

**ROCZNY RAPORT SAMOOCENY
Z REALIZACJI SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI
KSZTAŁCENIA W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025**

WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI

Spis treści

ROCZNY RAPORT SAMOOCENY Z REALIZACJI SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025	1
CZĘŚĆ I: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia – skład, zakres zadań i działalność WKJK w roku akademickim 2024/2025.....	5
Tabela I.1. Skład WKJK	5
Tabela I.2. Zakres zadań i forma ich realizacji przez WKJK	5
CZĘŚĆ II: Dane statystyczne.....	7
Pracownicy.....	7
Tabela II.1.1. Podstawowe dane na temat kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia w danym roku akademickim	7
Tabela II.1.2. Stopnie i tytuły naukowe uzyskane przez nauczycieli w danym roku akademickim	7
Tabela II.1.3. Liczba nauczycieli akademickich, którzy podnieśli w danym roku akademickim swoje kompetencje na studiach podyplomowych, szkoleniach i kursach.....	7
Tabela II.1.4. Wyróżnienia i nagrody otrzymane przez pracowników jednostki	8
Tabela II.1.5. Udział nauczycieli akademickich z danej jednostki w międzynarodowych programach dydaktycznych i wymianie dydaktycznej realizowanej z zagranicznymi ośrodkami akademickimi	8
Tabela II.1.6. Udział nauczycieli akademickich w konferencjach krajowych i międzynarodowych	8
Studenci.....	8
Tabela II.2.1. Liczba studentów na poszczególnych kierunkach studiów	8
Tabela II.2.2. Liczba kandydatów przyjętych na studia i kończących studia w terminie w danym roku akademickim	9
Tabela II.2.3. Analiza dot. liczby studentów, którzy zrezygnowali/zostali skreśleni w czasie trwania studiów	10
Tabela II.2.4. Wskaźniki wspomagające ocenę wybranych aspektów procesu kształcenia	13
Tabela II.2.5. Aktywność studentów w ramach kół naukowych	14

Tabela II.2.7. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznane na Wydziale.....	15
Tabela II.2.9. Inne wyróżnienia związane z procesem kształcenia uzyskane przez studentów..	15
Tabela II.2.10. Udział studentów związanych z procesem kształcenia w programach międzynarodowych i wymianie realizowanej z ośrodkami zagranicznymi (np. Erasmus+)	16
CZĘŚĆ III: Oferta dydaktyczna wydziału	17
Tabela III.1. Wykaz kierunków studiów prowadzonych na Wydziale	17
Tabela III.2. Wykaz ścieżek rozwoju realizowanych przez studentów na poszczególnych kierunkach i rocznikach	17
Tabela III.5. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	18
CZĘŚĆ IV: Ocena procesu kształcenia, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz jakości obsługi procesu dydaktycznego	26
Tabela IV.1. Ankiety dotyczące oceny prowadzącego zajęcia	26
Tabela IV.2. Liczba analizowanych ankiet w podziale na grupy przedmiotów spełniających założone kryteria	26
Tabela IV.3. Średnie oceny uzyskane przez prowadzących zajęcia w podziale na kierunki studiów na podstawie ankiet reprezentatywnych (spełniających założone kryteria)	28
Tabela IV.4. Statystyka ankiet słuchaczy studiów podyplomowych / kursów / szkoleń.....	35
Tabela IV.5. Liczba hospitacji przeprowadzonych w danym roku akademickim	35
Tabela IV.6. Współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami akademickimi, przedsiębiorstwami i instytucjami związana z procesem kształcenia.....	35
Tabela IV.7. Wpływ interesariuszy zewnętrznych na modyfikacje programu studiów	36
Tabela IV.8. Wpływ interesariuszy wewnętrznych na: modyfikacje programu studiów, politykę kadrową Wydziału oraz na organizację studiów.....	36
Tabela IV.9. Najważniejsze zmiany związane z procesem kształcenia wprowadzone na Wydziale nie ujęte we wcześniejszych zestawieniach	36
CZĘŚĆ V: Rozwój wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	37
Tabela V.1. Zatwierdzone zmiany wewnętrznych regulaminów / wytycznych wspierających proces dydaktyczny.....	37
Analiza mocnych i słabych stron	37

Tabela V.1.2. Funkcjonowanie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia	37
Tabela V.1.3. Oferta dydaktyczna.....	38
Tabela V.1.4. Relacje z otoczeniem.....	39
Tabela V.1.5. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia	40
Tabela V.1.6. Propozycje działań naprawczych, korygujących i doskonalących system jakości kształcenia	41

CZĘŚĆ I: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia – skład, zakres zadań i działalność WKJK w roku akademickim 2024/2025.

Tabela I.1. Skład WKJK

Na początku okresu sprawozdawczego	Na koniec okresu sprawozdawczego
Zarządzenie Rektora Akademii Łomżyńskiej z dnia 22.09.2023r. w sprawie: powołania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziału Prawa i Administracji	Zarządzenie Rektora Akademii Łomżyńskiej z dnia 22.09.2023r. w sprawie: powołania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziału Prawa i Administracji
dr Ewa Jakubiak- Przewodnicząca Komisji, Prodziekan	dr Ewa Jakubiak - Przewodnicząca Komisji, Prodziekan
dr Katarzyna Jurewicz – Bakun - Kierownik Zakładu Prawa i Administracji	dr Katarzyna Jurewicz - Bakun- Kierownik Zakładu Prawa i Administracji
dr Magdalena Taraszkiewicz	dr Magdalena Taraszkiewicz
dr Mariusz Chrzanowski	dr Mariusz Chrzanowski
Klaudia Gołaszewska- Przedstawiciel studentów wskazany przez Samorząd Studentów AŁ	Przedstawiciel studentów wskazany przez Samorząd Studentów AŁ
Mgr Jakub Kurowski	Kierownik Dziekanatu – Sekretarz Komisji

Tabela I.2. Zakres zadań i forma ich realizacji przez WKJK

Lp.	Zadania WKJK (Uchwała Nr 90/2019 z dnia 28.11.2019r; Uchwała Nr 9/2020 z dnia 30.01.2020r.)	Forma realizacji*
1.	Współuczestniczenie w tworzeniu i doskonaleniu Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.	Zgłoszenie wprowadzenia zmian mających wpływ na jakość kształcenia podczas posiedzeń Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia.
3.	Przedstawianie URJK corocznych sprawozdań z efektów działań realizowanych na rzecz zapewniania jakości kształcenia na Wydziale oraz wdrażanie stanowisk podjętych przez URJK.	Przedstawienie URJK sprawozdania z realizacji zadań do grudnia 2025r.
4.	Opiniowanie programów studiów prowadzonych i nowo projektowanych oraz proponowanych w ich zakresie zmian, w szczególności efektów uczenia się.	Opiniowanie Programu studiów na kierunku I stopnia Bezpieczeństwo państwa o profilu praktycznym. Opiniowanie Programu studiów na kierunku Prawo magisterskie jednolite. Opiniowanie Programu studiów na kierunku Administracja studia licencjackie.
5.	Przedkładanie Dziekanowi opinii i wniosków sformułowanych na podstawie analizy opinii	Wyniki analizy badań ankietowych przeprowadzonych wśród studentów

Lp.	Zadania WKJK (Uchwała Nr 90/2019 z dnia 28.11.2019r; Uchwała Nr 9/2020 z dnia 30.01.2020r.)	Forma realizacji*
	pracodawców, absolwentów, wyników badań studentów.	studiów stacjonarnych, niestacjonarnych zostały przedłożone Dziekanowi
7.	Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych.	Według przyjętej procedury ii Regulaminu Studiów, tematy prac zostały przez WKJK zatwierdzone do końca przedostatniego semestru studiów (luty). W przypadku niezłożenia karty tematu pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, student zobligowany był do złożenia podania do dziekana z prośbą o wydłużenie terminu założenia karty tematu pracy dyplomowej.
8.	Monitorowanie jakości prac dyplomowych i etapowych.	Prace dyplomowe oceniają recenzenci. Jakość prac dyplomowych i etapowych jest stale poddawana analizie. Koordynatorzy przedmiotów sprawdzają zawartość teczek z efektami uczenia się. Monitorują zawartość teczek.
9.	Analiza zasad rekrutacji na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale.	Analiza reguł rekrutacji na poszczególnych kierunkach studiów jest poddawana analizie i występujące zmiany zostają zgłoszone w wyznaczonym terminie.
10.	Diagnozowanie procesu kształcenia poprzez ustalanie jego słabych i mocnych stron.	W Sprawozdaniu WKJK zawarto analizę słabych i mocnych stron Wydziału, która jest szczegółowo przedstawiona w części V1.2 a.
11.	Analizowanie i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia.	Została przeprowadzona analiza ankiet studenckich oceniających zajęcia dydaktyczne, które odbywały się w semestrze zimowym i letnim 2024/2025
12.	Opracowanie rocznych sprawozdań z działań na rzecz jakości kształcenia.	Opracowywanie rocznych sprawozdań z działań na rzecz jakości kształcenia

