



SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ

Na podstawie *porozumienia o współpracy / porozumienia w sprawie organizacji praktyki zawodowej* kieruję niżej wymienionego *studenta / studentkę* na praktykę zawodową do zakładu pracy:

(nazwa zakładu pracy)

Imię i nazwisko studenta:	
Numer albumu:	
Dane kontaktowe studenta:	tel. e-mail:
Kierunek studiów:	
Poziom studiów:	<i>studia I stopnia / studia II stopnia / jednolite magisterskie</i>
Forma studiów:	<i>stacjonarne / niestacjonarne</i>
Wymiar praktyki zawodowej:	godzin zegarowych, co odpowiada godzinom dydaktycznym
Termin realizacji praktyki zawodowej:	

Data i podpis Koordynatora praktyk zawodowych

Akceptacja zakładu pracy przyjmującego w/w studenta / studentkę na praktykę zawodową:

Niniejszym potwierdzam przyjęcie *studenta / studentki* na praktykę zawodową w wymiarze godzin zegarowych w podanym wyżej terminie.

Opiekunem zakładowym będzie *Pan / Pani*:

Tel. kontaktowy: e-mail:

Data i podpis osoby upoważnionej z ramienia zakładu pracy