



Państwowa Wyższa Szkoła  
Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

# **PROGRAM STUDIÓW**

## **KIERUNEK: FILOLOGIA**

**PROFIL PRAKTYCZNY**

**STUDIA I STOPNIA**

**obowiązujący od roku akademickiego 2021/2022**

(zatwierdzony Uchwałą Senatu Nr 34/2021 z dnia 24.06.2021 r.)

## Spis treści

I.	INFORMACJE PODSTAWOWE .....	4
	Tabela 1. Ogólna charakterystyka studiów .....	4
	Tabela 2. Nazwa dyscypliny lub dyscyplin, do których przyporządkowany został kierunek studiów .....	4
	Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów .....	5
II.	WYMAGANIA WSTĘPNE .....	7
III.	OGÓLNE CELE KSZTAŁCENIA .....	7
IV.	KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA ZAWODOWE ABSOLWENTA.....	9
V.	ZWIĄZEK PROGRAMU STUDIÓW Z MISJĄ I STRATEGIĄ PWSiP W ŁOMŻY .	11
VI.	KONSULTACJE DOTYCZĄCE PROGRAMU STUDIÓW .....	11
VII.	EFEKTY UCZENIA SIĘ .....	12
	1. Kierunkowe efekty uczenia się.....	12
	Tabela 4.1. Zdefiniowane efekty uczenia się .....	13
	Tabela 4.2. Efekty uczenia się z zakresu technologii informacyjnej .....	16
	Tabela 4.3. Efekty uczenia się z zakresu nauczycielskiej ścieżki rozwoju (KN) .....	16
	Tabela 4.4. Efekty uczenia się z zakresu ścieżki rozwoju tłumaczeniowej (KTB) oraz język angielski w biznesie (KB, KTB).....	18
	2. Efekty uczenia się w odniesieniu do poszczególnych grup zajęć .....	19
	Tabela 5. Efekty uczenia się realizowane w ramach poszczególnych grup zajęć z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się .....	19
VIII.	RAMOWY PROGRAM STUDIÓW ORAZ PODSTAWOWE SPOSOBY JEGO WERYFIKACJI .....	22
	1. Elementy programu studiów – grupy zajęć.....	22
	Tabela 6. Grupy zajęć realizowane w ramach kierunku studiów.....	22
	2. RAMOWY PROGRAM STUDIÓW .....	25
	2.1. Ramowy program studiów stacjonarnych.....	25
	Tabela 7. Grupy zajęć realizowane w ramach kierunku studiów na studiach stacjonarnych.....	25
	2.2. Ramowy program studiów niestacjonarnych.....	28
	Tabela 8. Grupy zajęć realizowane w ramach kierunku studiów na studiach niestacjonarnych.....	28
	3. Podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się.....	31
	Tabela 9. Podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się .....	31
IX.	PLAN STUDIÓW .....	32
	1. Plan studiów stacjonarnych .....	32
	2. Plan studiów niestacjonarnych .....	36
X.	PRAKTYKI ZAWODOWE.....	41
	1. Ogólna charakterystyka organizacji praktyk.....	41

2.	Założenia i zasady organizacji praktyk zawodowych .....	42
	Tabela 10. Wymiar praktyki zawodowej uwzględniający podział na semestr oraz etapy lub części, na które podzielona jest praktyka zawodowa.....	42
3.	Cele i program praktyk zawodowych.....	43
4.	Miejsce odbywania praktyk zawodowych .....	44
5.	System nadzoru i zaliczania praktyk zawodowych.....	45
XI.	OPIS WARUNKÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW .....	46
1.	Opis warunków prowadzenia zajęć kształtujących umiejętności praktyczne .....	46
Zał. 1.	Wyliczenie dyscypliny wiodącej .....	48
Zał. 2.	Wyliczenie procentowego udziału punktów ects w dyscyplinach.....	52
Zał. 3.	Wykaz liczby punktów ects uzyskiwanych w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia...	55
Zał. 4.	Wykaz zajęć lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne.....	73
Zał. 5.	Wykaz zajęć lub grup zajęć do wyboru .....	77
Zał. 6.	Wykaz zmian efektów uczenia się .....	79
Zał. 7.	Tabela pokrycia efektów uczenia się .....	91
Zał. 8.	Plan studiów uwzględniający kształcenie hybrydowe .....	93

## I. INFORMACJE PODSTAWOWE

**Tabela 1. Ogólna charakterystyka studiów**

<b>Jednostka prowadząca studia</b>	Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych
<b>Poziom studiów</b> ( <i>studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie</i> )	studia pierwszego stopnia
<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Forma lub formy studiów</b> ( <i>stacjonarne / niestacjonarne</i> )	stacjonarne, niestacjonarne
<b>Liczba semestrów</b>	6
<b>Tytuł zawodowy nadawany absolwentom</b> ( <i>licencjat / inżynier / magister / magister inżynier lub tytuł zawodowy równorzędny tym tytułom zgodnie z §29-31 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861, z późn. zm.)</i> )	licencjat
<b>Ścieżki rozwoju realizowane w ramach kierunku studiów</b> ( <i>tzw. specjalności</i> )	1) nauczycielska, 2) tłumaczeniowa, 3) język angielski w biznesie.
<b>Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów</b>	180 pkt ECTS

**Tabela 2. Nazwa dyscypliny lub dyscyplin, do których przyporządkowany został kierunek studiów**

Nazwa dyscypliny <sup>1</sup>	Punkty ECTS <sup>2</sup>	
	liczba	%
Językoznawstwo ( <i>dyscyplina wiodąca</i> )	122	68%
Nauki o kulturze i religii	35	19%
Literaturoznawstwo	23	13%

Tabele przedstawiające sposób wyliczenia dyscypliny wiodącej oraz wyliczenia procentowego udziału punktów ECTS w dyscyplinach stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszego programu studiów.

<sup>1</sup> Należy zaznaczyć, która dyscyplina jest dyscypliną wiodącą. Sposób wyliczenia dyscypliny wiodącej zawarty jest w Instrukcji stanowiącej Załącznik nr 4 do *Procedury zatwierdzania, monitorowania oraz okresowego przeglądu programów studiów i zakładanych efektów uczenia się*.

<sup>2</sup> Punkty ECTS w dyscyplinach wyliczane są na podstawie Instrukcji stanowiącej Załącznik nr 5 do *Procedury zatwierdzania, monitorowania oraz okresowego przeglądu programów studiów i zakładanych efektów uczenia się*.

**Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów**

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	6 semestrów, 180 pkt ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	studia stacjonarne - 2722 godz. studia niestacjonarne - 2114 godz. (N), 1982 godz. (T) i (B) <sup>3</sup>
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia <sup>4</sup> <i>(dla studiów stacjonarnych co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów; dla studiów niestacjonarnych mniej niż połowa)</i>	studia stacjonarne – ścieżka rozwoju: 1) nauczycielska – 94 pkt ECTS / 52,49% 2) tłumaczeniowa – 93,92 pkt ECTS / 52,18% 3) język angielski w biznesie 94 pkt ECTS / 52,22%  studia niestacjonarne – ścieżka rozwoju: 4) nauczycielska – 73 pkt ECTS / 40,67% 5) tłumaczeniowa – 67,36 pkt ECTS / 37,42% 6) język angielski w biznesie 67,44 pkt ECTS / 37,47%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne <sup>5</sup> <i>(w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS objętych programem studiów)</i>	Ścieżka rozwoju: 7) nauczycielska – 131 pkt ECTS / 73% 8) tłumaczeniowa – 145 pkt ECTS / 81% 9) język angielski w biznesie 142 pkt ECTS / 79%  Średnia: 139 pkt ECTS / 77%
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne <i>(nie mniej niż 5 punktów ECTS)</i>	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom	72 pkt ECTS / 40%

<sup>3</sup> N – ścieżka rozwoju nauczycielska, T – ścieżka rozwoju tłumaczeniowa, B – ścieżka rozwoju język angielski w biznesie.

<sup>4</sup> Wykaz liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

<sup>5</sup> Tabela zawierająca informację o zajęciach lub grupie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.

do wyboru <sup>6</sup> (nie mniej niż 30% liczby punktów ECTS objętych programem studiów)	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	35 pkt ECTS / 19%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom umożliwiającym uzyskanie kompetencji inżynierskich <sup>7</sup>	nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk (6 miesięcy dla studiów I stopnia, czyli 960 godzin dydaktycznych <sup>8</sup> ; 3 miesiące dla studiów II stopnia, czyli 480 godzin dydaktycznych, chyba, że standard kształcenia określa inaczej)	960 godzin 35 punktów ECTS
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego (w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin; zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS)	studia stacjonarne – 60 godzin / 0 ECTS studia niestacjonarne – 0 godzin / 0 ECTS
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość <sup>9</sup>	1. Ścieżka rozwoju: 1) nauczycielska – 2722 godz. / 686 godz. (34% ECTS) 2) tłumaczeniowa – 2722 godz. / 671 godz. (34% ECTS) 3) język angielski w biznesie 2722 godz. / 611 godz. (32% ECTS)
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	2. Ścieżka rozwoju: 1) nauczycielska – 2114 godz. / 554 godz. (35% ECTS) 2) tłumaczeniowa – 1982 godz. / 488 godz. (35% ECTS) 3) język angielski w biznesie 1982 godz. / 461 godz. (33% ECTS)

<sup>6</sup> Tabela zawierająca informację o zajęciach lub grupie zajęć do wyboru stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu. Do przedmiotów do wyboru zaliczamy: Przedmiot ogólnouczelniany / humanistyczny; Język obcy; Seminarium i Opracowanie pracy dyplomowej (jeśli są realizowane w ramach specjalności); przedmioty tzw. specjalnościowe. Zaleca się, aby przedmioty do wyboru znalazły się również w grupie zajęć kierunkowych czy podstawowych. Do przedmiotów do wyboru nie zaliczamy praktyk zawodowych.

<sup>7</sup> Tabela zawierająca informację o zajęciach lub grupie zajęć umożliwiającym uzyskanie kompetencji inżynierskich stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu.

<sup>8</sup> Za 1 godzinę dydaktyczną uznaje się 45 minut.

<sup>9</sup> Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS objętych programem studiów.

## II. WYMAGANIA WSTĘPNE

Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia I stopnia na kierunek Filologia musi spełniać warunki rekrutacji określone stosowną uchwałą Senatu PWSliP w Łomży.

## III. OGÓLNE CELE KSZTAŁCENIA

Podstawowym, a zarazem ogólnym celem kształcenia na kierunku *Filologia* jest przygotowanie wykwalifikowanych pracowników, mających wiedzę i umiejętności zawodowe niezbędne do podjęcia pracy, gdzie wymagana jest bardzo dobra znajomość języka angielskiego, a także wyposażenie absolwentów w kompetencje społeczne umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie w środowisku społecznym i zawodowym. Po zakończeniu I etapu edukacji na poziomie wyższym, absolwent potrafi działać w zmieniającej się rzeczywistości prawno-ekonomicznej, organizacyjnej i społecznej i jest gotowy do pełnienia funkcji zawodowych zgodnie z obowiązującymi zasadami. Celem kształcenia na studiach I stopnia kierunku Filologia jest umożliwienie studentom zdobycia niezbędnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych dla 6 poziomu PRK, co wiąże się z koniecznością realizacji następujących zadań dydaktycznych i społeczno-wychowawczych:

- wykształcenie umiejętności językowych do poziomu biegłości C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). Absolwent filologii ze znajomością języka angielskiego na poziomie C1: rozumie szeroki zakres trudnych tekstów, dostrzegając także znaczenia ukryte, wyrażone pośrednio; potrafi wypowiadać się płynnie, spontanicznie, bez większego trudu, znajdując właściwe sformułowania; swobodnie posługuje się językiem w kontaktach towarzyskich i społecznych, edukacyjnych bądź zawodowych; potrafi formułować jasne, dobrze zbudowane, szczegółowe, dotyczące złożonych problemów, wypowiedzi ustne lub pisemne;
- zapoznanie studenta z zaawansowaną wiedzą w zakresie języka angielskiego jako obcego: uzyskanie wysokich kwalifikacji w ramach kompetencji ustnych, pisemnych, leksykalnych, gramatycznych, tekstowo-komunikacyjnych i wykorzystanie tej wiedzy w praktyce zawodowej (nauczycielskiej, tłumaczeniowej lub w środowisku biznesowym);
- rozwinięcie zawodowych kompetencji w zakresie języka angielskiego jako obcego;

- zaznajomienie studenta z realiami, problemami języka, kultury, historii i literatury angielskiego obszaru językowego i możliwościami wykorzystania tej wiedzy w życiu zawodowym oraz równoległym i dalszym rozwoju naukowym i intelektualnym;
- wyposażenie studenta w wiedzę i umiejętności praktyczne z zakresu technologii informacyjnej i sposobów efektywnego wykorzystania jej narzędzi w pracy zawodowej;
- wykształcenie kompetencji lingwistycznej w zakresie drugiego języka obcego na poziomie B2;
- przygotowanie absolwenta do wykorzystania wiedzy w praktyce w różnych obszarach życia i rynku pracy, formułowania praktycznych i samodzielnych wniosków;
- wykształcenie umiejętności krytycznego myślenia, wiązania ze sobą faktów oraz wyciągania wniosków z posiadanych danych;
- wykształcenie umiejętności analizy i projektowania rozwiązań podstawowych problemów badawczych i zawodowych, a także pozyskiwania, selekcjonowania oraz przetwarzania i przekazywania informacji z wykorzystaniem różnych źródeł oraz nowoczesnych technologii;
- kształtowanie umiejętności niezbędnych do komunikacji interpersonalnej i społecznej oraz ciągłego doskonalenia zawodowego i osobistego;
- wykształcenie absolwenta działającego aktywnie samodzielnie i w grupie, dysponującego zasobem wiedzy i umiejętności z zakresu filologii angielskiej i wybranej ścieżki rozwoju;
- kształtowanie i rozwijanie u studentów poczucia konieczności uczenia się przez całe życie oraz potrzebie planowania własnego rozwoju zawodowego;
- przygotowanie studentów do podjęcia uzupełniających studiów drugiego stopnia, kończących się uzyskaniem tytułu magistra oraz do kontynuowania kształcenia na studiach podyplomowych.



#### **IV. KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA ZAWODOWE ABSOLWENTA**

Absolwent kierunku Filologia uzyskuje tytuł licencjata, uprawniający do kontynuowania kształcenia na studiach drugiego stopnia, kończących się uzyskaniem tytułu magistra lub na studiach podyplomowych i różnego rodzaju kursach i szkoleniach.

Absolwent kierunku Filologia legitymuje się znajomością języka angielskiego zbliżoną do rodzimej na poziomie biegłości C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posługuje się terminologią specjalistyczną z zakresu wybranej ścieżki rozwoju. Poprawnie używa języka angielskiego w różnorodnych sytuacjach komunikacji dnia codziennego, a także wyraża złożone opinie na tematy tzw. ogólnospołeczne, odpowiednio argumentując swoje zdanie. Jego wypowiedzi są poprawne pod względem gramatycznym oraz zróżnicowane leksykalnie i strukturalnie, w mowie – poprawne pod względem fonetycznym, a w piśmie – ortograficznym. Absolwent operuje różnorodnymi stylami językowymi oraz rozumie teksty akademickie i użytkowe w języku angielskim. Posiada ogólną wiedzę o języku, literaturze, historii i kulturze krajów anglojęzycznych i potrafi ją umiejętnie wykorzystać w działalności zawodowej. Absolwent wykazuje się również znajomością drugiego języka obcego na poziomie B2.

Absolwent posiada również wiedzę z zakresu obsługi sprzętu informatycznego i potrafi korzystać ze specjalistycznego oprogramowania w celach zawodowych. Sprawnie posługuje się narzędziami i środkami IT, w tym bazami danych lub grafiką prezentacyjną i komunikuje się za pomocą zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT). W zależności od wybranego przedmiotu, wykazuje się wiedzą na temat specyfiki i zasad projektowania aplikacji mobilnych lub korzysta z usług w sieciach informatycznych oraz z zasobów Internetu. Posiada umiejętność wykonywania pracy zdalnej lub przetwarzania w chmurze, a także ma wiedzę na temat aspektów prawnych i etycznych związanych z użytkowaniem komputera.

Absolwent jest przygotowany do pracy zespołowej i pełnienia różnych funkcji. Charakteryzuje go potrzeba ustawicznego dokształcania się i podnoszenia kwalifikacji. Monitoruje bieżące trendy kulturowe i cywilizacyjne, uznaje i popularyzuje wartości dziedzictwa kulturowego obszarów językowych właściwych dla studiowanego kierunku. Jest gotów do przestrzegania zasad etycznych związanych z działalnością zawodową i naukową z zachowaniem postawy prospołecznej i poczucia odpowiedzialności. Ponadto, w zależności od wybranej ścieżki rozwoju, zdobywa kształcenie przygotowujące go do wykonywania zawodu

nauczyciela języka angielskiego, tłumacza języka angielskiego lub do pracy w międzynarodowym środowisku biznesowym.

*Absolwent, który osiągnął efekty uczenia się przypisane do przedmiotów realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju* potrafi pełnić funkcję dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą, wykorzystując odpowiednie przygotowanie pedagogiczno-psychologiczne oraz dydaktyczne do prowadzenia zajęć w szkole. Posiada wiedzę w zakresie dydaktyki języka angielskiego udoskonaloną praktykami zawodowymi. Stosuje nowatorskie metody nauczania, wykorzystuje ICT w procesie dydaktycznym i samokształceniu. Umie dokonywać oceny własnych działań pedagogicznych i dydaktycznych. Zna przepisy prawa dotyczące systemu oświaty oraz statusu zawodowego nauczyciela. Po ukończeniu studiów drugiego stopnia absolwent może wykonywać zawód nauczyciela języka angielskiego.

*Absolwent, który osiągnął efekty uczenia się przypisane do przedmiotów realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju* wykazuje się znajomością teorii przekładu oraz posiada umiejętność wykonywania tłumaczeń pisemnych oraz ustnych z angielskiego na polski oraz z polskiego na angielski. Ma podstawową wiedzę o rodzajach tłumaczeń, takich jak audio-wizualne, konferencyjne czy symultaniczne. Jest przygotowany do wykonywania tłumaczeń tekstów i wypowiedzi z różnych obszarów, ze szczególnym uwzględnieniem przekładu specjalistycznego oraz ustnego konferencyjnego. Potrafi korzystać z zaawansowanych technologii informacyjnych wspomagających pracę tłumacza i zna profesjonalne programy komputerowe. Umie wykonywać indywidualną i zespołową działalność tłumaczeniową i jest przygotowany do pracy przekładowej w obrębie różnych dziedzin zawodowych. Nabyte przez niego umiejętności umożliwiają mu podjęcie pracy w agencjach tłumaczeniowych, w wydawnictwach, redakcjach czasopism, środkach masowego przekazu, w sektorze usług czy produkcji, gdzie wymagana jest dobra znajomość języka angielskiego i/lub obsługi komputera. Uzyskane kwalifikacje dają absolwentowi również prawo do przystąpienia do egzaminu na tłumacza przysięgłego lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

*Absolwent, który osiągnął efekty uczenia się przypisane do przedmiotów realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie,* jest przygotowany do pracy w instytucjach i przedsiębiorstwach opierających swoje funkcjonowanie na komunikacji w języku angielskim. Posiada umiejętność rozumienia i pisania anglojęzycznych tekstów biznesowych, przygotowywania i tłumaczenia pism sporządzanych na potrzeby firmy, przeprowadzania spotkań biznesowych i skutecznych negocjacji, co pozwala mu na sprawne funkcjonowanie w anglojęzycznym środowisku pracy. Wykazuje postawę otwartości

wobec innych kultur i języka, a także świadomość różnorodności językowej i kulturowej oraz jej wpływu na formę i efektywność komunikacji w międzynarodowym środowisku biznesowym. Wyposażony jest w wiedzę z zakresu psychologii biznesu, etyki biznesu i zarządzania przydatną w późniejszej pracy zawodowej. Potrafi korzystać z zaawansowanych technologii informacyjnych wspomagających pracę biurową i tłumaczeniową. Absolwent posiada również umiejętność stosowania nowych technik pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania i przekazywania informacji oraz współdziałania w zespole. Absolwent jest przygotowany do pracy w międzynarodowych korporacjach i instytucjach finansowych, firmach świadczących usługi outsourcingowe, agencjach wspierania rozwoju biznesu, a także urzędach wspierających inwestorów zagranicznych.

## **V. ZWIĄZEK PROGRAMU STUDIÓW Z MISJĄ I STRATEGIĄ PWSiP W ŁOMŻY**

Program studiów I stopnia kierunku Filologia jest spójny z misją i strategią Uczelni. Przyjęty praktyczny profil studiów oraz determinowany nim program zajęć, służyć mają realizacji podstawowego założenia leżącego u podstaw misji Uczelni, którym jest kształcenie praktyków. Kształcenie ma dawać absolwentom niezbędną wiedzę z zakresu filologii angielskiej, którą mogą wykorzystać w pracy zawodowej. Program studiów na kierunku Filologia realizuje główne założenia misji Uczelni, a mianowicie skoncentrowany jest na rozwijaniu niezbędnych umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych, kluczowych w pracy zawodowej. Służyć temu mają m.in.: rodzaj i wymiar praktyk, sposób realizacji zajęć dydaktycznych oraz zaangażowanie do ich prowadzenia także osób posiadających doświadczenie praktyczne, czy też wymogi dotyczące przygotowywania prac dyplomowych (które nie tylko muszą wykazywać aspekty praktyczne, ale także powinny być związane z przyszłą pracą zawodową).

Zakres umiejętności praktycznych ustalany jest z uwzględnieniem opinii przedstawicieli potencjalnych pracodawców (reprezentujących różne zakłady pracy). Praktyczny program studiów osiągnąć jest także poprzez obrane metody weryfikacji efektów uczenia się.

## **VI. KONSULTACJE DOTYCZĄCE PROGRAMU STUDIÓW**

W procesie tworzenia i modyfikacji programu studiów i szczegółowych planów studiów uwzględnione zostały opinie:

- studentów studiów stacjonarnych;

- wykładowców akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne na kierunku Filologia;
- osób odpowiedzialnych za planowanie zajęć dydaktycznych;
- potencjalnych pracodawców.

## **VII. EFEKTY UCZENIA SIĘ**

### **1. Kierunkowe efekty uczenia się**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, w programie studiów utworzonych na podstawie pozwolenia można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia. W związku z potrzebą rozszerzenia oferty edukacyjnej na kierunku Filologia zaistniała również konieczność modyfikacji obowiązującego programu studiów, co wiązało się z potrzebą wprowadzenia poprawek do obowiązujących efektów uczenia się. Efekty uczenia się zatwierdzone w 2012 r. przez MNiSW zostały podzielone na:

- kierunkowe efekty uczenia się, uszczegółowione w zakresie języka angielskiego,
- efekty niekierunkowe z zakresu technologii informacyjnej,
- efekty niekierunkowe umożliwiające uzyskanie kompetencji zawodowych - w zależności od wybranej przez studenta ścieżki rozwoju.

Liczba wprowadzonych zmian nie przekracza zalecanych 30%. Wykaz zmian efektów uczenia się stanowi załącznik nr 6 do niniejszego programu studiów.

