**ARKUSZ DOKUMENTUJĄCY PRZEPROWADZENIE TŁUMACZENIA USTNEGO**

**Imię i nazwisko studenta: …………………………………………………………..........................**

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejsce, gdzie odbyło się tłumaczenie/ rozmowa** |  |
| **Czas trwania tłumaczenia/ rozmowy** |  |
| **Rodzaj rozmowy (rozmowa osobista/ połączenie telefoniczne/ video-rozmowa/ inne)** |  |
| **Tematyka rozmowy i przeprowadzonego tłumaczenia** |  |
| **Liczba osób biorących udział w rozmowie, w tym obecność innych tłumaczy; narodowość osób biorących udział w rozmowie** |  |
| **Inne** |  |

**Ocena** …………………………………………………………………….……………………………….

**Uwagi** …………………………………………………………………….…………………………….…

**Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Zakładu pracy** …….………………………………….