



Program praktyk zawodowych na kierunku Pedagogika studia I stopnia

obowiązujący od roku akademickiego 2024/2025

I. Postanowienia ogólne

1. Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia studentów na kierunku Pedagogika, studia I stopnia realizowanego w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym. Ich głównym celem jest zapoznanie studenta z działalnością „Zakładu pracy” ze szczególnym uwzględnieniem jego funkcjonowania. Praktyka ma pomóc w praktycznym zastosowaniu wiedzy oraz zdobyciu nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej.

2. Użyte w programie praktyk określenia oznaczają:

- a) Uczelnia – Akademia Łomżyńska;
- b) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm);
- c) Koordynator praktyk zawodowych – nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, wyznaczony przez Dziekana w porozumieniu z Kierownikiem zakładu, odpowiedzialny za przygotowanie, potwierdzenie realizacji praktyk zgodnie z ich programem oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru nad organizacją i procesem realizacji praktyk na danym kierunku;
- d) Zakład pracy – instytucja przyjmująca studenta na praktyki zawodowe/zakład, w którym student pracuje zawodowo;
- e) Zakładowy opiekun praktyk – osoba zatrudniona w zakładzie pracy, wyznaczona do sprawowania opieki nad studentem oraz nadzorowania prawidłowej realizacji praktyk;
- f) Program praktyki zawodowej – dokument zawierający szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu Praktyka zawodowa realizowanego na danym kierunku studiów;
- g) Dziennik praktyk – dokument opisujący szczegółowy przebieg praktyki zawodowej;
- h) Skierowanie – dokument, na podstawie którego student kierowany jest na praktykę do instytucji;
- i) Porozumienie o współpracy – dokument potwierdzający zawarcie współpracy pomiędzy Uczelnią, a instytucją, która zobowiązuje się do przyjmowania studentów na praktykę zawodową;



- j) Porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawodowej – dokument, na podstawie którego student odbywa praktykę zawodową w instytucji, z którą Uczelnia nie ma podpisanego porozumienia o współpracy.

3. Podstawę prawną realizacji praktyk stanowi art. 67 ust. 5 oraz ust. 7 i art. 107 ust. 2 pkt 2 Ustawy oraz odpowiednie rozporządzenia właściwego Ministra Nauki oraz programy studiów.

II. Program praktyk zawodowych obejmuje:

1. Poznanie podstaw, statusu prawnego, zadań oraz specyfiki działalności „Zakładu pracy”, w którym wykonywana jest praktyka.
2. Poznanie zasad organizacji pracy, struktury organizacyjnej „Zakładu pracy” i jego specyfiki, a także zakresu zadań i uprawnień przypisanych do poszczególnych stanowisk.
3. Zapoznanie się z obiegiem dokumentów i podstawowych procedur podejmowania decyzji.
4. Wykonywanie podstawowych czynności administracyjnych i prac biurowych na określonych stanowiskach pracy, z uwzględnieniem wykorzystania technik komputerowych.
5. Doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy, odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań;
6. Zebranie niezbędnych informacji i materiałów do przygotowania pracy dyplomowej (licencjackiej).
7. Zapoznanie ze specyfiką odbiorców usług/grup klientów danego „Zakładu pracy”.
8. Zdobywanie, ulepszanie i rozwijanie umiejętności praktycznych poprzez:
 - a) obserwację pracy specjalistów;
 - b) asystowanie przy czynnościach podejmowanych przez specjalistów będących pracownikami „Zakładu pracy”;
 - c) bezpośredni kontakt z osobami będącymi klientami „Zakładu pracy”;
 - d) udział w działaniach podejmowanych przez pracowników na rzecz klientów „Zakładu pracy”;
 - e) współprowadzenie zajęć, wywiadów, rozmów (w zależności od specyfiki „Zakładu pracy” i wybranej specjalności);
 - f) samodzielne prowadzenie zajęć (w zależności od specyfiki „Zakładu pracy” i wybranej specjalności);
 - g) prowadzenie pod kontrolą zakładowego opiekuna praktyk zawodowych standardowej dokumentacji opracowywanej przez placówkę;



- h) realizowanie innych zadań praktycznych mieszczących się w ramach wybranej specjalności.

II. Cele praktyki zawodowej:

Głównym celem praktyki jest weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w trakcie studiów i zastosowanie ich w praktyce, w tym również kształtowanie właściwego stosunku do pracowników i obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu oraz zdobycie doświadczenia zawodowego w ramach studiowanego kierunku i specjalności. Podczas praktyki studenci rozwijają kompetencje metodyczne i profilaktyczne, pozwalające na podjęcie pracy indywidualnej i grupowej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, interwencyjnych, resocjalizacyjnych, socjalizacyjnych, a także w instytucjach wspierających planowanie i rozwój kariery zawodowej.

Cele szczegółowe:

1. Poszerzenie i pogłębienie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania.
2. Poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania (w zależności od dokonanego przez studenta wyboru): placówek opiekuńczo-wychowawczych, interwencyjnych, resocjalizacyjnych, socjalizacyjnych, a także instytucji wspierających planowanie i rozwój kariery zawodowej, itp.
3. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia wywiadów środowiskowych, itp.
4. Przygotowanie studenta do samodzielnej pracy i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu społeczno-zawodowym.
5. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej.
6. Kreowanie kompetencji personalnych i społecznych poprzez kontakt z personelem organizacji, przedsiębiorstw i innych podmiotów.
7. Stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy.



8. Kształtowanie podmiotowości i aktywności indywidualnej studentów oraz rozwijanie umiejętności współpracy i kreatywności.

III. Miejsce odbywania praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe na kierunku Pedagogika odbywają się w:
 - a) Zakładach pracy, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienie o współpracy – student, kierowany jest do zakładu pracy, z którym uczelnia ma podpisane porozumienie o współpracy (zał. 2 do Regulaminu Praktyk Zawodowych realizowanych przez studentów Akademii Łomżyńskiej), na podstawie skierowania przygotowanego przez Koordynatora praktyk zawodowych (zał. 3 Regulaminu Praktyk Zawodowych realizowanych przez studentów Akademii Łomżyńskiej);
 - b) zakładzie pracy wybranym przez studenta – po zatwierdzeniu miejsca praktyki zawodowej przez Koordynatora praktyk, student kierowany jest na praktykę zawodową na podstawie porozumienia w sprawie organizacji praktyki zawodowej (zał. 4 do Regulaminu Praktyk Zawodowych realizowanych przez studentów Akademii Łomżyńskiej) i skierowania (zał. 3 do Regulaminu Praktyk Zawodowych realizowanych przez studentów Akademii Łomżyńskiej). Do podpisania ww. porozumienia w imieniu Uczelni upoważniony jest Dziekan Wydziału.
2. Zatwierdzanie miejsca odbywania praktyk proponowane jest przez studenta i zatwierdzone przez Kierownika Zakładu i Koordynatora praktyk na podstawie formularza oceny miejsca praktyk (zał. 1 do Programu praktyk na kierunku Pedagogika). Ocena zakładu pracy dokonywana jest:
 - a) jednorazowo w przypadku podpisanego porozumienia w sprawie organizacji praktyk.
 - b) każdorazowo przed rozpoczęciem praktyk w przypadku zakładów pracy, z którymi Dziekan podpisuje porozumienie w sprawie organizacji praktyk,
 - c) każdorazowo w zakładzie pracy, w którym student jest zatrudniony i wnioskuje o zaliczenie przedmiotu Praktyka zawodowa na podstawie obowiązków służbowych wykonywanych w miejscu pracy.
3. Podmiotami, w których realizowane są praktyki mogą być (w zależności od wybranej ścieżki zawodowej):
 - a) Doradztwo zawodowe i edukacyjne:



instytucje Doradztwa Zawodowego (Centrum Doradztwa Zawodowego dla Młodzieży, Ochotnicze Hufce Pracy, Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Biura Pracy i Doradztwa Zawodowego dla Młodzieży, Biura zawodowej promocji studentów i absolwentów - Biura Karier, Stowarzyszenia i Fundacje realizujące działania w zakresie doradztwa); Wojewódzkie i Powiatowe Urzędy Pracy; Agencje Doradztwa Personalnego / Agencje Pracy Tymczasowej; szkoły: podstawowe, średnie, branżowe na stanowisku doradca zawodowy, praktyka indywidualna – własna działalność, Szkolne Ośrodki Kariery – pedagog szkolny, szkolny doradca zawodowy; Dział personalny/zarządzania zasobami ludzkimi/kadrowy w organizacji prywatnej lub publicznej;

b) Pedagogika opiekuńcza:

Żłobki, klubiki dziecięce, dom samotnej matki, domy seniora, placówki wsparcia dziennego (świetlice środowiskowe, terapeutyczne, świetlice socjoterapeutyczne, ogniska wychowawcze, warsztaty terapii zajęciowej), placówki opiekuńczo-wychowawcze typu interwencyjnego (pogotowia opiekuńcze, policyjne izby dziecka), młodzieżowe ośrodki wychowawcze, schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, ośrodki szkolno-wychowawcze, schroniska dla osób bezdomnych, ośrodki rehabilitacyjno-readaptacyjne dla uzależnionych, instytucje pomocy i opieki społecznej, placówki wielofunkcyjne, ochotnicze hufce pracy, ośrodki adopcyjno-opiekuńcze, domy dziecka, pogotowia opiekuńcze, internaty, bursy, świetlice szkolne, domy samotnej matki, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, sądy rodzinne i opiekuńcze, organizacje i stowarzyszenia charytatywne o profilu działań opiekuńczych, placówki oświatowe;

c) Pedagogika resocjalizacyjna:

placówki resocjalizacyjne, placówki profilaktyczne, placówki opiekuńczo-wychowawcze, jednostki penitencjarne, socjoterapeutyczne, placówki o charakterze interwencyjnym, zakłady śledcze, karne, schroniska dla ofiar patologii w rodzinie, policyjna izba dziecka, jednostki profilaktyczne i prewencyjne, placówki dla nieletnich, w zespołach kuratorskiej służby sądowej, kuratorskich ośrodkach pracy z młodzieżą, ośrodkach pomocy społecznej, środowiskowych placówkach dla dzieci zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie, świetlicach środowiskowych i socjoterapeutycznych, w placówkach wsparcia dziennego, wychowawczych i opiekuńczych oraz instytucjach pieczy zastępczej.



Praktyki mogą być też realizowane w innych podmiotach, pod warunkiem, że zakres wykonywanych w ramach jej odbywania zadań, jest zgodny z programem studiów i zostanie zatwierdzony przez Kierownika zakładu i Koordynatora praktyk.

IV. Wymiar czasowy praktyki zawodowej¹

1. Zgodnie z programem studiów praktyki na kierunku **Pedagogika** realizowane są w wymiarze **720** godzin (24 tygodnie), co odpowiada **36 punktom ECTS i 960 godzinom dydaktycznym**. Praktyki zawodowe zostały podzielone na trzy moduły i są realizowane przez studentów przez trzy semestry studiów:

- a) *Praktyka podstawowa kierunkowa* – 260 godzin dydaktycznych/7 tygodni (semestr 3.);
- b) *Praktyka specjalnościowa* – 350 godzin dydaktycznych / 9 tygodni (semestr 4.);
- c) *Praktyka specjalnościowa* – 310 godzin dydaktycznych /8 tygodni (semestr 5.) i praktyka dyplomowa – 40 godzin dydaktycznych /1 tydzień (semestr 5.) – łącznie 350 godzin dydaktycznych.

2. Dzienny czas trwania praktyki wynosi maksymalnie 6 godz. zegarowych dla praktyk realizowanych w szkołach (np. na stanowisku pedagoga szkolnego, doradcy zawodowego) i 8 godz. zegarowych dla pozostałych placówek. W przypadku studentów z niepełnosprawnością praktyka zawodowa wynosi maksymalnie 7 godz. zegarowych.

3. Część godzin praktyk zawodowych może być realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w postaci udziału w np.: kursie, szkoleniu, webinarium. Udział w powyższych formach aktywności powinien zostać udokumentowany certyfikatem/zaświadczeniem uczestnictwa oraz wpisany do dzienniczka praktyk.

4. Student, który prowadzi własną działalność gospodarczą lub jest zatrudniony w zakładzie pracy może ubiegać się o częściowe bądź całościowe zaliczenie praktyk zawodowych. Student jest zobligowany złożyć następujące dokumenty:

- a) Wniosek do Koordynatora o częściowe lub całościowe zaliczenie praktyk zawodowych,
- b) Ksero umowy o pracę,

¹ Wymiar i czas realizacji praktyk zawodowych jest zależny od realizowanej ścieżki oraz specyfiki Zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę. W tym przypadku nadrzędnym punktem jest zrealizowanie wymaganej liczby godzin, a nie konkretnej liczby tygodni. Sugerowany wymiar tygodni stanowi maksymalny termin, podczas którego student musi odbyć godziny.



- c) Opis stanowiska, szczegółowy zakres obowiązków, codziennych działań (dokument jest zamiennikiem dziennika praktyk – podstawa weryfikacji osiągniętych efektów uczenia)

V. Zagadnienia uwzględniane w raporcie z praktyki zawodowej

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest przedstawienie przez studenta i zatwierdzenie przez Opiekuna praktyk zawodowych dziennika, raportów, załączników z realizacji wyznaczonych zadań. Ze względu na formę dzieloną praktyki zawodowej, studenci zobowiązani są do przedstawienia raportów w każdym semestrze, w którym odbywa się praktyka. Raporty stanowią bowiem podstawę do wystawienia ocen za ten przedmiot w semestrze 3, 4 i 5. W przygotowywanych i przedkładanych przez studenta Raportach z praktyki zawodowej muszą być uwzględnione następujące elementy:

- a) w raporcie z pierwszego modułu – praktyka podstawowa kierunkowa (3. semestr – 260 godzin dydaktycznych)

Nr	Zadanie	Symbol efektu uczenia się
1.	Ogólna charakterystyka instytucji: – struktura organizacyjna instytucji, – przepisy regulujące działalność instytucji, – cele, – zakres zadań i obowiązków, – metody i formy pracy placówki, – zasady realizacji zajęć i sposoby ich dokumentowania, – współpraca ze środowiskiem.	K_W07 K_W14 K_U13 K_U24
2.	Charakterystyka podopiecznych/klientów: – Krótki opis podopiecznych/klientów (kto jest odbiorcą działań pedagogicznych/doradczych; potrzeby, mocne i słabe strony odbiorców tych działań) – Sposoby diagnozowania, planowania oraz organizowania pomocy/doradztwa.	K_W04 K_W15 K_K07 K_U02 K_U03 K_U04 K_U13
3.	Informacje o przebiegu praktyki zawodowej oraz o aktywności studenta (załącznik);	K_W03 K_W09 K_W15 K_W16 K_U20 K_K04 K_K08
4.	Analiza wybranej sytuacji wychowawczej – opis sytuacji,	K_W03 K_W09



	<ul style="list-style-type: none"> – podjęte działania pedagogiczne, – ocena podjętych działań 	<p>K_W16 K_U01 K_U02 K_U18 K_K04</p>
--	--	--

b) w raporcie z drugiego modułu, część 1 – praktyka specjalnościowa (4. semestr – 350 godzin dydaktycznych):

Nr	Zadanie	Symbol efektu uczenia się
1.	<p>Ogólna charakterystyka instytucji (Wymagana w przypadku, gdy student realizuje praktykę w innym miejscu niż w semestrze 3.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – struktura organizacyjna instytucji, – przepisy regulujące działalność instytucji, – cele, – zakres zadań i obowiązków, – metody i formy pracy placówki, – zasady realizacji zajęć i sposoby ich dokumentowania, – współpraca ze środowiskiem. 	<p>K_W07 K_W14 K_U13 K_U24</p>
2.	<p>Charakterystyka podopiecznych/klientów (Wymagana w przypadku, gdy student realizuje praktykę w innym miejscu niż w semestrze 3 lub gdy odbiorcą działań pedagogicznych/doradczych jest inna grupa):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Krótki opis podopiecznych/klientów (kto jest odbiorcą działań pedagogicznych/doradczych; potrzeby, mocne i słabe strony odbiorców tych działań). – Sposoby diagnozowania, planowania oraz organizowania pomocy. 	<p>K_W04 K_W15 K_K07 K_U02 K_U03 K_U04 K_U13</p>
3.	<p>Obserwacja podejmowanych działań opiekuńczych/wychowawczych/resocjalizacyjnych/profilaktycznych, prowadzonych przez Opiekuna Zakładowego oraz innych pracowników (załącznik) Lub wykonanie 5 innych dokumentów dostępnych jako załączniki do programu praktyk zgodnie z realizowaną ścieżką zawodową i uzgodnieniu z zakładowym opiekunem praktyk Zgodnie ze specyfiką pracy placówki. Załączniki mogą się powtarzać np. Dokonanie 2 opisów postępowania, wykonanie 2 transkrypcji wywiadów z wybranym pracownikiem zakładu pracy i dołączenie analizy dokumentacji.</p>	<p>K_W03 K_W06 K_U01 K_U03 K_K07</p>
4.	<p>Informacje o przebiegu praktyki specjalnościowej oraz o aktywności studenta (załącznik)</p>	<p>K_W03, K_W15 K_W16, K_U20 K_K01, K_K02</p>



c) w raporcie z drugiego modułu, część 2 – praktyka specjalnościowa (5. semestr – 350 godzin dydaktycznych):

Nr	Zadanie	Symbol efektu uczenia się
1.	Ogólna charakterystyka instytucji (wymagana w przypadku, gdy student realizuje praktykę w innym miejscu niż w semestrze 3 i 4.): – struktura organizacyjna instytucji, – przepisy regulujące działalność instytucji, – cele, – zakres zadań i obowiązków, – metody i formy pracy placówki, – zasady realizacji zajęć i sposoby ich dokumentowania, – współpraca ze środowiskiem.	K_W07 K_W14 K_U13 K_U24
2.	Charakterystyka podopiecznych/klientów (wymagana w przypadku, gdy student realizuje praktykę w innym miejscu niż w semestrze 3 i 4 lub gdy odbiorcą działań pedagogicznych/doradczych jest inna grupa): – Krótki opis podopiecznych/klientów (kto jest odbiorcą działań pedagogicznych/doradczych; potrzeby, mocne i słabe strony odbiorców tych działań) – Sposoby diagnozowania, planowania oraz organizowania pomocy.	K_W04 K_W15 K_K07 K_U02 K_U03 K_U04 K_U13
3.	Samodzielnie przygotowanie 5 scenariuszy zatwierdzonych przez Zakładowego Opiekuna Praktyk przed rozpoczęciem zajęć oraz refleksje studenta/ki po przeprowadzeniu zajęć (załącznik). Scenariusze mogą różnić się od siebie w zależności od miejsca odbywanej praktyki LUB wykonanie 5 innych dokumentów dostępnych jako załączniki do programu praktyk zgodnie z realizowaną ścieżką zawodową i uzgodnieniu z zakładowym opiekunem praktyk Zgodnie ze specyfiką pracy placówki, np. Dokonanie 2 opisów postępowania, wykonanie 2 transkrypcji wywiadów z wybranym pracownikiem zakładu pracy i dołączenie analizy dokumentacji.	K_W01 K_W16 K_W17 K_U02 K_U13 K_U14 K_K02 K_K07
4.	Analiza zdobytej wiedzy i umiejętności w trakcie praktyki oraz ocena własnej pracy i jej efektów na rzecz podopiecznych instytucji.	K_W03 K_W09 K_W11 K_U12 K_U21 K_U24

d) w raporcie z trzeciego modułu – praktyka dyplomowa (5. semestr – 40 godzin dydaktycznych):

Nr	Zadanie	Symbol efektu uczenia się
1.	Analiza materiałów zebranych na potrzeby pracy dyplomowej. Informacja o zgromadzonych materiałach, wiedzy i innych zasobach pozyskanych przez studenta w trakcie praktyki zawodowej, niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej.	K_W02, K_W12 K_U06, K_U07 K_U08, K_K06



Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1. Kryteria doboru miejsca realizacji praktyki zawodowej.
2. Załącznik nr 2. Ocena kwalifikacji zakładowego opiekuna praktyk zawodowych do sprawowania opieki nad praktykantem.
3. Załącznik nr 3. Informacje o przebiegu praktyki zawodowej oraz aktywności studenta.
4. Załącznik nr 4. Scenariusz.
5. Załącznik nr 5. Arkusz obserwacji zajęć.
6. Załącznik nr 6. Opis postępowania.
7. Załącznik nr 7. Transkrypcja wywiadu z wybranym pracownikiem zakładu pracy.
8. Załącznik nr 8. Analiza dokumentacji.



Załącznik nr 1

KRYTERIA DOBORU MIEJSCA REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Kierunek studiów	
Nazwa zakładu pracy	
Ścieżka rozwoju	

I.p.	Kryterium oceny	Ocena	Punkty
1.	Czy profil działalności zakładu pracy jest merytorycznie zgodny ze ścieżką rozwoju i kierunkiem studiów?	tak	2
		częściowo	1
		nie	0
2.	Czy charakter i zakres świadczonych usług umożliwia realizację efektów uczenia się zawartych w programie praktyki zawodowej?	tak	2
		w ograniczonym zakresie	1
		nie	0
3.	Czy zakład pracy posiada bazę materialną i wyposażenie techniczne niezbędne do realizacji celów praktyki?	tak	2
		częściowo	1
		nie	0
4.	Czy zakład pracy wyposażony jest w nowoczesny sprzęt umożliwiający rozwój przez studenta umiejętności praktycznych?	tak	2
		częściowo	1
		nie	0
5.	Czy zakład pracy zatrudnia pracowników z wykształceniem wyższym zgodnym z kierunkiem studiów praktykantów lub pokrewnym wykształceniem wyższym?	tak	2
		częściowo	1
		nie	0
6.	Czy zakład pracy posiada doświadczenie w prowadzeniu praktyk zawodowych?	tak	2
		bez doświadczenia, ale z „potencjałem dydaktycznym”	1
		nie	0
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW ²			

Zakład pracy uzyskał punktów, w związku z powyższym *spełnia / nie spełnia*³ kryteria wymagane do prowadzenia praktyk zawodowych dla studentów ścieżki rozwoju realizowanej w ramach kierunku na Wydziale

.....
Data

.....
Podpis Koordynatora praktyk zawodowych

² Student może realizować praktykę zawodową w ocenianym zakładzie pracy, jeżeli zakład pracy uzyskał od 12 do 6 pkt. Wynik poniżej 6 pkt świadczy o tym, że zakład pracy nie spełnia kryteriów wymaganych do prowadzenia praktyk zawodowych i student nie może realizować w nim praktyki zawodowej.

³ Niepotrzebne skreślić.



Załącznik nr 2

**OCENA KWALIFIKACJI ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK
ZAWODOWYCH DO SPRAWOWANIA OPIEKI NAD PRAKTYKANTEM**

Kierunek studiów	
Nazwa zakładu pracy	
Imię i nazwisko Zakładowego opiekuna praktyk zawodowych	

Kryterium oceny		Punkty
Wykształcenie	wyższe magisterskie	2
	wyższe licencjackie/inżynierskie	1
	średnie zawodowe	0
Staż pracy	powyżej 5 lat	2
	3-5 lat	1
	poniżej 3 lat	0
Kwalifikacje zgodne z kierunkiem studiów	tak	2
	częściowo	1
	nie	0

Pracownik zakładu pracy uzyskał punktów⁴, w związku z powyższym *spełnia / nie spełnia*⁵ kryteria wymagane do opieki nad praktykantem - studentem ścieżki rozwoju realizowanej w ramach kierunku na Wydziale

.....
Data

.....
Podpis Koordynatora praktyk zawodowych

⁴6 – 3 pkt – opiekun spełnia kryteria dotyczące prowadzenia praktyk zawodowych; 2 – 0 pkt – opiekun nie spełnia kryteriów dotyczących prowadzenia praktyk zawodowych

⁵ Niepotrzebne skreślić.



2. SAMODZIELNE WYKONYWANIE ZADAŃ NA RZECZ PLACÓWKI⁶

Data:	Zadanie/aktywność	Zdobyte umiejętności

.....

(data i podpis Zakładowego Opiekuna Praktyk)

⁶ Realizowane w porozumieniu z Zakładowym Opiekunem Praktyk i pod jego nadzorem.



Załącznik nr 4

SCENARIUSZ

SCENARIUSZ⁷

Zajęć

1. Data
2. Grupa
3. Liczba uczestników
4. Temat zajęć
5. Cel ogólny
6. Cele szczegółowe operacyjne
7. Cel szczegółowy nieoperacyjny
8. Metody
9. Formy
10. Środki dydaktyczne
11. Przebieg/tok zajęć
12. Ewaluacja zajęć
13. Załączniki

⁷ Scenariusz zajęć w zależności od wybranej ścieżki studiów i zakładu pracy. Scenariusz może dotyczyć np. zajęć profilaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, z zakresu doradztwa zawodowego, komunikacji, stresu, współpracy w grupie, motywacji, godzin wychowawczych, itp.



Załącznik nr 5

ARKUSZ OBSERWACJI ZAJĘĆ⁸

.....

1. Data
2. Grupa
3. Liczba uczestników
4. Temat zajęć
5. Cel ogólny
6. Cele szczegółowe operacyjne
7. Cel szczegółowy nieoperacyjny
8. Metody
9. Formy
10. Środki dydaktyczne
11. Przebieg/tok zajęć
12. Ewaluacja zajęć
13. Załączniki
14. Wnioski po obserwacji zajęć

⁸ Arkusz obserwacji zajęć w zależności od wybranej ścieżki studiów i zakładu pracy. Arkusz może dotyczyć np. zajęć profilaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, z zakresu doradztwa zawodowego, komunikacji, stresu, współpracy w grupie, motywacji, godzin wychowawczych, itp.

