



PROGRAM STUDIÓW

KIERUNEK:

FILOLOGIA ANGIELSKA*

PROFIL PRAKTYCZNY

STUDIA I STOPNIA

obowiązujący od roku akademickiego 2022/2023

(zatwierdzony Uchwałą Senatu Nr 32/2022 z dnia 30.06.2022 r.)

*na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 czerwca 2022 r., nr DSW-WKS.8014.119.2022.4.AW nazwa kierunku Filologia, została zastąpiona nazwą Filologia Angielska.

Spis treści

I.	INFORMACJE PODSTAWOWE	4
	Tabela 1. Ogólna charakterystyka studiów	4
	Tabela 2. Nazwa dyscypliny lub dyscyplin, do których przyporządkowany został kierunek studiów	4
	Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów	5
II.	WYMAGANIA WSTĘPNE	7
III.	OGÓLNE CELE KSZTAŁCENIA	7
IV.	KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA ZAWODOWE ABSOLWENTA.....	8
V.	ZWIĄZEK PROGRAMU STUDIÓW Z MISJĄ I STRATEGIĄ ANSŁ.....	11
VI.	KONSULTACJE DOTYCZĄCE PROGRAMU STUDIÓW	12
VII.	EFEKTY UCZENIA SIĘ	12
	1. Kierunkowe efekty uczenia się.....	12
	Tabela 4.1. Zdefiniowane efekty uczenia się	14
	Tabela 4.2. Efekty uczenia się z zakresu technologii informacyjnej	16
	Tabela 4.3. EFEKTY UCZENIA SIĘ z zakresu nauczycielskiej ścieżki rozwoju (KN). 17	
	Tabela 4.4. EFEKTY UCZENIA SIĘ z zakresu ścieżki rozwoju tłumaczeniowej (KTB) oraz język angielski w biznesie (KB, KTB).....	18
	2. Efekty uczenia się w odniesieniu do poszczególnych grup zajęć	19
	Tabela 5. Efekty uczenia się realizowane w ramach poszczególnych grup zajęć z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się	19
VIII.	RAMOWY PROGRAM STUDIÓW ORAZ PODSTAWOWE SPOSOBY JEGO WERYFIKACJI	22
	1. Elementy programu studiów – grupy zajęć	22
	Tabela 6. Grupy zajęć realizowane w ramach kierunku studiów	22
	2. RAMOWY PROGRAM STUDIÓW	24
	2.1. Ramowy program studiów stacjonarnych.....	24
	Tabela 7. Grupy zajęć realizowane w ramach kierunku studiów na studiach stacjonarnych.....	24
	2.2. Ramowy program studiów niestacjonarnych.....	27
	Tabela 8. Grupy zajęć realizowane w ramach kierunku studiów na studiach niestacjonarnych.....	27
	3. Podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się.....	29
	Tabela 9. Podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się	29
	- aktywność na zajęciach, prezentacje, prace domowe, zaliczenie pisemne;.....	30
IX.	PLAN STUDIÓW	31
	1. Plan studiów stacjonarnych	31
	15. Plan studiów niestacjonarnych	37
X.	PRAKTYKI ZAWODOWE.....	43

1. Ogólna charakterystyka organizacji praktyk.....	43
2. Założenia i zasady organizacji praktyk zawodowych.....	43
Tabela 10. Wymiar praktyki zawodowej uwzględniający podział na semestr oraz etapy lub części, na które podzielona jest praktyka zawodowa.....	44
3. Cele i program praktyk zawodowych.....	45
4. Miejsce odbywania praktyk zawodowych	46
5. System nadzoru i zaliczania praktyk zawodowych.....	47
XI. OPIS WARUNKÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW	48
1. Opis warunków prowadzenia zajęć kształtujących umiejętności praktyczne.....	48
Zał. 1 Wyliczenie dyscypliny wiodącej	49
Zał. 2 Wyliczenie procentowego udziału punktów ECTS w dyscyplinach	53
Zał. 3 Wykaz liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia...	56
Zał. 4 Wykaz zajęć lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	70
Zał. 5 Wykaz zajęć lub grupy zajęć do wyboru	73
Zał. 6 Wykaz zmian efektów uczenia się	75
Zał. 7 Tabela pokrycia efektów uczenia się	87
Zał. 8 Plan studiów uwzględniający kształcenie hybrydowe	90

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Tabela 1. Ogólna charakterystyka studiów

Jednostka prowadząca studia	Akademia Nauk Stosowanych w Łomży, Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych
Poziom studiów (<i>studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie</i>)	Studia pierwszego stopnia
Profil studiów	praktyczny
Forma lub formy studiów (<i>stacjonarne / niestacjonarne</i>)	stacjonarne / niestacjonarne
Liczba semestrów	6
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom (<i>licencjat / inżynier / magister / magister inżynier lub tytuł zawodowy równorzędny tym tytułom zgodnie z §29-31 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861, z późn. zm.)</i>)	licencjat
Ścieżki rozwoju realizowane w ramach kierunku studiów (<i>tzw. specjalności</i>)	1) nauczycielska, 2) tłumaczeniowa, 3) język angielski w biznesie.
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180 pkt ECTS

Tabela 2. Nazwa dyscypliny lub dyscyplin, do których przyporządkowany został kierunek studiów¹

Nazwa dyscypliny ²	Punkty ECTS ³	
	liczba	%
Językoznawstwo (<i>dyscyplina wiodąca</i>)	122	68%
Nauki o kulturze i religii	35	19%
Literaturoznawstwo	23	13%

Tabele przedstawiające sposób wyliczenia dyscypliny wiodącej oraz wyliczenia procentowego udziału punktów ECTS w dyscyplinach stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszego programu studiów.

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018 poz. 1818). Wyliczenie dyscypliny wiodącej oraz Wyliczenie procentowego udziału punktów ECTS w dyscyplinach stanowi odpowiednio Załącznik nr 1 i 2 do programu studiów.

² Należy zaznaczyć, która dyscyplina jest dyscypliną wiodącą. Sposób wyliczenia dyscypliny wiodącej zawarty jest w Instrukcji stanowiącej Załącznik nr 4 do *Procedury zatwierdzania, monitorowania oraz okresowego przeglądu programów studiów i zakładanych efektów uczenia się.*

³ Punkty ECTS w dyscyplinach wyliczane są na podstawie Instrukcji stanowiącej Załącznik nr 5 do *Procedury zatwierdzania, monitorowania oraz okresowego przeglądu programów studiów i zakładanych efektów uczenia się.*

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	6 semestrów, 180 pkt ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	studia stacjonarne- 2722 godz. studia niestacjonarne- 2114 godz. (N), 1982 godz. (T) i (B) ⁴
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia ⁵ (dla studiów stacjonarnych co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów; dla studiów niestacjonarnych mniej niż połowa)	studia stacjonarne – ścieżka rozwoju: 1) nauczycielska – 101,72 pkt ECTS / 57% 2) tłumaczeniowa – 101,24 pkt ECTS /56% 3) język angielski w biznesie 101,32 pkt ECTS / 56% studia niestacjonarne – ścieżka rozwoju: 4) nauczycielska – 80,04 pkt ECTS / 44,47% 5) tłumaczeniowa – 73,4 pkt ECTS / 40,78% 6) język angielski w biznesie 72,92 pkt ECTS /40,51%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne ⁶ (w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS objętych programem studiów)	Ścieżka rozwoju: 7) nauczycielska – 136 pkt ECTS / 76% 8) tłumaczeniowa – 146,5 pkt ECTS / 81% 9) język angielski w biznesie 142,5 pkt ECTS /79% Średnia: 141,7 pkt ECTS / 79%
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne (nie mniej niż 5 punktów ECTS)	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru ⁷	74 pkt ECTS / 41,11%

⁴ N – ścieżka rozwoju nauczycielska, T – ścieżka rozwoju tłumaczeniowa, B – ścieżka rozwoju język angielski w biznesie.

⁵Wykaz liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

⁶ Tabela zawierająca informację o zajęciach lub grupie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.

⁷ Tabela zawierająca informację o zajęciach lub grupie zajęć do wyboru stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu. Do przedmiotów do wyboru zaliczamy: Przedmiot ogólnouczelniany; Język obcy; Seminarium

(nie mniej niż 30% liczby punktów ECTS objętych programem studiów)	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	36 pkt ECTS / 20%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom umożliwiającym uzyskanie kompetencji inżynierskich ⁸	nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk (6 miesięcy dla studiów I stopnia, czyli 960 godzin dydaktycznych ⁹ ; 3 miesiące dla studiów II stopnia, czyli 480 godzin dydaktycznych, chyba, że standard kształcenia określa inaczej)	960 godzin 36 punktów ECTS
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego (w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin; zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS)	studia stacjonarne – 60 godzin / 0 ECTS studia niestacjonarne – 0 godzin / 0 ECTS
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
<p>1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość¹⁰</p> <p>2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</p>	<p>1. Ścieżka rozwoju: 1) nauczycielska – 2722 godz. / 791 godz. (29%) 2) tłumaczeniowa – 2722 godz. / 746 godz. (27%) 3) język angielski w biznesie 2722 godz. / 731 godz. (27%)</p> <p>2. Ścieżka rozwoju: 1) nauczycielska – 2114 godz. / 559 godz. (26%) 2) tłumaczeniowa – 1982 godz. / 475 godz. (24%) 3) język angielski w biznesie 1982 godz. / 457 godz. (23%)</p>

i Przygotowanie pracy dyplomowej (jeśli są realizowane w ramach ścieżki rozwoju); przedmioty tzw. specjalnościowe. Zaleca się, aby przedmioty do wyboru znalazły się również w grupie zajęć kierunkowych czy podstawowych. Do przedmiotów do wyboru nie zaliczamy praktyk zawodowych.

⁸ Tabela zawierająca informację o zajęciach lub grupie zajęć umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu.

⁹ Za 1 godzinę dydaktyczną uznaje się 45 minut.

¹⁰ Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS objętych programem studiów.

II. WYMAGANIA WSTĘPNE

Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia I stopnia na kierunek Filologia Angielska musi spełniać warunki rekrutacji określone stosowną uchwałą Senatu Uczelni.

III. OGÓLNE CELE KSZTAŁCENIA

Podstawowym, a zarazem ogólnym celem kształcenia na kierunku Filologia Angielska jest przygotowanie wykwalifikowanych pracowników, mających wiedzę i umiejętności zawodowe niezbędne do podjęcia pracy, gdzie wymagana jest bardzo dobra znajomość języka angielskiego, a także wyposażenie absolwentów w kompetencje społeczne umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie w środowisku społecznym i zawodowym. Po zakończeniu I etapu edukacji na poziomie wyższym, absolwent potrafi działać w zmieniającej się rzeczywistości prawno-ekonomicznej, organizacyjnej i społecznej i jest gotowy do pełnienia funkcji zawodowych zgodnie z obowiązującymi zasadami. Celem kształcenia na studiach I stopnia kierunku Filologia Angielska jest umożliwienie studentom zdobycia niezbędnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych dla 6 poziomu PRK, co wiąże się z koniecznością realizacji następujących zadań dydaktycznych i społeczno-wychowawczych:

- wykształcenie umiejętności językowych do poziomu biegłości C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). Absolwent filologii ze znajomością języka angielskiego na poziomie C1: rozumie szeroki zakres trudnych tekstów, dostrzegając także znaczenia ukryte, wyrażone pośrednio; potrafi wypowiadać się płynnie, spontanicznie, bez większego trudu, znajdując właściwe sformułowania; swobodnie posługuje się językiem w kontaktach towarzyskich i społecznych, edukacyjnych bądź zawodowych; potrafi formułować jasne, dobrze zbudowane, szczegółowe, dotyczące złożonych problemów, wypowiedzi ustne lub pisemne;
- zapoznanie studenta z zaawansowaną wiedzą w zakresie języka angielskiego jako obcego: uzyskanie wysokich kwalifikacji w ramach kompetencji ustnych, pisemnych, leksykalnych, gramatycznych, tekstowo-komunikacyjnych i wykorzystanie tej wiedzy w praktyce zawodowej (nauczycielskiej, tłumaczeniowej lub w środowisku biznesowym);
- rozwinięcie zawodowych kompetencji w zakresie języka angielskiego jako obcego;

- zaznajomienie studenta z realiami, problemami języka, kultury, historii i literatury angielskiego obszaru językowego i możliwościami wykorzystania tej wiedzy w życiu zawodowym oraz równoległym i dalszym rozwoju naukowym i intelektualnym;
- wyposażenie studenta w wiedzę i umiejętności praktyczne z zakresu technologii informacyjnej i sposobów efektywnego wykorzystania jej narzędzi w pracy zawodowej;
- wykształcenie kompetencji lingwistycznej w zakresie drugiego języka obcego na poziomie B2;
- przygotowanie absolwenta do wykorzystania wiedzy w praktyce w różnych obszarach życia i rynku pracy, formułowania praktycznych i samodzielnych wniosków;
- wykształcenie umiejętności krytycznego myślenia, wiązania ze sobą faktów oraz wyciągania wniosków z posiadanych danych;
- wykształcenie umiejętności analizy i projektowania rozwiązań podstawowych problemów badawczych i zawodowych, a także pozyskiwania, selekcjonowania oraz przetwarzania i przekazywania informacji z wykorzystaniem różnych źródeł oraz nowoczesnych technologii;
- kształtowanie umiejętności niezbędnych do komunikacji interpersonalnej i społecznej oraz ciągłego doskonalenia zawodowego i osobistego;
- wykształcenie absolwenta działającego aktywnie samodzielnie i w grupie, dysponującego zasobem wiedzy i umiejętności z zakresu filologii angielskiej i wybranej ścieżki rozwoju;
- kształtowanie i rozwijanie u studentów poczucia konieczności uczenia się przez całe życie oraz potrzebie planowania własnego rozwoju zawodowego;
- przygotowanie studentów do podjęcia uzupełniających studiów drugiego stopnia, kończących się uzyskaniem tytułu magistra oraz do kontynuowania kształcenia na studiach podyplomowych.

IV. KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA ZAWODOWE ABSOLWENTA

(w tym dostęp do dalszego kształcenia, a w przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela potwierdzenie, że absolwent odbył kształcenie zgodne ze standardem kształcenia przygotowującym do wykonywania zawodu nauczyciela oraz uzyskał przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela, ze wskazaniem przedmiotu lub rodzaju zajęć, które może prowadzić)

Absolwent kierunku Filologia Angielska uzyskuje tytuł licencjata, uprawniający do kontynuowania kształcenia na studiach drugiego stopnia, kończących się uzyskaniem tytułu magistra lub na studiach podyplomowych i różnego rodzaju kursach i szkoleniach.

Absolwent kierunku Filologia Angielska legitymuje się znajomością języka angielskiego zbliżoną do rodzimej na poziomie biegłości C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posługuje się terminologią specjalistyczną z zakresu wybranej ścieżki rozwoju. Poprawnie używa języka angielskiego w różnorodnych sytuacjach komunikacji dnia codziennego, a także wyraża złożone opinie na tematy tzw. ogólnospołeczne, odpowiednio argumentując swoje zdanie. Jego wypowiedzi są poprawne pod względem gramatycznym oraz zróżnicowane leksykalnie i strukturalnie, w mowie – poprawne pod względem fonetycznym, a w piśmie – ortograficznym. Absolwent operuje różnorodnymi stylami językowymi oraz rozumie teksty akademickie i użytkowe w języku angielskim. Posiada ogólną wiedzę o języku, literaturze, historii i kulturze krajów anglojęzycznych i potrafi ją umiejętnie wykorzystać w działalności zawodowej. Absolwent wykazuje się również znajomością drugiego języka obcego na poziomie B2.

Absolwent posiada również wiedzę z zakresu obsługi sprzętu informatycznego i potrafi korzystać ze specjalistycznego oprogramowania w celach zawodowych. Sprawnie posługuje się narzędziami i środkami IT, w tym bazami danych lub edytorami tekstu i komunikuje się za pomocą zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT). W zależności od wybranego przedmiotu, wykazuje się wiedzą na temat specyfiki i zasad projektowania aplikacji mobilnych lub korzysta z usług w sieciach informatycznych oraz z zasobów Internetu. Posiada umiejętność wykonywania pracy zdalnej lub przetwarzania w chmurze, a także ma wiedzę na temat aspektów prawnych i etycznych związanych z użytkowaniem komputera.

Absolwent jest przygotowany do pracy zespołowej i pełnienia różnych funkcji. Charakteryzuje go potrzeba ustawicznego doksztalcania się i podnoszenia kwalifikacji. Monitoruje bieżące trendy kulturowe i cywilizacyjne, uznaje i popularyzuje wartości dziedzictwa kulturowego obszarów językowych właściwych dla studiowanego kierunku. Jest gotów do przestrzegania zasad etycznych związanych z działalnością zawodową i naukową z zachowaniem postawy prospołecznej i poczucia odpowiedzialności. Ponadto, w zależności od wybranej ścieżki rozwoju, zdobywa kształcenie przygotowujące go do wykonywania zawodu nauczyciela języka angielskiego, tłumacza języka angielskiego lub do pracy w międzynarodowym środowisku biznesowym.

Absolwent, który osiągnął efekty uczenia się przypisane do przedmiotów realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju potrafi pełnić funkcję dydaktyczną, opiekuńczą

i wychowawczą, wykorzystując odpowiednie przygotowanie pedagogiczno–psychologiczne oraz dydaktyczne do prowadzenia zajęć w szkole. Posiada wiedzę w zakresie dydaktyki języka angielskiego udoskonaloną praktykami zawodowymi. Stosuje nowatorskie metody nauczania, wykorzystuje ICT w procesie dydaktycznym i samokształceniu. Umie dokonywać oceny własnych działań pedagogicznych i dydaktycznych. Zna przepisy prawa dotyczące systemu oświaty oraz statusu zawodowego nauczyciela. Po ukończeniu studiów drugiego stopnia absolwent może wykonywać zawód nauczyciela języka angielskiego.

Absolwent, który osiągnął efekty uczenia się przypisane do przedmiotów realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju wykazuje się znajomością teorii przekładu oraz posiada umiejętność wykonywania tłumaczeń pisemnych oraz ustnych z angielskiego na polski oraz z polskiego na angielski. Ma podstawową wiedzę o rodzajach tłumaczeń, takich jak audio-wizualne, konferencyjne czy symultaniczne. Jest przygotowany do wykonywania tłumaczeń tekstów i wypowiedzi z różnych obszarów, ze szczególnym uwzględnieniem przekładu specjalistycznego oraz ustnego konferencyjnego. Potrafi korzystać z zaawansowanych technologii informacyjnych wspomagających pracę tłumacza i zna profesjonalne programy komputerowe. Umie wykonywać indywidualną i zespołową działalność tłumaczeniową i jest przygotowany do pracy przekładowej w obrębie różnych dziedzin zawodowych. Nabyte przez niego umiejętności umożliwiają mu podjęcie pracy w agencjach tłumaczeniowych, w wydawnictwach, redakcjach czasopism, środkach masowego przekazu, w sektorze usług czy produkcji, gdzie wymagana jest dobra znajomość języka angielskiego i/lub obsługi komputera. Uzyskane kwalifikacje dają absolwentowi również prawo do przystąpienia do egzaminu na tłumacza przysięgłego lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Absolwent, który osiągnął efekty uczenia się przypisane do przedmiotów realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie, jest przygotowany do pracy w instytucjach i przedsiębiorstwach opierających swoje funkcjonowanie na komunikacji w języku angielskim. Posiada umiejętność rozumienia i pisania anglojęzycznych tekstów biznesowych, przygotowywania i tłumaczenia pism sporządzanych na potrzeby firmy, przeprowadzania spotkań biznesowych i skutecznych negocjacji, co pozwala mu na sprawne funkcjonowanie w anglojęzycznym środowisku pracy. Wykazuje postawę otwartości wobec innych kultur i języka, a także świadomość różnorodności językowej i kulturowej oraz jej wpływu na formę i efektywność komunikacji w międzynarodowym środowisku biznesowym. Wyposażony jest w wiedzę z zakresu psychologii biznesu, etyki biznesu i zarządzania przydatną w późniejszej pracy zawodowej. Potrafi korzystać z zaawansowanych technologii informacyjnych wspomagających pracę biurową i tłumaczeniową. Absolwent posiada również umiejętność

stosowania nowych technik pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania i przekazywania informacji oraz współdziałania w zespole. Absolwent jest przygotowany do pracy w międzynarodowych korporacjach i instytucjach finansowych, firmach świadczących usługi outsourcingowe, agencjach wspierania rozwoju biznesu, a także urzędach wspierających inwestorów zagranicznych.

V. ZWIĄZEK PROGRAMU STUDIÓW Z MISJĄ I STRATEGIĄ ANSŁ

Program studiów I stopnia kierunku Filologia Angielska jest spójny z misją i strategią rozwoju uchwalonych przez Senat Uczelni w dniu 28 stycznia 2022 (Uchwała Senatu Nr 3/2022). Przyjęty praktyczny profil studiów oraz determinowany nim program zajęć, służyc mają realizacji podstawowego założenia leżącego u podstaw misji Uczelni, którym jest kształcenie profesjonalistów. Osiągnięcie tego celu jest możliwe między innymi poprzez:

- ujęcie w programie studiów zajęć prowadzonych w postaci praktyk zawodowych, realizowanych w zakładach pracy zgodnych ze specyfiką kierunku;
- wymiar praktyk zawodowych, a także zakres efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach praktyk zawodowych;
- przewagę zajęć dydaktycznych o charakterze praktycznym;
- adekwatny dobór metod weryfikacji efektów uczenia się by w szczególności uwzględniały umiejętności praktyczne zdobyte w toku kształcenia;
- zaangażowanie do prowadzenia zajęć także osób posiadających doświadczenie praktyczne;
- wymogi dotyczące przygotowywania prac dyplomowych, zgodnie z którymi praca dyplomowa musi być związana z funkcjonowaniem zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę zawodową, a także powinna pokazywać umiejętność praktycznego posługiwania się wiedzą nabytą podczas studiów i praktyk zawodowych;
- współpraca z partnerami ze sfery gospodarczej i społecznej, między innymi poprzez powołanie Rady Praktyków, skupiającej przedstawicieli podmiotów społeczno-gospodarczych, zgodnych ze specyfiką kierunku studiów. Do zadań Rady Praktyków należy .in.. opiniowanie zakładanych efektów uczenia się w ramach kierunku studiów w celu ich dostosowania do wymogów rynku pracy,

organizowanie wyjazdów studyjnych, zajęć pogładowych, praktyk, staży i warsztatów na terenie siedziby pracodawców, a także podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi praktyk zawodowych oraz opiniowanie dokumentów związanych z realizacją i organizacją praktyk zawodowych;

- ciągły rozwój i modernizacja infrastruktury i wyposażenia dydaktycznego Uczelni.