Lp.	Zadania WKJK (Uchwała Nr 90/2019 z dnia 28.11.2019r; Uchwała Nr 9/2020 z dnia 30.01.2020r.)	Forma realizacji*
14.	Analizowanie systemu wyposażenia wsparcia dydaktycznego, w tym wyposażenia sal dydaktycznych oraz zasobów bibliotecznych wykorzystywanych w procesie kształcenia.	Zgłoszenie zakupu książek do biblioteki Akademii Łomżyńskiej. Zgłoszono zapotrzebowanie na zakup niezbędnych pozycji książkowych oraz e-booków.

*nie wszystkie zadania WKJK muszą być zrealizowane w danym roku akademickim

CZĘŚĆ II: Dane statystyczne

Pracownicy

Tabela II.1.1. Podstawowe dane na temat kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia w danym roku akademickim

Nazwa Zakładu	Liczba pracowników badawczo-dydaktycznych z tytułem/stopniem:			
	prof. dr hab. (inż.)	dr hab. (inż.)	dr (inż.)	mgr (inż.)
Zakład Prawa i Administracji	2	2	8	1
Nazwa Zakładu	Liczba pracowników dydaktycznych z tytułem/stopniem:			
	prof. dr hab. (inż.)	dr hab. (inż.)	dr (inż.)	mgr (inż.)
Zakład Prawa i Administracji	-	-	-	1
Nazwa Zakładu	Inne osoby prowadzące zajęcia zatrudnione w formach niepracowniczych o charakterze:			
	cywilnoprawnym (zleceniobiorcy)		gospodarczo-prawnym (umowa dydaktyczna na firmę)	
Zakład Prawa i Administracji	17		2	

Tabela II.1.2. Stopnie i tytuły naukowe uzyskane przez nauczycieli w danym roku akademickim

Nazwa Zakładu	Stopnie i tytuły naukowe uzyskane przez nauczycieli akademickich		
	prof. dr hab. (inż.)	dr hab. (inż.)	dr (inż.)
Zakład Prawa i Administracji	0	0	0

Tabela II.1.3. Liczba nauczycieli akademickich, którzy podnieśli w danym roku akademickim swoje kompetencje na studiach podyplomowych, szkoleniach i kursach

Nazwa Zakładu	Forma podnoszenia kwalifikacja	W kraju	Za granicą
Zakład Prawa i Administracji	Szkolenia	4	0

Tabela II.1.4. Wyróżnienia i nagrody otrzymane przez pracowników jednostki

Nazwa Zakładu	Rodzaj nagrody/wyróżnienia (nagrodzone/wyróżnione osiągnięcie)	Liczba pracowników
Zakład Prawa i Administracji	Nagroda Rektora za profesjonalną pracę na rzecz AŁ w 2024	7
Zakład Prawa i Administracji	Nagroda Rektora II stopnia za całokształt wyróżniającego się dorobku naukowego za rok 2024	9
Zakład Prawa i Administracji	Nagroda Rektora III stopnia za całokształt wyróżniającego się dorobku naukowego za rok 2024	1

Tabela II.1.5. Udział nauczycieli akademickich z danej jednostki w międzynarodowych programach dydaktycznych i wymianie dydaktycznej realizowanej z zagranicznymi ośrodkami akademickimi

Nazwa Zakładu	Rodzaj programu / wymiany	Rodzaj mobilności	Liczba pracowników
Zakład Prawa i Administracji	Erasmus+	Mobilność dydaktyczna (STA)	2
Zakład Prawa i Administracji	Erasmus+	Mobilność szkoleniowa (STT)	2
Razem			4

Tabela II.1.6. Udział nauczycieli akademickich w konferencjach krajowych i międzynarodowych

Nazwa Zakładu	Liczba konferencji krajowych		Liczba konferencji o charakterze międzynarodowym	
	Czynny udział	Bierny udział	Czynny udział	Bierny udział
Zakład Prawa i Administracji	35	4	4	0
Razem				

Studenci

Tabela II.2.1. Liczba studentów na poszczególnych kierunkach studiów

Kierunek studiów	Poziom studiów	Forma studiów	Liczba studentów (stan na początek semestru....)	Liczba studentów (stan na koniec semestru)
Administracja	I	stacjonarne	64	61
Administracja	I	niestacjonarne	90	91
Administracja	II	stacjonarne	139	131
Prawo	II	stacjonarne	67	58
Razem			360	95

Tabela II.2.2. Liczba kandydatów przyjętych na studia i kończących studia w terminie w danym roku akademickim

Kierunek studiów	Poziom studiów	Forma studiów	Liczba kandydatów przyjętych na studia 01.10.2024	Liczba studentów kończących studia w terminie (obrona pracy dyplomowej w danym roku akademickim – 01.10.2024 – 30.09.2025)
Administracja	I	stacjonarne	36	30
Administracja	I	niestacjonarne	39	30
Administracja	II	stacjonarne	71	49
Prawo	II	stacjonarne	31	8
Razem			177	341

Tabela II.2.3. Analiza dot. liczby studentów, którzy zrezygnowali/zostali skreśleni w czasie trwania studiów

Kierunek studiów	Poziom studiów	Forma studiów	Semestr	Liczba studentów (kobiety/ mężczyźni/ ogółem)			Liczba studentów, którzy zrezygnowali / zostali skreśleni (kobiety/mężczyźni/ ogółem)			Miejsce zamieszkania studentów, którzy zrezygnowali/ zostali skreśleni		Odsetek rezygnacji (%)	Przyczyny rezygnacji* (należy podać liczbę studentów)													
										Liczba studentów z obszaru miejskiego	Liczba studentów z obszaru wiejskiego															
				K	M	O	K	M	O	1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
Administracja	I stopnia	S	1	15	7	22	4	7	11	8	3	50						3					4		4 (niezaliczenie semestru)	
			2	10	1	11	0	1	1	1	0	9													1 (niezaliczenie semestru)	
			3	20	3	23	0	0	0	0	0	0														
			4	20	3	23	0	0	0	0	0	0														
			5	15	8	23	0	0	0	0	0	0														
			6	15	8	23	0	0	0	0	0	0														
Administracja	I stopnia	N	1	31	14	45	3	2	5	3	2	11								1	1	1	2			
			2	28	12	40	0	0	0	0	0	0														
			3	31	5	36	0	1	1	0	1	3					1									
			4	31	4	35	0	0	0	0	0	0														
			5	12	4	16	0	0	0	0	0	0														
			6	12	4	16	0	1	1	1	0	6													1 (niezaliczenie semestru)	
Administracja	II stopnia	S	1	62	16	78	11	3	14	9	5	18	2				1	2					3		6 (niezaliczenie semestru)	
			2	50	13	63	0	0	0	0	0	0														
			3	46	14	60	0	1	1	1	0	2													1 (niezaliczenie semestru)	
			4	46	13	59	0	0	0	0	0	0														
Prawo	Jedno lite magis	S	1	22	9	31	4	4	8	5	3	26	1						2				1	2		2 (niezaliczenie semestru)
			2	17	5	22	1	0	1	0	1	4									1					

Kierunek studiów	Poziom studiów	Forma studiów	Semestr	Liczba studentów (kobiety/ mężczyźni/ ogółem)			Liczba studentów, którzy zrezygnowali / zostali skreśleni (kobiety/mężczyźni/ ogółem)			Miejsce zamieszkania studentów, którzy zrezygnowali/ zostali skreśleni		Odsetek rezygnacji (%)	Przyczyny rezygnacji* (należy podać liczbę studentów)												
										Liczba studentów z obszaru miejskiego	Liczba studentów z obszaru wiejskiego														
				K	M	O	K	M	O				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			3	9	8	17	0	0	0	0	0	0													
			4	9	7	16	0	0	0	0	0	0													
			5	9	7	16	0	0	0	0	0	0													
			6	9	7	16	0	0	0	0	0	0													
Razem				519	172	691	23	20	43	28	15		3			1	2	6		2	1	2	11		

Przyczyny rezygnacji ze studiów w następujących obszarach*:

1. Brak zainteresowania kierunkiem.
2. Rozczarowanie jakością kształcenia i poziomem studiów.
3. Trudności finansowe.
4. Problemy zdrowotne.
5. Problemy rodzinne.
6. Obciążenie wynikające z wykonywania/podjęcia pracy zawodowej.
7. Brak możliwości realizacji preferowanej ścieżki rozwoju.
8. Zmiana uczelni.
9. Zmiana miejsca zamieszkania.
10. Zmiana kierunku studiów.
11. Brak podjęcia studiów / brak powrotu na studia po urlopie zdrowotnym.
12. Brak wskazania przyczyny rezygnacji. Inne (należy podać jakie).
13. Inne (należy podać jakie).

