



**PROGRAM STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ  
NA KIERUNKU INFORMATYKA  
STUDIA I STOPNIA  
WYDZIAŁU NAUK INFORMATYCZNO-TECHNOLOGICZNYCH  
AKADEMII ŁOMŻYŃSKIEJ**

Spis treści

1. Cele praktyki zawodowej .....	2
2. Miejsce odbywania praktyki zawodowej.....	3
3. Nadzór nad praktykami .....	5
4. Wymiar czasowy praktyki zawodowej.....	6
5. Zasady realizacji praktyk zawodowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.....	7
6. Efekty uczenia się i sposoby ich weryfikacji.....	7



Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia studentów na kierunku Informatyka. Jej głównym celem jest kształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie zajęć dydaktycznych w środowisku praktycznym poprzez wykonywanie zadań powierzonych w ramach praktyki zawodowej.

## 1. Cele praktyki zawodowej

Do celów praktyki zawodowej na kierunku należą:

- umożliwienie studentom bezpośredniego kontaktu ze środowiskiem pracy poprzez poznanie stosowanych w zakładzie technologii i zasad organizacji pracy i przetwarzania danych; zapoznanie z podstawową dokumentacją obowiązującą w zakładzie pracy tj.: regulaminem pracy, przepisami BHP, tajemnicą służbowej, instrukcjami obsługi urządzeń,
- nabycie umiejętności posługiwania się nowoczesnym sprzętem technicznym stosowanym w pracy jednostki oraz specjalistycznym oprogramowaniem firmy, w której jest ona realizowana,
- zdobycie wiedzy na temat systemów informatycznych stosowanych w przedsiębiorstwie usługowym, przemysłowym lub administracji, a także w różnych obszarach pracy ludzkiej wspomaganej komputerowo,
- zdobycie doświadczenia zawodowego w zakresie studiowanej ścieżki specjalizacyjnej poprzez poznanie zagadnień takich jak: administracja sieciami komputerowymi (ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa danych); systemy informatyczne (projektowanie, programowanie, wdrażanie i integracja); aktualizacja oprogramowania, kont i zasobów użytkowników, nowoczesne technologie zarządzania, metody odzyskiwania utraconych danych; realizacja projektów informatycznych przy użyciu specjalistycznego oprogramowania; przygotowywanie i archiwizowanie dokumentacji technicznej,
- praca w zespole w obszarach: projektowania oprogramowania, planowania, wdrażania i nadzorowania procesów usługowych i przemysłowych,
- poznanie struktury organizacyjnej zakładu i profilu jego produkcji; student poprzez wykonywanie powierzonych zadań zawodowych ma możliwość nawiązywania kontaktów z fachowcami zatrudnionymi w zakładzie, którzy mogą pomóc w rozwiązywaniu konkretnych problemów zawodowych,



- zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie dokumentowania i prezentowania własnej pracy,
- kształcenie praktycznych umiejętności efektywnej komunikacji, negocjacji oraz pracy w zespole; rozwijanie kompetencji społecznych; kształtowanie poczucia odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań zawodowych,
- zbieranie materiałów niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej,
- kształtowanie wiedzy niezbędnej do rozumienia pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej,
- zrozumienie potrzeby podnoszenia kompetencji zawodowych, nabywania umiejętności planowania pracy oraz konieczności przestrzegania zasad etyki w pracy zawodowej.

## 2. Miejsce odbywania praktyki zawodowej

Praktyki zawodowe odbywają się w zakładach pracy, z którymi Uczelnia ma podpisane *porozumienie o współpracy* (Załącznik nr 2), na podstawie *skierowania na praktykę zawodową* (Załącznik nr 3) przygotowanego przez Koordynatora praktyk zawodowych (KPZ). Istnieje również możliwość realizacji praktyk zawodowych w zakładach pracy wskazanych przez studenta na podstawie *skierowania na praktykę zawodową* (Załącznik nr 3) przygotowanego przez Koordynatora praktyk zawodowych. Koordynator praktyk zawodowych w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu Informatyki, dokonują:

- oceny miejsca praktyki zawodowej wskazanej przez studenta kierując się kryteriami zawartymi w *formularzu oceny zakładu pracy* (Załącznik nr 1 PP),
- oceny Zakładowego opiekuna praktyk kierując się kryteriami zawartymi w *formularzu oceny zakładowego opiekuna praktyk* (Załącznik nr 2 PP).