VI. KONSULTACJE DOTYCZĄCE PROGRAMU STUDIÓW

W procesie tworzenia i modyfikacji programu studiów i szczegółowych planów studiów uwzględnione zostały opinie:

- studentów studiów stacjonarnych;
- wykładowców akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne na kierunku Filologia Angielska;
- osób odpowiedzialnych za planowanie zajęć dydaktycznych;
- potencjalnych pracodawców.

VII. EFEKTY UCZENIA SIĘ

1. Kierunkowe efekty uczenia się

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów, w programie studiów utworzonych na podstawie pozwolenia można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia. W związku z potrzebą rozszerzenia oferty edukacyjnej na kierunku Filologia Angielska zaistniała również konieczność modyfikacji obowiązującego programu studiów, co wiązało się z potrzebą wprowadzenia poprawek do obowiązujących efektów uczenia się. Efekty uczenia się zatwierdzone w 2012 r. przez MNiSW zostały podzielone na:

- kierunkowe efekty uczenia się, uszczegółowione w zakresie języka angielskiego,
- efekty niekierunkowe z zakresu technologii informacyjnej,
- efekty niekierunkowe umożliwiające uzyskanie kompetencji zawodowych - w zależności od wybranej przez studenta ścieżki rozwoju.

Liczba wprowadzonych zmian nie przekracza zalecanych 30%. Wykaz zmian efektów uczenia się stanowi załącznik nr 6 do niniejszego programu studiów.

Uwzględniając specyfikę kierunku studiów filologicznych prowadzonych w ANSŁ oraz uniwersalne charakterystyki drugiego stopnia, określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, przyjęto poniższe kierunkowe efekty uczenia się, tj. kwalifikacje, które mają być osiągnięte przez każdego z absolwentów studiów ANSŁ kierunku Filologia Angielska.

**KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM
DO CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA POLSKIEJ RAMY
KWALIFIKACJI TYPOWYCH DLA KWALIFIKACJI UZYSKIWANYCH
W RAMACH SZKOLNICTWA WYŻSZEGO**

Objaśnienie oznaczeń:

P – poziom PRK

U – charakterystyka uniwersalna

W – wiedza

W zakresie wiedzy:

G – zakres i głębia

K – kontekst

U – umiejętności

W zakresie umiejętności:

W – wykorzystanie wiedzy

K – komunikowanie się

O – organizacja pracy

U – uczenie się

K – kompetencje społeczne

W zakresie kompetencji społecznych:

K – oceny / krytyczne podejście

O – odpowiedzialność

R – rola zawodowa

Tabela 4.1. Zdefiniowane efekty uczenia się

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	<p align="center">Opis efektów uczenia się dla kierunku Absolwent po ukończeniu kierunku studiów zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K)</p>	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK	
		Uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia (U)	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)
WIEDZA			
K_W01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu nauk humanistycznych, w tym terminologię dotyczącą struktury fonetycznej, morfologicznej, składniowej, semantycznej i pragmatycznej języka angielskiego	P6U_W	P6S_WG
K_W02	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu nauk humanistycznych zorientowane na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej, oraz dysponuje terminologią z językoznawstwa ogólnego uszczegółowioną nazewnictwem w zakresie języka angielskiego	P6U_W	P6S_WG
K_W03	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie specyfikę różnych aspektów kultury i historii krajów anglojęzycznych, zorientowaną na zastosowanie w praktyce zawodowej oraz zna podstawową terminologię z zakresu kultury krajów anglojęzycznych	P6U_W	P6S_WG
K_W04	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu literaturoznawstwa anglojęzycznego; ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat głównych nurtów literackich oraz twórczości pisarzy anglojęzycznych, którą może wykorzystać w działalności zawodowej	P6U_W	P6S_WG
K_W05	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu struktury fonetycznej, morfologicznej, syntaktycznej, semantycznej i pragmatycznej drugiego języka obcego oraz posiada niezbędne wiadomości realioznawcze o krajach z obszaru tego języka obcego	P6U_W	P6S_WG
K_W06	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie wybrane fakty dotyczące budowy i funkcji systemu kultury i mediów krajów anglojęzycznych	P6U_W	P6S_WG
K_W07	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe cele, organizację i funkcjonowanie instytucji właściwych dla zakresu działalności zawodowej oraz cechy i potrzeby ich odbiorców	P6U_W	P6S_WG/K
K_W08	zna i rozumie wybrane prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania instytucji właściwych dla danej ścieżki rozwoju, zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i ochrony własności przemysłowej, a także rozwoju własnej przedsiębiorczości	P6U_W	P6S_WK
K_W09	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metodykę wykonywania wybranych zadań, podstawowe procedury i dobre praktyki stosowane w instytucjach właściwych dla wybranej ścieżki rozwoju, oraz w zakresie projektowania własnego rozwoju i awansu zawodowego	P6U_W	P6S_WG/K
K_W10	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie sposoby wykorzystywania narzędzi informatycznych w pracy zawodowej	P6U_W	P6S_WG
UMIĘTNOŚCI			
K_U01	potrafi posługiwać się językoznawczą bazą pojęciową oraz samodzielnie analizować tekst na podstawie metod lingwistycznych zgodnie z opisem	P6U_U	P6S_UW

	naukowym języka angielskiego, umiejętnie korzysta z monografii, artykułów naukowych, rozumie, syntetyzuje oraz analizuje różne źródła		
K_U02	potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami przy opisie zagadnień kulturoznawczych, potrafi samodzielnie zdobywać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu kultury i historii krajów anglojęzycznych, z wykorzystaniem różnych źródeł	P6U_U	P6S_UW
K_U03	potrafi wyszukiwać, analizować i oceniać, selekcjonować i użytkować informacje na temat głównych nurtów literackich oraz twórczości pisarzy anglojęzycznych oraz samodzielnie zdobywać wiedzę na ich temat, z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	P6U_U	P6S_UW
K_U04	potrafi w podstawowym zakresie stosować przepisy prawa oraz sporządzić wnioski o przyznanie środków na realizację projektu w obrębie wybranej działalności zawodowej lub też wdrażać inne działania innowacyjne	P6U_U	P6S_UW
K_U05	posiada umiejętności merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułowania wniosków	P6U_U	P6S_UK
K_U06	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik informacyjno-komunikacyjnych z podmiotami działalności gospodarczej, instytucjami, innymi osobami oraz specjalistami z zakresu uprawianej dziedziny, pamiętając o zasadach i normach etycznych wybranego zawodu	P6U_U	P6S_UW/K
K_U07	posiada umiejętność poprawnego stosowania struktur gramatycznych i leksykalnych oraz odpowiednich rejestrów językowych w sytuacjach komunikacyjnych pisemnych i ustnych w języku angielskim oraz drugim języku obcym	P6U_U	P6S_UK
K_U08	posiada umiejętność przygotowania typowych prac w języku angielskim oraz innym języku obcym, potrafi wyszukiwać, selekcjonować oraz analizować informacje z artykułów, monografii i tekstów źródłowych w celu napisania pracy dyplomowej	P6U_U	P6S_UW/K
K_U09	posiada umiejętność poprawnej wymowy, odpowiedniego stosowania cech prozodycznych, struktur gramatycznych i leksykalnych oraz odpowiednich rejestrów językowych w sytuacjach komunikacyjnych ustnych w języku angielskim oraz drugim języku obcym	P6U_U	P6S_UK
K_U10	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku angielskim i innym języku obcym	P6U_U	P6S_UK
K_U11	posiada umiejętność rozumienia tekstu czytanego oraz słuchanego popularno-naukowego, naukowego i literackiego w języku angielskim i innym języku obcym	P6U_U	P6S_UW
K_U12	ma umiejętności językowe w zakresie językoznawstwa, kultury i literatury anglojęzycznej oraz języka angielskiego charakterystycznego dla danej ścieżki rozwoju i umie je wykorzystać w typowych sytuacjach profesjonalnych	P6U_U	P6S_UW
K_U13	ma umiejętności praktyczne z językoznawstwa ogólnego uszczegółowione w zakresie języka angielskiego oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych, umie porównywać systemy gramatyczne języka angielskiego i polskiego w celach zawodowych	P6U_U	P6S_UW
K_U14	potrafi analizować zjawiska kulturowe i historyczne krajów anglojęzycznych oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych	P6U_U	P6S_UW
K_U15	potrafi dokonać analizy i interpretacji utworów literatury anglojęzycznej, posiada inne umiejętności praktyczne z literaturoznawstwa anglojęzycznego oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych	P6U_U	P6S_UW
K_U16	ma umiejętności językowe w zakresie drugiego języka obcego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz umiejętnie wykorzystuje wiadomości realioznawcze z zakresu języka obcego w sytuacjach komunikacyjnych	P6U_U	P6S_UK

K_U17	potrafi analizować własne działania zawodowe i wskazywać obszary wymagające modyfikacji oraz zaprojektować plan własnego rozwoju zawodowego	P6U_U	P6S_UU
K_U18	potrafi wykonywać analizy ilościowe typowe dla kierunku studiów oraz formułować na tej podstawie wnioski jakościowe	P6U_U	P6S_UW
K_U19	posiada umiejętność korzystania z narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania specyficznych problemów związanych z pracą zawodową	P6U_U	P6S_UW
K_U20	posiada umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz w zespole i współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	P6U_U	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K01	rozumiejąc potrzebę uczenia się przez całe życie, jest gotów do rozwijania swoich umiejętności językowych i kompetencji zawodowych	P6U_K	P6S_KK
K_K02	jest gotów do współdziałania, pracy w grupie i przyjmowania w niej różnych ról	P6U_K	P6S_KO
K_K03	jest gotów do umiejętnej organizacji pracy w celu realizacji działań zawodowych	P6U_K	P6S_KO
K_K04	jest przekonany o sensie, wartości i potrzebie wypełniania zobowiązań społecznych i gotów do podejmowania działań na rzecz środowiska społecznego	P6U_K	P6S_KO
K_K05	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6U_K	P6S_KK/R
K_K06	jest gotów ponosić odpowiedzialność za zachowanie dziedzictwa kulturowego, z uwzględnieniem krajów obszaru anglojęzycznego	P6U_K	P6S_KR
K_K07	jest gotów do uczestnictwa w życiu kulturalnym, z uwzględnieniem krajów anglojęzycznych, korzystając z różnych mediów i różnych jego form	P6U_K	P6S_KR
K_K08	jest gotów do pracy w środowisku zawodowym – posiada podstawowe kompetencje społeczne i przestrzega zasad etyki zawodowej	P6U_K	P6S_KO

Tabela 4.2. Efekty uczenia się z zakresu technologii informacyjnej

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Opis niekierunkowych efektów uczenia się z zakresu technologii informacyjnej Absolwent po ukończeniu kierunku FILOLOGIA ANGIELSKA zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K)	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK	
		Uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia (U)	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)
WIEDZA			
K_W11	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe koncepcje, zasady i teorie stosowane w informatyce	P6U_W	P6S_WG
K_W12	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody analizy problemów z zakresu technologii informacyjnej oraz sposoby znajdowania ich rozwiązania w oparciu o poznane twierdzenia i metody	P6U_W	P6S_WG

K_W13	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody obliczeniowe stosowane do rozwiązywania typowych problemów z zakresu technologii informacyjnej, zna przykłady praktycznej implementacji takich metod z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych	P6U_W	P6S_WG
K_W14	zna i rozumie uwarunkowania prawne i etyczne związane z wykorzystaniem technologii informacyjnej w pracy zawodowej	P6U__W	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
K_U21	w oparciu o poznane twierdzenia i metody potrafi dokonać analizy oraz znaleźć rozwiązania prostych problemów praktycznych z zakresu technologii informacyjnej	P6U_U	P6S_UW
K_U22	potrafi zaprezentować problem z zakresu technologii informacyjnej jego analizę i rozwiązanie korzystając z oprogramowania użytkowego	P6U_U	P6S_UW

Tabela 4.3. EFEKTY UCZENIA SIĘ z zakresu nauczycielskiej ścieżki rozwoju (KN)

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Opis efektów uczenia się realizujących standard kształcenia przygotowujący do wykonywania zawodu nauczyciela Absolwent po ukończeniu kierunku FILOLOGIA ANGIELSKA, który wybrał nauczycielską ścieżkę rozwoju zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K)	Odniesienie do Rozporządzenia MNiSW z dnia 25 lipca 2019r. w sprawie standardu kształcenia	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK	
			Uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia (U)	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)
WIEDZA				
KN_W15	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i pedagogiki, a także wybrane zagadnienia z zakresu psychologii i pedagogiki służące praktyce edukacyjnej, pozwalające na zrozumienie procesu wychowania, nauczania i uczenia się	III.2_B	P6U_W	P6S_WG
KN_W16	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe strategie i techniki metodyczne skierowane na zastosowanie praktyczne w nauczaniu języka angielskiego oraz zna podstawową terminologię z zakresu emisji głosu i dydaktyki języka angielskiego	III.2_C III.2_D	P6U_W	P6S_WG
KN_W17	zna i rozumie etyczne zasady pracy nauczyciela	III.2_B	P6U_W	P6S_WK
KN_W18	zna i rozumie w podstawowym zakresie podmioty działalności pedagogicznej (uczniów, rodziców), rozwój dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, metody diagnozowania ich potrzeb i prowadzenia badań diagnostycznych w praktyce pedagogicznej	III.2_B	P6U_W	P6S_WK
KN_W19	zna i rozumie zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych, w tym w przedszkolach i szkołach podstawowych	III.1_1.1.	P6U_W	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI				
KN_U23	umie wyszukiwać, analizować, selekcionować i wykorzystywać informacje z zakresu psychologii i pedagogiki, istotne dla właściwego planowania	III.2_B	P6U_U	P6S_UW

	i efektywnej realizacji działań związanych z nauczaniem – uczeniem się			
KN_U24	potrafi wyszukiwać, selekcjonować i użytkować materiał do przygotowania i organizacji zajęć językowych, potrafi zorganizować pracę grupy oraz umiejętnie stosować techniki nauczania i oceniania, potrafi samodzielnie stworzyć plan zajęć z zakresu języka angielskiego z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	III.2_D	P6U_U	P6S_UW
KN_U25	posiada umiejętności niezbędne do samodzielnego planowania i realizacji dydaktycznych i wychowawczych zadań szkoły, w tym do samodzielnego przygotowania i dostosowania programu nauczania do potrzeb i możliwości uczniów, jak również potrafi dbać o bezpieczeństwo w ramach wykonywanych zadań, np. będąc w stanie udzielić pierwszej pomocy	III.2_C III.2_F	P6U_U	P6S_UO
KN_U26	posiada podstawowe umiejętności w zakresie prowadzenia badań diagnostycznych oraz oceny jakości działalności diagnostycznej	III.2_B	P6U_U	P6S_UW

Tabela 4.4. EFEKTY UCZENIA SIĘ z zakresu ścieżki rozwoju tłumaczeniowej (KTB) oraz język angielski w biznesie (KB, KTB)

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Opis efektów uczenia się Absolwent po ukończeniu kierunku FILOLOGIA ANGIELSKA, który wybrał ścieżkę rozwoju tłumaczeniową i język angielski w biznesie zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K)	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK	
		Uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia (U)	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)
WIEDZA			
KTB_W15	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu translatoryki zorientowane na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej oraz zna podstawową terminologię z zakresu teorii i praktyki tłumaczeń, w tym tłumaczeń tekstów specjalistycznych	P6U_W	P6S_WG
KTB_W16	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metodykę wykonywania zadań, procedury i dobre praktyki związane z tłumaczeniem tekstów, a także etyczne zasady pracy zawodowej	P6U_W	P6S_WG
KB_W17	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zjawisko wielokulturowości oraz społeczne i psychologiczne determinanty zachowań w procesie komunikacji, a także narzędzia służące skutecznemu komunikowaniu się w środowisku zróżnicowanym z uwzględnieniem środowiska biznesowego	P6U_W	P6S_WG/K
UMIEJĘTNOŚCI			
KTB_U23	potrafi samodzielnie pozyskiwać, oceniać i przetwarzać informacje w celach użytkowych do przekładu z języka	P6U_U	P6S_UW

	angielskiego na polski i języka polskiego na angielski w tłumaczeniach pisemnych, obejmujących język angielski specjalistyczny		
KTU_U24	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w zakresie tłumaczeń z języka angielskiego na język polski i odwrotnie, obejmujących język angielski specjalistyczny	P6U_W	P6S_UW
KB_U25	potrafi budować relację komunikacyjną z przedstawicielem odrębnego kręgu kulturowego oraz rozwiązywać problemy komunikacyjne w zespołach wielokulturowych		

2. Efekty uczenia się w odniesieniu do poszczególnych grup zajęć

Zdefiniowane w tabeli 4.1. kierunkowe efekty uczenia się osiągane są poprzez realizację przewidzianych programem studiów grup zajęć. Grupy zajęć są określone szczegółowo w części III programu studiów.

Tabela 5. Efekty uczenia się realizowane w ramach poszczególnych grup zajęć z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się¹¹

Grupa zajęć	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się w zakresie		
	wiedzy:	umiejętności:	kompetencji społecznych:
G_1 Grupa zajęć ogólnouczelnianych	<p>W przypadku przedmiotu Przedmiot ogólnouczelniany efekty uczenia się z zakresu WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI czy KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH wybierane są spośród kierunkowych efektów uczenia się realizowanych na kierunku studiów, który oferuje dany przedmiot. Z reguły przedmioty ogólnouczelniane realizują jeden ze wskazanych poniżej celów:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kształtowanie humanistycznego i prospołecznego podejścia do życia; – kształtowanie postaw przedsiębiorczych; – kształtowanie świadomości właściwego odżywiania i zdrowego stylu życia. <p>W przypadku języka obcego przedmiotowe efekty uczenia się wybierane spośród kierunkowych efektów uczenia się. Efekty uczenia się przypisane do lektoratu są następujące: K_W05, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U11, K_U16, K_K01, K_K02</p>		
G_2 Grupa zajęć kierunkowych	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U07	K_K01 K_K02 K_K06 K_K07

¹¹ Tabela pokrycia efektów uczenia się stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego programu studiów (tzw. matryca efektów uczenia się).

		K_W06	K_U08 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12 K_U13 K_U14 K_U15 K_U16 K_U20	
G_3 Grupa zajęć niekierunkowych z zakresu technologii informacyjnej		K_W10 K_W11 K_W12 K_W13 K_W14	K_U18 K_U19 K_U21 K_U22	K_K01 K_K02
G_4* Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżek rozwoju	G_4*_A Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju	K_W01 K_W02 K_W07 K_W08 K_W09 K_W10 K_W11 K_W12 K_W14 KN_W15 KN_W16 KN_W17 KN_W18 KN_W19	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12 K_U13 K_U17 K_U19 K_U20 K_U21 K_U22 KN_U23 KN_U24 KN_U25 KN_U26	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K06 K_K08
	G_4*_B Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W07 K_W09 K_W10 K_W11 K_W12 K_W14 KTB_W15 KTB_W16	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U10 K_U11 K_U12 K_U13 K_U19 K_U21 K_U22 KTB_U23 KTB_U24	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K08

	G_4*_C Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie	K_W01 K_W02 K_W03 K_W06 K_W07 K_W08 K_W09 K_W10 K_W11 K_W12 K_W14 KTB_W15 KTB_W16 KB_W17	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U08 K_U07 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12 K_U13 K_U14 K_U17 K_U18 K_U19 K_U20 K_U21 K_U22 KTB_U23 KTB_U24 KB_U25	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K06 K_K07 K_K08
G_5 Praktyki zawodowe realizowane zgodnie z wybraną ścieżką rozwoju G4	G_5_A	K_W01 K_W02 K_W07 K_W09 K_W10 K_W14 KN_W15 KN_W16 KN_W17 KN_W18 KN_W19	K_U06 K_U12 K_U17 K_U19 K_U20 KN_U23 KN_U24 KN_U25 KN_U26	K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K08
	G_5_B	K_W02 K_W03 K_W04 K_W07 K_W09 K_W10 K_W14 KTB_W15 KTB_W16	K_U06 K_U12 K_U13 K_U17 K_U19 K_U20 KTB_U23 KTB_U24	K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K08
	G_5_C	K_W02 K_W07 K_W09 K_W10 K_W14 KTB_W15 KTB_W16	K_U06 K_U12 K_U17 K_U19 K_U20 KTB_U23 KTB_U24	K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K08

* zajęcia lub grupy zajęć, których wyboru dokonuje student

VIII. RAMOWY PROGRAM STUDIÓW ORAZ PODSTAWOWE SPOSOBY JEGO WERYFIKACJI

1. Elementy programu studiów – grupy zajęć

Program studiów na zawodowych studiach Filologia Angielska, I stopień realizowany jest w określonych obszarach stanowiących grupy zajęć. Kryteriami wyróżniającymi poszczególne grupy zajęć są:

- ogólny lub szczegółowy przedmiot kształcenia;
- charakter przedmiotu: ogólnouczelniany, podstawowy, uzupełniający (obowiązkowe) lub dodatkowy (fakultatywny);
- forma realizacji zajęć (akademicka, praktyczna lub mieszana).

Tabela 6. Grupy zajęć realizowane w ramach kierunku studiów

NAZWA GRUPY ZAJĘĆ	NAZWA ZAJĘĆ	pkt ECTS	
G_1 Grupa zajęć ogólnouczelnianych 13 ECTS	Przedmiot ogólnouczelniany I* (5)	2	
	Przedmiot ogólnouczelniany II* (6)	2	
	Wychowanie fizyczne (1, 2)	0	
	Lektorat języka niemieckiego / rosyjskiego* (1, 2, 3, 4)	9	
RAZEM		13	
G_2 Grupa zajęć kierunkowych 78 ECTS	Praktyczna nauka języka angielskiego – Writing (1, 2, 3, 4)	8	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Reading and Vocabulary (1, 2, 3, 4)	8	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking – British English / Speaking – American English* (1, 2)	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Listening (1, 2)	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Practical Grammar (1, 2, 3, 4)	8	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking and Listening (3, 4)	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Phonetics (1, 2)	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane (5, 6)	10	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Egzamin (2, 4, 6)	3	
	Językoznawstwo	Wstęp do językoznawstwa (1)	2
		Gramatyka opisowa (1)	3
		Historia języka angielskiego (6)	2
		Gramatyka kontrastywna (6)	2
	Kulturoznawstwo	Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA* (1)	3

		Kultura brytyjska / Kultura amerykańska* (2)	3
	Literaturoznawstwo	Wstęp do literaturoznawstwa (1)	2
		Literatura brytyjska (1, 2)	4
		Literatura amerykańska (2, 3)	4
RAZEM			78
G_3 Grupa zajęć niekierunkowych z zakresu technologii informacyjnej 8 pkt ECTS	Technologie informacyjno-komunikacyjne		2
	Edytory tekstów / Bazy danych* (2)		2
	Internet i usługi sieci komputerowych / Aplikacje internetowe* (3)		2
	Narzędzia pracy zdalnej / Obliczenia w chmurze* (6)		2
RAZEM			8
G_4*_A Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju 45 ECTS	Zajęcia z psychologii	Psychologia (2)	4
		Elementy psychologii rozwojowej (3)	3
	Zajęcia z pedagogiki	Pedagogika ogólna (2, 3)	5
		Pedagogika szkolna (3)	2
	Podstawy dydaktyki i emisja głosu	Podstawy dydaktyki (4)	3
		Emisja głosu (6)	2
	Dydaktyka przedmiotu nauczania	Dydaktyka języka angielskiego (4, 5)	6
	Narzędzia informatyczne w nauczaniu języka angielskiego (5)		2
	Etyka zawodu nauczyciela (6)		2
	Seminarium dyplomowe (4, 5, 6)		6
	Przygotowanie pracy dyplomowej (6)		10
RAZEM			45
G_4*_B Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju 45 ECTS	Wstęp do teorii przekładu (2)		2
	Przekład pisemny (2, 3)		5
	Przekład tekstów literackich (2)		2
	Przekład tekstów specjalistycznych (3)		3
	Przekład tekstów prawniczych (4)		2
	Przekład ustny konferencyjny (3, 4, 5)		7
	Przekład audio-wizualny (5)		2
	Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza (4)		2
	Etyka pracy tłumacza (6)		2
	Język polski dla tłumaczy (6)		2
	Seminarium dyplomowe (4, 5, 6)		6
	Przygotowanie pracy dyplomowej (6)		10
	RAZEM		
G_4*_C Grupa zajęć	Psychologia biznesu (2)		2
	Podstawy zarządzania (2)		2

niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie 45 ECTS	Język angielski w biznesie (2, 3,4)		6
	Komunikacja interpersonalna i interkulturowa w biznesie (3)		3
	Przekład pisemny tekstów biznesowych (4, 5)		5
	Przekład ustny w komunikacji biznesowej (3)		3
	Korespondencja handlowa (5,6)		4
	Narzędzia informatyczne w pracy biurowej (4)		2
	Etyka w biznesie (6)		2
	Seminarium dyplomowe (4, 5, 6)		6
	Przygotowanie pracy dyplomowej (6)		10
	RAZEM		45
G_5 Praktyki zawodowe realizowane zgodnie z wybraną ścieżką rozwoju G_4 36 ECTS	G_5_A	Praktyka pedagogiczna – przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym (3)	10
		Praktyka pedagogiczna – przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego (4, 5)	26
	G_5_B	Praktyki tłumaczeniowe (3, 4, 5)	36
	G_5_C	Praktyki językowo-biznesowe (3, 4, 5)	36
	RAZEM		36
ŁĄCZNIE		180	

* zajęcia lub grupy zajęć, których wyboru dokonuje student

2. RAMOWY PROGRAM STUDIÓW

2.1. Ramowy program studiów stacjonarnych

Liczba godzin dydaktycznych na studiach stacjonarnych wynosi łącznie 2722 godziny, w tym co najmniej 960 godzin praktyk. Liczba punktów ECTS wynosi łącznie 180. Minimalne obciążenia godzinowe i pkt ECTS w poszczególnych grupach zajęć syntetycznie prezentują się następująco:

Tabela 7. Grupy zajęć realizowane w ramach kierunku studiów na studiach stacjonarnych

NAZWA GRUPY ZAJĘĆ	NAZWA ZAJĘĆ	Liczba godzin	pkt ECTS
G_1 Grupa zajęć ogólnouczeniowych 13 ECTS	Przedmiot ogólnouczeniowy I* (5)	30	2
	Przedmiot ogólnouczeniowy II* (6)	30	2
	Wychowanie fizyczne (1, 2)	60	0
	Lektorat języka niemieckiego/rosyjskiego* (1, 2, 3, 4)	120	9
RAZEM		240	13
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Writing (1, 2, 3, 4)	120	8

G_2 Grupa zajęć kierunkowych 78 ECTS	Praktyczna nauka języka angielskiego – Reading and Vocabulary (1, 2, 3, 4)		120	8	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking – British English / Speaking – American English* (1, 2)		60	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Listening (1, 2)		60	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Practical Grammar (1, 2, 3, 4)		120	8	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking and Listening (3, 4)		60	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Phonetics (1, 2)		50	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane (5, 6)		100	10	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Egzamin (2, 4, 6)		0	3	
	Językoznawstwo	Wstęp do językoznawstwa (1)		20	2
		Gramatyka opisowa (1)		30	3
		Historia języka angielskiego (6)		20	2
		Gramatyka kontrastywna (6)		30	2
	Kulturoznawstwo	Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA* (1)		30	3
		Kultura brytyjska / Kultura amerykańska* (2)		30	3
	Literaturoznawstwo	Wstęp do literaturoznawstwa (1)		20	2
		Literatura brytyjska (1, 2)		46	4
Literatura amerykańska (2, 3)		46	4		
RAZEM			962	78	
G_3 Grupa zajęć niekierunkowych <i>z zakresu</i> <i>technologii</i> <i>informacyjnej</i> 8 pkt ECTS	Technologie informacyjno-komunikacyjne		30	2	
	Edytory tekstów / Bazy danych* (2)		30	2	
	Internet i usługi sieci komputerowych / Aplikacje internetowe* (3)		30	2	
	Narzędzia pracy zdalnej / Obliczenia w chmurze* (6)		30	2	
RAZEM			120	8	
G_4*_A Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju 45 ECTS	Zajęcia z psychologii	Psychologia (2)	60	4	
		Elementy psychologii rozwojowej (3)	30	3	
	Zajęcia z pedagogiki	Pedagogika ogólna (2, 3)	60	5	
		Pedagogika szkolna (3)	30	2	
	Podstawy dydaktyki i emisja głosu	Podstawy dydaktyki (4)	30	3	
		Emisja głosu (6)	30	2	
Dydaktyka przedmiotu nauczania	Dydaktyka języka angielskiego (4, 5)	90	6		

	Narzędzia informatyczne w nauczaniu języka angielskiego (5)	30	2	
	Etyka zawodu nauczyciela (6)	20	2	
	Seminarium dyplomowe (4, 5, 6)	60	6	
	Przygotowanie pracy dyplomowej (6)	0	10	
	RAZEM	440	45	
G_4*_B Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju 45 ECTS	Wstęp do teorii przekładu (2)	30	2	
	Przekład pisemny (2, 3)	60	5	
	Przekład tekstów literackich (2)	30	2	
	Przekład tekstów specjalistycznych (3)	30	3	
	Przekład tekstów prawniczych (4)	30	2	
	Przekład ustny konferencyjny (3, 4, 5)	90	7	
	Przekład audio-wizualny (5)	30	2	
	Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza (4)	30	2	
	Etyka pracy tłumacza (6)	20	2	
	Język polski dla tłumaczy (6)	30	2	
	Seminarium dyplomowe (4, 5, 6)	60	6	
	Przygotowanie pracy dyplomowej (6)	0	10	
		RAZEM	440	45
G_4*_C Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie 45 ECTS	Psychologia biznesu (2)	30	2	
	Podstawy zarządzania (2)	30	2	
	Język angielski w biznesie (2, 3,4)	90	6	
	Komunikacja interpersonalna i interkulturowa w biznesie (3)	30	3	
	Przekład pisemny tekstów biznesowych (4, 5)	60	5	
	Przekład ustny w komunikacji biznesowej (3)	30	3	
	Korespondencja handlowa (5,6)	60	4	
	Narzędzia informatyczne w pracy biurowej (4)	30	2	
	Etyka w biznesie (6)	20	2	
	Seminarium dyplomowe (4, 5, 6)	60	6	
	Przygotowanie pracy dyplomowej (6)	0	10	
		RAZEM	440	45
G_5 Praktyki zawodowe realizowane zgodnie z wybraną ścieżką rozwoju G_4 36 ECTS	G_5_A	Praktyka pedagogiczna- przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym (3)	280	10
		Praktyka pedagogiczna- przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego (4, 5)	680	26
	G_5_B	Praktyki tłumaczeniowe (3, 4, 5)	960	36
	G_5_C	Praktyki językowo- biznesowe (3, 4, 5)	960	36
		RAZEM	960	36
ŁĄCZNIE		<i>nauczycielska</i>	2722	180
		<i>tłumaczeniowa</i>	2722	180
		<i>język angielski w biznesie</i>	2722	180

* zajęcia lub grupy zajęć, których wyboru dokonuje student

2.2. Ramowy program studiów niestacjonarnych

Liczba godzin dydaktycznych na studiach niestacjonarnych wynosi łącznie **2114 (ścieżka rozwoju nauczycielska)** oraz **1982 godzin (ścieżka rozwoju tłumaczeniowa i język angielski w biznesie)**, w tym co najmniej 960 godzin praktyk zawodowych. Liczba punktów ECTS wynosi łącznie 180. Minimalne obciążenia godzinowe i pkt ECTS w poszczególnych grupach zajęć syntetycznie prezentują się następująco:

Tabela 8. Grupy zajęć realizowane w ramach kierunku studiów na studiach niestacjonarnych

NAZWA GRUPY ZAJĘĆ	NAZWA ZAJĘĆ	Liczba godzin	pkt ECTS	
G_1 Grupa zajęć ogólnouczeniowych 13 ECTS	Przedmiot ogólnouczeniowy I* (5)	18	2	
	Przedmiot ogólnouczeniowy II* (6)	18	2	
	Wychowanie fizyczne (1, 2)	0	0	
	Lektorat języka niemieckiego / rosyjskiego* (1, 2, 3, 4)	72	9	
RAZEM		108	13	
G_2 Grupa zajęć kierunkowych 78 ECTS	Praktyczna nauka języka angielskiego – Writing (1, 2, 3, 4)	72	8	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Reading and Vocabulary (1, 2, 3, 4)	72	8	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking – British English / Speaking – American English* (1, 2)	36	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Listening (1, 2)	36	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Practical Grammar (1, 2, 3, 4)	72	8	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking and Listening (3, 4)	36	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Phonetics (1, 2)	30	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane (5, 6)	60	10	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Egzamin (2, 4, 6)	0	3	
	Językoznawstwo	Wstęp do językoznawstwa (1)	12	2
		Gramatyka opisowa (1)	18	3
		Historia języka angielskiego (6)	12	2
		Gramatyka kontrastywna (6)	18	2
	Kulturoznawstwo	Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA* (1)	18	3
Kultura brytyjska / Kultura amerykańska* (2)		18	3	
Literaturoznawstwo	Wstęp do literaturoznawstwa (1)	12	2	

		Literatura brytyjska (1, 2)	28	4
		Literatura amerykańska (2, 3)	28	4
RAZEM			578	78
G_3 Grupa zajęć niekierunkowych <i>z zakresu technologii</i> <i>informacyjnej</i> 8 pkt ECTS	Technologie informacyjno-komunikacyjne		18	2
	Edytory tekstów / Bazy danych* (2)		18	2
	Internet i usługi sieci komputerowych / Aplikacje internetowe* (3)		18	2
	Narzędzia pracy zdalnej / Obliczenia w chmurze* (6)		18	2
RAZEM			72	8
G_4*_A Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>nauczycielskiej</i> <i>ścieżki rozwoju</i> 45 ECTS	Zajęcia z psychologii	Psychologia (2)	60	4
		Elementy psychologii rozwojowej (3)	30	3
	Zajęcia z pedagogiki	Pedagogika ogólna (2, 3)	60	5
		Pedagogika szkolna (3)	30	2
	Podstawy dydaktyki i emisja głosu	Podstawy dydaktyki (4)	30	3
		Emisja głosu (6)	30	2
	Dydaktyka przedmiotu nauczania	Dydaktyka języka angielskiego (4, 5)	90	6
	Narzędzia informatyczne w nauczaniu języka angielskiego (5)		18	2
	Etyka zawodu nauczyciela (6)		12	2
	Seminarium dyplomowe (4, 5, 6)		36	6
	Przygotowanie pracy dyplomowej (6)		0	10
RAZEM			396	45
G_4*_B Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>tłumaczeniowej</i> <i>ścieżki rozwoju</i> 45 ECTS	Wstęp do teorii przekładu (2)		18	2
	Przekład pisemny (2, 3)		36	5
	Przekład tekstów literackich (2)		18	2
	Przekład tekstów specjalistycznych (3)		18	3
	Przekład tekstów prawniczych (4)		18	2
	Przekład ustny konferencyjny (3, 4, 5)		54	7
	Przekład audio-wizualny (5)		18	2
	Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza (4)		18	2
	Etyka pracy tłumacza (6)		12	2
	Język polski dla tłumaczy (6)		18	2
	Seminarium dyplomowe (4, 5, 6)		36	6
	Przygotowanie pracy dyplomowej (6)		0	10
	RAZEM			264
G_4*_C Grupa zajęć niekierunkowych	Psychologia biznesu (2)		18	2
	Podstawy zarządzania (2)		18	2
	Język angielski w biznesie (2, 3,4)		54	6

realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie 45 ECTS	Komunikacja interpersonalna i interkulturowa w biznesie (3)		18	3
	Przekład pisemny tekstów biznesowych (4, 5)		36	5
	Przekład ustny w komunikacji biznesowej (3)		18	3
	Korespondencja handlowa (5,6)		36	4
	Narzędzia informatyczne w pracy biurowej (4)		18	2
	Etyka w biznesie (6)		12	2
	Seminarium dyplomowe (4, 5, 6)		36	6
	Przygotowanie pracy dyplomowej (6)		0	10
	RAZEM		264	45
G_5 Praktyki zawodowe realizowane zgodnie z wybraną ścieżką rozwoju G_4 36 ECTS	G_5_A	Praktyka pedagogiczna- przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym (3)	280	10
		Praktyka pedagogiczna- przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego (4, 5)	680	26
	G_5_B	Praktyki tłumaczeniowe (3, 4, 5)	960	36
	G_5_C	Praktyki językowo- biznesowe (3, 4, 5)	960	36
	RAZEM		960	36
ŁĄCZNIE		<i>nauczycielska</i>	2114	180
		<i>tłumaczeniowa</i>	1982	180
		<i>język angielski w biznesie</i>	1982	180

* zajęcia lub grupy zajęć, których wyboru dokonuje student

3. Podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Poniżej sformułowane zostały podstawowe sposoby służące weryfikacji efektów uczenia się w zależności od rodzajów zajęć przewidzianych programem studiów. Sposób weryfikacji efektów uczenia się przypisany poszczególnym zajęciom określony jest w kartach zajęć (sylabusach).

Tabela 9. Podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Grupa zajęć	Rodzaj lub grupa zajęć	Podstawowy sposób weryfikacji efektów uczenia się
G_1	wykłady	- zaliczenie pisemne w formie testowej z pytaniami zamkniętymi i otwartymi; esej;
	ćwiczenia	- w przypadku zajęć z wychowania fizycznego zaliczenie na podstawie nabytych umiejętności i/lub postaw społecznych;
	ćwiczenia językowe	- testy pisemne, kolokwia, praca domowa, praca w parach lub grupach, odpowiedź ustna, aktywność na zajęciach, praca projektowa;
G_2	wykłady	- zaliczenie albo egzamin (zgodnie z planem studiów) w formie pisemnej bądź ustnej polegające na sprawdzeniu zdobytych wiadomości oraz

		podstawowych umiejętności ich praktycznego wykorzystania; udział w dyskusji, prezentacje, aktywność, praca pisemna;
	ćwiczenia językowe	- testy pisemne, kolokwia, praca domowa, praca w parach lub grupach, odpowiedź ustna, aktywność na zajęciach, prowadzenie dziennika, raporty z przeczytanych tekstów, prezentacja, udział w dyskusji, zaliczenie ustne, praca na zajęciach, praca projektowa, referat, egzamin pisemny i ustny;
G_3	Wykłady	- zaliczenie lub egzamin pisemny, aktywność, prezentacja;
	pracownie specjalistyczne	- projekty indywidualne, kolokwium, aktywność, zaliczenie sprawozdań, ocena programów napisanych przez studentów;
G_4*	Wykłady	- egzamin, test pisemny, aktywność;
	ćwiczenia	- aktywność, analiza tekstów z dyskusją, praca w zespołach zadaniowych, prezentacja opracowań, prezentacja, opracowanie projektów indywidualnych i zespołowych, udział w dyskusji, analiza przypadku, zaliczenie pisemne, praca domowa;
	ćwiczenia językowe	- aktywność na zajęciach, prezentacje, prace domowe, zaliczenie pisemne;
	przygotowanie pracy dyplomowej	- zaliczenie na podstawie ocen wystawionych przez opiekuna naukowego oceniających stan i sposób realizacji wskazanych zadań związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej, np. poszczególne elementy pracy dyplomowej, karta tematu pracy dyplomowej, prezentacja zawierająca omówienie struktury i zawartości pracy dyplomowej; - praca dyplomowa;
G_5	praktyki	- zaliczenie na podstawie raportu z praktyk zawodowych, dokumentacji potwierdzającej obecność na praktykach (dziennik praktyk);

*W każdej grupie zajęć należy uwzględnić wszystkie formy zajęć realizowane przez studentów na danym kierunku, tj. wykłady, ćwiczenia, lektoraty, ćwiczenia językowe, seminaria, konwersatoria, itp.

IX. PLAN STUDIÓW

1. Plan studiów stacjonarnych

Plan studiów realizowanych w formie stacjonarnej obejmuje **2722 godz.**, w tym:

- 1) zajęcia w typowych formach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaria, laboratoria) – **1762 godz.**
- 2) praktyka zawodowa – **960 godz.**

Semestr I

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin							Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	Lab	S	Pz	Razem		
1.	PNJA poziom B2 – Writing			30				30	2	Z
2.	PNJA poziom B2 -Reading and Vocabulary			30				30	2	Z
3.	PNJA poziom B2 - Speaking – British English / Speaking – American English*			30				30	2	Z
4.	PNJA poziom B2 – Listening			30				30	2	Z
5.	PNJA poziom B2 –Practical Grammar			30				30	2	Z
6.	PNJA poziom B2 – Phonetics			30				30	2	Z
7.	Wychowanie fizyczne		30					30	0	Z
8.	Gramatyka opisowa	15		15				30	3	E
9.	Wstęp do literaturoznawstwa	20						20	2	Z
10.	Literatura brytyjska	16		30				46	4	E
11.	Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA*	30						30	3	E
12.	Wstęp do językoznawstwa	20						20	2	E
13.	Technologie informacyjno-komunikacyjne				30			30	2	Z
14.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego*			30				30	2	Z
Razem		101	30	255	30	0	0	416	30	

Semestr II

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin							Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	Lab	S	Pz	Razem		
1.	PNJA poziom B2 – Writing			30				30	2	Z
2.	PNJA poziom B2 -Reading and Vocabulary			30				30	2	Z
3.	PNJA poziom B2 - Speaking – British English / Speaking – American English*			30				30	2	Z
4.	PNJA poziom B2 – Listening			30				30	2	Z
5.	PNJA poziom B2 – Practical Grammar			30				30	2	Z
6.	PNJA poziom B2 –Phonetics			20				20	2	Z
7.	PNJA poziom B2 – Egzamin								1	E
8.	Edytory tekstów / Bazy danych*				30			30	2	Z
9.	Literatura amerykańska	16		30				46	4	E
10.	Kultura brytyjska / Kultura amerykańska*	30						30	3	E
11.	Wychowanie fizyczne		30					30	0	Z
12.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego*			30				30	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>nauczycielskiej</i> ścieżki rozwoju (N)										
13.	Psychologia	30	30					60	4	E
14.	Pedagogika ogólna	15	15					30	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i> tłumaczeniowej</i> ścieżki rozwoju (T)										
13.	Wstęp do teorii przekładu	30						30	2	E
14.	Przekład pisemny			30				30	2	Z
15.	Przekład tekstów literackich			30				30	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju <i>język angielski w biznesie</i> (B)										
13.	Psychologia biznesu	15	15					30	2	E
14.	Podstawy zarządzania	30						30	2	Z
15.	Język angielski w biznesie			30				30	2	Z
Razem	<i>nauczycielska</i>	91	75	230	30	0	0	426	30	
	<i>tłumaczeniowa</i>	76	30	290	30	0	0	426	30	
	<i>język angielski w biznesie</i>	91	45	260	30	0	0	426	30	

Semestr III

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin							Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	Lab	S	Pz	Razem		
1.	PNJA poziom B2+ - Writing			30				30	2	Z
2.	PNJA poziom B2+ - Reading and Vocabulary			30				30	2	Z
3.	PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening			30				30	2	Z
4.	PNJA poziom B2+ - Practical Grammar			30				30	2	Z
5.	Internet i usługi sieci komputerowych / Aplikacje internetowe*				30			30	2	Z
6.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego			30				30	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>nauczycielskiej</i> ścieżki rozwoju (N)										
7.	Elementy psychologii rozwojowej	15	15					30	3	E
8.	Pedagogika ogólna	15	15					30	3	E
9.	Pedagogika szkolna	15	15					30	2	Z
10.	Praktyki zawodowe (przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne)						280	280	10	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>tłumaczeniowej</i> ścieżki rozwoju (T)										
7.	Przekład pisemny			30				30	3	E
8.	Przekład tekstów specjalistycznych			30				30	3	E
9.	Przekład ustny konferencyjny				30			30	2	Z
10.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)						280	280	10	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju <i>język angielski w biznesie</i> (B)										
7.	Komunikacja interpersonalna i interkulturowa w biznesie	30						30	3	E
8.	Język angielski w biznesie			30				30	2	Z
9.	Przekład ustny w komunikacji biznesowej			30				30	3	E
10.	Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)						280	280	10	Z
Razem	<i>nauczycielska</i>	45	45	150	30	0	280	550	30	
	<i>tłumaczeniowa</i>	0	0	210	60	0	280	550	30	
	<i>język angielski w biznesie</i>	30	0	210	30	0	280	550	30	

Semestr IV

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin							Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	Lab	S	Pz	Razem		
1.	PNJA poziom B2+ - Writing			30				30	2	Z
2.	PNJA poziom B2+ - Reading and Vocabulary			30				30	2	Z
3.	PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening			30				30	2	Z
4.	PNJA poziom B2+ - Practical Grammar			30				30	2	Z
5.	PNJA poziom B2+ - Egzamin								1	E
6.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego			30				30	3	E
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>nauczycielskiej</i> ścieżki rozwoju (N)										
7.	Seminarium dyplomowe					20		20	2	Z
8.	Podstawy dydaktyki	30						30	3	E
9.	Dydaktyka języka angielskiego	30		30				60	3	Z
10.	Praktyki zawodowe (przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego)						280	280	10	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>tłumaczeniowej</i> ścieżki rozwoju (T)										
7.	Seminarium dyplomowe					20		20	2	Z
8.	Przekład tekstów prawniczych			30				30	2	E
9.	Przekład ustny konferencyjny				30			30	2	Z
10.	Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza				30			30	2	Z
11.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)						280	280	10	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju <i>język angielski w biznesie</i> (B)										
7.	Seminarium dyplomowe					20		20	2	Z
8.	Język angielski w biznesie			30				30	2	E
9.	Przekład pisemny tekstów biznesowych			30				30	2	Z
10.	Narzędzia informatyczne w pracy biurowej				30			30	2	Z
11.	Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)						280	280	10	Z
Razem	<i>nauczycielska</i>	60	0	180	0	20	280	540	30	
	<i>tłumaczeniowa</i>	0	0	180	60	20	280	540	30	
	<i>język angielski w biznesie</i>	0	0	210	30	20	280	540	30	

Semestr V

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin							Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	Lab	S	Pz	Razem		
1.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane			50				50	5	Z
2.	Przedmiot ogólnouczelniany I	30						30	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>nauczycielskiej</i> ścieżki rozwoju (N)										
3.	Seminarium dyplomowe					20		20	2	Z
4.	Dydaktyka języka angielskiego			30				30	3	E
5.	Narzędzia informatyczne w nauczaniu języka angielskiego				30			30	2	Z
6.	Praktyki zawodowe (przygotowanie w zakresie nauczania j.ang.)						400	400	16	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>tłumaczeniowej</i> ścieżki rozwoju (T)										
3.	Seminarium dyplomowe					20		20	2	Z
4.	Przekład ustny konferencyjny				30			30	3	E
5.	Przekład audio-wizualny				30			30	2	Z
6.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)						400	400	16	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju <i>język angielski w biznesie</i> (B)										
3.	Seminarium dyplomowe					20		20	2	Z
4.	Korespondencja handlowa			30				30	2	Z
5.	Przekład pisemny tekstów biznesowych			30				30	3	E
6.	Praktyki zawodowe (językowo- biznesowe)						400	400	16	Z
Razem	<i>nauczycielska</i>	30	0	80	30	20	400	560	30	
	<i>tłumaczeniowa</i>	30	0	50	60	20	400	560	30	
	<i>język angielski w biznesie</i>	30	0	110	0	20	400	560	30	

Semestr VI

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin							Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	Lab	S	Pz	Razem		
1.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane			50				50	5	Z
2.	PNJA poziom C1 – Egzamin								1	E
3.	Gramatyka kontrastywna			30				30	2	E
4.	Historia języka angielskiego	20						20	2	Z
5.	Narzędzia pracy zdalnej / Obliczenia w chmurze*				30			30	2	Z
6.	Przedmiot ogólnouczelniany II	30						30	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>nauczycielskiej</i> ścieżki rozwoju (N)										
7.	Seminarium dyplomowe					20		20	2	Z
8.	Przygotowanie pracy dyplomowej								10	Z
9.	Etyka zawodu nauczyciela	20						20	2	Z
10.	Emisja głosu		30					30	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>tłumaczeniowej</i> ścieżki rozwoju (T)										
7.	Seminarium dyplomowe					20		20	2	Z
8.	Przygotowanie pracy dyplomowej								10	Z
9.	Etyka pracy tłumacza	20						20	2	Z
10.	Język polski dla tłumaczy			30				30	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju <i>język angielski w biznesie</i> (B)										
7.	Seminarium dyplomowe					20		20	2	Z
8.	Przygotowanie pracy dyplomowej								10	Z
9.	Etyka w biznesie	20						20	2	Z
10.	Korespondencja handlowa			30				30	2	Z
Razem	<i>nauczycielska</i>	70	30	80	30	20	0	230	30	
	<i>tłumaczeniowa</i>	70	0	110	30	20	0	230	30	
	<i>język angielski w biznesie</i>	70	0	110	30	20	0	230	30	

		Liczba godzin							Liczba punktów ECTS
		W	C	CJ/L	Lab	S	Pz	Razem	
Razem	<i>nauczycielska</i>	397	180	975	150	60	960	2722	180
	<i>tłumaczeniowa</i>	277	60	1095	270	60	960	2722	180
	<i>język angielski w biznesie</i>	322	75	1155	150	60	960	2722	180

15. Plan studiów niestacjonarnych

Plan studiów realizowanych w formie niestacjonarnej obejmuje **2114 godz.**, dla studentów realizujących nauczycielską ścieżkę rozwoju (N) i po **1982 godz.** dla studentów realizujących ścieżkę rozwoju tłumaczeniową (T) i język angielski w biznesie (B), w tym:

- 1) zajęcia w typowych formach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaria, laboratoria) – **1154 godz.** (N) lub **1022 godz.** (T i B)
- 2) praktyka zawodowa – **960 godz.**

Semestr I

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin							Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	Lab	S	Pz	Razem		
1.	PNJA poziom B2 – Writing			18				18	2	Z
2.	PNJA poziom B2 - Reading and Vocabulary			18				18	2	Z
3.	PNJA poziom B2 - Speaking – British English / Speaking – American English*			18				18	2	Z
4.	PNJA poziom B2 – Listening			18				18	2	Z
5.	PNJA poziom B2 – Practical Grammar			18				18	2	Z
6.	PNJA poziom B2 – Phonetics			18				18	2	Z
7.	Wychowanie fizyczne							0	0	Z
8.	Gramatyka opisowa	9		9				18	3	E
9.	Wstęp do literaturoznawstwa	12						12	2	Z
10.	Literatura brytyjska	10		18				28	4	E
11.	Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA*	18						18	3	E
12.	Wstęp do językoznawstwa	12						12	2	E
13.	Technologie informacyjno-komunikacyjne				18			18	2	Z
14.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego*			18				18	2	Z
Razem		61	0	153	18	0	0	232	30	

Semestr II

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin							Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	Lab	S	Pz	Razem		
1.	PNJA poziom B2 – Writing			18				18	2	Z
2.	PNJA poziom B2 - Reading and Vocabulary			18				18	2	Z
3.	PNJA poziom B2 - Speaking – British English / Speaking – American English*			18				18	2	Z
4.	PNJA poziom B2 – Listening			18				18	2	Z
5.	PNJA poziom B2 – Practical Grammar			18				18	2	Z
6.	PNJA poziom B2 – Phonetics			12				12	2	Z
7.	PNJA poziom B2 – Egzamin								1	E
8.	Edytory tekstów / Bazy danych*				18			18	2	Z
9.	Literatura amerykańska	10		18				28	4	E
10.	Kultura brytyjska / Kultura amerykańska*	18						18	3	E
11.	Wychowanie fizyczne								0	Z
12.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego			18				18	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>nauczycielskiej</i> ścieżki rozwoju (N)										
13.	Psychologia	30	30					60	4	E
14.	Pedagogika ogólna	15	15					30	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>tłumaczeniowej</i> ścieżki rozwoju (T)										
13.	Wstęp do teorii przekładu	18						18	2	E
14.	Przekład pisemny			18				18	2	Z
15.	Przekład tekstów literackich			18				18	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju <i>język angielski w biznesie</i> (B)										
13.	Psychologia biznesu	9	9					18	2	E
14.	Podstawy zarządzania	18						18	2	Z
15.	Język angielski w biznesie			18				18	2	Z
Razem	<i>nauczycielska</i>	73	45	138	18	0	0	274	30	
	<i>tłumaczeniowa</i>	46	0	174	18	0	0	238	30	
	<i>język angielski w biznesie</i>	55	9	156	18	0	0	238	30	

Semestr III

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin							Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	Lab	S	Pz	Razem		
1.	PNJA poziom B2+ - Writing			18				18	2	Z
2.	PNJA poziom B2+ - Reading and Vocabulary			18				18	2	Z
3.	PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening			18				18	2	Z
4.	PNJA poziom B2+ - Practical Grammar			18				18	2	Z
5.	Internet i usługi sieci komputerowych / Aplikacje internetowe*				18			18	2	Z
6.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego			18				18	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>nauczycielskiej</i> ścieżki rozwoju (N)										
7.	Elementy psychologii rozwojowej	15	15					30	3	E
8.	Pedagogika ogólna	15	15					30	3	E
9.	Pedagogika szkolna	15	15					30	2	Z
10.	Praktyki zawodowe (przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne)						280	280	10	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>tłumaczeniowej</i> ścieżki rozwoju (T)										
7.	Przekład pisemny			18				18	3	E
8.	Przekład tekstów specjalistycznych			18				18	3	E
9.	Przekład ustny konferencyjny				18			18	2	Z
10.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowa)						280	280	10	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju <i>język angielski w biznesie</i> (B)										
7.	Komunikacja interpersonalna i interkulturowa w biznesie	18						18	3	E
8.	Język angielski w biznesie			18				18	2	Z
9.	Przekład ustny w komunikacji biznesowej			18				18	3	E
10.	Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)						280	280	10	Z
Razem	<i>nauczycielska</i>	45	45	90	18	0	280	478	30	
	<i>tłumaczeniowa</i>	0	0	126	36	0	280	442	30	
	<i>język angielski w biznesie</i>	18	0	126	18	0	280	442	30	

Semestr IV

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin							Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	Lab	S	Pz	Razem		
1.	PNJA poziom B2+ - Writing			18				18	2	Z
2.	PNJA poziom B2+ - Reading and Vocabulary			18				18	2	Z
3.	PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening			18				18	2	Z
4.	PNJA poziom B2+ - Practical Grammar			18				18	2	Z
5.	PNJA poziom B2+ - Egzamin								1	E
6.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego			18				18	3	E
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>nauczycielskiej</i> ścieżki rozwoju (N)										
7.	Seminarium dyplomowe					12		12	2	Z
8.	Podstawy dydaktyki	30						30	3	E
9.	Dydaktyka języka angielskiego	30		30				60	3	Z
10.	Praktyki zawodowe (przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego)						280	280	10	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>tłumaczeniowej</i> ścieżki rozwoju (T)										
7.	Seminarium dyplomowe					12		12	2	Z
8.	Przekład tekstów prawniczych			18				18	2	E
9.	Przekład ustny konferencyjny				18			18	2	Z
10.	Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza				18			18	2	Z
11.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)						280	280	10	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju <i>język angielski w biznesie</i> (B)										
7.	Seminarium dyplomowe					12		12	2	Z
8.	Język angielski w biznesie			18				18	2	E
9.	Przekład pisemny tekstów biznesowych			18				18	2	Z
10.	Narzędzia informatyczne w pracy biurowej				18			18	2	Z
11.	Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)						280	280	10	Z
Razem	<i>nauczycielska</i>	60	0	120	0	12	280	472	30	
	<i>tłumaczeniowa</i>	0	0	108	36	12	280	436	30	
	<i>język angielski w biznesie</i>	0	0	126	18	12	280	436	30	

Semestr V

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin							Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	Lab	S	Pz	Razem		
1.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane			30				30	5	Z
2.	Przedmiot ogólnouczelniany I	18						18	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>nauczycielskiej</i> ścieżki rozwoju (N)										
3.	Seminarium dyplomowe					12		12	2	Z
4.	Dydaktyka języka angielskiego			30				30	3	E
5.	Narzędzia informatyczne w nauczaniu języka angielskiego				18			18	2	Z
6.	Praktyki zawodowe (przygotowanie w zakresie nauczania j.ang.)						400	400	16	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>tłumaczeniowej</i> ścieżki rozwoju (T)										
3.	Seminarium dyplomowe					12		12	2	Z
4.	Przekład ustny konferencyjny				18			18	3	E
5.	Przekład audio-wizualny				18			18	2	Z
6.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)						400	400	16	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju <i>język angielski w biznesie</i> (B)										
3.	Seminarium dyplomowe					12		12	2	Z
4.	Korespondencja handlowa			18				18	2	Z
5.	Przekład pisemny tekstów biznesowych			18				18	3	E
6.	Praktyki zawodowe (językowo- biznesowe)						400	400	16	Z
Razem	<i>nauczycielska</i>	18	0	60	18	12	400	508	30	
	<i>tłumaczeniowa</i>	18	0	30	36	12	400	496	30	
	<i>język angielski w biznesie</i>	18	0	66	0	12	400	496	30	

Semestr VI

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin							Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	Lab	S	Pz	Razem		
1.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane			30				30	5	Z
2.	PNJA poziom C1 – Egzamin								1	E
3.	Gramatyka kontrastywna			18				18	2	E
4.	Historia języka angielskiego	12						12	2	Z
5.	Narzędzia pracy zdalnej / Obliczenia w chmurze*				18			18	2	Z
6.	Przedmiot ogólnouczelniany II	18						18	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>nauczycielskiej</i> ścieżki rozwoju (N)										
7.	Seminarium dyplomowe					12		12	2	Z
8.	Przygotowanie pracy dyplomowej								10	Z
9.	Etyka zawodu nauczyciela	12						12	2	Z
10.	Emisja głosu		30					30	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>tłumaczeniowej</i> ścieżki rozwoju (T)										
7.	Seminarium dyplomowe					12		12	2	Z
8.	Przygotowanie pracy dyplomowej								10	Z
9.	Etyka pracy tłumacza	12						12	2	Z
10.	Język polski dla tłumaczy			18				18	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju <i>język angielski w biznesie</i> (B)										
7.	Seminarium dyplomowe					12		12	2	Z
8.	Przygotowanie pracy dyplomowej								10	Z
9.	Etyka w biznesie	12						12	2	Z
10.	Korespondencja handlowa			18				18	2	Z
Razem	<i>nauczycielska</i>	42	30	48	18	12	0	150	30	
	<i>tłumaczeniowa</i>	42	0	66	18	12	0	138	30	
	<i>język angielski w biznesie</i>	42	0	66	18	12	0	138	30	

		Liczba godzin							Liczba punktów ECTS
		W	C	CJ/L	Lab	S	Pz	Razem	
Razem	<i>nauczycielska</i>	299	120	609	90	36	960	2114	180
	<i>tłumaczeniowa</i>	167	0	657	162	36	960	1982	180
	<i>język angielski w biznesie</i>	194	9	693	90	36	960	1982	180

X. PRAKTYKI ZAWODOWE

1. Ogólna charakterystyka organizacji praktyk

Praktyki dla studentów Akademii Nauk Stosowanych w Łomży realizowane na kierunku Filologia Angielska stanowią integralną część programu studiów oraz procesu kształcenia. Praktyki studenckie reguluje §28 REGULAMINU STUDIÓW, a także Regulamin praktyki zawodowej Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych. Zgodnie z obowiązującymi regulaminami:

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów. Brak zaliczenia praktyki jest traktowany na równi z brakiem zaliczenia każdego innego przedmiotu.
2. Programy praktyk dla danego kierunku studiów opracowuje Kierownik Zakładu w porozumieniu z Wydziałową Radą Praktyków, a zatwierdza Dziekan Wydziału.
3. Formy i miejsca odbywania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych ustala powołany przez Dziekana Koordynator lub Opiekun praktyk.
4. Praktyki odbywają się w oparciu o umowę o realizację praktyk z wybranymi jednostkami organizacyjnymi, zwanymi zakładami pracy. Do podpisania umowy o realizację praktyki w imieniu Uczelni upoważniony jest Koordynator praktyk zawodowych, wyznaczony przez Dziekana.
5. Zaliczenia praktyki dokonuje Koordynatora lub Opiekun praktyk na podstawie określonych w programie studiów wymogów warunkujących uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych programem praktyki.

Szczegółowe zasady realizacji praktyk określa Regulamin Praktyki Zawodowej na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych.

2. Założenia i zasady organizacji praktyk zawodowych

W programie studiów dla kierunku Filologia Angielska przewidziano praktyki zawodowe w wymiarze 960 godzin, co odpowiada 36 punktom ECTS. Praktyki zawodowe są realizowane w semestrach 3,4 i 5 zgodnie z wybraną ścieżką rozwoju (G_4*).

Podział na poszczególne etapy oraz termin realizacji praktyki zawodowej przedstawia tabela poniżej:

Tabela 10. Wymiar praktyki zawodowej uwzględniający podział na semestrach oraz etapy lub części, na które podzielona jest praktyka zawodowa

Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju	Semestr	Nazwa etapu praktyki zawodowej	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
<i>nauczycielska</i>	III	ETAP I: Praktyki zawodowe – przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne	280godz.	10
	IV	ETAP II: Praktyki zawodowe – przygotowanie dydaktyczne do nauczania języka angielskiego	280godz.	10
	V	ETAP III: Praktyki zawodowe – przygotowanie dydaktyczne do nauczania języka angielskiego	400 godz.	16
<i>tłumaczeniowa</i>	III	ETAP I: Praktyki zawodowe – tłumaczeniowe	280 godz.	10
	IV	ETAP II: Praktyki zawodowe – tłumaczeniowe	280 godz.	10
	V	ETAP III: Praktyki zawodowe – tłumaczeniowe	400 godz.	16
<i>język angielski w biznesie</i>	III	ETAP I: Praktyki zawodowe – językowo-biznesowe	280 godz.	10
	IV	ETAP II: Praktyki zawodowe – językowo-biznesowe	280 godz.	10
	V	ETAP III: Praktyki zawodowe – językowo-biznesowe	400 godz.	16

Praktyki odbywają się w oparciu o umowę o realizację praktyk z wybranymi jednostkami organizacyjnymi, zwanymi dalej „zakładami pracy”. Do podpisania umowy o realizację praktyki w imieniu Uczelni upoważniony jest Koordynator praktyk zawodowych, wyznaczony przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych.

Dopuszcza się możliwość zawarcia przez Uczelnię umów o realizację praktyk zawodowych różniących się od przyjętego wzoru. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan lub upoważniony przez niego Koordynator praktyk lub Opiekun praktyk.

Student we własnym zakresie poszukuje zakładu pracy, w którym odbędzie praktykę. Stanowi to istotny element realizacji jednego z podstawowych celów praktyki - przygotowanie do samodzielności zawodowej. Studenci zobowiązani są do uczestniczenia w spotkaniach dotyczących organizacji praktyk w terminie i miejscu wyznaczonym przez Koordynatora praktyk zawodowych i do zapoznania się z Regulaminem praktyk.

Program praktyki opracowuje Kierownik Zakładu Filologii Angielskiej w porozumieniu z Wydziałową Radą Praktyków, a zatwierdza Dziekan. Student realizuje praktykę zgodnie z programem zapoznając się ze sposobem funkcjonowania zakładu pracy, uczestniczy, w miarę możliwości, w bieżących zadaniach przez niego realizowanych oraz podejmuje pod nadzorem Opiekuna zakładowego praktyk samodzielne działania zawodowe. W trakcie trwania praktyki student prowadzi Dziennik praktyk, który zawiera miejsce i czas trwania praktyki wraz z liczbą godzin, zadania jednostki organizacyjnej, opis czynności realizowanych każdego dnia przez studenta, potwierdzonych oceną postawy studenta w czasie praktyki, wystawioną przez Opiekuna zakładowego praktyk lub Kierownika poświadczoną podpisem wraz z pieczęcią jednostki organizacyjnej.

3. Cele i program praktyk zawodowych

Znaczenie praktyk studenckich w Akademii Nauk Stosowanych w Łomży wynika z misji Uczelni: KSZTAŁCIMY PROFESJONALISTÓW. Dlatego też, zasadniczym celem praktyki zawodowej jest kształcenie studentów, poprzez wykreowanie w nich umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej, uzyskanej w toku studiów, w praktyce, czyli integracja wiedzy teoretycznej z jej zastosowaniem praktycznym, a także stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych. Ponadto, podczas odbywania praktyki zawodowej, student ma możliwość bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń, wiedzy i informacji, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia, przygotowaniu pracy dyplomowej i rozwoju kompetencji społecznych przydatnych w pracy zawodowej. Celem praktyki jest więc doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania, co przekłada się na rozwijanie aktywności i przedsiębiorczości studentów - cech stanowiących ważny składnik ich profesjonalnej postawy, jak i też kształtowanie podmiotowości i aktywności indywidualnej studentów.

Program praktyk zawodowych obejmuje:

- poznanie podstaw, pozycji prawnej, specyfiki działalności zakładu pracy, w którym realizowana jest praktyka;
- poznanie zasad organizacji pracy, struktury organizacyjnej zakładu pracy i jego specyfiki;
- poznanie obiegu dokumentów i podstawowych procedur podejmowania decyzji;
- wykonywanie czynności zawodowych zgodnych ze specyfiką zawodu, w którego zakresie student się kształci oraz umiejętne wykorzystanie technik komputerowych w pracy zawodowej;
- doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań;
- zapoznanie się z zasadami właściwej pracy, w zależności od wybranej ścieżki rozwoju;
- analizę regulaminu obowiązującego w zakładzie pracy i jego podstawowej dokumentacji;
- zebranie niezbędnych informacji i materiałów do przygotowania pracy dyplomowej, itp.

4. Miejsce odbywania praktyk zawodowych

Zgodnie z Regulaminem praktyki zawodowej Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych ANSŁ, student odbywa praktyki zawodowe w zakładach pracy, z którymi Uczelnia ściśle współpracuje. Dopuszcza się możliwość odbywania praktyk zawodowych w innych zakładach pracy po uzyskaniu przez studenta pisemnej zgody Opiekuna uczelnianego praktyk.

Miejsce odbywania praktyki zawodowej musi być ściśle związane z grupą zajęć niekierunkowych w ramach wybranej przez studenta ścieżki rozwoju (*nauczycielskiej, tłumaczeniowej, bądź język angielski w biznesie*). Podmiotami, w których realizowane są praktyki, mogą być:

- placówki oświatowe (przedszkola, szkoły podstawowe i ponadpodstawowe), w których prowadzone są zajęcia z języka angielskiego, a także szkoły językowe oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne placówki systemu oświaty udzielające wsparcia uczniom, rodzicom, opiekunom lub nauczycielom;
- instytucje, w których funkcjonowaniu istotną rolę odgrywają tłumaczenia i komunikacja w języku obcym (np. biura tłumaczeń, tłumacze przysięgli, przedsiębiorstwa handlowe,

produkcyjne, transportowe współpracujące z zagranicą, wydawnictwa, biura podróży, hotelowe centra organizacji i obsługi imprez itp.);

- instytucje i przedsiębiorstwa opierające swoje funkcjonowanie na komunikacji w języku angielskim; międzynarodowe korporacje i instytucje finansowe, firmy świadczące usługi outsourcingowe, agencje wspierania rozwoju biznesu, a także urzędy wspierające inwestorów zagranicznych.

Praktyki mogą być też realizowane w innych podmiotach, pod warunkiem, że zakres wykonywanych w ramach jej odbywania zadań, jest zgodny z programem studiów.