Tabela II.2.4. Wskaźniki wspomagające ocenę wybranych aspektów procesu kształcenia

Nazwa wskaźnika	Kierunek studiów	Studia stacjonarne			Studia niestacjonarne		
		I stopnia	II stopnia	jednolite magisterskie	I stopnia	II stopnia	jednolite magisterskie
Liczba studentów zagranicznych	Administracja	1	3	0	0	0	0
	Prawo	0	0	0	0	0	0
Liczba studentów ostatniego semestru (stan na 01.03.... – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim; stan na 01.10... – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym)	Administracja	23	59	0	16	0	0
	Prawo	0	0	0	0	0	0
Liczba obronionych prac dyplomowych w I terminie (stan na 22.09.2025. – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim; stan na 15.05... – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym)	Administracja	22	56	0	15	0	0
	Prawo	0	0	0	0	0	0
Liczba obronionych prac dyplomowych w II terminie (stan na 20.12.... – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim; stan na 15.08... – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym)	Administracja	1	2	0	0	0	0
	Prawo	0	0	0	0	0	0
Liczba studentów najwyższego rocznika skreślonych z listy studentów (stan na 30.11.2025.)	Administracja	1	0	0	0	0	0
	Prawo	0	0	0	0	0	0

Tabela II.2.5. Aktywność studentów w ramach kół naukowych

Koło naukowe	Liczba członków koła	Liczba referatów / posterów			Udział w warsztatach/ seminariach/ debatach – liczba uczestników
		Konferencje krajowe	Konferencje międzynarodowe	Sesje kół naukowych	
Studenckie Koło Administratywistów	21	11	0	0	0
Akademickie Forum Prawnicze „Sapere Aude”	15	13	2	0	0
Koło Naukowe „Ius Commune”	11	3	2	0	0
Razem	47	27	4		
Inne formy działalności nie ujęte w tabeli, np. działalność popularyzacyjna: Akademickie Forum Prawnicze „Sapere Aude” 17.10.2024 r. Międzynarodowy Dzień Mediacji Organizatorzy: Wydział Prawa i Administracji Akademii Łomżyńskiej, Centrum Mediacji przy Akademii Łomżyńskiej. Działanie: symulacja mediacji rówieśniczej; 14.03.2025 r.– Kongres Edukacji Prawnej „Prawo w świadomości obywateli” Organizatorzy: Wydział Prawa i Administracji Akademii Łomżyńskiej oraz Sąd Rejonowy w Łomży. Działanie: Symulacja rozprawy z zakresu prawa karnego – art. 279 §1 KK; 24.04.2025 r.– Forum Edukacji Prawnej „Domena Prawa” Organizatorzy: Wydział Prawa i Administracji Akademii Łomżyńskiej oraz Sąd Rejonowy w Łomży Działanie: Symulacja rozprawy z zakresu prawa cywilnego – dział spadku i zniesienie współwłasności; 13.05.2025 r. XXI Podlaski Festiwal Nauki i Sztuki. Działanie: symulacja rozprawy z zakresu prawa cywilnego – podział majątku; 23.05.2025 r. – Noc Otwartych Sądów. Organizatorzy: Wydział Prawa i Administracji oraz Sąd Rejonowy w Łomży. Zakres: symulacja rozprawy z zakresu prawa karnego – art. 212 KK. Studenckie Koło Administratywistów 18 marca 2025 r. – Targi Kół Naukowych Akademii Łomżyńskiej - prezentacja Koła 13 maja 2025 r. – Podlaski Festiwal Nauki i Sztuki 3-4 marca 2025 udział studentów w praktykach Junior Staff podczas X Europejski Kongres Samorządów w Mikołajkach 2-4 września 2025 udział studentów w XXXIV Forum Ekonomicznym w Karpaczu					

Koło naukowe „Ius Commune”:

Wykłady:

- 01.04.2025 – „ABC kościelnych procesów małżeńskich” (ks. Dariusz Tybura)
- 15.05.2025 – „Konstytucja apostolska Universi Dominici Gregis” (o. dr Karol Adamczewski)
- 02.10.2025 – „De confessione cadaverum. Kilka uwag o wypadkach wileńskich z roku 1931” (prof. Maciej Jońca)
- 09.10.2025 – „O alimentach praktycznie” (mec. Mariola Łakomska)

Wyjazdy i wyjścia naukowe:

- 22.04.2025 – wyjazd naukowy do Warszawy
 - wizyta w Sądzie Najwyższym (spotkanie z SSN Adamem Redzikiem)
 - wizyta w Wydawnictwie C.H. Beck (spotkanie z red. Izabelą Politowską)
 - wizyta na Uniwersytecie Warszawskim (wykład prof. Zuzanny Benincasy)
- 09.06.2025 – wyjazd naukowy do Gdańska
 - spotkanie robocze z Kołem Naukowym Tradycji Prawa Rzymskiego UG
 - wizyta w Muzeum Kryminalistyki
 - spotkanie z prof. Jerzym Zajadłą
 - udział w spotkaniu autorskim z prof. Maciejem Jońcą
- 10.06.2025 – wizyta w Towarzystwie Naukowym im. Wagów
 - prelekcja pani dyrektor Anny Zarzeckiej

Tabela II.2.7. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznane na Wydziale

(stan na 30.09.2025....; Dział Kształcenia i Spraw Studenckich)

Kierunek studiów (poziom studiów)	Forma studiów	Liczba przyznanych stypendiów Rektora dla najlepszych studentów			
		za wysoką średnią ocen	za osiągnięcia naukowe	za osiągnięcia sportowe	za osiągnięcia artystyczne
Administracja	I stopnia	2	3	0	0
Administracja	II stopnia	9	7	0	0
Prawo	II stopnia	2	3	0	0

Tabela II.2.9. Inne wyróżnienia związane z procesem kształcenia uzyskane przez studentów

(np. wyróżnienia prac dyplomowych, konkursy; stan na 30.09.2025....)

Kierunek studiów (poziom studiów)	Forma studiów	Rodzaj wyróżnienia	Liczba studentów
Administracja I stopnia	stacjonarne	Wyróżnienia prac dyplomowych	4
Administracja I stopnia	niestacjonarne	Wyróżnienia prac dyplomowych	0

Kierunek studiów (poziom studiów)	Forma studiów	Rodzaj wyróżnienia	Liczba studentów
Administracja II stopnia	stacjonarne	Wyróżnienia prac dyplomowych	4
Prawo	Jednolite magisterskie	Wyróżnienia prac dyplomowych	0
Razem			8

Tabela II.2.10. Udział studentów związanych z procesem kształcenia w programach międzynarodowych i wymianie realizowanej z ośrodkami zagranicznymi (np. Erasmus+)

Kierunek studiów	Poziom studiów	Rodzaj programu / wymiany	Rodzaj mobilności	Liczba studentów	
				wyjeżdżających	przyjeżdżających
Prawo	Jednolite magisterskie	Erasmus+	Mobilność na studia długoterminowe (SMS)	0	1
Prawo	Jednolite magisterskie	Erasmus+	SMS BIP (Mieszany Program Intensywny) – mobilność na studia (krótkoterminowe)	4 studentów (8 mobilności: ci sami studenci uczestniczyli w BIP w UCLL w Belgii i w MLI na Malcie)	0
Administracja	II stopnia	Erasmus+	SMS BIP (Mieszany Program Intensywny) – mobilność na studia (krótkoterminowe)	1 studentka (1 mobilność): BIP w MLI na Malcie	0
Administracja	II stopnia	Erasmus+	Mobilność na praktyki SMT (staż absolwencki)	1	0
Prawo	Jednolite magisterskie	Erasmus+	Mobilność na praktyki SMT (staż absolwencki)	2	0
Razem				7	1

CZĘŚĆ III: Oferta dydaktyczna wydziału

Tabela III.1. Wykaz kierunków studiów prowadzonych na Wydziale

(stan na 01.06....)

