



PLAN STUDIÓW NA STUDIACH II STOPNIA
KIERUNEK: ADMINISTRACJA (profil praktyczny)
obowiązujący od roku akademickiego 2021/2022

Plan studiów stacjonarnych

Semestr I

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Zasady ustroju politycznego państwa	26	20		46	4	Egzamin
2.	Zasady tworzenia i stosowania prawa	20	26		46	4	Egzamin
3.	Prawo Unii Europejskiej	14	20		34	3	Egzamin
4.	Rola i zadania administracji państwowej i samorządowej	22			22	2	Zaliczenie
5.	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	20	26		46	4	Egzamin
6.	Komunikacja w administracji	14	20		34	3	Zaliczenie
7.	Zasady prawa administracyjnego w praktyce	20	26		46	4	Egzamin
8.	Zasady postępowania administracyjnego w praktyce	20	26		46	4	Egzamin
9.	Język obcy*			30	30	2	Zaliczenie
10.	Wychowanie fizyczne		30		30	0	Zaliczenie
Razem		156	194	30	380	30	

Semestr II

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Prawo i postępowanie podatkowe	30	30		60	5	Egzamin
2.	Rozwiązywanie sporów publicznych – negocjacje, mediacja, arbitraż	14	20		34	3	Zaliczenie
3.	Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej/ Administrowanie i kierowanie projektami Unii Europejskiej*	14	20		34	3	Zaliczenie
4.	Język obcy*			30	30	2	Egzamin
5.	Seminarium			16	16	1	Zaliczenie
6.	Pierwsza praktyka zawodowa (co najmniej 360 godzin) – 9 tygodni				360	12	Zaliczenie
Administracja publiczna							
7.	Odpowiedzialność w administracji publicznej	8	14		22	2	Zaliczenie
8.	Organizacje pozarządowe i ich dotowanie	8	14		22	2	Zaliczenie
Administracja pomocy społecznej i ochrony zdrowia							
7.	Socjologia prawa i problemy społeczne	8	14		22	2	Zaliczenie
8.	Instytucje pomocy społecznej	8	14		22	2	Zaliczenie
Mediacje w administracji							
7.	Mediacja, arbitraż a postępowanie sądowe	8	14		22	2	Zaliczenie

8.	Mediacja w pracy socjalnej i pomocy społecznej	8	14		22	2	Zaliczenie
Razem		74	98	46	218+360	30	

Semestr III

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	S	Razem		
1.	Postępowanie sądowoadministracyjne	20	26		46	4	Egzamin
2.	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej	22			22	2	Egzamin
3.	Przedmiot humanistyczny*	30			30	2	Egzamin
4.	Seminarium			22	22	2	Zaliczenie
5.	Druga praktyka zawodowa (co najmniej 360 godzin) – 9 tygodni				360	14	Zaliczenie
Administracja publiczna							
6.	Prawne aspekty funkcjonowania i finansowania podmiotów sektora publicznego	8	14		22	2	Zaliczenie
7.	Zasady udzielania zamówień publicznych w praktyce	8	14		22	2	Zaliczenie
8.	Funkcjonowanie nadzoru i kontroli w administracji publicznej	8	14		22	2	Zaliczenie
Administracja pomocy społecznej i ochrony zdrowia							
6.	Prawne aspekty pomocy społecznej i ochrony zdrowia	8	14		22	2	Zaliczenie
7.	System resocjalizacji w Polsce	8	14		22	2	Zaliczenie
8.	Ochrona danych osobowych	8	14		22	2	Zaliczenie
Mediacje w administracji							
6.	Prawne aspekty mediacji w prawie cywilnym	8	14		22	2	Zaliczenie
7.	Prawne aspekty mediacji w prawie administracyjnym	8	14		22	2	Zaliczenie
8.	Standardy prowadzenia postępowań mediacyjnych i etyka w pracy mediatora	8	14		22	2	Zaliczenie
Razem		96	68	22	186+360	30	

