# REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO NA KIERUNKU DIETETYKA, STUDIA LICENCJACKIE OD ROKU AKADEMICKIEGO 2023/2024

## ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Egzamin Dyplomowy jest formą komisyjnego sprawdzenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych zdobytych przez Studenta w całym okresie studiów.
2. Egzamin Dyplomowy powinien:
3. Zapewnić obiektywność oceny, czyli zgodność wyników oceniania z rzeczywistymi osiągnięciami Studenta.
4. Sprawdzić przygotowanie do zawodu, a nie tylko opanowanie informacji z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, objętych programem studiów I stopnia.
5. Skontrolować umiejętności posługiwania się zdobytą wiedzą.
6. Ocenić stopień przygotowania absolwenta do samodzielnego i bezpiecznego pełnienia obowiązków zawodowych.
7. Ocenić poziom umiejętności intelektualnych i praktycznych oraz postaw niezbędnych do realizacji funkcji zawodowych.
8. Egzamin Dyplomowy składa się z części teoretycznej i praktycznej.
9. Za zdany Egzamin Dyplomowy uważa się taki, w którym Student uzyska ocenę co najmniej dostateczną, zarówno z części teoretycznej, jak i praktycznej.
10. Warunki przystąpienia do Egzaminu Dyplomowego
11. Do Egzaminu Dyplomowego przystępują Studenci ostatniego semestru, po ukończeniu zajęć dydaktycznych.
12. Uzyskanie przez Studenta zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych planem studiów i programem nauczania.
13. Terminowe rozliczenie z Dziekanatem Wydziału Nauk o Zdrowiu AŁ, w tym wypełnienie karty obiegowej w systemie USOSweb, złożenie dokumentacji przebiegu praktyk oraz złożenie wszystkich pozostałych wymaganych dokumentów.
14. Uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS na kierunku Dietetyka, studia I stopnia.
15. Podpisanie przez Studenta potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem Egzaminu Dyplomowego na kierunku Dietetyka, studia I stopnia **(Załącznik 1).**
16. Za organizację i przebieg Egzaminu Dyplomowego odpowiedzialny jest Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu AŁ, który:
17. Powołuje komisje egzaminacyjne.
18. Zatwierdza przewodniczących komisji egzaminacyjnych.
19. Ustala termin oraz harmonogram przebiegu egzaminu. Termin Egzaminu Dyplomowego podaje się do wiadomości Studentom nie później niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem Egzaminu Dyplomowego.
20. Zatwierdza test egzaminacyjny.
21. Student spóźniony w chwili ogłoszenia rozpoczęcia egzaminu nie może w nim uczestniczyć. W uzasadnionych sytuacjach losowych o przystąpieniu do egzaminu decyduje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
22. W przypadku uzyskania z Egzaminu Dyplomowego oceny niedostatecznej Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu AŁ wyznacza Studentowi drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca, ale nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego Egzaminu Dyplomowego.
23. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do Egzaminu Dyplomowego Student traci prawo do jednego terminu egzaminu, co jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego terminu Egzaminu.
24. W razie nieobecności na Egzaminie Dyplomowym usprawiedliwionej przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu AŁ, w szczególności spowodowanej chorobą, Studentowi przysługuje dodatkowy termin Egzaminu.
25. W przypadku uzyskania przez Studenta z Egzaminu Dyplomowego oceny niedostatecznej w drugim terminie, Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu AŁ wydaje decyzję o skreśleniu Studenta z listy studentów.

## ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU

### EGZAMIN TEORETYCZNY

1. Egzamin teoretyczny przeprowadza Komisja Egzaminacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu AŁ, której przewodniczy Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu AŁ lub wyznaczony przez niego inny nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.
2. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej egzaminu teoretycznego:
3. Przygotowuje wraz z członkami Komisji Egzaminacyjnejtest egzaminacyjny, który przedkłada Dziekanowi Wydziału Nauk o Zdrowiu AŁdo zatwierdzenia.
4. Czuwa nad prawidłowym przebiegiem Egzaminu.
5. Rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie Egzaminu.
6. Ogłasza wyniki Egzaminu.
7. Egzaminatorzy:
8. Przygotowują wraz z Przewodniczącym Komisji Egzaminacyjnejegzaminu teoretycznego test egzaminacyjny.
9. Czuwają nad prawidłowym przebiegiem Egzaminu.
10. Po zakończonym egzaminie oceniają stopień udzielenia odpowiedzi przez Studentów.
11. Prowadzą dokumentację egzaminacyjną.
12. Egzamin teoretyczny poprzedza egzamin praktyczny.
13. Sprawdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się z zakresu wiedzy z przedmiotów objętych programem studiów stanowi pierwszą część Egzaminu Dyplomowego i ma formę pisemnego testu jednokrotnego wyboru składającego się z 30 pytań.
14. Baza zagadnień wykorzystywanych do opracowania testu egzaminacyjnego jest utworzona przez nauczycieli akademickich i podana do wiadomości Studentom.
15. Baza zagadnień egzaminu teoretycznego obejmuje efekty uczenia się dotyczące szczegółowej wiedzy z dietetyki oraz ogólnej wiedzy z zakresu nauk o zdrowiu.
16. Zagadnienia egzaminacyjne, które są wykorzystywane do opracowania testu egzaminacyjnego zatwierdza Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia.
17. Student za każde pytanie może otrzymać 1 punkt, maksymalnie 30 punktów z całego testu.
18. Egzamin teoretyczny uważa się za zdany, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego Student uzyskał co najmniej 18 punktów, czyli otrzymał co najmniej ocenę dostateczną.

**Obowiązująca skala ocen:**

0-17 punktów – niedostateczny (2,0)

18 –19 punktów – dostateczny (3,0)

20- 21 punktów – dostateczny plus (3,5)

22- 24 punktów – dobry (4,0)

25- 27 punktów – dobry plus (4,5)

28- 30 punktów – bardzo dobry (5,0)

1. Czas trwania Egzaminu teoretycznego wynosi 45 minut. Do czasu trwania egzaminu nie wlicza się czasu przeznaczonego na omówienie zasad związanych z przebiegiem Egzaminu.
2. W czasie trwania egzaminu Student nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej przed oddaniem karty odpowiedzi i zakończeniem egzaminu. Jeżeli zaistnieje taka konieczność opuszcza salę z członkiem Komisji Egzaminacyjnej.
3. W czasie trwania egzaminu teoretycznego Studentom nie udziela się żadnych wyjaśnień ani komentarzy dotyczących treści zadań egzaminacyjnych.
4. Ocena z egzaminu teoretycznego jest podawana do wiadomości Studenta przez Przewodniczącego Komisji egzaminu teoretycznego w dniu Egzaminu.
5. Indywidualna dokumentacja Studenta z przebiegu egzaminu teoretycznego zawiera:
6. Kartę odpowiedzi.
7. Indywidualny protokół z egzaminu teoretycznego (**Załącznik 2**).

### EGZAMIN PRAKTYCZNY

1. Egzamin praktyczny jest formą komisyjnej oceny stopnia przygotowania zawodowego Studentów do samodzielnego i bezpiecznego pełnienia roli zawodowej dietetyka.
2. Egzamin praktyczny przeprowadza Komisja Egzaminacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu AŁ, której przewodniczy Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu AŁ lub wyznaczony przez niego inny nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.
3. Warunkiem przystąpienia do części praktycznej egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny z części teoretycznej.
4. Przedmiotem oceny części praktycznej jest sprawdzenie umiejętności oraz kompetencji społecznych zdobytych w całym okresie studiów. Egzamin praktyczny ma formę ustnej odpowiedzi udzielonej na trzy losowo wybrane zadania problemowe o charakterze praktycznym, z czego:
5. Pierwsze dwa pytania dotyczą sprawdzenia praktycznego aspektu zastosowania wiedzy i umiejętności z dietetyki w zakresie żywienia w zdrowiu i chorobie różnych grup ludności, w tym dzieci, młodzieży, seniorów oraz osób aktywnych fizycznie.
6. Trzecie pytanie dotyczy sprawdzenia praktycznego aspektu zastosowania wiedzy i umiejętności z technologii żywności i potraw oraz towaroznawstwa w zakresie znajomości zasad przygotowywania wybranych potraw, odpowiedniego wyboru technik kulinarnych, oceny wartości odżywczej i organoleptycznej produktów spożywczych i potraw oraz strat wartości odżywczych w zależności od zastosowanej techniki kulinarnej.
7. Każde z trzech pytań jest oceniane zgodnie z poniżej opisanym kluczem:

| Ocena | Klucz oceny pytania |
| --- | --- |
| 2 | Student nie posiada wiedzy z zakresu prezentowanego tematu |
| 3 | Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prezentowanego tematu, który omawia w oparciu o obowiązujące piśmiennictwo |
| 4 | Student potrafi w pełni omówić prezentowany temat, który omawia w oparciu o obowiązujące piśmiennictwo |
| 5 | Student szeroko, wyczerpująco opisuje prezentowany temat, który omawia w oparciu o aktualnie obowiązujące piśmiennictwo |

1. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący oraz co najmniej dwóch członków prowadzących zajęcia na studiach I stopnia na kierunku Dietetyka, w tym co najmniej jeden posiadający kierunkowe wykształcenie zawodowe i tytuł magistra dietetyki.
2. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej egzaminu praktycznego:
3. Jest odpowiedzialny za sprawy organizacyjne związane z przygotowaniem egzaminu praktycznego, w tym za przygotowanie zadań egzaminacyjnych, których propozycję przedkłada Dziekanowi Wydziału Nauk o Zdrowiu AŁ do zatwierdzenia.
4. Czuwa nad prawidłowym przebiegiem Egzaminu praktycznego.
5. Rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie Egzaminu.
6. Czuwa nad prawidłowym dokumentowaniem Egzaminu.
7. Ogłasza wyniki Egzaminu.
8. Członkowie komisji:
9. Przygotowują zadania egzaminacyjne do Egzaminu praktycznego.
10. Czuwają nad prawidłowym przebiegiem Egzaminu.
11. Oceniają wykonywanie zadań egzaminacyjnych posługując się ustalonymi kryteriami oceniania.
12. Prowadzą dokumentację egzaminacyjną.
13. Przebieg egzaminu praktycznego:
14. Student powinien zgłosić się w dniu egzaminu 15 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu.
15. W dniu egzaminu Student losuje zadanie egzaminacyjne składające się z trzech zadań praktycznych określonych w punkcie IV.
16. Karty z zadaniami egzaminacyjnymi oznakowane są pieczątką Wydziału Nauk o Zdrowiu.
17. Karty do dnia losowania przechowywane są u Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu.
18. Student ma prawo do 20-minutowego przygotowania się.
19. W czasie egzaminu niedopuszczalne jest korzystanie z pomocy innych osób i źródeł.
20. W czasie trwania egzaminu Student nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej, jeżeli zaistnieje taka konieczność opuszcza salę z członkiem Komisji Egzaminacyjnej.
21. W czasie trwania egzaminu Studentom nie udziela się żadnych wyjaśnień ani komentarzy dotyczących treści zadań egzaminacyjnych.
22. Odpowiedzi na zadania problemowe z „żywienia w zdrowiu”, „żywienia w chorobie” oraz „technologii żywności i potraw oraz towaroznawstwa” oceniane są w skali punktowej, uzyskane punkty przelicza się na ocenę, zgodnie z wytycznymi zawartymi w indywidualnym protokole egzaminu praktycznego **(Załączniku 3).**
23. Ocenę końcową z egzaminu praktycznego stanowi średnia ocen uzyskanych za każde z trzech zagadnień problemowych.
24. Ocena z egzaminu praktycznego jest podawana do wiadomości Studenta przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej w dniu egzaminu.
25. Indywidualna dokumentacja Studenta z przebiegu egzaminu praktycznego zawiera:
26. Wylosowany zestaw zadań problemowych.
27. Indywidualny protokół z egzaminu praktycznego **(Załącznik 3).**
28. Zbiorczy protokół Egzaminu Dyplomowego **(Załącznik 4).**

XII. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej egzaminu praktycznego w trakcie trwania egzaminu wypełnia Protokół Egzaminu Dyplomowego w uczelnianym systemie USOSweb (instrukcja uzupełniania Protokołu Egzaminu Dyplomowego - **Załącznik 5**).

## POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieujętych w niniejszym dokumencie stosuje się przepisy zawarte w Regulaminie Studiów AŁ.