



**PLAN STUDIÓW NA STUDIACH I STOPNIA**  
**KIERUNEK: ADMINISTRACJA (profil praktyczny)**  
**obowiązujący od roku akademickiego 2021/2022**

(zatwierdzony Uchwałą Senatu Nr 32/2021 z dnia 24.06.2021 r.)

## Plan studiów stacjonarnych

### Semestr I

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Język obcy			30	30	2	Zaliczenie
2.	Podstawy prawoznawstwa	20	26		46	4	Egzamin
3.	Historia i nauka o administracji	22			22	2	Zaliczenie
4.	Ustrój samorządu terytorialnego	16	30		46	4	Egzamin
5.	Prawo i polityka regionalna UE	20	26		46	4	Egzamin
6.	Konstytucyjny system organów państwowych	30	16		46	4	Egzamin
7.	Informatyka			22	22	2	Zaliczenie
8.	Ochrona własności intelektualnej	10	12		22	2	Zaliczenie
9.	Wychowanie fizyczne		30		30	0	Zaliczenie
10.	Publiczne prawo gospodarcze	20	26		46	4	Egzamin
11.	Przedmiot ogólnouczelniany**	30			30	2	Zaliczenie
<b>Razem</b>		<b>168</b>	<b>166</b>	<b>52</b>	<b>386</b>	<b>30</b>	

### Semestr II

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	Razem		
1.	Język obcy			30	30	2	Zaliczenie
2.	Podstawy prawa cywilnego i prawa zamówień publicznych	30	30		60	5	Egzamin
3.	Prawo administracyjne	30	30		60	5	Egzamin
4.	Legislacja administracyjna	16	30		46	4	Egzamin
5.	Organizacja i zarządzanie w administracji	30	30		60	5	Zaliczenie
6.	Podstawy ekonomii dla pracowników administracyjnych	26	20		46	4	Egzamin
7.	Podstawy socjologii/Ekonomia sektora publicznego**	20			20	2	Zaliczenie
8.	Propeutyka bezpieczeństwa publicznego/ Prawne instrumenty przeciwdziałania patologiom społecznym**	14	20		34	3	Zaliczenie
9.	Wychowanie fizyczne		30		30	0	Zaliczenie
<b>Razem</b>		<b>166</b>	<b>190</b>	<b>30</b>	<b>386</b>	<b>30</b>	

### Semestr III

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	Razem		
1.	Język obcy			30	30	2	Zaliczenie
2.	<i>Przedmiot ogólnouczelniany**</i>	30			30	2	Zaliczenie
3.	Metody badań administracyjno-prawnych	12	10		22	2	Zaliczenie
4.	Prawo upadłościowe i naprawcze	12	10		22	2	Egzamin
5.	Finanse publiczne i prawo finansowe	30	30		60	5	Egzamin
6.	Ochrona konkurencji i konsumentów/ Dostęp do informacji publicznej**	16	18		34	3	Zaliczenie
7.	Postępowanie administracyjne	30	30		60	5	Egzamin
8.	Zasoby ludzkie w administracji		20		20	2	Zaliczenie

9.	Seminarium dyplomowe**			16	16	1	Zaliczenie
10.	Pozyskiwanie funduszy i projektów UE/ Monitorowanie i rozliczanie projektów UE**	10	12		22	2	Zaliczenie
11.	Etyka urzędnicza	22			22	2	Egzamin
<i>Administracja podmiotów państwowych i samorządowych</i>							
12.	Ustrój i funkcjonowanie administracji państwowej i samorządowej	8	14		22	2	Zaliczenie
<i>Administracja w biznesie</i>							
12.	Prawo działalności gospodarczej	8	14		22	2	Zaliczenie
<i>Administracja dla bezpieczeństwa</i>							
12.	Polityka i strategie bezpieczeństwa RP	8	14		22	2	Zaliczenie
<b>Razem</b>		<b>170</b>	<b>144</b>	<b>46</b>	<b>360</b>	<b>30</b>	

