



PROGRAM STUDIÓW

KIERUNEK: ZARZĄDZANIE

PROFIL PRAKTYCZNY

II STOPNIA

obowiązujący od roku akademickiego 2022/2023

(zatwierdzony Uchwałą Senatu Nr 37/2022 z dnia 30.06.2022 r.)

Spis treści

I.	INFORMACJE PODSTAWOWE	4
	Tabela 1. Ogólna charakterystyka studiów	4
	Tabela 2. Nazwa dyscypliny lub dyscyplin, do których przyporządkowany został kierunek studiów	4
	Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów	5
II.	WYMAGANIA WSTĘPNE	6
III.	OGÓLNE CELE KSZTAŁCENIA	6
IV.	KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA ZAWODOWE ABSOLWENTA.....	7
V.	ZWIĄZEK PROGRAMU STUDIÓW Z MISJĄ I STRATEGIĄ ANSŁ.....	9
VI.	KONSULTACJE DOTYCZĄCE PROGRAMU STUDIÓW	10
VII.	EFEKTY UCZENIA SIĘ	11
	1. Kierunkowe efekty uczenia się.....	11
	Tabela 4. Zdefiniowane efekty uczenia się	12
	2. Efekty uczenia się w odniesieniu do poszczególnych grup zajęć	16
	Tabela 5. Efekty uczenia się realizowane w ramach poszczególnych grup zajęć z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się	16
VIII.	RAMOWY PROGRAM STUDIÓW ORAZ PODSTAWOWE SPOSOBY JEGO WERYFIKACJI	19
	1. Elementy programu studiów – grupy zajęć.....	19
	Tabela 6. Grupy zajęć realizowane w ramach kierunku studiów.....	19
	2. RAMOWY PROGRAM STUDIÓW	21
	2.1. Ramowy program studiów stacjonarnych.....	21
	Tabela 7. Ramowy program studiów stacjonarnych	21
	2.2. Ramowy program studiów niestacjonarnych.....	24
	Tabela 8. Ramowy program studiów niestacjonarnych	24
	3. Podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się.....	26
	Tabela 9. Podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się	26
IX.	PLAN STUDIÓW	28
	1. Plan studiów stacjonarnych.....	28
	2. Plan studiów niestacjonarnych	31
X.	PRAKTYKI ZAWODOWE.....	35
	1. Ogólna charakterystyka organizacji praktyk.....	35
	2. Założenia i zasady organizacji praktyk zawodowych	35
XI.	OPIS WARUNKÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW	
	40	
	1. Opis warunków prowadzenia zajęć kształtujących umiejętności praktyczne.....	40
	Załącznik 1 Wyliczenie dyscypliny wiodącej	41

Zał. 2 Wyliczenie procentowego udziału punktów ECTS w dyscyplinach	44
Zał. 3 Wykaz liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia... 46	46
Zał. 4 Wykaz zajęć lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	55
Zał. 5 Wykaz zajęć lub grupy zajęć do wyboru	57
Zał. 6 Tabela pokrycia efektów uczenia się	58
Zał. 7 Plan studiów uwzględniający kształcenie hybrydowe	59

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Tabela 1. Ogólna charakterystyka studiów

Jednostka prowadząca studia	Akademia Nauk Stosowanych w Łomży, Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych
Poziom studiów <i>(studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)</i>	Studia drugiego stopnia
Profil studiów	praktyczny
Forma lub formy studiów <i>(stacjonarne / niestacjonarne)</i>	stacjonarne i niestacjonarne
Liczba semestrów	4
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom <i>(licencjat / inżynier / magister / magister inżynier lub tytuł zawodowy równorzędny tym tytułom zgodnie z §29-31 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861, z późn. zm.)</i>	magister
Ścieżki rozwoju realizowane w ramach kierunku studiów <i>(tzw. specjalności)</i>	1) Zarządzanie w handlu i usługach; 2) Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa; 3) Logistyczna obsługa klienta
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	120

Tabela 2. Nazwa dyscypliny lub dyscyplin, do których przyporządkowany został kierunek studiów¹

Nazwa dyscypliny ²	Punkty ECTS ³	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	98	82
Ekonomia i finanse	22	18

¹ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018 poz. 1818). Wyliczenie dyscypliny wiodącej oraz Wyliczenie procentowego udziału punktów ECTS w dyscyplinach stanowi odpowiednio Załącznik nr 1 i 2 do programu studiów.

² Należy zaznaczyć, która dyscyplina jest dyscypliną wiodącą. Sposób wyliczenia dyscypliny wiodącej zawarty jest w Instrukcji stanowiącej Załącznik nr 4 do *Procedury zatwierdzania, monitorowania oraz okresowego przeglądu programów studiów i zakładanych efektów uczenia się.*

³ Punkty ECTS w dyscyplinach wyliczane są na podstawie Instrukcji stanowiącej Załącznik nr 5 do *Procedury zatwierdzania, monitorowania oraz okresowego przeglądu programów studiów i zakładanych efektów uczenia się.*

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	4 semestry 120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	studia stacjonarne 1500 studia niestacjonarne 1092
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia ⁴ (dla studiów stacjonarnych co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów; dla studiów niestacjonarnych mniej niż połowa)	studia stacjonarne 51,78% studia niestacjonarne 38,18%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne ⁵ (w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS objętych programem studiów)	Zarządzanie w handlu i usługach – 82,5 ECTS (68,8%) Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa 82,5 ECTS (68,8%) Logistyczna obsługa klienta 79,2 ECTS (66%)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne (nie mniej niż 5 punktów ECTS)	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru ⁶ (nie mniej niż 30% liczby punktów ECTS objętych programem studiów)	57 ECTS (47,5%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	16 pkt.
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom umożliwiającym uzyskanie kompetencji inżynierskich ⁷	Nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk (6 miesięcy dla studiów I stopnia, czyli 960 godzin dydaktycznych ⁸ ; 3 miesiące dla studiów II stopnia, czyli 480 godzin dydaktycznych, chyba, że standard kształcenia określa inaczej)	480 godz., 16 ECTS

⁴ Wykaz liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

⁵ Tabela zawierająca informację o zajęciach lub grupie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.

⁶ Tabela zawierająca informację o zajęciach lub grupie zajęć do wyboru stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu. Do przedmiotów do wyboru zaliczamy: Przedmiot ogólnouczelniany; Język obcy; Seminarium i Przygotowanie pracy dyplomowej (jeśli są realizowane w ramach ścieżki rozwoju); przedmioty tzw. specjalnościowe. Zaleca się, aby przedmioty do wyboru znalazły się również w grupie zajęć kierunkowych czy podstawowych. Do przedmiotów do wyboru nie zaliczamy praktyk zawodowych.

⁷ Tabela zawierająca informację o zajęciach lub grupie zajęć umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu.

⁸ Za 1 godzinę dydaktyczną uznaje się 45 minut.

W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego (w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin; zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS)	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych / Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ⁹	1. 1500 Zarządzanie w handlu i usługach – 427 godz. Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa 432 godz. Logistyczna obsługa klienta 432 godz.
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych / Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	2. 1092/ Zarządzanie w handlu i usługach 270 godz. Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa 273 godz. Logistyczna obsługa klienta 273 godz.

II. WYMAGANIA WSTĘPNE

Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia na studia II stopnia na kierunek **Zarządzanie** musi spełniać warunki rekrutacji określone stosowną uchwałą Senatu Uczelni.

III. OGÓLNE CELE KSZTAŁCENIA

Studia drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie dostarczają wiedzy teoretycznej, a przede wszystkim praktycznej, z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości i nauk pokrewnych, dotyczącej istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji (przedsiębiorstw, instytucji publicznych) oraz sposobów skutecznego i efektywnego rozwiązywania tych problemów.

Celem kształcenia jest przygotowanie wykwalifikowanych pracowników, mających wiedzę i umiejętności zawodowe niezbędne do pracy na stanowiskach: specjalistycznych i kierowniczych średniego i wyższego stopnia, doradców i konsultantów, w organizacjach różnego typu, zarówno w sektorze prywatnym, jak i publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności.

Na studiach II stopnia studenci otrzymują możliwość uzyskania zaawansowanej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji praktycznych z zakresu szeroko rozumianego zarządzania oraz

⁹ Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS objętych programem studiów.

wybranej przez siebie jednej z trzech ścieżek rozwoju (tzw. specjalności): *Zarządzanie w handlu i usługach*, *Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa* oraz *Logistyczna obsługa klienta*.

IV. KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA ZAWODOWE ABSOLWENTA

Uzyskane kwalifikacje i uprawnienia związane są z wybrana ścieżką rozwoju (specjalnością). Absolwent kierunku Zarządzanie, po zrealizowaniu zajęć w ramach ścieżki rozwoju ***Zarządzanie w handlu i usługach***, dzięki osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się jest przygotowany do pracy na stanowiskach kierowniczych w działach sprzedaży, logistyki i handlu, obsługi klienta, marketingu i reklamy, w różnych przedsiębiorstwach i firmach produkcyjnych oraz handlowo-usługowych. Jest także przygotowany do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie handlu i usług, organizowania zespołów handlowych oraz zarządzania placówkami handlowo-usługowymi różnego typu.

Absolwent posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania współczesnego handlu w warunkach rynku konkurencyjnego. Zna zasady i metody zarządzania przedsiębiorstwami handlowymi i usługowymi. Potrafi samodzielnie wyznaczać swoje zadania odnoszące się do tworzenia strategii wyboru innowacyjnych modeli biznesowych, prowadzenia negocjacji handlowych, budowania relacji z dostawcami, zarządzania sprzedażą czy zarządzania marką organizacji. Potrafi rozwiązywać problemy związane z magazynowaniem, transportem oraz obrotem towarami.

Absolwent potrafi odnaleźć się na rynku pracy, czemu służy praktyka w czasie studiów. Rozumie przy tym konieczność przekwalifikowania się, posiadając świadomość nieustannej potrzeby uzupełniania i pogłębiania swoich umiejętności zawodowych. Absolwent posiada ponadto odpowiednią wiedzę na wypadek podjęcia działalności badawczej lub naukowej oraz dalszego kształcenia na studiach III stopnia (doktoranckich).

Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się możliwe jest dzięki połączeniu w programie studiów aspektów teoretycznych i praktycznych, z przewagą tych drugich na studiach o profilu praktycznym. Absolwent, który realizował zajęcia w zakresie ścieżki rozwoju *Zarządzanie w handlu i usługach* posiada kompetencje zarówno ogólne, jak i specjalistyczne dotyczące wykorzystywanych w praktyce instrumentów i metod oraz sposobów postępowania w zakresie zarządzania w handlu i usługach współczesnego przedsiębiorstwa.

Absolwent kierunku Zarządzanie, po zrealizowaniu zajęć w ramach ścieżki rozwoju *Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa*, dzięki osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się jest przygotowany do pracy na stanowiskach zarządczych, eksperckich i specjalistycznych w przedsiębiorstwach sektora finansowego i gospodarki głównie w obszarach funkcjonalnych organizacji związanych z zarządzaniem finansami. Jest także przygotowany do założenia i kierowania własnym przedsiębiorstwem.

Absolwent zna zarówno ekonomiczne, społeczne, jak i psychologiczne oraz prawne, uwarunkowania skutecznego zarządzania finansami. Zna wzorce zachowania pracowników i liderów w organizacjach finansowych. Posiada wiedzę na temat metodyki tworzenia przedsięwzięć gospodarczych i zarządzania finansami przedsiębiorstwa w ujęciu operacyjnym i strategicznym. Absolwent potrafi krytycznie analizować, interpretować i oceniać zjawiska z zakresu funkcjonowania współczesnych organizacji i ich wpływ na pozycję ekonomiczno-finansową przedsiębiorstwa. Potrafi samodzielnie formułować problemy finansowe, poszukiwać rozwiązań, planować działania oraz kontrolować ich wprowadzanie do działalności organizacji. Potrafi zaprojektować przedsięwzięcia z perspektywy finansowej w kontekście strategii i jej przełożenia na plany operacyjne oraz działania służb finansowych.

Absolwent potrafi odnaleźć się na rynku pracy, czemu służy praktyka w czasie studiów. Rozumie przy tym konieczność przekwalifikowania się, posiadając świadomość nieustannej potrzeby uzupełniania i pogłębiania swoich umiejętności zawodowych. Absolwent posiada ponadto odpowiednią wiedzę na wypadek podjęcia działalności badawczej lub naukowej oraz dalszego kształcenia na studiach III stopnia (doktoranckich).

Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się możliwe jest dzięki połączeniu w programie studiów aspektów teoretycznych i praktycznych z przewagą tych drugich na studiach o profilu praktycznym. Absolwent, który realizował zajęcia w zakresie ścieżki rozwoju *Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa* posiada kompetencje zarówno ogólne, jak specjalistyczne dotyczące wykorzystywanych w praktyce narzędzi, instrumentów i metod oraz sposobów postępowania w zakresie zarządzania finansami współczesnego przedsiębiorstwa.

Absolwent kierunku Zarządzanie, po zrealizowaniu zajęć w ramach ścieżki rozwoju *Logistyczna obsługa klienta*, dzięki osiągnięciu kierunkowych efektów uczenia się jest przygotowany do podjęcia pracy w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych w działach logistyki, obsługi klienta, zakupów i zaopatrzenia. Posiada wiedzę oraz umiejętności predysponujące go do pełnienia funkcji menedżerskich w obszarze zarządzania procesami i projektami logistycznymi w połączeniu z szeroko rozumianą sferą

zarządzania relacjami z klientami. Absolwent jest w pełni wyposażony w wiedzę dotyczącą funkcjonowania przedsiębiorstw różnego typu w obszarze logistycznej obsługi klienta na rynku krajowym i rynkach międzynarodowych, uwarunkowań ich rozwoju w zmiennym otoczeniu rynkowym. Jest przygotowany do implementacji wiedzy z obszaru determinant rozwoju przedsiębiorstwa i narzędzi w osiągnięciu celów strategicznych dla uzyskania długookresowych relacji z klientami opartych na lojalności i profesjonalnej obsłudze mając na uwadze sprawność procesów logistycznych.

