

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Podstawy informatyki (ZALS1-PINF)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Computer Science Basics

### Dane dotyczące przedmiotu:

**Jednostka oferująca przedmiot:** Wydział Informatyki i Nauk o Żywności  
**Przedmiot dla jednostki:** Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych  
**Cykl dydaktyczny:** Semestr zimowy 2020/2021  
**Koordinator przedmiotu cyklu:** mgr inż. Kamil Felter

### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

### Język wykładowy:

polski

### Skrócony opis:

Przedmiot obejmuje zagadnienia z zakresu obsługi programów komputerowych do tworzenia dokumentów, prezentacji, arkuszy kalkulacyjnych, pozyskiwania informacji związanych z zarządzaniem. Student zdobywa umiejętności tworzenia dokumentu, przygotowywanie wypowiedzi ustnej i prezentacji wyników swojej pracy, wyszukiwanie i zarządzanie informacjami pozyskanymi z różnych źródeł. Przedmiot należy do grupy przedmiotów obowiązkowych\*

### Opis:

Student poznaje pojęcia związane z informatyką, podstawowa obsługa systemu operacyjnego.

Polecenia konfiguracyjne systemu operacyjnego:

- menadżer urządzeń, -instalacja sterowników,
- instalacja programów,
- test i parametry kart sieciowych,
- konfiguracja połączenia sieciowego, jego testowanie i analiza,
- instalacja i konfiguracja zapory ogniowej i programu antywirusowego.

Serwis Google, Windows Live. Konfiguracja i zarządzanie aplikacjami:

- poczta elektroniczna,
- komunikator,
- terminarz,
- edytor tekstu,
- arkusz kalkulacyjny.

Obsługa edytora tekstu Microsoft Word:

- elementy formatujące (tekst, akapit, układ strony, style, nagłówki),
- wstawianie (obraz, symbol, numery stron, obiekty, komentarze, formuły, tabele, zakładki, -hiperłącze),
- odwołania (automatyczny spis –treści –tabel –rysunków, przypisy, cytaty, podpisy), listy seryjne i etykiety.

Obsługa programów do tworzenia prezentacji Microsoft Powerpoint:

- tworzenie prezentacji,
- przygotowanie wypowiedzi ustnej,
- przedstawienie gotowej prezentacji.

Obsługa arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel:

- użycie funkcji: matematycznych, logicznych, statystycznych, finansowych,
- tworzenie wykresów funkcji i ich aproksymacja,
- bazy danych: filtrowanie, sortowanie, tabele i wykresy przestawne,
- tabele danych, szukanie wyniku, tworzenie ciągów danych: arytmetyczny, geometryczny, dat.
- dane zewnętrzne, kwerendy sieci www.

### PRZEDMIOT OBOWIĄZKOWY\*

Student ma prawo do 3 nieobecności na zajęciach.

Prowadzący może zmienić programy z których będzie korzystał i prowadził zajęcia.

### Literatura:

Literatura podstawowa:

John Walkenbach.: Excel najlepsze sztuczki i chwytaki, Gliwice Helion 2006(dostępna, baza koha ISBN: 8324603212)

Grzegorz Kowalczyk.: Word 2010 PL diabeł zawsze tkwi w szczegółach, opanuj do perfekcji tajniki obsługi Worda 2010 PL, Gliwice

USOSweb: Szczegóły przedmiotu: ZALS1-PINF, w cyklu: 20/21Z, jednostka dawcy: <brak>, grupa przedm.: <brak>

Wydawnictwo Helion 2010 (dostępna, baza koha ISBN: 9788324626847)

Sikorski W.: Wykłady z podstaw informatyki, Witkom, Warszawa 2010 (dostępna, baza koha ISBN: 8372794782)

Witold Sikorski.: Podstawy technik informatycznych i komunikacyjnych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013 (dostępny, baza koha

ISBN: 9788301159917 )

Wojciech Kamiński, Romuald Kotowski, Piotr Tronczyk.: Użytkowanie komputerów, Wydawnictwo Polsko-Japońskiej Wyższej Szkoły Techniki Komputerowych, Warszawa 2010