### Semestr IV

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Język obcy			30	30	3	Egzamin
2.	Seminarium dyplomowe **			22	22	2	Zaliczenie
3.	Prawo pracy i prawo urzędnicze	16	18		34	3	Egzamin
4.	Postępowanie podatkowe i egzekucyjne w administracji	18	28		46	4	Egzamin
5.	Zasady sporządzania pism procesowych i urzędowych	18	28		46	4	Zaliczenie
6.	Prawo ochrony środowiska i ekologia/ Prawo żywnościowe**	10	12		22	2	Egzamin
7.	Służby, inspekcje i straż	10	12		22	2	Zaliczenie
<i>Administracja podmiotów państwowych i samorządowych</i>							
8.	Finanse administracji państwowej i samorządowej	8	14		22	2	Zaliczenie
9.	Status prawny pracowników administracji państwowej i samorządowej	8	14		22	2	Zaliczenie
10.	Zarządzanie w instytucjach publicznych	8	14		22	2	Zaliczenie
11.	Ochrona i bezpieczeństwo informacji w administracji podmiotów państwowych i samorządowych	8	14		22	2	Zaliczenie
12.	Kontrola i nadzór w administracji państwowej i samorządowej	8	14		22	2	Zaliczenie
<i>Administracja w biznesie</i>							
8.	Pomoc publiczna i pozyskiwanie środków publicznych	8	14		22	2	Zaliczenie
9.	Ochrona i bezpieczeństwo pracy	8	14		22	2	Zaliczenie
10.	Biznesplan i zarządzanie przedsiębiorstwem	8	14		22	2	Zaliczenie
11.	Ubezpieczenia i ryzyko w działalności gospodarczej	8	14		22	2	Zaliczenie
12.	Formy ewidencyjno-rachunkowe w działalności gospodarczej	8	14		22	2	Zaliczenie
<i>Administracja dla bezpieczeństwa</i>							
8.	Systemy bezpieczeństwa narodowego RP	8	14		22	2	Zaliczenie
9.	Podstawy prawne bezpieczeństwa narodowego RP	8	14		22	2	Zaliczenie
10.	System zarządzania kryzysowego	8	14		22	2	Zaliczenie
11.	Proces decyzyjny w zarządzaniu kryzysowym	8	14		22	2	Zaliczenie

12.	Bezpieczeństwo imprez masowych	8	14		22	2	Zaliczenie
<b>Razem</b>		<b>112</b>	<b>168</b>	<b>52</b>	<b>332</b>	<b>30</b>	

### Semestr V

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Praktyki zawodowe (co najmniej 800 godzin) – 20 tygodni – październik- luty				800	27	Zaliczenie
2.	Seminarium dyplomowe			12	12	1	Zaliczenie
3.	Zarządzanie projektami w administracji		22		22	2	Zaliczenie
<b>Razem</b>			<b>22</b>	<b>12</b>	<b>34+800</b>	<b>30</b>	

### Semestr VI

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Zagospodarowanie przestrzenne i prawo obrotu nieruchomościami	16	18		34	3	Egzamin
2.	Praktyki zawodowe (co najmniej 160 godzin) – 4 tygodnie – (marzec)				160	6	Zaliczenie
3.	Seminarium dyplomowe **			12	12	1	Zaliczenie
4.	Opracowanie i przedłożenie zaakceptowanej przez opiekuna pracy dyplomowej***					10	Zaliczenie
5.	Organy ochrony prawnej	22			22	2	Egzamin
<b>Administracja podmiotów państwowych i samorządowych</b>							
6.	Obsługa klienta w podmiotach państwowych i samorządowych	8	14		22	2	Zaliczenie
7.	Podstawy rachunkowości budżetowej		22		22	2	Zaliczenie
8.	Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	8	14		22	2	Zaliczenie
9.	Rozwój osobowy i awans w administracji państwowej i samorządowej	8	14		22	2	Zaliczenie
<b>Administracja w biznesie</b>							
6.	Ochrona informacji i tajemnicy przedsiębiorstwa	8	14		22	2	Zaliczenie
7.	Kadry i płace		22		22	2	Zaliczenie
8.	Podatki w działalności gospodarczej	8	14		22	2	Zaliczenie
9.	Negocjacje i mediacje w biznesie	8	14		22	2	Zaliczenie
<b>Administracja dla bezpieczeństwa</b>							
6.	Instrumenty zarządzania kryzysowego	8	14		22	2	Zaliczenie
7.	Strategie zarządzania kryzysowego	8	14		22	2	Zaliczenie
8.	Stany nadzwyczajne i stany gotowości obronnej państwa	8	14		22	2	Zaliczenie
9.	Informatyka w zarządzaniu kryzysowym		22		22	2	Zaliczenie
<b>Razem</b>		<b>62</b>	<b>82</b>	<b>12</b>	<b>156+160</b>	<b>30</b>	

\*\* przedmioty lub praktyki do wyboru; w przypadku tzw. przedmiotów ogólnouczelnianych student wybiera je spośród listy proponowanych zajęć

\*\*\* student dokonuje wyboru tematu z zakresu przedmiotowego, którego dotyczy seminarium dyplomowe.

