



ROCZNY RAPORT SAMOOCENY

**Z REALIZACJI SYSTEMU
ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
W ROKU AKADEMICKIM 2019/2020**

**WYDZIAŁ NAUK
SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH**

Spis treści

CZEŚĆ I: WYDZIAŁOWA KOMISJA DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA – skład, zakres zadań i działalność WKJK w roku akademickim 2019/2020	5
Tabela I.1. Skład WKJK	5
Tabela I.2. Harmonogram i program spotkań WKJK	5
Tabela I.3. Zakres zadań i forma ich realizacji przez WKJK	7
CZEŚĆ II: DANE STATYSTYCZNE	9
1. PRACOWNICY	9
Tabela II.1.1. Podstawowe dane na temat kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia w danym roku akademickim	9
Tabela II.1.2. Stopnie i tytuły naukowe uzyskane przez nauczycieli w danym roku akademickim	10
Tabela II.1.3. Liczba nauczycieli akademickich, którzy podnieśli w danym roku akademickim swoje kompetencje na studiach podyplomowych, szkoleniach i kursach.....	10
Tabela II.1.4. Wyróżnienia i nagrody otrzymane przez pracowników jednostki	10
Tabela II.1.5. Udział nauczycieli akademickich z danej jednostki w międzynarodowych programach dydaktycznych i wymianie dydaktycznej realizowanej z zagranicznymi ośrodkami akademickimi	11
Tabela II.1.6. Udział nauczycieli akademickich w konferencjach krajowych i międzynarodowych	11
2. STUDENCI.....	11
Tabela II.2.1. Liczba studentów na poszczególnych kierunkach studiów	11
Tabela II.2.2. Liczba kandydatów przyjętych na studia, odsiewu studentów i osób kończących studia w terminie w danym roku akademickim	12
Tabela II.2.3. Aktywność studentów w ramach kół naukowych	12
Tabela II.2.4. Aktywność studentów w programach badawczych, autorstwo/współautorstwo publikacji fachowej, inne osiągnięcia w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwej dla kierunku.....	14
Tabela II.2.5. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznane na Wydziale (stan na 30.09.2020 r.; Dział Kształcenia i Spraw Studenckich).....	14
Tabela II.2.6. Stypendia zewnętrzne uzyskane przez studentów	15
Tabela II.2.7. Inne wyróżnienia związane z procesem kształcenia uzyskane przez studentów (np. wyróżnienia prac dyplomowych, konkursy; stan na 30.06.2020).....	15
Tabela II.2.8. Udział studentów związanych z procesem kształcenia w programach międzynarodowych i wymianie realizowanej z ośrodkami zagranicznymi (np. Erasmus+)	15
Tabela II.2.9. Udział studentów w związanych z procesem kształcenia programach i wymianie realizowanej z ośrodkami krajowymi	16
Tabela II.2.10. Wskaźniki wspomagające ocenę wybranych aspektów procesu kształcenia	16

3. INFRASTRUKTURA DYDAKTYCZNA I MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	17
Tabela II.3.1. Nowo oddane do użytku lub nowo wyposażone pomieszczenia dydaktyczne	17
Tabela II.3.2. Planowane lub rozpoczęte modyfikacje zaplecza dydaktycznego	17
Tabela II.3.3. Nowe, wydane przez pracowników Wydziału skrypty i podręczniki	17
Tabela II.3.4. Nowe, zakupione skrypty i podręczniki	17
Tabela II.3.5. Rozpoczęte / ukończone udogodnienia wspierające studentów niepełnosprawnych	17
CZĘŚĆ III: OFERTA DYDAKTYCZNA WYDZIAŁU I JEJ PROMOCJA	18
Tabela III.1. Wykaz kierunków studiów prowadzonych na Wydziale	18
Tabela III.2. Wykaz ścieżek rozwoju realizowanych przez studentów na poszczególnych kierunkach i rocznikach	18
Tabela III.3. Zmiany w programach studiów	20
Tabela III.4. Studia podyplomowe oraz szkolenia i kursy doszkalających i specjalistycznych uruchomione na Wydziale w danym roku akademickim	21
Tabela III.5. Wykaz przedmiotów* przeprowadzonych w języku obcym dla studentów Wydziału przez pracowników PWSiP w Łomży	22
Tabela III.6. Zajęcia prowadzone w języku obcym przez wykładowców z zagranicy	22
Tabela III.7. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod e-learningu	23
Tabela III.8. Przeprowadzone akcje promocyjne i spotkania z młodzieżą szkolną	23
Tabela III.9. Konferencje międzynarodowe i krajowe (seminaria naukowe) organizowane przez Wydział	24
CZĘŚĆ IV: OCENA PROCESU KSZTAŁCENIA, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz jakości obsługi procesu dydaktycznego	25
Tabela IV.1. Ankiety dotyczące oceny prowadzącego zajęcia	25
Tabela IV.2. Liczba analizowanych ankiet w podziale na grupy przedmiotów spełniających założone kryteria	26
Tabela IV.3. Średnie oceny uzyskane przez prowadzących zajęcia w podziale na kierunki studiów na podstawie ankiet reprezentatywnych (spełniających założone kryteria)	27
Tabela IV.4. Statystyka ankiet słuchaczy studiów podyplomowych / kursów / szkoleń	28
Tabela IV.5. Liczba hospitacji przeprowadzonych w danym roku akademickim	29
Tabela IV.6. Ankiety absolwentów, o ile były prowadzone przez Wydział	29
Tabela IV.7. Ankiety pracodawców, o ile były prowadzone przez Wydział	29
Tabela IV.8. Współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami akademickimi, przedsiębiorstwami i instytucjami związana z procesem kształcenia (nie więcej niż 10 pozycji)	29
Tabela IV.9. Wpływ interesariuszy zewnętrznych na modyfikacje programu studiów	32
Tabela IV.10. Wpływ interesariuszy wewnętrznych na: modyfikacje programu studiów, politykę kadrową Wydziału oraz na organizację studiów	33

Tabela IV.11. Najważniejsze zmiany związane z procesem kształcenia wprowadzone na Wydziale nie ujęte we wcześniejszych zestawieniach	34
Tabela IV.12. Ocena organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych dokonana przez studentów	34
Tabela IV.13. Ocena organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych dokonana przez wykładowców	34
Tabela IV.14. Ocena jakości obsługi komórek organizacyjnych PWSliP w Łomży dokonana przez studentów	35
Tabela IV.15. Ocena dostępności informacji związanych z procesem kształcenia dokonana przez studentów	35

CZĘŚĆ V: ROZWÓJ WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI

KSZTAŁCENIA..... 36

Tabela V.1. Zatwierdzone zmiany wewnętrznych regulaminów / wytycznych wspierających proces dydaktyczny	36
--	----

CZĘŚĆ Va: ANALIZA MOCNYCH I SŁABYCH STRON 36

Tabela Va.2. Funkcjonowanie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (maks. 5 pkt. w każdym z obszarów).....	36
Tabela Va.3. Oferta dydaktyczna (maks. 5 pkt. w każdym z obszarów).....	37
Tabela Va.4. Relacje z otoczeniem (maks. 5 pkt. w każdym z obszarów).....	37
Tabela Va.5. Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia (maks. 5 pkt. w każdym z obszarów)...	37
Tabela Va.6. Propozycje działań naprawczych, korygujących i doskonalących system jakości kształcenia	38

CZEŚĆ I: WYDZIAŁOWA KOMISJA DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA – skład, zakres zadań i działalność WKJK w roku akademickim 2019/2020

Tabela I.1. Skład WKJK

SKŁAD WKJK w roku akademickim 2019/2020	SKŁAD WKJK przygotowujący i zatwierdzający sprawozdanie
<i>(Zarządzenie Rektora Nr 105/2019 w sprawie: powołania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych z dnia 04.11.2019r.)</i>	<i>(Zarządzenie Rektora Nr 93/2020 w sprawie: powołania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych z dnia 30.09.2020r.)</i>
dr Izabela Sekścińska – Przewodnicząca Komisji;	dr Izabela Sekścińska – Przewodnicząca Komisji;
prof. dr hab. Mirosława Melezini – Kierownik Zakładu Prawa;	prof. dr hab. Mirosława Melezini – Kierownik Zakładu Prawa;
dr hab. Cecylia Sadowska-Snarska, prof. PWSiP – Kierownik Zakładu Zarządzania;	dr hab. Cecylia Sadowska-Snarska, prof. PWSiP – Kierownik Zakładu Zarządzania;
dr hab. Janusz Stankiewicz, prof. PWSiP – Kierownik Zakładu Administracji;	dr Anna Szafranek – Kierownik Zakładu Administracji;
dr Jolanta K. Boryszewska – Kierownik Zakładu Pedagogiki;	dr Monika Surawska – Kierownik Zakładu Pedagogiki;
dr Tadeusz Kowalewski – Kierownik Zakładu Pracy Socjalnej;	dr Tadeusz Kowalewski – Kierownik Zakładu Pracy Socjalnej;
dr Natalia Malenko – Kierownik Zakładu Filologii Angielskiej;	dr Agnieszka Piórkowska – Kierownik Zakładu Filologii Angielskiej;
mgr Justyna Karwowska – p.o. Kierownika Dziekanatu;	mgr Ewelina Rycerska – p.o. Kierownika Dziekanatu;
Natalia Chelstowska – przedstawiciel studentów wskazany przez Samorząd Studencki PWSiP w Łomży.	Natalia Ostrowska – przedstawiciel studentów wskazany przez Samorząd Studencki PWSiP w Łomży.

Tabela I.2. Harmonogram i program spotkań WKJK

Data	Program spotkania
13.12.2019r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęcie porządku obrad. 2. Przedstawienie zakresu działań Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia. 3. Przedstawienie zadań Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia (dalej WKJK). 4. Omówienie harmonogramu głównych prac Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia (URJK) i WKJK. 5. Przedstawienie propozycji liczebności grup. 6. Omówienie sprawozdania dotyczącego Analizy stopnia umiędzynarodowienia. 7. Przyjęcie sprawozdania z działalności WKJK za rok ak. 2018/2019. 8. Dyskusja dot. wzoru Roczno-raportu samooceny WKJK opracowanego przez URJK. 9. Sprawy różne: sylabusy, hospitacje.
21.02.2020 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęcie zmian w Regulaminie praktyki zawodowej Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych. 2. Przyjęcie zmian w Dzienniku praktyk zawodowych stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu praktyki zawodowej WNSiH. 3. Przyjęcie zmian we Wzorce raportu z praktyki zawodowej stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu praktyki zawodowej WNSiH. 4. Przyjęcie Programu praktyk zawodowych na kierunku Zarządzanie, studia II stopnia.

	5. Przyjęcie zmian w Programie praktyk zawodowych na kierunku Filologia, studia I stopnia.
25.02.2020 r.	1. Przyjęcie Raportu samooceny kierunku Zarządzanie
28.03.2020 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęcie Aneksu do programu studiów obowiązującego od roku ak. 2019/2020 na kierunku Administracja (studia II stopnia). 2. Przyjęcie Aneksu do programu kształcenia obowiązującego od roku ak. 2018/2019 na kierunku Filologia (studia I stopnia). 3. Przyjęcie Aneksu do programu kształcenia obowiązującego od roku ak. 2018/2019 na kierunku Pedagogika (studia I stopnia). 4. Przyjęcie Aneksu do programu kształcenia obowiązującego od roku ak. 2018/2019 na kierunku Praca socjalna (studia I stopnia). 5. Przyjęcie Aneksu do programu kształcenia obowiązującego od roku ak. 2018/2019 na kierunku Zarządzanie (studia I stopnia).
08.05.2020 r.	1. Przyjęcie Aneksu do programu studiów obowiązującego od roku ak. 2019/2020 na kierunku Zarządzanie (studia II stopnia).
12.05.2020 r.	1. Przyjęcie Program studiów obowiązującego od roku ak. 2020/2021 na kierunku Prawo (jednolite studia magisterskie).
15.05.2020 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęcie pytań na egzamin dyplomowy dla kierunku Praca Socjalna, studia I stopnia. 2. Przyjęcie pytań na egzamin dyplomowy dla kierunku Administracja, studia II stopnia.
23.06.2020 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęcie zmian w Regulaminie praktyki zawodowej Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych (dodany załącznik 3h do regulaminu). 2. Przyjęcie Regulaminu praktyk zawodowych dla kierunku Prawo stanowiącym załącznik nr 3h do Regulaminu praktyki zawodowej WNSiH. 3. Przyjęcie Programu studiów na kierunku Zarządzanie, studia II stopnia obowiązującego od roku ak. 2020/2021.
23.09.2020 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omówienie uwag zgłoszonych w raporcie zespołu oceniającego PKA sporządzonym po wizytacji na kierunku Praca socjalna. 2. Przedstawienie stanowisk interpretacyjnych Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej opublikowanych w Bazie orzecznictwa Polskiej Komisji Akredytacyjnej. 3. Przedstawienie konieczności wprowadzenia zmian w obowiązujących programach studiów i programach praktyki zawodowej. 4. Podkreślenie konieczności opracowania szczegółowych wytycznych do prac dyplomowych na poszczególnych kierunkach. 5. Sprawy różne: konsultacje, sylabusy, harmonogramy zajęć.
30.09.2020 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Głosowanie w sprawie przyjęcia szczegółowych wytycznych do prac dyplomowych dla kierunku Praca socjalna, studia I stopnia, stanowiących załącznik do Wymogów dotyczących prac dyplomowych WNSiH. 2. Głosowanie w sprawie przyjęcia szczegółowych wytycznych do prac dyplomowych dla kierunku Zarządzanie, studia I i II stopnia, stanowiących załącznik do Wymogów dotyczących prac dyplomowych WNSiH. 3. Głosowanie w sprawie przyjęcia zmian w Procedurze określającej ramowe zasady przygotowywania prac dyplomowych oraz przebieg egzaminu dyplomowego, a także w Wymogach dotyczących prac dyplomowych oraz Procedurze ustalania tematu pracy dyplomowej stanowiących załączniki do Procedury dyplomowania. 4. Głosowanie w sprawie przyjęcia kwestionariusza ankiety oceniającej przebieg praktyk zawodowych realizowanych w ramach programów studiów na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych w PWSiP w Łomży, stanowiącego załącznik do Regulaminu praktyki zawodowej WNSiH PWSiP w Łomży. 5. Głosowanie w sprawie przyjęcia programu praktyki zawodowej na kierunku Pedagogika, studia I stopnia (do programu studiów obowiązującego od 2019/2020 roku). 6. Głosowanie w sprawie przyjęcia zmian w Regulaminie praktyki zawodowej WNSiH PWSiP w Łomży oraz w załącznikach do niniejszego dokumentu: skierowaniu, umowie o organizację i realizację praktyki zawodowej oraz dzienniku praktyk.