Nazwa kierunku	Studia stacjonarne I stopnia		Studia niestacjonarne I stopnia	
	Liczba roczników	Liczba studentów	Liczba roczników	Liczba studentów
Administracja	3	57	3	91
Nazwa kierunku	Studia stacjonarne II stopnia		Studia niestacjonarne II stopnia	
	Liczba roczników	Liczba studentów	Liczba roczników	Liczba studentów
Administracja	2	124	0	0
Nazwa kierunku	Studia stacjonarne jednolite magisterskie		Studia niestacjonarne jednolite magisterskie	
	Liczba roczników	Liczba studentów	Liczba roczników	Liczba studentów
Prawo	3	56	0	0

Tabela III.2. Wykaz ścieżek rozwoju realizowanych przez studentów na poszczególnych kierunkach i rocznikach

(stan na 01.06....)

Studia I stopnia			
Kierunek studiów	Ścieżka rozwoju (tj. specjalność wybrana przez studentów)	Rok studiów	Forma studiów
Administracja	Administracja w biznesie	II	stacjonarne
Administracja	Administracja dla bezpieczeństwa	III	stacjonarne
Administracja	Administracja podmiotów państwowych i samorządowych	III	stacjonarne
Administracja	Administracja w biznesie	II	niestacjonarne
Administracja	Administracja podmiotów państwowych i samorządowych	II	niestacjonarne
Administracja	Administracja dla bezpieczeństwa	III	niestacjonarne
Studia II stopnia			
Kierunek studiów	Ścieżka rozwoju (tj. specjalność wybrana przez studentów)	Rok studiów	Forma studiów
Administracja	Administracja publiczna	I	stacjonarne
Administracja	Administracja pomocy społecznej i ochrony zdrowia	I	stacjonarne

Administracja	Administracja publiczna	II	stacjonarne
Administracja	Mediacje w administracji	II	stacjonarne
Studia jednolite magisterskie			
Kierunek studiów	Ścieżka rozwoju (tj. specjalność wybrana przez studentów)	Rok studiów	Forma studiów
Prawo	0	0	0

Tabela III.5. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Kierunek studiów (poziom, forma)	Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
	Nazwa zajęć	Forma zajęć (np. wykłady, konwersatoria, seminaria, itp.)	Liczba zajęć
Prawo, I semestr, stacjonarne	Filozofia prawa	Wykład	26h (7 spotkań)
Prawo, I semestr, stacjonarne	Prawo administracyjne	Wykład	30h (9 spotkań)
Prawo, III semestr, stacjonarne	Prawo karne część ogólna – nauka o przestępstwie	Wykład	10h (3 spotkania)
Prawo, III semestr, stacjonarne	Podstawy prawa administracyjnego materialnego	Wykład	26h (9 spotkań)
Prawo, III semestr, stacjonarne	Zobowiązania w prawie cywilnym	Wykład	26h (9 spotkań)
Prawo, III semestr, stacjonarne	Prawo międzynarodowe publiczne	Wykład	14h (7 spotkań)
Prawo, III semestr, stacjonarne	Postępowanie karne – zasady ogólne	Wykład	26h (8 spotkań)
Prawo, III semestr, stacjonarne	Prawo konstytucyjne – zasady prawa wyborczego	Wykład	14h (6 spotkań)
Prawo, III semestr, stacjonarne	Komunikacja w zawodach prawniczych	Wykład	10h (5 spotkań)
Prawo, V semestr, stacjonarne	Postępowanie cywilne procesowe	Wykład	26h (10 spotkań)
Prawo, V semestr, stacjonarne	Prawo finansów publicznych	Wykład	24h (12 spotkań)
Prawo, V semestr, stacjonarne	Prawo Unii Europejskiej	Wykład	20h (9 spotkań)

Kierunek studiów (poziom, forma)	Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
	Nazwa zajęć	Forma zajęć (np. wykłady, konwersatoria, seminaria, itp.)	Liczba zajęć
Prawo, V semestr, stacjonarne	Prawo międzynarodowe prywatne	Wykład	14h (6 spotkań)
Prawo, V semestr, stacjonarne	Prawo pracy	Wykład	20h (6 spotkań)
Prawo, V semestr, stacjonarne	Prawo karne część szczególna	Wykład	14h (5 spotkań)
Prawo, V semestr, stacjonarne	Postępowanie w sprawach karnych ze stosunków międzynarodowych	Wykład	10h (5 spotkań)
Prawo, V semestr, stacjonarne	Nauka o polityce	Wykład	10h (5 spotkań)
Administracja I stopień, I semestr, stacjonarne	Konstytucyjny system organów państwowych	Wykład	4h (1 spotkanie)
Administracja I stopień, III semestr, stacjonarne	Finanse publiczne i prawo finansowe	Wykład	28h (14 spotkań)
Administracja II stopień, I semestr, stacjonarne	Zasady ustroju politycznego państwa	Wykład	24h (12 spotkań)
Administracja II stopień, I semestr, stacjonarne	Zasady tworzenia i stosowania prawa	Wykład	6h (3 spotkania)
Administracja II stopień, I semestr, stacjonarne	Rozwiązywanie sporów publicznych – negocjacje, mediacja, arbitraż	Wykład	6h (2 spotkania)
Administracja II stopień, I semestr, stacjonarne	Rola i zadania Administracji państwowej i samorządowej	Wykład	16h (8 spotkań)
Administracja II stopień, I semestr, stacjonarne	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	Wykład	18h (9 spotkań)

Kierunek studiów (poziom, forma)	Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
	Nazwa zajęć	Forma zajęć (np. wykłady, konwersatoria, seminaria, itp.)	Liczba zajęć
Administracja II stopień, I semestr, stacjonarne	Komunikacja w administracji	Wykład	12h (6 spotkań)
Administracja II stopień, I semestr, stacjonarne	Zasady prawa administracyjnego w praktyce	Wykład	20h (10 spotkań)
Administracja II stopień, I semestr, stacjonarne	Zasady postępowania administracyjnego w praktyce	Wykład	20h (10 spotkań)
Administracja II stopień, III semestr, stacjonarne	Postępowanie sądowoadministracyjne	Wykład	20h (10 spotkań)
Administracja II stopień, III semestr, stacjonarne	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej	Wykład	18h (9 spotkań)
Administracja II stopień, III semestr, stacjonarne	Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej	Wykład	14h (7 spotkań)
Administracja II stopień, III semestr, stacjonarne	Prawne aspekty funkcjonowania i finansowania podmiotów sektora publicznego	Wykład	8h (7 spotkań)
Administracja II stopień, III semestr, stacjonarne	Zasady udzielania zamówień publicznych w praktyce	Wykład	6h (3 spotkania)
Administracja II stopień, III semestr, stacjonarne	Funkcjonowanie nadzoru i kontroli w administracji publicznej	Wykład	8h (4 spotkania)
Administracja II stopień, III semestr, stacjonarne	Prawne aspekty mediacji w prawie cywilnym	Wykład	8h (4 spotkania)

