



PWSiIP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Załącznik Nr 2

KODEKS ETYCZNY PRACOWNIKÓW I STUDENTÓW PWSiIP w Łomży

Aby wypełnić misję Uczelni, pracownicy i studenci **PWSiIP w Łomży** stosują się do zasad ogólnoludzkiej etyki i moralności oraz przestrzegają dobrych obyczajów. Wykonując swe obowiązki działają: uczciwie, odpowiedzialnie, życzliwie, sprawiedliwie, rzetelnie, tolerancyjnie, lojalnie, samodzielnie, godnie i zawsze służą prawdzie.

Niniejszy Kodeks stanowi zbiór wartości i zasad, którymi powinna kierować się społeczność **PWSiIP w Łomży** w relacjach z studentami, współpracownikami, przełożonymi oraz podwładnymi, w stosunku do Uczelni jako zakładu pracy, jak również w celu zapewnienia prawidłowych relacji i stosunków interpersonalnych w uczelni, nie związanych bezpośrednio z obowiązkami służbowymi oraz przeciwdziałaniu lobbingowi. Niniejsze standardy etyczne, zawarte w Kodeksie, mają służyć doskonaleniu jakości zabezpieczenia jak najlepszych warunków do nauki, oraz stanowią naturalne uzupełnienie uwarunkowań prawnych. Wartości i zasady etyczne, wskazane w tym Kodeksie, winny budować zaufanie do Uczelni i kreować pozytywny wizerunek pracowników i studentów Uczelni.

Rozdział 1 ZASADY ETYKI

§ 1

1. Kodeks Etyki **PWSiIP w Łomży**, zwane dalej „Kodeksem Etyki”, wyznacza standardy postępowania pracowników i studentów **PWSiIP w Łomży**, w związku z wykonywaniem przez nich zadań służbowych i obowiązków, rozumianych nie tylko jako wykonywanie poleceń zwierzchników, lecz również jako służeń interesom studentów oraz postępowanie zgodnie z wartościami przyjętymi w demokratycznym społeczeństwie.
2. Wszyscy pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po jego wejściu w życie. Oświadczenia dołącza się do akt pracowniczych.

§ 2

1. Podstawowym elementem kultury uczelni jest przestrzeganie zasad etycznych przez pracowników i studentów.
2. Etyka oznacza normy moralne, które przekładają ogólne ideały i wartości, przyjęte przez społeczeństwo, na praktykę dnia codziennego.
3. Właściwą postawę pracowników zatrudnionych w **PWSiIP w Łomży** wyznaczają zasady:
 - 1) praworządności,
 - 2) uczciwości i rzetelności,
 - 3) jawności,
 - 4) profesjonalizmu,
 - 5) neutralności,

6) współodpowiedzialności za działania.

4. Każdy pracownik uczelni jest zobowiązany przestrzegać przepisów Kodeksu pracy, ustawy z dnia 17 lipca 2005 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U.Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), regulaminu pracy oraz szanować przekonania światopoglądowe, religijne i polityczne innych pracowników, a także przestrzegać ich praw do prywatności.

§ 3

1. Zasada praworządności

Pracownik *PWSliP w Łomży* wykonuje swoje obowiązki ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym prawem, mając na względzie interes publiczny. Podejmowane rozstrzygnięcia opiera na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane w podczas wykonywania obowiązków informacje wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

2. Zasada uczciwości i rzetelności

Pracownik *PWSliP w Łomży* podczas wykonywania swoich obowiązków jest bezinteresowny i bezstronny, równo traktuje wszystkich studentów i interesantów, z poszanowaniem ich prawa do prywatności i godności.

W przypadkach konfliktu interesów w sprawach prywatnych i urzędowych pracownik wyłącza się z działań mogących rodzić podejrzenia o stronniczość lub interesowność, a także nie podejmuje żadnych prac oraz zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami. Zgłasza stwierdzone przez siebie przypadki niegospodarności, próby defraudacji środków publicznych oraz korupcji, a także inne fakty i działania budzące wątpliwości co do ich celowości lub legalności. W związku ze swoją pracą nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych ani osobistych.

3. Zasada jawności

Pracownik *PWSliP w Łomży*, zwłaszcza gospodarujący środkami publicznymi, dokonuje czynności w sposób jawny oraz zgodny z przyjętymi standardami, a uzyskane informacje o charakterze publicznym udostępnia w pełnym zakresie, z wyłączeniem informacji chronionych przepisami prawa.