Uwzględniając specyfikę kierunku studiów filologicznych prowadzonych w PWSliP w Łomży oraz uniwersalne charakterystyki drugiego stopnia, określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, przyjęto poniższe kierunkowe efekty uczenia się, tj. kwalifikacje, które mają być osiągnięte przez każdego z absolwentów studiów PWSliP w Łomży kierunku Filologia.

**KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM  
DO CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA POLSKIEJ RAMY  
KWALIFIKACJI TYPOWYCH DLA KWALIFIKACJI UZYSKIWANYCH  
W RAMACH SZKOLNICTWA WYŻSZEGO**

**Objaśnienie oznaczeń:**

P – poziom PRK

U – charakterystyka uniwersalna

W – wiedza

W zakresie wiedzy:

G – zakres i głębia

K – kontekst

U – umiejętności

W zakresie umiejętności:

W – wykorzystanie wiedzy

K – komunikowanie się

O – organizacja pracy

U – uczenie się

K – kompetencje społeczne

W zakresie kompetencji społecznych:

K – oceny / krytyczne podejście

O – odpowiedzialność

R – rola zawodowa

**Tabela 4.1. Zdefiniowane efekty uczenia się**

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Opis efektów uczenia się dla kierunku Absolwent po ukończeniu kierunku studiów <b>zna i rozumie (W)</b> <b>potrafi (U)</b> <b>jest gotów do (K)</b>	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK	
		Uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia (U)	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)
<b>WIEDZA</b>			
K_W01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu nauk humanistycznych, w tym terminologię dotyczącą struktury fonetycznej, morfologicznej, składniowej, semantycznej i pragmatycznej języka angielskiego	P6U_W	P6S_WG
K_W02	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu nauk humanistycznych zorientowane na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej, oraz dysponuje terminologią z językoznawstwa ogólnego uszczegółowioną nazewnictwem w zakresie języka angielskiego	P6U_W	P6S_WG

K_W03	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie specyfikę różnych aspektów kultury i historii krajów anglojęzycznych, zorientowaną na zastosowanie w praktyce zawodowej oraz zna podstawową terminologię z zakresu kultury krajów anglojęzycznych	P6U_W	P6S_WG
K_W04	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu literaturoznawstwa anglojęzycznego; ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat głównych nurtów literackich oraz twórczości pisarzy anglojęzycznych, którą może wykorzystać w działalności zawodowej	P6U_W	P6S_WG
K_W05	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu struktury fonetycznej, morfologicznej, syntaktycznej, semantycznej i pragmatycznej drugiego języka obcego oraz posiada niezbędne wiadomości realioznawcze o krajach z obszaru tego języka obcego	P6U_W	P6S_WG
K_W06	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie wybrane fakty dotyczące budowy i funkcji systemu kultury i mediów krajów anglojęzycznych	P6U_W	P6S_WG
K_W07	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe cele, organizację i funkcjonowanie instytucji właściwych dla zakresu działalności zawodowej oraz cechy i potrzeby ich odbiorców	P6U_W	P6S_WG/K
K_W08	zna i rozumie wybrane prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania instytucji właściwych dla danej ścieżki rozwoju, zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i ochrony własności przemysłowej, a także rozwoju własnej przedsiębiorczości	P6U_W	P6S_WK
K_W09	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metodykę wykonywania wybranych zadań, podstawowe procedury i dobre praktyki stosowane w instytucjach właściwych dla wybranej ścieżki rozwoju, oraz w zakresie projektowania własnego rozwoju i awansu zawodowego	P6U_W	P6S_WG/K
K_W10	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie sposoby wykorzystywania narzędzi informatycznych w pracy zawodowej	P6U_W	P6S_WG
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
K_U01	potrafi posługiwać się językoznawczą bazą pojęciową oraz samodzielnie analizować tekst na podstawie metod lingwistycznych zgodnie z opisem naukowym języka angielskiego, umiejętnie korzysta z monografii, artykułów naukowych, rozumie, syntetyzuje oraz analizuje różne źródła	P6U_U	P6S_UW
K_U02	potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami przy opisie zagadnień kulturoznawczych, potrafi samodzielnie zdobywać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu kultury i historii krajów anglojęzycznych, z wykorzystaniem różnych źródeł	P6U_U	P6S_UW
K_U03	potrafi wyszukiwać, analizować i oceniać, selekcjonować i użytkować informacje na temat głównych nurtów literackich oraz twórczości pisarzy anglojęzycznych oraz samodzielnie zdobywać wiedzę na ich temat, z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	P6U_U	P6S_UW
K_U04	potrafi w podstawowym zakresie stosować przepisy prawa oraz sporządzić wnioski o przyznanie środków na realizację projektu w obrębie wybranej działalności zawodowej lub też wdrażać inne działania innowacyjne	P6U_U	P6S_UW
K_U05	posiada umiejętności merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułowania wniosków	P6U_U	P6S_UK
K_U06	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik informacyjno-komunikacyjnych z podmiotami działalności gospodarczej, instytucjami, innymi osobami oraz specjalistami z zakresu uprawianej dziedziny, pamiętając o zasadach i normach etycznych wybranego zawodu	P6U_U	P6S_UW/K
K_U07	posiada umiejętność poprawnego stosowania struktur gramatycznych i leksykalnych oraz odpowiednich rejestrów językowych w sytuacjach komunikacyjnych pisemnych i ustnych w języku angielskim oraz	P6U_U	P6S_UK

	drugim języku obcym		
K_U08	posiada umiejętność przygotowania typowych prac w języku angielskim oraz innym języku obcym, potrafi wyszukiwać, selekcjonować oraz analizować informacje z artykułów, monografii i tekstów źródłowych w celu napisania pracy dyplomowej	P6U_U	P6S_UW/K
K_U09	posiada umiejętność poprawnej wymowy, odpowiedniego stosowania cech prozodycznych, struktur gramatycznych i leksykalnych oraz odpowiednich rejestrów językowych w sytuacjach komunikacyjnych ustnych w języku angielskim oraz drugim języku obcym	P6U_U	P6S_UK
K_U10	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku angielskim i innym języku obcym	P6U_U	P6S_UK
K_U11	posiada umiejętność rozumienia tekstu czytanego oraz słuchanego popularno-naukowego, naukowego i literackiego w języku angielskim i innym języku obcym	P6U_U	P6S_UW
K_U12	ma umiejętności językowe w zakresie językoznawstwa, kultury i literatury anglojęzycznej oraz języka angielskiego charakterystycznego dla danej ścieżki rozwoju i umie je wykorzystywać w typowych sytuacjach profesjonalnych	P6U_U	P6S_UW
K_U13	ma umiejętności praktyczne z językoznawstwa ogólnego uszczegółowione w zakresie języka angielskiego oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych, umie porównywać systemy gramatyczne języka angielskiego i polskiego w celach zawodowych	P6U_U	P6S_UW
K_U14	potrafi analizować zjawiska kulturowe i historyczne krajów anglojęzycznych oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych	P6U_U	P6S_UW
K_U15	potrafi dokonać analizy i interpretacji utworów literatury anglojęzycznej, posiada inne umiejętności praktyczne z literaturoznawstwa anglojęzycznego oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych	P6U_U	P6S_UW
K_U16	ma umiejętności językowe w zakresie drugiego języka obcego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz umiejętnie wykorzystuje wiadomości realioznawcze z zakresu języka obcego w sytuacjach komunikacyjnych	P6U_U	P6S_UK
K_U17	potrafi analizować własne działania zawodowe i wskazywać obszary wymagające modyfikacji oraz zaprojektować plan własnego rozwoju zawodowego	P6U_U	P6S_UU
K_U18	potrafi wykonywać analizy ilościowe typowe dla kierunku studiów oraz formułować na tej podstawie wnioski jakościowe	P6U_U	P6S_UW
K_U19	posiada umiejętność korzystania z narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania specyficznych problemów związanych z pracą zawodową	P6U_U	P6S_UW
K_U20	posiada umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz w zespole i współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	P6U_U	P6S_UO
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K_K01	rozumiejąc potrzebę uczenia się przez całe życie, jest gotów do rozwijania swoich umiejętności językowych i kompetencji zawodowych	P6U_K	P6S_KK
K_K02	jest gotów do współdziałania, pracy w grupie i przyjmowania w niej różnych ról	P6U_K	P6S_KO
K_K03	jest gotów do umiejętnej organizacji pracy w celu realizacji działań zawodowych	P6U_K	P6S_KO
K_K04	jest przekonany o sensie, wartości i potrzebie wypełniania zobowiązań społecznych i gotów do podejmowania działań na rzecz środowiska społecznego	P6U_K	P6S_KO
K_K05	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6U_K	P6S_KK/R

K_K06	jest gotów ponosić odpowiedzialność za zachowanie dziedzictwa kulturowego, z uwzględnieniem krajów obszaru anglojęzycznego	P6U_K	P6S_KR
K_K07	jest gotów do uczestnictwa w życiu kulturalnym, z uwzględnieniem krajów anglojęzycznych, korzystając z różnych mediów i różnych jego form	P6U_K	P6S_KR
K_K08	jest gotów do pracy w środowisku zawodowym – posiada podstawowe kompetencje społeczne i przestrzega zasad etyki zawodowej	P6U_K	P6S_KO

**Tabela 4.2. Efekty uczenia się z zakresu technologii informacyjnej**

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Opis niekierunkowych efektów uczenia się z zakresu technologii informacyjnej  Absolwent po ukończeniu kierunku FILOLOGIA <b>zna i rozumie (W)</b> <b>potrafi (U)</b> <b>jest gotów do (K)</b>	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK	
		Uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia (U)	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)
<b>WIEDZA</b>			
K_W11	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe koncepcje, zasady i teorie stosowane w informatyce	P6U_W	P6S_WG
K_W12	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody analizy problemów z zakresu technologii informacyjnej oraz sposoby znajdowania ich rozwiązania w oparciu o poznane twierdzenia i metody	P6U_W	P6S_WG
K_W13	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody obliczeniowe stosowane do rozwiązywania typowych problemów z zakresu technologii informacyjnej, zna przykłady praktycznej implementacji takich metod z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych	P6U_W	P6S_WG
K_W14	zna i rozumie uwarunkowania prawne i etyczne związane z wykorzystaniem technologii informacyjnej w pracy zawodowej	P6U_W	P6S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
K_U21	w oparciu o poznane twierdzenia i metody potrafi dokonać analizy oraz znaleźć rozwiązania prostych problemów praktycznych z zakresu technologii informacyjnej	P6U_U	P6S_UW
K_U22	potrafi zaprezentować problem z zakresu technologii informacyjnej jego analizę i rozwiązanie korzystając z oprogramowania użytkowego	P6U_U	P6S_UW

**Tabela 4.3. EFEKTY UCZENIA SIĘ z zakresu nauczycielskiej ścieżki rozwoju (KN)**

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Opis efektów uczenia się realizujących standard kształcenia przygotowujący do wykonywania zawodu nauczyciela	Odniesienie do Rozporządzenia MNiSW z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK
	Absolwent po ukończeniu kierunku FILOLOGIA, który wybrał nauczycielską ścieżkę rozwoju		



	<b>zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K)</b>		Uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia (U)	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)
<b>WIEDZA</b>				
KN_W15	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i pedagogiki, a także wybrane zagadnienia z zakresu psychologii i pedagogiki służące praktyce edukacyjnej, pozwalające na zrozumienie procesu wychowania, nauczania i uczenia się	III.2_B	P6U_W	P6S_WG
KN_W16	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe strategie i techniki metodyczne skierowane na zastosowanie praktyczne w nauczaniu języka angielskiego oraz zna podstawową terminologię z zakresu emisji głosu i dydaktyki języka angielskiego	III.2_C III.2_D	P6U_W	P6S_WG
KN_W17	zna i rozumie etyczne zasady pracy nauczyciela	III.2_B	P6U_W	P6S_WK
KN_W18	zna i rozumie w podstawowym zakresie podmioty działalności pedagogicznej (uczniów, rodziców), rozwój dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, metody diagnozowania ich potrzeb i prowadzenia badań diagnostycznych w praktyce pedagogicznej	III.2_B	P6U_W	P6S_WK
KN_W19	zna i rozumie zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych, w tym w przedszkolach i szkołach podstawowych	III.1_1.1.	P6U_W	P6S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>				
KN_U23	umie wyszukiwać, analizować, selekcjonować i wykorzystywać informacje z zakresu psychologii i pedagogiki, istotne dla właściwego planowania i efektywnej realizacji działań związanych z nauczaniem – uczeniem się	III.2_B	P6U_U	P6S_UW
KN_U24	potrafi wyszukiwać, selekcjonować i użytkować materiał do przygotowania i organizacji zajęć językowych, potrafi zorganizować pracę grupy oraz umiejętnie stosować techniki nauczania i oceniania, potrafi samodzielnie stworzyć plan zajęć z zakresu języka angielskiego z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	III.2_D	P6U_U	P6S_UW
KN_U25	posiada umiejętności niezbędne do samodzielnego planowania i realizacji dydaktycznych i wychowawczych zadań szkoły, w tym do samodzielnego przygotowania i dostosowania programu nauczania do potrzeb i możliwości uczniów, jak również potrafi dbać o bezpieczeństwo w ramach wykonywanych zadań, np. będąc w stanie udzielić pierwszej pomocy	III.2_C III.2_F	P6U_U	P6S_UO
KN_U26	posiada podstawowe umiejętności w zakresie prowadzenia badań diagnostycznych oraz oceny jakości działalności diagnostycznej	III.2_B	P6U_U	P6S_UW

**Tabela 4.4. EFEKTY UCZENIA SIĘ z zakresu ścieżki rozwoju tłumaczeniowej (KTB) oraz język angielski w biznesie (KB, KTB)**

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	<p style="text-align: center;"><b>Opis efektów uczenia się</b></p> <p style="text-align: center;">Absolwent po ukończeniu kierunku FILOLOGIA, który wybrał ścieżkę rozwoju tłumaczeniową i język angielski w biznesie</p> <p style="text-align: center;"><b>zna i rozumie (W)</b> <b>potrafi (U)</b> <b>jest gotów do (K)</b></p>	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK	
		Uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia (U)	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)
<b>WIEDZA</b>			
KTB_W15	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu translatoryki zorientowane na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej oraz zna podstawową terminologię z zakresu teorii i praktyki tłumaczeń, w tym tłumaczeń tekstów specjalistycznych	P6U_W	P6S_WG
KTB_W16	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metodykę wykonywania zadań, procedury i dobre praktyki związane z tłumaczeniem tekstów, a także etyczne zasady pracy zawodowej	P6U_W	P6S_WG
KB_W17	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zjawisko wielokulturowości oraz społeczne i psychologiczne determinanty zachowań w procesie komunikacji, a także narzędzia służące skutecznemu komunikowaniu się w środowisku zróżnicowanym z uwzględnieniem środowiska biznesowego	P6U_W	P6S_WG/K
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
KTB_U23	potrafi samodzielnie pozyskiwać, oceniać i przetwarzać informacje w celach użytkowych do przekładu z języka angielskiego na polski i języka polskiego na angielski w tłumaczeniach pisemnych, obejmujących język angielski specjalistyczny	P6U_U	P6S_UW
KTB_U24	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w zakresie tłumaczeń z języka angielskiego na język polski i odwrotnie, obejmujących język angielski specjalistyczny	P6U_W	P6S_UW
KB_U25	potrafi budować relację komunikacyjną z przedstawicielem odrębnego kręgu kulturowego oraz rozwiązywać problemy komunikacyjne w zespołach wielokulturowych		

## 2. Efekty uczenia się w odniesieniu do poszczególnych grup zajęć

Zdefiniowane w tabeli 4. kierunkowe efekty uczenia się osiągane są poprzez realizację przewidzianych programem studiów grup zajęć. Grupy zajęć są określone szczegółowo w części III programu studiów.

**Tabela 5. Efekty uczenia się realizowane w ramach poszczególnych grup zajęć z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się<sup>10</sup>**

Grupa zajęć	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się w zakresie		
	wiedzy:	umiejętności:	kompetencji społecznych:
<b>G_1</b> Grupa zajęć ogólnouczeniowych	<p>W przypadku przedmiotu Przedmiot ogólnouczeniowy efekty uczenia się z zakresu WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI czy KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH wybierane są spośród kierunkowych efektów uczenia się realizowanych na kierunku studiów, który oferuje dany przedmiot. Z reguły przedmioty ogólnouczeniowe realizują jeden ze wskazanych poniżej celów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kształtowanie humanistycznego i prospołecznego podejścia do życia;</li> <li>– kształtowanie postaw przedsiębiorczych;</li> <li>– kształtowanie świadomości właściwego odżywiania i zdrowego stylu życia.</li> </ul> <p>W przypadku języka obcego przedmiotowe efekty uczenia się wybierane spośród kierunkowych efektów uczenia się. Efekty uczenia się przypisane do lektoratu są następujące: K_W05, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U11, K_U16, K_K01, K_K02</p>		
<b>G_2</b> Grupa zajęć kierunkowych	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12 K_U13 K_U14 K_U15 K_U16	K_K01 K_K02 K_K06 K_K07

<sup>10</sup> Tabela pokrycia efektów uczenia się stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego programu studiów (tzw. matryca efektów uczenia się).

			K_U20	
<b>G_3</b> Grupa zajęć niekierunkowych z zakresu technologii informacyjnej		K_W10 K_W11 K_W12 K_W13 K_W14	K_U18 K_U19 K_U21 K_U22	K_K01 K_K02
<b>G_4*</b> Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżek rozwoju	<b>G_4*_A</b> Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>nauczycielskiej</i> ścieżki rozwoju	K_W01 K_W07 K_W08 K_W09 K_W14  KN_W15 KN_W16 KN_W17 KN_W18 KN_W19	K_U04 K_U06 K_U09 K_U11 K_U12 K_U17  KN_U23 KN_U24 KN_U25 KN_U26	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K06 K_K08
	<b>G_4*_B</b> Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>tłumaczeniowej</i> ścieżki rozwoju	K_W01 K_W02 K_W07 K_W11 K_W12 K_W14  KTB_W15 KTB_W16	K_U06 K_U11 K_U12 K_U13 K_U19 K_U22  KTB_U23 KTB_U24	K_K01 K_K02 K_K04 K_K05 K_K08
	<b>G_4*_C</b> Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju <i>język angielski w biznesie</i>	K_W01 K_W02 K_W03 K_W07 K_W08 K_W09 K_W10 K_W14  KTB_W15 KTB_W16 KB_W17	K_U04 K_U06 K_U07 K_U09 K_U12 K_U13 K_U14 K_U18 K_U19  KTB_U23 KTB_U24 KB_U25	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K06 K_K07 K_K08
<b>G_5</b> Praktyki zawodowe realizowane zgodnie z wybraną ścieżką rozwoju G4	<b>G_5_A</b>	K_W02 K_W07 K_W09 K_W10 K_W14	K_U06 K_U12 K_U17 K_U19 K_U20	K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K08

		KN_W15 KN_W16 KN_W17 KN_W18 KN_W19	KN_U23 KN_U24 KN_U25 KN_U26	
	<b>G_5_B</b>	K_W02 K_W07 K_W09 K_W10 K_W14  KTB_W15 KTB_W16	K_U06 K_U12 K_U13 K_U17 K_U19 K_U20  KTB_U23 KTB_U24	K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K08
	<b>G_5_C</b>	K_W02 K_W07 K_W09 K_W10 K_W14  KTB_W15 KTB_W16 KB_W17	K_U06 K_U12 K_U17 K_U19 K_U20  KTB_U23 KTB_U24 KB_U25	K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K08
<b>M_6*</b> <b>Grupa zajęć związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej</b>		K_W02 K_W10 K_W11 K_W12  KN_W16 KTB_W15	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U07 K_U08 K_U10 K_U11 K_U13 K_U19 K_U21 K_U22	K_K01 K_K03

\* zajęcia lub grupy zajęć, których wyboru dokonuje student

## VIII. RAMOWY PROGRAM STUDIÓW ORAZ PODSTAWOWE SPOSOBY JEGO WERYFIKACJI

### 1. Elementy programu studiów – grupy zajęć

Program studiów na zawodowych studiach *Filologia, I stopień* realizowany jest w określonych obszarach stanowiących grupy zajęć. Kryteriami wyróżniającymi poszczególne grupy zajęć są:

- ogólny lub szczegółowy przedmiot kształcenia;
- charakter przedmiotu: ogólnounuczelniany, podstawowy, uzupełniający (obowiązkowe) lub dodatkowy (fakultatywny);
- forma realizacji zajęć (akademicka, praktyczna lub mieszana).

