniczyła w XIII International Week’u. Wydarzenie odbyło się pod hasłem „Bring the Future to Academia” i koncentrowało się wokół trzech głównych obszarów dotyczących przyszłości środowiska akademickiego, badań i nauki obywatelskiej.
Mediterranean University of Albania	Trzy pracownice Zakładu Administracji odbyły wizytę studyjną Training Staff w Mediterranean University of Albania. Podczas spotkań obie strony zaprezentowały ofertę edukacyjną swoich uczelni, omawiano także możliwości współpracy dydaktycznej, jak również wymiany studentów i pracowników.
Tenerife Job Training	Trzy pracownice Zakładu Administracji AŁ wzięły udział w szkoleniu oraz w praktycznych wizytach w przedsiębiorstwach realizujące strategie zrównoważonego rozwoju. Ponadto była to możliwość wymiany doświadczeń akademickich w międzynarodowym środowisku pasjonatów nauki
Alytaus Kolegija,	Pracownik Zakładu Administracji gościł z wizytą studyjną w litewskiej uczelni Alytaus Kolegija, będąc jednocześnie współopiekunem dziesięciorga studentów Akademii Łomżyńskiej biorących udział w dwóch Mieszanych Programach Intensywnych (Blended Intensive Programme), łączących wirtualną i realną międzynarodową wymianę wiedzy i doświadczeń.
Najważniejsze wnioski wynikające z opisanej wyżej współpracy:	
.....	
Najważniejsze działania planowane lub podjęte przez Wydział wynikające z analizy dotychczasowej współpracy:	
.....	

Tabela IV.7. Wpływ interesariuszy zewnętrznych na modyfikacje programu studiów

Kierunek studiów	Interesariusz	Rodzaj wpływu

Tabela IV.8. Wpływ interesariuszy wewnętrznych na: modyfikacje programu studiów, politykę kadrową Wydziału oraz na organizację studiów

Kierunek studiów	Interesariusz (pracownicy/studenci)	Zgłaszane uwagi	Podjęte działania

Tabela IV.9. Najważniejsze zmiany związane z procesem kształcenia wprowadzone na Wydziale nie ujęte we wcześniejszych zestawieniach

Kierunek studiów	Wprowadzone zmiany	Powód wprowadzenia zmiany

Tabela IV.10. Ocena infrastruktury Uczelni, biblioteki, strony internetowej oraz obsługi administracyjnej dokonana przez studentów

(ocena przeprowadzana jest co dwa lata; należy usunąć tabelę ze sprawozdania, jeżeli w danym roku ocena nie była przeprowadzana)

Poniższe informacje zostały ujęte rocznym raporcie samooceny z realizacji systemu

zapewniania jakości kształcenia w roku akademickim 2022/2023

Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych

I. Infrastruktura		Średnia ocen ²
1	warunki lokalowe (sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe, laboratoria itp.) – ocena ogólna	
2	wielkość sal dydaktycznych (np. w stosunku do liczby studentów odbywających w nich zajęcia)	
3	wyposażenie sal w narzędzia wspomagające proces kształcenia (tablice, rzutniki, pomoce audiowizualne itp.)	
4	dostęp do Internetu (WiFi)	

² Stosowana skala od 0-5: 0-nie mam zdania; 1-bardzo źle; 2-źle; 3-średnio; 4-dobrze; 5-bardzo dobrze.

