

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Work-life balance (ZALS4-WB)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

Przedmiot dla jednostki: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

Skrócony opis:

Celem nauczania przedmiotu jest nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie analizy zmian o charakterze społecznym i ekonomicznym zachodzących w otoczeniu współczesnych organizacji, diagnozowanie czynników utrudniających godzenie ról zawodowych i pozazawodowych pracowników, i na tej podstawie przygotowanie i wdrożenie Programu Równowaga Praca-Życie (Work-Life Balance) w firmie/organizacji.

Opis:

W ramach przedmiotu prezentowane są:

- przemiany dokonujące się w sferze gospodarki, pod wpływem takich procesów, jak: globalizacja, rozwój technologii informacyjnych i komunikacyjnych (ICT), nasilania się presji konkurencyjnej, sytuacji epidemicznej wywołanej COVID, a także w sferze społecznej, zwłaszcza pod wpływem niekorzystnych trendów demograficznych, które to w poważnym stopniu determinują możliwości harmonijnego łączenia pracy zawodowej z życiem osobistym;
- koncepcja równowagi praca-życie (Work-Life Balance) - istota, cele, korzyści/koszty;
- podmioty, mające potencjalny wpływ na tworzenie warunków do godzenia ról zawodowych i pozazawodowych przez pracowników;
- instrumenty ułatwiające godzenie ról zawodowych i pozazawodowych (dobre praktyki);
- założenia, struktura opracowania i wdrożenia Programu Work-Life Balance w organizacji.

Efekty kształcenia:

W_1

Ma pogłębioną wiedzę na temat istoty, przesłanek i znaczenia działań na rzecz równoważenia pracy z życiem pozazawodowym pracowników (Work-Life Balance), jako kluczowego zasobu we współczesnej organizacjach - Z1P_W08, Z1P_W09

1_U

Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do opracowania Programu Work-Life Balance w organizacji, z uwzględnieniem korzyści i kosztów z jego wdrożenia w organizacji z punktu widzenia firmy i pracowników Z1P_U06

1_K

Potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role Z1P_K02

2_K

Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, mając świadomość zmieniających się w czasie determinant WLB Z1P_K08

Praktyki zawodowe:

Nie dotyczy

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Przygotowanie prezentacji/wypowiedzi indywidualnej: W_1, 2_K

Przygotowanie prezentacji/wypowiedzi w zespole: W_1, K_1

Przygotowanie Programu Work-Life Balance na przykładzie wybranej firmy/organizacji: W_1, U_1, K_2

Dyskusja podczas zajęć: W_1, K_2

Wskaźniki ilościowe

2 punkty ECTS - 50 godzin

Nakłady pracy studenta związane z zajęciami:

- 1) wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela - liczba godz. 36; ECTS: 1,44
- 2) niewymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela- liczba godz.: 14; ECTS: 0,56
- 3) zajęcia o charakterze praktycznym - liczba godzin 10; ECTS: 0,4

Praca własna studenta:

1. Przygotowanie się do ćwiczeń.
2. Studiowanie literatury.
3. Przygotowanie prezentacji.
3. Przygotowanie Programu Work-Life Balance w organizacji.

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

| Opis grupy przedmiotów | Cykl pocz. | Cykl kon. |
|---|------------|-----------|
| Przedmioty na Zarządzaniu stacjonarnym semestr 4 (P-ZA-LS-S4) | 19/20L | 19/20L |
| Przedmioty na Zarządzaniu stacjonarnym semestr 4 (ZA-LS-S4) | 19/20L | 19/20L |

Punkty przedmiotu w cyklach:

| <bez przypisanego programu> | | | |
|--|--------|------------|-----------|
| Typ punktów | Liczba | Cykl pocz. | Cykl kon. |
| ECTS (ECTS) | 2 | 19/20L | |