5. System nadzoru i zaliczania praktyk zawodowych

Podstawowym celem systemu monitorowania praktyk zawodowych realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych. na kierunku Filologia Angielska jest weryfikacja przebiegu praktyki oraz jej ocena. Osobą odpowiedzialna za przebieg praktyk zawodowych w Uczelni jest Dziekan, który powołuje Koordynatora praktyk zawodowych oraz Opiekunów uczelnianych praktyki, którymi są nauczyciele akademicy prowadzący seminaria dyplomowe. Kierownik Zakładu opracowuje program praktyk, a Opiekun praktyk ustala formy i miejsce odbywania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych.

Do zakresu obowiązków Koordynatora praktyk zawodowych należy: przyjmowanie i wydawanie dokumentów związanych z organizacją i realizacją praktyki, w szczególności: umów o realizację praktyki, deklaracji, zaświadczeń o odbyciu praktyki, itp.; zapoznanie studentów z zasadami organizacji i zaliczania praktyki; podpisywanie umów o realizację praktyki; możliwość przeprowadzenia kontroli przebiegu praktyki w zakładzie pracy. Natomiast do zakresu obowiązków Opiekuna uczelnianego praktyki należy: akceptacja miejsca odbywania praktyki; nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyki zawodowej; weryfikacja i ocena efektów uczenia się praktyki zawodowej; przeprowadzenie kontroli przebiegu praktyki w zakładzie pracy.

Na terenie zakładu pracy student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w zakładzie pracy. Jego bezpośrednim zwierzchnikiem w czasie praktyki ze strony zakładu pracy jest Opiekun zakładowy praktyk.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest: wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie określonej praktyki; osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się; przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji, czyli *Dziennika praktyk* dokumentującego odbycie praktyki zawodowej we właściwym wymiarze, a także *Raportu z praktyki zawodowej*.

Końcowego zaliczenia praktyki studenckiej dokonuje Koordynator praktyk zawodowych na podstawie ocen wystawionych przez Opiekuna zakładowego i Opiekuna uczelnianego praktyk. Brak zaliczenia praktyki, w obowiązującym wymiarze, powoduje brak zaliczenia przedmiotu Praktyki zawodowe – o sposobie zaliczenia przedmiotu Praktyki zawodowe decyduje Dziekan w zależności od liczby ECTS-ów uzyskanych przez studenta w danym semestrze.

Zgodnie ze Stanowiskiem interpretacyjnym nr 4/2020 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 2 lipca 2020 r. studenci nie mogą ubiegać się o częściowe lub całościowe zaliczenie praktyki na podstawie ich aktywności zawodowej. W związku z powyższym studenci pracujący muszą realizować praktykę zawodową podczas wykonywania obowiązków służbowych. Szczegóły dotyczące realizacji praktyk zawodowych ujęte zostały w Regulaminie praktyk zawodowych Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych.

XI. OPIS WARUNKÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW

1. Opis warunków prowadzenia zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Do grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne zaliczono studencką praktykę zawodową oraz wszystkie zajęcia prowadzone w formie ćwiczeń, ćwiczeń językowych, laboratoriów, seminariów. Wymiar godzinowy tych zajęć oraz przyporządkowana im liczba punktów ECTS zapewniają studentom osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych właściwych dla zakresu działalności zawodowej. Praktyka zawodowa realizowana jest w zakładach pracy o profilu działalności pozwalającym na osiągnięcie efektów uczenia się przypisanym przedmiotowi Praktyka zawodowa. Z kolei, zajęcia praktyczne realizowane na uczelni odbywają się w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej, tj. w laboratoriach i pracowniach wyposażonych w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, co umożliwia im nabycie właściwych umiejętności praktycznych. Infrastruktura dydaktyczna stwarza studentom możliwość osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów uczenia się, jest stale modernizowana i udoskonalana w celu podnoszenia jakości kształcenia praktycznego.

Bardzo ważnym elementem „praktycznym” jest praca dyplomowa, która musi nie tylko być związana z kierunkiem studiów, ale również powinna być powiązana z miejscem realizacji praktyk zawodowych.



WYLICZENIE DYSCYPLINY WIODĄCEJ

PRZYPORZĄDKOWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO DYSCYPLIN KIERUNEK: Filologia Angielska Studia I stopnia				
Symbol efektów uczenia się	Opis efektu uczenia się	Nazwa dyscypliny		
		Językoznawstwo	Nauki o kulturze i religii	Literaturoznawstwo
WIEDZA: Po ukończeniu studiów absolwent				
K_W01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu nauk humanistycznych, w tym terminologię dotyczącą struktury fonetycznej, morfologicznej, składniowej, semantycznej i pragmatycznej języka angielskiego	1,0		
K_W02	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu nauk humanistycznych zorientowane na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej, oraz dysponuje terminologią z językoznawstwa ogólnego uszczegółowioną nazewnictwem w zakresie języka angielskiego	1,0		
K_W03	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie specyfikę różnych aspektów kultury i historii krajów anglojęzycznych, zorientowaną na zastosowanie w praktyce zawodowej oraz zna podstawową terminologię z zakresu kultury krajów anglojęzycznych		1,0	
K_W04	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu literaturoznawstwa anglojęzycznego; ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat głównych nurtów literackich oraz twórczości pisarzy anglojęzycznych, którą może wykorzystać w działalności zawodowej	1,0		
K_W05	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu struktury fonetycznej, morfologicznej, syntaktycznej, semantycznej i pragmatycznej drugiego języka obcego oraz posiada niezbędne wiadomości realioznawcze o krajach z obszaru tego języka obcego	0,75	0,25	
K_W06	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie wybrane fakty dotyczące budowy i funkcji systemu kultury i mediów krajów anglojęzycznych		1,0	
K_W07	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe cele, organizację i funkcjonowanie instytucji właściwych dla zakresu działalności zawodowej oraz cechy i potrzeby ich odbiorców	1,0		

K_W08	zna i rozumie wybrane prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania instytucji właściwych dla danej ścieżki rozwoju, zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i ochrony własności przemysłowej, a także rozwoju własnej przedsiębiorczości	1,0		
K_W09	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metodykę wykonywania wybranych zadań, podstawowe procedury i dobre praktyki stosowane w instytucjach właściwych dla wybranej ścieżki rozwoju, oraz w zakresie projektowania własnego rozwoju i awansu zawodowego	1,0		
K_W10	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie sposoby wykorzystywania narzędzi informatycznych w pracy zawodowej	1,0		
UMIEJĘTNOŚCI: Po ukończeniu studiów absolwent				
K_U01	potrafi posługiwać się językoznawczą bazą pojęciową oraz samodzielnie analizować tekst na podstawie metod lingwistycznych zgodnie z opisem naukowym języka angielskiego, umiejętnie korzysta z monografii, artykułów naukowych, rozumie, syntetyzuje oraz analizuje różne źródła	0,5		0,5
K_U02	potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami przy opisie zagadnień kulturoznawczych, potrafi samodzielnie zdobywać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu kultury i historii krajów anglojęzycznych, z wykorzystaniem różnych źródeł		1,0	
K_U03	potrafi wyszukiwać, analizować i oceniać, selekcjonować i użytkować informacje na temat głównych nurtów literackich oraz twórczości pisarzy anglojęzycznych oraz samodzielnie zdobywać wiedzę na ich temat, z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów			1,0
K_U04	potrafi w podstawowym zakresie stosować przepisy prawa oraz sporządzić wnioski o przyznanie środków na realizację projektu w obrębie wybranej działalności zawodowej lub też wdrażać inne działania innowacyjne	1,0		
K_U05	posiada umiejętności merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułowania wniosków	1,0		
K_U06	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik informacyjno-komunikacyjnych z podmiotami działalności gospodarczej, instytucjami, innymi osobami oraz specjalistami z zakresu uprawianej dziedziny, pamiętając o zasadach i normach etycznych wybranego zawodu	1,0		
K_U07	posiada umiejętność poprawnego stosowania struktur gramatycznych i leksykalnych oraz odpowiednich rejestrów językowych w sytuacjach komunikacyjnych pisemnych i ustnych w języku angielskim oraz drugim języku obcym	1,0		
K_U08	posiada umiejętność przygotowania typowych prac w języku angielskim oraz innym języku obcym, potrafi wyszukiwać, selekcjonować oraz analizować informacje z artykułów, monografii i tekstów źródłowych w celu napisania pracy dyplomowej	1,0		
K_U09	posiada umiejętność poprawnej wymowy, odpowiedniego stosowania cech prozodycznych, struktur gramatycznych i leksykalnych oraz odpowiednich rejestrów językowych w sytuacjach komunikacyjnych ustnych w języku angielskim oraz drugim języku obcym	1,0		
K_U10	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku angielskim i innym języku obcym	1,0		

K_U11	posiada umiejętność rozumienia tekstu czytanego oraz słuchanego popularno-naukowego, naukowego i literackiego w języku angielskim i innym języku obcym	0,25		0,75
K_U12	ma umiejętności językowe w zakresie językoznawstwa, kultury i literatury anglojęzycznej oraz języka angielskiego charakterystycznego dla danej ścieżki rozwoju i umie je wykorzystywać w typowych sytuacjach profesjonalnych	0,25	0,25	0,5
K_U13	ma umiejętności praktyczne z językoznawstwa ogólnego uszczegółowione w zakresie języka angielskiego oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych, umie porównywać systemy gramatyczne języka angielskiego i polskiego w celach zawodowych	1,0		
K_U14	potrafi analizować zjawiska kulturowe i historyczne krajów anglojęzycznych oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych		1,0	
K_U15	potrafi dokonać analizy i interpretacji utworów literatury anglojęzycznej, posiada inne umiejętności praktyczne z literaturoznawstwa anglojęzycznego oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych			1,0
K_U16	ma umiejętności językowe w zakresie drugiego języka obcego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz umiejętnie wykorzystuje wiadomości realioznawcze z zakresu języka obcego w sytuacjach komunikacyjnych	1,0		
K_U17	potrafi analizować własne działania zawodowe i wskazywać obszary wymagające modyfikacji oraz zaprojektować plan własnego rozwoju zawodowego	1,0		
K_U18	potrafi wykonywać analizy ilościowe typowe dla kierunku studiów oraz formułować na tej podstawie wnioski jakościowe	1,0		
K_U19	posiada umiejętność korzystania z narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania specyficznych problemów związanych z pracą zawodową	1,0		
K_U20	posiada umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz w zespole i współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	1,0		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Po ukończeniu studiów absolwent				
K_K01	rozumiejąc potrzebę uczenia się przez całe życie, jest gotów do rozwijania swoich umiejętności językowych i kompetencji zawodowych	1,0		
K_K02	jest gotów do współdziałania, pracy w grupie i przyjmowania w niej różnych ról	0,5	0,5	
K_K03	jest gotów do umiejętnej organizacji pracy w celu realizacji działań zawodowych	1,0		
K_K04	jest przekonany o sensie, wartości i potrzebie wypełniania zobowiązań społecznych i gotów do podejmowania działań na rzecz środowiska społecznego	0,75	0,25	
K_K05	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	1,0		
K_K06	jest gotów ponosić odpowiedzialność za zachowanie dziedzictwa kulturowego, z uwzględnieniem krajów obszaru anglojęzycznego		0,5	0,5

K_K07	jest gotów do uczestnictwa w życiu kulturalnym, z uwzględnieniem krajów anglojęzycznych, korzystając z różnych mediów i różnych jego form		0,75	0,25
K_K08	jest gotów do pracy w środowisku zawodowym – posiada podstawowe kompetencje społeczne i przestrzega zasad etyki zawodowej		0,5	0,5

TABELA PRZYPORZĄDKOWANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO DYSCYPLIN		
Nazwa dyscypliny, do której odnoszą się zakładane efekty uczenia się	Liczba efektów	Udział procentowy
Językoznawstwo – dyscyplina wiodąca	26	68%
Nauki o kulturze i religii	7	19%
Literaturoznawstwo	5	13%
SUMA	38	100%



WYLICZENIE PROCENTOWEGO UDZIAŁU PUNKTÓW ECTS W DYSCYPLINACH

l.p.	Przedmiot	Liczba punktów ECTS	NAZWA DYSCYPLINY		
			Językoznawstwo <i>Dyscyplina wiodąca</i>	Nauki o kulturze i religii	Literaturoznawstwo
1.	Przedmiot ogólnouczelniany I* (5)	2		2	
2.	Przedmiot ogólnouczelniany II* (6)	2		2	
3.	Wychowanie fizyczne (1, 2)	0			
4.	Lektorat języka niemieckiego/rosyjskiego* (1, 2, 3, 4)	9	7	1	1
5.	Praktyczna nauka języka angielskiego – Writing (1, 2, 3, 4)	8	6	1	1
6.	Praktyczna nauka języka angielskiego – Reading and Vocabulary (1, 2, 3, 4)	8	6	1	1
7.	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking – British English / Speaking – American English* (1, 2)	4	4		
8.	Praktyczna nauka języka angielskiego – Listening (1, 2)	4	3	1	
9.	Praktyczna nauka języka angielskiego – Practical Grammar (1, 2, 3, 4)	8	8		
10.	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking and Listening (3, 4)	4	3	1	
11.	Praktyczna nauka języka angielskiego - Phonetics (1, 2)	4	4		
12.	Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane (5, 6)	10	9	1	
14.	Praktyczna nauka języka angielskiego – Egzamin (2, 4, 6)	3	3		
15.	Wstęp do językoznawstwa (1)	2	2		
16.	Gramatyka opisowa (1)	3	3		
17.	Historia języka angielskiego (6)	2	2		
18.	Gramatyka kontrastywna (6)	2	2		
19.	Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA* (1)	3		3	
20.	Kultura brytyjska / Kultura amerykańska* (2)	3		3	
21.	Wstęp do literaturoznawstwa (1)	2			2

22.	Literatura brytyjska (1, 2)	4			4
23.	Literatura amerykańska (2, 3)	4			4
24.	Technologie informacyjno-komunikacyjne (1)	2		2	
25.	Edytory tekstów / Bazy danych* (2)	2		2	
26.	Internet i usługi sieci komputerowych / Aplikacje internetowe* (3)	2		2	
27.	Narzędzia pracy zdalnej / Obliczenia w chmurze* (6)	2		2	
Ścieżka rozwoju nauczycielska					
28.	Seminarium dyplomowe (4, 5, 6)	6	6		
29.	Przygotowanie pracy dyplomowej (6)	10	10		
30.	Psychologia (2)	4	2	1	1
31.	Elementy psychologii rozwojowej (3)	3		1	2
32.	Pedagogika ogólna (2, 3)	5	1	1	3
33.	Pedagogika szkolna (3)	2		1	1
34.	Podstawy dydaktyki (4)	3	1	1	1
35.	Emisja głosu (6)	2		1	1
36.	Dydaktyka języka angielskiego (4, 5)	6	6		
37.	Etyka zawodu nauczyciela (6)	2		2	
38.	Narzędzia informatyczne w nauczaniu języka angielskiego (5)	2	2		
39.	Praktyka pedagogiczna- przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym (3)	10	8	1	1
40.	Praktyka pedagogiczna- przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego (4, 5)	26	24	1	1
Ścieżka rozwoju tłumaczeniowa					
28.	Seminarium dyplomowe (4, 5, 6)	6	6		
29.	Przygotowanie pracy dyplomowej (6)	10	10		
30.	Wstęp do teorii przekładu (2)	2	1		1
31.	Przekład pisemny (2, 3)	5	2	1	2
32.	Przekład tekstów literackich (2)	2	1	1	
33.	Przekład tekstów specjalistycznych (3)	3	2		1
34.	Przekład tekstów prawniczych (4)	2	1	1	
35.	Przekład ustny konferencyjny (3, 4, 5)	7	3	1	3
36.	Przekład audio-wizualny (5)	2	1	1	
37.	Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza (4)	2		1	1
38.	Etyka pracy tłumacza (6)	2		2	
39.	Język polski dla tłumaczy (6)	2	1		1
39.	Praktyki tłumaczeniowe (3, 4, 5)	36	32	2	2
Ścieżka rozwoju język angielski w biznesie					
28.	Seminarium dyplomowe (4, 5, 6)	6	6		
29.	Przygotowanie pracy dyplomowej (6)	10	10		

30.	Psychologia biznesu (2)	2		1	1
31.	Podstawy zarządzania (2)	2		1	1
32.	Język angielski w biznesie (2, 3, 4)	6	4		2
33.	Komunikacja interpersonalna i interkulturowa w biznesie (3)	3	1	1	1
34.	Przekład pisemny tekstów biznesowych (4,5)	5	4		1
35.	Przekład ustny w komunikacji biznesowej (3)	3	1	1	1
36.	Korespondencja handlowa (5,6)	4	2	1	1
37.	Narzędzia informatyczne w pracy biurowej (4)	2		1	1
38.	Etyka w biznesie (6)	2		2	
39.	Praktyki językowo-biznesowe (3,4,5)	36	32	2	2
Ścieżka rozwoju nauczycielska		180	122	34	24
Ścieżka rozwoju tłumaczeniowa		180	122	34	24
Ścieżka rozwoju język angielski w biznesie		180	122	34	24
Procentowy udział liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS					
Ścieżka rozwoju nauczycielska			68%	19%	13%
Ścieżka rozwoju tłumaczeniowa			68%	19%	13%
Ścieżka rozwoju język angielski w biznesie			68%	19%	13%



**WYKAZ LICZBY PUNKTÓW ECTS UZYSKIWANYCH W RAMACH ZAJĘĆ PROWADZONYCH
Z BEZPOŚREDNIM UDZIAŁEM NAUCZYCIELI AKADEMICKICH LUB INNYCH OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA**

STUDIA STACJONARNE

Informacje o zajęciach zgodnych z programem studiów					Godziny oraz punkty ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia				Godziny oraz punkty ECTS niewymagające kontaktu	
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba godzin bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia	Liczba ECTS bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia
SEMESTR I										
PNJA poziom B2 – Writing	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2 -Reading and Vocabulary	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2 - Speaking – British English / Speaking – American English*	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2 – Listening	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2 -Practical Grammar	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2 – Phonetics	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Wychowanie fizyczne	C	Z	0	30	30					
Gramatyka opisowa	W/CJ	E	3	30	30	6	36	1,44	39	1,56
Wstęp do literaturoznawstwa	W	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12

Literatura brytyjska	W/CJ	E	4	46	46	6	36	2,08	48	1,92
Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA*	W	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Wstęp do językoznawstwa	W	E	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Technologie informacyjno- komunikacyjne	Lab	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego*	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
RAZEM semestr I			30	416	416	36	406	16,88	328	13,12
SEMESTR II										
PNJA poziom B2 – Writing	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2 -Reading and Vocabulary	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2 - Speaking – British English / Speaking – American English*	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2 – Listening	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2 -Practical Grammar	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2 –Phonetics	CJ	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
PNJA poziom B2 – Egzamin	CJ	E	1			10	10	0,4	15	0,6
Edytory tekstów / Bazy danych*	Lab	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Literatura amerykańska	W/CJ	E	4	46	46	6	52	2,08	48	1,92
Kultura brytyjska / Kultura amerykańska*	W	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Wychowanie fizyczne	C	Z	0	30	30					
Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego*	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)										
Psychologia	W/C	E	4	60	60	6	66	2,64	34	1,36
Pedagogika ogólna	W/C	Z	2	30	30	6	36	1,44	14	0,56
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)										
Wstęp do teorii przekładu	W	E	2	30	30	4	34	1,36	16	0,64

Przekład pisemny	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Przekład tekstów literackich	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)										
Psychologia biznesu	W/C	E	2	30	30	6	36	1,44	14	0,56
Podstawy zarządzania	W	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Język angielski w biznesie	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
RAZEM semestr II	N		30	426	426	48	444	17,76	306	12,24
	T		30	426	426	44	440	17,6	310	12,4
	B		30	426	426	46	442	17,68	308	12,32
SEMESTR III										
PNJA poziom B2+ - Writing	CJ	E	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2+ -Reading and Vocabulary	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2+ -Practical Grammar	CJ	E	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Internet i usługi sieci komputerowych / Aplikacje internetowe*	Lab	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)										
Elementy psychologii rozwojowej	W/C	E	3	30	30	6	36	1,44	39	1,56
Pedagogika ogólna	W/C	E	3	30	30	6	36	1,44	39	1,56
Pedagogika szkolna	W/C	Z	2	30	30	6	36	1,44	14	0,56
Praktyki zawodowe (przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne)	Pz	Z	10	280	280	0	200	7,1	80	2,9
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)										
Przekład pisemny	CJ	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Przekład tekstów specjalistycznych	CJ	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64

Przekład ustny konferencyjny	Lab	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)	Pz	Z	10	280	280	0	200	7,1	80	2,9
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)										
Komunikacja interpersonalna i interkulturowa w biznesie	W	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Język angielski w biznesie	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Przekład ustny w komunikacji biznesowej	CJ	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)	Pz	Z	10	280	280	0	200	7,1	80	2,9
RAZEM semestr III	N		30	550	550	30	500	19,1	280	10,9
	T		30	550	550	22	492	18,78	288	11,22
	B		30	550	550	22	492	18,78	288	11,22
SEMESTR IV										
PNJA poziom B2+ - Writing	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2+ - Reading and Vocabulary	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2+ - Practical Grammar	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2+ - Egzamin	CJ	E	1			10	10	0,4	15	0,6
Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego	CJ	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)										
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Podstawy dydaktyki	W	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Dydaktyka języka angielskiego	W/CJ	Z	3	60	60	4	64	2,56	11	0,44
Praktyki zawodowe (przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego)**	Pz	Z	10	280	280	0	200	7,1	80	2,9
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)										
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12

Przekład tekstów prawniczych	CJ	E	2	30	30	4	34	1,36	16	0,64
Przekład ustny konferencyjny	Lab	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza	Lab	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)	Pz	Z	10	280	280	0	200	7,1	80	2,9
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)										
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Język angielski w biznesie	CJ	E	2	30	30	4	34	1,36	16	0,64
Przekład pisemny tekstów biznesowych	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Narzędzia informatyczne w pracy biurowej	Lab	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)	Pz	Z	10	280	280	0	200	7,1	80	2,9
RAZEM semestr IV	N		30	540	540	32	492	18,78	288	11,22
	T		30	540	540	32	492	18,78	288	8,32
	B		30	540	540	32	492	18,78	288	11,22
SEMESTR V										
PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane	CJ	Z	5	50	50	2	52	2,08	73	2,92
Przedmiot ogólnouczeniowy I	W	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)										
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Dydaktyka języka angielskiego	CJ	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Narzędzia informatyczne w nauczaniu języka angielskiego	Lab	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Praktyki zawodowe (przygotowanie dydaktyczne do nauczania j.ang.)	P	Z	16	400	400	0	300	12	100	4
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)										
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Przekład ustny konferencyjny	Lab	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64