Semestr IV

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Publiczne prawo konkurencji	22			22	2	Egzamin
2.	Prawo karne skarbowe	22			22	2	Egzamin
3.	Państwowe prawo karania/ Odpowiedzialność karna urzędników*	22			22	2	Egzamin
4.	Przedmiot ogólnouczelniany *	30			30	2	Zaliczenie
5.	Seminarium			22	22	2	Zaliczenie

6.	Opracowanie i przedłożenie zaakceptowanej przez opiekuna pracy dyplomowej					10	Zaliczenie
<i>Administracja publiczna</i>							
7.	E-administracja	8	14		22	2	Zaliczenie
8.	Wykładnia prawa administracyjnego	8	14		22	2	Zaliczenie
9.	Ochrona danych osobowych	8	14		22	2	Zaliczenie
10.	Zasady sporządzania dokumentów urzędowych	8	14		22	2	Zaliczenie
11.	Umowy administracyjne	8	14		22	2	Zaliczenie
<i>Administracja pomocy społecznej i ochrony zdrowia</i>							
7.	Pomoc społeczna w perspektywie międzynarodowej	8	14		22	2	Zaliczenie
8.	Prawo rodzinne i opiekuńcze	8	14		22	2	Zaliczenie
9.	Organizacja ochrony zdrowia	8	14		22	2	Zaliczenie
10.	Prawo ratownicze	8	14		22	2	Zaliczenie
11.	Prawo medyczne	8	14		22	2	Zaliczenie
<i>Mediacje w administracji</i>							
7.	Praktyczne rozwiązywanie konfliktów	8	14		22	2	Zaliczenie
8.	Techniki pracy mediatora – komunikacja interpersonalna	8	14		22	2	Zaliczenie
9.	Negocjacje w mediacji	8	14		22	2	Zaliczenie
10.	Postępowanie mediacyjne w praktyce	8	14		22	2	Zaliczenie
11.	Uгода w mediacji	8	14		22	2	Zaliczenie
Razem		136	70	22	228	30	

Plan studiów niestacjonarnych

Semestr I

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L	Razem		
1.	Zasady ustroju politycznego państwa	14	10		24	4	Egzamin
2.	Zasady tworzenia i stosowania prawa	10	14		24	4	Egzamin
3.	Prawo Unii Europejskiej	8	10		18	3	Egzamin
4.	Rola i zadania administracji państwowej i samorządowej	12			12	2	Zaliczenie
5.	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	10	14		24	4	Egzamin
6.	Komunikacja w administracji	8	10		18	3	Zaliczenie
7.	Zasady prawa administracyjnego w praktyce	10	14		24	4	Egzamin
8.	Zasady postępowania administracyjnego w praktyce	10	14		24	4	Egzamin
9.	Język obcy*			30	30	2	Zaliczenie
Razem		82	86	30	198	30	

Semestr II

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Prawo i postępowanie podatkowe	20	20		40	5	Egzamin
2.	Rozwiązywanie sporów publicznych – negocjacje, mediacja, arbitraż	8	10		18	3	Zaliczenie
3.	Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej/ Administrowanie i kierowanie projektami Unii Europejskiej	8	10		18	3	Zaliczenie
4.	Język obcy*			30	30	2	Egzamin
5.	Seminarium			10	10	1	Zaliczenie
6.	Pierwsza praktyka zawodowa (co najmniej 360 godzin) – 9 tygodni				360	12	Zaliczenie
<i>Administracja publiczna</i>							
7.	Odpowiedzialność w administracji publicznej	5	7		12	2	Zaliczenie
8.	Organizacje pozarządowe i ich dotowanie	5	7		12	2	Zaliczenie
<i>Administracja pomocy społecznej i ochrony zdrowia</i>							
7.	Socjologia prawa i problemy społeczne	5	7		12	2	Zaliczenie
8.	Instytucje pomocy społecznej	5	7		12	2	Zaliczenie
<i>Mediacje w administracji</i>							