## Plan studiów niestacjonarnych

### Semestr I

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Język obcy			30	30	2	Zaliczenie
2.	Podstawy prawoznawstwa	10	14		24	4	Egzamin
3.	Historia i nauka o administracji	12			12	2	Zaliczenie
4.	Ustrój samorządu terytorialnego	10	14		24	4	Egzamin
5.	Prawo i polityka regionalna UE	10	14		24	4	Egzamin
6.	Konstytucyjny system organów państwowych	14	10		24	4	Egzamin
7.	Informatyka			18	18	2	Zaliczenie
8.	Ochrona własności intelektualnej	6	6		12	2	Zaliczenie
9.	Publiczne prawo gospodarcze	10	14		24	4	Egzamin
10.	Przedmiot ogólnouczelniany**	18			18	2	Zaliczenie
<b>Razem</b>		<b>90</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>210</b>	<b>30</b>	

### Semestr II

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	Razem		
1.	Język obcy			30	30	2	Zaliczenie
2.	Podstawy prawa cywilnego i prawa zamówień publicznych	20	20		40	5	Egzamin
3.	Prawo administracyjne	20	20		40	5	Egzamin
4.	Legislacja administracyjna	10	14		24	4	Egzamin
5.	Organizacja i zarządzanie w administracji	15	15		30	5	Zaliczenie
6.	Podstawy ekonomii dla pracowników administracyjnych	14	10		24	4	Egzamin
7.	Podstawy socjologii/ Ekonomia sektora publicznego**	10			10	2	Zaliczenie
8.	Propeceutyka bezpieczeństwa publicznego/ Prawne instrumenty przeciwdziałania patologiom społecznym**	8	10		18	3	Zaliczenie
<b>Razem</b>		<b>97</b>	<b>89</b>	<b>30</b>	<b>216</b>	<b>30</b>	

### Semestr III

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	Razem		
1.	Język obcy			30	30	2	Zaliczenie
2.	<i>Przedmiot ogólnouczelniany**</i>	18			18	2	Zaliczenie
3.	Metody badań administracyjno-prawnych	6	6		12	2	Zaliczenie
4.	Prawo upadłościowe i naprawcze	6	6		12	2	Egzamin
5.	Finanse publiczne i prawo finansowe	20	20		40	5	Egzamin
6.	Ochrona konkurencji i konsumentów/ Dostęp do informacji publicznej	8	10		18	3	Zaliczenie
7.	Postępowanie administracyjne	20	20		40	5	Egzamin
8.	Zasoby ludzkie w administracji		10		10	2	Zaliczenie
9.	Seminarium dyplomowe**			10	10	1	Zaliczenie

10.	Pozyskiwanie funduszy i projektów UE/ Monitorowanie i rozliczanie projektów UE**	6	6		12	2	Zaliczenie
11.	Etyka urzędnicza	12			12	2	Egzamin
<i>Administracja podmiotów państwowych i samorządowych</i>							
12.	Ustrój i funkcjonowanie administracji państwowej i samorządowej	6	6		12	2	Zaliczenie
<i>Administracja w biznesie</i>							
12.	Prawo działalności gospodarczej	6	6		12	2	Zaliczenie
<i>Administracja dla bezpieczeństwa</i>							
12.	Polityka i strategię bezpieczeństwa RP	6	6		12	2	Zaliczenie
<b>Razem</b>		<b>102</b>	<b>84</b>	<b>40</b>	<b>226</b>	<b>30</b>	

### Semestr IV

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Język obcy			30	30	3	Egzamin
2.	Seminarium dyplomowe **			10	10	2	Zaliczenie
3.	Prawo pracy i prawo urzędnicze	8	10		18	3	Egzamin
4.	Postępowanie podatkowe i egzekucyjne w administracji	10	14		24	4	Egzamin
5.	Zasady sporządzania pism procesowych i urzędowych	10	14		24	4	Zaliczenie
6.	Prawo ochrony środowiska i ekologia/ Prawo żywnościowe**	6	6		12	2	Egzamin
7.	Służby, inspekcje i straże	6	6		12	2	Zaliczenie
<i>Administracja podmiotów państwowych i samorządowych</i>							
8.	Finanse administracji państwowej i samorządowej	6	6		12	2	Zaliczenie
9.	Status prawny pracowników administracji państwowej i samorządowej	6	6		12	2	Zaliczenie
10.	Zarządzanie w instytucjach publicznych	6	6		12	2	Zaliczenie
11.	Ochrona i bezpieczeństwo informacji w administracji podmiotów państwowych i samorządowych	6	6		12	2	Zaliczenie
12.	Kontrola i nadzór w administracji państwowej i samorządowej	6	6		12	2	Zaliczenie
<i>Administracja w biznesie</i>							
8.	Pomoc publiczna i pozyskiwanie środków publicznych	6	6		12	2	Zaliczenie
9.	Ochrona i bezpieczeństwo pracy	6	6		12	2	Zaliczenie
10.	Biznesplan i zarządzanie przedsiębiorstwem	6	6		12	2	Zaliczenie
11.	Ubezpieczenia i ryzyko w działalności gospodarczej	6	6		12	2	Zaliczenie
12.	Formy ewidencyjno-rachunkowe w działalności gospodarczej	6	6		12	2	Zaliczenie
<i>Administracja dla bezpieczeństwa</i>							
8.	Systemy bezpieczeństwa narodowego RP	6	6		12	2	Zaliczenie
9.	Podstawy prawne bezpieczeństwa narodowego RP	6	6		12	2	Zaliczenie
10.	System zarządzania kryzysowego	6	6		12	2	Zaliczenie
11.	Proces decyzyjny w zarządzaniu kryzysowym	6	6		12	2	Zaliczenie
12.	Bezpieczeństwo imprez masowych	6	6		12	2	Zaliczenie
<b>Razem</b>		<b>70</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>190</b>	<b>30</b>	

### Semestr V

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Praktyki zawodowe (co najmniej 800 godzin) – 20 tygodni – październik- luty				800	27	Zaliczenie
2.	Seminarium dyplomowe			12	12	1	Zaliczenie
3.	Zarządzanie projektami w administracji		12		12	2	Zaliczenie
<b>Razem</b>			<b>12</b>	<b>12</b>	<b>24+800</b>	<b>30</b>	

### Semestr VI

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Zagospodarowanie przestrzenne i prawo obrotu nieruchomościami	8	10		18	3	Egzamin
2.	Praktyki zawodowe (co najmniej 160 godzin) – 4 tygodnie – (marzec)				160	6	Zaliczenie
3.	Seminarium dyplomowe **			10	10	1	Zaliczenie
4.	Opracowanie i przedłożenie zaakceptowanej przez opiekuna pracy dyplomowej***					10	Zaliczenie
5.	Organy ochrony prawnej	12			12	2	Egzamin
<b>Administracja podmiotów państwowych i samorządowych</b>							
6.	Obsługa klienta w podmiotach państwowych i samorządowych	6	6		12	2	Zaliczenie
7.	Podstawy rachunkowości budżetowej		12		12	2	Zaliczenie
8.	Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	6	6		12	2	Zaliczenie
9.	Rozwój osobowy i awans w administracji państwowej i samorządowej	6	6		12	2	Zaliczenie
<b>Administracja w biznesie</b>							
6.	Ochrona informacji i tajemnicy przedsiębiorstwa	6	6		12	2	Zaliczenie
7.	Kadry i płace		12		12	2	Zaliczenie
8.	Podatki w działalności gospodarczej	6	6		12	2	Zaliczenie
9.	Negocjacje i mediacje w biznesie	6	6		12	2	Zaliczenie
<b>Administracja dla bezpieczeństwa</b>							
6.	Instrumenty zarządzania kryzysowego	6	6		12	2	Zaliczenie
7.	Strategie zarządzania kryzysowego	6	6		12	2	Zaliczenie
8.	Stany nadzwyczajne i stany gotowości obronnej państwa	6	6		12	2	Zaliczenie
9.	Informatyka w zarządzaniu kryzysowym		12		12	2	Zaliczenie
<b>Razem</b>		<b>38</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>88+160</b>	<b>30</b>	

\*\* przedmioty lub praktyki do wyboru; w przypadku tzw. przedmiotów ogólnouczelnianych student wybiera je spośród listy proponowanych zajęć

\*\*\* student dokonuje wyboru tematu z zakresu przedmiotowego, którego dotyczy seminarium dyplomowe