

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Język angielski w biznesie (FILLS3-JAWB-BIZ)

### Dane dotyczące przedmiotu:

Przedmiot dla jednostki: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych  
Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023  
Koordynator przedmiotu cyklu: mgr Lynn Rabas

### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

### Skrócony opis:

Celem przedmiotu jest przygotowanie studentów do uzyskania umiejętności posługiwania się językiem angielskim biznesowym na poziomie B2.

### Opis:

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z językiem profesjonalnym na poziomie B2. Nacisk kładziony jest na kształtowanie umiejętności poruszania się w tematyce związanej z kierunkiem studiów w zakresie słuchania, czytania, mówienia i pisania tak, aby student był w stanie wyrażać się w sposób jasny i szczegółowy na wiele tematów zawodowych.

### Literatura:

Literatura podstawowa:

Freitag-Lawrence, Anne. Business Presentations, Edinburgh, Longman, 2004.

MacKenzie, Ian. English for business studies : a course for business studies and economics students, Cambridge Cambridge University Press, 2014.

Taylor, Shirley. Model business letters, e-mails & other business documents 6th ed. ,FT Prentice Hall : an imprint of Pearson Education, 2004.

John Allison and Jeremy Townend, The Business 2.0, Macmillan, 2022

Irene Barrall, Business Partner, Pearson,2018

Literatura uzupełniająca:

Tuck, Allene. Oxford Dictionary of Business English for learners of English .

### Efekty uczenia się:

1\_ W w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zagadnienia dotyczące struktury fonetycznej, morfologicznej, składniowej, semantycznej i pragmatycznej języka angielskiego biznesowego (K\_W01);

2\_ W w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe zagadnienia i terminologię z zakresu języka angielskiego biznesowego zorientowane na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej (K\_W02);

1\_U posiada umiejętność poprawnego stosowania struktur gramatycznych i leksykalnych oraz odpowiednich rejestrów językowych w sytuacjach komunikacyjnych pisemnych i ustnych w języku angielskim biznesowym (K\_U07);

2\_U posiada umiejętność poprawnej wymowy, odpowiedniego stosowania cech prozodycznych, struktur gramatycznych i leksykalnych oraz odpowiednich rejestrów językowych w sytuacjach komunikacyjnych ustnych w języku angielskim biznesowym (K\_U09)

3\_U ma umiejętności praktyczne z językoznawstwa ogólnego uszczegółowione w zakresie języka angielskiego oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych, posługując się językiem biznesowym, umie porównywać systemy gramatyczne języka angielskiego i polskiego w celach zawodowych (K\_U13)

1\_K rozumiejąc potrzebę uczenia się przez całe życie, jest gotów do rozwijania swoich umiejętności językowych i kompetencji zawodowych (K\_K01);

2\_K jest gotów do współdziałania, pracy w grupie i przyjmowania w niej różnych ról (K\_K02)

### Wskaźniki ilościowe

Nakłady pracy studenta związane z zajęciami:

1) Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela:

- udział w ćwiczeniach zgodnie z programem studiów - 30 godz.

- Liczba godzin przeznaczonych na zaliczenia i/lub egzamin, w tym w ramach sesji poprawkowej- 2 godz.

RAZEM: liczba godzin: 32; punkty ECTS: 1,28

2) Liczba godzin niewymagających bezpośredniego udziału nauczyciela:

- przygotowanie do ćwiczeń - 15 godz.

- przygotowanie do sprawdzianów/egzaminu ustnego - 3 godz.

RAZEM: liczba godzin: 18; punkty ECTS: 0,72

RAZEM: 2 pkt ECTS

### Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie z oceną

### Strona WWW:

<https://elearning.ansl.edu.pl/course/view.php?id=4416#section-0>

### Szczegóły zajęć i grup

Ćwiczenia językowe/Lektoraty (30 godzin)

### Metody i kryteria oceniania:

Udział oceny z danej formy zajęć w ocenie końcowej przedmiotu:

-kolokwia 50%

- prezentacja 10%

- aktywność na zajęciach 10%

- prace domowe 30%

### Zakres tematów zajęć:

1. Finanse

2. Cyfrowy biznes

3. Wydajność

4. Etyka biznesu

**Metody dydaktyczne:**

Ćwiczenia: praca indywidualna, w parach oraz w małych grupach; uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań.

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	22/23Z	