**Tabela 6. Grupy zajęć realizowane w ramach kierunku studiów**

NAZWA GRUPY ZAJĘĆ	NAZWA ZAJEĆ	pkt ECTS
<b>G_1</b> Grupa zajęć ogólnounuczelnianych 12 pkt ECTS	Przedmiot ogólnounuczelniany I* (5)	2
	Przedmiot ogólnounuczelniany II* (6)	2
	Wychowanie fizyczne (1, 2)	0
	Lektorat języka niemieckiego/rosyjskiego* (1, 2, 3, 4)	8
<b>RAZEM</b>		<b>12</b>
<b>G_2</b> Grupa zajęć kierunkowych 82 pkt ECTS	Praktyczna nauka języka angielskiego – Writing (1, 2, 3, 4)	8
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Reading and Vocabulary (1, 2, 3, 4)	8
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking – British English / Speaking – American English* (1, 2)	5
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Listening (1, 2)	4
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Practical Grammar (1, 2, 3, 4)	8
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking and Listening (3, 4)	4
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Phonetics (1, 2)	4
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane 1 (Listening, Speaking, Writing) (5, 6)	6
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane 2 (Reading&Vocabulary, Use of English) (5, 6)	6
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Egzamin (2, 4, 6)	6

	Językoznawstwo	Wstęp do językoznawstwa (1)	2
		Gramatyka opisowa (1)	3
		Historia języka angielskiego (6)	2
		Gramatyka kontrastywna (6)	2
	Kulturoznawstwo	Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA* (1)	3
		Kultura brytyjska / Kultura amerykańska* (2)	3
	Literaturoznawstwo	Wstęp do literaturoznawstwa (1)	2
		Literatura brytyjska (1, 2)	3
		Literatura amerykańska (2, 3)	3
	<b>RAZEM</b>		
<b>G_3</b> Grupa zajęć niekierunkowych z zakresu technologii informacyjnej 8 pkt ECTS	Narzędzia technologii informacyjnej (1)		2
	Grafika, prezentacje i multimedia* / Bazy danych* (2)		2
	Internet i usługi sieci komputerowych* / Aplikacje internetowe* (3)		2
	Narzędzia pracy zdalnej* / Obliczenia w chmurze* (6)		2
<b>RAZEM</b>			<b>8</b>
<b>G_4*_A</b> Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju  28 pkt ECTS	Zajęcia z psychologii	Psychologia (2)	4
		Elementy psychologii rozwojowej (3)	3
	Zajęcia z pedagogiki	Pedagogika ogólna (2, 3)	5
		Pedagogika szkolna (3)	2
	Podstawy dydaktyki i emisja głosu	Podstawy dydaktyki (4)	3
		Emisja głosu (5)	2
	Dydaktyka przedmiotu nauczania	Dydaktyka języka angielskiego (4, 5)	7
	Etyka zawodu nauczyciela (6)		2
<b>RAZEM</b>			<b>28</b>
<b>G_4*_B</b> Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach	Wstęp do teorii przekładu (2)		2
	Przekład pisemny (2, 3)		5
	Przekład tekstów użytkowych (2)		2

<b>tłumaczeniowej ścieżki rozwoju</b>  <b>28 pkt ECTS</b>	Przekład tekstów specjalistycznych (3)		3
	Przekład tekstów prawniczych (4)		3
	Przekład ustny konferencyjny (3, 4, 5)		7
	Przekład audio-wizualny (4)		2
	Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza (5)		2
	Etyka pracy tłumacza (6)		2
	<b>RAZEM</b>		<b>28</b>
<b>G_4*_C</b> <b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie</b>  <b>28 pkt ECTS</b>	Psychologia biznesu (2)		2
	Podstawy zarządzania (2)		2
	Język angielski w biznesie (2, 3,4)		6
	Komunikacja interpersonalna i interkulturowa w biznesie (4)		2
	Przekład pisemny tekstów biznesowych (3,4)		6
	Przekład ustny w komunikacji biznesowej (5)		3
	Korespondencja handlowa (3)		3
	Narzędzia informatyczne w pracy biurowej (5)		2
	Etyka w biznesie (6)		2
<b>RAZEM</b>		<b>28</b>	
<b>G_5</b> <b>Praktyki zawodowe realizowane zgodnie z wybraną ścieżką rozwoju G_4</b>  <b>35 pkt ECTS</b>	<b>G_5_A</b>	Praktyka pedagogiczna-przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym (3)	10
		Praktyka pedagogiczna-przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego (4, 5)	25
	<b>G_5_B</b>	Praktyki tłumaczeniowe (3, 4, 5)	35
	<b>G_5_C</b>	Praktyki językowo-biznesowe (3, 4, 5)	35
	<b>RAZEM</b>		<b>35</b>
<b>G_6*</b> <b>Grupa zajęć związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej</b>  <b>15 pkt ECTS</b>	Seminarium dyplomowe (4, 5, 6)		5
	Przygotowanie pracy dyplomowej (6)		10
	<b>RAZEM</b>		<b>15</b>
<b>ŁĄCZNIE</b>			<b>180</b>

\* zajęcia lub grupy zajęć, których wyboru dokonuje student



## 2. RAMOWY PROGRAM STUDIÓW

### 2.1. Ramowy program studiów stacjonarnych

Liczba godzin dydaktycznych na studiach stacjonarnych wynosi łącznie 2722 godziny, w tym co najmniej 960 godzin praktyk. Liczba punktów ECTS wynosi łącznie 180. Minimalne obciążenia godzinowe i pkt ECTS w poszczególnych grupach zajęć syntetycznie prezentują się następująco:

**Tabela 7. Grupy zajęć realizowane w ramach kierunku studiów na studiach stacjonarnych**

NAZWA GRUPY ZAJĘĆ	NAZWA ZAJĘĆ	Ilość godzin	pkt ECTS	
<b>G_1</b> Grupa zajęć ogólnouczeniowych 12 pkt ECTS	Przedmiot ogólnouczeniowy I* (5)	30	2	
	Przedmiot ogólnouczeniowy II* (6)	30	2	
	Wychowanie fizyczne (1, 2)	60	0	
	Lektorat języka niemieckiego/rosyjskiego* (1, 2, 3, 4)	120	8	
<b>RAZEM</b>		<b>240</b>	<b>12</b>	
<b>G_2</b> Grupa zajęć kierunkowych 82 pkt ECTS	Praktyczna nauka języka angielskiego – Writing (1, 2, 3, 4)	120	8	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Reading and Vocabulary (1, 2, 3, 4)	120	8	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking – British English / Speaking - American English*(1, 2)	70	5	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Listening (1, 2)	60	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Practical Grammar (1, 2, 3, 4)	120	8	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking and Listening (3, 4)	60	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Phonetics (1, 2)	50	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane 1 (Listening, Speaking, Writing) (5, 6)	60	6	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane 2 (Reading&Vocabulary, Use of English) (5, 6)	60	6	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Egzamin (2, 4, 6)		6	
	Językoznawstwo	Wstęp do językoznawstwa (1)	20	2
		Gramatyka opisowa (1)	30	3
		Historia języka	20	2

		angielskiego (6)		
		Gramatyka kontrastywna (6)	30	2
	Kulturoznawstwo	Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA* (1)	30	3
		Kultura brytyjska / Kultura amerykańska* (2)	30	3
	Literaturoznawstwo	Wstęp do literaturoznawstwa (1)	20	2
		Literatura brytyjska (1, 2)	46	3
		Literatura amerykańska (2, 3)	46	3
<b>RAZEM</b>			<b>992</b>	<b>82</b>
<b>G_3</b> <b>Grupa zajęć niekierunkowych z zakresu technologii informacyjnej</b> <b>8 pkt ECTS</b>	Narzędzia technologii informacyjnej (1)		30	2
	Grafika, prezentacje i multimedia* / Bazy danych* (2)		30	2
	Internet i usługi sieci komputerowych* / Aplikacje internetowe* (3)		30	2
	Narzędzia pracy zdalnej* / Obliczenia w chmurze* (6)		30	2
<b>RAZEM</b>			<b>120</b>	<b>8</b>
<b>G_4*_A</b> <b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju</b> <b>28 pkt ECTS</b>	Zajęcia z psychologii	Psychologia (2)	60	4
		Elementy psychologii rozwojowej (3)	30	3
	Zajęcia z pedagogiki	Pedagogika ogólna (2, 3)	60	5
		Pedagogika szkolna (3)	30	2
	Podstawy dydaktyki i emisja głosu	Podstawy dydaktyki (4)	30	3
		Emisja głosu (5)	30	2
	Dydaktyka przedmiotu nauczania	Dydaktyka języka angielskiego (4, 5)	90	7
	Etyka zawodu nauczyciela (6)		20	2
<b>RAZEM</b>			<b>350</b>	<b>28</b>
<b>G_4*_B</b> <b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju</b> <b>28 pkt ECTS</b>	Wstęp do teorii przekładu (2)		30	2
	Przekład pisemny (2, 3)		60	5
	Przekład tekstów użytkowych (2)		30	2
	Przekład tekstów specjalistycznych (3)		30	3
	Przekład tekstów prawniczych (4)		30	3
	Przekład ustny konferencyjny (3, 4, 5)		90	7
	Przekład audio-wizualny (4)		30	2
	Narzędzia informatyczne w pracy		30	2

	tłumacza (5)			
	Etyka pracy tłumacza (6)		20	2
	<b>RAZEM</b>		<b>350</b>	<b>28</b>
<b>G_4*_C</b> <b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie</b>  <b>28 pkt ECTS</b>	Psychologia biznesu (2)		30	2
	Podstawy zarządzania (2)		30	2
	Język angielski w biznesie (2,3,4)		90	6
	Przekład pisemny tekstów biznesowych (3,4)		60	6
	Korespondencja handlowa (3)		30	3
	Komunikacja interpersonalna i interkulturowa w biznesie (4)		30	2
	Przekład ustny w komunikacji biznesowej (5)		30	3
	Narzędzia informatyczne w pracy biurowej (5)		30	2
	Etyka w biznesie (6)		20	2
		<b>RAZEM</b>		<b>350</b>
<b>G_5</b> <b>Praktyki zawodowe realizowane zgodnie z wybraną ścieżką rozwoju G_4</b>  <b>35 pkt ECTS</b>	<b>G_5_A</b>	Praktyka pedagogiczna-przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym (3)	270	10
		Praktyka pedagogiczna-przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego (4, 5)	690	25
	<b>G_5_B</b>	Praktyki tłumaczeniowe (3, 4, 5)	960	35
	<b>G_5_C</b>	Praktyki językowo-biznesowe (3, 4, 5)	960	35
	<b>RAZEM</b>		<b>960</b>	<b>35</b>
<b>G_6*</b> <b>Grupa zajęć związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej</b>  <b>15 pkt ECTS</b>	Seminarium dyplomowe (4, 5, 6)		60	5
	Przygotowanie pracy dyplomowej (6)			10
	<b>RAZEM</b>		<b>60</b>	<b>15</b>
<b>ŁĄCZNIE</b>			<b>2722</b>	<b>180</b>

\* zajęcia lub grupy zajęć, których wyboru dokonuje student

## 2.2. Ramowy program studiów niestacjonarnych

Liczba godzin dydaktycznych na studiach niestacjonarnych wynosi łącznie **2114 (N)** oraz **1982** godzin (T/B), w tym co najmniej 960 godzin praktyk zawodowych. Liczba punktów ECTS wynosi łącznie 180. Minimalne obciążenia godzinowe i pkt ECTS w poszczególnych grupach zajęć syntetycznie prezentują się następująco:

**Tabela 8. Grupy zajęć realizowane w ramach kierunku studiów na studiach niestacjonarnych**

NAZWA GRUPY ZAJĘĆ	NAZWA ZAJĘĆ	Ilość godzin	pkt ECTS	
<b>G_1</b> Grupa zajęć ogólnouczeniowych 12 pkt ECTS	Przedmiot ogólnouczeniowy I* (5)	18	2	
	Przedmiot ogólnouczeniowy II* (6)	18	2	
	Wychowanie fizyczne (1, 2)	0	0	
	Lektorat języka niemieckiego/rosyjskiego* (1, 2, 3, 4)	72	8	
<b>RAZEM</b>		<b>108</b>	<b>12</b>	
<b>G_2</b> Grupa zajęć kierunkowych 82 pkt ECTS	Praktyczna nauka języka angielskiego – Writing (1, 2, 3, 4)	72	8	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Reading and Vocabulary (1, 2, 3, 4)	72	8	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking – British English / Speaking – American English* (1, 2)	42	5	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Listening (1, 2)	36	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Practical Grammar (1, 2, 3, 4)	72	8	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking and Listening (3, 4)	36	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Phonetics (1, 2)	30	4	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane 1 (Listening, Speaking, Writing) (5, 6)	36	6	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane 2 (Reading&Vocabulary, Use of English) (5, 6)	36	6	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Egzamin (2, 4, 6)		6	
	Językoznawstwo	Wstęp do językoznawstwa (1)	12	2
		Gramatyka opisowa (1)	18	3
		Historia języka angielskiego (6)	12	2

		Gramatyka kontrastywna (6)	18	2
	Kulturoznawstwo	Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA*(1)	18	3
		Kultura brytyjska / Kultura amerykańska* (2)	18	3
	Literaturoznawstwo	Wstęp do literaturoznawstwa (1)	12	2
		Literatura brytyjska (1, 2)	28	3
		Literatura amerykańska (2, 3)	28	3
<b>RAZEM</b>			<b>596</b>	<b>82</b>
<b>G_3</b> <b>Grupa zajęć niekierunkowych z zakresu technologii informacyjnej</b> <b>8 pkt ECTS</b>	Narzędzia technologii informacyjnej (1)		18	2
	Grafika, prezentacje i multimedia* / Bazy danych* (2)		18	2
	Internet i usługi sieci komputerowych* / Aplikacje internetowe* (3)		18	2
	Narzędzia pracy zdalnej* / Obliczenia w chmurze* (6)		18	2
<b>RAZEM</b>			<b>72</b>	<b>8</b>
<b>G_4*_A</b> <b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)</b>  <b>28 pkt ECTS</b>	Zajęcia z psychologii	Psychologia (2)	60	4
		Elementy psychologii rozwojowej (3)	30	3
	Zajęcia z pedagogiki	Pedagogika ogólna (2, 3)	60	5
		Pedagogika szkolna (3)	30	2
	Podstawy dydaktyki i emisja głosu	Podstawy dydaktyki (4)	30	3
		Emisja głosu (5)	30	2
	Dydaktyka przedmiotu nauczania	Dydaktyka języka angielskiego (4, 5)	90	7
	Etyka zawodu nauczyciela (6)		12	2
	<b>RAZEM</b>			<b>342</b>
<b>G_4*_B</b> <b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)</b>  <b>28 pkt ECTS</b>	Wstęp do teorii przekładu (2)		18	2
	Przekład pisemny (2, 3)		36	5
	Przekład tekstów użytkowych (2)		18	2
	Przekład tekstów specjalistycznych (3)		18	3
	Przekład tekstów prawniczych (4)		18	3
	Przekład ustny konferencyjny (3, 4, 5)		54	7
	Przekład audio-wizualny (4)		18	2
	Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza (5)		18	2
	Etyka pracy tłumacza (6)		12	2

		<b>RAZEM</b>	<b>210</b>	<b>28</b>
<b>G_4*_C</b> <b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b> <b>28 pkt ECTS</b>	Psychologia biznesu (2)		18	2
	Podstawy zarządzania (2)		18	2
	Język angielski w biznesie (2,3,4)		54	6
	Przekład pisemny tekstów biznesowych (3,4)		36	6
	Korespondencja handlowa (3)		18	3
	Komunikacja interpersonalna i interkulturowa w biznesie (4)		18	2
	Przekład ustny w komunikacji biznesowej (5)		18	3
	Narzędzia informatyczne w pracy biurowej (5)		18	2
	Etyka w biznesie (6)		12	2
			<b>RAZEM</b>	<b>210</b>
<b>G_5</b> <b>Praktyki zawodowe realizowane zgodnie z wybraną ścieżką rozwoju G_4</b> <b>35 pkt ECTS</b>	<b>G_5_A</b>	Praktyka pedagogiczna-przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym (3)	270	10
		Praktyka pedagogiczna-przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego (4, 5)	690	25
	<b>G_5_B</b>	Praktyki tłumaczeniowe (3, 4, 5)	960	35
	<b>G_5_C</b>	Praktyki językowo-biznesowe (3, 4, 5)	960	35
			<b>RAZEM</b>	<b>960</b>
<b>G_6*</b> <b>Grupa zajęć związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej</b> <b>15 pkt ECTS</b>	Seminarium dyplomowe (4, 5, 6)		36	5
	Przygotowanie pracy dyplomowej (6)			10
			<b>RAZEM</b>	<b>36</b>
<b>ŁĄCZNIE</b>			<b>N</b> <b>2114</b>	<b>180</b>
			<b>T/B</b> <b>1982</b>	

\* zajęcia lub grupy zajęć, których wyboru dokonuje student

### 3. Podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Poniżej sformułowane zostały podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się w zależności od rodzajów zajęć przewidzianych programem studiów. Sposób weryfikacji efektów uczenia się przypisany poszczególnym zajęciom określony jest w kartach zajęć (sylabusach).

**Tabela 9. Podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się**

<b>Grupa zajęć</b>	<b>Rodzaj lub grupa zajęć</b>	<b>Podstawowy sposób weryfikacji efektów uczenia się</b>
<b>G_1</b>	<b>wyklady</b>	- zaliczenie pisemne w formie testowej z pytaniami zamkniętymi i otwartymi; esej;
	<b>ćwiczenia</b>	- w przypadku zajęć z wychowania fizycznego zaliczenie na podstawie nabytych umiejętności i/lub postaw społecznych;
	<b>ćwiczenia językowe</b>	- testy pisemne, kolokwia, praca domowa, praca w parach lub grupach, odpowiedź ustna, aktywność na zajęciach, praca projektowa;
<b>G_2</b>	<b>wyklady</b>	- zaliczenie albo egzamin (zgodnie z planem studiów) w formie pisemnej bądź ustnej polegające na sprawdzeniu zdobytych wiadomości oraz podstawowych umiejętności ich praktycznego wykorzystania; udział w dyskusji, prezentacje, aktywność, praca pisemna;
	<b>ćwiczenia językowe</b>	- testy pisemne, kolokwia, praca domowa, praca w parach lub grupach, odpowiedź ustna, aktywność na zajęciach, prowadzenie dziennika, raporty z przeczytanych tekstów, prezentacja, udział w dyskusji, zaliczenie ustne, praca na zajęciach, praca projektowa, referat, egzamin pisemny i ustny;
<b>G_3</b>	<b>wyklady</b>	- zaliczenie lub egzamin pisemny, aktywność, prezentacja;
	<b>pracownie specjalistyczne</b>	- projekty indywidualne, kolokwium, aktywność, zaliczenie sprawozdań, ocena programów napisanych przez studentów;
<b>G_4*</b>	<b>wyklady</b>	- egzamin, test pisemny, aktywność;
	<b>ćwiczenia</b>	- aktywność, analiza tekstów z dyskusją, praca w zespołach zadaniowych, prezentacja opracowań, prezentacja, opracowanie projektów indywidualnych i zespołowych, udział w dyskusji, analiza przypadku, zaliczenie pisemne, praca domowa;
	<b>ćwiczenia językowe</b>	- aktywność na zajęciach, prezentacje, prace domowe, zaliczenie pisemne;
<b>G_5</b>	<b>praktyki</b>	- zaliczenie na podstawie raportu z praktyk zawodowych, dokumentacji potwierdzającej obecność na praktykach (dziennik praktyk);
<b>G_6*</b>	<b>przygotowanie pracy dyplomowej</b>	- zaliczenie na podstawie ocen wystawionych przez opiekuna naukowego oceniających stan i sposób realizacji wskazanych zadań związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej, np. poszczególne elementy pracy dyplomowej, karta tematu pracy dyplomowej, prezentacja zawierająca omówienie struktury i zawartości pracy dyplomowej; - praca dyplomowa;

## IX. PLAN STUDIÓW

### 1. Plan studiów stacjonarnych

Plan studiów realizowanych w formie stacjonarnej obejmuje **2722 godz.**, w tym:

- 1) zajęcia w typowych formach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaria, laboratoria) – **1762 godz.**
- 2) praktyka zawodowa – **960 godz.**

#### Semestr I

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	PS/S	Razem		
1.	PNJA poziom B2 – Writing			30		30	2	Z
2.	PNJA poziom B2 -Reading and Vocabulary			30		30	2	Z
3.	PNJA poziom B2 - Speaking – British English / Speaking – American English*			40		40	3	Z
4.	PNJA poziom B2 – Listening			30		30	2	Z
5.	PNJA poziom B2 -Practical Grammar			30		30	2	Z
6.	PNJA poziom B2 – Phonetics			30		30	2	Z
7.	Wychowanie fizyczne		30			30	0	Z
8.	Gramatyka opisowa	15		15		30	3	E
9.	Wstęp do literaturoznawstwa	20				20	2	Z
10.	Literatura brytyjska	16		30		46	3	E
11.	Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA*	30				30	3	E
12.	Wstęp do językoznawstwa	20				20	2	Z
13.	Narzędzia technologii informacyjnej				30	30	2	Z
14.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego*			30		30	2	Z
<b>Razem</b>		<b>101</b>	<b>30</b>	<b>265</b>	<b>30</b>	<b>426</b>	<b>30</b>	

#### Semestr II

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	PS/S	Razem		
1.	PNJA poziom B2 – Writing			30		30	2	Z
2.	PNJA poziom B2 – Reading and Vocabulary			30		30	2	Z
3.	PNJA poziom B2 - Speaking – British English / Speaking – American English*			30		30	2	Z
4.	PNJA poziom B2 – Listening			30		30	2	Z
5.	PNJA poziom B2 – Practical Grammar			30		30	2	Z
6.	PNJA poziom B2 –Phonetics			20		20	2	Z
7.	PNJA poziom B2 – Egzamin						2	E



8.	Grafika, prezentacje i multimedia* / Bazy danych*				30	30	2	Z
9.	Literatura amerykańska	16		30		46	3	E
10.	Kultura brytyjska / Kultura amerykańska*	30				30	3	E
11.	Wychowanie fizyczne		30			30	0	Z
12.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego*			30		30	2	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju(N)</b>								
13.	Psychologia	30	30			60	4	E
14.	Pedagogika ogólna	15	15			30	2	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju(T)</b>								
13.	Wstęp do teorii przekładu	30				30	2	E
14.	Przekład pisemny			30		30	2	Z
15.	Przekład tekstów użytkowych			30		30	2	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie(B)</b>								
13.	Psychologia biznesu	15	15			30	2	E
14.	Podstawy zarządzania	30				30	2	Z
15.	Język angielski w biznesie			30		30	2	Z
<b>Razem</b>		<b>N 91 T 76 B 91</b>	<b>N 75 T 30 B 45</b>	<b>N 230 T 290 B 260</b>	<b>30</b>	<b>426</b>	<b>30</b>	

### Semestr III

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	PS/S	Razem		
1.	PNJA poziom B2+ - Writing			30		30	2	Z
2.	PNJA poziom B2+ -Reading and Vocabulary			30		30	2	Z
3.	PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening			30		30	2	Z
4.	PNJA poziom B2+ -Practical Grammar			30		30	2	Z
5.	Internet i usługi sieci komputerowych* / Aplikacje internetowe*				30	30	2	Z
6.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego			30		30	2	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)</b>								
7.	Elementy psychologii rozwojowej	15	15			30	3	E
8.	Pedagogika ogólna	15	15			30	3	E
9.	Pedagogika szkolna	15	15			30	2	Z
10.	Praktyki zawodowe (przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne) **					270	10	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)</b>								
7.	Przekład pisemny			30		30	3	E
8.	Przekład tekstów specjalistycznych			30		30	3	E
9.	Przekład ustny konferencyjny				30	30	2	Z

10.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)					270	10	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b>								
7.	Korespondencja handlowa			30		30	3	E
8.	Język angielski w biznesie			30		30	2	Z
9.	Przekład pisemny tekstów biznesowych			30		30	3	Z
10.	Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)					270	10	Z
<b>Razem</b>		<b>N 45 T 0 B 0</b>	<b>N 45 T 0 B 0</b>	<b>N 150 T 210 B 240</b>	<b>N 30 T 60 B 30</b>	<b>540</b>	<b>30</b>	

### Semestr IV

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	PS/S	Razem		
1.	PNJA poziom B2+ - Writing			30		30	2	Z
2.	PNJA poziom B2+ - Reading and Vocabulary			30		30	2	Z
3.	PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening			30		30	2	Z
4.	PNJA poziom B2+ - Practical Grammar			30		30	2	Z
5.	PNJA poziom B2+ - Egzamin						2	E
6.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego			30		30	2	E
7.	Seminarium dyplomowe				14	14	1	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)</b>								
8.	Podstawy dydaktyki	30				30	3	E
9.	Dydaktyka języka angielskiego	30		30		60	4	Z
10.	Praktyki zawodowe (przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego)**					290	10	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)</b>								
8.	Przekład tekstów prawnych			30		30	3	E
9.	Przekład ustny konferencyjny				30	30	2	Z
10.	Przekład audio-wizualny			30		30	2	Z
11.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)					290	10	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b>								
8.	Język angielski w biznesie			30		30	2	E
9.	Przekład pisemny tekstów biznesowych			30		30	3	E
10.	Komunikacja interpersonalna i interkulturowa w biznesie	30				30	2	Z
11.	Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)					290	10	Z
<b>Razem</b>		<b>N 60 T 0 B30</b>	<b>N 0 T 0 B0</b>	<b>N 180 T 210 B210</b>	<b>N 14 T 44 B 14</b>	<b>544</b>	<b>30</b>	