Absolwent dysponuje wiedzą z zakresu logistyki marketingowej, zasad obsługi klienta w sieci oraz nowoczesnych metod komunikacji z rynkami docelowymi. Zna zasady przebiegu procesów logistycznych przedsiębiorstwa łącząc je z ukierunkowaniem na zmieniające się potrzeby i wymagania klientów. Potrafi rozwiązywać problemy z zakresu dysfunkcji systemu logistycznego przedsiębiorstwa oraz zakłóceń w relacjach z klientami indywidualnymi i instytucjonalnymi.

Specyfika programu studiów umożliwi absolwentowi, który realizował zajęcia w zakresie ścieżki rozwoju *Logistyczna obsługa klienta* łączenie wiedzy teoretycznej z rzeczywistymi problemami zarządzania przedsiębiorstwem w obszarach kluczowych dla specjalności dzięki praktykom odbywanym w wyróżniających się na rynku przedsiębiorstwach, w tym firm z branży TSL. Skutkuje to tym, iż absolwent lepiej potrafi odnaleźć się na rynku pracy.

Dodatkowo program studiów wyposaża absolwenta w wiedzę na wypadek podjęcia działalności badawczej lub naukowej oraz dalszego kształcenia na studiach III stopnia (doktoranckich).

V. ZWIĄZEK PROGRAMU STUDIÓW Z MISJĄ I STRATEGIĄ ANSŁ

Program studiów na kierunku Zarządzanie jest spójny z misją i strategią rozwoju uchwalonych przez Senat Uczelni w dniu 28 stycznia 2022 (Uchwała Senatu Nr 3/2022). Przyjęty praktyczny profil studiów oraz determinowany nim program zajęć, służyć mają realizacji podstawowego założenia leżącego u podstaw misji Uczelni, którym jest kształcenie profesjonalistów. Osiągnięcie tego celu jest możliwe między innymi poprzez:

- ujęcie w programie studiów zajęć prowadzonych w postaci praktyk zawodowych, realizowanych w zakładach pracy zgodnych ze specyfiką kierunku;

- wymiar praktyk zawodowych, a także zakres efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach praktyk zawodowych;
- przewagę zajęć dydaktycznych o charakterze praktycznym;
- adekwatny dobór metod weryfikacji efektów uczenia się by w szczególności uwzględniały umiejętności praktyczne zdobyte w toku kształcenia;
- zaangażowanie do prowadzenia zajęć także osób posiadających doświadczenie praktyczne;
- wymogi dotyczące przygotowywania prac dyplomowych, zgodnie z którymi praca dyplomowa musi być związana z funkcjonowaniem zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę zawodową, a także powinna pokazywać umiejętność praktycznego posługiwania się wiedzą nabytą podczas studiów i praktyk zawodowych;
- współpraca z partnerami ze sfery gospodarczej i społecznej, między innymi poprzez powołanie Rady Praktyków, skupiającej przedstawicieli podmiotów społeczno-gospodarczych, zgodnych ze specyfiką kierunku studiów. Do zadań Rady Praktyków należy m.in. opiniowanie zakładanych efektów uczenia się w ramach kierunku studiów w celu ich dostosowania do wymogów rynku pracy, organizowanie wyjazdów studyjnych, zajęć poglądowych, praktyk, staży i warsztatów na terenie siedziby pracodawców, a także podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi praktyk zawodowych oraz opiniowanie dokumentów związanych z realizacją i organizacją praktyk zawodowych;
- ciągły rozwój i modernizacja infrastruktury i wyposażenia dydaktycznego Uczelni.

VI. KONSULTACJE DOTYCZĄCE PROGRAMU STUDIÓW

W procesie tworzenia aktualnej wersji programu studiów uwzględnione zostały opinie interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych, tj. opinie wyrażone przez:

- studentów kierunku Zarządzanie dotyczące ich oczekiwań i potrzeb;
- nauczycieli realizujących zajęcia dydaktyczne na kierunku Zarządzanie biorących udział w tworzeniu niniejszego programu;
- przedstawicieli pracodawców, w tym Rady Praktyków, funkcjonującej przy kierunku Zarządzanie.

Opinie interesariuszy zewnętrznych uzyskane zostały w okresie II-V w 2022 roku podczas spotkań ze studentami studiów stacjonarnych i niestacjonarnych VI semestru kierunku Zarządzanie, w trakcie zebrań pracowników Zakładu Zarządzania, spotkania z Radą Praktyków oraz indywidualnych spotkań z przedstawicielami przedsiębiorstw m.in. w trakcie 6-miesięcznych praktyk zawodowych.

VII. EFEKTY UCZENIA SIĘ

1. Kierunkowe efekty uczenia się

Uwzględniając specyfikę kierunku studiów na kierunku Zarządzanie prowadzonych w ANSŁ oraz ustalone przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego charakterystyki poziomów PRK na poziomie 7 w zakresie nauk społecznych, przyjęto poniższe kierunkowe efekty uczenia się, tj. kwalifikacje, które mają być osiągnięte przez każdego z absolwentów kierunku Zarządzanie; ścieżki rozwoju: *Zarządzanie w handlu i usługach; Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa; Logistyczna obsługa klienta.*

KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI TYPOWYCH DLA KWALIFIKACJI UZYSKIWANYCH W RAMACH SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Objaśnienie oznaczeń:

P – poziom PRK

U – charakterystyka uniwersalna

W – wiedza

W zakresie wiedzy:

G – zakres i głębokość

K – kontekst

U – umiejętności

W zakresie umiejętności:

W – wykorzystanie wiedzy

K – komunikowanie się

O – organizacja pracy

U – uczenie się

K – kompetencje społeczne

W zakresie kompetencji społecznych:

K – oceny / krytyczne podejście

O – odpowiedzialność

R – rola zawodowa

Tabela 4. Zdefiniowane efekty uczenia się

Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Efekty uczenia się dla kierunku studiów <i>Zarządzanie</i> Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE absolwent:	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia dla poziomu 7 PRK
WIEDZA: <i>Po ukończeniu studiów absolwent zna i rozumie¹⁰</i>			
K_W01	w pogłębionym stopniu zna i rozumie uwarunkowania, prawa i zasady organizacji i zarządzania, w tym uwarunkowania ekonomiczne, oraz ich zastosowanie w działalności zawodowej	PS7_WG	P7U_W
K_W02	w pogłębionym stopniu zna i rozumie istotę struktur organizacyjnych, ich ewolucję oraz mechanizmy zmian oraz praktyczne aspekty procesu tworzenia i przekształcania struktur, potrafi przewidzieć ich konsekwencje	PS7_WG	P7U_W
K_W03	w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady funkcjonowania organizacji na rynku krajowym i międzynarodowym oraz ich uwarunkowania ekonomiczne, prawne i społeczne	PS7_WG	P7U_W
K_W04	w pogłębionym stopniu zna i rozumie relacje zachodzące pomiędzy przedsiębiorstwami na rynku krajowym i zagranicznym, zarówno o charakterze współpracy, jak i konkurencji oraz praktyczne zastosowanie modeli współpracy i konkurencji w działalności firmy	PS7_WG	P7U_W
K_W05	w pogłębionym stopniu zna i rozumie rolę człowieka w tworzeniu i przekształcaniu kultury organizacyjnej oraz uwarunkowania i mechanizmy zarządzania wielokulturowością	PS7_WG	P7U_W

¹⁰ W przypadku poziomu 6 absolwent zna i rozumie w *zaawansowanym stopniu*, a w przypadku poziomu 7 w *pogłębionym stopniu* (dotyczy efektów uczenia się z zakresu WG – wiedza – zakres i głębia; efekty z zakresu WK – wiedza – kontekst – brak określeń w *zaawansowanym / pogłębionym stopniu*). Kierunkowe efekty uczenia się muszą realizować wszystkie efekty uczenia się określone w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218).

K_W06	w pogłębionym stopniu zna i rozumie narzędzia modelowania procesów zachodzących w organizacji oraz znaczenie i sposoby wykorzystania modelowania w zarządzaniu organizacjami	PS7_WG	P7U_W
K_W07	w pogłębionym stopniu zna i rozumie znaczenie kluczowych zasobów organizacji, w tym zasobów finansowych, ludzkich i informacyjnych	PS7_WG	P7U_W
K_W08	w pogłębionym stopniu zna i rozumie mechanizm procesu zmian organizacyjnych i jego uwarunkowania oraz sposoby skutecznego przeprowadzania zmian	PS7_WG	P7U_W
K_W09	w pogłębionym stopniu zna i rozumie ewolucję poglądów dotyczących zarządzania organizacjami	PS7_WG	P7U_W
K_W10	zna i rozumie zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania rozwoju współczesnego przedsiębiorstwa oraz ich znaczenie w formułowaniu strategii organizacji	PS7_WK	P7U_W
K_W11	zna uwarunkowania i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz rozumie konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej w odniesieniu do nauk o zarządzaniu i jakości	PS7_WK	P7U_W
K_W12	zna i rozumie zasady tworzenia i prowadzenia działalności gospodarczej, odwołując się do wiedzy z zakresu zarządzania, ekonomii i finansów oraz prawa	PS7_WK	P7U_W
UMIEJĘTNOŚCI¹¹: Po ukończeniu studiów absolwent potrafi			
K_U01	potrafi właściwie analizować, interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne (kulturowe, ekonomiczne, prawne, polityczne) oraz podejmować odpowiednie decyzje kierownicze korzystając z właściwie dobranych koncepcji teoretycznych	P7S_UW	P7U_U
K_U02	potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym	P7S_UW	P7U_U

¹¹ Na studiach o profilu praktycznym powinna być przewaga efektów dotyczących umiejętności nad wiedzą.

	zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT), do analizy procesów i zjawisk zachodzących w organizacji oraz jej otoczeniu, a także wyciągać praktyczne wnioski z przeprowadzonych analiz		
K_U03	potrafi dokonać krytycznej oceny strategii przedsiębiorstwa na poziomie strategii ogólnej, strategii jednostki gospodarczej oraz na poziomie funkcjonalnym	P7S_UW	P7U_U
K_U04	wykorzystując praktyczne metody badawcze potrafi opracować rozwiązanie konkretnego problemu w organizacji, a także dokonać krytycznej oceny skuteczności proponowanych rozwiązań oraz ich konsekwencji	P7S_UW	P7U_U
K_U05	potrafi skutecznie komunikować się w tematyce zawodowej ze współpracownikami, kontrahentami, klientami oraz interesariuszami organizacji	P7S_UK	P7U_U
K_U06	potrafi przygotować wysokiej jakości dokument pisemny w zakresie tematyki zarządzania oraz ustne wystąpienie z wykorzystaniem profesjonalnych terminów i pojęć z zakresu zarządzania oraz ekonomii i finansów, a także prowadzić w tym zakresie zebranie, konferencję czy debatę	P7S_UK	P7U_U
K_U07	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym w zakresie specjalistycznej terminologii	P7S_UK	P7U_U
K_U08	potrafi kierować pracą zespołu zadaniowego i komórki organizacyjnej, pełnić różne role w zespole, skutecznie współpracować z innymi członkami zespołu, a także zarządzać zasobami organizacji	P7S_UO	P7U_U
K_U09	potrafi samodzielnie planować i realizować proces uczenia się przez całe życie oraz inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	P7S_UU	P7U_U
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: <i>Po ukończeniu studiów absolwent jest gotów do</i>			

K_K01	jest gotów do tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i do krytycznej oceny siebie oraz zespołu; do przewodzenia grupie i ponoszenia za nią odpowiedzialności	P7S_KK	P7U_K
K_K02	jest gotów do uznania znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów występujących w organizacji oraz skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań, zasięgania opinii ekspertów dysponujących wiedzą niedostępną w organizacji	P7S_KK	P7U_K
K_K03	jest gotów do określania priorytetów służących realizacji określonego zadania w organizacji, z uwzględnieniem reguł społecznej odpowiedzialności biznesu	P7S_KK	P7U_K
K_K04	jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania dylematów w procesie zarządzania oraz dokonywania przy tym oceny konsekwencji dla otoczenia organizacji	P7S_KO	P7U_K
K_K05	jest gotów do wcielania pomysłów do praktyki dla osiągnięcia zamierzonych celów oraz realizacji projektów o istotnym znaczeniu społecznym, wykazując się przy tym inicjatywnością i przedsiębiorczością	P7S_KO	P7U_K
K_K06	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym szczególnie roli kierownika, przyczyniania się do rozwijania dorobku zawodu menedżera i podtrzymywania etosu zawodu, a także przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	P7S_KR	P7U_K

2. Efekty uczenia się w odniesieniu do poszczególnych grup zajęć

Zdefiniowane w tabeli 4. kierunkowe efekty uczenia się osiągane są poprzez realizację przewidzianych programem studiów grup zajęć. Grupy zajęć są określone szczegółowo w części III programu studiów.

Tabela 5. Efekty uczenia się realizowane w ramach poszczególnych grup zajęć z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się¹²

Grupy zajęć	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się w zakresie		
	wiedzy:	umiejętności:	kompetencji społecznych:
G_1 Grupa zajęć ogólnouczeniowych	<p>W przypadku przedmiotu Przedmiot ogólnouczeniowy, przedmiotowe efekty uczenia się z zakresu WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI czy KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH wybierane są spośród kierunkowych efektów uczenia się realizowanych na kierunku studiów, który oferuje dany przedmiot. Z reguły przedmioty ogólnouczeniowe / humanistyczne realizują jeden ze wskazanych poniżej celów:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kształtowanie humanistycznego i prospołecznego podejścia do życia; – kształtowanie postaw przedsiębiorczych; – kształtowanie świadomości właściwego odżywiania i zdrowego stylu życia; – kształtowanie świadomości właściwej aktywności, świadomość wpływu aktywności fizycznej na prawidłowy rozwój i funkcjonowanie organizmu, nowe trendy w aktywności fizycznej. <p>W przypadku języka obcego przedmiotowe efekty uczenia się wybierane spośród kierunkowych efektów uczenia się.</p>		
G_2 Grupa zajęć podstawowych	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U08	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K06

¹² Tabela pokrycia efektów uczenia się stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego programu studiów (tzw. matryca efektów uczenia się).

		K_W06 K_W08 K_W10 K_W11 K_W12		
G_3 Grupa zajęć kierunkowych		K_W01 K_W03 K_W04 K_W06 K_W07 K_W09 K_W10	K_U01 K_U02 K_U04 K_U05 K_U06	K_K02 K_K03 K_K04 K_K06
G_4 Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju (tzw. specjalność)	G_4*_A Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju <i>Zarządzanie w handlu i usługach</i>	K_W01 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06 K_W07 K_W09 K_W10 K_W12	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U09	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K06
	G_4*_B Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju <i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa</i>	K_W01 K_W02 K_W03 K_W05 K_W06 K_W07 K_W08 K_W10 K_W12	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U06 K_U07 K_U08	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K06

	G_4*_C Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju <i>Logistyczna</i> <i>obsługa klienta</i>	K_W01 K_W03 K_W04 K_W06 K_W07 K_W08	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U08	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K06 K_K08
G_5 Praktyki zawodowe realizowane zgodnie z wybraną ścieżką rozwoju G4		K_W01 K_W02 K_W03 K_W07	K_U01 K_U04 K_U05 K_U06 K_U08	K_K01 K_K02 K_K03 K_K05 K_K06
G_6* Grupa zajęć związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej		K_W06 K_W11	K_U01 K_U02 K_U05 K_U06	K_K02 K_K04

* zajęcia lub grupy zajęć, których wyboru dokonuje student

VIII. RAMOWY PROGRAM STUDIÓW ORAZ PODSTAWOWE SPOSOBY JEGO WERYFIKACJI

1. Elementy programu studiów – grupy zajęć

Program studiów na kierunku Zarządzanie studiów II stopnia realizowany jest w określonych obszarach stanowiących grupy zajęć. Kryteriami wyróżniającymi poszczególne grupy zajęć są:

- ogólny lub szczegółowy przedmiot kształcenia;
- charakter przedmiotu: ogólnouniversytecki, podstawowy, uzupełniający (obowiązkowe) lub dodatkowy (fakultatywny);
- forma realizacji zajęć (akademicka, praktyczna lub mieszana).

Tabela 6. Grupy zajęć realizowane w ramach kierunku studiów

Grupa zajęć / pkt ECTS grupy zajęć	Przedmiot/zajęcia wchodzące w skład poszczególnych grup zajęć	Pkt ECTS
G_1 Grupa zajęć ogólnouniversyteckich 9 pkt. ECTS	Przedmiot ogólnouniversytecki I*	2
	Przedmiot ogólnouniversytecki II* <i>(realizujący efekt uczenia się „kształtowanie humanistycznego i prospołecznego podejścia do życia”)</i>	2
	Język obcy*	5
	RAZEM	9
G_2 Grupa zajęć podstawowych 17 pkt. ECTS	Zarządzanie własnością intelektualną	2
	Rynek pracy	3
	Prawo gospodarcze	4
	Badania operacyjne z elementami ekonometrii	6
	Technologie informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	2
	RAZEM	17
G_3 Grupa zajęć kierunkowych 30 pkt. ECTS	Zarządzanie strategiczne	6
	Marketing międzynarodowy	4
	Rachunkowość zarządcza	4
	Koncepcje zarządzania	3
	Metody analizy decyzji	3
	Komunikacja w biznesie	2
	Metody badań i analiz w naukach o zarządzaniu i jakością	1

		Nowe tendencje w ZZL	2
		Fundusze europejskie	5
		RAZEM	30
G_4 Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju (tzw. specjalność) 32 pkt. ECTS	<i>Zarządzanie w handlu i usługach</i>	Przedsiębiorczość rodzinna	3
		Negocjacje handlowe	3
		Marketing handlu i usług	4
		Logistyka handlu i usług	4
		E-commerce	3
		Zarządzanie relacjami z klientem	3
		Kierowanie zespołem handlowców	3
		Merchandising	3
		Zarządzanie jakością w handlu i usługach	4
		Nowoczesne przywództwo w biznesie	2
		RAZEM	32
		<i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa</i>	Finanse przedsiębiorstwa
	Strategie finansowania przedsiębiorstw		3
	Metody oceny projektów inwestycyjnych		4
	Zamówienia publiczne		4
	Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa		3
	Instytucje i instrumenty finansowe		5
	Obciążenia publiczno-prawne przedsiębiorstw		3
	Publiczne źródła finansowania rozwoju przedsiębiorstw		3
	Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstw		4
	RAZEM		32
	<i>Logistyczna obsługa klienta</i>	Logistyczne aspekty obsługi klienta	3
		Logistyka marketingowa	3
		Zarządzanie łańcuchem wartości	4
		Transport i gospodarka magazynowa	4
		Projektowanie i modelowanie łańcuchów dostaw	3
		Sektor usług logistycznych	5
		Psychologia klienta	1
		Zarządzanie personelem handlowym	3
		System SRM i CRM	3
		Badanie skuteczności obsługi klienta	3
		RAZEM	32

G_5 Praktyki zawodowe	Pierwsza praktyka zawodowa – 1,5 miesiąca (240 godz.) podczas 2 semestru	8
	Druga praktyka zawodowa – 1,5 miesiąca (240 godz.) podczas 3 semestru	8
	16 pkt. ECTS	RAZEM 16
G_6 Grupa zajęć związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej	Seminarium dyplomowe	6
	Przygotowanie pracy dyplomowej	10
	16 pkt. ECTS	RAZEM 16
		RAZEM 120

* zajęcia lub grupy zajęć, których wyboru dokonuje student

2. RAMOWY PROGRAM STUDIÓW

2.1. Ramowy program studiów stacjonarnych

Liczba godzin dydaktycznych na stacjonarnych studiach drugiego stopnia na kierunku zarządzanie wynosi łącznie **1500 godzin**, w tym 480 godzin praktyk. Liczba punktów ECTS wynosi łącznie 120. Minimalne obciążenia godzinowe i pkt ECTS w poszczególnych grupach zajęć przedmiotów syntetycznie prezentują się następująco:

Tabela 7. RAMOWY PROGRAM STUDIÓW STACJONARNYCH

Grupa zajęć / pkt ECTS grupy zajęć	Przedmiot/zajęcia wchodzące w skład poszczególnych grup zajęć	Liczba godz. zajęć dydaktycznych lub praktyk	Pkt ECTS
G_1 Grupa zajęć ogólnouczeniowych 9 pkt. ECTS	Przedmiot ogólnouczeniowy I*	30	2
	Przedmiot ogólnouczeniowy II* (realizujący efekt uczenia się „kształtowanie humanistycznego i prospołecznego podejścia do życia”)	30	2
	Język obcy*	60	5
	RAZEM	120	9
G_2 Grupa zajęć podstawowych	Zarządzanie własnością intelektualną	20	2
	Rynek pracy	30	3
	Prawo gospodarcze	45	4

17 pkt. ECTS		Badania operacyjne z elementami ekonometrii	60	6
		Technologie informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	30	2
		RAZEM	185	17
G_3 Grupa zajęć kierunkowych 30 pkt. ECTS		Zarządzanie strategiczne	60	6
		Marketing międzynarodowy	45	4
		Rachunkowość zarządcza	45	4
		Koncepcje zarządzania	30	3
		Metody analizy decyzji	30	3
		Komunikacja w biznesie	30	2
		Metody badań i analiz w naukach o zarządzaniu i jakością	15	1
		Nowe tendencje w ZZL	30	2
		Fundusze europejskie	50	5
		RAZEM	335	30
G_4 Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju (tzw. specjalność) 32 pkt. ECTS	<i>Zarządzanie w handlu i usługach</i>	Przedsiębiorczość rodzinna	30	3
		Negocjacje handlowe	30	3
		Marketing handlu i usług	30	4
		Logistyka handlu i usług	45	4
		E-commerce	30	3
		Zarządzanie relacjami z klientem	30	3
		Kierowanie zespołem handlowców	30	3
		Merchandising	30	3
		Zarządzanie jakością w handlu i usługach	45	4
		Nowoczesne przywództwo w biznesie	20	2
		RAZEM	320	32
	<i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa</i>	Finanse przedsiębiorstwa	30	3
		Strategie finansowania przedsiębiorstw	30	3
Metody oceny projektów inwestycyjnych		45	4	
Zamówienia publiczne		30	4	
Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa		30	3	
Instytucje i instrumenty finansowe		50	5	

		Obciążenia publiczno-prawne przedsiębiorstw	30	3
		Publiczne źródła finansowania rozwoju przedsiębiorstw	30	3
		Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstw	45	4
		RAZEM	320	32
	<i>Logistyczna obsługa klienta</i>	Logistyczne aspekty obsługi klienta	30	3
		Logistyka marketingowa	30	3
		Zarządzanie łańcuchem wartości	45	4
		Transport i gospodarka magazynowa	30	4
		Projektowanie i modelowanie łańcuchów dostaw	30	3
		Sektor usług logistycznych	50	5
		Psychologia klienta	15	1
		Zarządzanie personelem handlowym	30	3
		System SRM i CRM	30	3
		Badanie skuteczności obsługi klienta	30	3
			RAZEM	320
G_5 Praktyki zawodowe		Pierwsza praktyka zawodowa – 1,5 miesiąca (240 godz.) podczas 2 semestru	240	8
		Druga praktyka zawodowa – 1,5 miesiąca (240 godz.) podczas 3 semestru	240	8
		RAZEM	480	16
16 pkt. ECTS				
G_6 Grupa zajęć związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej		Seminarium dyplomowe	60	6
		Przygotowanie pracy dyplomowej		10
		RAZEM	60	16
16 pkt. ECTS				
		RAZEM	1500	120

*zajęcia do wyboru; w przypadku tzw. przedmiotów ogólnouczeniowych wybiera się je spośród listy proponowanych zajęć.

2.2. Ramowy program studiów niestacjonarnych

Liczba godzin dydaktycznych na niestacjonarnych studiach drugiego stopnia na kierunku zarządzanie wynosi łącznie **1092 godzin**, w tym 480 godzin praktyk. Liczba punktów ECTS wynosi łącznie 120. Minimalne obciążenia godzinowe i pkt. ECTS w poszczególnych grupach zajęć przedmiotów syntetycznie prezentują się następująco:

Tabela 8. RAMOWY PROGRAM STUDIÓW NIESTACJONARNYCH

Grupa zajęć / pkt ECTS grupy zajęć	Przedmiot/zajęcia wchodzące w skład poszczególnych grup zajęć	Liczba godz. zajęć dydaktycznych lub praktyk	Pkt ECTS
G_1 Grupa zajęć ogólnouczeniowych 9 pkt. ECTS	Przedmiot ogólnouczeniowy I*	18	2
	Przedmiot ogólnouczeniowy II* <i>(realizujący efekt uczenia się „kształtowanie humanistycznego i prospołecznego podejścia do życia”)</i>	18	2
	Język obcy*	36	5
	RAZEM	72	9
G_2 Grupa zajęć podstawowych 17 pkt. ECTS	Zarządzanie własnością intelektualną	12	2
	Rynek pracy	18	3
	Prawo gospodarcze	27	4
	Badania operacyjne z elementami ekonometrii	36	6
	Technologie informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	18	2
	RAZEM	111	17
G_3 Grupa zajęć kierunkowych 30 pkt. ECTS	Zarządzanie strategiczne	36	6
	Marketing międzynarodowy	27	4
	Rachunkowość zarządcza	27	4
	Koncepcje zarządzania	18	3
	Metody analizy decyzji	18	3
	Komunikacja w biznesie	18	2
	Metody badań i analiz w naukach o zarządzaniu i jakością	9	1
	Nowe tendencje w ZZL	18	2
	Fundusze europejskie	30	5
	RAZEM	201	30

G_4 Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju (tzw. specjalność) 32 pkt. ECTS	<i>Zarządzanie w handlu i usługach</i>	Przedsiębiorczość rodzinna	18	3
		Negocjacje handlowe	18	3
		Marketing handlu i usług	18	4
		Logistyka handlu i usług	27	4
		E-commerce	18	3
		Zarządzanie relacjami z klientem	18	3
		Kierowanie zespołem handlowców	18	3
		Merchandising	18	3
		Zarządzanie jakością w handlu i usługach	27	4
		Nowoczesne przywództwo w biznesie	12	2
		RAZEM	192	32
		<i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa</i>	Finanse przedsiębiorstwa	18
	Strategie finansowania przedsiębiorstw		18	3
	Metody oceny projektów inwestycyjnych		27	4
	Zamówienia publiczne		18	4
	Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa		18	3
	Instytucje i instrumenty finansowe		30	5
	Obciążenia publiczno-prawne przedsiębiorstw		18	3
	Publiczne źródła finansowania rozwoju przedsiębiorstw		18	3
	Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstw		27	4
	RAZEM		192	32
	<i>Logistyczna obsługa klienta</i>	Logistyczne aspekty obsługi klienta	18	3
		Logistyka marketingowa	18	3
		Zarządzanie łańcuchem wartości	27	4
		Transport i gospodarka magazynowa	18	4
		Projektowanie i modelowanie łańcuchów dostaw	18	3
		Sektor usług logistycznych	30	5
		Psychologia klienta	9	1
		Zarządzanie personelem handlowym	18	3

		System SRM i CRM	18	3
		Badanie skuteczności obsługi klienta	18	3
		RAZEM	192	32
G_5 Praktyki zawodowe		Pierwsza praktyka zawodowa – 1,5 miesiąca (240 godz.) podczas 2 semestru	240	8
		Druga praktyka zawodowa – 1,5 miesiąca (240 godz.) podczas 3 semestru	240	8
	16 pkt. ECTS	RAZEM	480	16
G_6 Grupa zajęć związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej		Seminarium dyplomowe	36	6
	16 pkt. ECTS	Przygotowanie pracy dyplomowej		10
		RAZEM	36	16
		RAZEM	1092	120

**zajęcia do wyboru; w przypadku tzw. przedmiotów ogólnouczelnianych wybiera się je spośród listy proponowanych zajęć.*

3. Podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Poniżej sformułowane zostały podstawowe sposoby służące weryfikacji efektów uczenia się w zależności od rodzajów zajęć przewidzianych programem studiów. Sposób weryfikacji efektów uczenia się przypisany poszczególnym zajęciom określony jest w kartach zajęć (sylabusach).

Tabela 9. Podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Rodzaj lub grupa zajęć	podstawowy sposób weryfikacji efektów uczenia się
Ćwiczenia/laboratoria G_1	<ul style="list-style-type: none"> - zaliczenie ustne lub pisemne sprawdzające umiejętność zastosowania zdobytych wiadomości (np. przygotowanie prezentacji, napisanie referatu); - w przypadku języka obcego, oprócz częściowych zaliczeń – egzamin pisemny lub ustny, na którym student musi wykazać się umiejętnościami formułowania wypowiedzi z zakresu nauk o zarządzaniu; - w przypadku zajęć z wychowania fizycznego zaliczenie na podstawie nabytych umiejętności i/lub postaw społecznych

Wykłady G_1	egzamin - zaliczenie ustne lub pisemne obejmujące typowe sprawdzenie zdobytych wiadomości ogólnych oraz podstawowych umiejętności ich wykorzystania; w przypadku przedmiotów tzw. ogólnouczelnianych – egzamin obejmuje sprawdzenie postaw (kompetencji) społecznych
Ćwiczenia G_2 – G_4	zaliczenia ustne lub pisemne obejmujące sprawdzenie przede wszystkim nabytych umiejętności oraz kompetencji społecznych, polegające w szczególności na: - analizie przedstawionych przypadków (np. rozwiązywanie kasusów); - indywidualnym i/lub zespołowym opracowaniu określonych typów zadań (np. stworzenie dokumentu, opracowanie założeń projektu);
Wykłady G_2 – G_4	- zaliczenie albo egzamin (zgodnie z planem studiów) w formie pisemnej bądź ustnej polegające na sprawdzeniu zdobytych wiadomości oraz podstawowych umiejętności ich praktycznego wykorzystania; - w przypadku przedmiotów realizowanych w ramach ścieżki rozwoju lub obejmujących także zajęcia w formie ćwiczeń, egzamin/zaliczenie jest także sprawdzeniem umiejętności interpretacji/analizy podanych przypadków;
Praktyki zawodowe G_5	zaliczenie na podstawie pisemnego sprawozdania studenta, które powinno obejmować przedstawienie elementów określonych regulaminem praktyk (np. opracowanie zagadnień z zakresu funkcjonowania instytucji, które uzgodnione zostało z opiekunem seminarium);
Przygotowanie pracy dyplomowej G_6	- w przypadku seminarium zaliczenie na podstawie oceny przez opiekuna naukowego stanu realizacji wskazanych zadań związanych z pracą dyplomową; - w przypadku pracy własnej studenta (tj. przygotowania pracy dyplomowej na wybrany temat) – równoznaczne z zaliczeniem jest uzyskanie pozytywnych recenzji pracy oraz dopuszczenie do obrony.

IX. PLAN STUDIÓW

1. Plan studiów stacjonarnych

Plan studiów realizowanych w formie stacjonarnej obejmuje **1500 godz.**, w tym:

- 1) zajęcia w typowych formach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaria, laboratoria) – 1020 godz.
- 2) praktyka zawodowa – 480 godz.

Semestr I

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	Razem		
1.	Język obcy*			30	30	2	Zaliczenie
2.	Technologie informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu			30	30	2	Zaliczenie
3.	Zarządzanie własnością intelektualną	20			20	2	Zaliczenie
4.	Rynek pracy	15	15		30	3	Zaliczenie
5.	Prawo gospodarcze	45			45	4	Egzamin
6.	Badania operacyjne z elementami ekonometrii	30	30		60	6	Egzamin
7.	Metody analizy decyzji		30		30	3	Zaliczenie
8.	Zarządzanie strategiczne	30	30		60	6	Egzamin
9.	Komunikacja w biznesie		30		30	2	Zaliczenie
Razem		140	135	60	335	30	

Semestr II

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Język obcy*			30	30	3	Egzamin
2.	Metody badań i analiz w naukach o zarządzaniu i jakości		15		15	1	Zaliczenie
3.	Marketing międzynarodowy	15	30		45	4	Egzamin
4.	Rachunkowość zarządcza	15	30		45	4	Zaliczenie
5.	Koncepcje zarządzania	15	15		30	3	Egzamin
6.	Nowe tendencje w ZZL	30			30	2	Zaliczenie

7.	Pierwsza praktyka zawodowa				240	8	Zaliczenie
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie w handlu i usługach*							
8.	Przedsiębiorczość rodzinna	15	15		30	3	Egzamin
9.	Seminarium dyplomowe			20	20	2	Zaliczenie
Razem		90	105	50	485	30	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa*							
8.	Finanse przedsiębiorstwa	15	15		30	3	Egzamin
9.	Seminarium dyplomowe			20	20	2	Zaliczenie
Razem		90	105	50	485	30	
Ścieżka rozwoju: Logistyczna obsługa klienta*							
8.	Logistyczne aspekty obsługi klienta	15	15		30	3	Egzamin
9.	Seminarium dyplomowe			20	20	2	Zaliczenie
Razem		90	105	50	485	30	

Semestr III

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Przedmiot ogólnouczelniany I*	30			30	2	Zaliczenie
2.	Przedmiot ogólnouczelniany II* (realizujący efekt uczenia się „kształtowanie humanistycznego i prospołecznego podejścia do życia”)	30			30	2	Zaliczenie
3.	Fundusze europejskie	20	30		50	5	Egzamin
4.	Druga praktyka zawodowa				240	8	Zaliczenie
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie w handlu i usługach*							
5.	Negocjacje handlowe		30		30	3	Zaliczenie
6.	Marketing handlu i usług		30		30	4	Egzamin
7.	Logistyka handlu i usług	15	30		45	4	Egzamin
8.	Seminarium dyplomowe			20	20	2	Zaliczenie
Razem		95	120	20	475	30	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa*							
5.	Strategie finansowania przedsiębiorstw		30		30	3	Zaliczenie
6.	Metody oceny projektów inwestycyjnych	15	30		45	4	Egzamin
7.	Zamówienia publiczne		30		30	4	Egzamin

8.	Seminarium dyplomowe			20	20	2	Zaliczenie
Razem		95	120	20	475	30	
Ścieżka rozwoju: Logistyczna obsługa klienta*							
5.	Logistyka marketingowa		30		30	3	Zaliczenie
6.	Zarządzanie łańcuchem wartości	15	30		45	4	Egzamin
7.	Transport i gospodarka magazynowa		30		30	4	Egzamin
8.	Seminarium dyplomowe			20	20	2	Zaliczenie
Razem		95	120	20	475	30	

Semestr IV

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie w handlu i usługach*							
1.	E-commerce		30		30	3	Zaliczenie
2.	Zarządzanie relacjami z klientem	15	15		30	3	Egzamin
3.	Kierowanie zespołem handlowców		30		30	3	Egzamin
4.	Merchandising		30		30	3	Zaliczenie
5.	Nowoczesne przywództwo w biznesie		20		20	2	Zaliczenie
6.	Zarządzanie jakością w handlu i usługach	15	30		45	4	Egzamin
7.	Seminarium dyplomowe			20	20	2	Zaliczenie
8.	Przygotowanie pracy dyplomowej					10	Zaliczenie
Razem		30	155	20	205	30	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa*							
1.	Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa		30		30	3	Egzamin
2.	Instytucje i instrumenty finansowe	20	30		50	5	Egzamin
3.	Obciążenia publiczno-prawne przedsiębiorstw		30		30	3	Zaliczenie
4.	Publiczne źródła finansowania rozwoju przedsiębiorstw		30		30	3	Zaliczenie
5.	Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstw	15	30		45	4	Egzamin

6.	Seminarium dyplomowe			20	20	2	Zaliczenie
7.	Przygotowanie pracy dyplomowej					10	Zaliczenie
Razem		35	150	20	205	30	
Ścieżka rozwoju: Logistyczna obsługa klienta*							
1.	Projektowanie i modelowanie łańcuchów dostaw		30		30	3	Egzamin
2.	Sektor usług logistycznych	20	30		50	5	Egzamin
3.	Psychologia klienta	15			15	1	Zaliczenie
4.	Zarządzanie personelem handlowym		30		30	3	Zaliczenie
5.	System SRM i CRM		30		30	3	Zaliczenie
6.	Badanie skuteczności obsługi klienta		30		30	3	Egzamin
7.	Seminarium dyplomowe			20	20	2	Zaliczenie
8.	Przygotowanie pracy dyplomowej					10	Zaliczenie
Razem		35	150	20	205	30	

*zajęcia do wyboru; w przypadku tzw. przedmiotów ogólnouczelnianych wybiera się je spośród listy proponowanych zajęć

2. Plan studiów niestacjonarnych

Plan studiów realizowanych w formie stacjonarnej obejmuje **1092 godz.**, w tym:

- 1) zajęcia w typowych formach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaria, laboratoria) – 591 godz.
- 2) praktyka zawodowa – 480 godz.

Semestr I

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	Razem		
1.	Język obcy*			18	18	2	Zaliczenie
2.	Technologie informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu			18	18	2	Zaliczenie
3.	Zarządzanie własnością intelektualną	12			12	2	Zaliczenie
4.	Rynek pracy	9	9		18	3	Zaliczenie
5.	Prawo gospodarcze	27			27	4	Egzamin

6.	Badania operacyjne z elementami ekonometrii	18	18		36	6	Egzamin
7.	Metody analizy decyzji		18		18	3	Zaliczenie
8.	Zarządzanie strategiczne	18	18		36	6	Egzamin
9.	Komunikacja w biznesie		18		18	2	Zaliczenie
Razem		84	81	36	201	30	

Semestr II

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Język obcy*			18	18	3	Egzamin
2.	Metody badań i analiz w naukach o zarządzaniu i jakości		9		9	1	Zaliczenie
3.	Marketing międzynarodowy	9	18		27	4	Zaliczenie
4.	Rachunkowość zarządcza	9	18		27	4	Egzamin
5.	Koncepcje zarządzania	9	9		18	3	Egzamin
6.	Nowe tendencje w ZZL	18			18	2	Zaliczenie
7.	Pierwsza praktyka zawodowa				240	8	Zaliczenie
Razem		45	54	18	357	25	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie w handlu i usługach*							
8.	Przedsiębiorczość rodzinna	9	9		18	3	Egzamin
9.	Seminarium dyplomowe			12	12	2	Zaliczenie
Razem		54	63	30	387	30	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa*							
8.	Finanse przedsiębiorstwa	9	9		18	3	Egzamin
9.	Seminarium dyplomowe			12	12	2	Zaliczenie
Razem		54	63	30	387	30	
Ścieżka rozwoju: Logistyczna obsługa klienta*							
8.	Logistyczne aspekty obsługi klienta	9	9		18	3	Egzamin
9.	Seminarium dyplomowe			12	12	2	Zaliczenie
Razem		54	63	30	387	30	

Semestr III

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Przedmiot ogólnouczelniany I*	18			18	2	Zaliczenie
2.	Przedmiot ogólnouczelniany II* (realizujący efekt uczenia się „kształtowanie humanistycznego i prospołecznego podejścia do życia”)	18			18	2	Zaliczenie
3.	Fundusze europejskie	12	18		30	5	Egzamin
4.	Druga praktyka zawodowa				240	8	Zaliczenie
RAZEM		48	18	0	306	17	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie w handlu i usługach*							
5.	Negocjacje handlowe		18		18	3	Zaliczenie
6.	Marketing handlu i usług		18		18	4	Egzamin
7.	Logistyka handlu i usług	9	18		27	4	Egzamin
8.	Seminarium dyplomowe			12	12	2	Zaliczenie
Razem		57	72	12	381	30	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa*							
5.	Strategie finansowania przedsiębiorstw		18		18	3	Zaliczenie
6.	Metody oceny projektów inwestycyjnych	9	18		27	4	Egzamin
7.	Zamówienia publiczne		18		18	4	Egzamin
8.	Seminarium dyplomowe			12	12	2	Zaliczenie
Razem		57	72	12	381	30	
Ścieżka rozwoju: Logistyczna obsługa klienta*							
5.	Logistyka marketingowa		18		18	3	Zaliczenie
6.	Zarządzanie łańcuchem wartości	9	18		27	4	Egzamin
7.	Transport i gospodarka magazynowa		18		18	4	Egzamin
8.	Seminarium dyplomowe			12	12	2	Zaliczenie
Razem		57	72	12	381	30	

Semestr IV

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie w handlu i usługach*							
1.	E-commerce		18		18	3	Zaliczenie

2.	Zarządzanie relacjami z klientem	9	9		18	3	Egzamin
3.	Kierowanie zespołem handlowców		18		18	3	Egzamin
4.	Merchandising		18		18	3	Zaliczenie
5.	Nowoczesne przywództwo w biznesie		12		12	2	Zaliczenie
6.	Zarządzanie jakością w handlu i usługach	9	18		27	4	Egzamin
7.	Seminarium dyplomowe			12	12	2	Zaliczenie
8.	Przygotowanie pracy dyplomowej					10	Zaliczenie
Razem		18	93	12	123	30	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa*							
1.	Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa		18		18	3	Egzamin
2.	Instytucje i instrumenty finansowe	12	18		30	5	Egzamin
3.	Obciążenia publiczno-prawne przedsiębiorstw		18		18	3	Zaliczenie
4.	Publiczne źródła finansowania rozwoju przedsiębiorstw		18		18	3	Zaliczenie
5.	Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstw	9	18		27	4	Egzamin
6.	Seminarium dyplomowe			12	12	2	Zaliczenie
7.	Przygotowanie pracy dyplomowej					10	Zaliczenie
Razem		21	90	12	123	30	
Ścieżka rozwoju: Logistyczna obsługa klienta*							
1.	Projektowanie i modelowanie łańcuchów dostaw		18		18	3	Egzamin
2.	Sektor usług logistycznych	12	18		30	5	Egzamin
3.	Psychologia klienta	9			9	1	Zaliczenie
4.	Zarządzanie personelem handlowym		18		18	3	Zaliczenie
5.	System SRM i CRM		18		18	3	Zaliczenie
6.	Badanie skuteczności obsługi klienta		18		18	3	Egzamin
7.	Seminarium dyplomowe			12	12	2	Zaliczenie
8.	Przygotowanie pracy dyplomowej					10	Zaliczenie
Razem		21	90	12	123	30	

*zajęcia do wyboru; w przypadku tzw. przedmiotów ogólnouczeniowych wybiera się je spośród listy proponowanych zajęć

X. PRAKTYKI ZAWODOWE

1. Ogólna charakterystyka organizacji praktyk

Praktyki dla studentów Akademii Nauk Stosowanych w Łomży realizowane na kierunku Zarządzanie stanowią integralną część programu studiów oraz procesu kształcenia. Praktyki studenckie reguluje §28 REGULAMINU STUDIÓW, a także Regulamin praktyki zawodowej Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych. Zgodnie z obowiązującymi regulaminami:

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów. Brak zaliczenia praktyki jest traktowany na równi z brakiem zaliczenia każdego innego przedmiotu.
2. Programy praktyk dla danego kierunku studiów opracowuje Kierownik Zakładu w porozumieniu z Wydziałową Radą Praktyków, a zatwierdza Dziekan Wydziału.
3. Formy i miejsca odbywania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych ustala powołany przez Dziekana Koordynator lub Opiekun praktyk.
4. Praktyki odbywają się w oparciu o umowę o realizację praktyk z wybranymi jednostkami organizacyjnymi, zwanymi zakładami pracy. Do podpisania umowy o realizację praktyki w imieniu Uczelni upoważniony jest Koordynator praktyk zawodowych, wyznaczony przez Dziekana.
5. Zaliczenia praktyki dokonuje Koordynatora lub Opiekun praktyk na podstawie określonych w programie studiów wymogów warunkujących uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych programem praktyki.

Szczegółowe zasady realizacji praktyk określa Regulamin Praktyki Zawodowej na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych.

2. Założenia i zasady organizacji praktyk zawodowych

W programie studiów dla kierunku ZARZĄDZANIE na poziomie studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym przewidziano praktyki zawodowe w wymiarze 480 godzin (3 miesiące - 12 tygodni), co odpowiada 16 punktom ECTS. Praktyki zawodowe są realizowane w następujący sposób:

- część pierwsza praktyki zawodowej (II semestr) – 1,5 miesiąca (180 godzin zegarowych, czyli 240 godzin dydaktycznych - przez 6 tygodni) praktyki zawodowej, co odpowiada 8 punktom ECTS.

- część druga praktyki zawodowej (III semestr) – 1,5 miesiąca (180 godzin zegarowych, czyli 240 godzin dydaktycznych - przez 6 tygodni) praktyki zawodowej, co odpowiada 8 punktom ECTS.

Praktyki odbywają się w oparciu o umowę o realizację praktyk z wybranymi jednostkami organizacyjnymi, zwanymi dalej „zakładami pracy”. Do podpisania umowy o realizację praktyki w imieniu Uczelni upoważniony jest Koordynator praktyk zawodowych, wyznaczony przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych. Student odbywa praktyki zawodowe w zakładach pracy, z którymi Uczelnia ściśle współpracuje. Dopuszcza się możliwość odbywania praktyk zawodowych w innych zakładach pracy jednak w tym przypadku student obowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Opiekuna uczelnianego praktyk. Studenci zobowiązani są do uczestniczenia w spotkaniach dotyczących organizacji praktyk w terminie i miejscu wyznaczonym przez Koordynatora praktyk zawodowych i do zapoznania się z Regulaminem praktyk. Program praktyki opracowuje Kierownik Zakładu w porozumieniu z Koordynatorem praktyk lub Opiekunem praktyk oraz członkami Wydziałowej Rady Praktyków. Podczas praktyk student realizuje program praktyki zapoznając się ze sposobem funkcjonowania zakładu pracy, uczestniczy w miarę możliwości w bieżących zadaniach przez niego realizowanych oraz podejmuje pod nadzorem Opiekuna zakładowego praktyk samodzielne działania zawodowe. Student realizuje praktykę zgodnie z programem praktyk, a jej przebieg odnotowuje w Dzienniku praktyk. Dziennik praktyk jest dokumentem potwierdzającym odbycie praktyki. Zawiera on miejsce i czas trwania praktyki wraz z liczbą godzin, zadania jednostki organizacyjnej, opis czynności realizowanych każdego dnia przez studenta, potwierdzonych oceną postawy studenta w czasie praktyki, wystawioną przez Opiekuna zakładowego praktyk lub Kierownika poświadczoną podpisem wraz z pieczęcią jednostki organizacyjnej.

2. Cele i program praktyk zawodowych

Celem praktyki zawodowej jest kształcenie studentów, poprzez wykreowanie w nich pogłębionej umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej, uzyskanej w toku studiów, w praktyce funkcjonowania organizacji, czyli integracja wiedzy teoretycznej z jej zastosowaniem praktycznym. Ponadto podstawowym celem praktyki jest stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowania ich z praktyką życia gospodarczego, umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń, wiedzy i

informacji, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia, przygotowaniu pracy dyplomowej i nabyciu umiejętności praktycznych.

Celem praktyki jest też pogłębienie umiejętności studenta w zakresie organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania, co przekłada się na rozwijanie aktywności i przedsiębiorczości studentów - cech stanowiących ważny składnik ich profesjonalnej postawy, jak i też kształtowanie podmiotowości i aktywności indywidualnej studentów.

Program praktyk zawodowych obejmuje:

- Zapoznanie się z regulaminem pracy, przepisami BHP i tajemnicy służbowej;
- Zapoznanie się studenta z zakresem działalności „zakładu pracy”, formalno-prawnymi podstawami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną;
- Zdobywanie wiedzy na temat „zakładu pracy” i jego zasad funkcjonowania z uwzględnieniem praktycznych aspektów działalności podmiotu w danym sektorze lub sektorach (zdobywanie wiedzy o otoczeniu organizacji);
- Zapoznanie się ze stosowanymi w „zakładzie pracy” metodami zarządzania, a także kryteriami oceny sprawności funkcjonowania organizacji;
- Zdobywanie praktycznych umiejętności diagnozowania i rozwiązywania problemów z danego obszaru np. gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i / lub informacją;
- Zdobywanie wiedzy na temat systemu obiegu informacji w „zakładzie pracy” oraz sposobów (narzędzi) komunikacji wewnętrznej;
- Zapoznanie się z realizowaną strategią, metodami oddziaływania na klientów, oraz praktycznym poziomem realizacji społecznej odpowiedzialności biznesu, uwzględniającej takie elementy jak interesy społeczne, ochronę środowiska, a także relacje z różnymi grupami interesariuszy;
- Kształcenie praktycznych umiejętności efektywnej komunikacji, negocjacji oraz pracy w zespole;
- Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
- Zebranie niezbędnych informacji i materiałów do przygotowania pracy dyplomowej (magisterskiej);
- Studenci poszczególnych ścieżek rozwoju na kierunku Zarządzanie, podczas praktyk powinni mieć możliwość poznania i uczestniczenia w bieżącej działalności zakładu

pracy w odniesieniu do takich zagadnień, jak zarządzanie w handlu i usługach, czy zarządzanie finansami przedsiębiorstwa.

3. System nadzoru i zaliczania praktyk zawodowych

Podstawowym celem systemu monitorowania praktyk zawodowych realizowanych w Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych na kierunku Zarządzanie jest weryfikacja przebiegu praktyki oraz jej ocena. Osobą odpowiedzialną za przebieg praktyk zawodowych w Uczelni jest Dziekan, który powołuje Koordynatora praktyk zawodowych oraz Opiekunów uczelnianych praktyki, którymi są nauczyciele akademicy prowadzący seminaRIA dyplomowe.

Do zakresu obowiązków Koordynatora praktyk zawodowych należy: przyjmowanie i wydawanie dokumentów związanych z organizacją i realizacją praktyki, w szczególności skierowań oraz umów o realizację praktyki, zapoznanie studentów z zasadami organizacji i zaliczania praktyki, podpisywanie umów o realizację praktyki, uprawnienie do przeprowadzenia kontroli przebiegu praktyki w zakładzie pracy, nadzór nad przebiegiem praktyk, w tym pomoc Opiekunowi zakładowemu praktyk w rozwiązywaniu bieżących spraw związanych z realizacją praktyki np. nieobecność studenta, problemy z zaliczeniem efektów uczenia się lub zachowanie studenta niezgodne z regulaminem, a także pomoc studentom w rozwiązywaniu problemów związanych z realizacją praktyki w wybranym zakładzie pracy, przyjęcie od studenta wypełnionego kompletu dokumentacji potwierdzającej realizację praktyki zawodowej, uzupełnianie protokołów z zajęć 'praktyka zawodowa' w systemie USOS.

Natomiast do zakresu obowiązków Opiekuna uczelnianego praktyki należy: akceptacja miejsca odbywania praktyki, nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyki zawodowej, weryfikacja i ocena efektów uczenia się praktyki zawodowej, możliwość przeprowadzenia kontroli przebiegu praktyki w zakładzie pracy.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest: wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie określonej praktyki; student ubiegający się o zaliczenie powinien dostarczyć prawidłowo wypełniony *Dziennik praktyk* dokumentujący odbycie odpowiedniej liczby godzin, zgodnej z kierunkiem studiów oraz programem praktyk, zawierający pozytywną ocenę Opiekuna zakładowego i Opiekuna uczelnianego praktyki oraz *Raport praktyki zawodowej*.

Student, zatrudniony w zakładzie pracy lub prowadzący własną działalność gospodarczą oraz ubiegający się o zaliczenie, powinien dostarczyć prawidłowo wypełniony *Dziennik praktyk* dokumentujący odbycie odpowiedniej liczby godzin praktyki zawodowej zgodnej z kierunkiem studiów oraz programem praktyk, zawierający pozytywną ocenę Opiekuna uczelnianego praktyki i *Raport praktyki zawodowej*.

Dokumentacja z przebiegu praktyk przekazywana jest Koordynatorowi praktyk zawodowych we wskazanym przez niego terminie i przechowywana do czasu zakończenia terminu praktyk.

Końcowego zaliczenia praktyki studenckiej dokonuje Koordynator praktyk zawodowych na koniec danego semestru, w którym student odbył praktykę.

Koordynator praktyk zawodowych po zaliczeniu praktyki przekazuje do Dziekanatu *Dziennik praktyk* i *Raport praktyki zawodowej*, który jest dołączany do akt studenta.

Ocena praktyki zawodowej jest średnią ocen wystawionych przez Opiekuna zakładowego i Opiekuna uczelnianego praktyk i jest wpisywana w Raporcie praktyki zawodowej przez Koordynatora praktyk zawodowych. W przypadku studentów zatrudnionych w zakładzie pracy lub prowadzących własną działalność przy wystawianiu oceny brana jest pod uwagę ocena Opiekuna uczelnianego praktyk oraz arkusz samooceny praktykanta.

Przy zaliczaniu praktyki stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni. Za zaliczoną praktykę studentowi przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z programem studiów dla określonego kierunku.

Brak zaliczenia praktyki, w obowiązującym wymiarze, powoduje brak zaliczenia przedmiotu praktyki zawodowe – o sposobie zaliczenia przedmiotu praktyki zawodowe decyduje Dziekan w zależności od liczby ECTS-ów uzyskanych przez studenta w danym semestrze.

XI. OPIS WARUNKÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW

1. Opis warunków prowadzenia zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Do grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne zaliczono studencką praktykę zawodową oraz wszystkie zajęcia prowadzone w formie ćwiczeń, ćwiczeń językowych, laboratoriów, seminariów. Wymiar godzinowy tych zajęć oraz przyporządkowana im liczba punktów ECTS zapewniają studentom osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych właściwych dla zakresu działalności zawodowej. Praktyka zawodowa realizowana jest w zakładach pracy o profilu działalności pozwalającym na osiągnięcie efektów uczenia się przypisanym przedmiotowi Praktyka zawodowa. Z kolei, zajęcia praktyczne realizowane na uczelni odbywają się w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej, tj. w laboratoriach i pracowniach wyposażonych w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, co umożliwia im nabycie właściwych umiejętności praktycznych. Infrastruktura dydaktyczna stwarza studentom możliwość osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów uczenia się, jest stale modernizowana i udoskonalana w celu podnoszenia jakości kształcenia praktycznego.

Bardzo ważnym elementem „praktycznym” jest praca dyplomowa, która musi nie tylko być związana z kierunkiem studiów, ale również powinna być powiązana z miejscem realizacji praktyk zawodowych.