Tabela I.3. Zakres zadań i forma ich realizacji przez WKJK

Lp.	Zadania WKJK (Uchwała Nr 90/2019 z dnia 28.11.2019r; Uchwała Nr 9/2020 z dnia 30.01.2020r.)	Forma realizacji*
1.	Współuczestniczenie w tworzeniu i doskonaleniu Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.	Zgłoszenie uwag do URJK odnośnie instrukcji dotyczącej okresowej kontroli jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych. Stwierdzono, że należy dokonać modyfikacji w zapisie dotyczącym sporządzania planu hospitacji zajęć. Zaproponowano, aby wydłużyć termin sporządzania planu hospitacji do końca października i dać osobie hospitującej możliwość wyboru pomiędzy rozmową ze studentami o sposobie realizacji hospitowanych zajęć, a ankietą przeprowadzoną wśród tychże studentów.
2.	Inicjowanie działań doskonalących i naprawczych związanych z podnoszeniem jakości kształcenia.	
3.	Przedstawianie URJK corocznych sprawozdań z efektów działań realizowanych na rzecz zapewniania jakości kształcenia na Wydziale oraz wdrażanie stanowisk podjętych przez URJK.	Przedstawienie URJK sprawozdania z realizacji zadań.
4.	Opiniowanie programów studiów prowadzonych i nowo projektowanych oraz proponowanych w ich zakresie zmian, w szczególności efektów uczenia się.	Zainicjowano wprowadzanie zmian w obowiązujących programach studiów oraz programach praktyki zawodowej zgodnie ze Stanowiskami interpretacyjnymi PKA.
5.	Analizowanie programów studiów realizowanych na Wydziale pod kątem potrzeb rynku pracy.	
6.	Przedkładanie Dziekanowi opinii i wniosków sformułowanych na podstawie analizy opinii pracodawców, absolwentów, wyników badań studentów.	Przedłożono Dziekanowi wyniki analizy ankiet przeprowadzonych wśród studentów, którzy w semestrze zimowym dokonali oceny zajęć dydaktycznych za pośrednictwem systemu USOS.
7.	Opracowanie wzorów dokumentacji, procedur i mechanizmów służących doskonaleniu jakości kształcenia na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych.	
8.	Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych.	Zgodnie z przyjętą procedurą i Regulaminem Studiów, tematy prac zostały przez WKJK zatwierdzone do końca przedostatniego semestru studiów. W przypadku niezłożenia karty tematu pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, student zobligowany był do złożenia podania do Dziekana z prośbą o wydłużenie terminu złożenia karty tematu pracy dyplomowej. Szczegółowe dane dotyczące liczby zarejestrowanych w danym roku akademickim kart dyplomowych zawarte są w tabeli II.2.8.
9.	Monitorowanie jakości prac dyplomowych i etapowych.	Jakość prac dyplomowych i etapowych jest stale poddawana analizie. Koordynatorzy przedmiotów sprawdzają zawartość teczek z pracami etapowymi, a recenzenci oceniają prace dyplomowe. Planowane jest wprowadzenie dodatkowej analizy jakości prac dyplomowych i etapowych uwzględniającej elementy, na które uwagę zwraca zespół oceniający PKA. Arkusz

		analizy prac dyplomowych i etapowych planowano wprowadzić w semestrze letnim 2019/2020. Ze względu na pandemię COVID-19 i zawieszenie zajęć na terenie Uczelni, nie udało się zrealizować wszystkich planów URJK.
10.	Analiza zasad rekrutacji na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale.	Zasady rekrutacji na poszczególnych kierunkach studiów są poddawane analizie i stosowne zmiany zostaną zgłoszone w wyznaczonym terminie.
11.	Diagnozowanie procesu kształcenia poprzez ustalanie jego słabych i mocnych stron.	Sprawozdanie WKJK zawiera m.in. analizę słabych i mocnych stron Wydziału, która jest szczegółowo przedstawiona w części Va.
12.	Analizowanie i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia.	Została przeprowadzona analiza ankiet studenckich oceniających zajęcia dydaktyczne, które odbywały się w semestrze zimowym. Dodatkowo dokonano analizy zajęć, które odbywały się w trybie zdalnym w semestrze letnim. Ankiety w semestrze letnim przeprowadzone były zarówno wśród studentów jak i nauczycieli akademickich. Wyniki ankiet zostały opublikowane na stronie Wydziału https://www.pwsip.edu.pl/wnsh/wydzial/jakosc-ksztalcenia/analiza-ankiet .
13.	Opracowanie rocznych sprawozdań z działań na rzecz jakości kształcenia.	Roczne sprawozdanie z działań na rzecz jakości kształcenia zostanie przygotowane i przedstawione Dziekanowi oraz URJK na koniec roku kalendarzowego.
14.	Wydawanie rekomendacji dotyczących zasad organizacji, odbywania i zaliczania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.	Zostały wprowadzone zmiany w Regulaminie praktyki zawodowej, zgodnie z uwagami zawartymi w raporcie zespołu oceniającego po wizytacji PKA na kierunku Praca Socjalna. Opracowano i wprowadzono jako załącznik do Regulaminu praktyki zawodowej kwestionariusz ankiety oceniającej praktyki zawodowe realizowane przez studentów. Ponadto, planowane jest wprowadzenie zmian w zapisach dotyczących praktyk zawodowych, w tym w programach praktyki zawodowej na poszczególnych kierunkach. Zgodnie ze Stanowiskiem interpretacyjnym PKA zmianie musi ulec zapis dotyczący liczby godzin praktyki zawodowej. W programach studiów i programach praktyki zawodowej błędnie przypisaliśmy 720 godzin zegarowych do ogólnej liczby godzin dydaktycznych realizowanych w ramach poszczególnych kierunków. Stosowne zmiany zostaną wprowadzone w obowiązujących dokumentach. Ponadto, ustalono, że zgodnie ze Stanowiskiem interpretacyjnym PKA, nie wolno zwalniać studentów z praktyki zawodowej na podstawie ich indywidualnej aktywności zawodowej, co zostało również uwzględnione w Regulaminie praktyki zawodowej.
15.	Wydawanie rekomendacji dotyczących zasad procesu dyplomowania, w tym przygotowywania i oceny prac dyplomowych a także przebiegu egzaminu dyplomowego.	Zmodyfikowano procedurę określającą ramowe zasady przygotowywania prac dyplomowych oraz przebieg egzaminu dyplomowego. Dokonano modyfikacji Wymogów dotyczących prac dyplomowych, a także wprowadzono zmiany w Procedurze ustalania tematu pracy dyplomowej. Ponadto, ustalono, że każdy Zakład

		opracuje szczegółowe wytyczne do prac dyplomowych uwzględniające specyfikę kierunku.
16.	Sporządzenie wykazu pytań obowiązujących na egzaminie dyplomowym.	Pytania na egzamin dyplomowy zostały zaktualizowane.
17.	Analizowanie systemu wyposażenia wsparcia dydaktycznego, w tym wyposażenia sal dydaktycznych oraz zasobów bibliotecznych wykorzystywanych w procesie kształcenia.	Dokonano analizy wyposażenia sal dydaktycznych oraz zasobów bibliotecznych i zgłoszono zapotrzebowanie na zakup niezbędnych pozycji książkowych i sprzętu.

*nie wszystkie zadania WKJK muszą być zrealizowane w danym roku akademickim

CZĘŚĆ II: DANE STATYSTYCZNE

1. PRACOWNICY

Tabela II.1.1. Podstawowe dane na temat kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia w danym roku akademickim

Nazwa Zakładu	Liczba pracowników badawczo-dydaktycznych z tytułem/stopniem:			
	Prof. dr hab. (inż.)	Dr hab. (inż.)	Dr (inż.)	Mgr (inż.)
Zakład Administracji	1	2	6	0
Zakład Prawa	1	1	5	1
Zakład Zarządzania	0	3	6	1
Zakład Pedagogiki	0	1	2	1
Zakład Filologii Angielskiej	0	0	5	0
Zakład Pracy Socjalnej	0	1	5	0
Nazwa Zakładu	Liczba pracowników dydaktycznych z tytułem/stopniem:			
	Prof. dr hab. (inż.)	Dr hab. (inż.)	Dr (inż.)	Mgr (inż.)
Zakład Administracji	0	0	1	1
Zakład Prawa	0	0	0	0
Zakład Zarządzania	0	2	1	2
Zakład Pedagogiki	0	0	0	1
Zakład Filologii Angielskiej	0	0	0	3
Zakład Pracy Socjalnej	0	1	0	1
Nazwa Zakładu	Inne osoby prowadzące zajęcia zatrudnione w formach niepracowniczych o charakterze:			
	cywilnoprawnym (zleceniobiorcy)		gospodarczoprawnym (umowa dydaktyczna na firmę)	
Zakład Administracji	28			
Zakład Prawa	5		1	
Zakład Zarządzania	23		1	
Zakład Pedagogiki	15			
Zakład Filologii Angielskiej	12			
Zakład Pracy Socjalnej	13			
Przedmiot ogólnouczeniowy	2			

Tabela II.1.2. Stopnie i tytuły naukowe uzyskane przez nauczycieli w danym roku akademickim

Nazwa Zakładu	Stopnie i tytuły naukowe uzyskane przez nauczycieli akademickich		
	Prof. dr hab. (inż.)	Dr hab. (inż.)	Dr (inż.)
Zakład Pedagogiki	-	1 (09.01.2020r.)	-

Tabela II.1.3. Liczba nauczycieli akademickich, którzy podnieśli w danym roku akademickim swoje kompetencje na studiach podyplomowych, szkoleniach i kursach

Nazwa Zakładu	Forma podnoszenia kwalifikacja	W kraju	Za granicą
Zakład Administracji	szkolenia	3	0
Zakład Prawa	szkolenia	1	0
Zakład Zarządzania	szkolenia	5	0
Zakład Pedagogiki	szkolenia	7	0
Zakład Filologii Angielskiej	szkolenia	9	0
	seminarium	1	0
	sesja naukowa	1	0
Zakład Pracy Socjalnej	-	0	0

Tabela II.1.4. Wyróżnienia i nagrody otrzymane przez pracowników jednostki

Nazwa Zakładu	Rodzaj nagrody/wyróżnienia (nagrodzone/wyróżnione osiągnięcie)	Liczba pracowników
Zakład Administracji	• nagroda Rektora PWSiP w Łomży za osiągnięcia dydaktyczno-organizacyjne w 2019 r.;	2
	• nagroda Rektora PWSiP w Łomży za osiągnięcia naukowe w 2019 r.;	3
Zakład Prawa	• nagroda Rektora PWSiP w Łomży za osiągnięcia naukowe w 2019 r.;	4
	• nagroda Rektora PWSiP w Łomży za osiągnięcia dydaktyczno-organizacyjne w 2019 r.;	2
Zakład Zarządzania	• nagroda Rektora PWSiP w Łomży za osiągnięcia naukowe w 2019 r.;	5
	• nagroda Rektora PWSiP w Łomży za osiągnięcia dydaktyczno-organizacyjne w 2019 r.;	5
	• Srebrny Krzyż Zasługi;	1
	• Brązowy Medal za Długoletnią Służbę;	2
	• odznaka honorowa Primus in Agendo za działalność na rzecz rynku pracy nadana przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;	1
Zakład Pedagogiki	• nagroda Rektora PWSiP w Łomży za osiągnięcia naukowe w 2019 r.;	1
	• nagroda Rektora PWSiP w Łomży za osiągnięcia dydaktyczno-organizacyjne w 2019 r.;	1
	• Brązowy Krzyż Zasługi;	1
Zakład Filologii Angielskiej	• nagroda Rektora PWSiP w Łomży za osiągnięcia dydaktyczno-organizacyjne w 2019 r.;	1
Zakład Pracy Socjalnej	• nagroda Rektora PWSiP w Łomży za osiągnięcia naukowe w 2019 r.;	2
	• nagroda Rektora PWSiP w Łomży za osiągnięcia dydaktyczno-organizacyjne w 2019 r.;	2

