

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Seminarium dyplomowe semestr 4**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

Przedmiot dla jednostki: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2020/2021

Koordinator przedmiotu cyklu: dr Agnieszka Piórkowska

### Domyślny tryb protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie z oceną<sup>1</sup>

### Skrócony opis:

Celem seminarium dyplomowego jest przygotowanie studentów do opracowania koncepcji pracy dyplomowej.

### Opis:

Celem seminarium dyplomowego jest przygotowanie studentów do opracowania koncepcji pracy dyplomowej. Zajęcia z Seminarium dyplomowego są obowiązkowe. Na koniec kursu student zobowiązany jest dostarczyć konspekt pracy dyplomowej.

### Literatura:

Literatura podstawowa:

1. Krótki kurs własności intelektualnej. Materiały dla uczelni, Warszawa 2014, <http://prawokultury.pl/kurs/>
2. Polański, P. Prawo Internetu. Wprowadzenie. Warszawa: CH BECK, 2008.
3. Zenderowski, R. Technika pisania prac magisterskich i licencjackich krótki przewodnik po metodologii pisania pracy dyplomowej. Warszawa: CeDeWu 2009.

Literatura uzupełniająca:

1. Kuc B. R., Paszkowski J. Metody i techniki pisania prac dyplomowych (na studiach licencjackich, magisterskich, podyplomowych), Białystok: Wydawnictwo Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania, 2007.

### Efekty uczenia się:

1\_W  
w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu nauk humanistycznych zorientowane na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej, szczególnie podczas przygotowania pracy dyplomowej oraz dysponuje terminologią z językoznawstwa ogólnego uszczegółowioną nazewnictwem w zakresie języka angielskiego (K\_W02)

2\_W  
w zaawansowanym stopniu zna i rozumie sposoby wykorzystywania narzędzi informatycznych oraz podstawowe koncepcje i zasady z zakresu informatyki wykorzystywane w procesie tworzenia pracy dyplomowej z obszaru Business English (K\_W10, K\_W11)

3\_W  
w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody analizy problemów z zakresu technologii informacyjnej jakie napotyka w pracy biurowej oraz zna sposoby znajdowania ich rozwiązania w oparciu o poznane twierdzenia i metody (K\_W12)

1\_U  
potrafi posługiwać się językoznawczą bazą pojęciową oraz samodzielnie analizować tekst na podstawie metod lingwistycznych zgodnie z opisem naukowym języka angielskiego, umiejętnie korzysta z monografii, artykułów naukowych, rozumie, syntetyzuje oraz analizuje różne źródła na potrzeby pracy dyplomowej (K\_U01)

2\_U  
potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami przy opisie zagadnień kulturoznawczych, potrafi wykorzystać różnorodne źródła by zdobywać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu kultury i historii krajów anglojęzycznych przydatne w komunikacji biznesowej (K\_U02)

<sup>1</sup> Właściwe zostawić.

3\_U

potrafi wyszukiwać, analizować i oceniać, selekcjonować i użytkować informacje w źródłach anglojęzycznych oraz samodzielnie zdobywać wiedzę na tematy związane z Business English (K\_U03)

4\_U

posiada umiejętności merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułowania wniosków w celu pracy dyplomowej (K\_U05)

5\_U

posiada umiejętność poprawnego stosowania struktur gramatycznych i leksykalnych oraz odpowiednich rejestrów językowych w sytuacjach komunikacyjnych pisemnych i ustnych w języku angielskim (K\_U07)

6\_U

posiada umiejętność przygotowania typowych prac w języku angielskim, potrafi wyszukiwać, selekcjonować oraz analizować informacje z artykułów, monografii i tekstów źródłowych w celu napisania ich streszczenia i samej pracy dyplomowej (K\_U08)

7\_U

posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku angielskim (K\_U10)

8\_U

posiada umiejętność rozumienia tekstu czytanego oraz słuchanego popularno-naukowego, naukowego i literackiego w języku angielskim (K\_U11)

9\_U

ma umiejętności praktyczne z językoznawstwa ogólnego uszczegółowione w zakresie języka angielskiego biznesowego oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych, umie porównywać systemy gramatyczne języka angielskiego i polskiego w celach zawodowych (K\_U13)

10\_U

posiada umiejętność korzystania z narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania specyficznych problemów związanych z pracą zawodową w sferze biznesu i podczas tworzenia pracy dyplomowej (K\_U19)

11\_U w oparciu o poznane twierdzenia i metody potrafi dokonać analizy oraz znaleźć rozwiązania prostych problemów praktycznych z zakresu technologii informacyjnej (K\_U21)

12\_U potrafi zaprezentować problem z zakresu technologii informacyjnej, jego analizę i rozwiązanie korzystając z oprogramowania użytkowego (K\_U22)

1\_K rozumiejąc potrzebę uczenia się przez całe życie, jest gotów do rozwijania swoich umiejętności językowych i kompetencji zawodowych (K\_K01)

2\_K jest gotów do współdziałania, pracy w grupie i przyjmowania w niej różnych ról (K\_K02);

#### **Metody i kryteria oceniania:**

udział w seminarium i aktywność- 20%

wykonywanie zadań- 40%

przedstawienie konspektu pracy dyplomowej- 40%

#### **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się:**

- ocena za aktywność (K\_K01; K\_K03)

- ocena za ćwiczenia wykonywane w ramach zajęć (K\_W02; K\_W10; K\_W11; K\_W12; K\_U01; K\_U02; K\_U03; K\_U05; K\_U07; K\_U08; K\_U10; K\_U11; K\_U13; K\_U19; K\_U21; K\_U22; K\_K01; K\_K03;)

- konspekt pracy licencjackiej (K\_W02; K\_W10; K\_W11; K\_W12; K\_U01; K\_U02; K\_U03; K\_U05; K\_U07; K\_U08; K\_U10; K\_U11; K\_U13; K\_U19; K\_U21; K\_U22; K\_K01; K\_K03;)

#### **Wskaźniki ilościowe:**

1) Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela:

- udział w seminarium - 20 godz.

- omówienie konspektu pracy dyplomowej - 2 godz.

RAZEM: liczba godzin: 22; punkty ECTS: 0,88

2) Liczba godzin niewymagających bezpośredniego udziału nauczyciela:

- przygotowanie do seminarium - 12 godz.

- kwerenda internetowa - 10 godz.

- opracowanie prezentacji multimedialnej - 6 godz.

RAZEM: liczba godzin: 28; punkty ECTS: 1,12

#### **Uwagi:**

Praktyka zawodowa ( <sup>2</sup> )

**Zakres tematów zajęć:**

1. Omówienie struktury pracy licencjackiej oraz wymagań edytorskich. Temat pracy – jak dokonać wyboru tematu i jak go sformułować.
2. Procedura dyplomowania. Procedura antyplagiatowa w ANSŁ.
3. Sporządzenie wykazu literatury. Obowiązujący zapis bibliograficzny.
4. Efektywne czytanie i notowanie z wykorzystaniem artykułów naukowych.
5. Korpus językowy; pozyskiwanie danych korpusowych; zapis danych językowych w pracy i sporządzanie załączników.

**Metody dydaktyczne:**

Dyskusja, praca indywidualna i w grupie, analiza literatury.

**Dane grup zajęciowych**

Grupa numer 1

**Prowadzący grupy:**

dr Agnieszka Piórkowska<sup>3</sup>

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

Typ punktów	Liczba
ECTS	2 ECTS

<sup>2</sup> Proszę wpisać właściwą liczbę godzin realizowaną w semestrze.

<sup>3</sup> Dane nauczyciela akademickiego prowadzącego wykład.