Kierunek studiów (poziom, forma)	Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
	Nazwa zajęć	Forma zajęć (np. wykłady, konwersatoria, seminaria, itp.)	Liczba zajęć
Administracja II stopień, III semestr, stacjonarne	Prawne aspekty mediacji w prawie administracyjnym	Wykład	8h (4 spotkania)
Administracja II stopień, III semestr, stacjonarne	Standardy prowadzenia Postępowań mediacyjnych i etyka w pracy mediatora	Wykład	8h (4 spotkania)
Administracja I stopień, I semestr, niestacjonarne	Prawo administracyjne	Wykład	17h (6 spotkań)
Administracja I stopień, III semestr, niestacjonarne	Finanse publiczne i prawo finansowe	Wykład	18h (5 spotkań)
Administracja I stopień, III semestr, niestacjonarne	Etyka urzędnicza	Wykład	8h (3 spotkania)
Prawo, IV semestr, stacjonarne	Postępowanie karne przed sądem	Wykład	20h (10 spotkań)
Prawo, IV semestr, stacjonarne	Prawo karne część ogólna – nauka o karze	Wykład	10h (3 spotkania)
Prawo, IV semestr, stacjonarne	Prawo rodzinne i spadkowe	Wykład	26h (9 spotkań)
Prawo, IV semestr, stacjonarne	Postępowanie cywilne – zasady ogólne	Wykład	12h (6 spotkań)
Prawo, IV semestr, stacjonarne	Postępowanie administracyjne	Wykład	26h (9 spotkań)
Prawo, IV semestr, stacjonarne	Ustrój organów państwowych w Konstytucji	Wykład	18h (9 spotkań)
Prawo, VI semestr, stacjonarne	Postępowanie cywilne nieprocesowe	Wykład	26h (11 spotkań)
Prawo, VI semestr, stacjonarne	Prawo spółek	Wykład	20h (7 spotkań)

Kierunek studiów (poziom, forma)	Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
	Nazwa zajęć	Forma zajęć (np. wykłady, konwersatoria, seminaria, itp.)	Liczba zajęć
Prawo, VI semestr, stacjonarne	Prawo podatkowe	Wykład	26h (10 spotkań)
Prawo, VI semestr, stacjonarne	Prawo gospodarcze publiczne	Wykład	18h (8 spotkań)
Prawo, VI semestr, stacjonarne	Postępowanie sądowoadministracyjne	Wykład	14h (7 spotkań)
Prawo, VI semestr, stacjonarne	Zastosowanie mediacji w postępowaniach prawniczych	Wykład	10h (4 spotkania)
Prawo, VI semestr, stacjonarne	Organy ochrony prawnej	Wykład	14h (7 spotkań)
Prawo, VI semestr, stacjonarne	Metodologia nauk prawnych	Wykład	10h (4 spotkania)
Administracja I stopień, II semestr, stacjonarne	Prawo finansów publicznych	Wykład	22h (8 spotkań)
Administracja I stopień, IV semestr, stacjonarne	Seminarium dyplomowe	Seminarium dyplomowe	10h (3 spotkania)
Administracja I stopień, IV semestr, stacjonarne	Postępowanie podatkowe i egzekucyjne w administracji	Wykład	18h (6 spotkań)
Administracja I stopień, VI semestr, stacjonarne	Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	Wykład	8h (4 spotkania)
Administracja II stopień, II semestr, stacjonarne	Prawo i postępowanie podatkowe	Wykład	20h (7 spotkań)
Administracja II stopień, II semestr, stacjonarne	Instytucje pomocy społecznej	Wykład	8h (3 spotkania)
Administracja II stopień, II semestr, stacjonarne	Prawo Unii Europejskiej	Wykład	14h (5 spotkań)

Kierunek studiów (poziom, forma)	Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
	Nazwa zajęć	Forma zajęć (np. wykłady, konwersatoria, seminaria, itp.)	Liczba zajęć
Administracja II stopień, II semestr, stacjonarne	Odpowiedzialność w Administracji publicznej	Wykład	8h (3 spotkania)
Administracja II stopień, II semestr, stacjonarne	Organizacje pozarządowe i ich dotowanie	Wykład	8h (3 spotkania)
Administracja II stopień, IV semestr, stacjonarne	Wykładnia prawa administracyjnego	Wykład	8h (4 spotkania)
Administracja II stopień, IV semestr, stacjonarne	Państwowe prawo karnia	Wykład	18h (7 spotkań)
Administracja II stopień, IV semestr, stacjonarne	Umowy administracyjne	Wykład	8h (4 spotkania)
Administracja II stopień, IV semestr, stacjonarne	Zasady sporządzania dokumentów urzędowych	Wykład	8h (4 spotkania)
Administracja II stopień, IV semestr, stacjonarne	Postępowanie mediacyjne w praktyce	Wykład	8h (2 spotkania)
Administracja II stopień, IV semestr, stacjonarne	Techniki pracy mediatora – komunikacja interpersonalna	Wykład	8h (4 spotkania)
Administracja II stopień, IV semestr, stacjonarne	E-administracja	Wykład	8h (4 spotkania)
Administracja II stopień, IV semestr, stacjonarne	Uгода w mediacji	Wykład	8h (4 spotkania)
Administracja II stopień, semestr IV, stacjonarne	Prawo karne skarbowe	Wykład	18h (6 spotkań)

Kierunek studiów (poziom, forma)	Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
	Nazwa zajęć	Forma zajęć (np. wykłady, konwersatoria, seminaria, itp.)	Liczba zajęć
Administracja II stopień, semestr IV, stacjonarne	Negocjacje w mediacji	Wykład	8h (4 spotkania)
Administracja II stopień, semestr IV, stacjonarne	Praktyczne rozwiązywanie konfliktów	Wykład	8h (4 spotkania)
Administracja II stopień, semestr IV, stacjonarne	Publiczne prawo konkurencji	Wykład	18h (8 spotkań)
Administracja II stopień, semestr IV, stacjonarne	Ochrona danych osobowych	Wykład	6h (2 spotkania)
Administracja I stopień, semestr II, niestacjonarne	Podstawy socjologii	Wykład	16h (8 spotkań)
Administracja I stopień, semestr II, niestacjonarne	Prawo finansów publicznych	Wykład	16h (8 spotkań)
Administracja I stopień, semestr II, niestacjonarne	Podstawy prawa cywilnego	Wykład	8h (4 spotkania)
Administracja I stopień, semestr II, niestacjonarne	Podstawy prawa karnego	Wykład	3h (1 spotkanie)
Administracja I stopień, semestr IV, niestacjonarne	Postępowanie podatkowe i egzekucyjne w administracji	Wykład	12h (5 spotkań)
Administracja I stopień, semestr IV, niestacjonarne	Finanse administracji państwowej i samorządowej	Wykład	6h (3 spotkania)
Administracja I stopień, semestr IV, niestacjonarne	Zasady sporządzania pism procesowych i urzędowych	Wykład	12h (6 spotkań)

Kierunek studiów (poziom, forma)	Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
	Nazwa zajęć	Forma zajęć (np. wykłady, konwersatoria, seminaria, itp.)	Liczba zajęć
Administracja I stopień, semestr IV, niestacjonarne	Prawo ochrony środowiska i ekologia	Wykład	4h (2 spotkania)
Administracja I stopień, semestr VI, niestacjonarne	Instrumenty zarządzania kryzysowego	Wykład	2h (1 spotkanie)
Razem			1192 h na 4292 h (28% w formie zdalnej)

CZĘŚĆ IV: Ocena procesu kształcenia, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz jakości obsługi procesu dydaktycznego

Tabela IV.1. Ankiety dotyczące oceny prowadzącego zajęcia

	Semestr zimowy	Semestr letni
Liczba wypełnionych ankiet studenckich dotyczących oceny prowadzącego	1097	1453
Liczba osób prowadzących zajęcia ocenionych przez studentów w ankiecie	86	114
Liczba prowadzących, u których stwierdzono istotne nieprawidłowości	0	0
Opis stwierdzonych w wyniku analizy ankiet nieprawidłowości oraz podjęte przez władze Wydziału działania mające wyeliminować stwierdzone nieprawidłowości: Semestr zimowy Liczba ankiet oceniających wykładowców, którzy uzyskali najniższe oceny była nieprezentacyjna Semestr letni Liczba ankiet oceniających wykładowców, którzy uzyskali najniższe oceny była nieprezentacyjna		

Tabela IV.2. Liczba analizowanych ankiet w podziale na grupy przedmiotów spełniających założone kryteria¹

SEMESTR ZIMOWY							
Kierunek studiów (poziom studiów)	Forma studiów	Zajęcia kierunkowe	Zajęcia przygotowujące do wykonywania zawodu (specjalnościowe /specjalistyczne)	Seminaria dyplomowe	Przedmioty ogólnouczone	RAZEM	Praktyki zawodowe
Administracja I stopnia	stacjonarne	9	1	1	1	12	1
	niestacjonarne	12	2	2	1	17	1
	stacjonarne	8	1	0	1	10	1

¹ W związku z niechęcią studentów do udziału w ocenie zajęć dydaktycznych, co skutkowało niskim odsetkiem wypełnionych ankiet konieczne było przyjęcie wytycznych konkretyzujących jaki odsetek osób musiał wypełnić kwestionariusz, aby dane mogły zostać poddane analizie. Przyjęto następujące odsetki:

1. Zajęcia kursowe / kierunkowe – min. 20% studentów wypełniło kwestionariusze ankiet, ale nie mniej niż 3 studentów
2. Zajęcia przygotowujące do wykonywania zawodu (specjalnościowe /specjalistyczne) – min. 20% studentów wypełniło kwestionariusze ankiet, ale nie mniej niż 3 studentów
3. Seminaia dyplomowe/magisterskie – min. 20% studentów wypełniło kwestionariusze ankiet, ale nie mniej niż 3 studentów
4. Przedmioty ogólnouczone – min. 20% studentów wypełniło kwestionariusze ankiet, ale nie mniej niż 3 studentów
5. Praktyki zawodowe (studenckie) – min. 20% studentów wypełniło kwestionariusze ankiet, ale nie mniej niż 3 studentów

Administracja II stopnia	niestacjonarne	-	-	-	-	-	-
Prawo	stacjonarne	22	0	0	4	26	0
	niestacjonarne						
	niestacjonarne						
Razem		51	4	3	7	65	3

Najważniejsze wnioski wypływające z analizy ankiet:

Analiza wyników ankiet studenckich z **obu semestrów roku akademickiego** wskazuje na utrzymanie **wysokiego poziomu satysfakcji studentów** z jakości kształcenia oraz zaangażowania kadry dydaktycznej. Zarówno w semestrze zimowym, jak i letnim, **nie odnotowano istotnych nieprawidłowości** w zakresie realizacji zajęć. Średnie oceny uzyskane w ankietach utrzymywały się na **bardzo wysokim poziomie**, a w semestrze letnim osiągnęły wartość **4,8, natomiast semestrze zimowym – 4,76**. Wyniki potwierdzają stabilność i konsekwentne utrzymanie wysokich standardów dydaktycznych w całym roku akademickim.

W komentarzach studenci konsekwentnie akcentowali:

- **wysokie zaangażowanie i profesjonalizm prowadzących,**
- **jasność i przejrzystość przekazu dydaktycznego,**
- **przyjazną atmosferę oraz dobry kontakt ze studentami,**
- **rzetelne przygotowanie merytoryczne i otwartość na potrzeby grupy.**

Nie pojawiły się opinie wskazujące na potrzebę wprowadzenia istotnych zmian w organizacji zajęć czy metodach dydaktycznych.

Najważniejsze działania podjęte przez Wydział wskutek analizy wyników ankiet:

SEMESTR LETNI

Kierunek studiów (poziom studiów)	Forma studiów	Zajęcia kierunkowe	Zajęcia przygotowujące do wykonywania zawodu (specjalnościowe /specjalistyczne)	Seminaria dyplomowe	Przedmioty ogólnouczelniane	RAZEM	Praktyki zawodowe
Administracja (I stopień)	stacjonarne	10	12	1	-	7	1
	niestacjonarne	14	13	2	1	30	1
Administracja (II stopień)	stacjonarne	5	8	1	0	14	1
	niestacjonarne	-	-	-	-	-	-
Prawo (jednolite magisterskie)	stacjonarne	21	-	-	3	24	-
	niestacjonarne						
Razem		50	33	4	4	75	3

Najważniejsze wnioski wypływające z analizy ankiet:

Najważniejsze działania podjęte przez Wydział wskutek analizy wyników ankiet:

Nie zgłoszono uwag o charakterze krytycznym, które wskazywałyby na potrzebę wprowadzenia zmian organizacyjnych lub metodycznych.

Tabela IV.3. Średnie oceny uzyskane przez prowadzących zajęcia w podziale na kierunki studiów na podstawie ankiet reprezentatywnych (spełniających założone kryteria¹)

SEMESTR ZIMOWY										
Kierunek studiów (poziom / forma)	Treści prezentowane na zajęciach były zgodne z sylabusem przedmiotu.	Założony w sylabusie program zajęć został zrealizowany.	Omawiane tematy pomogły mi zdobyć nową wiedzę/umiejętności.	Metody pracy stosowane na zajęciach ułatwiły mi przyswojenie przekazywanych treści.	Atmosfera panująca na zajęciach sprzyjała przyswajaniu wiedzy/umiejętności.	System oceniania stosowany na zajęciach był przejrzysty.	Warunki zaliczenia przedmiotu zostały jasno określone na początku zajęć.	Liczba punktów, jakie można uzyskać za zajęcia, jest współmierny do nakładu pracy studenta.	Zajęcia odbywały się zgodnie z harmonogramem.	Moja obecność na zajęciach w danym semestrze wynosi:
Administracja (I stopnia) stacjonarne	4,7	4,71	4,44	4,49	4,54	4,77	4,76	4,81	4,68	4,48
Administracja (I stopnia) niestacjonarne	4,9	4,89	4,86	4,83	4,86	4,89	4,91	4,87	4,95	4,9
Administracja (II stopnia) stacjonarne	4,84	4,82	4,67	4,63	4,68	4,76	4,82	4,74	4,87	4,83

SEMESTR ZIMOWY										
Kierunek studiów (poziom / forma)	Treści prezentowane na zajęciach były zgodne z sylabusem przedmiotu .	Założony w sylabusie program zajęć został zrealizowany.	Omawiane tematy pomogły mi zdobyć nową wiedzę/umiejętności.	Metody pracy stosowane na zajęciach ułatwiły mi przyswojenie przekazywanych treści.	Atmosfera panująca na zajęciach sprzyjała przyswajaniu wiedzy/umiejętności.	System oceniania stosowany na zajęciach był przejrzysty.	Warunki zaliczenia przedmiotu zostały jasno określone na początku zajęć.	Liczba punktów, jakie można uzyskać za zajęcia, jest współmierny do nakładu pracy studenta.	Zajęcia odbywały się zgodnie z harmonogramem.	Moja obecność na zajęciach w danym semestrze wynosi:
Administracja (II stopnia) niestacjonarne										
Prawo (jednolite magisterskie)	4,82	4,8	4,76	4,63	4,77	4,68	4,81	4,69	4,81	4,75
ŚREDNIA	4,82	4,81	4,68	4,65	4,71	4,78	4,83	4,78	4,83	4,74
Najważniejsze wnioski wypływające z analizy ankiet:										

SEMESTR ZIMOWY										
Kierunek studiów (poziom / forma)	Treści prezentowane na zajęciach były zgodne z sylabusem przedmiotu.	Założony w sylabusie program zajęć został zrealizowany.	Omawiane tematy pomogły mi zdobyć nową wiedzę/umiejętności.	Metody pracy stosowane na zajęciach ułatwiły mi przyswojenie przekazywanych treści.	Atmosfera panująca na zajęciach sprzyjała przyswajaniu wiedzy/umiejętności.	System oceniania stosowany na zajęciach był przejrzysty.	Warunki zaliczenia przedmiotu zostały jasno określone na początku zajęć.	Liczba punktów, jakie można uzyskać za zajęcia, jest współmierny do nakładu pracy studenta.	Zajęcia odbywały się zgodnie z harmonogramem.	Moja obecność na zajęciach w danym semestrze wynosi:
W wyniku analizy ankiet studenckich przeprowadzonych wśród uczestników zajęć w semestrze zimowym nie odnotowano istotnych nieprawidłowości w zakresie oceny jakości kształcenia. Wszystkie grupy przedmiotów uzyskały bardzo wysokie oceny, co potwierdza utrzymanie wysokiego poziomu dydaktyki oraz satysfakcję studentów z realizacji zajęć - średnia ogólna wyniosła 4,76 w ramach wyróżnionych pytań kafeteryjnych. W komentarzach otwartych studenci wielokrotnie podkreślali: • wysokie zaangażowanie prowadzących w realizację zajęć, • merytoryczne przygotowanie oraz kompetencje dydaktyczne kadry, • przyjazną i wspierającą atmosferę w trakcie zajęć, • czytelny sposób przekazywania treści oraz otwartość na pytania i potrzeby studentów. Najważniejsze działania podjęte przez Wydział wskutek analizy wyników ankiet: <u>Motywowanie studentów do wypełniania ankiet oceniających wykładowców</u>										