WYLICZENIE DYSCYPLINY WIODĄCEJ

PRZYPORZĄDKOWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO DYSCYPLIN KIERUNEK: ZARZĄDZANIE Studia II stopnia			
Symbol efektów uczenia się	Opis efektów uczenia się dla kierunku Absolwent po ukończeniu kierunku studiów zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K)	Nazwa dyscypliny	
		Nauki o zarządzaniu i jakości	Ekonomia i finanse
WIEDZA			
K_W01	w pogłębionym stopniu zna i rozumie uwarunkowania, prawa i zasady organizacji i zarządzania, w tym uwarunkowania ekonomiczne, oraz ich zastosowanie w działalności zawodowej	0,70	0,30
K_W02	w pogłębionym stopniu zna i rozumie istotę struktur organizacyjnych, ich ewolucję oraz mechanizmy zmian oraz praktyczne aspekty procesu tworzenia i przekształcania struktur, potrafi przewidzieć ich konsekwencje	0,50	0,50
K_W03	w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady funkcjonowania organizacji na rynku krajowym i międzynarodowym oraz ich uwarunkowania ekonomiczne, prawne i społeczne	0,50	0,50
K_W04	w pogłębionym stopniu zna i rozumie relacje zachodzące pomiędzy przedsiębiorstwami na rynku krajowym i zagranicznym, zarówno o charakterze współpracy, jak i konkurencji oraz praktyczne zastosowanie modeli współpracy i konkurencji w działalności firmy	0,50	0,50
K_W05	w pogłębionym stopniu zna i rozumie rolę człowieka w tworzeniu i przekształcaniu kultury organizacyjnej oraz uwarunkowania i mechanizmy zarządzania wielokulturowością	1,00	
K_W06	w pogłębionym stopniu zna i rozumie narzędzia modelowania procesów zachodzących w organizacji oraz znaczenie i sposoby wykorzystania modelowania w zarządzaniu organizacjami	0,30	0,70

K_W07	w pogłębionym stopniu zna i rozumie znaczenie kluczowych zasobów organizacji, w tym zasobów finansowych, ludzkich i informacyjnych	0,60	0,40
K_W8	w pogłębionym stopniu zna i rozumie mechanizm procesu zmian organizacyjnych i jego uwarunkowania oraz sposoby skutecznego przeprowadzania zmian	1,00	
K_W9	w pogłębionym stopniu zna i rozumie ewolucję poglądów dotyczących zarządzania organizacjami	1,00	
K_W10	zna i rozumie zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania rozwoju współczesnego przedsiębiorstwa oraz ich znaczenie w formułowaniu strategii organizacji	0,80	0,20
K_W11	zna uwarunkowania i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz rozumie konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej w odniesieniu do nauk o zarządzaniu i jakości	1,00	
K_W12	zna i rozumie zasady tworzenia i prowadzenia działalności gospodarczej, odwołując się do wiedzy z zakresu zarządzania, ekonomii i finansów oraz prawa	0,60	0,40
UMIEJĘTNOŚCI			
K_U01	potrafi właściwie analizować, interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne (kulturowe, ekonomiczne, prawne, polityczne) oraz podejmować odpowiednie decyzje kierownicze korzystając z właściwie dobranych koncepcji teoretycznych	0,6	0,4
K_U02	potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT), do analizy procesów i zjawisk zachodzących w organizacji oraz jej otoczeniu, a także wyciągać praktyczne wnioski z przeprowadzonych analiz	1	
K_U03	potrafi dokonać krytycznej oceny strategii przedsiębiorstwa na poziomie strategii ogólnej, strategii jednostki gospodarczej oraz na poziomie funkcjonalnym	0,8	0,2
K_U04	wykorzystując praktyczne metody badawcze potrafi opracować rozwiązanie konkretnego problemu w organizacji, a także dokonać krytycznej oceny skuteczności proponowanych rozwiązań oraz ich konsekwencji	1	
K_U05	potrafi skutecznie komunikować się w tematyce zawodowej ze współpracownikami, kontrahentami, klientami oraz interesariuszami organizacji	1	
K_U06	potrafi przygotować wysokiej jakości dokument pisemny w zakresie tematyki zarządzania oraz ustne wystąpienie z wykorzystaniem profesjonalnych terminów i pojęć z zakresu zarządzania oraz ekonomii i finansów, a także prowadzić w tym zakresie zebranie, konferencję czy debatę	0,6	0,4

K_U07	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym w zakresie specjalistycznej terminologii	1	
K_U08	potrafi kierować pracą zespołu zadaniowego i komórki organizacyjnej, pełnić różne role w zespole, skutecznie współpracować z innymi członkami zespołu, a także zarządzać zasobami organizacji	1	
K_U09	potrafi samodzielnie planować i realizować proces uczenia się przez całe życie oraz inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	1	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści; uznaje rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych w zakresie zarządzania organizacją	1,00	
K_K02	jest gotów do krytycznej oceny pozyskiwanych opinii w zakresie zarządzania oraz do zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu trudnych problemów	1,00	
K_K03	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidzieć wielokierunkowe skutki/efekty realizacji projektu	1,00	
K_K04	jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny, innowacyjny i przedsiębiorczy - w aspekcie podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej	0,60	0,40
K_K05	jest gotów do zachowywania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu	1,00	
K_K06	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym szczególnie roli kierownika, przyczyniania się do rozwijania dorobku zawodu menedżera i podtrzymywania etosu zawodu, a także przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	1,00	

TABELA PRZYPORZĄDKOWANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO DYSCYPLIN		
Nazwa dyscypliny, do której odnoszą się zakładane efekty uczenia się	Liczba efektów	Udział procentowy
Nauki o zarządzaniu i jakości - dyscyplina wiodąca, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się	22	82%
Ekonomia i finanse	5	18%
SUMA	27	100%



WYLICZENIE PROCENTOWEGO UDZIAŁU PUNKTÓW ECTS W DYSCYPLINACH

l.p.	Przedmiot	Liczba punktów ECTS	Nauki o zarządzaniu i jakości	Ekonomia i finanse
			Liczba punktów ECTS realizowanych w ramach dyscyplin	
1.	Przedmiot ogólnouczelniany I* – sem. III	2	2	
2.	Przedmiot ogólnouczelniany II* – sem. III (realizujący efekt uczenia się „kształtowanie humanistycznego i prospołecznego podejścia do życia”)	2	2	
3.	Język obcy*	5	5	
4.	Zarządzanie własnością intelektualną	2	2	
5.	Rynek pracy	3	2	1
6.	Prawo gospodarcze	4	4	
7.	Badania operacyjne z elementami ekonometrii	6		6
8.	Technologie informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	2	2	
9.	Zarządzanie strategiczne	6	6	
10.	Marketing międzynarodowy	4	4	
11.	Rachunkowość zarządcza	4	2	2
12.	Koncepcje zarządzania	3	3	
13.	Metody analizy decyzji	3	2	1
14.	Komunikacja w biznesie	2	2	
15.	Metody badań i analiz w naukach o zarządzaniu i jakości	1	1	
16.	Nowe tendencje w ZZL	2	2	
17.	Fundusze europejskie	5	2	3
18.	Praktyki zawodowe	16	10	6
19.	Seminarium dyplomowe	6	6	
20.	Przygotowanie pracy dyplomowej	10	10	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie w handlu i usługach				
21.	Przedsiębiorczość rodzinna	3	2	1
22.	Negocjacje handlowe	3	2	1
23.	Marketing handlu i usług	4	4	
24.	Logistyka handlu i usług	4	4	
25.	E-commerce	3	2	1
26.	Zarządzanie relacjami z klientem	3	3	
27.	Kierowanie zespołem handlowców	3	3	
28.	Merchandising	3	3	
29.	Zarządzanie jakością w handlu i usługach	4	4	
30.	Nowoczesne przywództwo w biznesie	2	2	

Ścieżka rozwoju: Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa				
21.	Finanse przedsiębiorstwa	3	2	1
22.	Strategie finansowania przedsiębiorstw	3	2	1
23.	Metody oceny projektów inwestycyjnych	4	4	
24.	Zamówienia publiczne	4	4	
25.	Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	3	3	
26.	Instytucje i instrumenty finansowe	5	4	1
27.	Obciążenia publiczno-prawne przedsiębiorstw	3	3	
28.	Publiczne źródła finansowania rozwoju przedsiębiorstw	3	3	
29.	Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstw	4	4	
Ścieżka rozwoju: Logistyczna obsługa klienta				
21.	Logistyczne aspekty obsługi klienta	3	3	
22.	Logistyka marketingowa	3	3	
23.	Zarządzanie łańcuchem wartości	4	4	
24.	Transport i gospodarka magazynowa	4	3	1
25.	Projektowanie i modelowanie łańcuchów dostaw	3	3	
26.	Sektor usług logistycznych	5	3	2
27.	Psychologia klienta	1	1	
28.	Zarządzanie personelem handlowym	3	3	
29.	System SRM i CRM	3	3	
30.	Badanie skuteczności obsługi klienta	3	3	
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie w handlu i usługach		120	98	22
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa		120	98	22
Ścieżka rozwoju: Logistyczna obsługa klienta		120	98	22
Procentowy udział liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS				
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie w handlu i usługach			82%	18%
Ścieżka rozwoju: Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa			82%	18%
Ścieżka rozwoju: Logistyczna obsługa klienta			82%	18%



**WYKAZ LICZBY PUNKTÓW ECTS UZYSKIWANYCH W RAMACH ZAJĘĆ PROWADZONYCH
Z BEZPOŚREDNIM UDZIAŁEM NAUCZYCIELI AKADEMICKICH LUB INNYCH OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA**

STUDIA STACJONARNE

Informacje o zajęciach zgodne z programem studiów					Godziny oraz punkty ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia				Godziny oraz punkty ECTS niewymagające kontaktu	
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Liczba punktów w ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia	Liczba godzin bez udziału nauczyciela / prowadzącego zajęcia	Liczba ECTS bez udziału nauczyciela / prowadzącego zajęcia
SEMESTR I										
Język obcy*	L	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Technologie informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	L	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Zarządzanie własnością intelektualną	W	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Rynek pracy	W/Ć	Z	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Prawo gospodarcze	W	E	4	45	45	4	49	1,96	51	2,04
Badania operacyjne z elementami ekonometrii	W/Ć	E	6	60	60	6	66	2,64	84	3,36
Metody analizy decyzji	Ć	Z	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Zarządzanie strategiczne	W/Ć	E	6	60	60	6	66	2,64	84	3,36
Komunikacja w biznesie	Ć	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
RAZEM semestr I			30	335	335	30	365	14,60	385	15,4

SEMESTR II										
Język obcy*	L	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Metody badań i analiz w naukach o zarządzaniu i jakości	Ć	Z	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
Marketing międzynarodowy	W/Ć	E	4	45	45	6	51	2,04	49	1,96
Rachunkowość zarządcza	W/Ć	Z	4	45	45	2	47	1,88	53	2,12
Koncepcje zarządzania	W/Ć	E	3	30	30	6	36	1,44	39	1,56
Nowe tendencje w ZZL	W	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Pierwsza praktyka zawodowa		Z	8	240	240		240	8	0	0
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie w handlu i usługach*										
Przedsiębiorczość rodzinna	W/Ć	E	3	30	30	6	36	1,44	39	1,56
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa*										
Finanse przedsiębiorstwa	W/Ć	E	3	30	30	6	36	1,44	39	1,56
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Logistyczna obsługa klienta*										
Logistyczne aspekty obsługi klienta	W/Ć	E	3	30	30	6	36	1,44	39	1,56
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
RAZEM semestr II	ZwHiU		30	485	485	30	515	20,6	275,0	11,0
	ZFP		30	485	485	30	515	19,0	275,0	11,0
	LOK		30	485	485	30	515	20,6	275,0	11,0
SEMESTR III										
Przedmiot ogólnouczelniany I*	W	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Przedmiot ogólnouczelniany II* (realizujący efekt uczenia się „kształtowanie humanistycznego i prospołecznego podejścia do życia”)	W	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Fundusze europejskie	W/Ć	E	5	50	50	6	56	2,24	69	2,76
Druuga praktyka zawodowa		Z	8	240	240		240	8	0	0

Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie w handlu i usługach*										
Negocjacje handlowe	Ć	Z	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Marketing handlu i usług	Ć	E	4	30	30	4	34	1,36	66	2,64
Logistyka handlu i usług	W/Ć	E	4	45	45	6	51	2,04	49	1,96
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa*										
Strategie finansowania przedsiębiorstw	Ć	Z	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Metody oceny projektów inwestycyjnych	W/Ć	E	4	45	45	6	51	2,04	49	1,96
Zamówienia publiczne	Ć	E	4	30	30	4	34	1,36	66	2,64
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Logistyczna obsługa klienta*										
Logistyka marketingowa	W	Z	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Zarządzanie łańcuchem wartości	W/Ć	E	4	45	45	6	51	2,04	49	1,96
Transport i gospodarka magazynowa	W	E	4	30	30	4	34	1,36	66	2,64
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
RAZEM semestr III	ZwHiU		30	475	475	24	499	18,4	291,0	11,6
	ZFP		30	475	475	24	499	18,4	291,0	11,6
	LOK		30	475	475	24	499	18,4	291,0	11,6
SEMESTR IV										
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie w handlu i usługach*										
E-commerce	Ć	Z	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Zarządzanie relacjami z klientem	W/Ć	E	3	30	30	6	36	1,44	39	1,56
Kierowanie zespołem handlowców	Ć	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Merchandising	Ć	Z	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Nowoczesne przywództwo w biznesie	Ć	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Zarządzanie jakością w handlu i usługach	W/Ć	E	4	45	45	6	51	2,04	49	1,96
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12

Przygotowanie pracy dyplomowej		Z	10			0	0	0	250	10
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa*										
Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	Ć	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Instytucje i instrumenty finansowe	W/Ć	E	5	50	50	6	56	2,24	69	2,76
Obciążenia publiczno-prawne przedsiębiorstw	Ć	Z	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Publiczne źródła finansowania rozwoju przedsiębiorstw	Ć	Z	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstw	W/Ć	E	4	45	45	6	51	2,04	49	1,96
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Przygotowanie pracy dyplomowej		Z	10			0	0	0	250	10
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Logistyczna obsługa klienta*										
Projektowanie i modelowanie łańcuchów dostaw	Ć	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Sektor usług logistycznych	W/Ć	E	4	50	50	6	56	2,24	44	1,76
Psychologia klienta	W	Z	1	15	15	2	17	0,68	8	0,32
Zarządzanie personelem handlowym	Ć	Z	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
System SRM i CRM	Ć	Z	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Badanie skuteczności obsługi klienta	Ć	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Przygotowanie pracy dyplomowej		Z	10			0	0	0	250	10
RAZEM semestr IV	ZwHiU		30	205	205	24	229	9,16	521	20,84
	ZFP		30	205	205	22	227	9,08	523	20,92
	LOK		29	205	205	22	227	9,08	498	19,92