W przypadku zakładu pracy wskazanego przez studenta po uzyskaniu akceptacji Koordynatora praktyk zawodowych oraz Kierownika Zakładu Informatyki, Koordynator praktyk zawodowych przygotowuje *porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawodowej* (Załącznik nr 4), do którego podpisania ze strony uczelni upoważniony jest Dziekan Wydziału Nauk Informatyczno-Technologicznych, a ze strony zakładu pracy Właściciel lub osoba przez niego upoważniona.



### Kryteria oceny zakładu pracy

Koordynator praktyk zawodowych oraz Kierownik Zakładu Informatyki dokonują akceptacji miejsca na praktykę zawodową uwzględniając następujące kryteria:

### Kryteria oceny zakładu pracy

Lp.	Kryterium oceny	Ocena: kryterium spełnione, kryterium częściowo spełnione, kryterium niespełnione
1.	Czy Uczelnia ma podpisane z zakładem pracy porozumienie o współpracy lub porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawodowej?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2.	Czy profil działalności zakładu pracy jest merytorycznie zgodny ze ścieżką rozwoju i\lub kierunkiem studiów?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> częściowo tak <input type="checkbox"/> nie
3.	Czy zakład pracy zatrudnia pracowników posiadających wykształcenie zgodne/pokrewne lub pracowników mających znaczne doświadczenie z kierunkiem studiów praktykantów?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> częściowo tak <input type="checkbox"/> nie
4.	Czy charakter i zakres świadczonych usług lub potrzeby wewnętrzne zakładu umożliwiają realizację efektów uczenia się zawartych w programie praktyki zawodowej?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> częściowo tak <input type="checkbox"/> nie
5.	Czy zakres planowanych czynności do realizacji podczas praktyk zawodowych pozwala na osiągnięcie efektów uczenia się zawartych w programie praktyk?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> częściowo tak <input type="checkbox"/> nie

Student może realizować praktykę zawodową w zakładzie pracy, jeśli w każdym kryterium została wybrana odpowiedź „tak” lub „częściowo tak”. Jeżeli którekolwiek kryterium zawiera odpowiedź „nie” oznacza to, że zakład pracy nie spełnia wymaganych kryteriów i student nie może realizować praktyki zawodowej w podanym zakładzie pracy.

### Zakładowy opiekun praktyk

Zakład pracy wyznacza osobę odpowiedzialną za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizacją praktyk, która pełni funkcję Zakładowego opiekuna praktyk. Opiekunem powinna być osoba z wykształceniem zgodnym lub pokrewnym do kierunku kształcenia studenta lub posiadająca doświadczenie zawodowe pozwalające na realizację



efektów uczenia się zawartych w programie praktyki zawodowej. Podobnie jak w przypadku zakładu pracy również Zakładowy opiekun praktyk podlega ocenie Koordynatora praktyk zawodowych oraz Kierownika Zakładu Informatyki zgodnie z przyjętymi poniżej kryteriami.

### Kryteria oceny Zakładowego opiekuna praktyk

Lp.	Kryterium oceny	Ocena: kryterium spełnione, kryterium częściowo spełnione, kryterium niespełnione
1.	Czy posiadane wykształcenie jest zgodne/pokrewne z kierunkiem kształcenia studenta?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> częściowo tak <input type="checkbox"/> nie
2.	Czy obecnie lub wcześniej pełnione stanowisko pracy jest lub było zgodne/pokrewne z kierunkiem kształcenia studenta?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> częściowo tak <input type="checkbox"/> nie
3.	Czy Zakładowy opiekun praktyk posiada doświadczenie w opiece nad praktykami zawodowymi lub doświadczenie zawodowe pozwalające na realizację efektów uczenia się zawartych w programie praktyki zawodowej?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> częściowo tak <input type="checkbox"/> nie

Zakładowym opiekunem praktyk może zostać osoba, która każde z kryteriów ma spełnione lub częściowo spełnione. Opiekunem nie może zostać osoba, która nie spełnia dowolnego z kryteriów. W takim przypadku Koordynator praktyk zawodowych zwraca się do zakładu pracy o przydzielenie innej osoby, która również podlega ocenie. Jeśli w zakładzie pracy nie ma osoby spełniającej powyższe kryteria, to Koordynator praktyk zawodowych w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu Informatyki podejmują decyzję o zmianie zakładu pracy, w którym student będzie realizował praktykę zawodową.