SEMESTR ZIMOWY										
Kierunek studiów (poziom / forma)	Treści prezentowane na zajęciach były zgodne z sylabusem przedmiotu.	Założony w sylabusie program zajęć został zrealizowany.	Omawiane tematy pomogły mi zdobyć nową wiedzę/umiejętności.	Metody pracy stosowane na zajęciach ułatwiły mi przyswojenie przekazywanych treści.	Atmosfera panująca na zajęciach sprzyjała przyswajaniu wiedzy/umiejętności.	System oceniania stosowany na zajęciach był przejrzysty.	Warunki zaliczenia przedmiotu zostały jasno określone na początku zajęć.	Liczba punktów, jakie można uzyskać za zajęcia, jest współmierny do nakładu pracy studenta.	Zajęcia odbywały się zgodnie z harmonogramem.	Moja obecność na zajęciach w danym semestrze wynosi:
Administracja (I stopnia) Stacjonarne)	4,8	4,8	4,65	4,62	4,66	4,78	4,78	4,7	4,79	4,61
Administracja (I stopnia) niestacjonarne	4,94	4,93	4,9	4,9	4,9	4,91	4,93	4,92	4,95	4,87
Administracja (II stopnia) stacjonarne	4,94	4,93	4,93	4,92	4,92	4,93	4,93	4,01	4,92	4,78

SEMESTR ZIMOWY										
Kierunek studiów (poziom / forma)	Treści prezentowane na zajęciach były zgodne z sylabusem przedmiotu.	Założony w sylabusie program zajęć został zrealizowany.	Omawiane tematy pomogły mi zdobyć nową wiedzę/umiejętności.	Metody pracy stosowane na zajęciach ułatwiły mi przyswojenie przekazywanych treści.	Atmosfera panująca na zajęciach sprzyjała przyswajaniu wiedzy/umiejętności.	System oceniania stosowany na zajęciach był przejrzysty.	Warunki zaliczenia przedmiotu zostały jasno określone na początku zajęć.	Liczba punktów, jakie można uzyskać za zajęcia, jest współmierny do nakładu pracy studenta.	Zajęcia odbywały się zgodnie z harmonogramem.	Moja obecność na zajęciach w danym semestrze wynosi:
Administracja (II stopnia) niestacjonarne										
Prawo (jednolite magisterskie)	4,83	4,83	4,8	4,78	4,79	4,81	4,82	4,83	4,85	4,65
ŚREDNIA	4,87	4,87	4,82	4,80	4,81	4,85	4,86	4,61	4,87	4,72
Najważniejsze wnioski wpływające z analizy ankiet:										

SEMESTR ZIMOWY										
Kierunek studiów (poziom / forma)	Treści prezentowane na zajęciach były zgodne z sylabusem przedmiotu.	Założony w sylabusie program zajęć został zrealizowany.	Omawiane tematy pomogły mi zdobyć nową wiedzę/umiejętności.	Metody pracy stosowane na zajęciach ułatwiły mi przyswojenie przekazywanych treści.	Atmosfera panująca na zajęciach sprzyjała przyswajaniu wiedzy/umiejętności.	System oceniania stosowany na zajęciach był przejrzysty.	Warunki zaliczenia przedmiotu zostały jasno określone na początku zajęć.	Liczba punktów, jakie można uzyskać za zajęcia, jest współmierne do nakładu pracy studenta.	Zajęcia odbywały się zgodnie z harmonogramem.	Moja obecność na zajęciach w danym semestrze wynosi:
W semestrze letnim przeprowadzono ankiety oceniające jakość zajęć dydaktycznych oraz pracę prowadzących. Analiza uzyskanych wyników wskazuje na bardzo wysokie oceny wystawiane przez studentów – średnia ogólna wyniosła 4,8 w ramach wyróżnionych pytań kafeteryjnych. Wyniki te potwierdzają utrzymanie wysokiego poziomu jakości kształcenia oraz pozytywną ocenę działań podejmowanych przez kadrę dydaktyczną. Żaden z ocenianych obszarów nie uzyskał wyników wskazujących na występowanie istotnych nieprawidłowości lub potrzebę natychmiastowych interwencji. W komentarzach jakościowych studenci szczególnie często podkreślali: • wysokie zaangażowanie prowadzących w prowadzenie zajęć i kontakt ze studentami, • merytoryczne przygotowanie oraz umiejętność przekazywania wiedzy w sposób przystępny, • życzliwą i wspierającą atmosferę w trakcie zajęć, • rzetelne podejście do realizacji programu oraz otwartość na sugestie studentów. Nie odnotowano uwag, które wskazywałyby na konieczność wprowadzenia zmian organizacyjnych lub dydaktycznych.										

SEMESTR ZIMOWY										
Kierunek studiów (poziom / forma)	Treści prezentowane na zajęciach były zgodne z sylabusem przedmiotu.	Założony w sylabusie program zajęć został zrealizowany.	Omawiane tematy pomogły mi zdobyć nową wiedzę/umiejętności.	Metody pracy stosowane na zajęciach ułatwiły mi przyswojenie przekazywanych treści.	Atmosfera panująca na zajęciach sprzyjała przyswajaniu wiedzy/umiejętności.	System oceniania stosowany na zajęciach był przejrzysty.	Warunki zaliczenia przedmiotu zostały jasno określone na początku zajęć.	Liczba punktów, jakie można uzyskać za zajęcia, jest współmierne do nakładu pracy studenta.	Zajęcia odbywały się zgodnie z harmonogramem.	Moja obecność na zajęciach w danym semestrze wynosi:
Najważniejsze działania podjęte przez Wydział wskutek analizy wyników ankiet: <u>Motywowanie studentów do wypełniania ankiet oceniających wykładowców</u>										

Tabela IV.4. Statystyka ankiet słuchaczy studiów podyplomowych / kursów / szkoleń

Nazwa studiów/kursu/szkolenia	Liczba słuchaczy/uczestników	Liczba wypełnionych ankiet
Brak danych	Brak danych	Brak danych
Najważniejsze działania podjęte przez Wydział w wyniku analizy ankiet słuchaczy studiów podyplomowych:		
.....		

Tabela IV.5. Liczba hospitacji przeprowadzonych w danym roku akademickim

Kierunek studiów	Liczba hospitacji zajęć prowadzonych przez pracowników z tytułem/stopniem:				
	prof.	dr hab. (inż.)	dr (inż.)	mgr (inż.)	Razem
Administracja		1	1	4	6
Prawo	1	1	2		4
Razem	1	2	3	4	10
Najważniejsze wnioski wpływające z analizy wyników hospitacji:					
Administracja					
Zajęcia odbywały się punktualnie. Materiały prezentowane czytelnie i adekwatnie do tematu zgodnie z sylabusem i zakładanymi efektami uczenia się. Podczas hospitowanych zajęć nie odnotowano uwag. Studenci z zadowoleniem uczestniczyli w zajęciach, bardzo wysoko oceniali prowadzących zajęcia.					
Prawo					
Podczas hospitacji nie stwierdzono nieprawidłowości dotyczących zajęć. Przeprowadzona w trakcie hospitacji rozmowa ze studentami na temat sposobu i treści kształcenia realizowanych zajęć potwierdziła wysokie kompetencje prowadzącego. Studenci bardzo wysoko oceniali prowadzących.					
Najważniejsze działania podjęte przez Wydział wskutek analizy wyników hospitacji:					
Nie podejmowano działań					

Tabela IV.6. Współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami akademickimi, przedsiębiorstwami i instytucjami związana z procesem kształcenia

(nie więcej niż 10 pozycji)

Nazwa ośrodka akademickiego, przedsiębiorstwa, instytucji	Opis współpracy
Uniwersytet w Trnawie	Konsultowanie treści merytorycznych, wymiana doświadczeń związanych z prowadzeniem zajęć, rozwijanie inicjatyw sprzyjających wiedzy
Ministerstwo Edukacji Narodowej	Udział w grupach roboczych związanych z wypracowaniem standardów dla edukacji prawnej.
Sąd Okręgowy w Łomży	Wspieranie procesu kształcenia poprzez umożliwienie studentom bezpośredniego kontaktu z wymiarem sprawiedliwości

Nazwa ośrodka akademickiego, przedsiębiorstwa, instytucji	Opis współpracy
Zakład Karny w Czerwonym w Borze	Wyjazdy studyjne studentów.
Najważniejsze wnioski wynikające z opisanej wyżej współpracy:	
Najważniejsze działania planowane lub podjęte przez Wydział wynikające z analizy dotychczasowej współpracy:	