## Semestr V

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	PS/S	Razem		
1.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 1 (Speaking, Listening, Writing)			30		30	3	Z
2.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 2 (Reading and Vocabulary, Use of English)			30		30	3	Z
3.	Seminarium dyplomowe				16	16	2	Z
4.	Przedmiot ogólnouczelniany I	30				30	2	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)</b>								
5.	Dydaktyka języka angielskiego			30		30	3	E
6.	Emisja głosu		30			30	2	Z
7.	Praktyki zawodowe (przygotowanie dydaktyczne do nauczania j.ang.)					400	15	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)</b>								
5.	Przekład ustny konferencyjny				30	30	3	E
6.	Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza			30		30	2	Z
7.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)					400	15	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b>								
5.	Narzędzia informatyczne w pracy biurowej				30	30	2	Z
6.	Przekład ustny w komunikacji biznesowej				30	30	3	E
7.	Praktyki zawodowe (językowo- biznesowe)					400	15	Z
<b>Razem</b>		<b>N 30 T 30 B30</b>	<b>N 30 T 0 B 0</b>	<b>N 90 T 90 B 60</b>	<b>N 16 T 46 B 76</b>	<b>566</b>	<b>30</b>	

## Semestr VI

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	PS/S	Razem		
1.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 1 (Speaking, Listening, Writing)			30		30	3	Z
2.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 2 (Reading and Vocabulary, Use of English)			30		30	3	Z
3.	PNJA poziom C1 –Egzamin						2	E
4.	Gramatyka kontrastywna			30		30	2	E
5.	Historia języka angielskiego	20				20	2	Z
6.	Narzędzia pracy zdalnej* / Obliczenia w chmurze*				30	30	2	Z
7.	Seminarium dyplomowe				30	30	2	Z
8.	Przygotowanie pracy dyplomowej						10	Z

9.	Przedmiot ogólnouczelniany II	30				30	2	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)</b>								
10.	Etyka zawodu nauczyciela	20				20	2	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)</b>								
10.	Etyka pracy tłumacza	20				20	2	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b>								
10.	Etyka w biznesie	20				20	2	Z
<b>Razem</b>		<b>70</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>60</b>	<b>220</b>	<b>30</b>	

## 2. Plan studiów niestacjonarnych

Plan studiów realizowanych w formie niestacjonarnej obejmuje **2114 godz.** dla studentów realizujących nauczycielską ścieżkę rozwoju (N) i po **1982 godz.** dla studentów realizujących ścieżkę rozwoju tłumaczeniową (T) i język angielski w biznesie (B), w tym:

- 1) zajęcia w typowych formach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaria, laboratoria) – **1154 godz.** (N) lub **1022 godz.** (T i B)
- 2) praktyka zawodowa – **960 godz.**

### Semestr I

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia	
		W	C	CJ/L	PS/S			Razem
1.	PNJA poziom B2 –Writing			18		18	2	Z
2.	PNJA poziom B2 -Reading and Vocabulary			18		18	2	Z
3.	PNJA poziom B2 - Speaking – British English / Speaking – American English*			24		24	3	Z
4.	PNJA poziom B2 - Listening			18		18	2	Z
5.	PNJA poziom B2 -Practical Grammar			18		18	2	Z
6.	PNJA poziom B2 - Phonetics			18		18	2	Z
7.	Wychowanie fizyczne					0	0	Z
8.	Gramatyka opisowa	9		9		18	3	E
9.	Wstęp do literaturoznawstwa	12				12	2	Z
10.	Literatura brytyjska	10		18		28	3	E
11.	Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA*	18				18	3	E
12.	Wstęp do językoznawstwa	12				12	2	Z
13.	Narzędzia technologii informacyjnej				18	18	2	Z
14.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego*			18		18	2	Z
<b>Razem</b>		<b>61</b>	<b>0</b>	<b>159</b>	<b>18</b>	<b>238</b>	<b>30</b>	

## Semestr II

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	PS/S	Razem		
1.	PNJA poziom B2 –Writing			18		18	2	Z
2.	PNJA poziom B2 -Reading and Vocabulary			18		18	2	Z
3.	PNJA poziom B2 - Speaking – British English / Speaking – American English*			18		18	2	Z
4.	PNJA poziom B2 - Listening			18		18	2	Z
5.	PNJA poziom B2 –Practical Grammar			18		18	2	Z
6.	PNJA poziom B2 - Phonetics			12		12	2	Z
7.	PNJA poziom B2 – Egzamin						2	E
8.	Grafika, prezentacje i multimedia* / Bazy danych*				18	18	2	Z
9.	Literatura amerykańska	10		18		28	3	E
10.	Kultura brytyjska / Kultura amerykańska*	18				18	3	E
11.	Wychowanie fizyczne						0	Z
12.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego			18		18	2	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)</b>								
13.	Psychologia	30	30			60	4	E
14.	Pedagogika ogólna	15	15			30	2	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)</b>								
13.	Wstęp do teorii przekładu	18				18	2	E
14.	Przekład pisemny			18		18	2	Z
15.	Przekład tekstów użytkowych			18		18	2	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b>								
13.	Psychologia biznesu	9	9			18	2	E
14.	Podstawy zarządzania	18				18	2	Z
15.	Język angielski w biznesie			18		18	2	Z
<b>Razem</b>		<b>N 73 T 46 B55</b>	<b>N 45 T 0 B9</b>	<b>N 138 T 174 B156</b>	<b>18</b>	<b>N 274 T 238 B238</b>	<b>30</b>	

## Semestr III

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	PS/S	Razem		
1.	PNJA poziom B2+ - Writing			18		18	2	Z
2.	PNJA poziom B2+ -Reading and Vocabulary			18		18	2	Z

3.	PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening			18		18	2	Z
4.	PNJA poziom B2+ -Practical Grammar			18		18	2	Z
5.	Internet i usługi sieci komputerowych* / Aplikacje internetowe*				18	18	2	Z
6.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego			18		18	2	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>nauczycielskiej</i> ścieżki rozwoju (N)</b>								
7.	Elementy psychologii rozwojowej	15	15			30	3	E
8.	Pedagogika ogólna	15	15			30	3	E
9.	Pedagogika szkolna	15	15			30	2	Z
10.	Praktyki zawodowe (przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne) **					270	10	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>tłumaczeniowej</i> ścieżki rozwoju (T)</b>								
7.	Przekład pisemny			18		18	3	E
8.	Przekład tekstów specjalistycznych			18		18	3	E
9.	Przekład ustny konferencyjny				18	18	2	Z
10.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowa)					270	10	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju <i>język angielski w biznesie</i> (B)</b>								
7.	Korespondencja handlowa			18		18	3	E
8.	Język angielski w biznesie			18		18	2	Z
9.	Przekład pisemny tekstów biznesowych			18		18	3	Z
10.	Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)					270	10	Z
<b>Razem</b>		<b>N 45 T 0 B 0</b>	<b>N 45 T 0 B 0</b>	<b>N 90 T 126 B 144</b>	<b>N 18 T 36 B 18</b>	<b>N 468 T 432 B 432</b>	<b>30</b>	

### Semestr IV

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia	
		W	C	CJ/L	PS/S			Razem
1.	PNJA poziom B2+ - Writing			18		18	2	Z
2.	PNJA poziom B2+ - Reading and Vocabulary			18		18	2	Z
3.	PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening			18		18	2	Z
4.	PNJA poziom B2+ - Practical Grammar			18		18	2	Z
5.	PNJA poziom B2+ - Egzamin						2	E
6.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego			18		18	2	E
7.	Seminarium dyplomowe				8	8	1	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>nauczycielskiej</i> ścieżki rozwoju (N)</b>								
8.	Podstawy dydaktyki	30				30	3	E
9.	Dydaktyka języka angielskiego	30		30		60	4	Z
10.	Praktyki zawodowe (przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego)**					290	10	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>tłumaczeniowej</i> ścieżki rozwoju (T)</b>								

8.	Przekład tekstów prawniczych			18		18	3	E
9.	Przekład ustny konferencyjny				18	18	2	Z
10.	Przekład audio-wizualny			18		18	2	Z
11.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)					290	10	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b>								
8.	Język angielski w biznesie			18		18	2	E
9.	Przekład pisemny tekstów biznesowych			18		18	3	E
10.	Komunikacja interpersonalna i interkulturowa w biznesie	18				18	2	Z
11.	Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)					290	10	Z
<b>Razem</b>		<b>N 60</b>	<b>N 0</b>	<b>N 120</b>	<b>N 8</b>	<b>N 478</b>	<b>30</b>	
		<b>T 0</b>	<b>T 0</b>	<b>T 126</b>	<b>T 26</b>	<b>T 442</b>		
		<b>B18</b>	<b>B0</b>	<b>B126</b>	<b>B8</b>	<b>B 442</b>		

### Semestr V

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia	
		W	C	CJ/L	PS/S			Razem
1.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 1 (Speaking, Listening, Writing)			18		18	3	Z
2.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 2 (Reading and Vocabulary, Use of English)			18		18	3	Z
3.	Seminarium dyplomowe				10	10	2	Z
4.	Przedmiot ogólnouczelniany I	18				18	2	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)</b>								
5.	Dydaktyka języka angielskiego			30		30	3	E
6.	Emisja głosu		30			30	2	Z
7.	Praktyki zawodowe (przygotowanie dydaktyczne do nauczania j.ang.)					400	15	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)</b>								
5.	Przekład ustny konferencyjny				18	18	3	E
6.	Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza				18	18	2	Z
7.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)					400	15	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b>								
5.	Narzędzia informatyczne w pracy biurowej				18	18	2	Z
6.	Przekład ustny w komunikacji biznesowej				18	18	3	E
7.	Praktyki zawodowe (językowo- biznesowe)					400	15	Z
<b>Razem</b>		<b>N 18</b>	<b>N 30</b>	<b>N 66</b>	<b>N 10</b>	<b>N524</b>	<b>30</b>	
		<b>T 18</b>	<b>T 0</b>	<b>T 36</b>	<b>T 46</b>	<b>T 500</b>		
		<b>B18</b>	<b>B 0</b>	<b>B36</b>	<b>B 46</b>	<b>B500</b>		

## Semestr VI

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	PS/S	Razem		
1.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 1 (Speaking, Listening, Writing)			18		18	3	Z
2.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 2 (Reading and Vocabulary, Use of English)			18		18	3	Z
3.	PNJA poziom C1 –Egzamin						2	E
4.	Gramatyka kontrastywna			18		18	2	E
5.	Historia języka angielskiego	12				12	2	Z
6.	Narzędzia pracy zdalnej* / Obliczenia w chmurze*				18	18	2	Z
7.	Seminarium dyplomowe				18	18	2	Z
8.	Przygotowanie pracy dyplomowej						10	Z
9.	Przedmiot ogólnouczelniany II	18				18	2	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>nauczycielskiej</i> ścieżki rozwoju (N)</b>								
10.	Etyka zawodu nauczyciela	12				12	2	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>tłumaczeniowej</i> ścieżki rozwoju (T)</b>								
10.	Etyka pracy tłumacza	12				12	2	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju <i>język angielski w biznesie</i> (B)</b>								
10.	Etyka w biznesie	12				12	2	Z
<b>Razem</b>		<b>42</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>132</b>	<b>30</b>	



## **X. PRAKTYKI ZAWODOWE**

### **1. Ogólna charakterystyka organizacji praktyk**

Praktyki dla Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży realizowane na kierunku Filologia stanowią integralną część programu studiów oraz procesu kształcenia. Praktyki studenckie reguluje §28 Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, a także Regulamin praktyki zawodowej Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych. Zgodnie z obowiązującymi regulaminami:

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów. Brak zaliczenia praktyki jest traktowany na równi z brakiem zaliczenia każdego innego przedmiotu.
2. Programy praktyk dla danego kierunku studiów opracowuje Kierownik Zakładu w porozumieniu z Wydziałową Radą Praktyków, a zatwierdza Dziekan Wydziału.
3. Formy i miejsca odbywania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych ustala powołany przez Dziekana Koordynator lub Opiekun praktyk.
4. Praktyki odbywają się w oparciu o umowę o realizację praktyk z wybranymi jednostkami organizacyjnymi, zwanymi zakładami pracy. Do podpisania umowy o realizację praktyki w imieniu Uczelni upoważniony jest Koordynator praktyk zawodowych, wyznaczony przez Dziekana.
5. Zaliczenia praktyki dokonuje Koordynator lub Opiekun praktyk na podstawie określonych w programie studiów wymogów warunkujących uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych programem praktyki.
6. Student, który jest zatrudniony w zakładzie pracy lub prowadzi własną działalność gospodarczą, a jego zakres obowiązków służbowych i zawodowych jest zgodny z programem praktyki zawodowej, może na podstawie złożonego wniosku realizować praktykę zawodową w ramach wykonywanych obowiązków służbowych.
7. Szczegółowe zasady realizacji praktyki, o której mowa w pkt. 6 określa Regulamin praktyki zawodowej na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych PWSiP w Łomży.

## 2. Założenia i zasady organizacji praktyk zawodowych

W programie studiów dla kierunku Filologia przewidziano praktyki zawodowe w wymiarze 960 godzin, co odpowiada 35 punktom ECTS. Praktyki zawodowe są realizowane w semestrach 3,4 i 5 zgodnie z wybraną ścieżką rozwoju (G\_4\*)

Podział na poszczególne etapy oraz termin realizacji praktyki zawodowej przedstawia tabela poniżej:

**Tabela 10. Wymiar praktyki zawodowej uwzględniający podział na semestrze oraz etapy lub części, na które podzielona jest praktyka zawodowa**

Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju	Semestr	Nazwa etapu praktyki zawodowej	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
<i>nauczycielska</i>	III	ETAP I: Praktyki zawodowe – przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne	270 godz.	10
	IV	ETAP II: Praktyki zawodowe – przygotowanie dydaktyczne do nauczania języka angielskiego	290 godz.	10
	V	ETAP III: Praktyki zawodowe – przygotowanie dydaktyczne do nauczania języka angielskiego	400 godz.	15
<i>tłumaczeniowa</i>	III	ETAP I: Praktyki zawodowe - tłumaczeniowe	270 godz.	10
	IV	ETAP II: Praktyki zawodowe – tłumaczeniowe	290 godz.	10
	V	ETAP III: Praktyki zawodowe - tłumaczeniowe	400 godz.	15
<i>język angielski w biznesie</i>	III	ETAP I: Praktyki zawodowe – językowo-biznesowe	270 godz.	10
	IV	ETAP II: Praktyki zawodowe – językowo-biznesowe	290 godz.	10
	V	ETAP III: Praktyki zawodowe – językowo-biznesowe	400 godz.	15

Praktyki odbywają się w oparciu o umowę o realizację praktyk z wybranymi

jednostkami organizacyjnymi, zwanymi dalej „zakładami pracy”. Do podpisania umowy o realizację praktyki w imieniu Uczelni upoważniony jest Koordynator praktyk zawodowych, wyznaczony przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych. Dopuszcza się możliwość zawarcia przez Uczelnię umów o realizację praktyk zawodowych różniących się od przyjętego wzoru. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan lub upoważniony przez niego Koordynator praktyk lub Opiekun praktyk.

Student we własnym zakresie poszukuje zakładu pracy, w którym odbędzie praktykę. Stanowi to istotny element realizacji jednego z podstawowych celów praktyki - przygotowanie do samodzielności zawodowej. Studenci zobowiązani są do uczestniczenia w spotkaniach dotyczących organizacji praktyk w terminie i miejscu wyznaczonym przez Koordynatora praktyk zawodowych i do zapoznania się z Regulaminem praktyk.

Program praktyki opracowuje Kierownik Zakładu Filologii Angielskiej w porozumieniu z Wydziałową Radą Praktyków, a zatwierdza Dziekan. Student realizuje praktykę zgodnie z programem zapoznając się ze sposobem funkcjonowania zakładu pracy, uczestniczy w miarę możliwości w bieżących zadaniach przez niego realizowanych oraz podejmuje pod nadzorem Opiekuna zakładowego praktyk samodzielne działania zawodowe. W trakcie trwania praktyki student prowadzi Dziennik praktyk, który zawiera miejsce i czas trwania praktyki wraz z liczbą godzin, zadania jednostki organizacyjnej, opis czynności realizowanych każdego dnia przez studenta, potwierdzonych oceną postawy studenta w czasie praktyki, wystawioną przez Opiekuna zakładowego praktyk lub Kierownika, poświadczoną podpisem wraz z pieczęcią jednostki organizacyjnej.

### **3. Cele i program praktyk zawodowych**

Znaczenie praktyk studenckich w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży wynika z misji Uczelni: KSZTAŁCIMY PRAKTYKÓW. Dlatego też, zasadniczym celem praktyki zawodowej jest kształcenie studentów, poprzez wykreowanie w nich umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej, uzyskanej w toku studiów, w praktyce, czyli integracja wiedzy teoretycznej z jej zastosowaniem praktycznym, a także stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych. Ponadto, podczas odbywania praktyki zawodowej, student ma możliwość bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń, wiedzy i informacji, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia, przygotowaniu pracy dyplomowej i rozwoju kompetencji społecznych przydatnych w pracy zawodowej. Celem praktyki jest więc doskonalenie

umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania, co przekłada się na rozwijanie aktywności i przedsiębiorczości studentów - cech stanowiących ważny składnik ich profesjonalnej postawy, jak i też kształtowanie podmiotowości i aktywności indywidualnej studentów.

Program praktyk zawodowych obejmuje:

- poznanie podstaw, pozycji prawnej, specyfiki działalności zakładu pracy, w którym realizowana jest praktyka;
- poznanie zasad organizacji pracy, struktury organizacyjnej zakładu pracy i jego specyfiki;
- poznanie obiegu dokumentów i podstawowych procedur podejmowania decyzji;
- wykonywanie czynności zawodowych zgodnych ze specyfiką zawodu, w którego zakresie student się kształci oraz umiejętne wykorzystanie technik komputerowych w pracy zawodowej;
- doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań;
- zapoznanie się z zasadami właściwej pracy, w zależności od wybranej ścieżki rozwoju;
- analizę regulaminu obowiązującego w zakładzie pracy i jego podstawowej dokumentacji;
- zebranie niezbędnych informacji i materiałów do przygotowania pracy dyplomowej, itp.

#### **4. Miejsce odbywania praktyk zawodowych**

Zgodnie z Regulaminem praktyki zawodowej Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych PWSliP w Łomży, student odbywa praktyki zawodowe w zakładach pracy, z którymi Uczelnia ściśle współpracuje. Dopuszcza się możliwość odbywania praktyk zawodowych w innych zakładach pracy po uzyskaniu przez studenta pisemnej zgody Opiekuna uczelnianego praktyk.

Miejsce odbywania praktyki zawodowej musi być ściśle związane z wybraną przez studenta ścieżką rozwoju. Podmiotami, w których realizowane są praktyki, mogą być:

- placówki oświatowe (przedszkola, szkoły podstawowe i ponadpodstawowe), w których prowadzone są zajęcia z języka angielskiego, a także szkoły językowe oraz

poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne placówki systemu oświaty udzielające wsparcia uczniom, rodzicom, opiekunom lub nauczycielom;

- instytucje, w których funkcjonowaniu istotną rolę odgrywają tłumaczenia i komunikacja w języku obcym (np. biura tłumaczeń, tłumacze przysięgli, przedsiębiorstwa handlowe, produkcyjne, transportowe współpracujące z zagranicą, wydawnictwa, biura podróży, hotelowe centra organizacji i obsługi imprez itp.);
- instytucje i przedsiębiorstwa opierające swoje funkcjonowanie na komunikacji w języku angielskim; międzynarodowe korporacje i instytucje finansowe, firmy świadczące usługi outsourcingowe, agencje wspierania rozwoju biznesu, a także urzędy wspierające inwestorów zagranicznych.

Praktyki mogą być też realizowane w innych podmiotach, pod warunkiem, że zakres wykonywanych w ramach jej odbywania zadań, jest zgodny z programem studiów.

## **5. System nadzoru i zaliczania praktyk zawodowych**

Podstawowym celem systemu monitorowania praktyk zawodowych realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych na kierunku Filologia jest weryfikacja przebiegu praktyki oraz jej ocena. Osobą odpowiedzialną za przebieg praktyk zawodowych w Uczelni jest Dziekan, który powołuje Koordynatora praktyk zawodowych oraz Opiekunów uczelnianych praktyki, którymi są nauczyciele akademicy prowadzący seminaρια dyplomowe. Jeżeli program studiów nie przewiduje realizacji przedmiotu seminaorium dyplomowe w semestrze, w którym rozpoczyna się praktyka zawodowa, obowiązki Opiekuna uczelnianego praktyk zawodowych przejmuje Koordynator praktyk zawodowych. Dopuszcza się możliwość realizacji obowiązków Opiekuna uczelnianego praktyk zawodowych przez Koordynatora praktyk zawodowych przez cały czas trwania praktyki zawodowej, gdy praktyka zawodowa i seminaorium dyplomowe nie są realizowane w tym samym semestrze studiów lub gdy przedmiot praktyka zawodowa został wprowadzony wcześniej do realizacji przez studentów niż przedmiot seminaorium dyplomowe.

Program praktyk zawodowych opracowuje Kierownik Zakładu, a formy i miejsce odbywania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych ustala Opiekun praktyk. Do zakresu obowiązków Koordynatora praktyk zawodowych należy również: przyjmowanie i wydawanie dokumentów związanych z organizacją i realizacją praktyki, w szczególności: umów o realizację praktyki, deklaracji, zaświadczeń o odbyciu praktyki, itp.; zapoznanie studentów z zasadami organizacji i zaliczania praktyki; podpisywanie umów o realizację praktyki;

możliwość przeprowadzenia kontroli przebiegu praktyki w zakładzie pracy. Natomiast Opiekun uczelniany praktyki jest odpowiedzialny za: akceptację miejsca odbywania praktyki; nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyki zawodowej; weryfikację i ocenę efektów uczenia się praktyki zawodowej.

Na terenie zakładu pracy student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w zakładzie pracy. Jego bezpośrednim zwierzchnikiem w czasie praktyki ze strony zakładu pracy jest Opiekun zakładowy praktyk.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest: wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie określonej praktyki; osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się; przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji, czyli *Dziennika praktyk* dokumentującego odbycie praktyki zawodowej we właściwym wymiarze, a także *Raportu z praktyki zawodowej*. Końcowego zaliczenia praktyki studenckiej dokonuje Koordynator praktyk zawodowych na podstawie ocen wystawionych przez Opiekuna zakładowego i Opiekuna uczelnianego praktyk. Brak zaliczenia praktyki, w obowiązującym wymiarze, powoduje brak zaliczenia przedmiotu Praktyki zawodowe – o sposobie zaliczenia przedmiotu Praktyki zawodowe decyduje Dziekan w zależności od liczby ECTSów uzyskanych przez studenta w danym semestrze.