### 3. Nadzór nad praktykami

Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych odbywa się na dwóch poziomach: Zakładowego opiekuna praktyk wyznaczonego przez zakład pracy i Koordynatora praktyk zawodowych powołanego przez Dziekana Wydziału. Szczegółowy zakres obowiązków Koordynatora praktyk zawodowych oraz Zakładowego opiekuna praktyk, a także studenta i zakładu pracy określa Regulamin praktyki zawodowej Akademii Łomżyńskiej.



Koordinator praktyk zawodowych współpracuje z Zakładowym opiekunem praktyk w sprawach związanych z organizacją i realizacją praktyki zawodowej przez studenta. W przypadku nieprawidłowej realizacji praktyki zawodowej przez studenta, Zakładowy opiekun praktyki informuje Koordynatora praktyk zawodowych za pośrednictwem poczty e-mail, telefonu lub poczty tradycyjnej.

Obowiązkiem Koordynatora praktyk zawodowych jest m.in.: monitorowanie przebiegu praktyki zawodowej i dokonanie przynajmniej jednokrotnego sprawdzenia przebiegu praktyki zawodowej. W tym celu Koordynator praktyk zawodowych może: przeprowadzić rozmowę telefoniczną lub skontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail z Zakładowym opiekunem praktyk lub przeprowadzić kontrolę praktyk w miejscu odbywania praktyki zawodowej, zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie praktyk zawodowych Akademii Łomżyńskiej. Dokumentem służącym do potwierdzenia monitorowania przebiegu praktyki zawodowej jest *protokół wizyty monitorującej praktykę zawodową* (Załącznik nr 5).

Po zakończeniu praktyki, Koordynator praktyk zawodowych dokonuje analizy zapisów umieszczonych w dzienniku praktyk zawodowych, ankietach wypełnionych przez Zakładowego opiekuna praktyk oraz studenta. Wnioski z analizy praktyk zawodowych zawierane są w sprawozdaniu Koordynatora praktyk zawodowych przygotowywanym po ich zakończeniu. Sprawozdanie przekazywane jest Kierownikowi Zakładu Informatyki oraz Dziekanowi Wydziału, którzy po zapoznaniu się z nim decydują, czy i w jakim stopniu należy wprowadzić zmiany w obowiązującym programie praktyk zawodowych lub programie studiów.

#### **4. Wymiar czasowy praktyki zawodowej**

Program studiów dla kierunku Informatyka studia I stopnia o profilu praktycznym przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze 960 godzin dydaktycznych, co odpowiada 720 godzinom zegarowym. Przedmiot praktyka zawodowa ma przypisane 28 punktów ECTS, niezależnie od wybranej ścieżki specjalizacyjnej. Studencka praktyka zawodowa realizowana jest na VI semestrze studiów w trakcie trwania zajęć dydaktycznych.

Dzienny czas trwania praktyki wynosi maksymalnie 8 godz. zegarowych. W przypadku studentów z niepełnosprawnością (zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności) praktyka zawodowa wynosi maksymalnie 7 godz. zegarowych.



Zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych Akademii Łomżyńskiej student może wnioskować do Dziekana wydziału o przesunięcie terminu realizacji praktyk zawodowych z podaniem uzasadnienia. Realizacja praktyk w innym terminie niż wskazany programem studiów nie zwalnia studenta z uczestnictwa w zajęciach oraz wymaga zaliczenia praktyk zawodowych do końca danego semestru.

## **5. Zasady realizacji praktyk zawodowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

Zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych Akademii Łomżyńskiej istnieje możliwość realizacji praktyk zawodowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Warunkiem zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej oceny, co jest równoznaczne z osiągnięciem przez studenta zakładanych efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu praktyka zawodowa. Dokumentami służącymi weryfikacji stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się są:

- dziennik praktyk zawodowych z zawartą oceną Zakładowego opiekuna praktyk (Załącznik nr 3 PPa dla kierunku Informatyka I stopnia),
- kwestionariusz ankiety oceniający przebieg praktyki zawodowej wypełniony przez studenta (Załącznik nr 6).

