

PRZEDMIOTY REALIZOWANE W RAMACH SPECJALNOŚCI ADMINISTRACJA PODMIOTÓW PAŃSTWOWYCH I SAMORZĄDOWYCH				
<i>Nazwa przedmiotu</i>	<i>Semestr studiów, w którym przedmiot jest realizowany</i>	<i>Liczba punktów ECTS</i>	<i>Opis przedmiotu</i>	<i>Symbol efektu uczenia się*</i>
Ustrój i funkcjonowanie administracji państwowej i samorządowej	III	2	Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy w zakresie funkcjonowania administracji publicznej, a także zrozumienie istoty i cech administracji rządowej i samorządowej. Podczas zajęć student dowie się jak wygląda struktura organizacyjna poszczególnych szczebli administracji w Polsce. Student będzie identyfikował i rozróżniał administrację rządową od samorządowej. W trakcie zajęć student nauczy się jak oddzielać zadania wojewody od zadań organów samorządu terytorialnego tj. gminy, powiatu oraz samorządu województwa.	K_W03 K_W05 K_W07 K_W09 K_W10 K_U01 K_U04 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_K04 K_K06 K_K07 K_K08
Finanse administracji państwowej i samorządowej	IV	2	Studenci w ramach przedmiotu poznają podstawowe zasady i normy finansów obowiązujące w jednostkach administracji państwowej i samorządowej działających przede wszystkim w formie jednostki budżetowej. Na wstępie studenci poznają strukturę organizacyjną administracji państwowej i samorządowej. W następnej kolejności studenci w oparciu o przykłady uczą się jak funkcjonują finanse sektora publicznego, poznają ich podstawy prawne, ich zakres i obowiązujące w nich zasady. Następnie studenci nabywają umiejętność interpretacji planów finansowych oraz poznają mechanizm	K_W01 K_W05 K_W07 K_W09 K_W10 K_U03 K_U05 K_U08 K_K02 K_K04 K_K05



			funkcjonowania jednostek budżetowych oraz innych jednostek sektora finansów publicznych. Poznają również problematykę związaną z zaciąganiem zobowiązań oraz dokonywaniem wydatków przez jednostki budżetowe.	
Status prawny pracowników administracji państwowej i samorządowej	IV	2	Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy w zakresie instytucji prawa urzędniczego w zakresie pracowników administracji publicznej i samorządowych, przekazanie umiejętności wykładni przepisów prawa urzędniczego, stosowania prawa urzędniczego w praktyce, uwrażliwienie studenta na problemy pracodawców publicznych, w szczególności jednostek organów władzy publicznej i samorządowej.	K_W02 K_W03 K_W04 K_W08 K_U06 K_U08 K_K01 K_K03 K_K07 K_K08
Zarządzanie w instytucjach publicznych	IV	2	Celem przedmiotu jest zdobycie przez studentów wiedzy z zakresu zarządzania w instytucjach publicznych oraz umiejętności praktycznych niezbędnych podczas procesów decyzyjnych właściwych dla zarządzania w jednostkach publicznych.	K_W05 K_W07 K_W10 K_U08 K_U09 K_U10 K_K03
Ochrona i bezpieczeństwo informacji w administracji podmiotów państwowych i samorządowych	IV	2	Student zostanie wyposażony w praktyczną wiedzę i umiejętności z zakresu pozyskiwania, zarządzania i ochrony informacji (danych osobowych i danych biznesowych). Będą również przygotowani do wprowadzenia w państwowych, samorządowych i publicznych jednostkach organizacyjnych oraz w firmach systemów bezpieczeństwa zgodnych z wymaganiami ustaw i rozporządzeń oraz normami i standardami światowymi.	K_W02 K_W03 K_W04 K_W08 K_U01 K_U02 K_U04 K_U07 K_U08 K_K03 K_K07 K_K08