I. Infrastruktura		Średnia ocen²
5	dostęp do komputerów	
6	zaplecze socjalne (bufet/automaty z napojami i przekąskami)	
7	warunki sanitarne	
8	parking	
9	szatnia	
Uwagi i propozycje usprawnień:		

II. BIBLIOTEKA		Średnia ocen
1	dostępność biblioteki (godziny otwarcia)	
2	dostępność księgozbioru	
3	możliwość korzystania z czytelni	
4	warunki do nauki w czytelni	
5	elektroniczny katalog biblioteki	
Uwagi i propozycje usprawnień:		

III. STRONA INTERNETOWA UCZELNI		Średnia ocen
1	intuicyjność wyszukiwania informacji	
2	przydatność informacji	
3	aktualność informacji	
4	kompletność informacji	
5	szata graficzna	
6	dostosowanie do działania na urządzeniach mobilnych	
Uwagi i propozycje usprawnień:		

IV. STRONA INTERNETOWA WYDZIAŁU		Średnia ocen
1	intuicyjność wyszukiwania informacji	
2	przydatność informacji	
3	aktualność informacji	
4	kompletność informacji	
5	szata graficzna	
6	dostosowanie do działania na urządzeniach mobilnych	
Uwagi i propozycje usprawnień:		

V. OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA UCZELNI		Średnia ocen
1	terminowość rozpatrywania spraw (bez przekroczenia terminu 30 dni)	
2	dostępność	
3	uzyskiwanie informacji w sposób bezpośredni	
4	uzyskiwanie informacji w sposób pośredni (telefoniczny, mailowy)	
5	życzliwość	
6	ogólna ocena obsługi administracyjnej	
Uwagi i propozycje usprawnień:		

Wnioski z przeprowadzonej analizy oraz propozycje zmian:

.....

Tabela IV.11. Ocena infrastruktury Uczelni, biblioteki, strony internetowej oraz obsługi administracyjnej dokonana przez wykładowców

(ocena przeprowadzana jest co dwa lata; należy usunąć tabelę ze sprawozdania, jeżeli w danym roku ocena nie była przeprowadzana)

I. Infrastruktura		Średnia ocen ³
1	warunki lokalowe (sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe, laboratoria itp.) – ocena ogólna	
2	wielkość sal dydaktycznych (np. w stosunku do liczby studentów odbywających w nich zajęcia)	
3	wyposażenie sal w narzędzia wspomagające proces kształcenia (tablice, rzutniki, pomoce audiowizualne itp.)	
4	dostęp do Internetu (WiFi)	
5	dostęp do komputerów	
6	zaplecze socjalne (bufet/automaty z napojami i przekąskami)	
7	warunki sanitarne	
8	parking	
9	szatnia	
Uwagi i propozycje usprawnień:		

II. BIBLIOTEKA		Średnia ocen
1	dostępność biblioteki (godziny otwarcia)	
2	dostępność księgozbioru	
3	możliwość korzystania z czytelni	
4	warunki do nauki w czytelni	
5	elektroniczny katalog biblioteki	
Uwagi i propozycje usprawnień:		

³ Stosowana skala od 0-5: 0-nie mam zdania; 1-bardzo źle; 2-źle; 3-średnio; 4-dobrze; 5-bardzo dobrze.

III. STRONA INTERNETOWA UCZELNI		Średnia ocen
1	intuicyjność wyszukiwania informacji	
2	przydatność informacji	
3	aktualność informacji	
4	kompletność informacji	
5	szata graficzna	
6	dostosowanie do działania na urządzeniach mobilnych	
Uwagi i propozycje usprawnień:		

IV. STRONA INTERNETOWA WYDZIAŁU		Średnia ocen
1	intuicyjność wyszukiwania informacji	
2	przydatność informacji	
3	aktualność informacji	
4	kompletność informacji	
5	szata graficzna	
6	dostosowanie do działania na urządzeniach mobilnych	
Uwagi i propozycje usprawnień:		

V. OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA UCZELNI		Średnia ocen
1	terminowość rozpatrywania spraw (bez przekroczenia terminu 30 dni)	
2	dostępność	
3	uzyskiwanie informacji w sposób bezpośredni	
4	uzyskiwanie informacji w sposób pośredni (telefoniczny, mailowy)	
5	życzliwość	
6	ogólna ocena obsługi administracyjnej	
Uwagi i propozycje usprawnień:		

Wnioski z przeprowadzonej analizy oraz propozycje zmian:

.....

