



# **REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH I ZASAD ICH ORGANIZACJI NA WYDZIALE NAUK O ZDROWIU AKADEMII ŁOMŻYŃSKIEJ NA KIERUNKU DIETETYKA – STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE I STOPNIA**

## **Postanowienia ogólne i zadania praktyki zawodowej**

### **§ 1**

Akademia Łomżyńska, zwana dalej „Uczelnią” organizuje w ramach programu studiów studenckie praktyki zawodowe stanowiące integralną część studiów

### **§ 2**

Zasadnicze cele i podstawowe zadania praktyki:

A kształcenie studentów przez wykreowanie w nich umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej - uzyskanej w toku studiów, do zastosowania praktycznego.

B stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanej w trakcie zajęć dydaktycznych i konfrontowania jej z praktyką zawodową oraz umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń, wiedzy i informacji, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia i nabycia umiejętności praktycznych.

### **§ 3**

Praktyka powinna przyczynić się do rozwijania umiejętności zawodowych oraz aktywności i przedsiębiorczości studentów - cech stanowiących ważny składnik ich profesjonalnej postawy. Uczelnia przygotowuje studentów do efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu społeczno-gospodarczym – z troską o zachowanie harmonii i równowagi w środowisku naturalnym oraz poszanowanie drugiego człowieka.

### **§ 4**

Praktyka ma kształtować podmiotowość i aktywność indywidualną studentów oraz rozwijać umiejętności współpracy.

## **Organizacja praktyki**

### **§ 5**

1. Organizacją praktyki zajmuje się Uczelnia, sprawując jednocześnie nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyki.
2. Praktyka realizowana jest w terminie wynikających z programu studiów i terminu zajęć.
3. Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie, jeżeli student z uzasadnionych przyczyn nie odbył jej w terminie, o którym mowa w ust.2. Przesunięcie terminu realizacji praktyki odnotowywane jest w systemie USOS.



4. Student rozpoczyna praktykę nie wcześniej niż po zrealizowaniu w Uczelni co najmniej 60% materiału określonego w sylabusie przedmiotu, dla którego przewidziana jest praktyka.
5. Formę i miejsce odbywania praktyk ustala powołany przez Dziekana Koordynator praktyk lub Opiekun praktyk.
6. Program praktyki opracowuje Kierownik Zakładu w porozumieniu z Koordynatorem praktyk lub Opiekunem praktyk, a zatwierdza Dziekan Wydziału.
7. Student otrzymuje program praktyk w formie Dziennika Kształcenia Zawodowego.
8. Praktyki zawodowe są bezpłatne.
9. O ewentualnym wynagradzaniu studenta podczas odbywania praktyki może decydować Zakład pracy, w którym student realizuje praktykę. Płatne praktyki wymagają zawarcia przez Zakład pracy stosownej umowy ze studentem.
10. Termin odbycia praktyki student uzgadnia bezpośrednio z wyznaczonym przez Zakład pracy Opiekunem lub według zasad przyjętych przez Zakład pracy.
11. Warunkiem otrzymania skierowania na praktykę jest przedłożenie przez studenta uzupełnionych „Kryteriów wyboru placówki do prowadzenia praktyki zawodowej” – załącznik 1, „Kryteriów doboru opiekuna do prowadzenia praktyki zawodowej” – załącznik 2 oraz podpisanego przez Zakład pracy Porozumienia (załącznik nr 3) w sprawie studenckich praktyk zawodowych (w przypadku studentów odbywających praktykę w innym Zakładzie pracy niż te, z którym Uczelnia podpisała umowy).

## § 6

A Osobą odpowiedzialną za przebieg praktyk zawodowych w Uczelni jest -Dziekan Wydziału.

B Dziekan Wydziału powołuje Koordynatora Praktyk, który odpowiada za realizację studenckich praktyk oraz sprawuje nadzór nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki.

C Do zakresu obowiązków Koordynatora Praktyk należy:

1. współdziałanie w opracowywaniu i nowelizacji regulaminu praktyk i obowiązującej dokumentacji,
2. opracowanie zasad realizowania praktyk zawodowych z danego przedmiotu w danym roku akademickim,
3. koordynowanie organizacji i przebiegu praktyk zawodowych zgodnie z ich celami i ustalonym programem w danym roku akademickim na kierunku Dietetyka,
4. dobór wspólnie z Dziekanem Wydziału placówek i opiekunów praktyk według opracowanych kryteriów (coroczna weryfikacja kryteriów doboru placówek do praktyk zawodowych oraz opiekunów do prowadzenia praktyk zawodowych, tylko w przypadku studentów odbywających praktykę zawodową w innym zakładzie niż w tym, z którym podpisane jest porozumienie)



5. pozyskiwanie placówek szkoleniowych celem zawierania umów/porozumień z placówką, w której ma się odbywać praktyczna nauka zawodu,
6. wydawanie skierowań na praktyki oraz prowadzenie ich ewidencji,
7. udzielanie zgody na odbywanie praktyk w wybranej przez studenta placówce, a nie wskazanej przez Uczelnię,
8. ocenianie warunków, w jakich odbywają się studenckie praktyki oraz prawidłowości ich przebiegu,
9. zaznajomienie studentów z programem, zasadami odbywania i zaliczania praktyk,
10. prowadzenie nadzoru dydaktycznego nad tokiem odbywania praktyk przez studentów pod kierunkiem opiekuna praktyk,
11. ostateczne zaliczanie praktyk w Dzienniku Kształcenia Zawodowego oraz w systemie USOS,
12. nadzór nad dokumentowaniem praktyk przez studenta i terminowym przekazaniem dokumentów do dziekanatu,
13. złożenie Dziekanowi Wydziału sprawozdań z praktyk, po zakończeniu praktyk w danym semestrze, z uwzględnieniem placówek, w których odbywały się praktyki, liczby studentów w nich uczestniczących, liczby studentów, którzy zaliczyli praktyki.