## **XI. OPIS WARUNKÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW**

### **1. Opis warunków prowadzenia zajęć kształtujących umiejętności praktyczne**

Do grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne zaliczono studencką praktykę zawodową oraz wszystkie zajęcia prowadzone w formie ćwiczeń, ćwiczeń językowych, laboratoriów, pracowni specjalistycznych, seminariów. Wymiar godzinowy tych zajęć oraz przyporządkowana im liczba punktów ECTS zapewniają studentom osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych właściwych dla zakresu działalności zawodowej. Praktyka zawodowa realizowana jest w zakładach pracy o profilu działalności pozwalającym na osiągnięcie efektów uczenia się przypisanym przedmiotowi Praktyka zawodowa. Z kolei, zajęcia praktyczne realizowane na uczelni odbywają się w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej, tj. w laboratoriach i pracowniach wyposażonych w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, co umożliwia im nabycie właściwych umiejętności praktycznych. Infrastruktura dydaktyczna

stwarza studentom możliwość osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów uczenia się, jest stale modernizowana i udoskonalana w celu podnoszenia jakości kształcenia praktycznego.

Bardzo ważnym elementem „praktycznym” jest praca dyplomowa, która musi nie tylko być związana z kierunkiem studiów, ale również powinna być powiązana z miejscem realizacji praktyk zawodowych.



## WYLICZENIE DYSCYPLINY WIODĄCEJ

PRZYPORZĄDKOWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO DYSCYPLIN				
KIERUNEK: Filologia				
Studia I stopnia				
Symbol efektów uczenia się	Opis efektu uczenia się	Nazwa dyscypliny		
		Językoznawstwo	Nauki o kulturze i religii	Literaturoznawstwo
<b>WIEDZA: Po ukończeniu studiów absolwent</b>				
K_W01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu nauk humanistycznych, w tym terminologię dotyczącą struktury fonetycznej, morfologicznej, składniowej, semantycznej i pragmatycznej języka angielskiego	1,0		
K_W02	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu nauk humanistycznych zorientowane na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej, oraz dysponuje terminologią z językoznawstwa ogólnego uszczegółowioną nazewnictwem w zakresie języka angielskiego	1,0		
K_W03	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie specyfikę różnych aspektów kultury i historii krajów anglojęzycznych, zorientowaną na zastosowanie w praktyce zawodowej oraz zna podstawową terminologię z zakresu kultury krajów anglojęzycznych		1,0	
K_W04	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu literaturoznawstwa anglojęzycznego; ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat głównych nurtów literackich oraz twórczości pisarzy anglojęzycznych, którą może wykorzystać w działalności zawodowej	1,0		
K_W05	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu struktury fonetycznej, morfologicznej, syntaktycznej, semantycznej i pragmatycznej drugiego języka obcego oraz posiada niezbędne wiadomości realioznawcze o krajach z obszaru tego języka obcego	0,75	0,25	
K_W06	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie wybrane fakty dotyczące budowy i funkcji systemu kultury i mediów krajów anglojęzycznych		1,0	
K_W07	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe cele, organizację i funkcjonowanie instytucji właściwych dla zakresu działalności zawodowej oraz cechy i potrzeby ich odbiorców	1,0		



K_W08	zna i rozumie wybrane prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania instytucji właściwych dla danej ścieżki rozwoju, zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i ochrony własności przemysłowej, a także rozwoju własnej przedsiębiorczości	1,0		
K_W09	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metodykę wykonywania wybranych zadań, podstawowe procedury i dobre praktyki stosowane w instytucjach właściwych dla wybranej ścieżki rozwoju, oraz w zakresie projektowania własnego rozwoju i awansu zawodowego	1,0		
K_W10	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie sposoby wykorzystywania narzędzi informatycznych w pracy zawodowej	1,0		
<b>UMIEJĘTNOŚCI: Po ukończeniu studiów absolwent</b>				
K_U01	potrafi posługiwać się językoznawczą bazą pojęciową oraz samodzielnie analizować tekst na podstawie metod lingwistycznych zgodnie z opisem naukowym języka angielskiego, umiejętnie korzysta z monografii, artykułów naukowych, rozumie, syntetyzuje oraz analizuje różne źródła	0,5		0,5
K_U02	potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami przy opisie zagadnień kulturoznawczych, potrafi samodzielnie zdobywać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu kultury i historii krajów anglojęzycznych, z wykorzystaniem różnych źródeł		1,0	
K_U03	potrafi wyszukiwać, analizować i oceniać, selekcjonować i użytkować informacje na temat głównych nurtów literackich oraz twórczości pisarzy anglojęzycznych oraz samodzielnie zdobywać wiedzę na ich temat, z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów			1,0
K_U04	potrafi w podstawowym zakresie stosować przepisy prawa oraz sporządzić wnioski o przyznanie środków na realizację projektu w obrębie wybranej działalności zawodowej lub też wdrażać inne działania innowacyjne	1,0		
K_U05	posiada umiejętności merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułowania wniosków	1,0		
K_U06	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik informacyjno-komunikacyjnych z podmiotami działalności gospodarczej, instytucjami, innymi osobami oraz specjalistami z zakresu uprawianej dziedziny, pamiętając o zasadach i normach etycznych wybranego zawodu	1,0		
K_U07	posiada umiejętność poprawnego stosowania struktur gramatycznych i leksykalnych oraz odpowiednich rejestrów językowych w sytuacjach komunikacyjnych pisemnych i ustnych w języku angielskim oraz drugim języku obcym	1,0		
K_U08	posiada umiejętność przygotowania typowych prac w języku angielskim oraz innym języku obcym, potrafi wyszukiwać, selekcjonować oraz analizować informacje z artykułów, monografii i tekstów źródłowych w celu napisania pracy dyplomowej	1,0		
K_U09	posiada umiejętność poprawnej wymowy, odpowiedniego stosowania cech prozodycznych, struktur gramatycznych i leksykalnych oraz odpowiednich rejestrów językowych w sytuacjach komunikacyjnych ustnych w języku angielskim oraz drugim języku obcym	1,0		
K_U10	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku angielskim i innym języku obcym	1,0		

K_U11	posiada umiejętność rozumienia tekstu czytanego oraz słuchanego popularno-naukowego, naukowego i literackiego w języku angielskim i innym języku obcym	0,25		0,75
K_U12	ma umiejętności językowe w zakresie językoznawstwa, kultury i literatury anglojęzycznej oraz języka angielskiego charakterystycznego dla danej ścieżki rozwoju i umie je wykorzystać w typowych sytuacjach profesjonalnych	0,25	0,25	0,5
K_U13	ma umiejętności praktyczne z językoznawstwa ogólnego uszczegółowione w zakresie języka angielskiego oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych, umie porównywać systemy gramatyczne języka angielskiego i polskiego w celach zawodowych	1,0		
K_U14	potrafi analizować zjawiska kulturowe i historyczne krajów anglojęzycznych oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych		1,0	
K_U15	potrafi dokonać analizy i interpretacji utworów literatury anglojęzycznej, posiada inne umiejętności praktyczne z literaturoznawstwa anglojęzycznego oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych			1,0
K_U16	ma umiejętności językowe w zakresie drugiego języka obcego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz umiejętnie wykorzystuje wiadomości realioznawcze z zakresu języka obcego w sytuacjach komunikacyjnych	1,0		
K_U17	potrafi analizować własne działania zawodowe i wskazywać obszary wymagające modyfikacji oraz zaprojektować plan własnego rozwoju zawodowego	1,0		
K_U18	potrafi wykonywać analizy ilościowe typowe dla kierunku studiów oraz formułować na tej podstawie wnioski jakościowe	1,0		
K_U19	posiada umiejętność korzystania z narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania specyficznych problemów związanych z pracą zawodową	1,0		
K_U20	posiada umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz w zespole i współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	1,0		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Po ukończeniu studiów absolwent</b>				
K_K01	rozumiejąc potrzebę uczenia się przez całe życie, jest gotów do rozwijania swoich umiejętności językowych i kompetencji zawodowych	1,0		
K_K02	jest gotów do współdziałania, pracy w grupie i przyjmowania w niej różnych ról	0,5	0,5	
K_K03	jest gotów do umiejętnej organizacji pracy w celu realizacji działań zawodowych	1,0		
K_K04	jest przekonany o sensie, wartości i potrzebie wypełniania zobowiązań społecznych i gotów do podejmowania działań na rzecz środowiska społecznego	0,75	0,25	
K_K05	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	1,0		
K_K06	jest gotów ponosić odpowiedzialność za zachowanie dziedzictwa kulturowego, z uwzględnieniem krajów obszaru anglojęzycznego		0,5	0,5

K_K07	jest gotów do uczestnictwa w życiu kulturalnym, z uwzględnieniem krajów anglojęzycznych, korzystając z różnych mediów i różnych jego form		0,75	0,25
K_K08	jest gotów do pracy w środowisku zawodowym – posiada podstawowe kompetencje społeczne i przestrzega zasad etyki zawodowej		0,5	0,5

<b>TABELA PRZYPORZĄDKOWANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO DYSCYPLIN</b>		
<b>Nazwa dyscypliny, do której odnoszą się zakładane efekty uczenia się</b>	<b>Liczba efektów</b>	<b>Udział procentowy</b>
<b>Językoznawstwo – dyscyplina wiodąca</b>	26	68%
<b>Nauki o kulturze i religii</b>	7	19%
<b>Literaturoznawstwo</b>	5	13%
<b>SUMA</b>	38	100%



## WYLICZENIE PROCENTOWEGO UDZIAŁU PUNKTÓW ECTS W DYSCYPLINACH

<b>l.p.</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>Dyscyplina wiodąca Językoznawstwo</b>	<b>Nauki o kulturze i religii</b>	<b>Literaturoznawstwo</b>
1.	Przedmiot ogólnouczelniany I* (5)	2		2	
2.	Przedmiot ogólnouczelniany II* (6)	2		2	
3.	Wychowanie fizyczne (1, 2)	0	0		
4.	Lektorat języka niemieckiego/rosyjskiego* (1, 2, 3, 4)	8	6	1	1
5.	Praktyczna nauka języka angielskiego – Writing (1, 2, 3, 4)	8	6	1	1
6.	Praktyczna nauka języka angielskiego – Reading and Vocabulary (1, 2, 3, 4)	8	6	1	1
7.	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking – British English / Speaking – American English* (1, 2)	5	4	1	
8.	Praktyczna nauka języka angielskiego – Listening (1, 2)	4	3	1	
9.	Praktyczna nauka języka angielskiego – Practical Grammar (1, 2, 3, 4)	8	8		
10.	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking and Listening (3, 4)	4	3	1	
11.	Praktyczna nauka języka angielskiego - Phonetics (1, 2)	4	4		
12.	Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane 1 (Listening, Speaking, Writing) (5, 6)	6	5	1	
13.	Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane 2 (Reading&Vocabulary, Use of English) (5, 6)	6	5		1
14.	Praktyczna nauka języka angielskiego – Egzamin (2, 4, 6)	6	6		
15.	Wstęp do językoznawstwa (1)	2	2		
16.	Gramatyka opisowa (1)	3	3		
17.	Historia języka angielskiego (6)	2	2		
18.	Gramatyka kontrastywna (6)	2	2		
19.	Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA* (1)	3		3	
20.	Kultura brytyjska / Kultura amerykańska* (2)	3		3	
21.	Wstęp do literaturoznawstwa (1)	2			2
22.	Literatura brytyjska (1, 2)	3			3
23.	Literatura amerykańska (2, 3)	3			3
24.	Narzędzia technologii informacyjnej (1)	2		2	
25.	Grafika, prezentacje i multimedia* / Bazy danych* (2)	2		2	
26.	Internet i usługi sieci komputerowych* / Aplikacje internetowe* (3)	2		2	

<b>I.p.</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>Dyscyplina wiodąca Językoznawstwo</b>	<b>Nauki o kulturze i religii</b>	<b>Literaturoznawstwo</b>
27.	Narzędzia pracy zdalnej* / Obliczenia w chmurze* (6)	2		2	
28.	Seminarium dyplomowe (4, 5, 6)	5	5		
29.	Przygotowanie pracy dyplomowej (6)	10	10		
<b>Ścieżka rozwoju nauczycielska</b>					
30.	Psychologia (2)	4	2	1	1
31.	Elementy psychologii rozwojowej (3)	3		1	2
32.	Pedagogika ogólna (2, 3)	5	1	1	3
33.	Pedagogika szkolna (3)	2		1	1
34.	Podstawy dydaktyki (4)	3	1	1	1
35.	Emisja głosu (5)	2		1	1
36.	Dydaktyka języka angielskiego (4, 5)	7	7		
37.	Etyka zawodu nauczyciela (6)	2		2	
38.	Praktyka pedagogiczna- przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym (3)	10	8	1	1
39.	Praktyka pedagogiczna- przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego (4, 5)	25	23	1	1
<b>Ścieżka rozwoju tłumaczeniowa</b>					
30.	Wstęp do teorii przekładu (2)	2	1		1
31.	Przekład pisemny (2, 3)	5	2	1	2
32.	Przekład tekstów użytkowych (2)	2	1	1	
33.	Przekład tekstów specjalistycznych (3)	3	2		1
34.	Przekład tekstów prawniczych (4)	3	1	1	1
35.	Przekład ustny konferencyjny (3, 4, 5)	7	3	1	3
36.	Przekład audio-wizualny (4)	2	1	1	
37.	Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza (5)	2		1	1
38.	Etyka pracy tłumacza (6)	2		2	
39.	Praktyki tłumaczeniowe (3, 4, 5)	35	31	2	2
<b>Ścieżka rozwoju język angielski w biznesie</b>					
30.	Psychologia biznesu (2)	2		1	1
31.	Podstawy zarządzania (2)	2		1	1
32.	Język angielski w biznesie (2, 3, 4)	6	4		2
33.	Komunikacja interpersonalna i interkulturowa w biznesie (4)	2		1	1
34.	Przekład pisemny tekstów biznesowych (3, 4)	6	5		1
35.	Przekład ustny w komunikacji biznesowej (3)	3	1	1	1
36.	Korespondencja handlowa (4)	3	1	1	1
37.	Narzędzia informatyczne w pracy biurowej (5)	2		1	1
38.	Etyka w biznesie (6)	2		2	
39.	Praktyki językowo-biznesowe (3,4,5)	35	31	2	2

l.p.	Przedmiot	Liczba punktów ECTS	<i>Dyscyplina wiodąca</i> Językoznawstwo	Nauki o kulturze i religii	Literaturoznawstwo
	Ścieżka rozwoju nauczycielska	180	122	35	23
	Ścieżka rozwoju tłumaczeniowa	180	122	35	23
	Ścieżka rozwoju język angielski w biznesie	180	122	35	23
<b>Procentowy udział liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS</b>					
	Ścieżka rozwoju nauczycielska		68%	19%	13%
	Ścieżka rozwoju tłumaczeniowa		68%	19%	13%
	Ścieżka rozwoju język angielski w biznesie		68%	19%	13%



**WYKAZ LICZBY PUNKTÓW ECTS UZYSKIWANYCH W RAMACH ZAJĘĆ PROWADZONYCH  
Z BEZPOŚREDNIM UDZIAŁEM NAUCZYCIELI AKADEMICKICH LUB INNYCH OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA**

**STUDIA STACJONARNE**

Informacje o zajęciach zgodne z programem studiów					Godziny oraz punkty ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia				Godziny oraz punkty ECTS niewymagające kontaktu	
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba godzin bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia	Liczba ECTS bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia
<b>SEMESTR I</b>										
PNJA poziom B2 – Writing	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2 - Reading and Vocabulary	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2 - Speaking – British English / Speaking – American English*	CJ	Z	3	40	30	2	32	1,28	43	1,72
PNJA poziom B2 – Listening	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2 - Practical Grammar	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2 – Phonetics	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Wychowanie fizyczne	C	Z	0	30	60	0	60			

Gramatyka opisowa	W/CJ	E	3	30	30	6	36	1,44	39	1,56
Wstęp do literaturoznawstwa	W	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Literatura brytyjska	W/CJ	E	3	46	30	6	36	1,44	39	1,56
Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA*	W	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Wstęp do językoznawstwa	W	Z	2	20	30	2	32	1,28	18	0,72
Narzędzia technologii informacyjnej	PS	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego*	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
<b>RAZEM semestr I</b>			<b>30</b>	<b>426</b>	<b>440</b>	<b>36</b>	<b>476</b>	<b>16,64</b>	<b>334</b>	<b>13,36</b>
<b>SEMESTR II</b>										
PNJA poziom B2 – Writing	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2 - Reading and Vocabulary	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2 - Speaking – British English / Speaking – American English*	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2 – Listening	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2 - Practical Grammar	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2 – Phonetics	CJ	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
PNJA poziom B2 – Egzamin	CJ	E	2			10	10	0,4	40	1,6



Grafika, prezentacje i multimedia* / Bazy danych*	PS	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Literatura amerykańska	W/CJ	E	3	46	46	6	52	2,08	23	0,92
Kultura brytyjska / Kultura amerykańska*	W	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Wychowanie fizyczne	C	Z	0	30	30	0				
Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego*	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)</b>										
Psychologia	W/C	E	4	60	60	6	66	2,64	34	1,36
Pedagogika ogólna	W/C	Z	2	30	30	6	36	1,44	14	0,56
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)</b>										
Wstęp do teorii przekładu	W	E	2	30	30	4	34	1,36	16	0,64
Przekład pisemny	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Przekład tekstów użytkowych	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b>										
Psychologia biznesu	W/C	E	2	30	30	6	36	1,44	14	0,56
Podstawy zarządzania	W	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Język angielski w biznesie	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
<b>RAZEM semestr II</b>	N		30	426	426	48	444	17,76	306	12,24
	T		30	426	426	44	440	17,6	310	12,4
	B		30	426	426	46	442	17,68	308	12,32
<b>SEMESTR III</b>										
PNJA poziom B2+ - Writing	CJ	E	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72

PNJA poziom B2+ - Reading and Vocabulary	<b>CJ</b>	<b>Z</b>	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening	<b>CJ</b>	<b>Z</b>	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2+ - Practical Grammar	<b>CJ</b>	<b>E</b>	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Internet i usługi sieci komputerowych* / Aplikacje internetowe*	<b>PS</b>	<b>Z</b>	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego	<b>CJ</b>	<b>Z</b>	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)</b>										
Elementy psychologii rozwojowej	<b>W/C</b>	<b>E</b>	3	30	30	6	36	1,44	39	1,56
Pedagogika ogólna	<b>W/C</b>	<b>E</b>	3	30	30	6	36	1,44	39	1,56
Pedagogika szkolna	<b>W/C</b>	<b>Z</b>	2	30	30	6	36	1,44	14	0,56
Praktyki zawodowe (przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne)**	<b>P</b>	<b>Z</b>	10	270	270	0	135	5,40	115,00	4,60
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)</b>										
Przekład pisemny	<b>CJ</b>	<b>E</b>	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Przekład tekstów specjalistycznych	<b>CJ</b>	<b>E</b>	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Przekład ustny konferencyjny	<b>PS</b>	<b>Z</b>	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)	<b>P</b>	<b>Z</b>	10	270	270	0	135	5,40	115	4,6
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b>										

Korespondencja handlowa	CJ	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Język angielski w biznesie	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Przekład pisemny tekstów biznesowych	CJ	Z	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)	P	Z	10	270	270	0	135	5,4	115	4,6
<b>RAZEM semestr III</b>	N		30	540	540	30	435	17,40	315,00	12,60
	T		30	540	540	22	427	17,08	323	12,92
	B		30	540	540	20	425	17	325	13
<b>SEMESTR IV</b>										
PNJA poziom B2+ - Writing	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2+ - Reading and Vocabulary	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2+ - Practical Grammar	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
PNJA poziom B2+ - Egzamin	CJ	E	2			10	10	0,4	40	1,6
Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego	CJ	E	2	30	30	4	34	1,36	16	0,64
Seminarium dyplomowe	S	Z	1	14	14	2	16	0,64	9	0,36
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)</b>										
Podstawy dydaktyki	W	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Dydaktyka języka angielskiego	W/CJ	Z	4	60	60	6	66	2,64	34	1,36

Praktyki zawodowe (przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego)**	P	Z	10	290	290	0	145	5,8	105	4,2
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)</b>										
Przekład tekstów prawniczych	CJ	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Przekład ustny konferencyjny	PS	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Przekład audio-wizualny	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)	P	Z	10	290	290	0	145	5,8	105	4,2
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b>										
Język angielski w biznesie	CJ	E	2	30	30	4	34	1,36	16	0,64
Przekład pisemny tekstów biznesowych	CJ	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Komunikacja interpersonalna i interkulturowa w biznesie	W	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)	P	Z	10	290	290	0	145	5,8	105	4,2
<b>RAZEM semestr IV</b>	N		30	544	544	34	433	17,32	317	12,68
	T		30	544	544	32	431	17,24	319	12,76
	B		30	544	544	34	433	17,32	317	12,68
<b>SEMESTR V</b>										
PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 1 (Speaking, Listening, Writing)	CJ	Z	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72

PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 2 (Reading and Vocabulary, Use of English)	CJ	Z	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	16	16	2	18	0,72	32	1,28
Przedmiot ogólnouczelniany I	W	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)</b>										
Dydaktyka języka angielskiego	CJ	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Emisja głosu	W	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Praktyki zawodowe (przygotowanie dydaktyczne do nauczania j.ang.)	P	Z	15	400	400	0	200	8	175	7
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)</b>										
Przekład ustny konferencyjny	PS	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza	CJ	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)	P	Z	15	400	400	0	200	8	175	7
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b>										
Narzędzia informatyczne w pracy biurowej	PS	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Przekład ustny w komunikacji biznesowej	PS	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Praktyki zawodowe (językowo- biznesowe)	P	Z	15	400	400	0	200	8	175	7
<b>RAZEM</b>	<b>N</b>		<b>30</b>	<b>566</b>	<b>566</b>	<b>14</b>	<b>380</b>	<b>15,2</b>	<b>370</b>	<b>14,8</b>

semestr V	T	30	566	566	14	380	15,2	370	14,8	
	B	30	566	566	14	380	15,2	370	14,8	
<b>SEEMSTR VI</b>										
PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 1 (Speaking, Listening, Writing)	CJ	Z	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 2 (Reading and Vocabulary, Use of English)	CJ	Z	3	30	30	2	32	1,28	43	1,72
PNJA poziom C1 – Egzamin	CJ	E	2			10	10	0,4	40	1,6
Gramatyka kontrastywna	CJ	E	2	30	30	4	34	1,36	16	0,64
Historia języka angielskiego	W	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
Narzędzia pracy zdalnej* / Obliczenia w chmurze*	PS	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Przygotowanie pracy dyplomowej		Z	10			6	6	0,24	244	9,76
Przedmiot ogólnouczelniany II	W	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)</b>										
Etyka zawodu nauczyciela	W	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)</b>										

Etyka zawodu tłumacza	W	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b>										
Etyka w biznesie	W	Z	2	20	20	2	22	0,88	28	1,12
<b>RAZEM semestr VI</b>	N		30	220	220	34	254	10,16	496	19,84
	T		30	220	220	34	254	10,16	496	19,84
	B		30	220	220	34	254	10,16	496	19,84

Nazwa ścieżki rozwoju	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	% ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia
nauczycielska	180	2722	2736	196	2422	94	52,49%
tłumaczeniowa	180	2722	2736	182	2408	93,92	52,18%
język angielski w biznesie	180	2722	2736	184	2410	94	52,22%
<b>ŚREDNIA</b>						<b>52,30%</b>	