(dostępny, baza koha ISBN: 9788389244833)

Wojtuszkiewicz K.: Urządzenia techniki komputerowej cz. I, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011 (dostępny, baza koha ISBN: 9788301158002)

Wojtuszkiewicz K.: Urządzenia techniki komputerowej cz. II, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010 (dostępny, baza koha ISBN: 9788301157395)

Literatura uzupełniająca:

Mendrala Danuta, Szeliga Marcin: Windows7 PL, HELION 2000

Gaworska B., Szantula H.: Podstawy technik informatycznych. Wydawnictwo KISS, 2007

Trawka A.: Użytkowanie komputerów. Wydawnictwo KISS, 2007

Chris Grover: Word 2007 PL, HELION 2007

Maciej Groszek: ABC Excel 2007 PL, HELION 2007

Serwis Google: <http://www.google.pl>

Windows Live: <http://explore.live.com/home>

#### **Efekty kształcenia:**

K\_W8 w zaawansowanym stopniu zna i rozumie narzędzia gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych, w tym narzędzia analizy statystycznej i sposoby wykorzystania tej wiedzy w działalności zawodowej(P6S\_WG)

K\_U02 potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje wykorzystywane w procesie zarządzania organizacją z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów pozyskiwania i weryfikacji danych(P6S\_UW)

K\_U10 potrafi opracowywać dokumenty związane z aktywnością organizacji(P6S\_UW)

K\_U11 posiada umiejętność przygotowania wypowiedzi ustnej poświęconej konkretnemu zagadnieniu z zakresu zarządzania i jakości i dyscyplin komplementarnych(P6S\_UW)

K\_K01 jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści; uznaje rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych w zakresie zarządzania organizacją(P6S\_KK)

K\_K05 jest gotów do zachowywania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu(P6S\_KR)

#### **Metody i kryteria oceniania:**

Udział oceny z danej formy zajęć w ocenie końcowej z przedmiotu:

Laboratorium: 100%

Formy zaliczenia przedmiotu:

Laboratorium: oceny ze sprawdzianów (80%), systematyczność pracy (10%), aktywność na zajęciach (10%).

#### **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się**

-kolokwium (K\_W8, K\_U10);

-prezentacja (K\_W8, K\_U02, K\_U11, K\_K01, K\_K05);

-aktywność na zajęciach (K\_W8, K\_U02, K\_U10, K\_K01, K\_K05);

-dodatkowe formy zaliczenia wybrane przez prowadzącego.

Ćwiczenia:100%

#### **Wskaźniki ilościowe**

Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela

- udział w laboratoriach - 30 godz.;

- udział w zaliczeniu (z uwzględnieniem podejścia w sesji poprawkowej) - 2 godz.

Razem liczba godz.: 32; punkty ECTS: 1,28

Liczba godz. niewymagających bezpośredniego udziału nauczyciela:

przygotowanie się do zaliczenia – 8 godz.

przygotowanie do zajęć, w tym studiowanie literatury – 7 godz.

przygotowanie prezentacji – 3 godz.

Razem liczba godz. 18; punkty ECTS 0,72

Łącznie: liczba godzin 50, pkt. ECTS 2

#### **Dane dotyczące przedmiotu cyklu:**

USOSweb: Szczegóły przedmiotu: ZALS1-PINF, w cyklu: 20/21Z, jednostka dawcy: <brak>, grupa przedm.: <brak>

**Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:**

Zaliczenie z oceną

**Szczegóły zajęć i grup**

Laboratorium (30 godzin)

**Dane grup zajęciowych**

Grupa numer 1

**Prowadzący grupy:**

mgr inż. Kamil Felter

Grupa numer 2

**Prowadzący grupy:**

mgr inż. Kamil Felter

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Przedmioty na zarządzaniu stacjonarnym semestr 1 (ZA-LS-S1)	08/09Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

&lt;bez przypisanego programu&gt;

Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	18/19Z	