

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Praktyka zawodowa zgodna ze specjalnością kształcenia**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

Przedmiot dla jednostki: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

Cykl dydaktyczny:

Koordinator przedmiotu cyklu: stopień naukowy, imię i nazwisko

Domyślny tryb protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie z oceną¹

Skrócony opis:

Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia studentów na kierunku Zarządzanie. Głównym ich celem jest zapoznanie studenta z działalnością Zakładu pracy, ze szczególnym uwzględnieniem jego funkcjonowania. Praktyka ma pomóc w praktycznym zastosowaniu wiedzy oraz zdobyciu nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej.

Opis:

Cele praktyki zawodowej:

C1-U- opanowanie umiejętności stosowania posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu konkretnych problemów praktycznych,

C2- U - nawiązywanie bezpośrednich kontaktów z potencjalnymi pracodawcami,

C3- U- poznanie sposobu funkcjonowania różnego rodzaju organizacji gospodarczych i społecznych,

C4-U -wykształcenie umiejętności identyfikowania pojawiających się problemów,

C5-W - stworzenie warunków do pogłębiania wiedzy uzyskanej podczas zajęć i konfrontowania jej z praktyką, umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania informacji, kształtowania umiejętności,

C6-K- zdobywania doświadczenia, które posłużą osiągnięciu kompetencji absolwenta danego kierunku studiów.

Szczegółowe cele praktyki to:

-poszerzenie i pogłębienie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,

-poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, organizacji oraz instytucji sektora publicznego, jak i prywatnego,

-kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji itp.;

-przygotowanie studenta do samodzielnej pracy i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu społeczno – zawodowym;

-kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej,

-kreowanie kompetencji personalnych i społecznych poprzez kontakt z personelem organizacji, przedsiębiorstw i innych podmiotów,

-stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy,

-kształtowanie podmiotowości i aktywności indywidualnej studentów oraz rozwijanie umiejętności współpracy i kreatywności.

Efekty uczenia się:

1_W

W zaawansowanym stopniu zna i rozumie specyfikę środowiska zawodowego, w którym odbywa praktykę (K_W9, K_W10)

2_W

W zaawansowanym stopniu zna i rozumie czynności oraz struktury organizacyjnej zakładu pracy, w którym odbywa praktykę (K_W9, K_W10)

3_W

¹ Właściwe zostawić.

Posiada pogłębioną wiedzę o funkcjonowaniu zakładu pracy, w którym odbywa praktykę w tym na temat uwarunkowań prawnych i społecznych (K_W9, K_W10)

4_W

Posiada pogłębioną wiedzę na temat zasobów zakładu pracy, w którym odbywa praktykę w tym zasobów ludzkich i informacyjnych (K_W9, K_W10)

1_U

Potrafi analizować, interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne występujące w miejscu odbywania praktyk w szczególności z zakresu zarządzania „Zakładem pracy” z uwzględnieniem norm i reguł etycznych, prawnych i gospodarczych, potrafi rozstrzygać dylematy w tym zakresie (K_U02, K_U05)

2_U

Potrafi diagnozować problemy z zakresu zarządzania „Zakładem pracy” występujące w miejscu odbywania praktyk i zaproponować konkretne sposoby ich rozwiązania. (K_U02, K_U05, K_U07, K_U08)

3_U

Potrafi przygotowywać wysokiej jakości projekt dokumentów pisemnych w zakresie tematyki zarządzania występujących w miejscu odbywania praktyk (K_U06, K_U09)

4_U

Potrafi pracować samodzielnie i w zespole, wykonując polecenia Opiekuna zakładowego zgodnie z obowiązującymi w zakładzie pracy zasadami (K_U15)

5_U

Posiada umiejętność właściwego doboru i weryfikacji materiałów źródłowych do przygotowywania raportu z praktyki (K_K09)

6_U

Potrafi skutecznie komunikować się w zakładzie pracy w tematyce zawodowej ze współpracownikami, kontrahentami, klientami oraz interesariuszami zakładu pracy (K_KU14, K_U15)

7_U Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i doskonalić kompetencje zawodowe zdobyte podczas praktyk (K_U16)

1_K

Potrafi krytycznie ocenić posiadaną wiedzę i odbiera treści, uznaje rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów w funkcjonowaniu „Zakładu pracy” Potrafi krytycznie ocenić posiadaną wiedzę i odbiera treści oraz posiada umiejętności w zakresie oceny zachodzących zmiany i potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w związku z odbywaną praktyką zawodową (K_K01)

2_K

Potrafi podczas odbywanej praktyki pracować w grupie wykazując gotowość do realizacji nowych zadań i stojących przed nim wyzwań (K_K03)

3_K

Potrafi określać priorytety w związku z realizacją zadań powierzonych mu przez Opiekuna zakładowego w ramach praktyki (K_K03)

4_K

Jest przekonany o wadze zachowania się w sposób profesjonalny oraz przestrzegania zasad etyki w trakcie odbywania praktyki zawodowej (K_K05)

Metody i kryteria oceniania:

Metody dydaktyczne oraz ogólna forma zaliczenia przedmiotu:

Udział oceny z danej formy zajęć w ocenie końcowej z każdej części praktyk:

ocena wystawiona przez Opiekuna zakładowego– 50 %

ocena wystawiona przez Opiekuna uczelnianego praktyk – 50 %

Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

1. wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki;
2. osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia;

3. przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.

Student ubiegający się o zaliczenie powinien dostarczyć prawidłowo wypełniony dziennik praktyk dokumentujący odbycie odpowiedniej liczby godzin, zgodnej z kierunkiem studiów oraz programem praktyki, zawierający pozytywną ocenę Opiekuna zakładowego i Opiekuna uczelnianego praktyki oraz raport praktyki zawodowej, według ustalonego wzoru.

Student, zatrudniony w zakładzie pracy lub prowadzący własną działalność gospodarczą oraz ubiegający się o zaliczenie, powinien dostarczyć prawidłowo wypełniony dziennik praktyk dokumentujący odbycie odpowiedniej liczby godzin praktyki zawodowej zgodnej z kierunkiem studiów oraz programem praktyki, zawierający pozytywną ocenę Opiekuna uczelnianego praktyki i raport praktyki zawodowej.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się:

Dziennik praktyk (K_W9, K_W10, K_U02, K_U03, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U14, K_U15, K_U16, K_K01, K_K03, K_K05)

Samooceena studenta

Obserwacja dokonana przez opiekuna zakładowego

Raport z praktyki (K_W9, K_W10, K_U02, K_U03, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U14, K_U15, K_U16, K_K01, K_K03, K_K05)

Wskaźniki ilościowe:

Nakład pracy studenta związane z zajęciami:

Liczba godzin dydaktycznych:

-wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela

nadzór opiekuna zakładowego nad praktykantem

270h semestr IV

- niewymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela:

540h semestr IV

Punkty ECTS:

nadzór opiekuna zakładowego nad praktykantem

10 pkt ECTS semestr IV

niewymagające bezpośredniego udziału nauczyciela

20 pkt ECTS semestr IV

Razem 810 godzin punkty 30 ECTS

Wykład:

Ćwiczenia:

Praca własna studenta:

Wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna zakładowego podczas praktyk

Przygotowanie do praktyki (studiowanie literatury, przygotowywanie się do wyznaczonych zadań)

Przygotowanie własnej opisowej samooceny

Przygotowanie raportu z praktyki

Praktyki zawodowe:

Wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna zakładowego podczas praktyk

Przygotowanie do praktyki (studiowanie literatury, przygotowywanie się do wyznaczonych zadań)

Przygotowanie własnej opisowej samooceny

Przygotowanie raportu z praktyki

Zakres tematów zajęć:

1. Zapoznanie się z regulaminem pracy, przepisami BHP i tajemnicy służbowej.
2. Zapoznanie się Studenta z zakresem działalności „Zakładu pracy”, formalno-prawnymi podstawami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną.
3. Zdobywanie wiedzy na temat „Zakładu pracy” i jego zasad funkcjonowania z uwzględnieniem praktycznych aspektów działalności podmiotu w danym sektorze lub sektorach (zdobywanie wiedzy o otoczeniu organizacji).
4. Zapoznanie się ze stosowanymi w „Zakładzie pracy” metodami zarządzania, a także kryteriami oceny sprawności funkcjonowania organizacji;
5. Zdobywanie praktycznych umiejętności diagnozowania i rozwiązywania problemów z danego obszaru np. gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i / lub informacją.
6. Zdobywanie wiedzy na temat systemu obiegu informacji w „Zakładzie pracy” oraz sposobów (narzędzi) komunikacji wewnętrznej.
7. Zapoznanie się z realizowaną strategią, metodami oddziaływania na klientów, oraz praktycznym poziomem realizacji społecznej odpowiedzialności biznesu, uwzględniającej takie elementy jak interesy społeczne, ochronę środowiska, a także relacje z różnymi grupami interesariuszy.
8. Kształcenie praktycznych umiejętności efektywnej komunikacji, negocjacji oraz pracy w zespole.
9. Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.
10. Zebranie niezbędnych informacji i materiałów do przygotowania pracy dyplomowej.
11. Studenci poszczególnych specjalności na kierunku Zarządzanie, podczas praktyk powinni mieć możliwość poznania i uczestniczenia w bieżącej działalności w odniesieniu do takich zagadnień, jak: zarządzanie projektami, zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie logistyką, rachunkowość w zarządzaniu.

Metody dydaktyczne:

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzący grupy:

mgr Michał Bąkowski³

Punkty przedmiotu w cyklach:

Typ punktów	Liczba
ECTS	30

² Proszę wpisać właściwą liczbę godzin realizowaną w semestrze.

³ Dane nauczyciela akademickiego prowadzącego wykład.