

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Praktyka zawodowa zgodna ze specjalnością kształcenia**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

Przedmiot dla jednostki: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

Cykl dydaktyczny:

Koordinator przedmiotu cyklu: stopień naukowy, imię i nazwisko

### Domyślny tryb protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie z oceną<sup>1</sup>

### Skrócony opis:

Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia studentów na kierunku Zarządzanie. Głównym ich celem jest zapoznanie studenta z działalnością Zakładu pracy, ze szczególnym uwzględnieniem jego funkcjonowania. Praktyka ma pomóc w praktycznym zastosowaniu wiedzy oraz zdobyciu nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej.

### Opis:

Cele praktyki zawodowej:

C1-U- opanowanie umiejętności stosowania posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu konkretnych problemów praktycznych,

C2- U - nawiązywanie bezpośrednich kontaktów z potencjalnymi pracodawcami,

C3- U- poznanie sposobu funkcjonowania różnego rodzaju organizacji gospodarczych i społecznych,

C4-U -wykształcenie umiejętności identyfikowania pojawiających się problemów,

C5-W - stworzenie warunków do pogłębiania wiedzy uzyskanej podczas zajęć i konfrontowania jej z praktyką, umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania informacji, kształtowania umiejętności,

C6-K- zdobywania doświadczenia, które posłużą osiągnięciu kompetencji absolwenta danego kierunku studiów.

Szczegółowe cele praktyki to:

-poszerzenie i pogłębienie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,

-poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, organizacji oraz instytucji sektora publicznego, jak i prywatnego,

-kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji itp.;

-przygotowanie studenta do samodzielnej pracy i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu społeczno – zawodowym;

-kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej,

-kreowanie kompetencji personalnych i społecznych poprzez kontakt z personelem organizacji, przedsiębiorstw i innych podmiotów,

-stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy,

-kształtowanie podmiotowości i aktywności indywidualnej studentów oraz rozwijanie umiejętności współpracy i kreatywności.

### Efekty uczenia się:

1\_W

W zaawansowanym stopniu zna i rozumie specyfikę środowiska zawodowego, w którym odbywa praktykę (K\_W9, K\_W10)

2\_W

W zaawansowanym stopniu zna i rozumie czynności oraz struktury organizacyjnej zakładu pracy, w którym odbywa praktykę (K\_W9, K\_W10)

3\_W

<sup>1</sup> Właściwe zostawić.

Posiada pogłębioną wiedzę o funkcjonowaniu zakładu pracy, w którym odbywa praktykę w tym na temat uwarunkowań prawnych i społecznych (K\_W9, K\_W10)

4\_W

Posiada pogłębioną wiedzę na temat zasobów zakładu pracy, w którym odbywa praktykę w tym zasobów ludzkich i informacyjnych (K\_W9, K\_W10)

1\_U

Potrafi analizować, interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne występujące w miejscu odbywania praktyk w szczególności z zakresu zarządzania „Zakładem pracy” z uwzględnieniem norm i reguł etycznych, prawnych i gospodarczych, potrafi rozstrzygać dylematy w tym zakresie (K\_U02, K\_U05)

2\_U

Potrafi diagnozować problemy z zakresu zarządzania „Zakładem pracy” występujące w miejscu odbywania praktyk i zaproponować konkretne sposoby ich rozwiązania. (K\_U02, K\_U05, K\_U07, K\_U08)

3\_U

Potrafi przygotowywać wysokiej jakości projekt dokumentów pisemnych w zakresie tematyki zarządzania występujących w miejscu odbywania praktyk (K\_U06, K\_U09)

4\_U

Potrafi pracować samodzielnie i w zespole, wykonując polecenia Opiekuna zakładowego zgodnie z obowiązującymi w zakładzie pracy zasadami (K\_U15)

5\_U

Posiada umiejętność właściwego doboru i weryfikacji materiałów źródłowych do przygotowywania raportu z praktyki (K\_K09)

6\_U

Potrafi skutecznie komunikować się w zakładzie pracy w tematyce zawodowej ze współpracownikami, kontrahentami, klientami oraz interesariuszami zakładu pracy (K\_KU14, K\_U15)

7\_U Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i doskonalić kompetencje zawodowe zdobyte podczas praktyk (K\_U16)

1\_K

Potrafi krytycznie ocenić posiadaną wiedzę i odbiera treści, uznaje rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów w funkcjonowaniu „Zakładu pracy” Potrafi krytycznie ocenić posiadaną wiedzę i odbiera treści oraz posiada umiejętności w zakresie oceny zachodzących zmiany i potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w związku z odbywaną praktyką zawodową (K\_K01)

2\_K

Potrafi podczas odbywanej praktyki pracować w grupie wykazując gotowość do realizacji nowych zadań i stojących przed nim wyzwań (K\_K03)

3\_K

Potrafi określać priorytety w związku z realizacją zadań powierzonych mu przez Opiekuna zakładowego w ramach praktyki (K\_K03)

4\_K

Jest przekonany o wadze zachowania się w sposób profesjonalny oraz przestrzegania zasad etyki w trakcie odbywania praktyki zawodowej (K\_K05)

#### **Metody i kryteria oceniania:**

Metody dydaktyczne oraz ogólna forma zaliczenia przedmiotu:

Udział oceny z danej formy zajęć w ocenie końcowej z każdej części praktyk:

ocena wystawiona przez Opiekuna zakładowego– 50 %

ocena wystawiona przez Opiekuna uczelnianego praktyk – 50 %

Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

1. wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki;
2. osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia;

### 3. przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.

Student ubiegający się o zaliczenie powinien dostarczyć prawidłowo wypełniony dziennik praktyk dokumentujący odbycie odpowiedniej liczby godzin, zgodnej z kierunkiem studiów oraz programem praktyki, zawierający pozytywną ocenę Opiekuna zakładowego i Opiekuna uczelnianego praktyki oraz raport praktyki zawodowej, według ustalonego wzoru.

Student, zatrudniony w zakładzie pracy lub prowadzący własną działalność gospodarczą oraz ubiegający się o zaliczenie, powinien dostarczyć prawidłowo wypełniony dziennik praktyk dokumentujący odbycie odpowiedniej liczby godzin praktyki zawodowej zgodnej z kierunkiem studiów oraz programem praktyki, zawierający pozytywną ocenę Opiekuna uczelnianego praktyki i raport praktyki zawodowej.

#### **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się:**

Dziennik praktyk (K\_W9, K\_W10, K\_U02, K\_U03, K\_U05, K\_U06, K\_U07, K\_U08, K\_U09, K\_U14, K\_U15, K\_U16, K\_K01, K\_K03, K\_K05)

Samooceena studenta

Obserwacja dokonana przez opiekuna zakładowego

Raport z praktyki (K\_W9, K\_W10, K\_U02, K\_U03, K\_U05, K\_U06, K\_U07, K\_U08, K\_U09, K\_U14, K\_U15, K\_U16, K\_K01, K\_K03, K\_K05)

#### **Wskaźniki ilościowe:**

Nakład pracy studenta związane z zajęciami:

Liczba godzin dydaktycznych:

-wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela

nadzór opiekuna zakładowego nad praktykantem

50h semestr VI

- niewymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela:

100h semestr VI

Punkty ECTS:

nadzór opiekuna zakładowego nad praktykantem

1,67 pkt ECTS semestr VI

niewymagające bezpośredniego udziału nauczyciela

3,33 pkt ECTS semestr VI

Razem 150 godzin punkty 5 ECTS

Wykład:

Ćwiczenia:

Praca własna studenta:

Wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna zakładowego podczas praktyk

Przygotowanie do praktyki (studiowanie literatury, przygotowywanie się do wyznaczonych zadań)

Przygotowanie własnej opisowej samooceny

Przygotowanie raportu z praktyki

#### **Praktyki zawodowe:**

Wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna zakładowego podczas praktyk

Przygotowanie do praktyki (studiowanie literatury, przygotowywanie się do wyznaczonych zadań)

Przygotowanie własnej opisowej samooceny

Przygotowanie raportu z praktyki

**Zakres tematów zajęć:**

1. Zapoznanie się z regulaminem pracy, przepisami BHP i tajemnicy służbowej.
2. Zapoznanie się Studenta z zakresem działalności „Zakładu pracy”, formalno-prawnymi podstawami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną.
3. Zdobywanie wiedzy na temat „Zakładu pracy” i jego zasad funkcjonowania z uwzględnieniem praktycznych aspektów działalności podmiotu w danym sektorze lub sektorach (zdobywanie wiedzy o otoczeniu organizacji).
4. Zapoznanie się ze stosowanymi w „Zakładzie pracy” metodami zarządzania, a także kryteriami oceny sprawności funkcjonowania organizacji;
5. Zdobywanie praktycznych umiejętności diagnozowania i rozwiązywania problemów z danego obszaru np. gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i / lub informacją.
6. Zdobywanie wiedzy na temat systemu obiegu informacji w „Zakładzie pracy” oraz sposobów (narzędzi) komunikacji wewnętrznej.
7. Zapoznanie się z realizowaną strategią, metodami oddziaływania na klientów, oraz praktycznym poziomem realizacji społecznej odpowiedzialności biznesu, uwzględniającej takie elementy jak interesy społeczne, ochronę środowiska, a także relacje z różnymi grupami interesariuszy.
8. Kształcenie praktycznych umiejętności efektywnej komunikacji, negocjacji oraz pracy w zespole.
9. Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.
10. Zebranie niezbędnych informacji i materiałów do przygotowania pracy dyplomowej.
11. Studenci poszczególnych specjalności na kierunku Zarządzanie, podczas praktyk powinni mieć możliwość poznania i uczestniczenia w bieżącej działalności w odniesieniu do takich zagadnień, jak: zarządzanie projektami, zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie logistyką, rachunkowość w zarządzaniu.

**Metody dydaktyczne:**

**Dane grup zajęciowych**

Grupa numer 1

**Prowadzący grupy:**

mgr Michał Bąkowski<sup>3</sup>

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

Typ punktów	Liczba
ECTS	5

<sup>2</sup> Proszę wpisać właściwą liczbę godzin realizowaną w semestrze.

<sup>3</sup> Dane nauczyciela akademickiego prowadzącego wykład.