4. Zasada profesjonalizmu

Pracownik *PWSliP w Łomży* wykonuje zadania sumiennie i sprawnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie. Docieka prawdy i daje jej świadectwo swoim postępowaniem. Dbą o systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych. Dąży do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności spraw. Odpowiadając na korespondencję, rozmowy telefoniczne i pocztę elektroniczną, stara się być pomocny i udziela wyczerpujących oraz dokładnych odpowiedzi na skierowane do niego pytania.

5. Zasada neutralności

Pracownik *PWSliP w Łomży* nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronnictw lub sprzecznych z interesem publicznym. Dbą o jasność i przejrzystość własnych relacji z otoczeniem. Lojalnie i rzetelnie wykonuje polecenia zwierzchników, bez względu na własne przekonania i poglądy polityczne. Pracownik działa bezstronnie i niezależnie i powstrzymuje się od wszelkich arbitralnych działań, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację pojedynczych osób, oraz od wszelkich form faworyzowania, bez względu na motywy takiego postępowania. Zasady wyłączania się pracownika z postępowań, w których zachodzi konflikt interesów, określają odrębne przepisy wewnętrzne.

6. Zasada współodpowiedzialności za działania

Pracownik *PWSliP w Łomży* nie uchyla się od podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji. Udziela rzetelnych informacji, a relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą. Godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie narusza porządku prawnego w sposób powodujący obniżenie autorytetu i wiarygodności *PWSliP w Łomży*.

7. Zakaz nadużywania uprawnień

Z posiadanych uprawnień pracownik może korzystać wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu powierzone. Pracownik nie powinien korzystać z uprawnień dla osiągnięcia celów, dla których brak jest podstawy prawnej lub które nie mogą być uzasadnione interesem publicznym.

8. Zasada akceptacji kontroli zarządczej

Pracownik rozumie cele kontroli zarządczej i akceptuje je. Pracownik bierze udział we współtworzeniu kontroli zarządczej, przekazując swoim przełożonym uwagi i propozycje dotyczące jej funkcjonowania. Pracownik rozumie, że wszystkie podejmowane działania mają służyć właściwej realizacji celów jednostki.

9. Zasada niedyskryminowania

Przy rozpatrywaniu wniosków i przy podejmowaniu decyzji zapewnia się przestrzeganie zasady równego traktowania. Pojedyncze osoby znajdujące się w takiej samej sytuacji są traktowane w porównywalny sposób. W przypadku różnic w traktowaniu zapewnia przestrzega się zasady, aby to nierówne traktowanie było usprawiedliwione obiektywnymi, istotnymi właściwościami danej sprawy. Każdy powinien powstrzymać się od wszelkiego nieusprawiedliwionego i nierównego traktowania pojedynczych osób ze względu na ich narodowość, płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub wyznanie, przekonania polityczne lub inne przekonania, przynależność do mniejszości narodowej, posiadaną własność, urodzenie, inwalidztwo, wiek lub preferencje seksualne.

§ 4

Korupcja rozumiana jest jako nadużycie stanowiska publicznego dla uzyskania prywatnych korzyści (obejmuje płatne faworyzowanie, nepotyzm, nadużycie kompetencji wynikających z pełnionej funkcji w celu uzyskania korzyści, przekupstwo, kradzież majątku publicznego lub środków publicznych, przestępstwa księgowe oraz obrót środkami finansowymi, pochodzącymi z działań korupcyjnych).

§ 5

Pożądana postawa pracowników Uczelni

Każdy pracownik powinien:

1. swą postawą, zachowaniem i słowem przyczyniać się do realizacji misji Uczelni,
2. mieć świadomość, że jej działania będą się przyczyniać do rozpowszechniania dobrego imienia **PWSiIP w Łomży** w **Łomży** w społeczeństwie,
3. współpracować z innymi członkami wspólnoty akademickiej w celu podwyższania jakości usług świadczonych przez Uczelnię,
4. w stosunku do innych członków społeczności akademickiej oraz pozostałych osób przestrzegać ogólnie przyjętych form grzecznościowych w kontaktach bezpośrednich i korespondencji,
5. pamiętać, iż schludny i estetyczny wygląd stanowi ważny element w kontaktach z interesantami,
6. w pełni wykorzystywać posiadane umiejętności, wiedzę i kwalifikacje w interesie **PWSiIP w Łomży**,
7. zwracać szczególną uwagę na postępowanie własne i innych członków wspólnoty akademickiej, by uchronić Uczelnię przed jakimikolwiek stratami i nadużyciami,
8. przestrzegać zasad zawartych w Kodeksie.
9. być kreatywnym i dążyć do wskazania innowacyjnych rozwiązań przy wykonywaniu zadań,
10. uczestniczyć aktywnie w życiu Uczelni,
11. kierować się zasadami kompetentności, bezstronności i terminowości w swym działaniu,
12. aktywnie sprzeciwiać się wszelkim przejawom zła i patologii społecznej,
13. nie prowadzić działalności i nieuczciwej konkurencji godzącej w jej interes, a zwłaszcza nie przekazywać swoich uprawnień na rzecz innych uczelni,
14. przestrzegać zasad prawa autorskiego i sprawiedliwego podziału własności intelektualnej w stosunku do swoich współpracowników,

Pożądana postawa studentów *PWSliP w Łomży*.

1. Studenci kierują się w swoim postępowaniu uczciwością i przyzwoitością, a w kontaktach z innymi przestrzegają zasad dobrego wychowania i dobrych obyczajów, mając na uwadze godność każdego człowieka.
2. Studenci nie powinni brać udziału w żadnych przedsięwzięciach uwłaczających ich godności lub godności innych, jak również podejmować działań mogących zaszkodzić dobremu ich imieniu czy podważać zaufania do nich lub Uczelni.
3. Student również po ukończeniu studiów zobowiązany jest, świadcząc swoim poziomem moralnym i intelektualnym, dbać o dobre imię Uczelni.

§ 6

Normy Kodeksu Etyki naruszają wszyscy, którzy swoim postępowaniem, zarówno w miejscu wykonywania obowiązków, jak i poza nim, stwarzają ryzyko utraty zaufania niezbędnego do wykonywania zadań publicznych.

§ 7

Pracownik *PWSliP w Łomży* obowiązany jest do przestrzegania przepisów Kodeksu Etyki oraz do postępowania zgodnego z Europejskim Kodeksem Dobrej Administracji, przyjętym przez Parlament Europejski w dniu 6 września 2001 r..

Rozdział 2

ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW I STUDENTÓW *PWSliP w Łomży*

§ 8

Kodeks Etyki określa zasady postępowania społeczności *PWSliP w Łomży*. Przestrzeganie tych zasad jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych, a także urzeczywistnia ideę uczciwej, otwartej i przyjaznej w stosunku do społeczności akademickiej administracji.

§ 9

1. W uczelni panują zasady kultury pracy. Każdy zobowiązany jest do uprzejmego zachowania się w stosunku do współpracowników oraz do niesienia im pomocy.
2. W uczelni nie będą tolerowane jakiegokolwiek przejawy psychicznego, fizycznego bądź seksualnego dręczenia.
3. Uczelnia zapewnia każdemu prawo do swobodnego wyrażania poglądów, opinii i uwag na temat toku pracy dydaktycznej, wychowawczej, jak również na temat stosunków interpersonalnych panujących w uczelni lub na inne tematy związane z wykonywanymi obowiązkami.
4. Uczelnia zapewnia tajemnicę zgłoszonych informacji na temat zaobserwowanych nieprawidłowości w jakimkolwiek obszarze (czy to na gruncie wykonywania obowiązków zawodowych, czy też w relacjach międzyludzkich).

§ 10

Pracownicy i studenci *PWSliP w Łomży* powinni charakteryzować się określonymi cechami:

1. dbać o swój wizerunek, wykonując terminowo powierzane im zadania,
2. stale podnosić swoje kwalifikacje i umiejętności, by móc jak najlepiej wykonywać powierzane im obowiązki,
3. cechować się wysokim poziomem kultury osobistej,
4. być zyczliwym, zapobiegać napięciom w pracy i rozładowywać je, przestrzegać zasad poprawnego zachowania,
5. w swych działaniach zachowywać się uprzejmie, taktownie, z wyczuciem,
6. być lojalni i uczciwi w stosunku do interesantów, przełożonych, współpracowników i studentów,
7. do powierzonych spraw zawodowych podchodzić bezstronnie i obiektywnie,

Pracownicy i studenci *PWSliP w Łomży* w szczególności powinni:

1. Ściśle przestrzegać obowiązującego prawa i Statutu **PWSliP w Łomży**.
2. Wykonywać swoje obowiązki, przy zachowaniu należytej rzetelności i staranności, a także aktywnie uczestniczyć w życiu uczelni i swojego środowiska.
3. Dbać o dobre imię **PWSliP w Łomży** i upowszechniać jej osiągnięcia.
4. Przestrzegać norm etycznych w korzystaniu z dorobku dydaktycznego i organizacyjnego **PWSliP w Łomży**.
5. Przestrzegać zasad sprawiedliwego podziału własności intelektualnej w stosunku do swoich pracowników i innych współautorów.
6. Dbać o ład i porządek na swoim stanowisku pracy,
7. Wykonywać swoje obowiązki zawodowe przy zachowaniu należytej rzetelności i staranności,
8. Być zyczliwym, lecz wymagającym opiekunem młodych pracowników i dbać o ich rozwój.
9. Zakazuje się używania obraźliwego języka zarówno w stosunku do podwładnych, przełożonych, jak i współpracowników równorzędnego szczebla.
10. Łagodzić pojawiające się konflikty międzyludzkie. Wszelkie zaistniałe konflikty powinny być rozwiązywane z poszanowaniem godności osobistej i kultury organizacyjnej.
11. Nie rozpowszechniać plotek w uczelni. Wszelkie informacje uzyskane przez pracowników w czasie pracy nie mogą być wykorzystane do innych celów niż te, dla których zostały im udostępnione.
12. Traktować ludzi sprawiedliwie, szanując ich poglądy oraz sprzeciwiać się agresji i próbom szkodenia innym.
13. Wymagać od całej społeczności akademickiej **PWSliP w Łomży** postawy dobrego zachowania oraz kulturalnej formy przedstawiania swoich racji.
14. Przeciwdziałać się nieuczciwemu postępowaniu studentów, a także ich agresywnemu i niestosownemu zachowaniu się na terenie uczelni i poza nią.
15. Sprzeciwiać się wszelkim przejawom zła, patologii społecznej.

Wzorce postępowania studentów w procesie studiowania

1. Student jest zobowiązany do rzetelnej i sumiennej pracy nad nieustannym podnoszeniem swoich kwalifikacji oraz do zdobywania wiedzy przez cały okres studiów.
2. Student powinien dokładać wszelkich możliwych starań w celu wzbogacania posiadanej wiedzy również poprzez branie udziału w zajęciach nieobowiązkowych i poza programowych, oraz rozwija wszelkie umiejętności praktyczne związane ze swoim przyszłym zawodem.
3. Student powinien traktować egzamin, jak również wszelkie inne formy weryfikacji wiedzy jako rzetelne sprawdziany, w trakcie których powinni korzystać jedynie ze swojej wiedzy i umiejętności. Karygodne są wszelkie nieuczciwe zachowania zmierzające do osiągnięcia pozytywnych wyników.
4. Student powinien troszczyć się o realizację w swoim życiu studenckim konstytutywnych wartości akademickich.
5. Student powinien przestrzegać w stosunku do kolegów zasad uprzejmości, lojalności i koleżeństwa. W kontaktach służbowych okazywać wzajemny szacunek, służyć radą i udzielać pomocy.
6. Student powinien wspierać innych studentów w nauce, pomagać w dostosowywaniu się do warunków życia akademickiego, jak również w poznaniu i przestrzeganiu reguł panujących w Uczelni.
7. W przypadku nieobecności studenta podczas prezentacji prac grupowych, zobowiązany jest on przekazać wszelkie potrzebne materiały w czasie umożliwiającym należyte przygotowanie się do zajęć pozostałej części zespołu.
8. Studenci traktują pozostałą część wspólnoty akademickiej z należnym im szacunkiem, przestrzegając w kontaktach z nimi zasad dobrego wychowania i obyczajów akademickich, unikając na forum Uczelni poufalitych kontaktów osobistych.

9. Studenci nie wykorzystują prywatnych kontaktów i zażyłości osobistych z pozostałymi pracownikami Uczelni.
10. Studenci powinni w sposób adekwatny reagować na wszelkie przejawy zachowań nieetycznych pracowników Uczelni. O zachowaniach stanowiących przekroczenie obowiązujących norm niniejszego kodeksu powinni również powiadomić komórkę odpowiedzialną za kwestie etyczne na Uczelni.

