

Drodzy Studenci,

Na szóstym semestrze studiów inżynierskich odbywacie praktykę zawodową. Jest to praktycznie jeden przedmiot (za wyjątkiem proseminarium dyplomowego), na który zobowiązani jesteście uczęszczać przez cały semestr szósty (semestr letni roku akademickiego 2025/2026). Jednocześnie pragnę Was poinformować, że czas na zaliczenie praktyki upływa z końcem semestru letniego (a więc do końca września). W związku z powyższym bardzo proszę o zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą praktyk zawodowych (w szczególności z „Regulaminem praktyk zawodowych”, „Programem praktyk zawodowych”, sylabusem przedmiotu oraz załącznikami do regulaminu i programu). W dokumentach zamieszczonych w zakładce Praktyki studenckie (<https://al.edu.pl/wnz/student/praktyki-studenckie/bezpieczenstwo-i-certyfikacja-zywnosci>) znajdziecie Państwo szczegółowe informacje dotyczące realizacji praktyk zawodowych.

Praktyka realizowana jest przez 720 godzin zegarowych, co stanowi 960 godzin dydaktycznych.

### **HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA STUDENTA**

**Realizacja praktyki zawodowej na podstawie porozumienia o współpracy / porozumienia w sprawie organizacji praktyki zawodowej:**

- a) zapoznanie z „Regulaminem praktyki zawodowej”, „Programem praktyki zawodowej”, sylabusem przedmiotu oraz załącznikami do regulaminu i programu,
- b) wybór miejsca odbywania praktyki zawodowej dokonuje student proponując zakład pracy lub w przypadku trudności ze znalezieniem zakładu kontaktuje się z Koordynatorem Praktyk Zawodowych, zakład pracy wyznacza osobę pełniącą funkcję Zakładowego opiekuna,
- c) w przypadku wyboru miejsca, z którym Uczelnia ma podpisane porozumienie o współpracy student wypełnia wyłącznie skierowanie i przedkłada je do podpisu KPZ, (KPZ nie przygotowuje porozumienia w sprawie organizacji praktyk zawodowych); natomiast w przypadku wyboru miejsca, z którym Uczelnia nie posiada podpisanego porozumienia lub umowy student również wypełnia skierowanie i przedkłada je do podpisu KPZ, który przygotowuje porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych i przedkłada je do podpisu Dziekanowi Wydziału Nauk o Zdrowiu,

- d) student zobowiązany jest dostarczyć podpisane porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych do zakładu pracy, gdzie pozostawia jeden egzemplarz, a drugi dostarcza na Uczelnię,
- e) w trakcie realizacji praktyk student systematycznie wypełnia dziennik praktyk zawodowych, a na prośbę KPZ przedstawia zapisy w nim zawarte,
- f) po zakończonej praktyce student dostarcza uzupełniony dziennik praktyk zawodowych z podpisami oraz oceną dokonaną przez Opiekuna zakładowego i wypełnia ankietę zamieszczoną w systemie Ankieter dokonując oceny miejsca organizacji praktyk oraz realizacji założonych celów, dziennik zawiera również informacje dotyczące realizacji efektów uczenia się dla kierunku Bezpieczeństwo i certyfikacja żywności,
- g) KPZ sprawdza dokumentację, przeprowadza rozmowę, której celem jest weryfikacja uzyskanych efektów uczenia się i wystawia ocenę w systemie USOS; w przypadku stwierdzenia braku jakichkolwiek dokumentów bądź zapisów / podpisów / itp. KPZ prosi o uzupełnienie dokumentacji w terminie ustalonym indywidualnie ze studentem.

Koordynatorem Praktyk Zawodowych dla kierunku Bezpieczeństwo i certyfikacja żywności w roku akademickim 2025/2026 powołanym przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu jest Pani dr inż. Milena Stachelska. Kontakt za pośrednictwem poczty e-mail: [mstachelska@al.edu.pl](mailto:mstachelska@al.edu.pl).

Konsultacje: wtorek godz. 11:00 - 12:00, pokój B.1.21, segment B,  
ul. Akademicka 1, 18-400 Łomża