Kontrola i nadzór w administracji państwowej i samorządowej	IV	2	Student zostanie wyposażony w praktyczną wiedzę i umiejętności z zakresu istoty kontroli i nadzoru w administracji państwowej i samorządowej. Ponadto nabędzie wiedzę z zakresu podmiotowej kontroli i nadzoru: gminy, powiaty, województwa, jednostki pomocnicze gmin, związki komunalne, inne podmioty samorządowe objęte nadzorem Ponadto zdobędzie w zakresie sądowej kontroli rozstrzygnięć nadzorczych czy rozstrzygnięć nadzorczych.	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W08 K_U02 K_U04 K_U06 K_U08 K_K01 K_K07 K_K08
Obsługa klienta w podmiotach państwowych i samorządowych	VI	2	Przedmiot obejmuje zagadnienia z zakresu standardów obsługi klienta w administracji publicznej. Dodatkowo w trakcie zajęć student nabywa wiedzę oraz umiejętności z zakresu skutecznego i profesjonalnego budowania relacji z klientami podmiotów państwowych i samorządowych, w tym także z tak zwanymi trudnymi klientami. Student zostaje zapoznany z podstawowymi narzędziami i technikami wykorzystywanymi w tworzeniu i wdrażaniu standardów obsługi klienta w podmiotach państwowych i samorządowych.	K_W06 K_W07 K_W09 K_U01 K_U03 K_K02 K_K06 K_K09
Podstawy rachunkowości budżetowej	VI	2	Celem przedmiotu jest uzyskanie przez studentów wiedzy z zakresu rachunkowości finansowej w sektorze publicznym, zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i aktualnymi przepisami w zakresie rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych (JSFP),	K_W07 K_W08 K_W09 K_U01 K_U02 K_U03 K_K01 K_K02



			<p>zapoznanie z merytorycznymi i prawnymi zasadami rachunkowości budżetowej, omówienie zakresu podmiotowego, jak i przedmiotowego rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych (JSFP), przedstawienie wybranych problemów rachunkowości budżetowej, wyjaśnienie roli zasady kasowej i memoriałowej przy ewidencjonowaniu operacji gospodarczych w organach budżetu, jednostkach budżetowych i pozostałych jednostkach.</p>	
Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	VI	2	<p>Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych jest odpowiedzialnością o szczególnym charakterze. Dyscyplina finansów publicznych to określony, pożądany stan, którego zapewnienie wiąże się z przestrzeganiem zespołu, ustalonych przez ustawodawcę norm prawnych, dotyczących szeroko rozumianej gospodarki finansowej, których naruszenie skutkować może pociągnięciem do odpowiedzialności. Celem przedmiotu jest zapoznanie Studentów z zasadami ogólnymi, zakresem podmiotowym i przedmiotowym odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, a także z podstawowymi zasadami postępowania w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Ponadto podczas zajęć Studenci poznają i analizują najczęściej</p>	K_W05 K_W09 K_U06 K_U07 K_K07



			popelniane czyny naruszenia dyscypliny finansów publicznych poprzez studiowanie orzecznictwa Regionalnych Komisji Orzekających (RKO) oraz Głównej Komisji Orzekającej w sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych (GKO).	
Rozwój osobowy i awans w administracji państwowej i samorządowej	VI	2	<p>Celem przedmiotu jest omówienie cyklu życia grupy (w tym ról, reguł i norm grupowych), bowiem działy/poszczególne komórki organizacyjne stanowią podstawowe jednostki w instytucjach administracji państwowej i samorządowej (i w większości przypadków stanowią początek ścieżki rozwojowej/zawodowej).</p> <p>W ramach przedmiotu omówione zostaną także zasady przywództwa (w tym zasady postępowania skutecznych przywódców czy wskazówki etyczne w zakresie przywództwa). Ponadto tematyka poruszana na zajęciach obejmuje również elementy rozwoju osobistego, jak: asertywność, autoprezentacja, inteligencja emocjonalna, style ekspresji czy samoświadomość.</p>	K_W04 K_W05 K_W06 K_U09 K_U11 K_K01 K_K02 K_K03 K_K09

**Opis efektów uczenia się znajduje się w programie studiów I stopnia umieszczonym na stronie Wydziału.*