7.	Mediacja, arbitraż a postępowanie sądowe	5	7		12	2	Zaliczenie
8.	Mediacja w pracy socjalnej i pomocy społecznej	5	7		12	2	Zaliczenie
Razem		46	54	40	140+360	30	

Semestr III

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	S	Razem		
1.	Postępowanie sadowoadministracyjne	10	14		24	4	Egzamin
2.	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej	12			12	2	Egzamin
3.	Przedmiot humanistyczny*	18			18	2	Egzamin
4.	Seminarium			15	15	2	Zaliczenie
5.	Druga praktyka zawodowa (co najmniej 360 godzin) –9 tygodni				360	14	Zaliczenie
Administracja publiczna							
6.	Prawne aspekty funkcjonowania i finansowania podmiotów sektora publicznego	5	7		12	2	Zaliczenie
7.	Zasady udzielania zamówień publicznych w praktyce	5	7		12	2	Zaliczenie
8.	Funkcjonowanie nadzoru i kontroli w administracji publicznej	5	7		12	2	Zaliczenie
Administracja pomocy społecznej i ochrony zdrowia							
6.	Prawne aspekty pomocy społecznej i ochrony zdrowia	5	7		12	2	Zaliczenie
7.	System resocjalizacji w Polsce	5	7		12	2	Zaliczenie
8.	Ochrona danych osobowych	5	7		12	2	Zaliczenie
Mediacje w administracji							
6.	Prawne aspekty mediacji w prawie cywilnym	5	7		12	2	Zaliczenie
7.	Prawne aspekty mediacji w prawie administracyjnym	5	7		12	2	Zaliczenie
8.	Standardy prowadzenia postępowań mediacyjnych i etyka w pracy mediatora	5	7		12	2	Zaliczenie
Razem		55	35	15	105+360	30	

Semestr IV

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	L/S	Razem		
1.	Publiczne prawo konkurencji	12			12	2	Egzamin
2.	Prawo karne skarbowe	12			12	2	Egzamin
3.	Państwowe prawo karania/ Odpowiedzialność karna urzędników*	12			12	2	Egzamin

4.	Przedmiot ogólnouczelniany *	18			18	2	Zaliczenie
5.	Seminarium			15	15	2	Zaliczenie
6.	Opracowanie i przedłożenie zaakceptowanej przez opiekuna pracy dyplomowej					10	Zaliczenie
Administracja publiczna							
7.	E-administracja	5	7		12	2	Zaliczenie
8.	Wykładnia prawa administracyjnego	5	7		12	2	Zaliczenie
9.	Ochrona danych osobowych	5	7		12	2	Zaliczenie
10.	Zasady sporządzania dokumentów urzędowych	5	7		12	2	Zaliczenie
11.	Umowy administracyjne	5	7		12	2	Zaliczenie
Administracja pomocy społecznej i ochrony zdrowia							
7.	Pomoc społeczna w perspektywie międzynarodowej	5	7		12	2	Zaliczenie
8.	Prawo rodzinne i opiekuńcze	5	7		12	2	Zaliczenie
9.	Organizacja ochrony zdrowia	5	7		12	2	Zaliczenie
10.	Prawo ratownicze	5	7		12	2	Zaliczenie
11.	Prawo medyczne	5	7		12	2	Zaliczenie
Mediacje w administracji							
7.	Praktyczne rozwiązywanie konfliktów	5	7		12	2	Zaliczenie
8.	Techniki pracy mediatora – komunikacja interpersonalna	5	7		12	2	Zaliczenie
9.	Negocjacje w mediacji	5	7		12	2	Zaliczenie
10.	Postępowanie mediacyjne w praktyce	5	7		12	2	Zaliczenie
11.	Uгода w mediacji	5	7		12	2	Zaliczenie
Razem		79	35	15	129	30	