



## **PROCEDURA USTALANIA TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ**

### **na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych**

#### **Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży**

1. Temat pracy dyplomowej student ustala wspólnie z promotorem pracy nie później niż do końca przedostatniego semestru studiów.
2. Student wypełnia „Kartę tematu pracy dyplomowej” w Systemie Wymiany Dokumentów i przedstawia ją do zatwierdzenia promotorowi nie później niż do końca przedostatniego semestru studiów.
3. Promotor powinien skierować kartę tematu pracy dyplomowej do korekty tłumaczenia tematu pracy na język angielski, która dokonywana jest przez pracowników Akademickiego Centrum Języków Obcych.
4. Promotor kieruje kartę tematu pracy do akceptacji przez właściwego Kierownika Zakładu bądź też cofa do poprawy przez studenta.
5. Po zatwierdzeniu karty tematu pracy dyplomowej przez Promotora, karta jest przekazywana do zaopiniowania właściwemu Kierownikowi Zakładu.
6. Kierownik Zakładu opiniuje kartę tematu pracy dyplomowej i przekazuje ją do weryfikacji przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia reprezentowaną przez Przewodniczącą/Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
7. Zarówno Kierownik Zakładu, jak i Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia reprezentowana przez Przewodniczącą/Przewodniczącego może cofnąć kartę tematu pracy dyplomowej do poprawy np. z powodu braku praktycznego charakteru pracy, niewłaściwego uzasadnienia podjęcia tematu pracy, źle sformułowanego celu pracy, niepoprawnego tłumaczenia tematu pracy na język angielski, itp. Brak akceptacji karty tematu pracy dyplomowej (niezależnie od etapu, na którym zostaje odrzucona) wymaga od studenta wprowadzenia nowej karty tematu pracy dyplomowej uwzględniając przy tym uwagi osób kierujących kartę do poprawy.
8. Zatwierdzona przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia karta tematu pracy dyplomowej jest następnie kierowana do Dziekanatu.
9. Dziekan na pisemny wniosek studenta lub/i promotora może wyrazić zgodę na zmianę tematu pracy dyplomowej. Wniosek studenta musi być zaopiniowany przez promotora.
10. Po uzyskaniu zgody Dziekana na zmianę tematu pracy dyplomowej student w ciągu tygodnia zobowiązany jest do złożenia nowej karty tematu pracy dyplomowej.