Standardy etycznego działania

§ 11

W relacjach z interesantami pracownicy:

1. pamiętają o służebnym charakterze działania administracji i o tym, że są „dla studenta”, wyrażają szacunek do człowieka i jego sprawy przez swoje zachowanie i wygląd,
2. są kompetentni i świadomi skutków podejmowanych decyzji w rozwiązywaniu spraw ludzkich oraz konsekwencji im towarzyszących
3. świadcząc usługi o charakterze publicznym, są obiektywni, bezstronni i bezinteresowni,
4. w bezpośrednim kontakcie z interesantem służą mu pomocą, są kulturalni, uprzejmi i życzliwi, komunikatywni i opanowani,
5. potrafią zachować asertywność w stosunku do petenta, szanując zarówno godność własną, jak i innych.

W stosunku do PWSliP w Łomży pracownicy:

1. są świadomi, że ich indywidualna praca buduje wizerunek całej **PWSliP w Łomży**
2. efektywnie i uczciwie wykorzystują czas pracy i powierzone im mienie **PWSliP w Łomży**

W stosunku do przełożonych wszyscy:

1. okazują należyty im szacunek,
2. są dyspozycyjni i lojalni w granicach przestrzegania prawa i zależności służbowej,
3. uczciwie, rzetelnie i efektywnie wypełniają powierzone im obowiązki służbowe,
4. są kreatywni oraz innowacyjni w miarę możliwości do zajmowanego stanowiska.

W stosunku do podwładnych przełożeni:

1. szanują swoich podwładnych,
2. szanują godność osobistą pracowników.
3. nie nadużywają władzy, wynikającej z zależności służbowej,
4. podejmują wszelkie działania mające na celu rozwiązywanie konfliktów pojawiających się w miejscu pracy w drodze kompromisu, tak, aby
5. nie wpływały one na organizację i atmosferę pracy.
6. gwarantują swobodną komunikację z pracownikami.
7. są uczciwi, obiektywni i sprawiedliwi.

Współpracownicy:

1. mają świadomość że pracują w jednym zespole,
2. we wzajemnych relacjach opierają się na szacunku i życzliwości, partnerstwie i tolerancji,
3. są gotowi do pomocy innym pracownikom, zwłaszcza nowo przyjętym.

Wykonując swoje obowiązki służbowe, wszyscy:

1. wykazują się wysoką kulturą, wrażliwością społeczną,
2. są ludźmi otwartymi na świat oraz problemy środowiska lokalnego,
3. zachowują tajemnicę informacji i służbową,
4. mają świadomość reprezentowania **PWSliP w Łomży** również poza Uczelnią,
5. podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe,
6. powinni być apolityczni (pracownicy uczelni).

Rozdział 3

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12

1. W przypadku kierowników jednostek organizacyjnych oraz w obszarach szczególnie zagrożonych i

wprowadzać procedury zapobiegające oszustwom.

2. Każdy członek społeczności **PWSliP w Łomży**:

- 1) który w swej ocenie uzna, iż został poddany mobbingowi lub innemu nieetycznemu zachowaniu (np. jest stroną konfliktu, którego nie umie samodzielnie rozwiązać) bądź też jest świadkiem takich zachowań między innymi pracownikami, winien zgłosić ten fakt (w formie ustnej, pisemnej —anonimowej lub imiennej, bądź w inny dogodny sposób) przełożonemu.
- 2) ponosi odpowiedzialności porządkową i dyscyplinarną za naruszenie zasad Kodeksu Etyki.
- 3) w szczególności zajmujący stanowiska kierownicze, powinni upowszechniać znajomość Kodeksu Etyki wśród innych pracowników.

3. Kodeks Etyczny będzie wykorzystany w procesie zarządzania zasobami ludzkimi **PWSliP w Łomży**.

4. Tekst Kodeksu zostanie umieszczony na tablicy ogłoszeń i w serwisie internetowym **PWSliP w Łomży**.

5. Oryginał Kodeksu Etycznego przechowuje Kierownik Działu Zarządzania Kadrami, który odpowiada również za wprowadzanie zmian do Kodeksu.

6. Przestrzeganie Kodeksu Etycznego powierza się wszystkim pracownikom i studentom **PWSliP w Łomży**, ich wrażliwości i sumieniu.

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSliP