



## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „KPK III REG – Zintegrowany Program Kształcenia w PWSliP w Łomży etap III”**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z umową o dofinansowanie nr **POWR.03.05.00-00-ZR46/18-00** z dnia 04.06.2019 r. zawartą pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, a Państwową Wyższą Szkołą Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży. Okres realizacji projektu: 02.09.2019 r. – 01.09.2023 r.

### **§ 1**

#### **Podstawowe definicje**

Ilekcją w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – oznacza to projekt pn. „KPK III REG – Zintegrowany Program Kształcenia w PWSliP w Łomży etap III”.
2. Beneficjencie – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.
3. Uczestniku – oznacza to studenta/studentkę Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zakwalifikowanego do udziału w projekcie.
4. Danych osobowych uczestnika – oznacza to dane osobowe uczestnika w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781 z późn. zm.).
5. SMK – oznacza to System Monitorowania Kształcenia
6. Stowarzyszenie – Stowarzyszenie Pielęgniarek i Położnych na Rzecz Rozwoju, Promocji i Doskonalenia Zawodowego

### **§ 2**

#### **Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji studentów oraz uczestnictwa w projekcie.
2. Celem głównym projektu jest: podniesienie kompetencji studentów poprzez modyfikację programów kształcenia, podniesienie kompetencji pracowników naukowych, dydaktycznych i administracyjnych oraz wsparcie zmian organizacyjnych.

### **§ 3**

#### **Rekrutacja studentów kierunków Fizjoterapia i Wychowanie fizyczne**

1. Podstawową zasadą w procesie rekrutacji będzie zachowanie zasady równości szans płci oraz umożliwienie udziału w projekcie osobom niepełnosprawnym.
2. Rekrutacja studentów na szkolenia/kursy, wyjazdy studyjne odbywać się będą według ogłaszanych naborów.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny





3. Informacje o naborze zamieszczane będą na stronie internetowej projektu, na tablicach informacyjnych w budynkach Uczelni, przekazywane podczas spotkań indywidualnych ze studentami oraz przesyłane będą drogą elektroniczną.
4. Studenci chętni do wzięcia udziału w projekcie złożą wypełnione i podpisane dokumenty w biurze projektu:
  - 1) Deklarację udziału w projekcie,
  - 2) Oświadczenie uczestnika projektu.
5. Dodatkowymi kryteriami kwalifikacyjnymi są:
  - 1) Kryteria merytoryczne:
    - student nie aktywny zawodowo 5 pkt,
    - student zatrudniony na umowę zlecenie 4 pkt,
    - student zatrudniony na umowę o pracę na czas określony 3 pkt,
    - student zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony - 1 pkt.
  - 2) Kryteria premiujące:
    - student uzyskujący wysoką średnią z ostatniego semestru (od 4,5).
6. W pierwszym etapie rekrutacji ocenie poddane zostaną kryteria formalne, tj.: złożenie dokumentów wymienionych w ust. 4 we wskazanych w ogłoszeniach o naborze terminach, prawidłowe określenie statusu studenta na rynku pracy, student studiów stacjonarnych, czterech ostatnich semestrów kształcenia oraz kryteria dodatkowe wymienione w ust. 5.
7. Ostatecznej kwalifikacji na szkolenia/kursy i wizyty studyjne dokonuje komisja kwalifikacyjna.
8. Komisja kwalifikacyjna dokona weryfikacji złożonych dokumentów oraz przygotowuje listę rankingową i listę rezerwową.
9. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach prac komisji kwalifikacyjnej drogą mailową i/lub telefoniczną w terminie do 5 dni od jej zakończenia.
10. W przypadku złożenia rezygnacji z udziału w projekcie przez kogoś z uczestników, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej lub zwiększony zostanie limit miejsc w kolejnym etapie rekrutacji.
11. W przypadku niewyczerpania liczby miejsc na szkolenia/kursy i wizyty studyjne, prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca, z zachowaniem zasad określonych w § 3.

## § 4

### Rekrutacja studentów kierunku Pielęgniarstwo II stopnia

1. Podstawową zasadą w procesie rekrutacji będzie zachowanie zasady równości szans płci oraz umożliwienie udziału w projekcie osobom niepełnosprawnym.
2. Rekrutacja studentów na szkolenia/kursy odbywa się według ogłaszanych naborów.