Ścieżka rozwoju	Liczba punktów w ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia	% ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia
Zarządzanie w handlu i usługach	120	1500	1500	108	1608	63	52%
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	120	1500	1500	106	1606	61	51%
Logistyczna obsługa klienta	120	1500	1500	106	1606	63	52%
						ŚREDNIA	51,78%

STUDIA NIESTACJONARNE

Informacje o zajęciach zgodne z programem studiów					Godziny oraz punkty ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia				Godziny oraz punkty ECTS niewymagające kontaktu	
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia	Liczba godzin bez udziału nauczyciela / prowadzącego zajęcia	Liczba ECTS bez udziału nauczyciela / prowadzącego zajęcia
SEMESTR I										
Język obcy*	L	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Technologie informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	L	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Zarządzanie własnością intelektualną	W	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44

Rynek pracy	W/Ć	Z	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Prawo gospodarcze	W	E	4	27	27	4	31	1,24	69	2,76
Badania operacyjne z elementami ekonometrii	W/Ć	E	6	36	36	6	42	1,68	108	4,32
Metody analizy decyzji	Ć	Z	3	18	18	2	20	0,8	55	2,2
Zarządzanie strategiczne	W/Ć	E	6	36	36	6	42	1,68	108	4,32
Komunikacja w biznesie	Ć	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
RAZEM semestr I			30	201	201	30	231	9,24	519	20,76
SEMESTR II										
Język obcy*	L	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Metody badań i analiz w naukach o zarządzaniu i jakości	Ć	Z	1	9	9	2	11	0,44	14	0,56
Marketing międzynarodowy	W/Ć	Z	4	27	27	6	33	1,32	67	2,68
Rachunkowość zarządcza	W/Ć	Z	4	27	27	2	29	1,16	71	2,84
Koncepcje zarządzania	W/Ć	E	3	18	18	6	24	0,96	51	2,04
Nowe tendencje w ZZL	W	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Pierwsza praktyka zawodowa		Z	8	240	240		240	8	0	0
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie w handlu i usługach*										
Przedsiębiorczość rodzinna	W/Ć	E	3	18	18	6	24	0,96	51	2,04
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa*										
Finanse przedsiębiorstwa	W/Ć	E	3	18	18	6	24	0,96	51	2,04
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Logistyczna obsługa klienta*										
Logistyczne aspekty obsługi klienta	W/Ć	E	3	18	18	6	24	0,96	51	2,04
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44

RAZEM semestr II	ZwHiU		30	387	387	30	417	16,68	373	14,92
	ZFP		30	387	387	30	417	15,08	373	14,92
	LOK		30	387	387	30	417	16,68	373	14,92
SEMESTR III										
Przedmiot ogólnouczelniany I*	W	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Przedmiot ogólnouczelniany II* (realizujący efekt uczenia się „kształtowanie humanistycznego i prospołecznego podejścia do życia”)	W	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Fundusze europejskie	W/Ć	E	5	30	30	6	36	1,44	89	3,56
Druga praktyka zawodowa		Z	8	240	240		240	8	0	0
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie w handlu i usługach*										
Negocjacje handlowe	Ć	Z	3	18	18	2	20	0,8	55	2,2
Marketing handlu i usług	Ć	E	4	18	18	4	22	0,88	78	3,12
Logistyka handlu i usług	W/Ć	E	4	27	27	6	33	1,32	67	2,68
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa*										
Strategie finansowania przedsiębiorstw	Ć	Z	3	18	18	2	20	0,8	55	2,2
Metody oceny projektów inwestycyjnych	W/Ć	E	4	27	27	6	33	1,32	67	2,68
Zamówienia publiczne	Ć	E	4	18	18	4	22	0,88	78	3,12
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Logistyczna obsługa klienta*										
Logistyka marketingowa	W	Z	3	18	18	2	20	0,8	55	2,2
Zarządzanie łańcuchem wartości	W/Ć	E	4	27	27	6	33	1,32	67	2,68
Transport i gospodarka magazynowa	W	E	4	18	18	4	22	0,88	78	3,12

Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
RAZEM semestr III	ZwHiU		30	381	381	24	405	14,6	385	15,4
	ZFP		30	381	381	24	405	14,6	385	15,4
	LOK		30	381	381	24	405	14,6	385	15,4
SEMESTR IV										
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie w handlu i usługach*										
E-commerce	Ć	Z	3	18	18	2	20	0,8	55	2,2
Zarządzanie relacjami z klientem	W/Ć	E	3	18	18	6	24	0,96	51	2,04
Kierowanie zespołem handlowców	Ć	Z	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Merchandising	Ć	Z	3	18	18	2	20	0,8	55	2,2
Nowoczesne przywództwo w biznesie	Ć	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Zarządzanie jakością w handlu i usługach	W/Ć	E	4	27	27	6	33	1,32	67	2,68
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Przygotowanie pracy dyplomowej		Z	10		0	0	0	0	250	10
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa*										
Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	Ć	Z	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Instytucje i instrumenty finansowe	W/Ć	E	5	30	30	6	36	1,44	89	3,56
Obciążenia publiczno-prawne przedsiębiorstw	Ć	Z	3	18	18	2	20	0,8	55	2,2
Publiczne źródła finansowania rozwoju przedsiębiorstw	Ć	Z	3	18	18	2	20	0,8	55	2,2
Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstw	W/Ć	E	4	27	27	6	33	1,32	67	2,68
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44

Przygotowanie pracy dyplomowej		Z	10		0	0	0	0	250	10
Grupa zajęć realizujących ścieżkę rozwoju Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie*										
Projektowanie i modelowanie łańcuchów dostaw	Ć	Z	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Sektor usług logistycznych	W/Ć	E	5	30	30	6	36	1,44	89	3,56
Psychologia klienta	W	Z	1	9	9	2	11	0,44	14	0,56
Zarządzanie personelem handlowym	Ć	Z	3	18	18	2	20	0,8	55	2,2
System SRM i CRM	Ć	Z	3	18	18	2	20	0,8	55	2,2
Badanie skuteczności obsługi klienta	Ć	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Przygotowanie pracy dyplomowej		Z	10		0	0	0	0	250	10
RAZEM semestr IV	ZwHiU		30	123	123	24	147	5,88	603	24,12
	ZFP		30	123	123	22	145	5,8	605	24,2
	LOK		30	123	123	22	145	5,8	605	24,2

Ścieżka rozwoju	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	% ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia
Zarządzanie w handlu i usługach	120	1092	1092	108	1200	46	38,67%
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	120	1092	1092	106	1198	45	37,27%
Logistyczna obsługa klienta	120	1092	1092	106	1198	46,32	38,60%
ŚREDNIA						38,18%	



**WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ KSZTAŁTUJĄCYCH
UMIĘTNOŚCI PRAKTYCZNE¹³**

Grupa zajęć	Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin na studiach stacjonarnych	Łączna liczba godzin na studiach niestacjonarnych	Liczba punktów ECTS
G1	Język obcy*	L	60	36	5
G2	Rynek pracy	Ć	15	9	1,5
	Badania operacyjne z elementami ekonometrii	Ć	30	18	3
	Technologie informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	L	30	18	2
G3	Zarządzanie strategiczne	Ć	30	18	3
	Marketing międzynarodowy	Ć	30	18	2,7
	Rachunkowość zarządcza	Ć	30	18	2
	Koncepcje zarządzania	Ć	15	9	1,5
	Metody analizy decyzji	Ć	30	18	3
	Komunikacja w biznesie	Ć	30	18	3
	Metody badań i analiz w naukach o zarządzaniu i jakości	Ć	15	9	1
	Fundusze europejskie	Ć	30	18	3,3
G4_A	Przedsiębiorczość rodzinna	Ć	15	9	1
	Negocjacje handlowe	Ć	30	18	5
	Marketing handlu i usług	Ć	30	18	4
	Logistyka handlu i usług	Ć	30	18	4
	E-commerce	Ć	30	18	3
	Zarządzanie relacjami z klientem	Ć	15	9	1,5
	Kierowanie zespołem handlowców	Ć	30	18	3
	Merchandising	Ć	30	18	3
	Zarządzanie jakością w handlu i usługach	Ć	30	18	3
	Nowoczesne przywództwo w biznesie	Ć	20	12	2

¹³ Za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne uznajemy np. lektoraty, praktyki, laboratoria, konwersatoria, ćwiczenia, seminaria itp.

G4_B	Finanse przedsiębiorstwa	Ć	15	9	1,5		
	Strategie finansowania przedsiębiorstw	Ć	30	18	3		
	Metody oceny projektów inwestycyjnych	Ć	30	18	2,7		
	Zamówienia publiczne	Ć	30	18	4		
	Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	Ć	30	18	3		
	Instytucje i instrumenty finansowe	Ć	30	18	3,3		
	Obciążenia publiczno-prawne przedsiębiorstw	Ć	30	18	3		
	Publiczne źródła finansowania rozwoju przedsiębiorstw	Ć	30	18	3		
	Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstw	Ć	30	18	2,7		
G4_C	Logistyczne aspekty obsługi klienta	Ć	15	9	1,5		
	Logistyka marketingowa	Ć	30	18	3		
	Zarządzanie łańcuchem wartości	Ć	30	18	2,7		
	Transport i gospodarka magazynowa	Ć	30	18	4		
	Projektowanie i modelowanie łańcuchów dostaw	Ć	30	18	4		
	Sektor usług logistycznych	Ć	30	18	2		
	Zarządzanie personelem handlowym	Ć	30	18	3		
	System SRM i CRM	Ć	30	18	3		
	Badanie skuteczności obsługi klienta	Ć	30	18	3		
G_5	I praktyka zawodowa	praktyki	240	240	8		
	II praktyka zawodowa	praktyki	240	240	8		
G_6	Seminarium dyplomowe	seminarium	60	36	6		
	Przygotowanie pracy dyplomowej	opracowanie pracy dyplomowej			10		
RAZEM					%		
Zarządzanie w handlu i usługach				1145	879	82,5	68,8
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa				1145	879	82,5	68,8
Logistyczna obsługa klienta				1140	876	79,2	66,0



WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ DO WYBORU¹⁴

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin na studiach stacjonarnych	Łączna liczba godzin na studiach niestacjonarnych	Punkty ECTS	
Przedmiot ogólnouczelniany*	W	30	18	2	
Przedmiot ogólnouczelniany*	W	30	18	2	
Język obcy*	L	60	36	5	
Grupa zajęć realizowanych w ramach ścieżki rozwoju wybranej przez studenta (G4_A-C)	W/Ćw.	315	192	32	
Seminarium dyplomowe	Sem.	60	36	6	
Przygotowanie pracy dyplomowej				10	%
RAZEM		495	300	57	47,5

¹⁴ Do przedmiotów do wyboru zaliczamy: Przedmiot ogólnouczelniany; Język obcy; Seminarium i Przygotowanie pracy dyplomowej (jeśli są realizowane w ramach specjalności); przedmioty tzw. specjalnościowe. Zaleca się, aby przedmioty do wyboru znalazły się również w grupie zajęć kierunkowych czy podstawowych. Do przedmiotów do wyboru nie zaliczamy praktyk zawodowych.



PLAN STUDIÓW UWZGLĘDNIAJĄCY KSZTAŁCENIE HYBRYDOWE

STUDIA STACJONARNE

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin									Razem godz.		Liczba punktów ECTS			Forma zaliczenia	
		W			C			L/S			Razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	zajęc realizowanych stacjonarnie		zajęc realizowanych zdalnie
		liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie							
SEMESTR I																	
1	Język obcy*							30	24	6	30	24	6	2	1,60	0,40	Z
2	Technologie informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu							30	30	0	30	30	0	2	2,00	0,00	Z
3	Zarządzanie własnością intelektualną	20		20							20	0	20	2	0,00	2,00	Z
4	Rynek pracy	15		15	15						30	15	15	3	1,50	1,50	Z
5	Prawo gospodarcze	45		45							45	0	45	4	0,00	4,00	E
6	Badania operacyjne z elementami ekonometrii	30		30	30	30					60	30	30	6	3,00	3,00	E
7	Metody analizy decyzji				30	30					30	30	0	3	3,00	0,00	Z
8	Zarządzanie strategiczne	30		30	30	30					60	30	30	6	3,00	3,00	E
9	Komunikacja w biznesie				30	30					30	30	0	2	2,00	0,00	Z
Razem SEMESTR I		140	0	140	135	135	0	60	54	6	335	189	146	30	16,1	13,9	
SEMESTR II																	
1	Język obcy*							30	24	6	30	24	6	3	2,40	0,60	E
2	Metody badań i analiz w naukach o zarządzaniu i jakości				15	15					15	15	0	1	1,00	0,00	Z

3	Marketing międzynarodowy	15		15	30	30				45	30	15	4	2,67	1,33	Z
4	Rachunkowość zarządcza	15		15	30	30				45	30	15	4	2,67	1,33	Z
5	Koncepcje zarządzania	15		15	15	15				30	15	15	3	1,50	1,50	E
6	Nowe tendencje w ZZL	30		30						30	0	30	2	0,00	2,00	Z
7	Pierwsza praktyka zawodowa									240	240	0	8	8,00	0,00	Z
8	Przedsiębiorczość rodzinna	15		15	15	15				30	15	15	3	1,50	1,50	E
9	Seminarium dyplomowe						20		20	20	0	20	2	0,00	2,00	Z
10	Finanse przedsiębiorstwa	15		15	15	15				30	15	15	3	1,50	1,50	E
11	Seminarium dyplomowe						20		20	20	0	20	2	0,00	2,00	Z
12	Logistyczne aspekty obsługi klienta	15		15	15	15				30	15	15	3	1,50	1,50	E
13	Seminarium dyplomowe						20		20	20	0	20	2	0,00	2,00	Z
Razem SEMESTR II	<i>Zarządzanie w handlu i usługach</i>	90	0	90	105	105	0	50	24	26	485	369	116	30	19,73	10,27
	<i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa</i>	90	0	90	105	105	0	50	24	26	485	369	116	30	19,73	10,27
	<i>Logistyczna obsługa klienta</i>	90	0	90	105	105	0	50	24	26	485	369	116	30	19,73	10,27
SEMESTR III																
1	Przedmiot ogólnouczelniany I*	30		30						30	0	30	2	0,00	2,00	Z
2	Przedmiot ogólnouczelniany II* (realizujący efekt uczenia się „kształtowanie humanistycznego i prospołecznego podejścia do życia”)	30		30						30	0	30	2	0,00	2,00	Z
3	Fundusze europejskie	20		20	30	30				50	30	20	5	3,00	2,00	E
4	Druuga praktyka zawodowa									240	240	0	8	8,00	0,00	Z
5	Negocjacje handlowe				30	30				30	30	0	3	3,00	0,00	Z
6	Marketing handlu i usług				30	30				30	30	0	4	4,00	0,00	E
7	Logistyka handlu i usług	15		15	30	30				45	30	15	4	2,67	1,33	E
8	Seminarium dyplomowe						20		20	20	0	20	2	0,00	2,00	Z
9	Strategie finansowania przedsiębiorstw				30	30				30	30	0	3	3,00	0,00	Z
10	Metody oceny projektów inwestycyjnych	15		15	30	30				45	30	15	4	2,67	1,33	E

11	Zamówienia publiczne				30	30					30	30	0	4	4,00	0,00	E
12	Seminarium dyplomowe							20		20	20	0	20	2	0,00	2,00	Z
10	Logistyka marketingowa				30	30					30	30	0	3	3,00	0,00	Z
11	Zarządzanie łańcuchem wartości	15		15	30	30					45	30	15	4	2,67	1,33	E
12	Transport i gospodarka magazynowa				30	30					30	30	0	4	4,00	0,00	E
13	Seminarium dyplomowe							20		20	20	0	20	2	0,00	2,00	Z
Razem SEMESTR	<i>Zarządzanie w handlu i usługach</i>	95	0	95	120	120	0	20	0	20	475	360	115	30	20,67	9,33	
	<i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa</i>	95	0	95	120	120	0	20	0	20	475	360	115	30	20,67	9,33	
	<i>Logistyczna obsługa klienta</i>	95	0	95	120	120	0	20	0	20	475	360	115	30	20,67	9,33	
SEMESTR IV																	
1	E-commerce				30	30					30	30	0	3	3,00	0,00	Z
2	Zarządzanie relacjami z klientem	15		15	15	15					30	15	15	3	1,50	1,50	E
3	Kierowanie zespołem handlowców				30	30					30	30	0	3	3,00	0,00	Z
4	Merchandising				30	30					30	30	0	3	3,00	0,00	Z
5	Nowoczesne przywództwo w biznesie				20	20					20	20	0	2	2,00	0,00	Z
6	Zarządzanie jakością w handlu i usługach	15		15	30	30					45	30	15	4	2,67	1,33	E
7	Seminarium dyplomowe							20		20	20	0	20	2	0,00	2,00	Z
8	Przygotowanie pracy dyplomowej										0	0	0	10	10,00	0,00	Z
9	Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa				30	30					30	30	0	3	3,00	0,00	Z
10	Instytucje i instrumenty finansowe	20		20	30	30					50	30	20	5	3,00	2,00	E
11	Obciążenia publiczno-prawne przedsiębiorstw				30	30					30	30	0	3	3,00	0,00	Z
12	Publiczne źródła finansowania rozwoju przedsiębiorstw				30	30					30	30	0	3	3,00	0,00	Z

13	Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstw	15		15	30	30				45	30	15	4	2,67	1,33	E
14	Seminarium dyplomowe						20		20	20	0	20	2	0,00	2,00	Z
15	Przygotowanie pracy dyplomowej									0	0	0	10	10,00	0,00	Z
16	Projektowanie i modelowanie łańcuchów dostaw				30	30				30	30	0	3	3,00	0,00	Z
17	Sektor usług logistycznych	20		20	30	30				50	30	20	5	3,00	2,00	E
18	Psychologia klienta	15		15						15	0	15	1	0,00	1,00	Z
19	Zarządzanie personelem handlowym				30	30				30	30	0	3	3,00	0,00	Z
20	System SRM i CRM				30	30				30	30	0	3	3,00	0,00	Z
21	Badanie skuteczności obsługi klienta				30	30				30	30	0	3	3,00	0,00	E
22	Seminarium dyplomowe						20		20	20	0	20	2	0,00	2,00	Z
23	Przygotowanie pracy dyplomowej									0	0	0	10	10,00	0,00	Z
Razem SEMESTR IV	<i>Zarządzanie w handlu i usługach</i>	30	0	30	155	155	0	20	0	20	205	155	50	30	25,17	4,83
	<i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa</i>	35	0	35	150	150	0	20	0	20	205	150	55	30	24,67	5,33
	<i>Logistyczna obsługa klienta</i>	35	0	35	150	150	0	20	0	20	205	150	55	30	25,00	5,00

	Liczba godzin									Razem godz.		Liczba punktów ECTS			% godzin zdalnie	
	W			C			L/S			Razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	zajęc realizowanych stacjonarnie		zajęc realizowanych zdalnie
	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie							
<i>Zarządzanie w handlu i usługach</i>	355	0	355	515	515	0	150	78	72	1500	1073	427	120	81,67	38,33	28,5%
<i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa</i>	360	0	360	510	510	0	150	78	72	1500	1068	432	120	81,17	38,83	28,8%
<i>Logistyczna obsługa klienta</i>	360	0	360	510	510	0	150	78	72	1500	1068	432	120	81,50	38,50	28,8%

STUDIA NIESTACJONARNE

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin									Razem godz.		Liczba punktów ECTS			Forma zaliczenia	
		W			C			L/S			Razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	zajęc realizowanych stacjonarnie		zajęc realizowanych zdalnie
		liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie							
SEMESTR I																	
1	Język obcy*							18	12	6	18	12	6	2	1,33	0,67	Z
2	Technologie informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu							18	9	9	18	9	9	2	1,00	1,00	Z
3	Zarządzanie własnością intelektualną	12		12							12	0	12	2	0,00	2,00	Z
4	Rynek pracy	9		9	9	9					18	9	9	3	1,50	1,50	Z
5	Prawo gospodarcze	27		27							27	0	27	4	0,00	4,00	E
6	Badania operacyjne z elementami ekonometrii	18		18	18	18					36	18	18	6	3,00	3,00	E
7	Metody analizy decyzji				18	18					18	18	0	3	3,00	0,00	Z
8	Zarządzanie strategiczne	18		18	18	18					36	18	18	6	3,00	3,00	E
9	Komunikacja w biznesie				18	18					18	18	0	2	2,00	0,00	Z
Razem SEMESTR I		84	0	84	81	81	0	36	21	15	201	102	99	30	14,83	15,17	
SEMESTR II																	
1	Język obcy*							18	12	6	18	12	6	3	2,00	1,00	E
2	Metody badań i analiz w naukach o zarządzaniu i jakości				9	9					9	9	0	1	1,00	0,00	Z
3	Marketing międzynarodowy	9		9	18	18					27	18	9	4	2,67	1,33	Z
4	Rachunkowość zarządcza	9		9	18	18					27	18	9	4	2,67	1,33	Z
5	Koncepcje zarządzania	9		9	9	9					18	9	9	3	1,50	1,50	E

6	Nowe tendencje w ZZL	18		18						18	0	18	2	0,00	2,00	Z
7	Pierwsza praktyka zawodowa									240	240	0	8	8,00	0,00	Z
8	Przedsiębiorczość rodzinna	9		9	9	9				18	9	9	3	1,50	1,50	E
9	Seminarium dyplomowe						12		12	12	0	12	2	0,00	2,00	Z
10	Finanse przedsiębiorstwa	9		9	9	9				18	9	9	3	1,50	1,50	E
11	Seminarium dyplomowe						12		12	12	0	12	2	0,00	2,00	Z
12	Logistyczne aspekty obsługi klienta	9		9	9	9				18	9	9	3	1,50	1,50	E
13	Seminarium dyplomowe						12		12	12	0	12	2	0,00	2,00	Z
Razem SEMESTR II	<i>Zarządzanie w handlu i usługach</i>	54	0	54	63	63	0	30	12	18	387	315	72	30	19,33	10,67
	<i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa</i>	54	0	54	63	63	0	30	12	18	387	315	72	30	19,33	10,67
	<i>Logistyczna obsługa klienta</i>	54	0	54	63	63	0	30	12	18	387	315	72	30	19,33	10,67
SEMESTR III																
1	Przedmiot ogólnouczelniany I*	18		18						18	0	18	2	0,00	2,00	Z
2	Przedmiot ogólnouczelniany II* (realizujący efekt uczenia się „kształtowanie humanistycznego i prospołecznego podejścia do życia”)	18		18						18	0	18	2	0,00	2,00	Z
3	Fundusze europejskie	12		12	18	18				30	18	12	5	3,00	2,00	E
4	Druga praktyka zawodowa									240	240	0	8	8,00	0,00	Z
5	Negocjacje handlowe				18	18				18	18	0	3	3,00	0,00	Z
6	Marketing handlu i usług				18	18				18	18	0	4	4,00	0,00	E
7	Logistyka handlu i usług	9		9	18	18				27	18	9	4	2,67	1,33	E
8	Seminarium dyplomowe						12		12	12	0	12	2	0,00	2,00	Z
9	Strategie finansowania przedsiębiorstw				18	18				18	18	0	3	3,00	0,00	Z
10	Metody oceny projektów inwestycyjnych	9		9	18	18				27	18	9	4	2,67	1,33	E
11	Zamówienia publiczne				18	18				18	18	0	4	4,00	0,00	E
12	Seminarium dyplomowe						12		12	12	0	12	2	0,00	2,00	Z

10	Logistyka marketingowa				18	18					18	18	0	3	3,00	0,00	Z
11	Zarządzanie łańcuchem wartości	9		9	18	18					27	18	9	4	2,67	1,33	E
12	Transport i gospodarka magazynowa				18	18					18	18	0	4	4,00	0,00	E
13	Seminarium dyplomowe							12		12	12	0	12	2	0,00	2,00	Z
Razem SEMESTR	<i>Zarządzanie w handlu i usługach</i>	57	0	57	72	72	0	12	0	12	381	312	69	30	20,67	9,33	
	<i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa</i>	57	0	57	72	72	0	12	0	12	381	312	69	30	20,67	9,33	
	<i>Logistyczna obsługa klienta</i>	57	0	57	72	72	0	12	0	12	381	312	69	30	20,67	9,33	
SEMESTR IV																	
1	E-commerce				18	18					18	18	0	3	3,00	0,00	Z
2	Zarządzanie relacjami z klientem	9		9	9	9					18	9	9	3	1,50	1,50	E
3	Kierowanie zespołem handlowców				18	18					18	18	0	3	3,00	0,00	Z
4	Merchandising				18	18					18	18	0	3	3,00	0,00	Z
5	Nowoczesne przywództwo w biznesie				12	12					12	12	0	2	2,00	0,00	Z
6	Zarządzanie jakością w handlu i usługach	9		9	18	18					27	18	9	4	2,67	1,33	E
7	Seminarium dyplomowe							12		12	12	0	12	2	0,00	2,00	Z
8	Przygotowanie pracy dyplomowej										0	0	0	10	10,00	0,00	Z
9	Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa				18	18					18	18	0	3	3,00	0,00	Z
10	Instytucje i instrumenty finansowe	12		12	18	18					30	18	12	5	3,00	2,00	E
11	Obciążenia publiczno-prawne przedsiębiorstw				18	18					18	18	0	3	3,00	0,00	Z
12	Publiczne źródła finansowania rozwoju przedsiębiorstw				18	18					18	18	0	3	3,00	0,00	Z
13	Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstw	9		9	18	18					27	18	9	4	2,67	1,33	E

14	Seminarium dyplomowe						12		12	12	0	12	2	0,00	2,00	Z
15	Przygotowanie pracy dyplomowej									0	0	0	10	10,00	0,00	Z
16	Projektowanie i modelowanie łańcuchów dostaw			18	18					18	18	0	3	3,00	0,00	Z
17	Sektor usług logistycznych	12		12	18	18				30	18	12	5	3,00	2,00	E
18	Psychologia klienta	9		9						9	0	9	1	0,00	1,00	Z
19	Zarządzanie personelem handlowym			18	18					18	18	0	3	3,00	0,00	Z
20	System SRM i CRM			18	18					18	18	0	3	3,00	0,00	Z
21	Badanie skuteczności obsługi klienta			18	18					18	18	0	3	3,00	0,00	E
22	Seminarium dyplomowe						12		12	12	0	12	2	0,00	2,00	Z
23	Przygotowanie pracy dyplomowej									0	0	0	10	10,00	0,00	Z
Razem SEMESTR	<i>Zarządzanie w handlu i usługach</i>	18	0	18	93	93	0	12	0	12	123	93	30	30	25,17	4,83
	<i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa</i>	21	0	21	90	90	0	12	0	12	123	90	33	30	24,67	5,33
	<i>Logistyczna obsługa klienta</i>	21	0	21	90	90	0	12	0	12	123	90	33	30	25,00	5,00

	Liczba godzin									Razem	Razem godz.		Liczba punktów ECTS			% godzin zdalnie
	W			C			L/S				realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	razem	zajęć realizowanych stacjonarnie	zajęć realizowanych zdalnie	
	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie							
<i>Zarządzanie w handlu i usługach</i>	213	0	213	309	309	0	90	33	57	1092	822	270	120	80,00	40,00	24,7%
<i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa</i>	216	0	216	306	306	0	90	33	57	1092	819	273	120	79,50	40,50	25,0%
<i>Logistyczna obsługa klienta</i>	216	0	216	306	306	0	90	33	57	1092	819	273	120	79,83	40,17	25,0%