Decyzję o realizacji praktyk zawodowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podejmuje Koordynator praktyk zawodowych na podstawie skierowania otrzymanego od studenta (Załącznik nr 3).

## **6. Efekty uczenia się i sposoby ich weryfikacji**

Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięci przez studenta zakładanych efektów uczenia się przypisanych w programie studiów do przedmiotu praktyki zawodowe, co jest równoznaczne z uzyskaniem pozytywnej oceny. Dokumentami służącymi weryfikacji stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się są:

- raport praktykanta;
- dziennik praktyk zawodowych;
- karta oceny praktykanta uzupełniana przez opiekuna zakładowego znajdująca się w dzienniku praktyk;



Założone efekty uczenia się oraz sposoby ich weryfikacji na kierunku Informatyka I stopnia:

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektu uczenia się	Osoba odpowiedzialna
1W (K_W14)	Ma podstawową wiedzę w zakresie standardów i norm technicznych zastosowań z zakresu informatyki.	dziennik praktyk zawodowych, ankiety	Zakładowy opiekun praktyk, Koordynator praktyk zawodowych
2W (K_W15)	Ma podstawową wiedzę z zakresu pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej; zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.	dziennik praktyk zawodowych, ankiety	Zakładowy opiekun praktyk, Koordynator praktyk zawodowych
1U (K_U02)	Rozumie, na czym polega praca indywidualna oraz w zespole. Dokonuje podziału obowiązków. Wspólnie z Zakładowym opiekunem praktyk określa czas potrzebny na wykonanie powierzonych zadań. Z pomocą Zakładowego opiekuna praktyk opracowuje i realizuje harmonogram.	skierowanie na praktykę zawodową, dziennik praktyk zawodowych, ankiety	Zakładowy opiekun praktyk, Koordynator praktyk zawodowych
2U (K_U03)	Przy pomocy Zakładowego opiekuna praktyk potrafi opracować opis zagadnień i dokumentację techniczną realizowanych zadań.	dziennik praktyk zawodowych, ankiety	Zakładowy opiekun praktyk, Koordynator praktyk zawodowych
3U (K_U03)	Z pomocą Zakładowego opiekuna praktyk przygotowuje i omawia prezentację wyników własnej pracy.	dziennik praktyk zawodowych, ankiety	Zakładowy opiekun praktyk, Koordynator praktyk zawodowych
4U (K_U16)	Z pomocą Zakładowego opiekuna praktyk realizuje zadania informatyczne w zakładzie pracy związane ze studiowanym kierunkiem.	dziennik praktyk zawodowych, ankiety	Zakładowy opiekun praktyk, Koordynator praktyk zawodowych
5U (K_U16)	Z pomocą Zakładowego opiekuna praktyk stosuje zasady w zadaniach	dziennik praktyk zawodowych,	Zakładowy opiekun





	informatycznych podczas wykonywanej pracy.	ankiety	praktyk, Koordynator praktyk zawodowych
1K (K_01)	Rozumie potrzebę podnoszenia kompetencji osobistych, zawodowych i społecznych.	dziennik praktyk zawodowych, ankiety	Zakładowy opiekun praktyk, Koordynator praktyk zawodowych
2K (K_02)	Rozumie pozatechniczne skutki działalności inżyniera informatyki.	dziennik praktyk zawodowych, ankiety	Zakładowy opiekun praktyk, Koordynator praktyk zawodowych
3K (K_03)	Potrafi współpracować w grupie.	dziennik praktyk zawodowych, ankiety	Zakładowy opiekun praktyk, Koordynator praktyk zawodowych
4K (K_04)	Planuje z pomocą Zakładowego opiekuna praktyk zadania zlecone podczas praktyki.	skierowanie na praktykę zawodową, dziennik praktyk zawodowych, ankiety	Zakładowy opiekun praktyk, Koordynator praktyk zawodowych
5K (K_05)	Rozumie, na czym polega przestrzeganie zasad etyki zawodowej.	dziennik praktyk zawodowych, ankiety	Zakładowy opiekun praktyk, Koordynator praktyk zawodowych