CZĘŚĆ V: ROZWÓJ WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Tabela V.1. Zatwierdzone zmiany wewnętrznych regulaminów / wytycznych wspierających proces dydaktyczny

Rodzaj dokumentu	Opis zmian i ich związek z efektami uczenia się, jeżeli występuje (data zatwierdzenia)	Kierunek, na którym dokonano zmian
Np. regulamin praktyk, proces dyplomowania, pytania na egzamin dyplomowy, itp.		

1. ANALIZA MOCNYCH I SŁABYCH STRON

Tabela V.1.2. Funkcjonowanie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (maks. 5 pkt. w każdym z obszarów)

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
	Mocne strony	Słabe strony
Czynniki wewnętrzne	- Polityka zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji okazuje się skuteczna, o czym świadczą wyniki ankiet, liczba obronionych prac dyplomowych, absolwentów przystępujących do egzaminu dyplomowego w pierwszym terminie. - Zapewnienie wysokiej jakości kadry dydaktycznej - Aktywizowanie pracowników do odbywania staży naukowych krajowych i zagranicznych - Podejmowanie dalszych działań mających na celu zwiększenie	W przypadku studiów niestacjonarnych i studiów hybrydowych, zauważalny brak infrastruktury dydaktycznej (sal i bazy dydaktycznej) podczas zajęć odbywających się na Uczelni

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
	aktywności naukowej nauczycieli akademickich (np. publikacje w wysoko punktowanych czasopismach, monografie naukowe). 5. Zintensyfikowanie działań, które przyczynią się do wzrostu wskaźnika dotyczącego udziału studentów w ocenie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników Wydziału Prawa i Administracji	
	Szanse	Zagrożenia
Czynniki zewnętrzne	1. Możliwość uczestniczenia w szkoleniach i warsztatach online pozwala pracownikom i studentom na stałe podnoszenie swoich kwalifikacji, rozwój umiejętności i kompetencji zawodowych.	1. Odpływ najlepszych studentów i nauczycieli akademickich do innych uczelni zagranicznych i krajowych

Tabela V.1.3. Oferta dydaktyczna

(maks. 5 pkt. w każdym z obszarów)

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
	Mocne strony	Słabe strony
Czynniki wewnętrzne	1. Studenci I stopnia mają możliwość kontynuacji nauki na studiach II stopnia kierunku Administracja 2. Kontynuacja prac nad zmianą programów studiów na kierunku Prawo i Administracja I stopnia 3. Zaangażowanie studentów w działania naukowe	1. Zbyt małe umiędzynarodowienie procesu kształcenia. Mała liczba profesorów wizytujących oraz wykładowców. 2. Małe działania promujące mobilność zagraniczną studentów np. poprzez szeroko kampanię informacyjną na temat możliwości

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
	4. Prace nad utworzeniem kierunku Bezpieczeństwo państwa 5. Kompetencje kadry dydaktycznej i optymalna relacja studentów do nauczycieli akademickich 6. Pracownicy zajmują stanowiska w ramach administracji publicznej	mobilności. Należałoby zachęcić studentów polskich do bezpośrednich kontaktów ze studentami angielskojęzycznymi. 3. Niezadowalająca liczba specjalistów oraz nauczycieli akademickich chcących rozpocząć współpracę z WPiA na I etapie 4. Mały odsetek osób zatrudnionych na stanowisku profesora
	Szanse	Zagrożenia
Czynniki zewnętrzne	1. Uwzględnienie wyników ankiet studenckich w procesie przygotowywania obciążeń 2. Rozwijanie szkoleń adresowanych do obecnych studentów i nauczycieli akademickich 3. Rozwój współpracy dydaktycznej z otoczeniem zewnętrznym	1. Słabe zainteresowanie studiami podyplomowymi 2. Niż demograficzny 3. Niskie zainteresowanie studentów mobilnością w ramach programu Erasmus+. 4. Obniżenie motywacji u ludzi młodych do podjęcia edukacji na studiach wyższych 5. Zbyt wąska współpraca ze szkołami średnimi

