

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

do programów studiów obowiązujących od roku ak. 2018/2019, 2019/2020¹

*(uwzględniający Stanowiska interpretacyjne nr 3/2020, nr 4/2020
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
oraz zmiany w obowiązujących programach studiów wprowadzone
Uchwałą Nr 52/2020 Senatu PWSiIP w Łomży z dnia 29 października 2020r.)*

Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia studentów na kierunku Zarządzanie. Głównym ich celem jest zapoznanie studenta z działalnością Zakładu pracy ze szczególnym uwzględnieniem jego funkcjonowania. Praktyka ma pomóc w praktycznym zastosowaniu wiedzy oraz zdobyciu nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej.

I. Program praktyk zawodowych obejmuje:

1. Zapoznanie się z regulaminem pracy, przepisami BHP i tajemnicy służbowej;
2. Zapoznanie się Studenta z zakresem działalności „Zakładu pracy”, formalno-prawnymi podstawami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną;
3. Zdobywanie wiedzy na temat „Zakładu pracy” i jego zasad funkcjonowania z uwzględnieniem praktycznych aspektów działalności podmiotu w danym sektorze lub sektorach (zdobywanie wiedzy o otoczeniu organizacji);
4. Zapoznanie się ze stosowanymi w „Zakładzie pracy” metodami zarządzania, a także kryteriami oceny sprawności funkcjonowania organizacji;
5. Zdobywanie praktycznych umiejętności diagnozowania i rozwiązywania problemów z danego obszaru np. gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i / lub informacją,
6. Zdobywanie wiedzy na temat systemu obiegu informacji w „Zakładzie pracy” oraz sposobów (narzędzi) komunikacji wewnętrznej;
7. Zapoznanie się z realizowaną strategią, metodami oddziaływania na klientów, oraz praktycznym poziomem realizacji społecznej odpowiedzialności biznesu, uwzględniającej takie elementy jak interesy społeczne, ochronę środowiska, a także relacje z różnymi grupami interesariuszy;
8. Kształcenie praktycznych umiejętności efektywnej komunikacji, negocjacji oraz pracy w zespole;

¹ Uchwała Nr 25/2019 Rady Wydziału WNSiH PWSiIP w Łomży z dnia 18 września 2019r. w sprawie: zmiany Regulaminu praktyk zawodowych na WNSiH

9. Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
10. Zebranie niezbędnych informacji i materiałów do przygotowania pracy dyplomowej.
11. Studenci poszczególnych specjalności na kierunku Zarządzanie, podczas praktyk powinni mieć możliwość poznania i uczestniczenia w bieżącej działalności w odniesieniu do takich zagadnień, jak: zarządzanie projektami, zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie logistyką, rachunkowość w zarządzaniu.

II. Cele praktyki zawodowej:

Opanowanie umiejętności stosowania posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu konkretnych problemów praktycznych, nawiązywanie bezpośrednich kontaktów z potencjalnymi pracodawcami, poznanie sposobu funkcjonowania różnego rodzaju organizacji gospodarczych i społecznych oraz wykształcenie umiejętności identyfikowania pojawiających się problemów. Zadaniem praktyki zawodowej jest stworzenie warunków do pogłębiania wiedzy uzyskanej podczas zajęć i konfrontowania jej z praktyką, umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania informacji, kształtowania umiejętności i zdobywania doświadczenia, które posłużą osiągnięciu kompetencji absolwenta danego kierunku studiów.

Szczegółowe cele praktyki to:

1. Poszerzenie i pogłębienie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;
2. Poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, organizacji oraz instytucji sektora publicznego, jak i prywatnego;
3. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji itp.;
4. Przygotowanie studenta do samodzielnej pracy i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu społeczno – zawodowym;
5. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej;
6. Kreowanie kompetencji personalnych i społecznych poprzez kontakt z personelem organizacji, przedsiębiorstw i innych podmiotów;
7. Stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;
8. Kształtowanie podmiotowości i aktywności indywidualnej studentów oraz rozwijanie umiejętności współpracy i kreatywności.

III. Miejsce odbywania praktyk zawodowych

Miejsce odbywania praktyk proponowane jest przez studenta i zatwierdzone (na skierowaniu na praktyki) przez Opiekuna praktyk. Co do zasady, miejsce (podmiot), w którym będą odbywane praktyki, ma być związane z opracowaniem tematu pracy licencjackiej.

Praktyki mogą być realizowane w podmiotach gospodarczych i organizacjach dowolnego typu, a w szczególności: bankach komercyjnych i instytucjach sektora finansów; agendach usług ubezpieczeniowych i funduszach emerytalnych; organach administracji lokalnej, samorządowej i państwowej; placówkach sektora handlowego; przedsiębiorstwach dowolnego rodzaju działalności, formach własności i wielkości; przedsiębiorstwach i organizacjach sektora publicznego; agencjach i organizacjach stanowiących otoczenie instytucjonalne działalności gospodarczej; agencjach reklamowych, konsultingowych, szkoleniowych; jednostkach prowadzących działalność w skali ponadkrajowej, obsługujących handel i wymianę międzynarodową; agencjach prawnych i innych organizujących targi i wystawy międzynarodowe, pilotujących transakcje międzynarodowe, ochronę własności intelektualnej, przepływ technologii i wiedzy.

Praktyki mogą być też odbywane w innych podmiotach, pod warunkiem, że zakres wykonywanych w ramach jej odbywania zadań, jest zgodny z programem studiów.

IV. Wymiar czasowy praktyki zawodowej

W programie kształcenia dla kierunku ZARZĄDZANIE na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym przewidziano praktyki zawodowe w wymiarze 6 miesięcy (720 godzin zegarowych), co odpowiada 960 godzinom dydaktycznym i 35 punktom ECTS. Praktyki zawodowe będą realizowane w następujący sposób:

- **Część pierwsza praktyki zawodowej (IV semestr) – 5 miesięcy** (607,5 godzin zegarowych, czyli 810 godzin dydaktycznych) praktyki zawodowej, co odpowiada **30 punktom ECTS**.
- **Część druga praktyki zawodowej (V semestr) – 1 miesiąc** (112,5 godzin zegarowych, czyli 150 godzin dydaktycznych) praktyki zawodowej, co odpowiada **5 punktom ECTS**.

V. Zagadnienia uwzględniane w raporcie z praktyki zawodowej

W przygotowywanym i przedkładanym przez studenta *Raporcie z praktyki zawodowej* muszą być uwzględnione następujące elementy:

1. **Ogólna charakterystyka przedsiębiorstwa/instytucji** (przedmiot działania, otoczenie przedsiębiorstwa/instytucji, podmioty współpracujące z organizacją, system planowania, organizowania, motywowania, kontrolowania)

2. Analiza strategiczna przedsiębiorstwa/instytucji (analiza SWOT, badania rynkowe, zakres działań marketingowych; możliwość zwiększania atrakcyjności firmy; public relations)

3. Analiza wybranego obszaru związanego ze specjalnością studenta (zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie projektami, zarządzanie logistyką, rachunkowość w zarządzaniu)

4. Wnioski i rekomendacje dla przedsiębiorstwa/instytucji