Tabela II.1.5. Udział nauczycieli akademickich z danej jednostki w międzynarodowych programach dydaktycznych i wymianie dydaktycznej realizowanej z zagranicznymi ośrodkami akademickimi

Nazwa Zakładu	Rodzaj programu / wymiany	Rodzaj mobilności	Liczba pracowników
Zakład Administracji	Ze względu na zaistniałą sytuację epidemiologiczną, związaną z ogłoszeniem przez Światową Organizację Zdrowia pandemii koronawirusa (wywołującego COVID-19), wszystkie zaplanowane mobilności pracowników WNSiH zostały odwołane.		
Zakład Prawa			
Zakład Zarządzania			
Zakład Pedagogiki			
Zakład Filologii Angielskiej			
Zakład Pracy Socjalnej			
Razem			

Tabela II.1.6. Udział nauczycieli akademickich w konferencjach krajowych i międzynarodowych

Nazwa Zakładu	Liczba konferencji krajowych		Liczba konferencji o charakterze międzynarodowym	
	Czynny udział	Bierny udział	Czynny udział	Bierny udział
Zakład Administracji	4	3	1	-
Zakład Prawa	2	4	-	-
Zakład Zarządzania	3	4	2	0
Zakład Pedagogiki	3	3	2	1
Zakład Filologii Angielskiej	0	1	0	0
Zakład Pracy Socjalnej	12	4	2	
Razem	24	19	7	1

2. STUDENCI

Tabela II.2.1. Liczba studentów na poszczególnych kierunkach studiów

Kierunek studiów	Poziom studiów	Forma studiów	Liczba studentów (stan na początek roku akademickiego, np. 01.10.2019)	Liczba studentów (stan na koniec roku akademickiego, np. 30.09.2020)
Administracja	I	S	120	68
Administracja	I	N	116	67
Administracja	II	S	58	20
Administracja	II	N	90	44
Filologia	I	S	126	62
Filologia	I	N	15	8
Pedagogika	I	S	63	60
Praca socjalna	I	S	63	41
Praca socjalna	I	N	19	2
Prawo	Jednolite magisterskie	S	43	36
Zarządzanie	I	S	116	79

Zarządzanie	I	N	117	74
Zarządzanie	II	S	32	23
Razem			978*	584

*W liczbie studentów na dzień 01.10.2019r. uwzględnieni są również studenci, którzy nie zostali jeszcze skreśleni z listy studentów np. z powodu niezaliczenia semestru w roku akademickim 2018/2019, czy też niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.

Tabela II.2.2. Liczba kandydatów przyjętych na studia, odsiewu studentów i osób kończących studia w terminie w danym roku akademickim

Kierunek studiów	Poziom studiów	Forma studiów	Liczba kandydatów przyjętych na studia	Liczba studentów, którzy zrezygnowali / zostali skreśleni w czasie trwania studiów	Liczba studentów kończących studia w terminie <i>(obrona pracy dyplomowej w danym roku akademickim, np. 01.10.2020-30.09.2021)</i>
Administracja	I	S	34	6	40
Administracja	I	N	26	12	28
Administracja	II	S	18	1	36
Administracja	II	N	44	2	42
Filologia	I	S	32	16	22
Filologia	I	N	0	2	0
Pedagogika	I	S	34		0
Praca socjalna	I	S	26	2	12
Praca socjalna	I	N	0	2	14
Prawo	Jednolite magisterskie	S	18	4	0
Zarządzanie	I	S	49	4	26
Zarządzanie	I	N	36	6	32
Zarządzanie	II	S	27	5	0
Razem			344	62	252

Tabela II.2.3. Aktywność studentów w ramach kół naukowych

Koło naukowe	Liczba członków koła	Liczba referatów / posterów			Udział w warsztatach/ seminariach/ debatach – liczba uczestników
		Konferencje krajowe	Konferencje międzynarodowe	Sesje kół naukowych	
Akademickie Forum Samorządowe	20	Ogólnopolska Konferencja Naukowa „Mediacje w sprawach rodzinnych” dnia 20.11.2019 r. Wydział Prawa i Administracji, Uniwersytet	-	-	-

		Mikołaja Kopernika w Toruniu			
Studenckie Koło Prawnicze „VIS LEGIS”	8	3	0	0	0
Koło Naukowe Badań Społecznych	14	1	0	0	0
SKN Młodych Przedsiębiorców	15		Międzynarodowe Dni Przedsiębiorczości (organizowane wspólnie z Kauno Kolegija Litwa)		Udział w warsztatach i debacie pt. „Czy przedsiębiorczość to mistrzostwo?”
Razem	57	5	1	0	1

Inne formy działalności nie ujęte w tabeli, np. działalność popularnonaukowa:

AKADEMICKIE FORUM SAMORZĄDOWE

- I. Prowadzenie strony koła naukowego na portalach społecznościowych oraz publikowanie prac naukowych tj.
Publikacja referatów pt.
 - „Mediacje w sprawach alimentacyjnych” - Aleksandra Siemieniuk, Klaudia Kuligowska;
 - „Mediacja w postępowaniu administracyjnym” - Karolina Długołęcka
 na stronie internetowej: <https://pwsip.edu.pl/afs/> Akademickiego Forum Samorządowego.
- II. Popularyzowanie wiedzy wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych z zakresu prawa i administracji, podczas „programu Street Law 2020r.” oraz realizacja poniższych tematów:
 - „Mediacja jako sposób rozwiązywania konfliktów”;
 - „Bezpieczeństwo w Internecie”;
 - „Wykroczenia w ruchu drogowym”;
 Przez 20 członków Akademickiego Forum Samorządowego, w dniach: 09.03.2020 r., 10.03.2020 r., 11.03.2020 r., 16.03.2020 r., 18.03.2020 r.
- III. Popularyzowanie wiedzy z zakresu prawa i administracji na podstawie przygotowanego oraz opracowanego scenariusza do przedstawienia pt „Zamieszanie w krainie lodu – przepisy ruchu drogowego” oraz jego realizacja podczas „Akademii przedszkolaka” w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży dnia 20.02.2020 r.
W „Akademii Przedszkolaka” dnia 20.02.2020 r. brało udział 19 członków Akademickiego Forum Samorządowego.

STUDENCKIE KOŁO PRAWNICZE „VIS LEGIS”

1. Przeprowadzenie symulacji mediacji w Sądzie Rejonowym w Łomży.
2. Udział w targach edukacyjnych dnia 4 marca 2020 roku w Grajewie.
3. Udzielanie porad prawnych w *quasi* studenckiej poradni prawnej- w ramach umowy o wolontariat.
4. Seria wykładów dla uczniów Zespołu Szkół Powiatowych w Czerwinie w powiecie ostrołęckim.

KOŁO NAUKOWE BADAŃ SPOŁECZNYCH

Dni Pracy Socjalnej listopad 2019, Udział w Akcja Kromka Chleba – Marzec kwiecień 2020.

SKN MŁODYCH PRZEDSIĘBIORCÓW

Pomoc w realizacji międzynarodowych badań ankietowych pt. „Innowacyjność a postawy przedsiębiorcze studentów” (realizowane wspólnie z Kauno Kolegija, Litwa); organizacja 1 Turnieju Monopolu o puchar Rektora PWSiP w Łomży.

WYJAZDY STUDYJNE

27 listopada 2019r.- organizacja wyjazdu studyjnego do Zakładu Karnego w Przytułach Starych. Studenci kierunku Administracja i kierunku Prawo mieli okazję do poznania struktury Zakładu, procedury przyjmowania osób w celu odbywania kary, a także potencjalnej kariery funkcjonariusza służby więziennej. Studenci, w asyście osób odpowiedzialnych za ochronę bądź pracę z więźniami, mieli możliwość poznania realiów polskiego więziennictwa.

9 grudnia 2019r.- organizacja wyjazdu studyjnego do Trybunału Konstytucyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie. Studenci mieli możliwość zapoznania się ze strukturą organizacyjną oraz zasadami funkcjonowania Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie oraz Trybunału Konstytucyjnego. Dodatkowym walorem spotkań była prezentacja oferty realizacji praktyk studenckich w Trybunale Konstytucyjnym.

Tabela II.2.4. Aktywność studentów w programach badawczych, autorstwo/współautorstwo publikacji fachowej, inne osiągnięcia w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwej dla kierunku

Kierunek studiów (poziom studiów)	Liczba studentów biorących udział w:					Innych obszarach działalności gospodarczej / zawodowej (proszę wymienić rodzaj osiągnięcia)
	Programach badawczych / grantach			Publikacji fachowej		
	w PWSHIP	poza PWSHIP	międzynarodowych	autorstwo	współautorstwo	
-	-	-	-	-	-	-
Razem	-	-	-	-	-	-

Inne formy działalności nie ujęte w tabeli, np. udział w konferencjach poza działalnością kół naukowych ujętą w tabeli powyżej; czynny udział w debacie/seminarium; czynny udział w badaniach ilościowych i/lub jakościowych; wynalazki/aplikacje/roboty/programy opracowane przez studenta, itp.:

.....

Tabela II.2.5. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznane na Wydziale (stan na 30.09.2020 r.; Dział Kształcenia i Spraw Studenckich)

Kierunek studiów (poziom studiów)	Forma studiów	Liczba przyznanych stypendiów Rektora dla najlepszych studentów				
		za średnią ocen	za osiągnięcia naukowe	za wyniki sportowe	za osiągnięcia artystyczne	za inne osiągnięcia (należy podać rodzaj osiągnięcia)
Administracja I stopnia	stacjonarne	4	0	0	0	0
Administracja I stopnia	niestacjonarne	5	0	0	0	0
Administracja II stopnia	stacjonarne	4	6	0	0	0
Administracja II stopnia	niestacjonarne	7	0	0	0	0
Filologia I stopnia	stacjonarne	4	0	0	0	0
Pedagogika I stopnia	stacjonarne	2	0	0	0	0

Prawo jednolite studia magisterskie	stacjonarne	1	9	1	0	0
Praca socjalna I stopnia	stacjonarne	2	0	1	0	0
Praca socjalna I stopnia	niestacjonarne	1	0	0	0	0
Zarządzanie I stopnia	stacjonarne	5	0	2	0	0
Zarządzanie I stopnia	niestacjonarne	4	0	0	0	0
Zarządzanie II stopnia	stacjonarne	2	0	0	0	0
RAZEM		41	15	4	0	0

Tabela II.2.6. Stypendia zewnętrzne uzyskane przez studentów

Kierunek studiów (poziom studiów)	Forma studiów	Rodzaj wyróżnienia	Liczba studentów
-	-	-	-
Razem			-

Tabela II.2.7. Inne wyróżnienia związane z procesem kształcenia uzyskane przez studentów (np. wyróżnienia prac dyplomowych, konkursy; stan na 30.06.2020)

Kierunek studiów (poziom studiów)	Forma studiów	Rodzaj wyróżnienia	Liczba studentów
Administracja I	S	Pracy dyplomowej	2
Administracja I	N	Pracy dyplomowej	2
Administracja II	S	Pracy dyplomowej	2
Administracja II	N	Pracy dyplomowej	2
Filologia	S	Pracy dyplomowej	1
Razem			9

Tabela II.2.8. Udział studentów związanych z procesem kształcenia w programach międzynarodowych i wymianie realizowanej z ośrodkami zagranicznymi (np. Erasmus+)

Kierunek studiów	Poziom studiów	Rodzaj programu / wymiany	Rodzaj mobilności	Liczba studentów	
				wyjeżdżających	przyjeżdżających
Filologia	I stopień	Erasmus+	Studia	3	2
Zarządzanie	I stopień	Erasmus+	Studia	2	6
Administracja	I stopień	Erasmus+	Studia	1	0
Razem				6	8

Tabela II.2.9. Udział studentów w związanych z procesem kształcenia programach i wymianie realizowanej z ośrodkami krajowymi

Kierunek studiów	Poziom studiów	Rodzaj programu / wymiany	Liczba studentów	
			wyjeżdżających	przyjeżdżających
-	-	-	-	-
Razem			0	0

Tabela II.2.10. Wskaźniki wspomagające ocenę wybranych aspektów procesu kształcenia

Nazwa wskaźnika	Kierunek studiów	Studia stacjonarne			Studia niestacjonarne		
		I stopnia	II stopnia	jednolite magisterskie	I stopnia	II stopnia	jednolite magisterskie
<i>Liczba studentów zagranicznych</i>	Filologia	2	-	-	-	-	-
	Zarządzanie	6	-	-	-	-	-
	RAZEM	8	-	-	-	-	-
<i>Liczba studentów ostatniego semestru</i>	Administracja	44	37	-	30	44	-
	Filologia	39	-	-	-	-	-
	Praca socjalna	17	-	-	18	-	-
	Zarządzanie	32	-	-	40	-	-
	RAZEM	132	37	-	88	44	-
<i>Liczba kart tematów pracy dyplomowej zarejestrowanych w danym roku akademickim</i>	Administracja	44	37	-	30	44	-
	Filologia	39	-	-	-	-	-
	Praca socjalna	17	-	-	18	-	-
	Zarządzanie	32	-	-	40	-	-
	RAZEM	132	37	-	88	44	-
<i>Liczba obronionych prac dyplomowych w I terminie</i>	Administracja	30	24	-	24	36	-
	Filologia	16	-	-	-	-	-
	Praca socjalna	12	-	-	8	-	-
	Zarządzanie	26	-	-	25	-	-
	RAZEM	84	24	-	57	36	-
<i>Liczba obronionych prac dyplomowych w II terminie</i>	Administracja	8	7	-	4	4	-
	Filologia	7	-	-	-	-	-
	Praca socjalna	-	-	-	6	-	-
	Zarządzanie	2	-	-	8	-	-
	RAZEM	17	7	-	18	4	-
<i>Liczba studentów reaktywowanych na obronę pracy dyplomowej</i>	Administracja	2	-	-	2	-	-
	Filologia	7	-	-	-	-	-
	Praca socjalna	1	-	-	1	-	-
	Zarządzanie	4	-	-	1	-	-
	RAZEM	14	-	-	4	-	-
<i>Procent studentów najwyższego rocznika skreślonych z listy studentów</i>	Administracja	13,6%	16,2%	-	6,7%	9,1%	-
	Filologia	41,03%	-	-	-	-	-
	Praca socjalna	29,41%	-	-	22,22%	-	-
	Zarządzanie	12,5%	-	-	17,5%	-	-
<i>Główne przyczyny odsiewu studentów</i>	Nie złożenie w terminie pracy dyplomowej, niezaliczenie semestru, rezygnacja ze studiów.						