Fundusze  
Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





3. Informacje o naborze zamieszczane będą na stronie internetowej projektu, na tablicach informacyjnych w budynkach Uczelni, przekazywane podczas spotkań indywidualnych ze studentami oraz przesyłane będą drogą elektroniczną.
4. Studenci chętni do wzięcia udziału w projekcie złożą wypełnione i podpisane dokumenty w biurze projektu:
  - 1) Deklarację udziału w projekcie,
  - 2) Oświadczenie uczestnika projektu.
5. Dodatkowymi kryteriami kwalifikacyjnymi są:
  - 1) Kryteria merytoryczne:
    - student nie aktywny zawodowo 5 pkt,
    - student zatrudniony na umowę zlecenie 4 pkt,
    - student zatrudniony na umowę o pracę na czas określony 3 pkt,
    - student zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony - 1 pkt.
  - 2) Kryteria premiujące:
    - student uzyskujący wysoką średnią z ostatniego semestru (od 4,5).
6. Student ubiegający się o kwalifikację na szkolenie/kurs zobowiązany jest do założenia konta w SMK, który jest systemem teleinformatycznym tworzonym przez Centrum e-Zdrowie.
7. W pierwszym etapie rekrutacji ocenie poddane zostaną kryteria formalne, tj.: złożenie przez studentów studiów stacjonarnych II stopnia dokumentów wymienionych w ust. 4, we wskazanych w ogłoszeniach o naborze na szkolenia terminach, prawidłowe określenie statusu studenta na rynku pracy oraz kryteria dodatkowe wymienione w ust. 5.
8. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 7, zostanie utworzona lista studentów spełniających wymagania formalne do udziału w projekcie.
9. Stowarzyszenie zweryfikuje, czy wszyscy zakwalifikowani studenci utworzyli konto w SMK.
10. W przypadku, kiedy liczba kandydatów do udziału w szkoleniu będzie przekraczała liczbę miejsc, kryterium rozstrzygającym będzie wynik testu przeprowadzonego przez Stowarzyszenie.
11. Test, o którym mowa w ust. 10 składa się z 10 pytań, gdzie jedno pytanie to 1 pkt.
12. Test, o którym mowa w ust. 10 przeprowadzony będzie zgodnie z § 30 ust.2 pkt.2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz.U.2016 poz.1761 z późn. zm.)
13. W skład komisji kwalifikacyjnej powołanej przez Beneficjenta wchodzi: dwóch przedstawicieli Stowarzyszenia i jeden przedstawiciel Beneficjenta.
14. Komisja kwalifikacyjna dokona kwalifikacji studentów oraz sporządzi listę uczestników szkolenia zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Z postępowania kwalifikacyjnego zostanie sporządzony protokół.





15. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach kwalifikacji drogą mailową i/lub telefoniczną w terminie do 5 dni od jej zakończenia.
16. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie, przez któregoś z uczestników, przed dniem rozpoczęcia kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej lub zwiększony zostanie limit miejsc w kolejnym etapie rekrutacji.
17. W przypadku niewyczerpania liczby miejsc na szkolenia/kursy, prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca, z zachowaniem zasad określonych w § 4.
18. Po zakończeniu szkolenia/kursu tj. zaliczenia przez uczestnika zajęć teoretycznych i szkolenia praktycznego przewidzianych w programie kursu specjalistycznego, Stowarzyszenie przeprowadzi egzamin końcowy zgodnie z obowiązującymi przepisami z § 34 ust.2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz.U.2016 poz. 1761 z póź. zm.) oraz art. 72 ust.3 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. 2011 nr 174 poz.1039 z póź.zm.)
19. Po zakończonym kursie specjalistycznym odbędzie się egzamin końcowy, przeprowadzony przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Stowarzyszenie.
20. Komisja egzaminacyjna, o której mowa w ust. 19 będzie się składać z:
  - a) dwóch przedstawicieli Stowarzyszenia, w tym kierownika kursu specjalistycznego, jako przewodniczącego,
  - b) przedstawiciela kadry dydaktycznej realizującej kurs specjalistyczny,
  - c) przedstawiciela okręgowej rady pielęgniarek i położnych, właściwej ze względu na miejsce prowadzenia kształcenia podyplomowego,
  - d) przedstawiciela Beneficjenta.
21. Komisja egzaminacyjna sporządzi Protokół końcowy z przeprowadzonego egzaminu, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Stowarzyszenia i Beneficjenta.

## § 5

### Formy wsparcia dla uczestników projektu

1. Działania skierowane do studentów kierunku Fizjoterapia:
  - 1) Jedno i dwu dniowe wyjazdy studyjne,
  - 2) Szkolenia/kursy z zakresu: Rehabilitacja w sporcie, Masaż funkcjonalny aparatu ruchu, Masaż leczniczy segmentarny, Koncepcja terapii obrzękowej - drenaż limfatyczny, Osteopatia strukturalna i chiropraktyka wg metody dr Ackermanna, Funkcjonalna Osteopatia i Integracja, Napięciowe bóle głowy, Mięśniowo - Powięziowa Terapia Miednicy i Kręgosłupa Łędźwiowego, Nowoczesna terapia kręgosłupa w aspekcie dysfunkcji narządów wewnętrznych.





2. Działania skierowane do studentów kierunku Pielęgniarstwo II stopnia szkolenia/kursy z zakresu: Resuscytacja krążeniowo-oddechowa, Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego u dorosłych, Szczepienia ochronne.
3. Działania skierowane do studentów kierunku Wychowanie fizyczne szkolenia/kursy z zakresu: przygotowania sprawnościowego w tenisie, instruktora tenisa.

## § 6

### Prawa i obowiązki uczestnika Projektu i Beneficjenta

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia występujących w projekcie.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem, złożenia wymaganych dokumentów, uczestnictwa w szkoleniach/kursach, wyjazdach studyjnych, informowania o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących i mających wpływ na jego uczestnictwo w projekcie oraz o zmianie danych osobowych.
3. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry odpowiedzialnej za realizację usług wsparcia.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Wzory dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4 i § 4 ust. 4 dostępne są na stronie internetowej Uczelni <https://pwsip.edu.pl/kpkiiiireg/>.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zgłoszenie studenta jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz zobowiązaniem się uczestnika do przestrzegania zawartych w nim zasad.

*Asystent Kierownika Projektu*

*mgr Edyta Michalak*



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

