



REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH I ZASAD ICH ORGANIZACJI NA
WYDZIALE NAUK O ZDROWIU
AKADEMII ŁOMŻYŃSKIEJ
NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO – STUDIA STACJONARNE I STOPNIA

§ 1

Akademia Łomżyńska, zwana dalej „Uczelnią” organizuje w ramach programu kształcenia studenckie praktyki zawodowe, jako integralną część studiów.

§ 2

Zasadniczym celem praktyki zawodowej jest kształcenie studentów przez wykreowanie w nich umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej - uzyskanej w toku studiów, do zastosowania praktycznego.

§ 3

Podstawowym zadaniem praktyki studenckiej jest stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowania ich z praktyką zawodową oraz umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń, wiedzy i informacji, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia i nabycia umiejętności praktycznych.

§ 4

Praktyka studencka powinna przyczynić się do rozwijania umiejętności zawodowych oraz aktywności i przedsiębiorczości studentów - cech stanowiących ważny składnik ich profesjonalnej postawy. Uczelnia przygotowuje studentów do efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu społeczno-gospodarczym – z troską o zachowanie harmonii i równowagi w środowisku naturalnym oraz poszanowanie drugiego człowieka.

§ 5

Praktyka studencka ma kształtować podmiotowość i aktywność indywidualną studentów oraz rozwijać umiejętności współpracy.

Organizacja praktyki

§ 6

1. Organizacją praktyki studenckiej zajmuje się Uczelnia, która również sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyki.
2. Praktyka jest realizowana w terminie wynikających z planu studiów kształcenia.
3. Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie, jeżeli student z uzasadnionych przyczyn nie odbył jej w wyznaczonym terminie. Przesunięcie terminu realizacji praktyki odnotowywane jest w USOS-ie.
4. Realizacja praktyk zawodowych przez studenta rozpoczyna się nie wcześniej niż po zrealizowaniu w Uczelni co najmniej 60% materiału objętego programem nauczania dla przedmiotu, dla którego przewidziana jest praktyka zawodowa.
5. Formę i miejsce odbywania praktyk zawodowych ustala powołany przez Dziekana Wydziału Koordynator Praktyk Zawodowych.
6. Program praktyki opracowuje Koordynator Kierunku Studiów, a zatwierdza Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia.



7. Program praktyk student otrzymuje w formie Dzienniczka Kształcenia Zawodowego.
8. Praktyki zawodowe są bezpłatne, a Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
9. O ewentualnym wynagradzaniu studenta podczas odbywania praktyki decyduje Zakład pracy. Zakład pracy zobowiązany jest wówczas zawrzeć ze studentem stosowną umowę bez pośrednictwa Akademii Łomżyńskiej.
10. Termin odbycia praktyki student uzgadnia bezpośrednio z opiekunem danego zakładu lub według zasad przyjętych przez Zakład pracy.
11. Skierowanie będzie wydane, gdy student przedstawi wypełnione Kryteria wyboru placówki do prowadzenia praktyki zawodowej, wypełnione Kryteria doboru opiekuna do prowadzenia praktyki zawodowej oraz podpisane przez Zakład Pracy Porozumienie w sprawie studenckich praktyk zawodowych (tylko w przypadku studentów odbywających praktykę zawodową w innym zakładzie niż w tym, z którym jest podpisana umowa przez Uczelnię).

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za przebieg praktyk zawodowych w Uczelni jest Dziekan Wydziału.
2. Dziekan Wydziału powołuje Koordynatora Praktyk Zawodowych, który odpowiada za realizację studenckich praktyk zawodowych i nadzór nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki.
3. Do zakresu obowiązków Koordynatora Praktyk Zawodowych należy:
 - a) współdziałanie w opracowywaniu i nowelizacji regulaminu praktyk zawodowych i obowiązującej dokumentacji,
 - b) opracowanie zasad realizowania praktyk zawodowych z danego przedmiotu w danym roku akademickim,
 - c) koordynowanie organizacji i przebiegu praktyk zawodowych zgodnie z ich celami i ustalonym programem w danym roku akademickim na danym kierunku,
 - d) dobór wspólnie z Dziekanem Wydziału placówek i opiekunów praktyk zawodowych według opracowanych kryteriów (coroczna weryfikacja kryteriów doboru placówek do praktyk zawodowych oraz opiekunów do prowadzenia praktyk zawodowych, tylko w przypadku studentów odbywających praktykę zawodową w innym zakładzie niż w tym, z którym podpisana jest umowa),
 - e) pozyskiwanie placówek szkoleniowych celem zawierania umów/porozumień z placówką, w której ma się odbywać praktyczna nauka zawodu,
 - f) wydawanie skierowań na praktyki zawodowe oraz prowadzenie ich ewidencji,
 - g) udzielanie zgody na odbywanie praktyk zawodowych w wybranej przez studenta placówce, a nie wskazanej przez Uczelnię,
 - h) ocenianie warunków, w jakich odbywają się studenckie praktyki zawodowe oraz prawidłowości ich przebiegu,
 - i) zaznajomienie studentów z programem, zasadami odbywania i zaliczania praktyk zawodowych,
 - j) prowadzenie nadzoru dydaktycznego nad tokiem odbywania praktyk zawodowych przez studentów pod kierunkiem opiekuna praktyk,



- k) ostatecznego zaliczania praktyk zawodowych w Dzienniczku Kształcenia Zawodowego oraz w USOS-ie,
 - l) nadzór nad dokumentowaniem praktyk zawodowych przez studenta i terminowym przekazaniem dokumentów do dziekanatu,
 - m) złożenie Dziekanowi Wydziału sprawozdań z praktyk, po zakończeniu praktyk w danym semestrze, z uwzględnieniem w jakich placówkach odbywały się praktyki zawodowe, ilu studentów w nich uczestniczyło, ilu studentów zaliczyło praktyki
4. Student zdobywa właściwe umiejętności praktyczne pod nadzorem i kierunkiem opiekuna praktyk, który spełnia kryteria opisane w kryteriach doboru opiekuna.
5. Zadania opiekuna praktyki zawodowej:
- a) zapoznanie studenta z topografią placówki, organizacją, planem pracy oraz specyfiką zakładu, w którym odbywa praktykę,
 - b) sprawowanie stałego nadzoru nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych studenta, omawianie postępów w nauce,
 - c) zaliczenie umiejętności praktycznych poprzez dokonanie wpisu w Dzienniczku Kształcenia Zawodowego

§ 8

1. Praktyki odbywają się w wyznaczonych przez Dziekana Wydziału zakładach otwartej i zamkniętej opieki zdrowotnej, domach opieki społecznej i zakładach żywienia zbiorowego, zgodnie z miejscem określonym w planie studiów, zgodnie z przyjętymi kryteriami doboru placówki do odbywania praktyki zawodowej i podpisanego umowy/porozumienia pomiędzy Uczelnią a Zakładem na odbywanie praktyk zawodowych. Umowę/porozumienie podpisuje Dziekan Wydziału. Student może odbywać praktykę w wybranym przez siebie zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki oraz po spełnieniu przez placówkę „Kryteriów doboru placówki”. Powyższe kryteria wypełnia uprawniony przedstawiciel wybranej przez studenta placówki. W placówce zakwalifikowanej do odbywania praktyk zawodowych opiekunem praktyk zawodowych powinna być osoba spełniająca kryteria zawarte w Karcie Doboru Opiekuna Praktyk Zawodowych.

§ 9

1. W czasie trwania praktyki zawodowej student jest zobowiązany do:
- a) realizacji programu praktyki zawodowej,
 - b) prowadzenia Dzienniczka Kształcenia Zawodowego,
 - c) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
 - d) punktualnego przychodzenia na praktyki zawodowe (spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia),
 - e) posiadania aktualnego oświadczenia do celów epidemiologicznych, które przekazuje na czas trwania praktyk dla opiekuna praktyk oraz aktualnych szczepień p/ WZW typ B,
 - f) posiadania aktualnego ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (pisemnie potwierdził fakt jego posiadania oraz w każdym momencie odbywania praktyki



- ma obowiązek posiadania dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz okazania go na prośbę opiekuna praktyk),
- g) posiadania ubezpieczenia OC,
 - h) zmiany odzieży na odzież ochronną, obuwia (garsonki, garnitury muszą być czyste, wyprasowane),
 - i) noszenia obuwia wygodnego, stabilnego i bezpiecznego,
 - j) noszenia identyfikatora,
 - k) przestrzegania tajemnicy zawodowej,
 - l) dbania o powierzony sprzęt,
 - m) posiadania rękawiczek jednorazowego użytku do własnego użycia.
2. Studentom zabrania się:
- a) samodzielnego wykonywania czynności bez nadzoru i porozumienia z opiekunem praktyk zawodowych,
 - b) fotografowania i nagrywania pacjentów,
 - c) udzielania jakichkolwiek informacji o stanie zdrowia pacjentom i ich rodzinom.
3. Student wykonuje i zalicza w obecności opiekuna praktyk umiejętności, które są wyszczególnione w wykazie zawartym w Dzienniczku Kształcenia Zawodowego.
4. Student uczestniczy dodatkowo w codziennym życiu placówki, włącza się w pracę zespołu i realizuje inne czynności zlecone przez opiekuna praktyki nie przekraczające kompetencji i umiejętności zawodowych.

Zaliczenie praktyki

§ 10

Podstawą zaliczenia praktyki jest:

- a) odbycie praktyki przez studenta w wyznaczonym terminie i otrzymanie pozytywnej opinii, którą wystawia opiekun praktyki z ramienia Zakładu pracy.
- b) przedłożeniu Koordynatorowi Praktyk Zawodowych w terminie wyznaczonym przez organizację roku akademickiego wypełnionego Dzienniczka Kształcenia Zawodowego
- c) wystawienia pozytywnej oceny przez Koordynatora Praktyki na podstawie przedłożonych dokumentów.

§ 11

- 1. Koordynator Praktyk Zawodowych dokonuje weryfikacji zapisów zawartych w Dzienniczku Praktyki Zawodowej.
- 2. Koordynator Praktyk Zawodowych dokonuje zaliczenia praktyki zawodowej poprzez dokonanie wpisu do Dzienniczka Kształcenia Zawodowego oraz do USOS-a.
- 3. Przy zaliczaniu praktyki stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni.
- 4. Uczelnia może w trybie natychmiastowym odwołać studenta z praktyki, jeśli uzyskała od Zakładu pracy pisemną informację o rażącym naruszeniu przez studenta porządku i dyscypliny pracy lub o nieprzestrzeganiu zasad zachowania tajemnicy służbowej, ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład pracy.
- 5. Nie zaliczenie praktyki przez Dziekana Wydziału jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i nie zaliczeniem roku, w którym praktyka powinna być zrealizowana.



Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w kwestiach spornych decyzje pierwszej instancji podejmuje Dziekan Wydziału, organem odwoławczym od decyzji Dziekana jest Rektor Akademii Łomżyńskiej.