3. INFRASTRUKTURA DYDAKTYCZNA I MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Tabela II.3.1. Nowo oddane do użytku lub nowo wyposażone pomieszczenia dydaktyczne

Rodzaj pomieszczenia (numer sali)	Liczba miejsc	Przeznaczenie	Dodatkowe lub nowe wyposażenie
207A Sala symulacji rozpraw sądowych	10	Sala symulacji rozpraw sądowych <i>zrealizowane w ramach KPK</i>	Wyposażenie Sali sądowej: Ławy, stół sędziowski, młotek, godło, telewizor, kamera, lustro weneckie oddzielające sale 207A i 207B
207B Sala badań społecznych	10	Sala badań społecznych <i>zrealizowane w ramach KPK</i>	Stół, krzesła, komputer
B2.8	24, licencje na 18 stanowiskach	Program dla specjalności tłumaczeniowej <i>zrealizowane w ramach DID</i>	Zakup 18 licencji programu SDL TRADOS PROFESSIONAL dla kierunku Filologia

Tabela II.3.2. Planowane lub rozpoczęte modyfikacje zaplecza dydaktycznego

Opis modyfikacji	Stopień zaawansowania	Termin realizacji
Zakup kabiny tłumaczeniowej dla ścieżki tłumaczeniowej <i>w ramach DID</i>	Rozpoczęty proces zakupu	Październik – grudzień 2020

Tabela II.3.3. Nowe, wydane przez pracowników Wydziału skrypty i podręczniki

Kierunek studiów	Liczba skryptów	Liczba podręczników
Administracja, Prawo	-	1

Tabela II.3.4. Nowe, zakupione skrypty i podręczniki

Kierunek studiów	Liczba skryptów	Liczba podręczników
Administracja	-	11
Prawo	-	71
Zarządzanie	-	187
Filologia	-	20
Praca socjalna	-	36
Pedagogika	-	47

Tabela II.3.5. Rozpoczęte / ukończone udogodnienia wspierające studentów niepełnosprawnych

Rodzaj udogodnienia	Termin realizacji
Zatrudnienie asystentki studentki niepełnosprawnej	Październik 2019-marzec 2020
Zapewnienie literatury specjalistycznej i naukowej dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zakup pozycji bibliotecznych ebooki	Grudzień 2019
Zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji zajęć wychowania fizycznego dla osób z niepełnosprawnościami, zakup sprzętu	Listopad 2019
Przyznanie stypendiów dla osób niepełnosprawnych	Listopad 2019
Zakup urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny – dyktafony	Listopad 2019

Planowanie zajęć studentom niedosłyszącym w salach z systemem wspomaganego słuchu	Październik 2019-marzec 2020
Planowanie zajęć studentce poruszającej się na wózku w jednym budynku w poszczególnych dniach	Październik 2019-marzec 2020
Złożenie wniosku w konkursie „Uczelnia dostępna II”, którego celem jest poprawa dostępności uczelni dla osób z niepełnosprawnościami w obszarze standardów architektonicznego, cyfrowego, komunikacyjnego, organizacyjnego	Od czerwca 2020

CZEŚĆ III: OFERTA DYDAKTYCZNA WYDZIAŁU I JEJ PROMOCJA

Tabela III.1. Wykaz kierunków studiów prowadzonych na Wydziale

Nazwa kierunku	Studia stacjonarne I stopnia		Studia niestacjonarne I stopnia	
	Liczba roczników	Liczba studentów	Liczba roczników	Liczba studentów
Administracja	3	114	3	104
Filologia	3	110	1	13
Pedagogika	2	64	-	0
Praca socjalna	3	61	1	17
Zarządzanie	3	112	3	111
Nazwa kierunku	Studia stacjonarne II stopnia		Studia niestacjonarne II stopnia	
	Liczba roczników	Liczba studentów	Liczba roczników	Liczba studentów
Administracja	2	57	2	88
Zarządzanie	1	27	-	0
Nazwa kierunku	Studia stacjonarne jednolite magisterskie		Studia niestacjonarne jednolite magisterskie	
	Liczba roczników	Liczba studentów	Liczba roczników	Liczba studentów
Prawo	2	39	-	-

Tabela III.2. Wykaz ścieżek rozwoju realizowanych przez studentów na poszczególnych kierunkach i rocznikach

Kierunek studiów	Studia I stopnia		Stacjonarne	Niestacjonarne
	Ścieżka rozwoju (tj. specjalność wybrana przez studentów)	Rok studiów	Liczba grup	Liczba grup
Administracja	Administracja w biznesie	II	1	
Administracja	Administracja podmiotów państwowych i samorządowych	II	1	
Administracja	Administracja publiczna	III	2	
Administracja	Administracja w biznesie	II		1
Administracja	Administracja podmiotów	II		1

	państwowych i samorządowych			
Administracja	Administracja publiczna	III		1
Filologia	Nauczycielska	II	1	
Filologia	Tłumaczeniowa	II	1	
Filologia	Nauczycielska	III	1	
Filologia	Tłumaczeniowa	III	1	
Filologia	Tłumaczeniowa	III		1
Pedagogika	Pedagogika opiekuńcza	I	1	
Pedagogika	Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna	II	1	
Zarządzanie	Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem	II	1	
Zarządzanie	Zarządzanie projektami	II	1	
Zarządzanie	Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie	III	1	
Zarządzanie	Rachunkowość w zarządzaniu	III	1	
Zarządzanie	Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem	II		1
Zarządzanie	Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie	II		1
Zarządzanie	Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie	III		1
Zarządzanie	Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem	III		1
Studia II stopnia			Stacjonarne	Niestacjonarne
Kierunek studiów	Ścieżka rozwoju (tj. specjalność wybrana przez studentów)	Rok studiów	Liczba grup	Liczba grup
Administracja	Administracja publiczna	I	1	
Administracja	Administracja publiczna	I		2
Administracja	Administracja publiczna	II	2	
Administracja	Administracja publiczna	II		2
Zarządzanie	Zarządzanie w usługach i handlu	I	1	
Studia jednolite magisterskie			Stacjonarne	Niestacjonarne
Kierunek studiów	Ścieżka rozwoju (tj. specjalność wybrana przez studentów)	Rok studiów	Liczba grup	Liczba grup
-	-	-	-	-

Tabela III.3. Zmiany w programach studiów

Kierunek studiów (poziom studiów)	Syntetyczna informacja o dokonanych zmianach, w tym powód wprowadzenia zmian	Akt prawny
Filologia studia I stopnia, Pedagogika studia I stopnia, Praca socjalna studia I stopnia, Zarządzanie studia I stopnia, Administracja studia II stopnia	Czasowa modyfikacja programów studiów polegająca na zmianie kolejności realizacji zajęć w planach studiów, w związku z niemożnością realizacji praktyk zawodowych w semestrze letnim w roku akademickim 2019/2020. Praktyki zawodowe z semestru letniego w roku akademickim 2019/2020 przesunięte do realizacji w roku akademickim 2020/2021. Na semestr letni w roku akademickim 2019/2020 przesunięte zostały przedmioty do realizacji z semestrów zimowego i letniego roku akademickiego 2020/2021, aby umożliwić studentom uzyskanie wymaganych min. 30 pkt. ECTS w semestrze.	<i>Uchwała Senatu Nr 24/2020 z dnia 08.04.2020 r. w sprawie: czasowej modyfikacji programów studiów w roku akademickim 2019/2020 na kierunkach: Filologia studia I stopnia o profilu praktycznym, Pedagogika studia I stopnia o profilu praktycznym, Praca socjalna studia I stopnia o profilu praktycznym, Zarządzanie studia I stopnia o profilu praktycznym, Administracja studia II stopnia o profilu praktycznym, polegającej na zmianie kolejności realizacji zajęć w planach studiów, w związku z niemożnością realizacji praktyk zawodowych w semestrze letnim w roku akademickim 2019/2020</i>
Zarządzanie studia II stopnia	Czasowa modyfikacja programów studiów polegająca na zmianie kolejności realizacji zajęć w planach studiów, w związku z niemożnością realizacji praktyk zawodowych w semestrze letnim w roku akademickim 2019/2020.	<i>Uchwała Senatu Nr 28/2020 z dnia 21.05.2020 r. w sprawie: czasowej modyfikacji programu studiów w roku akademickim 2019/2020 na kierunku Zarządzanie studia II stopnia o profilu praktycznym, polegającej na zmianie kolejności realizacji zajęć w planach studiów, w związku z niemożnością realizacji praktyk zawodowych w semestrze letnim w roku akademickim 2019/2020</i>
Prawo, jednolite studia magisterskie	Dokonano zmian w nazwach czterech przedmiotów: 1. Podstawy mediacji w procesie karnym zmieniono na: Europejskie prawo karne, 2. Postępowanie karne szczególne zmieniono na: Postępowania szczególne w procesie karnym, 3. Prawo karne i postępowanie w sprawach nieletnich zmieniono na: Postępowanie karne w sprawach nieletnich, 4. Prawo karne materialno-pozakodeksowe zmieniono na: Prawo karne pozakodeksowe.	<i>Uchwała Senatu Nr 29/2020 z dnia 21.05.2020 r. w sprawie: przyjęcia programu studiów na kierunku Prawo jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym obowiązującego od roku akademickiego 2020/2021</i>
Zarządzanie, studia II stopnia	Wprowadzono zmiany w zapisach dotyczących zasad rekrutacji, efektach uczenia się w zakresie umiejętności oraz w miejsce przedmiotu „Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze” wprowadzono przedmiot „Zarządzanie w biznesie międzynarodowym”. Dodatkowo wprowadzono zmiany przedmiotów w specjalności: Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa: Usunięto przedmioty: Systemy bankowe, Rachunek kosztów, Rynek kapitałowy, Ubezpieczenia, Finanse międzynarodowe. Wprowadzono przedmioty: Strategie finansowania przedsiębiorstw, Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, Rynki i instrumenty finansowe, Obciążenia publiczno-prawne przedsiębiorstw, Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstw. Wprowadzono również nową specjalność - Logistyczna obsługa klienta.	<i>Uchwała Senatu Nr 43/2020 z dnia 30.06.2020 r. w sprawie: przyjęcia programu studiów na kierunku Zarządzanie studia II stopnia o profilu praktycznym obowiązującego od roku akademickiego 2020/2021</i>

Tabela III.4. Studia podyplomowe oraz szkolenia i kursy doszkalających i specjalistycznych uruchomione na Wydziale w danym roku akademickim

Nazwa studiów podyplomowych (SP), kursów doszkalających (KD) lub kursów specjalistycznych (KS)	Liczba godzin (semestrów)	Liczba uczestników w edycji	Uruchomiony TAK/NIE
STUDIA PODYPLOMOWE (SP)			
Bibliotekoznawstwo		0	NIE
Doradztwo zawodowe i edukacyjne z elementami coachingu		0	NIE
Język angielski w edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej		0	NIE
Mediacje i negocjacje		0	NIE
Menedżer jakości		0	NIE
Oligofrenopedagogika		0	NIE
Organizacja i zarządzanie oświatą		0	NIE
Podyplomowe Studia Menedżerskie		0	NIE
Rachunkowość i finanse		15	TAK
Socjoterapia		0	NIE
Surdopedagogika		0	NIE
Terapia pedagogiczna		0	NIE
Wycena nieruchomości		0	NIE
Zarządzanie projektami Unii Europejskiej		0	NIE
Zarządzanie w ochronie zdrowia		0	NIE
Zarządzanie zasobami ludzkimi – kadry i płace		15	TAK
Transport drogowy		0	NIE
KURSY I SZKOLENIA			
I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny		0	NIE
ABC efektywnej przedsiębiorczości		0	NIE
Dialog i komunikacja w pracy		0	NIE
Komunikacja i rozwiązywanie problemów w życiu codziennym w pracy, w biznesie		0	NIE
Mała księgowość z wykorzystaniem programu komputerowego		0	NIE
Organizacja Pomocy Społecznej		30	TAK
Podstawy negocjacji		0	NIE
Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne – nowa perspektywa		0	NIE
Prawo spółek 2017		0	NIE
Prowadzenie działalności gospodarczej w Polsce		0	NIE
Rozwiązywanie sporów w firmie		0	NIE

