

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE studia I stopnia

do programu studiów obowiązującego od semestru letniego 2020/2021

Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia studentów na kierunku Zarządzanie. Głównym ich celem jest zapoznanie studenta z działalnością Zakładu pracy ze szczególnym uwzględnieniem jego funkcjonowania. Praktyka ma pomóc w praktycznym zastosowaniu wiedzy oraz zdobyciu nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej.

I. Program praktyk zawodowych obejmuje:

- 1) zapoznanie się z regulaminem pracy, przepisami BHP i tajemnicy służbowej;
- 2) zapoznanie się studenta z zakresem działalności „Zakładu pracy”, formalno-prawnymi podstawami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną;
- 3) zdobycie wiedzy na temat „Zakładu pracy” i jego zasad funkcjonowania z uwzględnieniem praktycznych aspektów działalności podmiotu w danym sektorze lub sektorach (zdobycie wiedzy o otoczeniu organizacji);
- 4) zapoznanie się ze stosowanymi w „Zakładzie pracy” metodami zarządzania, a także kryteriami oceny sprawności funkcjonowania organizacji;
- 5) zdobycie praktycznych umiejętności diagnozowania i rozwiązywania problemów z danego obszaru np. gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i / lub informacją;
- 6) zdobycie wiedzy na temat systemu obiegu informacji w „Zakładzie pracy” oraz sposobów (narzędzi) komunikacji wewnętrznej;
- 7) zapoznanie się z realizowaną strategią, metodami oddziaływania na klientów, oraz praktycznym poziomem realizacji społecznej odpowiedzialności biznesu, uwzględniającej takie elementy jak interesy społeczne, ochronę środowiska, a także relacje z różnymi grupami interesariuszy;
- 8) kształcenie praktycznych umiejętności efektywnej komunikacji, negocjacji oraz pracy w zespole;
- 9) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
- 10) zebranie niezbędnych informacji i materiałów do przygotowania pracy dyplomowej.

Studenci poszczególnych specjalności na kierunku Zarządzanie, podczas praktyk powinni mieć możliwość poznania i uczestniczenia w bieżącej działalności w odniesieniu do takich zagadnień, jak: zarządzanie projektami, zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie logistyką, rachunkowość w zarządzaniu.

II. Cele praktyki zawodowej:

Opanowanie umiejętności stosowania posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu konkretnych problemów praktycznych, nawiązywanie bezpośrednich kontaktów z potencjalnymi pracodawcami, poznanie sposobu funkcjonowania różnego rodzaju organizacji gospodarczych i społecznych oraz wykształcenie umiejętności identyfikowania pojawiających się problemów. Zadaniem praktyki zawodowej jest stworzenie warunków do pogłębiania wiedzy uzyskanej podczas zajęć i konfrontowania jej z praktyką, umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania informacji, kształtowania umiejętności i zdobywania doświadczenia, które posłużą osiągnięciu kompetencji absolwenta danego kierunku studiów.

Szczegółowe cele praktyki to:

1. Poszerzenie i pogłębienie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania.
2. Poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, organizacji oraz instytucji sektora publicznego, jak i prywatnego.
3. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji itp.
4. Przygotowanie studenta do samodzielnej pracy i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu społeczno – zawodowym.
5. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej.
6. Kreowanie kompetencji personalnych i społecznych poprzez kontakt z personelem organizacji, przedsiębiorstw i innych podmiotów.
7. Stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy.
8. Kształtowanie podmiotowości i aktywności indywidualnej studentów oraz rozwijanie umiejętności współpracy i kreatywności.

III. Miejsce odbywania praktyk zawodowych

Miejsce odbywania praktyk proponowane jest przez studenta i zatwierdzone (na skierowaniu na praktyki) przez Opiekuna praktyk. Co do zasady, miejsce (podmiot), w którym będą odbywane praktyki, ma być związane z opracowaniem tematu pracy licencjackiej.

