

Jednostka prowadząca przedmiot		Wydział Informatyki i Nauk o Żywności	
Nazwa przedmiotu		ECTS	Kod przedmiotu
<b>Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej</b>		2	<b>AIRIS7-ZPDG</b>
Kierunek studiów		Poziom kształcenia	Rok akademicki
<b>Automatyka i Robotyka</b>		<b>I stopień</b>	<b>2017/2018</b>
Specjalność studiów:-			
Profil studiów: <b>praktyczny</b>			
rok studiów	semestr	Forma studiów	Język przedmiotu
<b>IV</b>	<b>VII</b>	<b>Stacjonarne/Niestacjonarne</b>	<b>polski</b>
Forma zajęć:			
Imię, nazwisko i stopień naukowy koordynatora przedmiotu: <b>mgr Magdalena Joanna Parzych</b>			
Imiona, nazwiska, stopnie naukowe członków zespołu dydaktycznego: <b>mgr Magdalena Joanna Parzych</b>			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
mgr Magdalena Joanna Parzych			
<b>Wymagania wstępne:</b>			
-			
<b>Metody dydaktyczne oraz ogólna forma zaliczenia przedmiotu:</b>			
<i>Wykład:</i> Wykład z elementami warsztatu oraz wykorzystaniem prezentacji multimedialnych,			
<i>Projekt:</i> studium przypadków, dyskusja, konsultacje.			
<i>Udział oceny z danej formy zajęć w ocenie końcowej z przedmiotu:</i>			
<i>Wykład: np.: 40 %</i>			
<i>Projekt: np.: 60%</i>			
<b>Formy zaliczenia przedmiotu:</b>			
Premiowane będzie aktywne uczestnictwo w zajęciach (zadawanie pytań, uzupełnienie wypowiedzi wykładowcy swoimi spostrzeżeniami i w oparciu o własne doświadczenie i zdobytą wiedzę.			
1. Kolokwium pisemne – 20 punktów			
2. Praca pisemna przygotowana w ramach pracy własnej studenta – 30 punktów			
<b>Ocena:</b>			
51% - 60% - dostateczny			
61% - 70% - dostateczny plus			
71% - 80% - dobry			
81% - 90% - dobry plus			
91% - 100% - bardzo dobry			
<b>Liczba godzin zajęć z podziałem na formy prowadzenia zajęć:</b>			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
wykład- 30 ; projekt- 30;			
<b>Forma zajęć</b>	<b>Pełny opis przedmiotu:</b>		
<b>Wykłady/Projekt</b>	Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Zakładanie, zawieszanie, likwidowanie przedsiębiorstwa. Przygotowanie/ skompletowanie i uzupełnienie dokumentacji dotyczące zakładania, zawieszenia i likwidacji firmy.		

Obowiązki przedsiębiorców związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.	
Wybór formy prowadzenia działalności gospodarczej oraz charakterystyka form organizacyjno-prawnych na podstawie współczesnych przedsiębiorstw.	
Podstawy prawne ewidencji rachunkowej, zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz innych rodzajów ewidencji rachunkowej w firmach. Prowadzenie podstawowej ewidencji rachunkowej – ćwiczenie praktyczne	
Sprawozdawczość finansowa, jej istota i elementy. System podatkowy w Polsce. Pojęcie, istota i funkcje podatku. Podatek dochodowy od osób fizycznych. Księga przychodów i rozchodów. Ustalanie kosztów działalności gospodarczej oraz interpretacja wyniku finansowego (rachunek zysków i strat)	
System ubezpieczeń społecznych Ustalenie wysokości składkowania.	
Kodeks pracy. Obowiązki pracodawców wobec pracowników. Interpretacja wybranych przepisów kodeksu pracy. Zawieranie umów w działalności gospodarczej	
Podstawowe funkcje przedsiębiorczości. Uwarunkowania ekonomiczne rozwoju przedsiębiorczości	
Przedsiębiorca – definicje, cechy, ocena. Przedsiębiorca a menedżer	
Cechy przedsiębiorstwa. Misja, wizja, strategia, cele oraz otoczenie firmy. Prezentacja misji, wizji i strategii przedsiębiorstwa w oparciu o cele wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej	
Własna firma: źródła pomysłów, czynniki sprzyjające założeniu firmy oraz bariery. Studium przypadków	
Prowadzenie działalności gospodarczej: niezbędne zasoby materialne i niematerialne, źródła finansowania, zatrudnienie i gospodarowanie kapitałem ludzkim. Studium przypadków	
Cykl życia przedsiębiorstwa. Rozwijanie potencjału poprzez innowacje i wykorzystanie zasobów ludzkich oraz sytuacja kryzysowa w przedsiębiorstwie.	
<b>Stacjonarne</b>	<b>Niestacjonarne</b>
<b>Wykład 30 godz.</b> <b>Projekt 30 godz.</b>	