Tabela III.5. Wykaz przedmiotów* przeprowadzonych w języku obcym dla studentów Wydziału przez pracowników PWSiP w Łomży

Kierunek studiów	Liczba godzin przeprowadzonych przedmiotów w językach obcych z oferty Wydziału
Przedmioty oferowane w ramach kierunku Administracja – w r.ak. 2019/2020 prowadzone dla studentów kierunku Zarządzanie	Tax law (6h), Labour law (6h), dr hab. Anna Ostrowska, prof. PWSiP
Zarządzanie	Marketing Research, Dr Urszula Widelska, ECTS 3, liczba studentów z zagranicy 3- semestr zimowy 2019/2020, 8h
	Thematic lecture II - Negotiations and Mediations, Dr hab. Juozas Lakis, ECTS 2, liczba studentów z zagranicy 3 - semestr zimowy 2019/2020, 8h
	European Union project management, Mgr Marta Galanek, ECTS 4, liczba studentów z zagranicy 3, semestr zimowy 2019/2020, 8h
	Management and marketing planning, Dr Urszula Widelska, ECTS 4, liczba studentów z zagranicy 3, semestr zimowy 2019/2020, 8h
	Sales techniques, Dr Urszula Widelska, ECTS 5, liczba studentów z zagranicy 3, semestr zimowy 2019/2020, 8h
	Statistics (descriptive), Dr hab. Wojciech Korneta, ECTS 7, liczba studentów z zagranicy 2, semestr zimowy 2019/2020, 8h
	Human resources management, Mgr inż. Anna Bagińska, ECTS 5, liczba studentów z zagranicy 3, semestr zimowy 2019/2020, 8h
	Marketing Research, Dr Urszula Widelska, ECTS 3, liczba studentów z zagranicy - 3, semestr letni 2019/2020, 8h
	Thematic lecture II - negotiations and mediations, Dr hab. Juozas Lakis, ECTS 2, liczba studentów z zagranicy - 3, semestr letni 2019/2020, 8h
	European Union project management, Mgr Marta Galanek, , ECTS 4, liczba studentów z zagranicy - 3, semestr letni 2019/2020, 8h
	Management and marketing planning, Dr Urszula Widelska, , ECTS 4, liczba studentów z zagranicy - 3, semestr letni 2019/2020, 8h
	Sales techniques, Dr Urszula Widelska, , ECTS 5, liczba studentów z zagranicy - 3, semestr letni 2019/2020, 8h
	Statistics (descriptive), Dr hab. Wojciech Korneta, , ECTS 7, liczba studentów z zagranicy - 3, semestr letni 2019/2020, 8h
	Human resources management, Mgr inż. Anna Bagińska, , ECTS 5, liczba studentów z zagranicy - 3, semestr letni 2019/2020, 8h
Filologia	Znaczna większość zajęć przewidzianych programem studiów prowadzonych jest w języku obcym. Łącznie w roku akademickim 2019/2020 zrealizowano 2142 godz. zajęć w języku obcym.
Razem	2266

*innych niż lektorat języka obcego

Tabela III.6. Zajęcia prowadzone w języku obcym przez wykładowców z zagranicy

Kierunek studiów	Liczba wykładowców	Liczba przeprowadzonych zajęć/wykładów	Język wykładowy
-	-	-	-
Razem	0	0	

Tabela III.7. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod e-learningu

Kierunek studiów (poziom, forma)	Liczba przedmiotów z zajęciami prowadzonym w formie e-learningu		
	Wykłady	Inne zajęcia	Ogółem
<p>Mając na uwadze treść rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020, poz. 511) i wydanego w jego następstwie Zarządzenia Nr 33/20 JM Rektora PWSiP z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie: wprowadzenia wytycznych do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na wszystkich kierunkach studiów, studiach podyplomowych oraz pozostałych formach kształcenia prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży od dnia 23 marca 2020 r. zajęcia odbywały się w formie zdalnego nauczania.</p> <p>Biorąc pod uwagę zapis w Encyklopedii Zarządzania, dostępnej pod adresem https://mfiles.pl/pl/index.php/Strona_g%C5%82%C3%B3wna, że „<i>E-learning to nauczanie poprzez nowoczesne technologie i narzędzia elektroniczne. Uzupełnia tradycyjny proces nauczania za pomocą komputerów, smartfonów, tabletów i Internetu. Głównym celem jest przesyłanie i dostarczanie danych na odległość w jak najkrótszym czasie by w konsekwencji podnieść efektywność pracy. Umożliwia ukończenie kursu lub szkolenia bez konieczności fizycznej obecności na warsztatach. Wykorzystywany jest z tradycyjnym nauczaniem w formie kursów mieszanych</i>”, należy stwierdzić, że wszystkie zajęcia, na wszystkich kierunkach studiów realizowane były w formie e-learningu od dnia 23 marca 2020r. W związku z powyższym zrezygnowano z wyliczenia godzinowego zajęć prowadzonych metodą e-learningu.</p>			
Razem	-	-	-

Tabela III.8. Przeprowadzone akcje promocyjne i spotkania z młodzieżą szkolną

Krótki opis akcji promocyjnej lub spotkania z młodzieżą i jego zakres	Miejsce	Data
Akademia Przedszkolaka.	PWSiP w Łomży	
Dzień Dziecka w ramach Akademii Przedszkolaka	zdalnie	01.06.2020
Międzynarodowy Dzień Przedsiębiorczości współorganizowany z Kauno Kolegija.	Kowno, Litwa	
I Otwarte Mistrzostwa „Monopoly” o puchar Rektora PWSiP (uczestnicy studenci z Kauno Kolegija, PWSiP).	PWSiP w Łomży	24.01.2020 r.
Dzień Pracownika Socjalnego.	MOPS w Łomży	21.11.2019 r.
Konkurs wiedzy "Mediacja? Zdecydowanie tak!".	PWSiP w Łomży	06.03.2020 r.
Międzynarodowy Tydzień Mediacji.	PWSiP w Łomży	październik 2019 r.
Warsztaty naukowo-kreatywne dla dzieci 3-4 letnich z oddziału przedszkolnego z SP w Kupiskach.	SP w Kupiskach	14.11.2019 r.
Zajęcia z przedszkolakami z SP 7 w Łomży w ramach projektu (E-przedszkolak).	SP 7 w Łomży	Rok szkolny 2019/2020
Akcja „Kromka Chleba”.		
Targi Edukacyjne w Zambrów; przygotowanie prezentacji pt. <i>Pedagogika – fakty i mity.</i>	Zambrów	03.03.2020
Focus – zdalna pomoc psychologiczna związana z Covid19	zdalnie	
Wyjazd ze studentami do Zespołu Szkół Powiatowych w Czerwinie. Cykl wykładów otwartych popularyzacja wiedzy prawniczej, promocja kierunku Administracja wśród uczniów szkół średnich.	Czerwin	12.12.2019r.
Wyjazd na Targi Edukacyjne w Grajewie. Promocja kierunku Administracja.	Grajewo	04.2020r.
Dr hab. A. Ostrowska udzieliła 5 wywiadów jako profesor PWSiP w Łomży dla portalu prawo.pl		

Do realizacji w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 zaplanowanych było wiele przedsięwzięć, które ze względu na stan pandemii nie mogły zostać zrealizowane.

W tym szczególnym czasie rozpoczął działanie FOCUS - Akademicki Ośrodek Rozwoju Osobistego i Społecznego, którego jednym z celów jest udzielanie wsparcia psychologicznego. Działania psychologów dostępne są dla studentów, absolwentów i pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

Tabela III.9. Konferencje międzynarodowe i krajowe (seminaria naukowe) organizowane przez Wydział

Nazwa Zakładu	Nazwa konferencji	Zasięg konferencji (krajowa / międzynarodowa)	Data konferencji	Liczba prelegentów z zagranicy
Zakład Zarządzania	Konferencja naukowa nt. „Praca – tendencje i wyzwania w kontekście gospodarki 4.0”	Ogólnopolska Konferencja	Augustów- Wilno, dn. 21-23 września 2020 r.	
Zakład Pracy socjalnej	Forum przeciw wykluczeniu. Regionalna konferencja popularno- naukowa. „Oblicza przemocy w życiu społecznym – wyzwania pracy socjalnej”	Regionalna Konferencja	Łomża, dn. 26.11.2019 r.	
Zakład Pedagogiki	Innowacyjne rozwiązania w edukacji – plan daltoński	Regionalna Konferencja	Łomża, dn. 18.10.2019 r.	
	Stare i nowe formy wsparcia społecznego i pracy socjalnej w społeczeństwie sieci. Perspektywa międzypokoleniowa	Ogólnopolska Konferencja	Łomża, dn. 14.11.2019 r.	
Razem				brak danych

CZEŚĆ IV: OCENA PROCESU KSZTAŁCENIA, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz jakości obsługi procesu dydaktycznego

Tabela IV.1. Ankiety dotyczące oceny prowadzącego zajęcia

Analiza ankiet przedstawiona poniżej obejmuje tylko i wyłącznie ankiety przeprowadzone w semestrze zimowym 2019/2020. Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia podjęła bowiem decyzję o zrezygnowaniu z przeprowadzenia tradycyjnych ankiet dotyczących oceny zajęć dydaktycznych, które są wypełniane przez studentów po zakończeniu każdego semestru studiów poprzez system USOS. Zamiast tego, przeprowadzono w semestrze letnim 2019/2020 badanie dotyczące oceny jakości kształcenia zdalnego zarówno wśród nauczycieli jak i studentów.

Liczba wypełnionych ankiet studenckich dotyczących oceny prowadzącego	2687
Liczba osób prowadzących zajęcia ocenionych przez studentów w ankiecie	464
Liczba prowadzących, u których stwierdzono istotne nieprawidłowości	2
Opis stwierdzonych w wyniku analizy ankiet nieprawidłowości oraz podjęte przez władze Wydziału działania mające wyeliminować stwierdzone nieprawidłowości:	
Administracja, studia niestacjonarne I stopnia (przedmioty: Pozyskiwanie funduszy i projektów UE – ćwiczenia, Postępowanie administracyjne): - nieobecność prowadzącego na zajęciach - nieadekwatne wymagania - nierówne traktowanie studentów, tj. studenci I stopnia byli traktowani odmiennie niż studenci II stopnia uczęszczający na przedmiot w ramach różnic programowych	
Wpływ analizy ankiet na politykę kadrową Wydziału i obsadę zajęć dydaktycznych: Wyniki ankiet studenckich uwzględniane są w arkuszu indywidualnej oceny nauczycieli akademickich. Dodatkowo informację o wynikach ankiet studenckich otrzymują bezpośredni przełożeni wykładowców, a więc Dziekan i właściwy Kierownik Zakładu, którzy, po dokonaniu analizy ankiet, mają możliwość przeprowadzenia stosownych działań w przypadku zauważenia nieprawidłowości w sposobie realizacji zajęć dydaktycznych.	
Wpływ analizy ankiet na politykę przyznawania nagród: Analiza ankiet nie ma bezpośredniego wpływu na politykę przyznawania nagród. W przypadku nauczycieli akademickich brana jest pod uwagę aktywność naukowa nauczycieli, a także ich zaangażowanie w prace na rzecz PWSiP w Łomży. Wyniki ankiet są uwzględnione w okresowej ocenie nauczycieli akademickich.	

Tabela IV.2. Liczba analizowanych ankiet w podziale na grupy przedmiotów spełniających założone kryteria¹

Kierunek studiów (poziom studiów)	Forma studiów	Zajęcia kursowe / kierunkowe	Zajęcia przygotowujące do wykonywania zawodu (specjalnościowe)	Seminaria dyplomowe	Przedmioty ogólnouczelniane	RAZEM	Praktyki zawodowe
Administracja (I stopnia)	Stacjonarne	35	9	4	5	53	-
	Niestacjonarne	32	9	5	5	51	-
Administracja (II stopnia)	Stacjonarne	10	6	2	2	20	1
	Niestacjonarne	19	6	2	2	29	1
Prawo	Stacjonarne	26	0	0	1	27	0
	Niestacjonarne	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie (I stopnia)	Stacjonarne	382	43	12	53	490	-
	Niestacjonarne	421	52	16	46	535	-
Zarządzanie (II stopnia)	Stacjonarne	136	-	-	10	146	-
	Niestacjonarne	-	-	-	-	-	-
Pedagogika	Stacjonarne	601	32	0	0	633	0
	Niestacjonarne	-	-	-	-	-	-
Filologia	Stacjonarne	342	107	1	33	483	0
	Niestacjonarne	0	1	0	0	1	0
Praca socjalna	Stacjonarne	65	-	3	5	73	-
	Niestacjonarne	19	-	3	1	23	-
Razem		2088	265	48	163	2564	2

Najważniejsze wnioski wypływające z analizy ankiet:

Kierunek: Prawo (studia jednolite magisterskie)

Na podstawie analizy ankiet studentów oceniających zajęcia dydaktyczne nasuwa się ogólny wniosek o bardzo niskiej liczbie wypełnionych kwestionariuszy ankiet. Wprawdzie procentowy udział wypełnionych ankiet może nie budzić zastrzeżeń, bowiem dla zajęć kursowych wynosi 40,80%, a ogólnouczelnianych 38,00%, ale w liczbach bezwzględnych wynosi odpowiednio: 26 wypełnionych kwestionariuszy - dla zajęć kursowych i 1 wypełniony kwestionariusz – dla zajęć ogólnouczelnianych. Wszyscy nauczyciele na kierunku studiów Prawo zostali ocenieni przez studentów na ocenę 4,41 i wyższą, który to wynik należy uznać za bardzo dobry, zwłaszcza że liczni pracownicy otrzymali oceny powyżej 4,90, a nawet 5,0. Średnia ocena wynosi 4,86 i należy ją uznać za wysoką. W kwestii jakości prowadzonych zajęć należy odnotować dwa komentarze pozytywne ("odpowiednia osoba na odpowiednim miejscu"; "Pani doktor przemiła, dużo mogłam się nauczyć"), dwa

¹ W związku z niechęcią studentów do udziału w ocenie zajęć dydaktycznych, co skutkowało niskim odsetkiem wypełnionych ankiet konieczne było przyjęcie wytycznych konkretyzujących jaki odsetek osób musiał wypełnić kwestionariusz, aby dane mogły zostać poddane analizie. Przyjęto następujące odsetki:

1. Zajęcia kursowe / kierunkowe – min. 20% studentów wypełniło kwestionariusze ankiet, ale nie mniej niż 3 studentów
2. Zajęcia przygotowujące do wykonywania zawodu (specjalnościowe /specjalistyczne) – min. 20% studentów wypełniło kwestionariusze ankiet, ale nie mniej niż 3 studentów
3. Semina dyplomowe/magisterskie – min. 20% studentów wypełniło kwestionariusze ankiet, ale nie mniej niż 3 studentów
4. Przedmioty ogólnouczelniane – min. 20% studentów wypełniło kwestionariusze ankiet, ale nie mniej niż 3 studentów
5. Praktyki zawodowe (studenckie) – min. 20% studentów wypełniło kwestionariusze ankiet, ale nie mniej niż 3 studentów

negatywne i jeden o mieszanym charakterze. Jeżeli chodzi o komentarze negatywne, to dotyczyły one głównie formy przekazywanych treści na wykładzie i sposobu odnoszenia się do studentów. Komentarz mieszany brzmiał następująco: "Pani doktor bardzo profesjonalnie podchodzi do prowadzenia zajęć, ale dyskusja o kole naukowym pani doktor przez 1/3 zajęć nie jest chyba w programie nauczania". Były to jednak głosy pojedyncze, aczkolwiek wydaje się, że wymagają szczególnej uwagi.

Kierunek: Pedagogika (studia I)

Na podstawie analiz ankiet reprezentatywnych można stwierdzić, że zajęcia na kierunku **Pedagogika** w semestrze zimowym 2019/2020 były prowadzone przez kompetentnych i zaangażowanych wykładowców, umiejących przekazywać wiedzę.

Kierunek: Filologia (studia I)

Liczba wszystkich wypełnionych ankiet to 525, przy czym liczba ankiet spełniających kryteria wypełnialności 483. Największy odsetek wypełnionych ankiet dotyczył przedmiotów ogólnouczelnianych (38%), przy czym trzeba zauważyć małe zainteresowanie ankietującą ze strony studentów studiów niestacjonarnych.

Zajęcia odbywające się na kierunku Filologia angielska z technologią informacyjną oceniane są bardzo wysoko: aż 31 zajęć uzyskało oceny powyżej 4,75, a jednocześnie nie ma zajęć z oceną poniżej 3,0. Brak uwag negatywnych w ankietach spełniających kryteria wypełnialności, liczne są natomiast komentarze pozytywne i entuzjastyczne. Najwyżej oceniane są zajęcia ogólnouczelniane (średnia 4,75), przy czym w innych kategoriach oceny są nieznacznie niższe. Studenci bardzo wysoko oceniają natomiast poziom przygotowania nauczyciela do zajęć: średnia 4,8 i 5,0, odpowiednio na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

Kierunek: Zarządzanie (studia I i II stopnia)

Z analizy ankiet, dotyczących oceny zajęć dydaktycznych realizowanych na kierunku: *Zarządzanie* (studia I i II stopnia) wynika, iż w przypadku studiów stacjonarnych I st. wypełniono ogółem 516 ankiet, z czego 490 stanowiłyankiety reprezentatywne, zaś w przypadku studiów niestacjonarnych I st. złożono ogółem 538 ankiet, z tego 535 toankiety reprezentatywne. Natomiast liczba wypełnionych ankiet studenckich dotyczących oceny prowadzącego na studiach II st. wyniosła 146, z tego wszystkieankiety spełniły kryteriaankiety reprezentatywnej. Najwyższy średni wynik w reprezentatywnych ankietach wypełnionych przez studentów kierunku: *Zarządzanie* osiągnęły zajęcia ogólnouczelniane realizowane na studiach niestacjonarnych I st. (wynik: 5,00), ale także na uwagę zasługuje bardzo wysoka ocena zajęć specjalnościowych realizowanych na studiach niestacjonarnych I st. (średni wynik: 4,98).

Należy również odnotować wysoką ocenę nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na studiach II st. – średni wynik w reprezentatywnych ankietach dotyczących zajęć kursowych to 4,90, natomiast średni wynik dla zajęć ogólnouczelnianych to 5,00.

Na podstawie wyników ankiet reprezentatywnych nie stwierdzono nieprawidłowości w realizacji zajęć dydaktycznych na kierunku: *Zarządzanie* (studia I i II st.).

Najważniejsze działania podjęte przez Wydział wskutek analizy wyników ankiet:

Wyniki ankiet studenckich są uwzględniane w ocenie okresowej nauczycieli akademickich.

Tabela IV.3. Średnie oceny uzyskane przez prowadzących zajęcia w podziale na kierunki studiów na podstawie ankiet reprezentatywnych (spełniających założone kryteria¹)

Kierunek studiów (poziom / forma)	Czy nauczyciel był przygotowany do zajęć?	Czy nauczyciel przekazywał wiedzę w sposób zrozumiały?	Czy nauczyciel w sposób kulturalny odnosił się do studentów?	Czy nauczyciel obiektywnie oceniał studentów?	Średnia
Administracja (I stopnia / stacjonarne)	4,71	4,61	4,79	4,68	4,69
Administracja (I stopnia / niestacjonarne)	4,83	4,68	4,89	4,79	4,79
Administracja	4,87	4,81	4,91	4,82	4,85

(II stopnia / stacjonarne)					
Administracja (II stopnia / niestacjonarne)	4,9	4,84	4,89	4,85	4,87
Prawo (j.mag. / stacjonarne)	4,91	4,96	4,83	4,74	4,86
Zarządzanie (I stopnia / stacjonarne)	4,76	4,56	4,70	4,66	4,67
Zarządzanie (I stopnia / niestacjonarne)	4,86	4,81	4,86	4,84	4,84
Zarządzanie (II stopnia / stacjonarne)	4,90	4,89	4,91	4,92	4,91
Pedagogika (I stopnia / stacjonarne)	4,73	4,47	4,99	4,84	4,76
Filologia (I stopnia / stacjonarne)	4,8	4,5	4,7	4,66	4,67
Filologia (I stopnia / niestacjonarne)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Praca socjalna (I stopnia / stacjonarne)	4,79	4,61	4,83	4,76	4,75
Praca socjalna (I stopnia / niestacjonarne)	4,82	4,67	4,81	4,77	4,77
Wydział – ocena średnia	4,84	4,72	4,85	4,79	4,80
<p>Najważniejsze wnioski wypływające z analizy ankiet: Zajęcia są wysoko oceniane przez studentów PWSiP w Łomży. Średnia ocen na każde pytanie zawarte w ankiecie przekracza 4,0. Najniższa średnia to 4,47 – jaką wystawili studenci Pedagogiki wykładowcom w zakresie umiejętności przekazywania wiedzy. W przypadku zajęć na kierunku Filologia, na podstawie ankiet reprezentatywnych, średnia za wszystkie pytania wyniosła 5,0.</p>					
<p>Najważniejsze działania podjęte przez Wydział wskutek analizy wyników ankiet: Analiza ankiet pozwoliła stwierdzić, że wykładowcy w sposób właściwy prowadzą zajęcia. Brak zastrzeżeń co do formy i sposobu prowadzenia zajęć.</p>					

Tabela IV.4. Statystyka ankiet słuchaczy studiów podyplomowych / kursów / szkoleń

Nazwa studiów/kursu/szkolenia	Liczba słuchaczy/uczestników	Liczba wypełnionych ankiet
-	-	-
<p>Najważniejsze wnioski wypływające z analizy ankiet słuchaczy studiów podyplomowych:</p>		
<p>Najważniejsze działania podjęte przez Wydział w wyniku analizy ankiet słuchaczy studiów podyplomowych:</p>		

Tabela IV.5. Liczba hospitacji przeprowadzonych w danym roku akademickim

Kierunek studiów	Liczba hospitacji zajęć prowadzonych przez pracowników z tytułem/stopniem:				
	Prof.	Dr hab. (inż.)	Dr (inż.)	Mgr (inż.)	Razem
Ze względu na pandemię koronawirusa, hospitacje zaplanowane w semestrze letnim 2019/2020 nie odbyły się.					
Razem	0	0	13	9	22
Najważniejsze wnioski wypływające z analizy wyników hospitacji: Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadzone były w większości przypadków zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Kierowników Katedr/Zakładów, za wyjątkiem semestru letniego. Zgodnie z zapisem w Karcie okresowej hospitacji zajęć, zajęcia rozpoczynały się punktualnie i ich struktura była prawidłowa. Do treści przekazywanych w trakcie zajęć nie było merytorycznych zastrzeżeń. Tematy zajęć były zgodne z kartą przedmiotu, a realizacja celu dydaktycznego zgodna z programem nauczania. Hospitowani nauczyciele mieli dobry kontakt ze studentami, motywowali studentów do pracy i kreatywnego poszukiwania rozwiązań, a także przekazywali wiedzę w sposób zrozumiały dla studentów. Zajęcia przygotowane były starannie, wykładowcy stosowali różnorodne pomoce naukowo-dydaktyczne, a także różnorodne metody, co sprzyjało przyswajaniu wiedzy przez studentów.					
Najważniejsze działania podjęte przez Wydział wskutek analizy wyników hospitacji: W roku akademickim 2020/2021 hospitacje będą prowadzone w formie zdalnej w przypadku zawieszenia zajęć dydaktycznych.					

Tabela IV.6. Ankiety absolwentów, o ile były prowadzone przez Wydział

Kierunek studiów	Poziom studiów	Liczba wypełnionych ankiet
-	-	-
Najważniejsze wnioski wypływające z analizy ankiet absolwentów:		
Najważniejsze działania podjęte przez Wydział w wyniku analizy ankiet absolwentów:		

Tabela IV.7. Ankiety pracodawców, o ile były prowadzone przez Wydział

Kierunek studiów	Poziom studiów	Liczba wypełnionych ankiet	Średnia ocena studenta danego kierunku
-	-	-	-
Najważniejsze wnioski wypływające z analizy ankiet pracodawców:			
Najważniejsze działania podjęte przez Wydział w wyniku analizy ankiet pracodawców:			

Tabela IV.8. Współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami akademickimi, przedsiębiorstwami i instytucjami związana z procesem kształcenia (nie więcej niż 10 pozycji)

Nazwa ośrodka akademickiego, przedsiębiorstwa, instytucji	Opis współpracy
Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach	dr hab. Anna Ostrowska, prof. PWSliP - pełnienie funkcji pozaetatowego członka Kolegium RIO w Katowicach
Centrum Informacji i Organizacji Badań Finansów Publicznych i Prawa Podatkowego Krajów Europy Środkowej i Wschodniej - międzynarodowe stowarzyszenie	dr hab. Anna Ostrowska, prof. PWSliP – członek oraz Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Centrum CIOB

naukowe działającego przy Wydziale Prawa Uniwersytetu w Białymstoku	
Doradczy Komitet Naukowy przy Rzeczniku Finansowym	Prof. dr hab. Joanna M. Salachna – członek Komitetu Doradczego przy Rzeczniku Finansowym
Biblioteka Pedagogiczna w Centrum Edukacji Nauczycieli w Łomży (umowa partnerska o współpracy)	Korzystanie z zasobów biblioteki i doświadczenia jej pracowników w upowszechnianiu teatryku Kamishibai. Studenci kierunku Pedagogika zapoznali się z metodą pracy z tekstem czytany i ilustrowany, wypożyczyli publikacje potrzebne do wykonania pracy samodzielnej.
Akademii Wychowania Fizycznego w Gdańsku	dr C. Waldziński współpracował w 2020 r. przy publikacjach dotyczących sportu i prawa z prof. Kochanowiczem z Akademii Wychowania Fizycznego w Gdańsku, rezultatem czego były dwie publikacje – aktualnie oczekują na publikację w Baltic Journal of Health and Physical Activity.
Naczelna Rada Adwokacka	dr Marta J. Skrodzka współpracowała w zakresie prowadzenia serii szkoleń adresowanych do adwokatów okręgowych rad adwokackich w ORA w całej Polsce poświęconych mediacji
FUPP (Fundacja Uniwersyteckich Poradni Prawnych)	dr Marta J. Skrodzka współpracowała w zakresie prowadzenia i wydawania ogólnopolskiego czasopisma naukowego Klinika, tworzenia klinicznego nauczania prawa w Polsce
CUA (Catholic University of America Columbus School of Law)	dr Marta J. Skrodzka współpracowała w zakresie prowadzenia zajęć w ramach Letniej Szkoły Handlu i Prawa organizowanej rokrocznie przy współpracy CUA i UJ w Krakowie, a adresowanej do polskich i amerykańskich studentów wydziałów prawa
ENCLE (<i>European Network for Clinical legal Education</i>)	dr Marta J. Skrodzka jest członkiem w stowarzyszeniu i brała udział w organizowanych przez ENCLE warsztatach, konferencjach poświęconych metodologii nauczania prawa, klinicznemu nauczaniu prawa oraz sprawiedliwości społecznej
IPH (Izba Przemysłowo-Handlowa w Białymstoku)	dr Marta J. Skrodzka mediator IPH w Białymstoku, współpraca w zakresie prowadzenia mediacji
Stały mediator sądowy przy SO w Białymstoku i SO w Łomży	dr Marta J. Skrodzka -współpraca w zakresie prowadzenia mediacji sądowych
OIRP w Białymstoku – Ośrodek Mediacji	mgr Magdalena Taraszkiewicz – współpraca w zakresie prowadzenia mediacji
Stały mediator sądowy przy SO w Łomży	mgr Magdalena Taraszkiewicz – współpraca w zakresie prowadzenia mediacji sądowych
Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie	Dr hab. Joanna Truszkowska prof. PWSiP jest przewodniczącą Regionalnej Komisji ds. specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku	Dr hab. Joanna Truszkowska prof. PWSiP jest członkiem Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Podlaskim
ZG Sekcja Pracy Socjalnej PTS, Uniwersytet Rzeszowski	Organizacja w PWSiP w Łomży Ogólnopolskiego Forum przeciw wykluczeniu Regionalna konferencja popularno- naukowa Oblicza przemocy w życiu społecznym – wyzwania pracy socjalnej - listopad 2019
West University of Timisoara, Romania	zakwalifikowanie 3 osób na wyjazd w zakresie STAFF MOBILITY FOR TRAINING (kwiecień 2020) – wyjazd odwołany ze względu na pandemię
Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3, France	zakwalifikowanie 1 osoby na wyjazd w zakresie STAFF MOBILITY FOR TRAINING (maj 2020) – wyjazd odwołany ze względu na pandemię
Università di Bari “Aldo Moro” (Włochy)	Współpraca opiera się na: 1. Organizacja cyklicznej konferencji międzynarodowej w dialogu interdyscyplinarnym pomiędzy naukami humanistycznym, naukami społecznymi i naukami prawnymi. 2. Wymiana pracowników naukowych w ramach Erasmus.
Wydział Studiów Technicznych i Społecznych UWM w Ełku	Współpraca opiera się na:

	<p>1. Organizacja cyklicznej konferencji krajowej i międzynarodowej w dialogu interdyscyplinarnym pomiędzy naukami humanistycznym, naukami społecznymi i naukami prawnymi.</p> <p>2. Uczestnictwo we wzajemnie organizowanych przez Wydziały Uczelni konferencjach i sympozjach naukowych.</p>
Uczelnia Łazarskiego w Warszawie	<p>Współpraca opiera się na:</p> <p>1. Organizacja cyklicznej konferencji krajowej i międzynarodowej w dialogu interdyscyplinarnym pomiędzy naukami humanistycznym, naukami społecznymi i naukami prawnymi.</p> <p>2. Uczestnictwo we wzajemnie organizowanych przez Wydziały Uczelni konferencjach i sympozjach naukowych.</p>
Łomżyńskie Towarzystwo Naukowe im. Wagów w Łomży, Polskie Towarzystwo Historyczne Oddział w Łomży, Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Łomżyńskiej	<p>Współorganizacja konferencji, Bohdan Winiarski mąż stanu, wybitny prawnik, uczony, syn Ziemi Łomżyńskiej 03 - 04.12.2019</p>
Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska w Piątnicy	współpraca ws. realizacji praktyk
LogMap Roland Prusinowski (Łomża)	współpraca ws. realizacji praktyk
P.H.U. "MARGO" Mariusz Gosk (Łomża)	współpraca ws. realizacji praktyk
Urząd Skarbowy w Łomży Stora Enso Poland S.A. (Ostrołęka)	współpraca ws. realizacji praktyk
Urząd Miejski w Łomży	współpraca ws. realizacji praktyk
PHU OKLEINA Kazimierz Domurat (Łomża)	współpraca ws. realizacji praktyk
Urząd Gminy Zbójna	współpraca ws. realizacji praktyk
Biuro Rachunkowe Cecylia Szymczuk (Kolno)	współpraca ws. realizacji praktyk
<p>Najważniejsze wnioski wynikające z opisanej wyżej współpracy:</p> <p>Administracja</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkcja pozaetatowego członka Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej pełniona przez dr hab. Annę Ostrowską, prof. PWSiIP pozwala na wzbogacenie procesu kształcenia studentów w formie wykonywania zadań dydaktycznych o ściśle praktycznym wymiarze; - członkostwo i funkcja Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej Centrum CIOB pełniona przez dr hab. Annę Ostrowską, prof. PWSiIP pozwala na nawiązywanie kontaktów i współpracy naukowej krajowej i międzynarodowej. - funkcja członka Komitetu Doradczego przy Rzeczniku Finansowym pełniona przez prof. dr hab. Joannę M. Salachnę pozwala na wzbogacenie procesu kształcenia studentów w formie wykonywania zadań dydaktycznych o ściśle praktycznym wymiarze. <p>Pedagogika</p> <p>Biblioteka Publiczna w Centrum Edukacji Nauczycieli w Łomży jako jedyna posiada tak bogaty zbiór tekstów i rodzajów drewnianych teatrzyków do ich prezentacji, co daje studentom okazję do przećwiczenia metody teatru papierowego.</p> <p>Praca socjalna</p> <p>Współpraca z ośrodkami polityki społecznej pozwala na pozyskiwanie aktualnej wiedzy na temat proponowanych zmian w systemie polityki społecznej w kraju i modyfikacje programów kształcenia na kierunku praca socjalna. Modyfikacje te służą przygotowaniu studentów do zmian i wdrażania innowacji w swoich miejscach pracy.</p> <p>Dalsza współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym poprzez następujące instytucje:</p>	

Rada Praktyków kierunku Praca Socjalna: Caritas Diecezji Łomżyńskiej, MOPS-em w Łomży, PCPR-em w Łomży, GOPS-em w Łomży, DPS-ami w Łomży, Policja. Współpraca z: Rada Miasta Łomży, Urząd Miasta w Łomży, Starostwo Powiatowe w Łomży, Łomżyńskie Towarzystwo Biznesowe, Diecezjalne Duszpasterstwo Przedsiębiorców, Rada Zatrudnienia Socjalnego w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Zespół Apostolstwa Trzeźwości i osób uzależnionych KEP.
Wykonanie zaleceń wynikających z kontroli PAKA na kierunku Praca Socjalna – październik –18-19.12.2019

Zarządzanie

Współpraca przebiega bez zastrzeżeń. Pracodawcy są zainteresowani odbywaniem praktyk przez studentów kierunku Zarządzanie.

Najważniejsze działania planowane lub podjęte przez Wydział wynikające z analizy dotychczasowej współpracy:

Pedagogika

Planowane jest kontynuowanie tej współpracy z Biblioteka Publiczna w Centrum Edukacji Nauczycieli w Łomży w odniesieniu do następnych roczników studentów.

Praca socjalna

Kontynuowanie współpracy MCPS i PROPS. Współpraca z Radą Praktyków Kierunku Praca Socjalna WNSiH PWSliP w Łomży, kontynuacja kursu OPS.

Zarządzanie

Analiza programu studiów I i II stopnia na kierunku Zarządzanie, jak też programu praktyk zawodowych.

Tabela IV.9. Wpływ interesariuszy zewnętrznych na modyfikację programu studiów

Kierunek studiów	Interesariusz	Rodzaj wpływu
Administracja	Rada Praktyków – Pan Łukasz Czech (Główny Specjalista w Kancelarii Prezydenta Miasta Łomża)	Sugestia, by przedmiot: Zasady sporządzania dokumentów urzędowych, realizowany w ramach specjalności: Administracja publiczna na kierunku: Administracja, studia II stopnia poprzedzał praktyki zawodowe – styczeń 2020
Administracja	Rada Praktyków	Skierowanie listu intencyjnego do Rady Praktyków uzasadniającego konieczność zmiany terminu odbywania praktyk zawodowych (w związku z sytuacją pandemiczną) – kwiecień 2020
Pedagogika	Centrum Edukacji Nauczycieli	konsultacje; uwagi do zmian w programie studiów
Pedagogika	Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Białymstoku, Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku	konsultacje; uwagi do zmian w programie studiów
Pedagogika	Szkoła Podstawowa nr 4 w Łomży	konsultacje; uwagi do zmian w programie studiów
Pedagogika	Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna nr 1 w Łomży	konsultacje; uwagi do zmian w programie studiów
Pedagogika	Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna nr 2 w Łomży	konsultacje; uwagi do zmian w programie studiów
Pedagogika	Bursa Szkolna nr 3 w Łomży	konsultacje; uwagi do zmian w programie studiów
Prawo	adw. Remigiusz Fabiański (Członek Rady Praktyków WNSiH)	wyraził pozytywną opinię na temat modyfikacji Programu kształcenia

		obowiązującego od roku akademickiego 2020/2021
Praca Socjalna	Rada Praktyków kierunku Praca Socjalna	Opiniowanie programu studiów, Udział w PAKA 2019
Praca Socjalna	Opinie interesariuszy zewnętrznych uzyskane dzięki rozesłanym do nich ankietom (marzec 2018r.)	uzyskanie w 2015 roku zgody Ministra Pracy i Polityki Społecznej na prowadzenie szkoleń specjalizacyjnych z zakresu specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny oraz prowadzenie kolejnych edycji w kolejnych latach (VI edycji) Jesteśmy jednym z 32 podmiotów w Polsce uprawnionych do prowadzenia tego szkolenia i jedynym w województwie podlaskim
Zarządzanie studia II stopnia	LogMap Roland Prusinowski	Opinia dotycząca nowej specjalności
Zarządzanie studia II stopnia	BAR - TRANS BARTOSZ ZAPERT	Opinia dotycząca nowej specjalności
Zarządzanie studia II stopnia	SONAROL S.J.	Opinia dotycząca nowej specjalności
Zarządzanie studia II stopnia	EDPOL	Opinia dotycząca nowej specjalności
Zarządzanie studia II stopnia	UNIQA	Opinia dotycząca nowej specjalności

Tabela IV.10. Wpływ interesariuszy wewnętrznych na: modyfikacje programu studiów, politykę kadrową Wydziału oraz na organizację studiów

Kierunek studiów	Interesariusz (pracownicy/studenci)	Zgłaszane uwagi	Podjęte działania
Pedagogika	Pracownicy Zakładu Pracy Socjalnej WNSiH PWSiP w Łomży	udział w dyskusjach na temat zajęć wprowadzania nowej specjalności	uwagi pracowników uwzględnione w tworzeniu specjalności Pedagogika resocjalizacyjna
pedagogika	Pracownicy i studenci	Konieczność organizacji nowego kierunku studiów: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna (studia jednolite magisterskie)	Przystąpienie do prac nad pisaniem wniosku o uruchomienie nowego kierunku studiów semestr zimowy 2020/2021
Prawo	Studenci	brak uwag	Studenci VI semestru Prawa wyrazili pozytywną opinię na temat modyfikacji Programu kształcenia obowiązującego od roku akademickiego 2020/2021
Praca socjalna	studenci	Opinie studentów semestru IV i VI studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunku Praca socjalna dotyczące ich oczekiwań i potrzeb (przeprowadzono ankietę w kwietniu 2018 r.);	Przygotowanie nowego programu praktyk zawodowych
	pracownicy dydaktyczni	Opinie nauczycieli realizujących zajęcia dydaktyczne na kierunku Praca socjalna biorących udział w tworzeniu niniejszego programu m.in. podczas spotkań Zakładu Badań Społecznych (marzec/kwiecień 2018 r.)	Wprowadzono przedmiot: Prawa człowieka zamiast Filozofii społecznej oraz Pedagogikę społeczną zamiast Psychopatologii
Zarządzanie II stopnia	Studenci	Prośba o utworzenie nowej specjalności związanej z logistyką	Utworzenie nowej specjalności