## STUDIA NIESTACJONARNE

Informacje o zajęciach zgodne z programem studiów					Godziny oraz punkty ECTS w kontakcie z nauczycielem / prowadzącym zajęcia				Godziny oraz punkty ECTS niewymagające kontaktu	
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów	Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową	RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia	Liczba godzin bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia	Liczba ECTS bez udziału nauczyciela/ prowadzącego zajęcia
<b>SEMESTR I</b>										
PNJA poziom B2 – Writing	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2 - Reading and Vocabulary	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2 - Speaking – British English / Speaking – American English*	CJ	Z	3	24	24	2	26	1,04	49	1,96
PNJA poziom B2 – Listening	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2 - Practical Grammar	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2 – Phonetics	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Wychowanie fizyczne	C	Z	0	0	0	0	0			
Gramatyka opisowa	W/CJ	E	3	18	18	6	24	0,96	51	2,04
Wstęp do literaturoznawstwa	W	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Literatura brytyjska	W/CJ	E	3	28	28	6	34	1,36	41	1,64
Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA*	W	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12



Wstęp do językoznawstwa	<b>W</b>	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Narzędzia technologii informacyjnej	<b>PS</b>	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego*	<b>CJ</b>	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
<b>RAZEM semestr I</b>			<b>30</b>	<b>238</b>	<b>238</b>	<b>36</b>	<b>274</b>	<b>10,96</b>	<b>476</b>	<b>19,04</b>
<b>SEMESTR II</b>										
PNJA poziom B2 – Writing	<b>CJ</b>	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2 - Reading and Vocabulary	<b>CJ</b>	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2 - Speaking – British English / Speaking – American English*	<b>CJ</b>	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2 – Listening	<b>CJ</b>	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2 - Practical Grammar	<b>CJ</b>	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2 – Phonetics	<b>CJ</b>	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
PNJA poziom B2 – Egzamin	<b>CJ</b>	E	2			10	10	0,4	40	1,6
Grafika, prezentacje i multimedia* / Bazy danych*	<b>PS</b>	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Literatura amerykańska	<b>W/CJ</b>	E	3	28	28	6	34	1,36	41	1,64
Kultura brytyjska / Kultura amerykańska*	<b>W</b>	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Wychowanie fizyczne	<b>C</b>	Z	0			0				

Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego*	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)</b>										
Psychologia	W/C	E	4	60	60	6	66	2,64	34	1,36
Pedagogika ogólna	W/C	Z	2	30	30	6	36	1,44	14	0,56
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)</b>										
Wstęp do teorii przekładu	W	E	2	18	18	4	22	0,88	28	1,12
Przekład pisemny	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Przekład tekstów użytkowych	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b>										
Psychologia biznesu	W/C	E	2	18	18	6	24	0,96	26	1,04
Podstawy zarządzania	W	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Język angielski w biznesie	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
<b>RAZEM semestr II</b>	N		30	274	274	48	322	12,88	428	17,12
	T		30	238	238	44	282	11,28	468	18,72
	B		30	238	238	46	284	11,36	466	18,64
<b>SEMESTR III</b>										
PNJA poziom B2+ - Writing	CJ	E	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2+ - Reading and Vocabulary	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2+ - Practical Grammar	CJ	E	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2

Internet i usługi sieci komputerowych* / Aplikacje internetowe*	<b>PS</b>	<b>Z</b>	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego	<b>CJ</b>	<b>Z</b>	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)</b>										
Elementy psychologii rozwojowej	<b>W/C</b>	<b>E</b>	3	30	30	6	36	1,44	39	1,56
Pedagogika ogólna	<b>W/C</b>	<b>E</b>	3	30	30	6	36	1,44	39	1,56
Pedagogika szkolna	<b>W/C</b>	<b>Z</b>	2	30	30	6	36	1,44	14	0,56
Praktyki zawodowe (przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne)**	<b>P</b>	<b>Z</b>	10	270	270	0	135	5,40	115,00	4,60
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)</b>										
Przekład pisemny	<b>CJ</b>	<b>E</b>	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Przekład tekstów specjalistycznych	<b>CJ</b>	<b>E</b>	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Przekład ustny konferencyjny	<b>PS</b>	<b>Z</b>	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)	<b>P</b>	<b>Z</b>	10	270	270	0	135	5,4	115	4,6
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b>										
Korespondencja handlowa	<b>CJ</b>	<b>E</b>	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Język angielski w biznesie	<b>CJ</b>	<b>Z</b>	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Przekład pisemny tekstów biznesowych	<b>CJ</b>	<b>Z</b>	3	18	18	2	20	0,8	55	2,2
Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)	<b>P</b>	<b>Z</b>	10	270	270	0	135	5,4	115	4,6

<b>RAZEM semestr III</b>	<b>N</b>		<b>30</b>	<b>468</b>	<b>468</b>	<b>30</b>	<b>363</b>	<b>14,52</b>	<b>387,00</b>	<b>15,48</b>
	<b>T</b>		<b>30</b>	<b>432</b>	<b>432</b>	<b>22</b>	<b>319</b>	<b>12,76</b>	<b>431</b>	<b>17,24</b>
	<b>B</b>		<b>30</b>	<b>432</b>	<b>432</b>	<b>20</b>	<b>317</b>	<b>12,68</b>	<b>433</b>	<b>17,32</b>
<b>SEMESTR IV</b>										
PNJA poziom B2+ - Writing	<b>CJ</b>	<b>Z</b>	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2+ - Reading and Vocabulary	<b>CJ</b>	<b>Z</b>	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening	<b>CJ</b>	<b>Z</b>	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2+ - Practical Grammar	<b>CJ</b>	<b>Z</b>	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
PNJA poziom B2+ - Egzamin	<b>CJ</b>	<b>E</b>	2			10	10	0,4	40	1,6
Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego	<b>CJ</b>	<b>E</b>	2	18	18	4	22	0,88	28	1,12
Seminarium dyplomowe	<b>S</b>	<b>Z</b>	1	8	8	2	10	0,4	15	0,6
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)</b>										
Podstawy dydaktyki	<b>W</b>	<b>E</b>	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Dydaktyka języka angielskiego	<b>W/CJ</b>	<b>Z</b>	4	60	60	6	66	2,64	34	1,36
Praktyki zawodowe (przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego)**	<b>P</b>	<b>Z</b>	10	290	290	0	145	5,8	105	4,2
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)</b>										
Przekład tekstów prawniczych	<b>CJ</b>	<b>E</b>	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12

Przekład ustny konferencyjny	PS	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Przekład audio-wizualny	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)	P	Z	10	290	290	0	145	5,8	105	4,2
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b>										
Język angielski w biznesie	CJ	E	2	18	18	4	22	0,88	28	1,12
Przekład pisemny tekstów biznesowych	CJ	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Komunikacja interpersonalna i interkulturowa w biznesie	W	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)	P	Z	10	290	290	0	145	5,8	105	4,2
<b>RAZEM semestr IV</b>	N		30	478	478	34	367	14,68	383	15,32
	T		30	442	442	32	329	13,16	421	16,84
	B		30	442	442	34	331	13,24	419	16,76
<b>SEMESTR V</b>										
PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 1 (Speaking, Listening, Writing)	CJ	Z	3	18	18	2	20	0,8	55	2,2
PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 2 (Reading and Vocabulary, Use of English)	CJ	Z	3	18	18	2	20	0,8	55	2,2
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	10	10	2	12	0,48	38	1,52

Przedmiot ogólnouczelniany I	W	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)</b>										
Dydaktyka języka angielskiego	CJ	E	3	30	30	4	34	1,36	41	1,64
Emisja głosu	W	Z	2	30	30	2	32	1,28	18	0,72
Praktyki zawodowe (przygotowanie dydaktyczne do nauczania j.ang.)	P	Z	15	400	400	0	200	8	175	7
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)</b>										
Przekład ustny konferencyjny	PS	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza	CJ	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)	P	Z	15	400	400	0	200	8	175	7
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b>										
Narzędzia informatyczne w pracy biurowej	PS	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Przekład ustny w komunikacji biznesowej	PS	E	3	18	18	4	22	0,88	53	2,12
Praktyki zawodowe (językowo- biznesowe)	P	Z	15	400	400	0	200	8	175	7
<b>RAZEM semestr V</b>	N		30	524	524	14	338	13,52	412	16,48
	T		30	500	500	14	314	12,56	436	17,44
	B		30	500	500	14	314	12,56	436	17,44
<b>SEEMSTR VI</b>										

PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 1 (Speaking, Listening, Writing)	CJ	Z	3	18	18	2	20	0,8	55	2,2
PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 2 (Reading and Vocabulary, Use of English)	CJ	Z	3	18	18	2	20	0,8	55	2,2
PNJA poziom C1 – Egzamin	CJ	E	2			10	10	0,4	40	1,6
Gramatyka kontrastywna	CJ	E	2	18	18	4	22	0,88	28	1,12
Historia języka angielskiego	W	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
Narzędzia pracy zdalnej* / Obliczenia w chmurze *	PS	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Seminarium dyplomowe	S	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
Przygotowanie pracy dyplomowej		Z	10			6	6	0,24	244	9,76
Przedmiot ogólnouczelniany II	W	Z	2	18	18	2	20	0,8	30	1,2
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)</b>										
Etyka zawodu nauczyciela	W	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)</b>										
Etyka zawodu tłumacza	W	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b>										
Etyka w biznesie	W	Z	2	12	12	2	14	0,56	36	1,44

<b>RAZEM semestr VI</b>	<b>N</b>	<b>30</b>	<b>132</b>	<b>132</b>	<b>34</b>	<b>166</b>	<b>6,64</b>	<b>584</b>	<b>23,36</b>
	<b>T</b>	<b>30</b>	<b>132</b>	<b>132</b>	<b>34</b>	<b>166</b>	<b>6,64</b>	<b>584</b>	<b>23,36</b>
	<b>B</b>	<b>30</b>	<b>132</b>	<b>132</b>	<b>34</b>	<b>166</b>	<b>6,64</b>	<b>584</b>	<b>23,36</b>

<b>Nazwa ścieżki rozwoju</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Liczba godzin zajęć zgodna z programem studiów</b>	<b>Liczba godzin przeznaczonych na egzamin / sesję poprawkową</b>	<b>RAZEM liczba godzin w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia</b>	<b>Liczba ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia</b>	<b>% ECTS w kontakcie z nauczycielem/ prowadzącym zajęcia</b>
nauczycielska	180	2114	2114	196	1830	73	40,67%
tłumaczeniowa	180	1982	1982	182	1684	67,36	37,42%
język angielski w biznesie	180	1982	1982	184	1686	67,44	37,47%
						<b>ŚREDNIA</b>	<b>38,52%</b>





## WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ KSZTAŁTUJĄCYCH UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE<sup>11</sup>

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Forma zajęć	Łączna liczba godzin na studiach stacjonarnych	Łączna liczba godzin na studiach niestacjonarnych	Liczba punktów ECTS
<b>G_1</b> Grupa zajęć ogólnouczeniowych	Wychowanie fizyczne (1, 2)	ćwiczenia	60	0	0
	Lektorat języka niemieckiego/rosyjskiego* (1, 2, 3, 4)	ćwiczenia językowe	120	72	8
	Razem		180	72	8
<b>G_2</b> Grupa zajęć kierunkowych	Praktyczna nauka języka angielskiego – Writing (1, 2, 3, 4)	ćwiczenia językowe	120	72	8
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Reading and Vocabulary (1, 2, 3, 4)	ćwiczenia językowe	120	72	8
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking – British English / Speaking - American English* (1, 2)	ćwiczenia językowe	70	42	5
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Listening (1, 2)	ćwiczenia językowe	60	36	4
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Practical Grammar (1, 2, 3, 4)	ćwiczenia językowe	120	72	8
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking and Listening (3, 4)	ćwiczenia językowe	60	36	4
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Phonetics (1, 2)	ćwiczenia językowe	50	30	4

<sup>11</sup> Za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne uznajemy np. zajęcia projektowe, lektoraty, praktyki, laboratoria, warsztaty, ćwiczenia, seminaria itp.

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Forma zajęć	Łączna liczba godzin na studiach stacjonarnych	Łączna liczba godzin na studiach niestacjonarnych	Liczba punktów ECTS	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane 1 (Listening, Speaking, Writing) (5, 6)	ćwiczenia językowe	60	36	6	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane 2 (Reading & Vocabulary, Use of English) (5, 6)	ćwiczenia językowe	60	36	6	
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Egzamin (2, 4, 6)	ćwiczenia językowe			6	
	Gramatyka opisowa (1)	ćwiczenia językowe	15	9	1,5	
	Gramatyka kontrastywna (6)	ćwiczenia językowe	30	18	2	
	Literatura brytyjska (1, 2)	ćwiczenia językowe	30	18	2	
	Literatura amerykańska (2, 3)	ćwiczenia językowe	30	18	2	
	Razem			825	495	65
	<b>G_3</b> Grupa zajęć niekierunkowych z zakresu <i>technologii informacyjnej</i>	Narzędzia technologii informacyjnej (1)	pracownia specjalistyczna	30	18	2
Grafika, prezentacje i multimedia* / Bazy danych* (2)		pracownia specjalistyczna	30	18	2	
Internet i usługi sieci komputerowych* / Aplikacje internetowe* (3)		pracownia specjalistyczna	30	18	2	
Narzędzia pracy zdalnej* / Obliczenia w chmurze* (6)		pracownia specjalistyczna	30	18	2	
Razem			120	72	8	
<b>G_4*_A</b> Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju	Psychologia (2)	ćwiczenia	30	30	2	
	Elementy psychologii rozwojowej (3)	ćwiczenia	15	15	1,5	
	Pedagogika ogólna (2, 3)	ćwiczenia	30	30	2,5	
	Pedagogika szkolna (3)	ćwiczenia	15	15	1	

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Forma zajęć	Łączna liczba godzin na studiach stacjonarnych	Łączna liczba godzin na studiach niestacjonarnych	Liczba punktów ECTS
	Emisja głosu (5)	ćwiczenia	30	30	2
	Dydaktyka języka angielskiego (4, 5)	ćwiczenia językowe	60	60	5
	Razem		180	180	10
<b>G_4*_B</b> Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju	Przekład pisemny (2, 3)	ćwiczenia językowe	60	36	5
	Przekład tekstów użytkowych (2)	ćwiczenia językowe	30	18	2
	Przekład tekstów specjalistycznych (3)	ćwiczenia językowe	30	18	3
	Przekład tekstów prawniczych (4)	ćwiczenia językowe	30	18	3
	Przekład ustny konferencyjny (3, 4, 5)	pracownia specjalistyczna	90	54	7
	Przekład audio-wizualny (4)	ćwiczenia językowe	30	18	2
	Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza (5)	pracownia specjalistyczna	30	18	2
	Razem		300	180	24
<b>G_4*_C</b> Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie	Psychologia biznesu (2)	ćwiczenia	15	18	1
	Język angielski w biznesie (2,3,4)	ćwiczenia językowe	90	54	6
	Przekład pisemny tekstów biznesowych (3,4)	ćwiczenia językowe	60	36	6
	Korespondencja handlowa (3)	ćwiczenia językowe	30	18	3
	Przekład ustny w komunikacji biznesowej (5)	pracownia specjalistyczna	30	18	3
	Narzędzia informatyczne w pracy biurowej (5)	pracownia specjalistyczna	30	18	2
	Razem		255	162	21
<b>G_5</b> Praktyki zawodowe realizowane zgodnie z wybraną ścieżką rozwoju	Praktyka pedagogiczna-przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym (3)	praktyka zawodowa	270	18	10
	Praktyka pedagogiczna-przygotowanie	praktyka zawodowa	690	693	25

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Forma zajęć	Łączna liczba godzin na studiach stacjonarnych	Łączna liczba godzin na studiach niestacjonarnych	Liczba punktów ECTS
	w zakresie nauczania języka angielskiego (4, 5)				
	Praktyki tłumaczeniowe (3, 4, 5)	praktyka zawodowa	960	960	35
	Praktyki językowo-biznesowe (3, 4, 5)	praktyka zawodowa	960	960	35
<b>G_6</b> <b>Grupa zajęć związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej</b>	Seminarium dyplomowe (4, 5, 6)	seminarium	60	36	5
	Razem		1020	747	40

Nazwa ścieżki rozwoju	Łączna liczba godzin na studiach stacjonarnych	Łączna liczba godzin na studiach niestacjonarnych	Liczba punktów ECTS	% ECTS
nauczycielska	2325	1566	131	<b>73%</b>
tłumaczeniowa	2445	1566	145	<b>81%</b>
język angielski w biznesie	2400	1548	142	<b>79%</b>
<b>ŚREDNIA</b>			<b>149,33</b>	<b>77%</b>



### WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUP ZAJĘĆ DO WYBORU

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma / formy zajęć	Łączna liczba godzin na studiach stacjonarnych	Łączna liczba godzin na studiach niestacjonarnych	Punkty ECTS
Przedmiot ogólnouczelniany I* (5)	W	30	18	2
Przedmiot ogólnouczelniany II* (6)	W	30	18	2
Lektorat języka niemieckiego/rosyjskiego* (1, 2, 3, 4)	CJ/L	120	72	8
Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking – British English / Speaking – American English*(1, 2)	CJ/L	70	42	5
Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA* (1)	W	30	18	3
Kultura brytyjska / Kultura amerykańska* (2)	W	30	18	3
Grafika, prezentacje i multimedia* / Bazy danych* (2)	PS/S	30	18	2
Internet i usługi sieci komputerowych* / Aplikacje internetowe* (3)	PS/S	30	18	2
Narzędzia pracy zdalnej* / Obliczenia w chmurze*	PS/S	30	18	2
Seminarium dyplomowe	S	60	36	5
Przygotowanie pracy dyplomowej				10
<b>RAZEM</b>		<b>460</b>	<b>276</b>	<b>44</b>
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i>nauczycielskiej</i> ścieżki rozwoju (N)</b>				
Psychologia (2)	W/C	60	60	4
Elementy psychologii rozwojowej (3)	W/C	30	30	3
Pedagogika ogólna (2, 3)	W/C	60	60	5
Pedagogika szkolna (3)	W/C	30	30	2
Podstawy dydaktyki (4)	W	30	30	3
Emisja głosu (5)	C	30	30	2
Dydaktyka języka angielskiego (4, 5)	W/C	90	90	7
Etyka zawodu nauczyciela (6)	W	20	12	2
<b>RAZEM</b>		<b>350</b>	<b>342</b>	<b>28</b>
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach <i> tłumaczeniowej</i> ścieżki rozwoju (T)</b>				

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma / formy zajęć	Łączna liczba godzin na studiach stacjonarnych	Łączna liczba godzin na studiach niestacjonarnych	Punkty ECTS
Wstęp do teorii przekładu (2)	W	30	18	2
Przekład pisemny (2, 3)	CJ/L	60	36	5
Przekład tekstów użytkowych (2)	CJ/L	30	18	2
Przekład tekstów specjalistycznych (3)	CJ/L	30	18	3
Przekład tekstów prawniczych (4)	CJ/L	30	18	3
Przekład ustny konferencyjny (3, 4, 5)	PS/S	90	54	7
Przekład audio-wizualny (4)	CJ/L	30	18	2
Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza (5)	PS/S	30	18	2
Etyka pracy tłumacza (6)	W	20	12	2
<b>RAZEM</b>		<b>350</b>	<b>210</b>	<b>28</b>
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b>				
Psychologia biznesu (2)	W/C	30	18	2
Podstawy zarządzania (2)	W	30	18	2
Język angielski w biznesie (2,3,4)	CJ/L	90	54	6
Przekład pisemny tekstów biznesowych (3,4)	CJ/L	60	36	6
Korespondencja handlowa w języku angielskim(3)	CJ/L	30	18	3
Komunikacja interpersonalna i interkulturowa w biznesie (4)	W	30	18	2
Przekład ustny w komunikacji biznesowej (5)	PS/S	30	18	3
Narzędzia informatyczne w pracy biurowej (5)	PS/S	30	18	2
Etyka w biznesie (6)	W	20	12	2
<b>RAZEM</b>		<b>350</b>	<b>210</b>	<b>28</b>

Nazwa ścieżki rozwoju	Łączna liczba godz. na studiach stacjonarnych	Łączna liczba godz. na studiach niestacjonarnych	Punkty ECTS	% punktów ECTS
nauczycielska	810	618	72	40,00%
tłumaczeniowa	810	486	72	40,00%
język angielski w biznesie	810	486	72	40,00%
<b>ŚREDNIA</b>				<b>40,00%</b>



## WYKAZ ZMIAN EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Zgodnie z §7 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów, podstawowa jednostka organizacyjna uczelni może w ramach posiadanego uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia. W związku z potrzebą uruchomienia nowych ścieżek rozwoju na kierunku Filologia zaistniała konieczność modyfikacji obowiązującego programu studiów, w tym efektów uczenia się. Poniższa tabela przedstawia wykaz zmian efektów uczenia się wprowadzonych w obowiązującym programie studiów, w odniesieniu do efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji o nadaniu uprawnienia do prowadzenia kierunku Filologia w PWSiP w Łomży w 2012 r. Wszystkie efekty uczenia się zostały dostosowane do zapisów wynikających z Rozporządzenia MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Modyfikacje stylistyczne, wynikające np. z konieczności dostosowania efektów uczenia się do zapisów w powyższym rozporządzeniu lub uogólnienia efektów uczenia się spowodowane potrzebą dostosowania efektów do nowych ścieżek rozwoju, tłumaczeniowej i język angielski w biznesie, nie są traktowane jako zmiana, ponieważ została przeformułowana jedynie forma zapisu efektu uczenia się, ale rezultat procesu uczenia się nie uległ zmianie. Łączna liczba wprowadzonych zmian wynosi 7,41%.