Przekład audio-wizualny	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)	P	Z	16	400	400	0	300	12	100	4
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)										
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Przekład pisemny tekstów biznesowych	CJ	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Korespondencja handlowa	CJ/L	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Praktyki zawodowe (językowo- biznesowe)	Pz	Z	16	400	400	0	300	12	100	4
RAZEM semestr V	N		30	560	560	12	472	18,88	278	11,12
	T		30	560	560	12	472	18,88	278	11,12
	B		30	560	560	12	472	18,88	278	11,12
SEMESTR VI										
PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane	CJ	Z	5	50	50	2	52	2,08	73	2,92
PNJA poziom C1 – Egzamin	CJ	E	1			10	10	0,4	15	0,6
Gramatyka kontrastywna	CJ	E	2	30	30	4	34	1,36	16	0,64
Historia języka angielskiego	W	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Narzędzia pracy zdalnej / Obliczenia w chmurze*	Lab	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Przedmiot ogólnouczelniany II	W	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)										
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Przygotowanie pracy dyplomowej		Z	10						250	10
Etyka zawodu nauczyciela	W	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Emisja głosu	C	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)										
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Przygotowanie pracy dyplomowej		Z	10						250	10

Etyka zawodu tłumacza	W	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Język polski dla tłumaczy	CJ/L	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)										
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Przygotowanie pracy dyplomowej		Z	10						250	10
Etyka w biznesie	W	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Korespondencja handlowa	CJ/L	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
RAZEM semestr VI	N		30	230	230	28	258	10,32	492	19,68
	T		30	230	230	28	258	10,32	492	19,68
	B		30	230	230	28	258	10,32	492	19,68

Nazwa ścieżki rozwoju	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	RAZEM Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	% ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia
<i>nauczycielska</i>	180	2722	2722	186	2572	101,72	57%
<i>tłumaczeniowa</i>	180	2722	2722	174	2560	101,24	56%
<i>język angielski w biznesie</i>	180	2722	2722	176	2562	101,32	56%
						ŚREDNIA	56,35%

STUDIA NIESTACJONARNE

Informacje o zajęciach zgodnych z programem studiów					Godziny oraz punkty ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia				Godziny oraz punkty ECTS niewymagające kontaktu	
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba godzin bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia	Liczba ECTS bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia
SEMESTR I										
PNJA poziom B2 – Writing	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2 -Reading and Vocabulary	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2 - Speaking – British English / Speaking – American English*	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2 – Listening	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2 -Practical Grammar	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2 – Phonetics	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Wychowanie fizyczne	C	Z	0	0						
Gramatyka opisowa	W/CJ	E	3	18	18	6	24	0,96	51	2,04
Wstęp do literaturoznawstwa	W	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Literatura brytyjska	W/CJ	E	4	28	28	6	34	1,36	66	2,64
Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA*	W	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Wstęp do językoznawstwa	W	E	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44

Technologie informacyjno-komunikacyjne	Lab	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego*	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
RAZEM semestr I			30	232	232	36	268	10,72	482	19,28
SEMESTR II										
PNJA poziom B2 – Writing	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2 -Reading and Vocabulary	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2 - Speaking – British English / Speaking – American English*	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2 – Listening	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2 – Practical Grammar	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2 – Phonetics	CJ	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
PNJA poziom B2 – Egzamin	CJ	E	1			10	10	0,4	15	0,6
Edytory tekstów / Bazy danych*	Lab	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Literatura amerykańska	W/CJ	E	4	28	28	6	34	1,36	66	2,64
Kultura brytyjska / Kultura amerykańska*	W	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Wychowanie fizyczne	C	Z	0							
Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego*	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)										
Psychologia	W/C	E	4	60	60	6	66	2,64	34	1,36
Pedagogika ogólna	W/C	Z	2	30	30	6	36	1,44	14	0,56
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)										
Wstęp do teorii przekładu	W	E	2	18	18	4	22	0,88	28	1,12
Przekład pisemny	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Przekład tekstów literackich	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)										

Psychologia biznesu	W/C	E	2	18	18	6	24	0,96	26	1,04
Podstawy zarządzania	W	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Język angielski w biznesie	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
RAZEM semestr II	N		30	274	274	48	322	12,88	428	17,12
	T		30	238	238	44	282	11,28	468	18,72
	B		30	238	238	46	284	11,36	466	18,64
SEMESTR III										
PNJA poziom B2+ - Writing	CJ	E	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2+ -Reading and Vocabulary	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2+ -Practical Grammar	CJ	E	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Internet i usługi sieci komputerowych / Aplikacje internetowe*	Lab	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)										
Elementy psychologii rozwojowej	W/C	E	3	30	30	6	36	1,44	39	1,56
Pedagogika ogólna	W/C	E	3	30	30	6	36	1,44	39	1,56
Pedagogika szkolna	W/C	Z	2	30	30	6	36	1,44	14	0,56
Praktyki zawodowe (przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne) **	Pz	Z	10	280	280	0	200	7,1	80	2,9
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)										
Przekład pisemny	CJ	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Przekład tekstów specjalistycznych	CJ	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Przekład ustny konferencyjny	Lab	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)	Pz	Z	10	280	280	0	200	7,1	80	2,9
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)										

Komunikacja interpersonalna i interkulturowa w biznesie	W	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Język angielski w biznesie	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Przekład ustny w komunikacji biznesowej	CJ	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)	Pz	Z	10	280	280	0	200	7,1	80	2,9
RAZEM semestr III	N		30	478	478	30	428	16,22	352	13,78
	T		30	442	442	22	384	14,46	396	15,54
	B		30	442	442	22	384	14,46	396	15,54
SEMESTR IV										
PNJA poziom B2+ - Writing	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2+ - Reading and Vocabulary	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2+ - Practical Grammar	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2+ - Egzamin	CJ	E	1			10	10	0,4	15	0,6
Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego	CJ	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)										
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Podstawy dydaktyki	W	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Dydaktyka języka angielskiego	W/CJ	Z	3	60	60	6	66	2,64	9	0,36
Praktyki zawodowe (przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego)**	Pz	Z	10	280	280	0	200	7,1	80	2,9
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)										
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Przekład tekstów prawniczych	CJ	E	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Przekład ustny konferencyjny	Lab	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2

Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza	Lab	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)	Pz	Z	10	280	280	0	200	7,1	80	2,9
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)										
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Język angielski w biznesie	CJ	E	2	18	18	4	22	0,88	28	1,12
Przekład pisemny tekstów biznesowych	CJ	E	2	18	18	4	22	0,88	28	1,12
Narzędzia informatyczne w pracy biurowej	Lab	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)	Pz	Z	10	280	280	0	200	7,1	80	2,9
RAZEM semestr IV	N		30	472	472	34	426	16,14	354	13,86
	T		30	436	436	30	386	14,54	394	15,46
	B		30	436	436	34	390	14,7	390	15,3
SEMESTR V										
PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane	CJ	Z	5	30	30	4	34	1,36	91	3,64
Przedmiot ogólnouczelniany I	W	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)										
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Dydaktyka języka angielskiego	CJ	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Narzędzia informatyczne w nauczaniu języka angielskiego	Lab	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Praktyki zawodowe (przygotowanie dydaktyczne do nauczania j.ang.)	Pz	Z	16	400	400	0	300	12	100	4
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)										
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Przekład ustny konferencyjny	Lab	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Przekład audio-wizualny	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)	Pz	Z	16	400	400	0	300	12	100	4

Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)										
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Korespondencja handlowa	CJ	Z	2	18	18	2	2	0,08	48	1,92
Przekład pisemny tekstów biznesowych	C	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Praktyki zawodowe (językowo- biznesowe)	Pz	Z	16	400	400	0	300	12	100	4
RAZEM semestr V	N		30	508	508	14	422	16,88	328	13,12
	T		30	496	496	14	410	16,4	340	13,6
	B		30	496	496	14	392	15,68	358	14,32
SEEMSTR VI										
PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane	CJ	Z	5	30	30	4	34	1,36	91	3,64
PNJA poziom C1 – Egzamin	CJ	E	1			10	10	0,4	15	0,6
Gramatyka kontrastywna	CJ	E	2	18	18	4	22	0,88	28	1,12
Historia języka angielskiego	W	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Narzędzia pracy zdalnej* / Obliczenia w chmurze *	Lab	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Przedmiot ogólnouczelniany II	W	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)										
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Przygotowanie pracy dyplomowej		Z	10					0	250	10
Emisja głosu	C	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Etyka zawodu nauczyciela	W	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)										
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Przygotowanie pracy dyplomowej		Z	10					0	250	10
Język polski dla tłumaczy	CJ	Z	2	18	18	2	2	0,08	48	1,92

Etyka zawodu tłumacza	W	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)										
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Przygotowanie pracy dyplomowej		Z	10					0	250	10
Korespondencja handlowa	CJ	Z	2	18	18	2	2	0,08	48	1,92
Etyka w biznesie	W	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
RAZEM semestr VI	N		30	150	150	30	180	7,2	570	22,8
	T		30	138	138	30	150	6	600	24
	B		30	138	138	30	150	6	600	24

Nazwa ścieżki rozwoju	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	% ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia
<i>nauczycielska</i>	180	2114	2114	192	2046	80,04	44,47%
<i>tłumaczeniowa</i>	180	1982	1982	176	1880	73,4	40,78%
<i>język angielski w biznesie</i>	180	1982	1982	182	1868	72,92	40,51%
						ŚREDNIA	41,92%



**WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ KSZTAŁTUJĄCYCH
UMIĘTNOŚCI PRAKTYCZNE¹²**

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Forma zajęć	Łączna liczba godzin na studiach stacjonarnych	Łączna liczba godzin na studiach niestacjonarnych	Liczba punktów ECTS
G_1 Grupa zajęć ogólnouczeniowych	Wychowanie fizyczne (1, 2)	ćwiczenia	60	0	0
	Lektorat języka niemieckiego/rosyjskiego* (1, 2, 3, 4)	ćwiczenia językowe	120	72	9
	Razem			180	72
G_2 Grupa zajęć kierunkowych	Praktyczna nauka języka angielskiego – Writing (1, 2, 3, 4)	ćwiczenia językowe	120	72	8
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Reading and Vocabulary (1, 2, 3, 4)	ćwiczenia językowe	120	72	8
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking – British English / Speaking - American English* (1, 2)	ćwiczenia językowe	60	36	4
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Listening (1, 2)	ćwiczenia językowe	60	36	4
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Practical Grammar (1, 2, 3, 4)	ćwiczenia językowe	120	72	8
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking and Listening (3, 4)	ćwiczenia językowe	60	36	4
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Phonetics (1, 2)	ćwiczenia językowe	50	30	4
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane	ćwiczenia językowe	100	60	10
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Egzamin (2, 4, 6)	ćwiczenia językowe			3

¹² Za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne uznajemy np. lektoraty, praktyki, laboratoria, konwersatoria, ćwiczenia, seminaria itp.

	Gramatyka opisowa (1)	ćwiczenia językowe	15	9	1,5
	Gramatyka kontrastywna (6)	ćwiczenia językowe	30	18	2
	Literatura brytyjska (1, 2)	ćwiczenia językowe	30	18	3
	Literatura amerykańska (2, 3)	ćwiczenia językowe	30	18	3
	Razem		795	477	62,5
G_3 Grupa zajęć niekierunkowych z zakresu technologii informacyjnej	Technologie informacyjno-komunikacyjne (1)	laboratorium	30	18	2
	Edytory tekstów / Bazy danych* (2)	laboratorium	30	18	2
	Internet i usługi sieci komputerowych / Aplikacje internetowe* (3)	laboratorium	30	18	2
	Narzędzia pracy zdalnej / Obliczenia w chmurze* (6)	laboratorium	30	18	2
	Razem		120	72	8
G_4*_A Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju	Psychologia (2)	ćwiczenia	30	30	2
	Elementy psychologii rozwojowej (3)	ćwiczenia	15	15	1,5
	Pedagogika ogólna (2, 3)	ćwiczenia	30	30	2,5
	Pedagogika szkolna (3)	ćwiczenia	15	15	1
	Emisja głosu (5)	ćwiczenia	30	30	2
	Dydaktyka języka angielskiego (4, 5)	ćwiczenia językowe	60	60	5
	Narzędzia informatyczne w nauczaniu języka angielskiego (5)	ćwiczenia językowe	30	18	2
	Seminarium dyplomowe (4, 5, 6)	seminarium	60	36	6
Razem		270	234	20,5	
G_4*_B Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju	Przekład pisemny (2, 3)	ćwiczenia językowe	60	36	5
	Przekład tekstów literackich (2)	ćwiczenia językowe	30	18	2
	Przekład tekstów specjalistycznych (3)	ćwiczenia językowe	30	18	3
	Przekład tekstów prawniczych (4)	ćwiczenia językowe	30	18	2
	Przekład ustny konferencyjny (3, 4, 5)	laboratorium	90	54	7
	Przekład audio-wizualny (5)	ćwiczenia językowe	30	18	2

	Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza (4)	laboratorium	30	18	2
	Język polski dla tłumaczy (6)	ćwiczenia językowe	30	18	2
	Seminarium dyplomowe (4, 5, 6)	seminarium	60	36	6
	Razem		390	234	31
G_4*_C Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie	Psychologia biznesu (2)	ćwiczenia	15	9	1
	Język angielski w biznesie (2,3,4)	ćwiczenia językowe	90	54	6
	Przekład pisemny tekstów biznesowych (4, 5)	ćwiczenia językowe	60	36	5
	Korespondencja handlowa (5,6)	ćwiczenia językowe	60	36	4
	Przekład ustny w komunikacji biznesowej (3)	ćwiczenia językowe	30	18	3
	Narzędzia informatyczne w pracy biurowej (4)	laboratorium	30	18	2
	Seminarium dyplomowe (4, 5, 6)	seminarium	60	36	6
	Razem		345	207	27
G_5 Praktyki zawodowe realizowane zgodnie z wybraną ścieżką rozwoju	Praktyka pedagogiczna-przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym (3)	praktyka zawodowa	280	280	10
	Praktyka pedagogiczna-przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego (4, 5)	praktyka zawodowa	690	690	26
	Praktyki tłumaczeniowe (3, 4, 5)	praktyka zawodowa	960	960	36
	Praktyki językowo-biznesowe (3, 4, 5)	praktyka zawodowa	960	960	36
	Razem		960	960	36

Nazwa ścieżki rozwoju	Łączna liczba godzin na studiach stacjonarnych	Łączna liczba godzin na studiach niestacjonarnych	Liczba punktów w ECTS	% ECTS
<i>nauczycielska</i>	2335	1825	136,0	76%
<i>tłumaczeniowa</i>	2445	1815	146,5	81%
<i>język angielski w biznesie</i>	2400	1788	142,5	79%
		ŚREDNIA	141,7	79%



WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ DO WYBORU¹³

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin na studiach stacjonarnych	Łączna liczba godzin na studiach niestacjonarnych	Punkty ECTS
Przedmiot ogólnouczelniany I* (5)	W	30	18	2
Przedmiot ogólnouczelniany II* (6)	W	30	18	2
Lektorat języka niemieckiego/rosyjskiego* (1, 2, 3, 4)	CJ/L	120	72	9
Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking – British English / Speaking – American English*(1, 2)	CJ/L	60	36	4
Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA*(1)	W	30	18	3
Kultura brytyjska / Kultura amerykańska* (2)	W	30	18	3
Edytory tekstów / Bazy danych* (2)	Lab	30	18	2
Internet i usługi sieci komputerowych / Aplikacje internetowe* (3)	Lab	30	18	2
Narzędzia pracy zdalnej / Obliczenia w chmurze*	Lab	30	18	2
RAZEM		390	234	29
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)				
Seminarium dyplomowe	S	60	36	6
Przygotowanie pracy dyplomowej				10
Psychologia (2)	W/C	60	60	4
Elementy psychologii rozwojowej (3)	W/C	30	30	3
Pedagogika ogólna (2, 3)	W/C	60	60	5
Pedagogika szkolna (3)	W/C	30	30	2
Podstawy dydaktyki (4)	W	30	30	3
Emisja głosu (6)	C	30	30	2
Dydaktyka języka angielskiego (4, 5)	W/C	90	90	6
Narzędzia informatyczne w nauczaniu języka angielskiego (5)	CJ/L	30	18	2
Etyka zawodu nauczyciela (6)	W	20	12	2
RAZEM		440	396	45

¹³ Do przedmiotów do wyboru zaliczamy: Przedmiot ogólnouczelniany; Język obcy; Seminarium i Przygotowanie pracy dyplomowej (jeśli są realizowane w ramach specjalności); przedmioty tzw. specjalnościowe. Zaleca się, aby przedmioty do wyboru znalazły się również w grupie zajęć kierunkowych czy podstawowych. Do przedmiotów do wyboru nie zaliczamy praktyk zawodowych.

Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)				
Seminarium dyplomowe	S	60	36	6
Przygotowanie pracy dyplomowej				10
Wstęp do teorii przekładu (2)	W	30	18	2
Przekład pisemny (2, 3)	CJ/L	60	36	5
Przekład tekstów literackich (2)	CJ/L	30	18	2
Przekład tekstów specjalistycznych (3)	CJ/L	30	18	3
Przekład tekstów prawniczych (4)	CJ/L	30	18	2
Przekład ustny konferencyjny (3, 4, 5)	Lab	90	54	7
Przekład audio-wizualny (4)	Lab	30	18	2
Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza (5)	Lab	30	18	2
Język polski dla tłumaczy	CJ/L	30	18	2
Etyka pracy tłumacza (6)	W	20	12	2
RAZEM		440	264	45
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)				
Seminarium dyplomowe	S	60	36	6
Przygotowanie pracy dyplomowej				10
Psychologia biznesu (2)	W/C	30	18	2
Podstawy zarządzania (2)	W	30	18	2
Język angielski w biznesie (2,3,4)	CJ/L	90	54	6
Przekład pisemny tekstów biznesowych (4,5)	CJ/L	60	36	5
Komunikacja interpersonalna i interkulturowa w biznesie (3)	W	30	18	3
Korespondencja handlowa w języku angielskim(5,6)	CJ/L	60	36	4
Przekład ustny w komunikacji biznesowej (5)	PS/S	30	18	3
Narzędzia informatyczne w pracy biurowej (4)	L	30	18	2
Etyka w biznesie (6)	W	20	12	2
RAZEM		440	264	45

Nazwa ścieżki rozwoju	Łączna liczba godz. na studiach stacjonarnych	Łączna liczba godz. na studiach niestacjonarnych	Punkty ECTS	% punktów ECTS
<i>nauczycielska</i>	830	630	74	41,11%
<i>tłumaczeniowa</i>	830	498	74	41,11%
<i>język angielski w biznesie</i>	830	498	74	41,11%
ŚREDNIA				41,11%



WYKAZ ZMIAN EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Zgodnie z §7 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów, podstawowa jednostka organizacyjna uczelni może w ramach posiadanego uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia. W związku z potrzebą uruchomienia nowych ścieżek rozwoju na kierunku Filologia Angielska zaistniała konieczność modyfikacji obowiązującego programu studiów, w tym efektów uczenia się. Poniższa tabela przedstawia wykaz zmian efektów uczenia się wprowadzonych w obowiązującym programie studiów, w odniesieniu do efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji o nadaniu uprawnienia do prowadzenia kierunku Filologia w ANSŁ w 2012 r. Wszystkie efekty uczenia się zostały dostosowane do zapisów wynikających z Rozporządzenia MNiSW z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Modyfikacje stylistyczne, wynikające np. z konieczności dostosowania efektów uczenia się do zapisów w powyższym rozporządzeniu lub uogólnienia efektów uczenia się spowodowane potrzebą dostosowania efektów do nowych ścieżek rozwoju, tłumaczeniowej i język angielski w biznesie, nie są traktowane jako zmiana, ponieważ została przeformułowana jedynie forma zapisu efektu uczenia się, ale rezultat procesu uczenia się nie uległ zmianie. Łączna liczba wprowadzonych zmian wynosi 7,41%.

Symbol efektu uczenia się zatwierdzonego w 2012 r.	Treść efektu uczenia się przed zmianą	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się po zmianie	Zmiana efektu	Uwagi
WIEDZA					
K_W01	posiada podstawowe wiadomości przydatne w praktyce dydaktycznej, w tym opanowaną terminologię z zakresu struktury fonetycznej, morfologicznej, składniowej, semantycznej i pragmatycznej języka angielskiego	K_W01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu nauk humanistycznych, w tym terminologię dotyczącą struktury fonetycznej, morfologicznej, składniowej, semantycznej i pragmatycznej języka angielskiego	NIE	
K_W02	ma uporządkowaną podstawową wiedzę zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności edukacyjnej oraz posiada podstawową bazę terminologiczną z językoznawstwa ogólnego uszczegółowioną nazewnictwem w zakresie języka angielskiego	K_W02	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu nauk humanistycznych zorientowane na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej, oraz dysponuje terminologią z językoznawstwa ogólnego uszczegółowioną nazewnictwem w zakresie języka angielskiego	NIE	
K_W03	wykazuje się orientacją w specyfice różnych aspektów kultury i historii krajów anglojęzycznych zorientowaną na zastosowanie w praktyce dydaktycznej oraz zna podstawową terminologię z zakresu kultury krajów anglojęzycznych	K_W03	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie specyfikę różnych aspektów kultury i historii krajów anglojęzycznych, zorientowaną na zastosowanie w praktyce zawodowej oraz zna podstawową terminologię z zakresu kultury krajów anglojęzycznych	NIE	
K_W04	zna podstawową terminologię z zakresu literaturoznawstwa anglojęzycznego, ma uporządkowaną podstawową wiedzę, którą można wykorzystać w edukacji szkolnej na temat głównych nurtów literackich oraz twórczości pisarzy anglojęzycznych	K_W04	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu literaturoznawstwa anglojęzycznego; ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat głównych nurtów literackich oraz twórczości pisarzy anglojęzycznych, którą może wykorzystać w działalności zawodowej	NIE	
K_W05	zna podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i pedagogiki, posiada podstawową wiedzę z zakresu psychologii i pedagogiki służącą praktyce edukacyjnej, pozwalającą na rozumienie procesu rozwoju, socjalizacji, wychowania, nauczania i uczenia się	KN_W15	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i pedagogiki, a także wybrane zagadnienia z zakresu psychologii i pedagogiki służące praktyce edukacyjnej, pozwalające na	NIE	efekt realizowany w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju

Symbol efektu uczenia się zatwierdzonego w 2012 r.	Treść efektu uczenia się przed zmianą	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się po zmianie	Zmiana efektu	Uwagi
			zrozumienie procesu wychowania, nauczania i uczenia się		
K_W06	ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu strategii i technik metodycznych skierowanych na zastosowanie praktyczne w nauczaniu języka angielskiego i technologii informacyjnej, oraz zna podstawową terminologię z zakresu emisji głosu, dydaktyki języka angielskiego i technologii informacyjnej	KN_W16	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe strategie i techniki metodyczne skierowane na zastosowanie praktyczne w nauczaniu języka angielskiego oraz zna podstawową terminologię z zakresu emisji głosu i dydaktyki języka angielskiego	NIE	efekt realizowany w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju
K_W07	wyказuje się uporządkowaną podstawową wiedzą oraz zna podstawową terminologię z zakresu struktury fonetycznej, morfologicznej, syntaktycznej, semantycznej i pragmatycznej drugiego języka obcego oraz posiada niezbędne wiadomości realioznawcze o krajach z obszaru tego języka obcego	K_W05	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu struktury fonetycznej, morfologicznej, syntaktycznej, semantycznej i pragmatycznej drugiego języka obcego oraz posiada niezbędne wiadomości realioznawcze o krajach z obszaru tego języka obcego	NIE	
K_W08	ma podstawową wiedzę o budowie i funkcjach systemu kultury i mediów krajów anglojęzycznych	K_W06	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie wybrane fakty dotyczące budowy i funkcji systemu kultury i mediów krajów anglojęzycznych	NIE	
K_W09	ma podstawową wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji edukacyjnych oraz etycznych zasadach pracy nauczyciela	K_W07	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe cele, organizację i funkcjonowanie instytucji właściwych dla zakresu działalności zawodowej oraz cechy i potrzeby ich odbiorców	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju, a także rozbity na dwa różne efekty
		KN_W17	zna i rozumie etyczne zasady pracy nauczyciela		
K_W10	ma podstawową wiedzę o prawnych i ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania instytucji edukacyjnych, zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i ochrony własności przemysłowej	K_W08	zna i rozumie wybrane prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania instytucji właściwych dla danej ścieżki rozwoju, zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i ochrony własności przemysłowej, a także rozwoju własnej przedsiębiorczości	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju, a także dostosowany do zapisów w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada

Symbol efektu uczenia się zatwierdzonego w 2012 r.	Treść efektu uczenia się przed zmianą	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się po zmianie	Zmiana efektu	Uwagi
					2018r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji
K_W11	ma podstawową wiedzę o metodyce wykonywania zadań, procedurach i dobrych praktykach stosowanych w instytucjach edukacyjnych, w tym w przedszkolach i szkołach podstawowych, oraz w zakresie projektowania ścieżek własnego rozwoju i awansu zawodowego	K_W09	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metodykę wykonywania wybranych zadań, podstawowe procedury i dobre praktyki stosowane w instytucjach właściwych dla wybranej ścieżki rozwoju, oraz w zakresie projektowania własnego rozwoju i awansu zawodowego	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju
K_W12	ma podstawową wiedzę o podmiotach działalności pedagogicznej (uczniach, rodzicach), o rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, o metodach diagnozowania ich potrzeb i prowadzenia badań diagnostycznych w praktyce pedagogicznej	KN_W18	zna i rozumie w podstawowym zakresie podmioty działalności pedagogicznej (uczniów, rodziców), rozwój dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, metody diagnozowania ich potrzeb i prowadzenia badań diagnostycznych w praktyce pedagogicznej	NIE	efekt realizowany w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju
K_W13	ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach edukacyjnych, w tym w przedszkolach i szkołach podstawowych	KN_W19	zna i rozumie zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych, w tym w przedszkolach i szkołach podstawowych	NIE	efekt realizowany w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju
K_W14	ma uporządkowaną podstawową wiedzę zorientowaną na zastosowanie praktyczne oraz zna podstawową terminologię z zakresu teorii i praktyki tłumaczeń, w tym tłumaczeń tekstów biznesowych	KTB_W15	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu translatoryki zorientowane na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej oraz zna podstawową terminologię z zakresu teorii i praktyki tłumaczeń, w tym tłumaczeń tekstów specjalistycznych	NIE	efekt realizowany w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju
K_W15	ma uporządkowaną podstawową wiedzę o metodyce wykonywania zadań, procedurach i dobrych praktykach związanych z tłumaczeniem tekstów	KTB_W16	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metodykę wykonywania zadań, procedury i dobre praktyki związane z tłumaczeniem	NIE	efekt realizowany w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju, został

Symbol efektu uczenia się zatwierdzonego w 2012 r.	Treść efektu uczenia się przed zmianą	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się po zmianie	Zmiana efektu	Uwagi
			tekstów, a także etyczne zasady pracy zawodowej		dostosowany do zapisów w PRK
K_W16	ma ogólną wiedzę z zakresu podstawowych koncepcji, zasad i teorii stosowanych w informatyce	K_W11	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe koncepcje, zasady i teorie stosowane w informatyce	NIE	efekt realizowany w ramach zajęć związanych z technologią informacyjną
K_W17	ma wiedzę o metodach analizy problemów z zakresu technologii informacyjnej oraz sposobach znajdowania ich rozwiązań w oparciu o poznane twierdzenia i metody	K_W12	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody analizy problemów z zakresu technologii informacyjnej oraz sposoby znajdowania ich rozwiązania w oparciu o poznane twierdzenia i metody	NIE	efekt realizowany w ramach zajęć związanych z technologią informacyjną
K_W18	ma wiedzę w zakresie metod obliczeniowych stosowanych do rozwiązywania typowych problemów z zakresu technologii informacyjnej, zna przykłady praktycznej implementacji takich metod z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych	K_W13	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody obliczeniowe stosowane do rozwiązywania typowych problemów z zakresu technologii informacyjnej, zna przykłady praktycznej implementacji takich metod z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych	NIE	efekt realizowany w ramach zajęć związanych z technologią informacyjną
K_W19	ma wiedzę o sposobie wykorzystania narzędzi informatycznych i oprogramowania w dydaktyce i pracy własnej nauczyciela	K_W10	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie sposoby wykorzystywania narzędzi informatycznych w pracy zawodowej	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju
		K_W14	zna i rozumie uwarunkowania prawne i etyczne związane z wykorzystaniem technologii informacyjnej w pracy zawodowej	TAK	
		KB_W17	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zjawisko wielokulturowości oraz społeczne i psychologiczne determinanty zachowań w procesie komunikacji, a także narzędzia służące skutecznemu komunikowaniu się w środowisku zróżnicowanym z uwzględnieniem środowiska biznesowego	TAK	efekt realizowany w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie
UMIEJĘTNOŚCI					
K_U01	potrafi posługiwać się językoznawczą bazą pojęciową oraz samodzielnie analizować tekst	K_U01	potrafi posługiwać się językoznawczą bazą pojęciową oraz samodzielnie analizować tekst	NIE	

Symbol efektu uczenia się zatwierdzonego w 2012 r.	Treść efektu uczenia się przed zmianą	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się po zmianie	Zmiana efektu	Uwagi
	na podstawie metod lingwistycznych zgodnie z opisem naukowym języka angielskiego, umiejętnie korzysta z monografii, artykułów naukowych, rozumie, syntetyzuje oraz analizuje różne źródła		na podstawie metod lingwistycznych zgodnie z opisem naukowym języka angielskiego, umiejętnie korzysta z monografii, artykułów naukowych, rozumie, syntetyzuje oraz analizuje różne źródła		
K_U02	potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami przy opisie zagadnień kulturoznawczych, potrafi samodzielnie zdobywać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu kultury i historii krajów anglojęzycznych, z wykorzystaniem różnych źródeł	K_U02	potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami przy opisie zagadnień kulturoznawczych, potrafi samodzielnie zdobywać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu kultury i historii krajów anglojęzycznych, z wykorzystaniem różnych źródeł	NIE	
K_U03	potrafi wyszukiwać, analizować i oceniać, selekcjonować i użytkować informacje na temat głównych nurtów literackich oraz twórczości pisarzy anglojęzycznych oraz samodzielnie zdobywać wiedzę na ich temat, z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	K_U03	potrafi wyszukiwać, analizować i oceniać, selekcjonować i użytkować informacje na temat głównych nurtów literackich oraz twórczości pisarzy anglojęzycznych oraz samodzielnie zdobywać wiedzę na ich temat, z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	NIE	
K_U04	umie wyszukiwać, analizować, selekcjonować i wykorzystywać informacje z zakresu psychologii i pedagogiki istotne dla właściwego planowania i efektywnej realizacji działań związanych z nauczaniem – uczeniem się	KN_U23	umie wyszukiwać, analizować, selekcjonować i wykorzystywać informacje z zakresu psychologii i pedagogiki, istotne dla właściwego planowania i efektywnej realizacji działań związanych z nauczaniem – uczeniem się	NIE	efekt realizowany w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju
K_U05	potrafi wyszukiwać, selekcjonować i użytkować materiał do przygotowania i organizacji zajęć językowych, potrafi zorganizować pracę grupy oraz umiejętnie stosować techniki nauczania i oceniania, potrafi samodzielnie stworzyć plan zajęć z zakresu języka angielskiego oraz technologii informacyjnej z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	KN_U24	potrafi wyszukiwać, selekcjonować i użytkować materiał do przygotowania i organizacji zajęć językowych, potrafi zorganizować pracę grupy oraz umiejętnie stosować techniki nauczania i oceniania, potrafi samodzielnie stworzyć plan zajęć z zakresu języka angielskiego z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	NIE	efekt realizowany w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju
K_U06	posiada umiejętności niezbędne do samodzielnego planowania i realizacji	KN_U25	posiada umiejętności niezbędne do samodzielnego planowania i realizacji	NIE	efekt realizowany w ramach nauczycielskiej ścieżki

Symbol efektu uczenia się zatwierdzonego w 2012 r.	Treść efektu uczenia się przed zmianą	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się po zmianie	Zmiana efektu	Uwagi
	dydaktycznych i wychowawczych zadań szkoły, w tym do samodzielnego przygotowania i dostosowania programu nauczania do potrzeb i możliwości uczniów		dydaktycznych i wychowawczych zadań szkoły, w tym do samodzielnego przygotowania i dostosowania programu nauczania do potrzeb i możliwości uczniów, jak również potrafi dbać o bezpieczeństwo w ramach wykonywanych zadań, np. będąc w stanie udzielić pierwszej pomocy		rozwoju; efekt został rozszerzony zgodnie z zapisem w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela
K_U07	posiada podstawowe umiejętności w zakresie prowadzenia badań diagnostycznych oraz oceny jakości działalności pedagogicznej	KN_U26	posiada podstawowe umiejętności w zakresie prowadzenia badań diagnostycznych oraz oceny jakości działalności diagnostycznej	NIE	efekt realizowany w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju
K_U08	potrafi w podstawowym zakresie stosować przepisy prawa oświatowego oraz sporządzić wnioski o przyznanie środków na realizację projektu edukacyjnego lub wdrażać inne działania innowacyjne	K_U04	potrafi w podstawowym zakresie stosować przepisy prawa oraz sporządzić wnioski o przyznanie środków na realizację projektu w obrębie wybranej działalności zawodowej lub też wdrażać inne działania innowacyjne	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju
K_U09	posiada umiejętności merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułowania wniosków	K_U05	posiada umiejętności merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułowania wniosków	NIE	
K_U10	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych z podmiotami działalności pedagogicznej, innymi osobami współdziałającymi w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz specjalistami wspierającymi ten proces, wykorzystując zasady i normy etyczne zawodu nauczyciela	K_U06	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik informacyjno-komunikacyjnych z podmiotami działalności gospodarczej, instytucjami, innymi osobami oraz specjalistami z zakresu uprawianej dziedziny, pamiętając o zasadach i normach etycznych wybranego zawodu	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju
K_U11	posiada umiejętność poprawnego stosowania struktur gramatycznych i leksykalnych oraz odpowiednich rejestrów językowych w sytuacjach komunikacyjnych pisemnych w języku angielskim oraz drugim języku obcym	K_U07	posiada umiejętność poprawnego stosowania struktur gramatycznych i leksykalnych oraz odpowiednich rejestrów językowych w sytuacjach komunikacyjnych pisemnych i ustnych w języku angielskim oraz drugim języku obcym	NIE	

Symbol efektu uczenia się zatwierdzonego w 2012 r.	Treść efektu uczenia się przed zmianą	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się po zmianie	Zmiana efektu	Uwagi
K_U12	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku angielskim, oraz innym języku obcym, potrafi wyszukiwać, selekcjonować oraz analizować informację z artykułów, monografii i tekstów źródłowych w celu napisania pracy dyplomowej	K_U08	posiada umiejętność przygotowania typowych prac w języku angielskim oraz innym języku obcym, potrafi wyszukiwać, selekcjonować oraz analizować informacje z artykułów, monografii i tekstów źródłowych w celu napisania pracy dyplomowej	NIE	
K_U13	posiada umiejętność poprawnej wymowy, odpowiedniego stosowania cech prozodycznych, struktur gramatycznych i leksykalnych oraz odpowiednich rejestrów językowych w sytuacjach komunikacyjnych ustnych w języku angielskim oraz drugim języku obcym	K_U09	posiada umiejętność poprawnej wymowy, odpowiedniego stosowania cech prozodycznych, struktur gramatycznych i leksykalnych oraz odpowiednich rejestrów językowych w sytuacjach komunikacyjnych ustnych w języku angielskim oraz drugim języku obcym	NIE	
K_U14	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku angielskim i innym języku obcym	K_U10	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku angielskim i innym języku obcym	NIE	
K_U15	posiada umiejętność rozumienia tekstu czytanego oraz słuchanego, popularno-naukowego, naukowego i literackiego w języku angielskim i innym języku obcym	K_U11	posiada umiejętność rozumienia tekstu czytanego oraz słuchanego popularno-naukowego, naukowego i literackiego w języku angielskim i innym języku obcym	NIE	
K_U16	ma umiejętności językowe w zakresie językoznawstwa, kultury i literatury anglojęzycznej oraz dydaktyki języka angielskiego	K_U12	ma umiejętności językowe w zakresie językoznawstwa, kultury i literatury anglojęzycznej oraz języka angielskiego charakterystycznego dla danej ścieżki rozwoju i umie je wykorzystać w typowych sytuacjach profesjonalnych	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju, a także dostosowany do zapisów w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji
K_U17	ma umiejętności praktyczne z językoznawstwa ogólnego uszczegółowione w zakresie języka angielskiego oraz potrafi je dostosowywać do	K_U13	ma umiejętności praktyczne z językoznawstwa ogólnego uszczegółowione w zakresie języka angielskiego oraz potrafi je dostosowywać do	NIE	

Symbol efektu uczenia się zatwierdzonego w 2012 r.	Treść efektu uczenia się przed zmianą	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się po zmianie	Zmiana efektu	Uwagi
	potrzeb dydaktycznych, umie porównywać systemy gramatyczne języka angielskiego i polskiego w celach edukacyjnych		potrzeb zawodowych, umie porównywać systemy gramatyczne języka angielskiego i polskiego w celach zawodowych		
K_U18	potrafi analizować zjawiska kulturowe i historyczne krajów anglojęzycznych oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb dydaktycznych	K_U14	potrafi analizować zjawiska kulturowe i historyczne krajów anglojęzycznych oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju
K_U19	potrafi dokonać analizy i interpretacji utworów literatury anglojęzycznej, posiada inne umiejętności praktyczne z literaturoznawstwa anglojęzycznego oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb dydaktycznych	K_U15	potrafi dokonać analizy i interpretacji utworów literatury anglojęzycznej, posiada inne umiejętności praktyczne z literaturoznawstwa anglojęzycznego oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju
K_U20	ma umiejętności językowe w zakresie drugiego języka obcego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz umiejętnie wykorzystuje wiadomości realioznawcze z zakresu języka obcego w sytuacjach komunikacyjnych	K_U16	ma umiejętności językowe w zakresie drugiego języka obcego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz umiejętnie wykorzystuje wiadomości realioznawcze z zakresu języka obcego w sytuacjach komunikacyjnych	NIE	
K_U21	potrafi samodzielnie pozyskiwać, oceniać i przetwarzać informację w celach użytkowych do przekładu z języka angielskiego na polski i języka polskiego na angielski w tłumaczeniach pisemnych, obejmujących język angielski biznesowy	KTB_U23	potrafi samodzielnie pozyskiwać, oceniać i przetwarzać informację w celach użytkowych do przekładu z języka angielskiego na polski i języka polskiego na angielski w tłumaczeniach pisemnych, obejmujących język angielski specjalistyczny	NIE	efekt realizowany w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju
K_U22	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w zakresie tłumaczeń z języka angielskiego na język polski i odwrotnie, obejmujących język angielski biznesowy	KTB_U24	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w zakresie tłumaczeń z języka angielskiego na język polski i odwrotnie, obejmujących język angielski specjalistyczny	NIE	efekt realizowany w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju
K_U23	potrafi analizować własne działania pedagogiczne i wskazywać obszary wymagające modyfikacji oraz zaprojektować plan własnego rozwoju zawodowego	K_U17	potrafi analizować własne działania zawodowe i wskazywać obszary wymagające modyfikacji oraz zaprojektować plan własnego rozwoju zawodowego	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju
K_U24	potrafi wykonywać analizy ilościowe typowe w pracy nauczyciela oraz formułować na tej podstawie wnioski jakościowe	K_U18	potrafi wykonywać analizy ilościowe typowe dla kierunku studiów oraz formułować na tej podstawie wnioski jakościowe	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób

Symbol efektu uczenia się zatwierdzonego w 2012 r.	Treść efektu uczenia się przed zmianą	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się po zmianie	Zmiana efektu	Uwagi
					i dostosowany do innych ścieżek rozwoju
K_U25	w oparciu o poznane twierdzenia i metody potrafi dokonać analizy oraz znaleźć rozwiązania prostych problemów praktycznych z zakresu technologii informacyjnej	K_U21	w oparciu o poznane twierdzenia i metody potrafi dokonać analizy oraz znaleźć rozwiązania prostych problemów praktycznych z zakresu technologii informacyjnej	NIE	
K_U26	posiada umiejętność korzystania z narzędzi informatycznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania specyficznych problemów związanych z pracą w szkole	K_U19	posiada umiejętność korzystania z narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania specyficznych problemów związanych z pracą zawodową	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju
K_U27	potrafi zaprezentować problem z zakresu technologii informacyjnej jego analizę i rozwiązanie korzystając z oprogramowania użytkowego	K_U22	potrafi zaprezentować problem z zakresu technologii informacyjnej jego analizę i rozwiązanie korzystając z oprogramowania użytkowego	NIE	
		K_U20	posiada umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz w zespole i współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	TAK	efekt dodany zgodnie z zapisem w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji
		KB_U25	potrafi budować relację komunikacyjną z przedstawicielem odrębnego kręgu kulturowego oraz rozwiązywać problemy komunikacyjne w zespołach wielokulturowych	TAK	efekt dodany z powodu wprowadzenia nowej ścieżki rozwoju
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
K_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz kształcenia umiejętności z zakresu języka angielskiego i technologii informacyjnej	K_K01	rozumiejąc potrzebę uczenia się przez całe życie, jest gotów do rozwijania swoich umiejętności językowych i kompetencji zawodowych	NIE	
K_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K02	jest gotów do współdziałania, pracy w grupie i przyjmowania w niej różnych ról	NIE	

Symbol efektu uczenia się zatwierdzonego w 2012 r.	Treść efektu uczenia się przed zmianą	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się po zmianie	Zmiana efektu	Uwagi
K_K03	posiada elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację działań pedagogicznych	K_K03	jest gotów do umiejętnej organizacji pracy w celu realizacji działań zawodowych	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju
K_K04	jest przekonany o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym	K_K04	jest przekonany o sensie, wartości i potrzebie wypełniania zobowiązań społecznych i gotów do podejmowania działań na rzecz środowiska społecznego	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju
K_K05	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu nauczyciela w przedszkolu i szkole podstawowej, ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności	K_K05	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju, a także dostosowany do zapisów w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji
K_K06	ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego krajów obszaru anglojęzycznego	K_K06	jest gotów ponosić odpowiedzialność za zachowanie dziedzictwa kulturowego, z uwzględnieniem krajów obszaru anglojęzycznego	NIE	
K_K07	uczestniczy w życiu kulturalnym krajów anglojęzycznych korzystając z różnych mediów i różnych jego form	K_K07	jest gotów do uczestnictwa w życiu kulturalnym, z uwzględnieniem krajów anglojęzycznych, korzystając z różnych mediów i różnych jego form	NIE	
K_K08	posiada podstawowe kompetencje społeczne pozwalające pracować w środowisku anglojęzycznym, w tym biznesowym	K_K08	jest gotów do pracy w środowisku zawodowym – posiada podstawowe kompetencje społeczne i przestrzega zasad etyki zawodowej	NIE	efekt został rozszerzony zgodnie z zapisami w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji

Symbol efektu uczenia się zatwierdzonego w 2012 r.	Treść efektu uczenia się przed zmianą	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się po zmianie	Zmiana efektu	Uwagi
					na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji



PLAN STUDIÓW UWZGLĘDNIAJĄCY KSZTAŁCENIE HYBRYDOWE

STUDIA STACJONARNE

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin																	Liczba punktów ECTS			Forma zaliczenia		
		W			C			CJ/L			Lab			S			Pz			Razem	razem		zajęc realizowanych stacjonarnie	zajęc realizowanych zdalnie
		liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie					
SEMESTR I																								
1.	PNJA poziom B2 - Writing						30	15	15									30	2	1	1	Z		
2.	PNJA poziom B2 – Reading and Vocabulary						30	15	15									30	2	1	1	Z		
3.	PNJA poziom B2 - Speaking – British English / Speaking – American English*						30	30										30	2	2	0	Z		
4.	PNJA poziom B2 - Listening						30	30										30	2	2	0	Z		

5.	PNJA poziom B2 – Practical Grammar						30	30											30	2	2	0	Z
6.	PNJA poziom B2 – Phonetics						30	30											30	2	2	0	Z
7.	Wychowanie fizyczne			30	30														30	0	0	0	Z
8.	Gramatyka opisowa	15	15				15	15											30	3	1,5	1,5	E
9.	Wstęp do literaturoznawstwa	20	20																20	2	0	2	Z
10.	Literatura brytyjska	16	16				30	15	15										46	4	1,5	2,5	E
11.	Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA*	30	30																30	3	0	3	E
12.	Wstęp do językoznawstwa	20	20																20	2	0	2	E
13.	Techniki informacyjno-komunikacyjne									30	15	15							30	2	1	1	Z
14.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego*						30	24	6										30	2	1,5	0,5	Z
Razem SEMESTR I		101	0	101	30	30	0	255	204	51	30	15	15	0	0	0	0	0	416	30	15,5	14,5	
SEMESTR II																							
1.	PNJA poziom B2 - Writing						30	15	15										30	2	1	1	Z
2.	PNJA poziom B2 – Reading and Vocabulary						30	15	15										30	2	1	1	Z
3.	PNJA poziom B2 - Speaking – British English / Speaking – American English*						30	30											30	2	2	0	Z
4.	PNJA poziom B2 - Listening						30	30											30	2	2	0	Z
5.	PNJA poziom B2 – Practical Grammar						30	30											30	2	2	0	Z

6.	PNJA poziom B2 – Phonetics					20	20											20	2	2	0	Z			
7.	PNJA poziom B2 - Egzamin																		1	1	0	E			
8.	Edytory tekstów / Bazy danych*								30	15	15							30	2	1	1	Z			
9.	Literatura amerykańska	16		16			30	15	15									46	4	1,5	2,5	E			
10.	Kultura brytyjska / Kultura amerykańska*	30		30														30	3	0	3	E			
11.	Wychowanie fizyczne				30	30												30	0	0	0	Z			
12.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego*						30	24	6									30	2	1,5	0,5	Z			
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)																									
13.	Psychologia	30		30	30	30												60	4	2	2	E			
14.	Pedagogika ogólna	15		15	15	15												30	2	1	1	Z			
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (T)																									
13.	Wstęp do teorii przekładu	30		30														30	2	0	2	E			
14.	Przekład pisemny						30	15	15									30	2	1	1	Z			
15.	Przekład tekstów literackich						30	15	15									30	2	1	1	Z			
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)																									
13.	Psychologia biznesu	15		15	15	15												30	2	1	1	E			
14.	Podstawy zarządzania	30		30														30	2	0	2	Z			
15.	Język angielski w biznesie						30	30										30	2	2	0	Z			
Razem SEMESTR II	Ścieżka rozwoju zawodowego - Nauczycielska	91	0	91	75	75	0	230	179	51	30	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	426	30	18	12
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Tłumaczeniowa	76	0	76	30	30	0	290	209	81	30	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	426	30	17	13

Ścieżka rozwoju zawodowego - Język angielski w biznesie		91	0	91	45	45	0	260	209	51	30	15	15	0	0	0	0	0	0	0	426	30	18	12			
SEMESTR III																											
1.	PNJA poziom B2+ - Writing							30	15	15											30	2	1	1	Z		
2.	PNJA poziom B2+ – Reading and Vocabulary							30	15	15											30	2	1	1	Z		
3.	PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening							30	30												30	2	2	0	Z		
4.	PNJA poziom B2+ – Practical Grammar							30	30												30	2	2	0	Z		
5.	Internet i usługi sieci komputerowych / Aplikacje internetowe*										30		30								30	2	0	2	Z		
6.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego							30	24	6											30	2	1,5	0,5	Z		
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)																											
7.	Elementy psychologii rozwojowej	15		15	15	15															30	3	1,5	1,5	E		
8.	Pedagogika ogólna	15		15	15	15															30	3	1,5	1,5	E		
9.	Pedagogika szkolna	15		15	15	15															30	2	1	1	Z		
10.	Praktyki zawodowe (przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne) **																				280	280	280	10	10	0	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu tłumacza (T)																											
7.	Przekład pisemny							30	15	15											30	3	0	3	E		
8.	Przekład tekstów specjalistycznych							30	15	15											30	3	1,5	1,5	E		

9.	Przekład ustny konferencyjny								30	30							30	2	2	0	Z		
10.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)													280	280		280	10	10	0	Z		
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)																							
7.	Komunikacja interpersonalna i interkulturowa w biznesie	30		30													30	3	3	0	E		
8.	Język angielski w biznesie						30	30									30	2	2	0	Z		
9.	Przekład ustny w komunikacji biznesowej						30	30									30	3	3	0	E		
10.	Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)													280	280		280	10	10	0	Z		
Razem SEMESTR III	Ścieżka rozwoju zawodowego - Nauczycielska	45	0	45	45	45	0	150	114	36	30	0	30	0	0	0	280	280	0	550	30	21,5	8,5
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Tłumaczeniowa	0	0	0	0	0	0	210	144	66	60	30	30	0	0	0	280	280	0	550	30	21	9
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Język angielski w biznesie	30	0	30	0	0	0	210	174	36	30	0	30	0	0	0	280	280	0	550	30	25,5	4,5
SEMESTR IV																							
1.	PNJA poziom B2+ - Writing						30	15	15								30	2	1	1	Z		
2.	PNJA poziom B2+ - Reading and Vocabulary						30	15	15								30	2	1	1	Z		
3.	PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening						30	30									30	2	2	0	Z		
4.	PNJA poziom B2+ - Practical Grammar						30	30									30	2	2	0	Z		

5.	PNJA poziom B2+ - Egzamin																1	1	0	E
6.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego				30	24	6								30		3	2,5	0,5	E
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)																				
7.	Seminarium dyplomowe								20	10	10				20		2	1	1	Z
8.	Podstawy dydaktyki	30		30											30		3	0	3	E
9.	Dydaktyka języka angielskiego	30		30		30	30								60		3	1,5	1,5	Z
10.	Praktyki zawodowe (przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego)**												280	280	280		10	10	0	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu tłumacza (T)																				
7.	Seminarium dyplomowe								20	10	10				20		2	1	1	Z
8.	Przekład tekstów prawniczych				30		30								30		2	0	2	E
9.	Przekład ustny konferencyjny				30	30									30		2	2	0	Z
10.	Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza							30	30						30		2	0	2	Z
11.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)												280	280	280		10	10	0	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)																				
7.	Seminarium dyplomowe								20	10	10				20		2	1	1	Z
8.	Język angielski w biznesie				30	30									30		2	2	0	E
9.	Przekład pisemny tekstów biznesowych				30	15	15								30		2	1	1	E

10.	Narzędzia informatyczne w pracy biurowej									30		30						30	2	0	2	Z		
11.	Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)														280	280		280	10	10	0	Z		
Razem SEMESTR IV	Ścieżka rozwoju zawodowego - Nauczycielska	60	0	60	0	0	0	180	144	36	0	0	0	20	10	10	280	280	0	540	30	22	8	
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Tłumacz	0	0	0	0	0	0	210	144	66	30	0	30	20	10	10	280	280	0	540	30	22,5	7,5	
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Język angielski w biznesie	0	0	0	0	0	0	210	159	51	30	0	30	20	10	10	280	280	0	540	30	23,5	6,5	
SEMESTR V																								
1.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane							50	30	20									50	5	3	2	Z	
2.	Przedmiot ogólnouczelniany I	30		30															30	2	0	2	Z	
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)																								
3.	Seminarium dyplomowe												20	10	10				20	2	1	1	Z	
4.	Dydaktyka języka angielskiego							30	15	15									30	3	1,5	1,5	E	
5.	Narzędzia informatyczne w nauczaniu języka angielskiego										30		30						30	2	2	0	Z	
6.	Praktyki zawodowe (przygotowanie dydaktyczne do nauczania j.ang.)																400	400		400	16	15	0	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu tłumacza (T)																								
3.	Seminarium dyplomowe												20	10	10				20	2	1	1	Z	

4.	Przekład ustny konferencyjny									30	30							30	3	3	0	E	
5.	Przekład audio-wizualny									30	30							30	2	2	0	Z	
7.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)														400	400		400	16	15	0	Z	
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)																							
3.	Seminarium dyplomowe												20	10	10			20	2	1	1	Z	
5.	Korespondencja handlowa						30	30										30	2	2	0	Z	
6.	Przekład pisemny tekstów biznesowych						30	15	15									30	3	1,5	1,5	E	
7.	Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)															400	400		400	16	15	0	Z
Razem SEMESTR V	Ścieżka rozwoju zawodowego - Nauczycielska	30	0	30	0	0	0	80	45	35	30	0	30	20	10	10	400	400	0	560	30	22,5	6,5
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Tłumaczeniowa	30	0	30	0	0	0	50	30	20	60	60	0	20	10	10	400	400	0	560	30	24	5
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Język angielski w biznesie	30	0	30	0	0	0	110	75	35	0	0	0	20	10	10	400	400	0	560	30	22,5	6,5
SEMESTR VI																							
1.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 1						50	30	20									50	5	3	2	Z	
2.	PNJA poziom C1 - Egzamin																			1	1	0	E
3.	Gramatyka kontrastywna	15		15				15	15									30	2	1	1	E	
4.	Historia języka angielskiego	20		20														20	2	0	2	Z	
5.	Narzędzia pracy zdalnej / Obliczenia w chmurze*															30		30	30	2	0	2	Z

6.	Przedmiot ogólnouczelniany II	30		30												30	2	0	2	Z				
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)																								
7.	Seminarium dyplomowe															20	10	10	20	2	1	1	Z	
8.	Przygotowanie pracy dyplomowej																			10	10	0	Z	
9.	Emisja głosu				30	30														30	2	2	0	Z
10.	Etyka zawodu nauczyciela	20		20																20	2	0	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu tłumacza (T)																								
7.	Seminarium dyplomowe															20	10	10	20	2	1	1	Z	
8.	Przygotowanie pracy dyplomowej																				10	10	0	Z
9.	Język polski dla tłumaczy						30	30												30	2	2	0	Z
10.	Etyka pracy tłumacza	20		20																20	2	0	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)																								
7.	Seminarium dyplomowe															20	10	10	20	2	1	1	Z	
8.	Przygotowanie pracy dyplomowej																				10	10	0	Z
9.	Korespondencja handlowa						30	30												30	2	2	0	Z
10.	Etyka w biznesie	20		20																20	2	0	2	Z
Razem SEMESTR VI	Ścieżka rozwoju zawodowego - Nauczycielska	85	0	85	30	30	0	65	45	20	0	0	0	0	0	50	10	40	230	30	18	12		
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Tłumaczeniowa	85	0	85	0	0	0	95	75	20	0	0	0	0	0	50	10	40	230	30	18	12		
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Język angielski w biznesie	85	0	85	0	0	0	95	75	20	0	0	0	0	0	50	10	40	230	30	18	12		

Nazwa ścieżki rozwoju	liczba godzin stacjonarnie	% godzin stacjonarnie	liczba godzin zdalnie	% godzin zdalnie	RAZEM liczba godzin	RAZEM liczba ECTS	liczba ECTS stacjonarnie	liczba ECTS zdalnie	% ECTS zdalnie
<i>nauczycielska</i>	1931	71%	791	29%	2722	180	117,5	61,5	34%
<i>tłumaczeniowa</i>	1976	73%	746	27%	2722	180	118,0	61,0	34%
<i>język angielski w biznesie</i>	1991	73%	731	27%	2722	180	123,0	56,0	31%
ŚREDNIA	1966	72%	756	28%	2722	180	119,5	59,5	33%

STUDIA NIESTACJONARNE

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin															Liczba punktów ECTS			Forma zaliczenia				
		W			C			CJ/L			Lab			S			Pz				Razem	razem	zajęć realizowanych stacjonarnie	zajęć realizowanych zdalnie
		liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie					
SEMESTR I																								
1.	PNJA poziom B2 - Writing						18	9	9								18	2	1	1	Z			
2.	PNJA poziom B2 – Reading and Vocabulary						18	9	9								18	2	1	1	Z			
3.	PNJA poziom B2 - Speaking – British English / Speaking – American English*						18	18									18	2	2	0	Z			
4.	PNJA poziom B2 - Listening						18	18									18	2	2	0	Z			
5.	PNJA poziom B2 – Practical Grammar						18	18									18	2	2	0	Z			
6.	PNJA poziom B2 – Phonetics						18	18									18	2	2	0	Z			
7.	Wychowanie fizyczne																0	0	0	0	Z			
8.	Gramatyka opisowa	9		9			9	9									18	3	1,5	1,5	E			
9.	Wstęp do literaturoznawstwa	12		12													12	2	0	2	Z			

10.	Literatura brytyjska	10		10			18	9	9						28	4	1,5	2,5	E			
11.	Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA*	18		18											18	3	0	3	E			
12.	Wstęp do językoznawstwa	12		12											12	2	0	2	E			
13.	Techniki informacyjno-komunikacyjne												18	9	9	18	2	1	1	Z		
14.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego*						18	12	6						18	2	1,5	0,5	Z			
Razem SEMESTR I		61	0	61	0	0	153	120	33	0	0	0	0	0	18	9	9	232	30	15,5	14,5	
SEMESTR II																						
1.	PNJA poziom B2 - Writing						18	9	9						18	2	1	1	Z			
2.	PNJA poziom B2 – Reading and Vocabulary						18	9	9						18	2	1	1	Z			
3.	PNJA poziom B2 - Speaking – British English / Speaking – American English*						18	18							18	2	2	0	Z			
4.	PNJA poziom B2 - Listening						18	18							18	2	2	0	Z			
5.	PNJA poziom B2 – Practical Grammar						18	18							18	2	2	0	Z			
6.	PNJA poziom B2 – Phonetics						12	12							12	2	2	0	Z			
7.	PNJA poziom B2 - Egzamin															1	1	0	E			
8.	Edytory tekstów / Bazy danych*									18	9	9			18	2	1	1	Z			
9.	Literatura amerykańska	10		10			18	9	9						28	4	1,5	2,5	E			

10.	Kultura brytyjska / Kultura amerykańska*	18		18														18	3	0	3	E
11.	Wychowanie fizyczne																		0	0	0	Z
12.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego*					18	12	6										18	2	1,5	0,5	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (T)																						
13.	Psychologia	30		30	30	30												60	4	2	2	E
14.	Pedagogika ogólna	15		15	15	15												30	2	1	1	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)																						
13.	Wstęp do teorii przekładu	18		18														18	2	0	2	E
14.	Przekład pisemny					18	9	9										18	2	1	1	Z
15.	Przekład tekstów literackich					18	9	9										18	2	1	1	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)																						
13.	Psychologia biznesu	9		9	9	9												18	2	1	1	E
14.	Podstawy zarządzania	18		18														18	2	0	2	Z
15.	Język angielski w biznesie					18	18											18	2	2	0	Z
Razem SEMESTR II	Ścieżka rozwoju zawodowego - Nauczycielska	73	0	73	45	45	0	138	105	33	18	9	9	0	0	0	0	274	30	18	12	
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Tłumaczeniowa	46	0	46	0	0	0	174	123	51	18	9	9	0	0	0	0	238	30	17	13	
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Język angielski w biznesie	55	0	55	9	9	0	156	123	33	18	9	9	0	0	0	0	238	30	18	12	
SEMESTR III																						
1.	PNJA poziom B2+ - Writing					18	9	9										18	2	1	1	Z
2.	PNJA poziom B2+ – Reading and Vocabulary					18	9	9										18	2	1	1	Z

3.	PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening					18	18								18	2	2	0	Z
4.	PNJA poziom B2+ – Practical Grammar					18	18								18	2	2	0	Z
5.	Internet i usługi sieci komputerowych / Aplikacje internetowe*							30	30						18	2	0	2	Z
6.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego					18	12	6							18	2	1,5	0,5	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)																			
7.	Elementy psychologii rozwojowej	15		15	15	15									30	3	1,5	1,5	E
8.	Pedagogika ogólna	15		15	15	15									30	3	1,5	1,5	E
9.	Pedagogika szkolna	15		15	15	15									30	2	1	1	Z
10.	Praktyki zawodowe (przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne)												280	280	280	10	10	0	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)																			
7.	Przekład pisemny					18		18							18	3	0	3	E
8.	Przekład tekstów specjalistycznych					18	9	9							18	3	1,5	1,5	E
9.	Przekład ustny konferencyjny							18	18						18	2	2	0	Z
10.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)												280	280	280	10	10	0	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)																			
7.	Komunikacja interpersonalna i interkulturowa w biznesie	18		18											18	3	0	3	E
8.	Język angielski w biznesie					18	18								18	2	2	0	Z

9.	Przekład ustny w komunikacji biznesowej						18	18	0							18	3	3	0	E			
10.	Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)														280	280		280	10	10	0	Z	
Razem SEMESTR III	Ścieżka rozwoju zawodowego - Nauczycielska	45	0	45	45	45	0	90	66	24	30	0	30	0	0	0	280	280	0	478	30	21,5	8,5
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Tłumaczeniowa	0	0	0	0	0	0	126	75	51	48	18	30	0	0	0	280	280	0	442	30	21	9
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Język angielski w biznesie	18	0	18	0	0	0	126	102	24	30	0	30	0	0	0	280	280	0	442	30	22,5	7,5
SEMESTR IV																							
1.	PNJA poziom B2+ - Writing						18	9	9										18	2	1	1	Z
2.	PNJA poziom B2+ - Reading and Vocabulary						18	9	9										18	2	1	1	Z
3.	PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening						18	18											18	2	2	0	Z
4.	PNJA poziom B2+ - Practical Grammar						18	18											18	2	2	0	Z
5.	PNJA poziom B2+ - Egzamin																			1	1	0	E
6.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego						18	12	6									18	3	2	1	E	
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)																							
7.	Seminarium dyplomowe												12	6	6				12	2	1	1	Z
8.	Podstawy dydaktyki	30		30														30	3	0	3	E	
9.	Dydaktyka języka angielskiego	30		30			30	30										60	3	1,5	1,5	Z	

10.	Praktyki zawodowe (przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego)**														280			280	10	10	0	Z	
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)																							
7.	Seminarium dyplomowe												12	6	6			12	2	1	1	Z	
8.	Przekład tekstów prawniczych						18		18									18	2	0	2	E	
9.	Przekład ustny konferencyjny									18	18							18	2	2	0	Z	
10.	Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza									18		18						18	2	0	2	Z	
11.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)															280		280	10	10	0	Z	
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)																							
7.	Seminarium dyplomowe												12	6	6			12	2	1	1	Z	
8.	Język angielski w biznesie						18	18										18	2	2	0	E	
9.	Przekład pisemny tekstów biznesowych						18	9	9									18	2	1	1	Z	
10.	Narzędzia informatyczne w pracy biurowej									18		18						18	2	0	2	Z	
11.	Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)															280		280	10	10	0	Z	
Razem SEMESTR IV	Ścieżka rozwoju zawodowego - Nauczycielska	60	0	60	0	0	0	120	96	24	0	0	0	12	6	6	280	0	0	472	30	21,5	8,5
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Tłumaczeniowa	0	0	0	0	0	0	108	66	42	36	18	18	12	6	6	280	0	0	436	30	22	8

	Ścieżka rozwoju zawodowego - Język angielski w biznesie	0	0	0	0	0	0	126	93	33	18	0	18	12	6	6	280	0	0	436	30	23	7	
SEMESTR V																								
1.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane							30	20	10										30	5	3	2	Z
2.	Przedmiot ogólnouczelniany I	18		18																18	2	0	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)																								
3.	Seminarium dyplomowe													12	6	6				12	2	1	1	Z
4.	Dydaktyka języka angielskiego							30	15	15										30	3	1,5	1,5	E
5.	Narzędzia informatyczne w nauczaniu języka angielskiego										18		18							18	2	0	2	Z
6.	Praktyki zawodowe (przygotowanie dydaktyczne do nauczania j.ang.)																400			400	16	16	0	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)																								
3.	Seminarium dyplomowe													12	6	6				12	2	1	1	Z
4.	Przekład ustny konferencyjny										18	18								18	3	3	0	E
5.	Przekład audio-wizualny							18	18											18	2	2	0	Z
6.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)																400			400	16	16	0	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)																								
3.	Seminarium dyplomowe													12	6	6				12	2	1	1	Z
4.	Korespondencja handlowa							18	18											18	2	2	0	Z

5.	Przekład pisemny tekstów biznesowych						18	9	9									18	3	1,5	1,5	E	
6.	Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)														400			400	16	16	0	Z	
Razem SEMESTR V	Ścieżka rozwoju zawodowego - Nauczycielska	18	0	18	0	0	0	60	35	25	18	0	18	12	6	6	400	0	0	508	30	21,5	8,5
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Tłumaczeniowa	18	0	18	0	0	0	48	38	10	18	18	0	12	6	6	400	0	0	496	30	25	5
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Język angielski w biznesie	18	0	18	0	0	0	66	47	19	0	0	0	12	6	6	400	0	0	496	30	23,5	6,5
SEMESTR VI																							
1.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane						30	20	10										30	5	3	2	Z
3.	PNJA poziom C1 - Egzamin																			1	1	0	E
4.	Gramatyka kontrastywna	9		9			9	9											18	2	1	1	E
5.	Historia języka angielskiego	12		12															12	2	0	2	Z
6.	Narzędzia pracy zdalnej / Obliczenia w chmurze*									18		18							18	2	0	2	Z
9.	Przedmiot ogólnouczelniany II	18		18															18	2	0	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)																							
7.	Seminarium dyplomowe												12	6	6				12	2	1	1	Z
8.	Przygotowanie pracy dyplomowej																			10	10	0	Z
9.	Emisja głosu				30	30													30	2	2	0	Z
10.	Etyka zawodu nauczyciela	12		12															12	2	0	2	Z

Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)																							
7.	Seminarium dyplomowe												12	6	6				12	2	1	1	Z
8.	Przygotowanie pracy dyplomowej																			10	10	0	Z
9.	Język polski dla tłumaczy					18	18												18	2	2	0	Z
10.	Etyka pracy tłumacza	12		12															12	2	0	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)																							
7.	Seminarium dyplomowe												12	6	6				12	2	1	1	Z
8.	Przygotowanie pracy dyplomowej																			10	10	0	Z
9.	Korespondencja handlowa					18	18												18	2	2	0	Z
10.	Etyka w biznesie	12		12															12	2	0	2	Z
Razem SEMESTR VI	Ścieżka rozwoju zawodowego - Nauczycielska	51	0	51	30	30	0	39	29	10	18	0	18	12	6	6	0	0	0	150	30	18	12
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Tłumaczeniowa	51	0	51	0	0	0	57	47	10	18	0	18	12	6	6	0	0	0	138	30	18	12
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Język angielski w biznesie	51	0	51	0	0	0	57	47	10	18	0	18	12	6	6	0	0	0	138	30	18	12

Nazwa ścieżki rozwoju	liczba godzin stacjonarnie	% godzin stacjonarnie	liczba godzin zdalnie	% godzin zdalnie	RAZEM liczba godzin	RAZEM liczba ECTS	liczba ECTS stacjonarnie	liczba ECTS zdalnie	% ECTS zdalnie
<i>nauczycielska</i>	887	42%	559	26%	2114	180	116,0	64,0	36%
<i>tłumaczeniowa</i>	839	42%	475	24%	1982	180	118,5	61,5	34%
<i>język angielski w biznesie</i>	857	43%	457	23%	1982	180	120,5	59,5	33%
ŚREDNIA	861	43%	497	24%	2026	180	118,3	61,67	34%