Tabela V.1.4. Relacje z otoczeniem

(maks. 5 pkt. w każdym z obszarów)

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
	Mocne strony	Słabe strony
Czynniki wewnętrzne	1. Aktywny udział bardzo wielu interesariuszy zewnętrznych w procesie kształcenia. 2. Studenci i pracownicy realizują wiele działań dla szeroko rozumianego środowiska lokalnego: dzieci,	1. Programy studiów nie odpowiadają na potrzeby otoczenia i rynku pracy

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
	młodzieży, osób dorosłych, szkół, pracodawców itp. 3. Nauczyciele zatrudnieni na WPiA przynależą do różnorodnych stowarzyszeń/organizacji. 4. Studenci odbywający praktyki w otoczeniu społeczno-gospodarczym pozytywnie ocenili poziom organizacji i realizacji praktyk 5. Rosnące zainteresowanie usługami Centrum Mediacji	
	Szanse	Zagrożenia
Czynniki zewnętrzne	1. Stworzenie ścieżek specjalnościowych odzwierciedlających zapotrzebowanie dla otoczenia społeczno-gospodarczego	1. Niż demograficzny 2. Niewielkie zainteresowanie pracodawców procesem przygotowywania planów i programów studiów. 3. Mała rozpoznawalność WPiA w regionie 4. Rosnąca konkurencja oraz konsolidacja rynku uczelni 5. Nieupełne uprzemysłowienie regionu przyczynia się do odpływu studentów do większych ośrodków akademickich. 6. Skomplikowany dostęp do zewnętrznych źródeł finansowych.

Tabela V.1.5. Umieędzynarodowienie procesu kształcenia

(maks. 5 pkt. w każdym z obszarów)

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
	Mocne strony	Słabe strony
Czynniki wewnętrzne	1. Mobilność krajowa i zagraniczna pracowników WPiA	1. Mała liczba zagranicznych wykładowców.
	Szanse	Zagrożenia
Czynniki zewnętrzne	1. Niższe koszty studiowania w Polsce w ramach programu Erasmus+ w porównaniu z krajami Europy Zachodniej.	1. Bariery językowe i kulturowe.

Tabela V.1.6. Propozycje działań naprawczych, korygujących i doskonalących system jakości kształcenia

Proponowane działania doskonalące na rok akademicki 2023/2024	Planowany sposób realizacji działań doskonalących
Zachęcanie studentów do wypełniania ankiet dających możliwość wprowadzania kierunków zmian poprawiających jakość kształcenia	Informowanie studentów przez prowadzących zajęcia o możliwości wypełniania anonimowych ankiet dotyczących doskonalenia jakości kształcenia i wdrażania nowych rozwiązań organizacyjnych.
Współpraca ze szkołami średnimi	Wizyty w szkołach średnich. Warsztaty skierowane do uczniów szkół średnich w zakresie rozwiązywania konfliktów. Konkursy skierowane dla uczniów szkół średnich z regionu Łomżyńskiego.
Rozpoznawalność Wydziału Prawa i Administracji	Zwiększenie widoczności kadry Wydziału w konferencjach krajowych i międzynarodowych oraz sympozjach zagranicznych

Proponowane działania doskonalące na rok akademicki 2023/2024	Planowany sposób realizacji działań doskonalących
Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym	Podpisywanie porozumień dotyczących współpracy
Utworzenie strony internetowej WPiA	Współpraca z sekcją promocji AŁ
Zmiana programów studiów na kierunku Prawo i Administracja I stopnia	Analiza programów studiów

Sprawozdanie sporządził(a):

(podpis Przewodniczącej / Przewodniczącego WKJK)