Symbol efektu uczenia się zatwierdzonego w 2012 r.	Treść efektu uczenia się przed zmianą	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się po zmianie	Zmiana efektu	Uwagi
<b>WIEDZA</b>					
K_W01	posiada podstawowe wiadomości przydatne w praktyce dydaktycznej, w tym opanowaną terminologię z zakresu struktury fonetycznej, morfologicznej, składniowej, semantycznej i pragmatycznej języka angielskiego	K_W01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu nauk humanistycznych, w tym terminologię dotyczącą struktury fonetycznej, morfologicznej, składniowej, semantycznej i pragmatycznej języka angielskiego	NIE	
K_W02	ma uporządkowaną podstawową wiedzę zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności edukacyjnej oraz posiada podstawową bazę terminologiczną z językoznawstwa ogólnego uszczegółowioną nazewnictwem w zakresie języka angielskiego	K_W02	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu nauk humanistycznych zorientowane na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej, oraz dysponuje terminologią z językoznawstwa ogólnego uszczegółowioną nazewnictwem w zakresie języka angielskiego	NIE	
K_W03	wykazuje się orientacją w specyfice różnych aspektów kultury i historii krajów anglojęzycznych zorientowaną na zastosowanie w praktyce dydaktycznej oraz zna podstawową terminologię z zakresu kultury krajów anglojęzycznych	K_W03	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie specyfikę różnych aspektów kultury i historii krajów anglojęzycznych, zorientowaną na zastosowanie w praktyce zawodowej oraz zna podstawową terminologię z zakresu kultury krajów anglojęzycznych	NIE	
K_W04	zna podstawową terminologię z zakresu literaturoznawstwa anglojęzycznego, ma uporządkowaną podstawową wiedzę, którą można wykorzystać w edukacji szkolnej na temat głównych nurtów literackich oraz twórczości pisarzy anglojęzycznych	K_W04	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu literaturoznawstwa anglojęzycznego; ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat głównych nurtów literackich oraz twórczości pisarzy anglojęzycznych, którą może wykorzystać w działalności zawodowej	NIE	
K_W05	zna podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i pedagogiki, posiada podstawową wiedzę z zakresu psychologii i pedagogiki służącą praktyce edukacyjnej, pozwalającą na rozumienie procesu rozwoju, socjalizacji, wychowania, nauczania i uczenia się	KN_W15	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i pedagogiki, a także wybrane zagadnienia z zakresu psychologii i pedagogiki służące praktyce edukacyjnej, pozwalające na zrozumienie procesu wychowania, nauczania i	NIE	efekt realizowany w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju



Symbol efektu uczenia się zatwierdzonego w 2012 r.	Treść efektu uczenia się przed zmianą	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się po zmianie	Zmiana efektu	Uwagi
			uczenia się		
K_W06	ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu strategii i technik metodycznych skierowanych na zastosowanie praktyczne w nauczaniu języka angielskiego i technologii informacyjnej, oraz zna podstawową terminologię z zakresu emisji głosu, dydaktyki języka angielskiego i technologii informacyjnej	KN_W16	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe strategie i techniki metodyczne skierowane na zastosowanie praktyczne w nauczaniu języka angielskiego oraz zna podstawową terminologię z zakresu emisji głosu i dydaktyki języka angielskiego	NIE	efekt realizowany w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju
K_W07	wyказuje się uporządkowaną podstawową wiedzą oraz zna podstawową terminologię z zakresu struktury fonetycznej, morfologicznej, syntaktycznej, semantycznej i pragmatycznej drugiego języka obcego oraz posiada niezbędne wiadomości realioznawcze o krajach z obszaru tego języka obcego	K_W05	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu struktury fonetycznej, morfologicznej, syntaktycznej, semantycznej i pragmatycznej drugiego języka obcego oraz posiada niezbędne wiadomości realioznawcze o krajach z obszaru tego języka obcego	NIE	
K_W08	ma podstawową wiedzę o budowie i funkcjach systemu kultury i mediów krajów anglojęzycznych	K_W06	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie wybrane fakty dotyczące budowy i funkcji systemu kultury i mediów krajów anglojęzycznych	NIE	
K_W09	ma podstawową wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji edukacyjnych oraz etycznych zasadach pracy nauczyciela	K_W07	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe cele, organizację i funkcjonowanie instytucji właściwych dla zakresu działalności zawodowej oraz cechy i potrzeby ich odbiorców	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju, a także rozbitny na dwa różne efekty
		KN_W17	zna i rozumie etyczne zasady pracy nauczyciela		
K_W10	ma podstawową wiedzę o prawnych i ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania instytucji edukacyjnych, zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i ochrony własności przemysłowej	K_W08	zna i rozumie wybrane prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania instytucji właściwych dla danej ścieżki rozwoju, zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i ochrony własności przemysłowej, a także rozwoju własnej przedsiębiorczości	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju, a także dostosowany do zapisów w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w

Symbol efektu uczenia się zatwierdzonego w 2012 r.	Treść efektu uczenia się przed zmianą	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się po zmianie	Zmiana efektu	Uwagi
					sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji
K_W11	ma podstawową wiedzę o metodyce wykonywania zadań, procedurach i dobrych praktykach stosowanych w instytucjach edukacyjnych, w tym w przedszkolach i szkołach podstawowych, oraz w zakresie projektowania ścieżek własnego rozwoju i awansu zawodowego	K_W09	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metodykę wykonywania wybranych zadań, podstawowe procedury i dobre praktyki stosowane w instytucjach właściwych dla wybranej ścieżki rozwoju, oraz w zakresie projektowania własnego rozwoju i awansu zawodowego	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju
K_W12	ma podstawową wiedzę o podmiotach działalności pedagogicznej (uczniach, rodzicach), o rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, o metodach diagnozowania ich potrzeb i prowadzenia badań diagnostycznych w praktyce pedagogicznej	KN_W18	zna i rozumie w podstawowym zakresie podmioty działalności pedagogicznej (uczniów, rodziców), rozwój dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, metody diagnozowania ich potrzeb i prowadzenia badań diagnostycznych w praktyce pedagogicznej	NIE	efekt realizowany w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju
K_W13	ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach edukacyjnych, w tym w przedszkolach i szkołach podstawowych	KN_W19	zna i rozumie zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych, w tym w przedszkolach i szkołach podstawowych	NIE	efekt realizowany w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju
K_W14	ma uporządkowaną podstawową wiedzę zorientowaną na zastosowanie praktyczne oraz zna podstawową terminologię z zakresu teorii i praktyki tłumaczeń, w tym tłumaczeń tekstów biznesowych	KTB_W15	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu translatoryki zorientowane na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej oraz zna podstawową terminologię z zakresu teorii i praktyki tłumaczeń, w tym tłumaczeń tekstów specjalistycznych	NIE	efekt realizowany w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju
K_W15	ma uporządkowaną podstawową wiedzę o metodyce wykonywania zadań, procedurach i dobrych praktykach związanych z tłumaczeniem tekstów	KTB_W16	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metodykę wykonywania zadań, procedury i dobre praktyki związane z tłumaczeniem tekstów, a także etyczne zasady pracy zawodowej	NIE	efekt realizowany w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju, został dostosowany do zapisów w PRK

Symbol efektu uczenia się zatwierdzonego w 2012 r.	Treść efektu uczenia się przed zmianą	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się po zmianie	Zmiana efektu	Uwagi
K_W16	ma ogólną wiedzę z zakresu podstawowych koncepcji, zasad i teorii stosowanych w informatyce	K_W11	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe koncepcje, zasady i teorie stosowane w informatyce	NIE	efekt realizowany w ramach zajęć związanych z technologią informacyjną
K_W17	ma wiedzę o metodach analizy problemów z zakresu technologii informacyjnej oraz sposobach znajdowania ich rozwiązań w oparciu o poznane twierdzenia i metody	K_W12	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody analizy problemów z zakresu technologii informacyjnej oraz sposoby znajdowania ich rozwiązania w oparciu o poznane twierdzenia i metody	NIE	efekt realizowany w ramach zajęć związanych z technologią informacyjną
K_W18	ma wiedzę w zakresie metod obliczeniowych stosowanych do rozwiązywania typowych problemów z zakresu technologii informacyjnej, zna przykłady praktycznej implementacji takich metod z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych	K_W13	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody obliczeniowe stosowane do rozwiązywania typowych problemów z zakresu technologii informacyjnej, zna przykłady praktycznej implementacji takich metod z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych	NIE	efekt realizowany w ramach zajęć związanych z technologią informacyjną
K_W19	ma wiedzę o sposobie wykorzystania narzędzi informatycznych i oprogramowania w dydaktyce i pracy własnej nauczyciela	K_W10	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie sposoby wykorzystywania narzędzi informatycznych w pracy zawodowej	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju
		K_W14	zna i rozumie uwarunkowania prawne i etyczne związane z wykorzystaniem technologii informacyjnej w pracy zawodowej	TAK	
		KB_W17	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zjawisko wielokulturowości oraz społeczne i psychologiczne determinanty zachowań w procesie komunikacji, a także narzędzia służące skutecznemu komunikowaniu się w środowisku zróżnicowanym z uwzględnieniem środowiska biznesowego	TAK	efekt realizowany w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>					
K_U01	potrafi posługiwać się językoznawczą bazą pojęciową oraz samodzielnie analizować tekst na podstawie metod lingwistycznych zgodnie z opisem naukowym języka angielskiego, umiejętnie korzysta z monografii, artykułów	K_U01	potrafi posługiwać się językoznawczą bazą pojęciową oraz samodzielnie analizować tekst na podstawie metod lingwistycznych zgodnie z opisem naukowym języka angielskiego, umiejętnie korzysta z monografii, artykułów	NIE	

Symbol efektu uczenia się zatwierdzonego w 2012 r.	Treść efektu uczenia się przed zmianą	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się po zmianie	Zmiana efektu	Uwagi
	naukowych, rozumie, syntetyzuje oraz analizuje różne źródła		naukowych, rozumie, syntetyzuje oraz analizuje różne źródła		
K_U02	potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami przy opisie zagadnień kulturoznawczych, potrafi samodzielnie zdobywać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu kultury i historii krajów anglojęzycznych, z wykorzystaniem różnych źródeł	K_U02	potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami przy opisie zagadnień kulturoznawczych, potrafi samodzielnie zdobywać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu kultury i historii krajów anglojęzycznych, z wykorzystaniem różnych źródeł	NIE	
K_U03	potrafi wyszukiwać, analizować i oceniać, selekcjonować i użytkować informacje na temat głównych nurtów literackich oraz twórczości pisarzy anglojęzycznych oraz samodzielnie zdobywać wiedzę na ich temat, z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	K_U03	potrafi wyszukiwać, analizować i oceniać, selekcjonować i użytkować informacje na temat głównych nurtów literackich oraz twórczości pisarzy anglojęzycznych oraz samodzielnie zdobywać wiedzę na ich temat, z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	NIE	
K_U04	umie wyszukiwać, analizować, selekcjonować i wykorzystywać informacje z zakresu psychologii i pedagogiki istotne dla właściwego planowania i efektywnej realizacji działań związanych z nauczaniem – uczeniem się	KN_U23	umie wyszukiwać, analizować, selekcjonować i wykorzystywać informacje z zakresu psychologii i pedagogiki, istotne dla właściwego planowania i efektywnej realizacji działań związanych z nauczaniem – uczeniem się	NIE	efekt realizowany w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju
K_U05	potrafi wyszukiwać, selekcjonować i użytkować materiał do przygotowania i organizacji zajęć językowych, potrafi zorganizować pracę grupy oraz umiejętnie stosować techniki nauczania i oceniania, potrafi samodzielnie stworzyć plan zajęć z zakresu języka angielskiego oraz technologii informacyjnej z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	KN_U24	potrafi wyszukiwać, selekcjonować i użytkować materiał do przygotowania i organizacji zajęć językowych, potrafi zorganizować pracę grupy oraz umiejętnie stosować techniki nauczania i oceniania, potrafi samodzielnie stworzyć plan zajęć z zakresu języka angielskiego z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	NIE	efekt realizowany w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju
K_U06	posiada umiejętności niezbędne do samodzielnego planowania i realizacji dydaktycznych i wychowawczych zadań szkoły, w tym do samodzielnego przygotowania i dostosowania programu	KN_U25	posiada umiejętności niezbędne do samodzielnego planowania i realizacji dydaktycznych i wychowawczych zadań szkoły, w tym do samodzielnego przygotowania i dostosowania programu nauczania do potrzeb	NIE	efekt realizowany w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju; efekt został rozszerzony zgodnie z zapisem w

Symbol efektu uczenia się zatwierdzonego w 2012 r.	Treść efektu uczenia się przed zmianą	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się po zmianie	Zmiana efektu	Uwagi
	nauczania do potrzeb i możliwości uczniów		i możliwości uczniów, jak również potrafi dbać o bezpieczeństwo w ramach wykonywanych zadań, np. będąc w stanie udzielić pierwszej pomocy		Rozporządzeniu MNiSW z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela
K_U07	posiada podstawowe umiejętności w zakresie prowadzenia badań diagnostycznych oraz oceny jakości działalności pedagogicznej	KN_U26	posiada podstawowe umiejętności w zakresie prowadzenia badań diagnostycznych oraz oceny jakości działalności diagnostycznej	NIE	efekt realizowany w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju
K_U08	potrafi w podstawowym zakresie stosować przepisy prawa oświatowego oraz sporządzić wnioski o przyznanie środków na realizację projektu edukacyjnego lub wdrażać inne działania innowacyjne	K_U04	potrafi w podstawowym zakresie stosować przepisy prawa oraz sporządzić wnioski o przyznanie środków na realizację projektu w obrębie wybranej działalności zawodowej lub też wdrażać inne działania innowacyjne	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju
K_U09	posiada umiejętności merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułowania wniosków	K_U05	posiada umiejętności merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułowania wniosków	NIE	
K_U10	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych z podmiotami działalności pedagogicznej, innymi osobami współdziałającymi w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz specjalistami wspierającymi ten proces, wykorzystując zasady i normy etyczne zawodu nauczyciela	K_U06	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik informacyjno-komunikacyjnych z podmiotami działalności gospodarczej, instytucjami, innymi osobami oraz specjalistami z zakresu uprawianej dziedziny, pamiętając o zasadach i normach etycznych wybranego zawodu	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju
K_U11	posiada umiejętność poprawnego stosowania struktur gramatycznych i leksykalnych oraz odpowiednich rejestrów językowych w sytuacjach komunikacyjnych pisemnych w języku angielskim oraz drugim języku obcym	K_U07	posiada umiejętność poprawnego stosowania struktur gramatycznych i leksykalnych oraz odpowiednich rejestrów językowych w sytuacjach komunikacyjnych pisemnych i ustnych w języku angielskim oraz drugim języku obcym	NIE	
K_U12	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku angielskim, oraz innym języku obcym, potrafi wyszukiwać,	K_U08	posiada umiejętność przygotowania typowych prac w języku angielskim oraz innym języku obcym, potrafi wyszukiwać, selekcjonować	NIE	

Symbol efektu uczenia się zatwierdzonego w 2012 r.	Treść efektu uczenia się przed zmianą	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się po zmianie	Zmiana efektu	Uwagi
	selekcjonować oraz analizować informację z artykułów, monografii i tekstów źródłowych w celu napisania pracy dyplomowej		oraz analizować informacje z artykułów, monografii i tekstów źródłowych w celu napisania pracy dyplomowej		
K_U13	posiada umiejętność poprawnej wymowy, odpowiedniego stosowania cech prozodycznych, struktur gramatycznych i leksykalnych oraz odpowiednich rejestrów językowych w sytuacjach komunikacyjnych ustnych w języku angielskim oraz drugim języku obcym	K_U09	posiada umiejętność poprawnej wymowy, odpowiedniego stosowania cech prozodycznych, struktur gramatycznych i leksykalnych oraz odpowiednich rejestrów językowych w sytuacjach komunikacyjnych ustnych w języku angielskim oraz drugim języku obcym	NIE	
K_U14	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku angielskim i innym języku obcym	K_U10	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku angielskim i innym języku obcym	NIE	
K_U15	posiada umiejętność rozumienia tekstu czytanego oraz słuchanego, popularno-naukowego, naukowego i literackiego w języku angielskim i innym języku obcym	K_U11	posiada umiejętność rozumienia tekstu czytanego oraz słuchanego popularno-naukowego, naukowego i literackiego w języku angielskim i innym języku obcym	NIE	
K_U16	ma umiejętności językowe w zakresie językoznawstwa, kultury i literatury anglojęzycznej oraz dydaktyki języka angielskiego	K_U12	ma umiejętności językowe w zakresie językoznawstwa, kultury i literatury anglojęzycznej oraz języka angielskiego charakterystycznego dla danej ścieżki rozwoju i umie je wykorzystać w typowych sytuacjach profesjonalnych	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju, a także dostosowany do zapisów w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji
K_U17	ma umiejętności praktyczne z językoznawstwa ogólnego uszczegółowione w zakresie języka angielskiego oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb dydaktycznych, umie porównywać systemy gramatyczne języka angielskiego i	K_U13	ma umiejętności praktyczne z językoznawstwa ogólnego uszczegółowione w zakresie języka angielskiego oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych, umie porównywać systemy gramatyczne języka angielskiego i	NIE	

Symbol efektu uczenia się zatwierdzonego w 2012 r.	Treść efektu uczenia się przed zmianą	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się po zmianie	Zmiana efektu	Uwagi
	polskiego w celach edukacyjnych		polskiego w celach zawodowych		
K_U18	potrafi analizować zjawiska kulturowe i historyczne krajów anglojęzycznych oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb dydaktycznych	K_U14	potrafi analizować zjawiska kulturowe i historyczne krajów anglojęzycznych oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju
K_U19	potrafi dokonać analizy i interpretacji utworów literatury anglojęzycznej, posiada inne umiejętności praktyczne z literaturoznawstwa anglojęzycznego oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb dydaktycznych	K_U15	potrafi dokonać analizy i interpretacji utworów literatury anglojęzycznej, posiada inne umiejętności praktyczne z literaturoznawstwa anglojęzycznego oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju
K_U20	ma umiejętności językowe w zakresie drugiego języka obcego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz umiejętnie wykorzystuje wiadomości realioznawcze z zakresu języka obcego w sytuacjach komunikacyjnych	K_U16	ma umiejętności językowe w zakresie drugiego języka obcego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz umiejętnie wykorzystuje wiadomości realioznawcze z zakresu języka obcego w sytuacjach komunikacyjnych	NIE	
K_U21	potrafi samodzielnie pozyskiwać, oceniać i przetwarzać informację w celach użytkowych do przekładu z języka angielskiego na polski i języka polskiego na angielski w tłumaczeniach pisemnych, obejmujących język angielski biznesowy	KTB_U23	potrafi samodzielnie pozyskiwać, oceniać i przetwarzać informację w celach użytkowych do przekładu z języka angielskiego na polski i języka polskiego na angielski w tłumaczeniach pisemnych, obejmujących język angielski specjalistyczny	NIE	efekt realizowany w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju
K_U22	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w zakresie tłumaczeń z języka angielskiego na język polski i odwrotnie, obejmujących język angielski biznesowy	KTB_U24	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w zakresie tłumaczeń z języka angielskiego na język polski i odwrotnie, obejmujących język angielski specjalistyczny	NIE	efekt realizowany w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju
K_U23	potrafi analizować własne działania pedagogiczne i wskazywać obszary wymagające modyfikacji oraz zaprojektować plan własnego rozwoju zawodowego	K_U17	potrafi analizować własne działania zawodowe i wskazywać obszary wymagające modyfikacji oraz zaprojektować plan własnego rozwoju zawodowego	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju
K_U24	potrafi wykonywać analizy ilościowe typowe w pracy nauczyciela oraz formułować na tej podstawie wnioski jakościowe	K_U18	potrafi wykonywać analizy ilościowe typowe dla kierunku studiów oraz formułować na tej podstawie wnioski jakościowe	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju

Symbol efektu uczenia się zatwierdzonego w 2012 r.	Treść efektu uczenia się przed zmianą	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się po zmianie	Zmiana efektu	Uwagi
K_U25	w oparciu o poznane twierdzenia i metody potrafi dokonać analizy oraz znaleźć rozwiązania prostych problemów praktycznych z zakresu technologii informacyjnej	K_U21	w oparciu o poznane twierdzenia i metody potrafi dokonać analizy oraz znaleźć rozwiązania prostych problemów praktycznych z zakresu technologii informacyjnej	NIE	
K_U26	posiada umiejętność korzystania z narzędzi informatycznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania specyficznych problemów związanych z pracą w szkole	K_U19	posiada umiejętność korzystania z narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania specyficznych problemów związanych z pracą zawodową	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju
K_U27	potrafi zaprezentować problem z zakresu technologii informacyjnej jego analizę i rozwiązanie korzystając z oprogramowania użytkowego	K_U22	potrafi zaprezentować problem z zakresu technologii informacyjnej jego analizę i rozwiązanie korzystając z oprogramowania użytkowego	NIE	
		K_U20	posiada umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz w zespole i współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	TAK	efekt dodany zgodnie z zapisem w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji
		KB_U25	potrafi budować relację komunikacyjną z przedstawicielem odrębnego kręgu kulturowego oraz rozwiązywać problemy komunikacyjne w zespołach wielokulturowych	TAK	efekt dodany z powodu wprowadzenia nowej ścieżki rozwoju
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>					
K_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz kształcenia umiejętności z zakresu języka angielskiego i technologii informacyjnej	K_K01	rozumiejąc potrzebę uczenia się przez całe życie, jest gotów do rozwijania swoich umiejętności językowych i kompetencji zawodowych	NIE	
K_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K02	jest gotów do współdziałania, pracy w grupie i przyjmowania w niej różnych ról	NIE	



Symbol efektu uczenia się zatwierdzonego w 2012 r.	Treść efektu uczenia się przed zmianą	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się po zmianie	Zmiana efektu	Uwagi
K_K03	posiada elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację działań pedagogicznych	K_K03	jest gotów do umiejętnej organizacji pracy w celu realizacji działań zawodowych	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju
K_K04	jest przekonany o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym	K_K04	jest przekonany o sensie, wartości i potrzebie wypełniania zobowiązań społecznych i gotów do podejmowania działań na rzecz środowiska społecznego	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju
K_K05	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu nauczyciela w przedszkolu i szkole podstawowej, ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności	K_K05	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	NIE	efekt został ujęty w bardziej ogólny sposób i dostosowany do innych ścieżek rozwoju, a także dostosowany do zapisów w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji
K_K06	ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego krajów obszaru anglojęzycznego	K_K06	jest gotów ponosić odpowiedzialność za zachowanie dziedzictwa kulturowego, z uwzględnieniem krajów obszaru anglojęzycznego	NIE	
K_K07	uczestniczy w życiu kulturalnym krajów anglojęzycznych korzystając z różnych mediów i różnych jego form	K_K07	jest gotów do uczestnictwa w życiu kulturalnym, z uwzględnieniem krajów anglojęzycznych, korzystając z różnych mediów i różnych jego form	NIE	
K_K08	posiada podstawowe kompetencje społeczne pozwalające pracować w środowisku anglojęzycznym, w tym biznesowym	K_K08	jest gotów do pracy w środowisku zawodowym – posiada podstawowe kompetencje społeczne i przestrzega zasad etyki zawodowej	NIE	efekt został rozszerzony zgodnie z zapisami w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji

<b>Symbol efektu uczenia się zatwierdzonego w 2012 r.</b>	<b>Treść efektu uczenia się przed zmianą</b>	<b>Symbol efektu uczenia się</b>	<b>Treść efektu uczenia się po zmianie</b>	<b>Zmiana efektu</b>	<b>Uwagi</b>
					na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji







## PLAN STUDIÓW UWZGLĘDNIAJĄCY KSZTAŁCENIE HYBRYDOWE

### STUDIA STACJONARNE

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin											Liczba punktów ECTS			Forma zaliczenia		
		W			C			CJ/L			PS/S			Razem	razem		zajęć realizowanych stacjonarnie	zajęć realizowanych zdalnie
		liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie					
<b>SEMESTR I</b>																		
1.	PNJA poziom B2 - Writing						30	20	10				30	2	1,3	0,7	Z	
2.	PNJA poziom B2 – Reading and Vocabulary						30	20	10				30	2	1,3	0,7	Z	
3.	PNJA poziom B2 - Speaking – British English / Speaking – American English*						40	40					40	3	3	0	Z	
4.	PNJA poziom B2 - Listening						30	20	10				30	2	1,3	0,7	Z	
5.	PNJA poziom B2 – Practical Grammar						30	30					30	2	2	0	Z	
6.	PNJA poziom B2 – Phonetics						30	30					30	2	2	0	Z	
7.	Wychowanie fizyczne			30	30								30	0	0	0	Z	
8.	Gramatyka opisowa	15		15			15	15					30	3	1,5	1,5	E	
9.	Wstęp do literaturoznawstwa	20		20									20	2	0	2	Z	
10.	Literatura brytyjska	16		16			30	15	15				46	3	1	2	E	
11.	Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA*	30		30									30	3	0	3	E	

