

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Pierwsza praktyka zawodowa**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

Przedmiot dla jednostki: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

Cykl dydaktyczny:

Koordinator przedmiotu cyklu: stopień naukowy, imię i nazwisko

Domyślny tryb protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie z oceną¹

Skrócony opis:

Celem praktyki jest pogłębienie umiejętności studenta w zakresie organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania, co przekłada się na rozwijanie aktywności i przedsiębiorczości studentów - cech stanowiących ważny składnik ich profesjonalnej postawy, jak i też kształtowanie podmiotowości i aktywności indywidualnej studentów.

Opis:

Program praktyk zawodowych obejmuje:

- Zapoznanie się z regulaminem pracy, przepisami BHP i tajemnicy służbowej;
- Zapoznanie się Studenta z zakresem działalności „Zakładu pracy”, formalno-prawnymi podstawami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną;
- Zdobyć wiedzy na temat „Zakładu pracy” i jego zasad funkcjonowania z uwzględnieniem praktycznych aspektów działalności podmiotu w danym sektorze lub sektorach (zdobyć wiedzy o otoczeniu organizacji);
- Zapoznanie się ze stosowanymi w „Zakładzie pracy” metodami zarządzania, a także kryteriami oceny sprawności funkcjonowania organizacji;
- Zdobyć praktycznych umiejętności diagnozowania i rozwiązywania problemów z danego obszaru np. gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i / lub informacją,
- Zdobyć wiedzy na temat systemu obiegu informacji w „Zakładzie pracy” oraz sposobów (narzędzi) komunikacji wewnętrznej;
- Zapoznanie się z realizowaną strategią, metodami oddziaływania na klientów, oraz praktycznym poziomem realizacji społecznej odpowiedzialności biznesu, uwzględniającej takie elementy jak interesy społeczne, ochronę środowiska, a także relacje z różnymi grupami interesariuszy;
- Kształcenie praktycznych umiejętności efektywnej komunikacji, negocjacji oraz pracy w zespole;
- Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
- Zebranie niezbędnych informacji i materiałów do przygotowania pracy dyplomowej (magisterskiej).
- Studenci poszczególnych specjalności na kierunku Zarządzanie, podczas praktyk powinni mieć możliwość poznania i uczestniczenia w bieżącej działalności w odniesieniu do takich zagadnień, jak zarządzanie usługami i handlu czy zarządzanie finansami przedsiębiorstwa.

Literatura:

Literatura podstawowa:

1. Regulamin praktyk zawodowych: Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży obowiązujący od roku ak. 2020/2021.

https://www.pwsip.edu.pl/wnsh/images/praktyki/od_2020_2021/Regulamin_praktyki_na_WNSiH.pdf

2. Program praktyk zawodowych:

https://pwsip.edu.pl/wnsh/images/praktyki/od_2020_2021/po_stanowisku_pka/za%C%82._3e_Program_praktyk_na_kierunku_Zarz%C4%85dzanie_od_2019.pdf

Literatura uzupełniająca:

1. B. Piasecki, *Ekonomika i zarządzanie małą firmą*, wyd. PWN, Warszawa 2010(dostępne w bibliotece baza koha)

Efekty uczenia się:

1_ W Posiada znajomość pogłębionych metod i narzędzi wykorzystywanych przy pozyskiwaniu danych przydatnych w opisie poszczególnych obszarów działalności organizacji w której odbywa praktykę, jak i też procesów w niej zachodzących oraz relacji z otoczeniem (K_W01)

2_ W Posiada pogłębioną wiedzę o normach (np. prawnych, etycznych) i regułach organizujących zasady funkcjonowania i zasady pracy w organizacji, w której odbywa praktykę (K_W02)

3_ W Posiada pogłębioną wiedzę o zasadach funkcjonowania organizacji, w której odbywa praktykę, jej strukturze oraz o czynnikach które determinują te zmiany w wybranych obszarach działalności organizacji (K_W03)

¹ Właściwe zostawić.

4_W W pogłębionym stopniu zna i rozumie znaczenie kluczowych zasobów organizacji, w tym zasobów finansowych, ludzkich i informacyjnych (K_W07)

1_U Posiada umiejętność wyszukiwania, analizowania, selekcjonowania informacji pozyskiwanych w organizacji, w której odbywa praktykę z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów oraz standardowych metod i narzędzi w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu (K_U01)

2_U Posiada umiejętność zastosowania norm (reguł) etycznych, prawnych, czy też gospodarczych w trakcie odbywania praktyki (K_U02)

3_U Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i dziedzin komplementarnych w podejmowaniu decyzji i rozwiązywaniu problemów pojawiających się w trakcie praktyki zawodowej (K_U04)

4_U Posiada umiejętność analizy i oceny przydatności typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z realizacją praktyki zawodowej (K_U04)

1_K Posiada świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności biorąc pod uwagę zachodzące zmiany i potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w związku z odbywaną praktyką zawodową (K_K02)

2_K Jest przygotowany do udziału w opracowywaniu projektów realizowanych przez organizację, w której odbywa praktykę (K_K06)

Metody i kryteria oceniania:

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest: wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie określonej praktyki; osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się; przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji, czyli Dziennika praktyk dokumentującego odbycie odpowiedniej liczby godzin, zgodnej z kierunkiem studiów oraz programem praktyk. Zawiera on pozytywną ocenę Opiekuna zakładowego i Opiekuna Uczelnianego praktyki oraz Raport praktyki zawodowej. Końcowego zaliczenia praktyki studenckiej dokonuje Koordynator praktyk zawodowych. Ocena praktyki zawodowej jest średnią ocen wystawionych przez Opiekuna zakładowego i Opiekuna uczelnianego praktyk i jest wpisywana w Raporcie Praktyki zawodowej przez Koordynatora praktyk zawodowych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się:

1_W, 2_W, 3_W, 4_W - weryfikacja w oparciu o dzienniczek praktyk; raport studenta z odbytej praktyki zawodowej; rozmowa/dyskusja z opiekunem/koordynatorem praktyk

1_U, 2_U, 3_U, 4_U - weryfikacja w oparciu o dzienniczek praktyk; raport studenta z odbytej praktyki zawodowej; rozmowa/dyskusja z opiekunem/koordynatorem praktyk

1_K, 2_K - rozmowa/dyskusja z opiekunem/koordynatorem praktyk

Wskaźniki ilościowe:

240 godzin dydaktycznych praktyki zawodowej, co odpowiada 8 punktom ECTS.
Praca własna studenta:
Praktyka- wykonywanie zadań/czynności wskazanych przez Opiekuna zakładowego
Przygotowanie do praktyki (studiowanie literatury, przygotowywanie się do wyznaczonych zadań)
Przygotowanie raportu z praktyki

Praktyki zawodowe:

Wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna zakładowego podczas praktyk
Przygotowanie do praktyki (studiowanie literatury, przygotowywanie się do wyznaczonych zadań)
Przygotowanie własnej opisowej samooceny
Przygotowanie raportu z praktyki, dziennika praktyk

Szczegóły zajęć i grup

Praktyka zawodowa (240²)

Zakres tematów zajęć:

Metody dydaktyczne:

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzący grupy:

tytuł naukowy, imię i nazwisko prowadzącego³

Punkty przedmiotu w cyklach:

| Typ punktów | Liczba |
|-------------|--------|
| ECTS | 8 |

² Proszę wpisać właściwą liczbę godzi realizowaną w semestrze.

³ Dane nauczyciela akademickiego prowadzącego wykład.