Zarządzanie II stopnia	Pracownicy	Dostosowanie przedmiotów do nowej specjalności związanej z logistyką	Utworzenie nowej specjalności
------------------------	------------	--	-------------------------------

Tabela IV.11. Najważniejsze zmiany związane z procesem kształcenia wprowadzone na Wydziale nie ujęte we wcześniejszych zestawieniach

Kierunek studiów	Wprowadzone zmiany	Powód wprowadzenia zmiany
Wszystkie kierunki studiów	Kształcenie z użyciem metody e-learning	Pandemia COVID-19

Tabela IV.12. Ocena organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych dokonana przez studentów

Rodzaj infrastruktury dydaktycznej	Ocena ²	Uwagi
Sale wykładowe		Ze względu na pandemię COVID-19, ankiety dotyczące oceny infrastruktury dydaktycznej nie zostały przeprowadzone w roku ak. 2019/2020.
Sale ćwiczeniowe		
Sale laboratoryjne		
Sale językowe		
Sale komputerowe		
Biblioteka		
Inne (proszę wpisać jakie)		
Organizacja procesu dydaktycznego	Ocena ³	Uwagi
Rozkład zajęć dydaktycznych		Ze względu na pandemię COVID-19, ankiety dotyczące oceny organizacji procesu dydaktycznego nie zostały przeprowadzone w roku ak. 2019/2020.
Dostępność nauczycieli poza zajęciami dydaktycznymi		
Zasoby księgozbioru biblioteki		
Najważniejsze wnioski wynikające z oceny organizacji i warunków prowadzenia zajęć:		
Najważniejsze działania planowane lub podjęte przez Wydział wynikające z analizy oceny organizacji i warunków prowadzenia zajęć:		

Tabela IV.13. Ocena organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych dokonana przez wykładowców

Rodzaj infrastruktury dydaktycznej	Ocena ⁴	Uwagi
Sale wykładowe		Ze względu na pandemię COVID-19, ankiety dotyczące oceny infrastruktury dydaktycznej nie zostały przeprowadzone w roku ak. 2019/2020.
Sale ćwiczeniowe		
Sale laboratoryjne		
Sale językowe		
Sale komputerowe		
Biblioteka		
Inne (proszę wpisać jakie)		
Najważniejsze wnioski wynikające z oceny organizacji i warunków prowadzenia zajęć:		

² Stosowana skala od 0-5: 0-nie mam zdania; 1-bardzo źle; 2-źle; 3-średnio; 4-dobrze; 5-bardzo dobrze.

³ Stosowana skala od 0-5: 0-nie mam zdania; 1-bardzo źle; 2-źle; 3-średnio; 4-dobrze; 5-bardzo dobrze.

⁴ Stosowana skala od 0-5: 0-nie mam zdania; 1-bardzo źle; 2-źle; 3-średnio; 4-dobrze; 5-bardzo dobrze.

Najważniejsze działania planowane lub podjęte przez Wydział wynikające z analizy oceny organizacji i warunków prowadzenia zajęć:
.....

Tabela IV.14. Ocena jakości obsługi komórek organizacyjnych PWSiP w Łomży dokonana przez studentów

Działy Uczelni związane z obsługą procesu dydaktycznego	Ocena⁵	Uwagi
Dziekanat		Ze względu na pandemię COVID-19, ankiety dotyczące oceny działów Uczelni związanych z obsługą procesu dydaktycznego nie zostały przeprowadzone w roku ak. 2019/2020.
Dział Kształcenia i Spraw Studenckich		
Biuro Karier		
Dział Współpracy z Zagranicą		
Centrum Symulacji Medycznej		
Akademik		
Dział Systemów Komputerowych		
Najważniejsze wnioski wynikające z oceny jakości obsługi komórek organizacyjnych PWSiP:		
Najważniejsze działania planowane lub podjęte przez Wydział wynikające z analizy oceny jakości obsługi komórek organizacyjnych PWSiP:		

Tabela IV.15. Ocena dostępności informacji związanych z procesem kształcenia dokonana przez studentów

Ocena dostępności informacji	Ocena⁶	Uwagi
<i>Dostępność niezbędnych informacji na tablicach ogłoszeń</i>		Ze względu na pandemię COVID-19, ankiety dotyczące oceny dostępności informacji nie zostały przeprowadzone w roku ak. 2019/2020.
<i>Dostępność informacji na stronie internetowej Wydziału, takich jak niezbędne i aktualne regulaminy, plany studiów, aktualne komunikaty, adresy mailowe pracowników, itp.</i>		
<i>Przejrzystość strony internetowej Wydziału</i>		
<i>Dostęp studentów do sieci bezprzewodowej</i>		
Najważniejsze wnioski wynikające z oceny dostępności informacji na temat kształcenia:		
Najważniejsze działania planowane lub podjęte przez Wydział wynikające z analizy oceny dostępności informacji na temat kształcenia:		

⁵ Stosowana skala od 0-5: 0-nie mam zdania; 1-bardzo źle; 2-źle; 3-średnio; 4-dobrze; 5-bardzo dobrze.

⁶ Stosowana skala od 0-5: 0-nie mam zdania; 1-bardzo źle; 2-źle; 3-średnio; 4-dobrze; 5-bardzo dobrze.

CZEŚĆ V: ROZWÓJ WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Tabela V.1. Zatwierdzone zmiany wewnętrznych regulaminów / wytycznych wspierających proces dydaktyczny

Rodzaj dokumentu	Opis zmian i ich związek z efektami uczenia się, jeżeli występuje (data zatwierdzenia)	Kierunek, na którym dokonano zmian
<i>Regulamin praktyk WNSiH</i>	Zmiany w załącznikach: zał. 3c Program praktyk kierunku Filologia, zał. 3g Program praktyk kierunku Zarządzanie II stopnia, zał. 4 Dziennik praktyk, zał. 6 Wzór raportu praktyki zawodowej (Uchwała Senatu 13/2020 z dn. 28 lutego 2020r.)	Zał. 4 i 6 dotyczy wszystkich kierunków, zał. 3c – Filologia, zał. 3g – Zarządzanie.
<i>Regulamin praktyk WNSiH</i>	Dodanie załącznika 3h zawierającego Program praktyk dla kierunku Prawo (Uchwała Senatu nr 44/2020 z dn. 30 czerwca 2020r.)	Prawo
Programy studiów	Czasowa modyfikacja programów studiów wynikająca z zawieszenia zajęć w trybie kontaktu bezpośredniego oraz braku możliwości realizacji praktyk zawodowych z powodu COVID-19 (Uchwała Senatu nr 24/2020 z dn. 8 kwietnia 2020r., Uchwała Senatu 28/2020 z dn. 21 maja 2020r.)	Wszystkie kierunki studiów
Program studiów	Zmiany nazw kilku przedmiotów w obowiązującym programie studiów (Uchwała Senatu nr 29/2020 z dn. 21 maja 2020r.)	Prawo

CZEŚĆ Va: ANALIZA MOCNYCH I SŁABYCH STRON

Tabela Va.2. Funkcjonowanie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (maks. 5 pkt. w każdym z obszarów)

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
	Mocne strony	Słabe strony
Czynniki wewnętrzne	Wydział prowadzi politykę zapewnienia jakości kształcenia, która okazała się skuteczna, o czym świadczą przede wszystkim wyniki ankiet, liczba absolwentów, liczba studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego w pierwszym terminie. Zaleca się kontynuowanie dotychczasowej polityki. Ponadto, dokonano unifikacja działań, form i narzędzi systemu zapewnienia jakości kształcenia, o czym świadczą m.in. dokumenty opracowane przez URJK, według których Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia sporządzają analizy, czy też sprawozdania.	Z powodu nagłego zawieszenia zajęć nie zrealizowano części zadań zaplanowanych do wykonania w roku akademickim 2019/2020.
Czynniki zewnętrzne	Szanse Zwiększenie znaczenia kształcenia na odległość.	Zagrożenia Brak możliwości zacieśnienia współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym ze względu na pandemię koronawirusa. Brak możliwości integracji nauczycieli i studentów z powodu ograniczenia zajęć w kontakcie bezpośrednim.

Tabela Va.3. Oferta dydaktyczna (maks. 5 pkt. w każdym z obszarów)

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony	Słabe strony
	Elastyczne programy studiów dające szerokie możliwości kształtowania różnorodnych ścieżek kształcenia i przygotowania do zawodu. Nowoczesne laboratoria dydaktyczne oraz wyposażenia wpływające na jakość kształcenia oraz duży nacisk na praktyczne umiejętności absolwentów.	Zbyt małe umiędzynarodowienie procesu kształcenia. Mała liczba profesorów wizytujących oraz wykładowców. Przystarzałe komputery w niektórych salach dydaktycznych.
Czynniki zewnętrzne	Szanse	Zagrożenia
	Modyfikowanie oferty edukacyjnej pod kątem oczekiwań pracodawców i zwiększenie szans absolwentów na rynku pracy. Stosunkowo niskie koszty studiowania i utrzymania w Łomży.	Niż demograficzny z równoległym odpływem absolwentów szkół średnich do dużych aglomeracji miejskich. Ryzyko wygaszania kierunków/specjalności z uwagi na małe zainteresowanie studentów. Bierność większości studentów, brak zaangażowania w działalność np. kół naukowych. Niskie zainteresowanie studentów mobilnością w ramach programu Erasmus+. Słabe zainteresowanie ofertą studiów podyplomowych. Słaba promocja studiów podyplomowych.

Tabela Va.4. Relacje z otoczeniem (maks. 5 pkt. w każdym z obszarów)

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony	Słabe strony
	Aktywny udział bardzo wielu interesariuszy zewnętrznych w procesie kształcenia. Realizowanie przez studentów i pracowników wielu działań dla szeroko rozumianego środowiska lokalnego: dzieci, młodzieży, osób dorosłych, szkół, pracodawców itp. Znaczna większość nauczycieli akademickich przynależy do różnorodnych stowarzyszeń/organizacji. Podpisywanie umów z nowymi oraz przedłużanie z obecnymi partnerami.	Mała liczba pracowników i studentów aktywnych w kontaktach z bezpośrednim otoczeniem. Niski udział kadry w komitetach i organizacjach sektora nauki i szkolnictwa wyższego.
Czynniki zewnętrzne	Szanse	Zagrożenia
	PWSiP w Łomży jest największym ośrodkiem akademickim w regionie.	Małe zainteresowanie pracodawców procesem przygotowywania planów i programów studiów. Niewielkie uprzemysłowienie regionu przyczynia się do odpływu studentów do większych ośrodków akademickich. Słabe przygotowanie firm regionu do wykorzystania zaawansowanej wiedzy kadry naukowej. Trudny dostęp do zewnętrznych źródeł finansowych.

Tabela Va.5. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia (maks. 5 pkt. w każdym z obszarów)

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony	Słabe strony
	Stale rozwijająca się naukowa współpraca z ośrodkami zagranicznymi.	Niesatysfakcjonująca liczba studentów i pracowników korzystających z programów międzynarodowych. Mała liczba zagranicznych wykładowców. Niepełna informacja w językach

		obcych na wydziałowych stronach internetowych.
Czynnik i	Szanse	Zagrożenia
	Relatywnie niewielkie koszty studiowania w Polsce w ramach programu Erasmus+ w porównaniu z krajami Europy Zachodniej.	Bariery językowe i kulturowe. Rozwój epidemii stanowiących zagrożenie dla ludzkości.

Tabela Va.6. Propozycje działań naprawczych, korygujących i doskonalących system jakości kształcenia

Proponowane działania doskonalące na rok akademicki 2020/2021	Planowany sposób realizacji działań doskonalących
Wprowadzenie oceny jakości prac dyplomowych.	Przygotowanie stosownej dokumentacji umożliwiającej dokonanie oceny jakości prac dyplomowych.
Wprowadzenie oceny jakości prac etapowych.	Przygotowanie stosownej dokumentacji umożliwiającej dokonanie oceny jakości prac etapowych.
Opracowanie dokumentu potwierdzającego osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się w ramach przedmiotu.	Opracowanie stosownej dokumentacji.
Rozważenie możliwości generowania skierowań na praktykę poprzez system SWD.	Przeprowadzenie rozmowy z Działem Systemów Komputerowych.
Dokonanie weryfikacji programów studiów pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.	Analiza programów studiów oraz obowiązujących przepisów prawa.
Dokonanie weryfikacji programów praktyki zawodowej pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.	Analiza programów praktyki zawodowej oraz obowiązujących przepisów prawa.
Opracowanie szczegółowych wytycznych do pracy dyplomowych uwzględniających specyfikę kierunku.	Przygotowanie dokumentów zawierających szczegółowe wytyczne do prac dyplomowych.
Wprowadzenie zmian w Procedurze określającej ramowe zasady przygotowywania prac dyplomowych oraz przebieg egzaminu dyplomowego na Wydziale.	Opracowanie stosownej dokumentacji.

Sprawozdanie sporządził(a):

dr Izabela Sekścińska

(data i podpis)

Sprawozdanie zatwierdził(a):

dr hab. Sylwia Jaskuła-Korporowicz, prof. PWSiP

(data i podpis Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia)

Sprawozdanie przyjął(-ęła):

dr Dariusz Perło

(data i podpis Przewodniczącego URJK)