Tabela IV.7. Wpływ interesariuszy zewnętrznych na modyfikacje programu studiów

Kierunek studiów	Interesariusz	Rodzaj wpływu
Administracja II stopień	mgr Natalia Chrzczonowska	Zaproponowanie zmian ścieżek specjalnościowych
Administracja II	mgr Karolina Siwek	Zaproponowanie zmian ścieżek specjalnościowych
Prawo	Sąd Rejonowy w Łomży	Zwiększenie ilości godzin z przedmiotów: Prawo rodzinne i Prawo spadkowe

Tabela IV.8. Wpływ interesariuszy wewnętrznych na: modyfikacje programu studiów, politykę kadrową Wydziału oraz na organizację studiów

Kierunek studiów	Interesariusz (pracownicy/studenci)	Zgłaszane uwagi	Podjęte działania
Prawo	pracownicy	Modyfikacja liczy godzin z zajęć Logika prawnicza, Prawo rzymskie i łacina dla prawników	Modyfikacja programu studiów

Tabela IV.9. Najważniejsze zmiany związane z procesem kształcenia wprowadzone na Wydziale nie ujęte we wcześniejszych zestawieniach

Kierunek studiów	Wprowadzone zmiany	Powód wprowadzenia zmiany
-	-	-

CZĘŚĆ V: Rozwój wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

Tabela V.1. Zatwierdzone zmiany wewnętrznych regulaminów / wytycznych wspierających proces dydaktyczny

Rodzaj dokumentu	Opis zmian i ich związek z efektami uczenia się, jeżeli występuje (data zatwierdzenia)	Kierunek, na którym dokonano zmian
	-	-

Analiza mocnych i słabych stron

Tabela V.1.2. Funkcjonowanie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

(maks. 5 pkt. w każdym z obszarów)

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
	Mocne strony	Słabe strony
Czynniki wewnętrzne	1. Polityka zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji okazuje się skuteczna, o czym świadczą wyniki ankiet, liczba obronionych prac dyplomowych, absolwentów przystępujących do egzaminu dyplomowego w pierwszym terminie. 2. Zapewnienie wysokiej jakości kadry dydaktycznej. 3. Aktywizowanie pracowników do odbywania staży naukowych krajowych i zagranicznych. 4. Podejmowanie dalszych działań mających na celu zwiększenie aktywności naukowej nauczycieli akademickich (np. publikacje w wysoko punktowanych czasopismach, monografie naukowe).	1. W przypadku studiów niestacjonarnych i studiów hybrydowych, zauważalny brak infrastruktury dydaktycznej (sal i bazy dydaktycznej) podczas zajęć odbywających się na Uczelni.

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
	5. Zintensyfikowanie działań, które przyczynią się do wzrostu wskaźnika dotyczącego udziału studentów w ocenie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników Wydziału Prawa i Administracji.	
Czynniki zewnętrzne	Szanse	Zagrożenia
	1. Możliwość uczestniczenia w szkoleniach i warsztatach online pozwala pracownikom i studentom na stałe podnoszenie swoich kwalifikacji, rozwój umiejętności i kompetencji zawodowych.	1. Odpływ najlepszych studentów i nauczycieli akademickich do innych uczelni zagranicznych i krajowych.

Tabela V.1.3. Oferta dydaktyczna

(maks. 5 pkt. w każdym z obszarów)

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony	Słabe strony
	1. Studenci I stopnia mają możliwość kontynuacji nauki na studiach II stopnia kierunku Administracja. 2. Zaangażowanie studentów w działania naukowe. 3. Kompetencje kadry dydaktycznej i optymalna relacja studentów do nauczycieli akademickich 4. Pracownicy zajmują stanowiska w ramach administracji publicznej.	1. Zbyt małe umiędzynarodowienie procesu kształcenia. Mała liczba profesorów wizytujących oraz wykładowców. 2. Małe działania promujące mobilność zagraniczną studentów np. poprzez szeroką kampanię informacyjną na temat możliwości mobilności. Należałoby zachęcić studentów polskich do bezpośrednich kontaktów ze studentami angielskojęzycznymi.

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
		3. Niezadowalająca liczba specjalistów oraz nauczycieli akademickich chcących rozpocząć współpracę z WPIA na I etacie. 4. Mały odsetek osób zatrudnionych na stanowisku profesora.
Czynniki zewnętrzne	Szanse	Zagrożenia
	1. Uwzględnienie wyników ankiet studenckich w procesie przygotowywania obciążeń. 2. Rozwijanie szkoleń adresowanych do obecnych studentów i nauczycieli akademickich. 3. Rozwój współpracy dydaktycznej z otoczeniem zewnętrznym.	1. Słabe zainteresowanie studiami podyplomowymi. 2. Niż demograficzny. 3. Niskie zainteresowanie studentów mobilnością w ramach programu Erasmus+. 4. Obniżenie motywacji u ludzi młodych do podjęcia edukacji na studiach wyższych. 5. Zbyt wąska współpraca ze szkołami średnimi.

Tabela V.1.4. Relacje z otoczeniem

(maks. 5 pkt. w każdym z obszarów)

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
	Mocne strony	Słabe strony
Czynniki wewnętrzne	1. Aktywny udział bardzo wielu interesariuszy zewnętrznych w procesie kształcenia. 2. Studenci i pracownicy realizują wiele działań dla szeroko rozumianego środowiska lokalnego: dzieci, młodzieży, osób dorosłych, szkół, pracodawców itp.	1. Programy studiów nie odpowiadają na potrzeby otoczenia i rynku pracy.

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
	3. Nauczyciele zatrudnieni na WPiA przynależą do różnorodnych stowarzyszeń/organizacji. 4. Studenci odbywający praktyki w otoczeniu społeczno-gospodarczym pozytywnie ocenili poziom organizacji i realizacji praktyk. 5. Rosnące zainteresowanie usługami Centrum Mediacji	
Czynniki zewnętrzne	Szanse	Zagrożenia
	1. Studia na Wydziale Prawa i Administracji dostarczają solidnej bazy wiedzy teoretycznej i praktycznej na potrzeby różnych interesariuszy. 2. Zajęcia praktyczne, warsztaty i symulacje pomagają studentom rozwijać umiejętności niezbędne do pracy. 3. Możliwość staży i praktyk pozwala studentom na zdobycie praktycznego doświadczenia i nawiązanie kontaktów zawodowych.	1. Niż demograficzny 2. Niewielkie zainteresowanie pracodawców procesem przygotowywania planów i programów studiów. 3. Mała rozpoznawalność WPiA w regionie 4. Rosnąca konkurencja oraz konsolidacja rynku uczelni 5. Nieduże uprzemysłowienie regionu przyczynia się do odpływu studentów do większych ośrodków akademickich. 6. Skomplikowany dostęp do zewnętrznych źródeł finansowych.

Tabela V.1.5. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia

(maks. 5 pkt. w każdym z obszarów)

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
	Mocne strony	Słabe strony
Czynniki wewnętrzne	1. Mobilność krajowa i zagraniczna pracowników WPiA.	1. Mała liczba zagranicznych wykładowców.

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki zewnętrzne	Szanse	Zagrożenia
	1. Niższe koszty studiowania w Polsce w ramach programu Erasmus+ w porównaniu z krajami Europy Zachodniej.	1. Bariery językowe i kulturowe.

Tabela V.1.6. Propozycje działań naprawczych, korygujących i doskonalących system jakości kształcenia

Proponowane działania doskonalące na rok akademicki 2025/2026	Planowany sposób realizacji działań doskonalących
Zachęcanie studentów do wypełniania ankiet dających możliwość wprowadzania kierunków zmian poprawiających jakość kształcenia	Informowanie studentów przez prowadzących zajęcia o możliwości wypełniania anonimowych ankiet dotyczących doskonalenia jakości kształcenia i wdrażania nowych rozwiązań organizacyjnych.
Współpraca ze szkołami średnimi	Wizyty w szkołach średnich. Konkursy skierowane dla uczniów szkół średnich z regionu łomżyńskiego oraz studentów Akademii Łomżyńskiej.
Rozpoznawalność Wydziału Prawa i Administracji	Zwiększenie widoczności kadry Wydziału w konferencjach krajowych i międzynarodowych oraz sympozjach zagranicznych
Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym	Podpisywanie porozumień dotyczących współpracy

Sprawozdanie sporządził(a):

(podpis Przewodniczącej / Przewodniczącego WKJ

Łomża, grudzień 2025