12.	Wstęp do językoznawstwa	20		20									20	2	0	2	Z	
13.	Narzędzia technologii informacyjnej								30	15	15		30	2	1	1	Z	
14.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego*						30	24	6				30	2	1,5	0,5	Z	
<b>Razem SEMESTR I</b>		<b>101</b>	<b>0</b>	<b>101</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>265</b>	<b>214</b>	<b>51</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>426</b>	<b>30</b>	<b>15,9</b>	<b>14,1</b>	
<b>SEMESTR II</b>																		
1.	PNJA poziom B2 - Writing							30	20	10				30	2	1,3	0,7	Z
2.	PNJA poziom B2 – Reading and Vocabulary							30	20	10				30	2	1,3	0,7	Z
3.	PNJA poziom B2 - Speaking – British English / Speaking – American English*							30	30					30	2	2	0	Z
4.	PNJA poziom B2 - Listening							30	20	10				30	2	1,3	0,7	Z
5.	PNJA poziom B2 – Practical Grammar							30	30					30	2	2	0	Z
6.	PNJA poziom B2 – Phonetics							20	20					20	2	2	0	Z
7.	PNJA poziom B2 - Egzamin														2	2	0	E
8.	Grafika, prezentacje i multimedia* / Bazy danych*										30	15	15	30	2	1	1	Z
9.	Literatura amerykańska	16		16				30	15	15				46	3	1	2	E
10.	Kultura brytyjska / Kultura amerykańska*	30		30										30	3	0	3	E
11.	Wychowanie fizyczne				30	30								30	0	0	0	Z
12.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego*							30	24	6				30	2	1,5	0,5	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)</b>																		
13.	Psychologia	30		30	30	30								60	4	2	2	E
14.	Pedagogika ogólna	15		15	15	15								30	2	1	1	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (T)</b>																		
13.	Wstęp do teorii przekładu	30		30										30	2	0	2	E
14.	Przekład pisemny							30	15	15				30	2	1	1	Z
15.	Przekład tekstów użytkowych							30	15	15				30	2	1	1	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b>																		
13.	Psychologia biznesu	15		15	15	15								30	2	1	1	E

14.	Podstawy zarządzania	30		30										30	2		2	Z
15.	Język angielski w biznesie						30	30						30	2	2		Z
Razem SEMESTR II	Ścieżka rozwoju zawodowego - Nauczycielska	91	0	91	75	75	0	230	179	51	30	15	15	426	30	18,4	11,6	
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Tłumaczeniowa	76	0	76	30	30	0	290	209	81	30	15	15	426	30	17,4	12,6	
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Język angielski w biznesie	91	0	91	45	45	0	260	209	51	30	15	15	426	30	18,4	11,6	
<b>SEMESTR III</b>																		
1.	PNJA poziom B2+ - Writing							30	20	10				30	2	1,3	0,7	Z
2.	PNJA poziom B2+ – Reading and Vocabulary							30	20	10				30	2	1,3	0,7	Z
3.	PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening							30	30					30	2	2	0	Z
4.	PNJA poziom B2+ – Practical Grammar							30	30					30	2	2	0	Z
5.	Internet i usługi sieci komputerowych* / Aplikacje internetowe*										30		30	30	2	0	2	Z
6.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego							30	24	6				30	2	1,5	0,5	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)</b>																		
7.	Elementy psychologii rozwojowej	15		15	15	15								30	3	1,5	1,5	E
8.	Pedagogika ogólna	15		15	15	15								30	3	1,5	1,5	E
9.	Pedagogika szkolna	15		15	15	15								30	2	1	1	Z
10.	Praktyki zawodowe (przygotowanie psychologiczno- pedagogiczne) **													270	10	10	0	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu tłumacza (T)</b>																		
7.	Przekład pisemny							30	15	15				30	3	0	3	E
8.	Przekład tekstów specjalistycznych							30	15	15				30	3	1,5	1,5	E
9.	Przekład ustny konferencyjny										30	30		30	2	2	0	Z
10.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)													270	10	10	0	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b>																		

7.	Korespondencja handlowa							30	15	15				30	3	1,5	1,5	E
8.	Język angielski w biznesie							30	30					30	2	2	0	Z
9.	Przekład pisemny tekstów biznesowych							30	15	15				30	3	1,5	1,5	E
10.	Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)													270	10	10	0	Z
Razem SEMESTR III	Ścieżka rozwoju zawodowego - Nauczycielska	45	0	45	45	45	0	150	124	26	30	0	30	540	30	22,1	7,9	
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Tłumaczeniowa	0	0	0	0	0	0	210	154	56	60	30	30	540	30	21,6	8,4	
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Język angielski w biznesie	0	0	0	0	0	0	240	184	56	30	30	0	540	30	23,1	6,9	
<b>SEMESTR IV</b>																		
1.	PNJA poziom B2+ - Writing							30	20	10				30	2	1,3	0,3	Z
2.	PNJA poziom B2+ - Reading and Vocabulary							30	20	10				30	2	1,3	0,7	Z
3.	PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening							30	30					30	2	2	0	Z
4.	PNJA poziom B2+ - Practical Grammar							30	30					30	2	2	0	Z
5.	PNJA poziom B2+ - Egzamin														2	2	0	E
6.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego							30	24	6				30	2	1,5	0,5	E
7.	Seminarium dyplomowe										14	7	7	14	1	0,5	0,5	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)</b>																		
8.	Podstawy dydaktyki	30		30										30	3	0	3	E
9.	Dydaktyka języka angielskiego	30		30				30	30					60	4	2	2	Z
10.	Praktyki zawodowe (przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego)**													290	10	10	0	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu tłumacza (T)</b>																		
8.	Przekład tekstów prawniczych							30		30				30	3	0	3	E
9.	Przekład ustny konferencyjny										30	30		30	2	2	0	Z
10.	Przekład audio-wizualny							30		30				30	2	0	2	Z
11.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)													290	10	10	0	Z



Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)																		
8.	Język angielski w biznesie							30	30					30	2	2	0	E
9.	Przekład pisemny tekstów biznesowych							30	15	15				30	3	1,5	1,5	E
10.	Komunikacja interpersonalna i interkulturowa w biznesie	30		30										30	2	0	2	Z
11.	Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)													290	10	10	0	Z
Razem SEMESTR IV	Ścieżka rozwoju zawodowego - Nauczycielska	60	0	60	0	0	0	180	154	26	14	7	7	544	30	22,6	7	
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Tłumacz	0	0	0	0	0	0	210	124	86	44	37	7	544	30	22,6	7	
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Język angielski w biznesie	30	0	30	0	0	0	210	169	41	14	7	7	544	30	24,1	5,5	
SEMESTR V																		
1.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 1 (Speaking, Listening, Writing)							30	30					30	3	1,5	1,5	Z
2.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 2 (Reading and Vocabulary, Use of English)							30	30					30	3	1,5	1,5	Z
3.	Seminarium dyplomowe										16	8	8	16	2	1	1	Z
4.	Przedmiot ogólnouczelniany I	30		30										30	2	0	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)																		
5.	Dydaktyka języka angielskiego							30	15	15				30	3	1,5	1,5	E
6.	Emisja głosu				30	30								30	2	2	0	Z
7.	Praktyki zawodowe (przygotowanie dydaktyczne do nauczania j.ang.)													400	15	15	0	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu tłumacza (T)																		
5.	Przekład ustny konferencyjny										30	30		30	3	3	0	E
6.	Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza							30	30					30	2	2	0	Z
7.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)													400	15	15	0	Z
Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)																		

5.	Narzędzia informatyczne w pracy biurowej										30	30		30	3	3	0	Z
6.	Przekład ustny w komunikacji biznesowej										30	30		30	2	2	0	E
7.	Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)													400	15	15	0	Z
Razem SEMESTR V	Ścieżka rozwoju zawodowego - Nauczycielska	30	0	30	30	30	0	90	75	15	16	8	8	566	30	22,5	7,5	
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Tłumaczeniowa	30	0	30	0	0	0	90	90	0	46	38	8	566	30	24	6	
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Język angielski w biznesie	30	0	30	0	0	0	60	60	0	76	68	8	566	30	24	6	
<b>SEMESTR VI</b>																		
1.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 1 (Speaking, Listening, Writing)							30	30					30	3	1,5	1,5	Z
2.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 2 (Reading and Vocabulary, Use of English)							30	30					30	3	1,5	1,5	Z
3.	PNJA poziom C1 - Egzamin														2	2	0	E
4.	Gramatyka kontrastywna							30	30					30	2	1	1	E
5.	Historia języka angielskiego	20		20										20	2	0	2	Z
6.	Narzędzia pracy zdalnej* / Obliczenia w chmurze*										30		30	30	2	0	2	Z
7.	Seminarium dyplomowe										30	15	15	30	2	1	1	Z
8.	Przygotowanie pracy dyplomowej														10	10	0	Z
9.	Przedmiot ogólnouczelniany II	30		30										30	2	0	2	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)</b>																		
10.	Etyka zawodu nauczyciela	20		20										20	2	0	2	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu tłumacza (T)</b>																		
10.	Etyka pracy tłumacza	20		20										20	2	0	2	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b>																		
10.	Etyka w biznesie	20		20										20	2	0	2	Z
m SEMESTR	Ścieżka rozwoju zawodowego - Nauczycielska	70	0	70	0	0	0	90	90	0	60	15	45	220	30	17	13	

Ścieżka rozwoju zawodowego - Tłumaczeniowa	70	0	70	0	0	0	90	90	0	60	15	45	220	30	17	13
Ścieżka rozwoju zawodowego - Język angielski w biznesie	70	0	70	0	0	0	90	90	0	60	15	45	220	30	17	13

	RAZEM																
	W			C			CJ/L			PS/S			Liczba godzin	Liczba godz. zdalnie	ECTS stacj.	ECTS zd.	% ECTS zd.
	liczba godzin	stacj.	zd.	liczba godzin	stacj.	zd.	liczba godzin	stacj.	zd.	liczba godzin	stacj.	zd.					
Ścieżka rozwoju zawodowego - Nauczycielska	397	0	397	180	180	0	1005	836	169	180	60	120	2722	686	118,5	61,1	34%
Ścieżka rozwoju zawodowego - Tłumaczeniowa	277	0	277	60	60	0	1155	881	274	270	150	120	2722	671	118,5	61,1	34%
Ścieżka rozwoju zawodowego - Język angielski w biznesie	322	0	322	75	75	0	1125	926	199	240	150	90	2722	611	122,5	57,1	32%

**STUDIA NIESTACJONARNE**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin												Liczba punktów ECTS			Forma zaliczenia	
		W			C			CJ/L			PS/S			Razem	razem	zajęć realizowanych stacjonarnie		zajęć realizowanych zdalnie
		liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie	liczba godzin razem	realizowanych stacjonarnie	realizowanych zdalnie					
<b>SEMESTR I</b>																		
1.	PNJA poziom B2 - Writing							18	9	9				18	2	1	1	Z
2.	PNJA poziom B2 – Reading and Vocabulary							18	9	9				18	2	1	1	Z
3.	PNJA poziom B2 - Speaking – British English / Speaking – American English*							24	24					24	3	3	0	Z
4.	PNJA poziom B2 - Listening							18	9	9				18	2	2	0	Z
5.	PNJA poziom B2 – Practical Grammar							18	18					18	2	2	0	Z
6.	PNJA poziom B2 – Phonetics							18	18					18	2	2	0	Z
7.	Wychowanie fizyczne													0	0	0	0	Z
8.	Gramatyka opisowa	9		9				9	9					18	3	1,5	1,5	E
9.	Wstęp do literaturoznawstwa	12		12										12	2	0	2	Z
10.	Literatura brytyjska	10		10				18	9	9				28	3	1	2	E
11.	Historia Wielkiej Brytanii / Historia USA*	18		18										18	3	0	3	E
12.	Wstęp do językoznawstwa	12		12										12	2	0	2	Z
13.	Narzędzia technologii informacyjnej										18	9	9	18	2	1	1	Z
14.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego*							18	12	6				18	2	1,5	0,5	Z
<b>Razem SEMESTR I</b>		<b>61</b>	<b>0</b>	<b>61</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>159</b>	<b>117</b>	<b>42</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>238</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	
<b>SEMESTR II</b>																		
1.	PNJA poziom B2 - Writing							18	9	9				18	2	1	1	Z

2.	PNJA poziom B2 – Reading and Vocabulary						18	9	9				18	2	1	1	Z
3.	PNJA poziom B2 - Speaking – British English / Speaking – American English*						18	18					18	2	2	0	Z
4.	PNJA poziom B2 - Listening						18	9	9				18	2	2	0	Z
5.	PNJA poziom B2 – Practical Grammar						18	18					18	2	2	0	Z
6.	PNJA poziom B2 – Phonetics						12	12					12	2	2	0	Z
7.	PNJA poziom B2 - Egzamin													2	2	0	E
8.	Grafika, prezentacje i multimedia* / Bazy danych*									18	9	9	18	2	1	1	Z
9.	Literatura amerykańska	10		10			18	9	9				28	3	1	2	E
10.	Kultura brytyjska / Kultura amerykańska*	18		18									18	3	0	3	E
11.	Wychowanie fizyczne													0	0	0	Z
12.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego*						18	12	6				18	2	1,5	0,5	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (T)</b>																	
13.	Psychologia	30		30	30	30							60	4	2	2	E
14.	Pedagogika ogólna	15		15	15	15							30	2	1	1	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)</b>																	
13.	Wstęp do teorii przekładu	18		18									18	2	0	2	E
14.	Przekład pisemny						18	9	9				18	2	1	1	Z
15.	Przekład tekstów użytkowych						18	9	9				18	2	1	1	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b>																	
13.	Psychologia biznesu	9		9	9	9							18	2	1	1	E
14.	Podstawy zarządzania	18		18									18	2	0	2	Z
15.	Język angielski w biznesie						18	18					18	2	2	0	Z
<b>Razem SEMESTR II</b>	<b>Ścieżka rozwoju zawodowego - Nauczycielska</b>	<b>73</b>	<b>0</b>	<b>73</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>138</b>	<b>96</b>	<b>42</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>274</b>	<b>30</b>	<b>18,5</b>	<b>11,5</b>
	<b>Ścieżka rozwoju zawodowego - Tłumaczeniowa</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>174</b>	<b>114</b>	<b>60</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>238</b>	<b>30</b>	<b>17,5</b>	<b>12,5</b>
	<b>Ścieżka rozwoju zawodowego - Język angielski w biznesie</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>156</b>	<b>114</b>	<b>42</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>238</b>	<b>30</b>	<b>18,5</b>	<b>11,5</b>

SEMESTR III																		
1.	PNJA poziom B2+ - Writing							18	9	9				18	2	1	1	Z
2.	PNJA poziom B2+ – Reading and Vocabulary							18	9	9				18	2	1	1	Z
3.	PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening							18	18					18	2	2	0	Z
4.	PNJA poziom B2+ – Practical Grammar							18	18					18	2	2	0	Z
5.	Internet i usługi sieci komputerowych* / Aplikacje internetowe*										18		18	18	2	0	2	Z
6.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego							18	12	6				18	2	1,5	0,5	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)</b>																		
7.	Elementy psychologii rozwojowej	15		15	15	15								30	3	1,5	1,5	E
8.	Pedagogika ogólna	15		15	15	15								30	3	1,5	1,5	E
9.	Pedagogika szkolna	15		15	15	15								30	2	1	1	Z
10.	Praktyki zawodowe (przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne) **													270	10	10	0	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)</b>																		
7.	Przekład pisemny							18		18				18	3	0	3	E
8.	Przekład tekstów specjalistycznych							18	9	9				18	3	1,5	1,5	E
9.	Przekład ustny konferencyjny										18	18		18	2	2		Z
10.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)													270	10	10	0	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b>																		
7.	Korespondencja handlowa							18	9	9				18	3	1,5	1,5	E
8.	Język angielski w biznesie							18	18					18	2	2	0	Z
9.	Przekład pisemny tekstów biznesowych							18	9	9				18	3	1,5	1,5	E
10.	Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)													270	10	10	0	Z
<b>m SEM EST</b>	<b>Ścieżka rozwoju zawodowego - Nauczycielska</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>66</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>468</b>	<b>30</b>	<b>21,5</b>	<b>8,5</b>	

	Ścieżka rozwoju zawodowego - Tłumaczeniowa	0	0	0	0	0	0	126	75	51	36	18	18	432	30	21	9
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Język angielski w biznesie	0	0	0	0	0	0	144	102	42	18	0	18	432	30	22,5	7,5

**SEMESTR IV**

1.	PNJA poziom B2+ - Writing							18	9	9				18	2	1	1	Z
2.	PNJA poziom B2+ - Reading and Vocabulary							18	9	9				18	2	1	1	Z
3.	PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening							18	18					18	2	2	0	Z
4.	PNJA poziom B2+ - Practical Grammar							18	18					18	2	2	0	Z
5.	PNJA poziom B2+ - Egzamin													2	2	0	E	
6.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego							18	12	6				18	2	1,5	0,5	E
7.	Seminarium dyplomowe										8	4	4	8	1	0,5	0,5	Z

**Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)**

8.	Podstawy dydaktyki	30		30										30	3	0	3	E
9.	Dydaktyka języka angielskiego	30		30				30	30					60	4	2	2	Z
10.	Praktyki zawodowe (przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego)**													290	10	10	0	Z

**Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)**

8.	Przekład tekstów prawniczych							18		18				18	3	0	3	E
9.	Przekład ustny konferencyjny										18	18		18	2	2		Z
10.	Przekład audio-wizualny							18		18				18	2		2	Z
11.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)													290	10	10	0	Z

**Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)**

8.	Język angielski w biznesie							18	18					18	2	2	0	E
9.	Przekład pisemny tekstów biznesowych							18	9	9				18	3	1,5	1,5	E
10.	Komunikacja interpersonalna i interkulturowa w biznesie	18		18										18	2	0	2	Z
11.	Praktyki zawodowe (językowo-biznesowe)													290	10	10	0	Z

Razem SEMESTR IV	Ścieżka rozwoju zawodowego - Nauczycieska	60	0	60	0	0	0	120	96	24	8	4	4	478	30	22	8	
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Tłumaczeniowa	0	0	0	0	0	0	126	66	60	26	22	4	442	30	22	8	
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Język angielski w biznesie	18	0	18	0	0	0	126	93	33	8	4	4	442	30	23,5	6,5	
<b>SEMESTR V</b>																		
1.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 1 (Speaking, Listening, Writing)							18	9	9				18	3	1,5	1,5	Z
2.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 2 (Reading and Vocabulary, Use of English)							18	9	9				18	3	1,5	1,5	Z
3.	Seminarium dyplomowe										10	5	5	10	2	1	1	Z
4.	Przedmiot ogólnouczelniany I	18		18										18	2	0	2	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)</b>																		
5.	Dydaktyka języka angielskiego							30	15	15				30	3	1,5	1,5	E
6.	Emisja głosu			30	30									30	2	2		Z
7.	Praktyki zawodowe (przygotowanie dydaktyczne do nauczania j.ang.)													400	15	15	0	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)</b>																		
5.	Przekład ustny konferencyjny										18	18		18	3	3	0	E
6.	Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza										18	18		18	2	2	0	Z
7.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)													400	15	15	0	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b>																		
5.	Narzędzia informatyczne w pracy biurowej										18	18		18	3	3	0	Z
6.	Przekład ustny w komunikacji biznesowej										18	18		18	2	2	0	E
7.	Praktyki zawodowe (językowo- biznesowe)													400	15	15	0	Z
Razem SEMESTR V	Ścieżka rozwoju zawodowego - Nauczycieska	18	0	18	30	30	0	66	33	33	10	5	5	524	30	22,5	7,5	
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Tłumaczeniowa	18	0	18	0	0	0	36	18	18	46	41	5	500	30	24	6	



	Ścieżka rozwoju zawodowego - Język angielski w biznesie	18	0	18	0	0	0	36	18	18	46	41	5	500	30	24	6	
<b>SEMESTR VI</b>																		
1.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 1 (Speaking, Listening, Writing)							18	9	9				18	3	1,5	1,5	Z
2.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 2 (Reading and Vocabulary, Use of English)							18	9	9				18	3	1,5	1,5	Z
3.	PNJA poziom C1 - Egzamin														2	2	0	E
4.	Gramatyka kontrastywna							18	18					18	2	1	1	E
5.	Historia języka angielskiego	12		12										12	2	0	2	Z
6.	Narzędzia pracy zdalnej* / Obliczenia w chmurze*										18		18	18	2	0	2	Z
7.	Seminarium dyplomowe										18	9	9	18	2	1	1	Z
8.	Przygotowanie pracy dyplomowej														10	10	0	Z
9.	Przedmiot ogólnouczelniany II	18		18										18	2	0	2	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach nauczycielskiej ścieżki rozwoju (N)</b>																		
10.	Etyka zawodu nauczyciela	12		12										12	2	0	2	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach tłumaczeniowej ścieżki rozwoju (T)</b>																		
10.	Etyka pracy tłumacza	12		12										12	2	0	2	Z
<b>Grupa zajęć niekierunkowych realizowanych w ramach ścieżki rozwoju język angielski w biznesie (B)</b>																		
10.	Etyka w biznesie	12		12										12	2	0	2	Z
<b>Razem SEMESTR VI</b>	Ścieżka rozwoju zawodowego - Nauczycielska	42	0	42	0	0	0	54	36	18	36	9	27	132	30	17	13	
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Tłumaczeniowa	42	0	42	0	0	0	54	36	18	36	9	27	132	30	17	13	
	Ścieżka rozwoju zawodowego - Język angielski w biznesie	42	0	42	0	0	0	54	36	18	36	9	27	132	30	17	13	

<b>RAZEM</b>																
W			C			CJ/L			PS/S			Liczba godzin	Liczba godz. zdalnie	ECTS stacj.	ECTS zd.	% ECTS zd.
liczba godzin	stacj.	zd.	liczba godzin	stacj.	zd.	liczba godzin	stacj.	zd.	liczba godzin	stacj.	zd.					

<b>Ścieżka rozwoju zawodowego - Nauczycielska</b>	299	0	299	120	120	0	627	444	183	108	36	72	<b>2114</b>	<b>554</b>	117,5	62,5	<b>35%</b>
<b>Ścieżka rozwoju zawodowego - Tłumaczeniowa</b>	167	0	167	0	0	0	675	426	249	180	108	72	<b>1982</b>	<b>488</b>	117,5	62,5	<b>35%</b>
<b>Ścieżka rozwoju zawodowego - Język angielski w biznesie</b>	194	0	194	9	9	0	675	480	195	144	72	72	<b>1982</b>	<b>461</b>	121,5	58,5	<b>33%</b>