Praktyki mogą być realizowane w podmiotach gospodarczych i organizacjach dowolnego typu, a w szczególności: bankach komercyjnych i instytucjach sektora finansów; agendach usług ubezpieczeniowych i funduszach emerytalnych; organach administracji lokalnej, samorządowej i państwowej; placówkach sektora handlowego; przedsiębiorstwach dowolnego rodzaju działalności, formach własności i wielkości; przedsiębiorstwach i organizacjach sektora publicznego; agencjach i organizacjach stanowiących otoczenie instytucjonalne działalności gospodarczej; agencjach reklamowych, konsultingowych, szkoleniowych; jednostkach prowadzących działalność w skali ponadkrajowej, obsługujących handel i wymianę międzynarodową; agencjach prawnych i innych organizujących targi i wystawy międzynarodowe, pilotujących transakcje międzynarodowe, ochronę własności intelektualnej, przepływ technologii i wiedzy.

Praktyki mogą być też odbywane w innych podmiotach, pod warunkiem, że zakres wykonywanych w ramach jej odbywania zadań, jest zgodny z programem studiów.

IV. Wymiar czasowy praktyki zawodowej

W programie studiów dla kierunku ZARZĄDZANIE na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym przewidziano praktyki zawodowe w wymiarze 6 miesięcy (720 godzin zegarowych – 24 tygodnie), co odpowiada 35 punktom ECTS i 960 godzinom dydaktycznym. Praktyki zawodowe będą realizowane w następujący sposób:

- a) **Część pierwsza praktyki zawodowej (IV semestr) – 5 miesięcy** (607,5 godzin zegarowych, czyli 810 godzin dydaktycznych) praktyki zawodowej, co odpowiada **30 punktom ECTS**.
- b) **Część druga praktyki zawodowej (V semestr) – 1 miesiąc** (112,5 godzin zegarowych, czyli 150 godzin dydaktycznych) praktyki zawodowej, co odpowiada **5 punktom ECTS**.

V. Zagadnienia uwzględniane w raporcie z praktyki zawodowej

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest przedstawienie i zatwierdzenie przez Opiekuna uczelnianego raportów z realizacji praktyk. Ze względu na formę dzieloną praktyki zawodowej, studenci zobowiązani są do przedstawienia raportów w każdym semestrze, w którym odbywa się praktyka. Raporty stanowią bowiem podstawę do wystawienia ocen za praktykę zawodową w semestrze IV i V.

W przygotowywanym i przedkładanym przez studenta *Raporcie z praktyki zawodowej* muszą być uwzględnione następujące elementy:

a) *w raporcie z pierwszej części praktyki zawodowej* (zob. cz. IV. lit a niniejszego programu):

Nr	Zadanie	Symbol efektu uczenia się
1.	Ogólna charakterystyka przedsiębiorstwa/institucji: <ul style="list-style-type: none">– przedmiot działania,– otoczenie przedsiębiorstwa/institucji,– podmioty współpracujące z organizacją,– system planowania, organizowania, motywowania, kontrolowania.	K_W9 K_U02 K_U09 K_U16
2.	Analiza strategiczna przedsiębiorstwa/institucji: <ul style="list-style-type: none">– analiza SWOT,– badania rynkowe,– zakres działań marketingowych,– możliwość zwiększania atrakcyjności firmy,– public relations.	K_W10 K_U03 K_U05 K_U07 K_U08 K_U09 K_U15 K_U14 K_K01
3.	Analiza wybranego obszaru związanego ze specjalnością studenta: <ul style="list-style-type: none">– zarządzanie przedsiębiorstwem,– zarządzanie projektami,– zarządzanie logistyką,– rachunkowość w zarządzaniu.	K_W10 K_U06 K_U03 K_U07 K_U08 K_U14 K_K03 K_K05

b) *w raporcie z drugiej części praktyki zawodowej* (zob. cz. IV. lit b niniejszego programu):

Nr	Zadanie	Symbol efektu uczenia się
1.	Weryfikacja zebranych materiałów na potrzeby pracy dyplomowej	K_W9, K_W10, K_U02, K_U03, K_U09, K_U16, K_U15, K_K01
2.	Wnioski i rekomendacje dla przedsiębiorstwa/institucji	K_W9, K_W10, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_K03