**Literatura podstawowa<sup>19)</sup>:**

1. Brol J., 2009: *Prawo przedsiębiorców podstawy prawne działalności gospodarczej*, Wydawnictwo SKwP,
2. Mućko P., Sokół A., 2011: *Jak założyć i prowadzić działalność gospodarczą*. Wydawnictwo CeDeWu,
3. Felis P., Jamroży M., Szlęzak-Matusiewicz J., 2010: *Podatki i składki w działalności przedsiębiorców*. Wydawnictwo Difin

**Literatura uzupełniająca:**

1. Cieślik J., 2006: *Przedsiębiorczość dla ambitnych. Jak uruchomić własny biznes*, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne.
2. Bogaczyk I., Krupski B., Lubińska H., 2010: *Własna firma Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej*, Wydawnictwo Forum.
3. Martyniuk T., 2011: *Małe przedsiębiorstwo. Rejestracja, podatki, ewidencja, sprawozdawczość*. ODDK

<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu</b>	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	<b>Sposób weryfikacji efektów kształcenia</b>
--	---	---

		kolokwium	projekt indywidualny	projekt zespołowy	prezentacja	referat	praca w grupach na zajęciach	aktywność na zajęciach	dyskusja	Case study (kazusy)
<b>I_W</b> Posiada podstawową wiedzę w zakresie norm i reguł organizacyjnych i narzędzi pozwalających na prawidłowe funkcjonowanie jednostki gospodarczej w Polsce	K_W11	x	x				x	x	x	x
<b>I_U</b> Posiada umiejętności dostrzegania, analizowania i wykorzystania podstawowych przepisów oraz wiedzy w praktycznym (zawodowym) działaniu związanym z prowadzeniem firmy, np. umie założyć i zarejestrować firmę. Wypełnia podstawowe formularze podatkowe	K_U01 K_U03 K_U10	x	x				x	x	x	x
<b>2_U</b> Umie wykorzystać wiedzę teoretyczną w celu prowadzenia działalności gospodarczej. Potrafi obserwować i oceniać procesy zachodzące w gospodarce zdobywa informacje z literatury, baz danych i innych źródeł; integruje je i interpretuje; wyciąga wnioski, formułuje i uzasadnia opinie; znajduje to, co potrzeba; komunikuje się ze specjalistami różnych dziedzin; kształci się samodzielnie;	K_U01 K_U03 K_U10	x	x				x	x	x	x
<b>I_K</b> Potrafi pracować w zespole i pełnić różne role zespołowe oraz posiada umiejętności organizacyjne umożliwiające podejmowanie działań zleconego zadania. Potrafi działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy pracuje indywidualnie i w zespole; szacuje czas potrzebny na realizację zleconego zadania; opracowuje i realizuje harmonogram prac zapewniający dotrzymanie terminów; opracowuje i przedstawia w atrakcyjnej formie dokumentację dotyczącą realizacji typowego zadania;	K_K01 K_K02 K_K03	x	x				x	x	x	x

<b>Praca własna studenta</b>	Np.: - przygotowanie się do ćwiczeń/laboratorium, seminarium - indywidualna praca pisemna - studiowanie literatury - indywidualne rozwiązywanie przykładów praktycznych
------------------------------	---

Wskaźniki ilościowe	Nakłady pracy studenta związane z zajęciami:	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba	Punkty	Liczba	Punkty

		godzin	ECTS	godzin	ECTS
	wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela (np. wykład, ćwiczenia, konsultacje, egzamin, zaliczenie)	65	2		
	niewymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela (np. przygotowanie do egzaminu, opracowanie przypadku, przygotowanie do ćwiczeń itp.)	70	3		
	o charakterze praktycznym (np. rozwiązywanie przykładów praktycznych na ćwiczeniach, przygotowanie projektu, indywidualne rozwiązywanie przykładów praktycznych (case study))	50	2		
<b>Data opracowania:</b>		<b>Koordinator przedmiotu:</b>		<b>Podpis Koordynatora:</b>	
2018-09-27		mgr Magdalena Joanna Parzych			

<sup>i</sup> Suma punktów ECTS obu nakładów może być większa od ogólnej liczby punktów ECTS przypisanej temu przedmiotowi.