D Student zdobywa właściwe umiejętności praktyczne pod nadzorem i kierunkiem opiekuna praktyk, który spełnia kryteria opisane w kryteriach doboru opiekuna.

E Zadania opiekuna praktyki zawodowej:

1. zapoznanie studenta z topografią placówki, organizacją, planem pracy oraz specyfiką Zakładu pracy, w którym odbywa praktykę,
2. sprawowanie stałego nadzoru nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych studenta, omawianie postępów w nauce,
3. zaliczenie umiejętności praktycznych poprzez dokonanie wpisu w Dzienniku Kształcenia Zawodowego

## § 7

1. Praktyki odbywają się w wyznaczonych przez Dziekana Wydziału zakładach otwartej i zamkniętej opieki zdrowotnej, domach opieki społecznej i zakładach żywienia zbiorowego, zgodnie z miejscem określonym w programie studiów, z przyjętymi kryteriami doboru placówki do odbywania praktyki i podpisaną/ym umową/porozumieniem zawartą/ym pomiędzy Uczelnią a Zakładem.
2. Umowę/porozumienie podpisuje Dziekan Wydziału.
3. Student może odbywać praktykę w wybranym przez siebie Zakładzie pracy, po spełnieniu przez placówkę kryteriów doboru placówki jeżeli charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z progra-



mem praktyki. „Kryteria doboru placówki” wypełnia uprawniony przedstawiciel wybranej przez studenta placówki.

**4. W placówce zakwalifikowanej do odbywania praktyk opiekunem praktyk zawodowych powinna być osoba spełniająca kryteria zawarte w Karcie Doboru Opiekuna Praktyk Zawodowych.**

### § 8

W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:

1. realizacji programu praktyki,
  2. prowadzenia Dziennika Kształcenia Zawodowego,
  3. przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
  4. punktualnego przychodzenia na praktyki (spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia),
  5. posiadania aktualnej książeczki/zaświadczenia zdrowia do celów epidemiologicznych, którą przekazuje na czas trwania praktyk opiekunowi praktyk oraz aktualnych szczepień p/ WZW typ B,
  6. posiadania aktualnego ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (student zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia faktu jego posiadania oraz noszenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie w każdym momencie odbywania praktyki, a także okazania go na prośbę opiekuna praktyk),
  7. posiadania ubezpieczenia OC,
  8. zmiany odzieży na odzież ochronną, obuwia (garsonki, garnitury muszą być czyste, wyprasowane),
  9. noszenia obuwia wygodnego, stabilnego i bezpiecznego,
  10. noszenia identyfikatora,
  11. przestrzegania tajemnicy zawodowej,
  12. dbania o powierzony sprzęt,
  13. posiadania rękawiczek jednorazowego użytku do własnego użycia,
- Studentom zabrania się:
1. samodzielnego wykonywania czynności bez nadzoru i porozumienia z opiekunem praktyk,
  2. fotografowania i nagrywania pacjentów,
  3. udzielania jakichkolwiek informacji o stanie zdrowia pacjentom i ich rodzinom.
- Student wykonuje i zalicza w obecności opiekuna praktyk umiejętności, które są wyszczególnione w wykazie zawartym w Dzienniku Kształcenia Zawodowego.



Student uczestniczy dodatkowo w codziennym życiu placówki, włącza się w pracę zespołu i realizuje inne czynności zlecone przez opiekuna praktyki nieprzekraczające kompetencji i umiejętności zawodowych.

### **Zaliczenie praktyki**

#### **§ 9**

Podstawą zaliczenia praktyki jest:

1. odbycie praktyki przez studenta w wyznaczonym terminie
2. otrzymanie pozytywnej opinii wystawionej przez opiekuna praktyki z ramienia Zakładu pracy,
3. przedłożeniu Koordynatorowi Praktyk Zawodowych w terminie wyznaczonym przez organizację roku akademickiego wypełnionego Dziennika Kształcenia Zawodowego, wystawienia pozytywnej oceny przez Koordynatora Praktyki na podstawie przedłożonych dokumentów.

#### **§ 10**

1. Koordynator Praktyk Zawodowych dokonuje weryfikacji zapisów zawartych w Dzienniku Kształcenia Zawodowego.
2. Koordynator Praktyk Zawodowych dokonuje zaliczenia praktyki zawodowej poprzez dokonanie wpisu do Dziennika Kształcenia Zawodowego oraz do systemu USOS.
3. Przy zaliczaniu praktyki stosuje się skalę ocen określoną w Regulaminie studiów.
4. Uczelnia może w trybie natychmiastowym odwołać studenta z praktyki, jeśli uzyskała od Zakładu pracy pisemną informację o rażącym naruszeniu przez studenta porządku i dyscypliny pracy lub o nieprzestrzeganiu zasad zachowania tajemnicy służbowej, ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład pracy.
5. Dziekan Wydziału może zaliczyć studentowi jako praktykę lub część praktyki, wykonywaną przez niego pracę zawodową, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki.
6. Ubiegający się o zwolnienie z praktyk studenci powinni dostarczyć Dziekanowi Wydziału zaświadczenie o zatrudnieniu i wykonywaniu czynności zawodowych zgodnych z programem praktyk, a w Dzienniku Kształcenia Zawodowego opisać wykonywane przez siebie czynności zawodowe (opis stanowiska pracy).
7. Niezaliczenie praktyki przez Dziekana Wydziału jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i skutkuje niezaliczeniem roku, w którym praktyka powinna być zrealizowana.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu AŁ w Łomży.