

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„KPK II – Zintegrowany Program Kształcenia w PWSliP w Łomży etap II”

realizowanym w ramach Działania 3.5, Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 przez Państwową Wyższą Szkołę Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



str. 1

Definicje stosowane w regulaminie

1. **Projekt** – Projekt PN. „*KPK II – Zintegrowany Program Kształcenia w PWSliP w Łomży etap II*”
2. **Realizator projektu** – Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży (dalej PWSliP w Łomży).
3. **Moduł 1** – Modyfikacja programu kształcenia na Wydziale Informatyki i Nauk o Żywności oraz Wydziale Nauk o Zdrowiu.
4. **Moduł 2** – Szkolenia /Kursy i współpraca z pracodawcami w tym: wizyty studyjne u pracodawców. Wsparcie skierowane do studentów kierunków Kosmetologia i Dietetyka.
5. **Moduł 6** – podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej, zarządzającej i administracyjnej.
6. **Kandydat student**, który ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożył komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) w Module 1: student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunków kształcenia: Informatyka I i II stopnia, Automatyka i robotyka, Dietetyka, Kosmetologia.
 - b) w Module 2: student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunków kształcenia: Kosmetologia i Dietetyka, którym do zakończenia kształcenia pozostało maksymalnie 4 semestry,
7. **Kandydat pracownik PWSliP**, który ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożył komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
8. **Uczestnik student**, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie:
 - a) w Module 1: student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunków kształcenia: Informatyka I i II stopnia, Automatyka i robotyka, Dietetyka, Kosmetologia.
 - b) w Module 2: student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunków kształcenia: Kosmetologia i Dietetyka, którym do zakończenia kształcenia pozostało maksymalnie 4 semestry,
9. **Uczestnik pracownik PWSliP** - nauczyciel akademicki zatrudniony na umowę o pracę; pracownik administracyjny zatrudniony w PWSliP w Łomży na umowę o pracę, osoba wchodząca w skład kadry zarządzającej (nauczyciel akademicki pełniący funkcję Dziekana, Prodziekana, Kierownika Katedry/Zakładu, bądź pracownik administracyjny pełniący funkcję kierownika, zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej), zakwalifikowany do udziału w projekcie.
10. **Biuro projektu** – Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, ul. Akademicka 1, pokój nr A 0.32
11. **Dane osobowe Uczestnika projektu** – dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj.Dz.U. z 2018, poz. 1000 z późn. zm.)



§1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i kryteria Uczestników Projektu *pn. „KPK II – Zintegrowany Program Kształcenia w PWSiIP w Łomży etap II”* ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach projektu.
2. Projekt *pn. „KPK II – Zintegrowany Program Kształcenia w PWSiIP w Łomży etap II”* realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 - Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Celem oferowanych form wsparcia jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadającym potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa oraz wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego, poprzez modyfikację programów kształcenia, dostosowanych do potrzeb gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa, wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr: dydaktycznych, zarządzających oraz administracyjnych.
4. Beneficjentem Projektu jest Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży mieszcząca się na ul. Akademickiej 14, 18-400 Łomża i działająca na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Uczestnikiem Projektu jest odpowiednio: student/ studentka, nauczyciel akademicki/ nauczycielka akademicka/ kadra zarządzająca/ pracownik administracji który/a po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji został zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie
7. Okres realizacji projektu: 02.09.2019 – 01.09.2023

§2

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja kandydatów prowadzona będzie według ogłaszanych naborów i zasad określonych w aktach wykonawczych obowiązujących w Uczelni i niniejszym Regulaminie.
2. Informacja o naborze studentów do projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu, wysłana drogą elektroniczną do studentów i pracowników PWSiIP, upowszechniona na tablicach informacyjnych w budynkach dydaktycznych PWSiIP w Łomży oraz podczas indywidualnych spotkań pracowników projektu ze studentami, kadrami zarządzającą wydziałem oraz wykładowcami kierunków: Informatyka I i II stopnia, Automatyka i robotyka, Kosmetologia, Dietetyka.
3. Rekrutacja będzie się odbywała zgodnie z zasadami równości szans płci i umożliwieniem dostępu do projektu osobom z niepełnosprawnościami.
4. Rekrutacja jest zamknięta i skierowana wyłącznie do studentów kierunków objętych wsparciem jak i pracowników Uczelni. Po zakończeniu rekrutacji zostanie utworzona lista



rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie /osoby uzyskujące najwyższą liczbę punktów/, jak również lista rezerwowa.

5. Na etapie rekrutacji wszyscy uczestnicy składać będą:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - c) oświadczenie uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

6. O przystąpieniu do projektu w przypadku Kandydatów studentów oraz Kandydatów pracowników PWSiP zdecydują kryteria formalne i merytoryczne. Przyjęcie kandydatów następuje:
 - 6.1 **Moduł 1** – Modyfikacja programu kształcenia na Wydziale Informatyki i Nauk o Żywności i Wydziale Nauk o Zdrowiu:
 - a) **studenci I roku** na podstawie świadectw (dojrzałości i ukończenia szkoły średniej). Lista kandydatów ustalona będzie w kolejności uzyskanych punktów kwalifikacyjnych (od największej do najmniejszej),
 - b) **studenci wyższych roczników** na podstawie listy studentów na poszczególnych rocznikach,
 - c) **pracownicy** na podstawie złożonych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) Dodatkowo uczestnik projektu obligatoryjnie wypełni wymagane dokumenty wynikające z zasad projektu i POWER.
 - 6.2 **Moduł 2** - Szkolenia /Kursy i współpraca z pracodawcami w tym: wizyty studyjne u pracodawców /wsparcie skierowane do studentów Dietetyka i Kosmetologia, którym do zakończenia kształcenia pozostało maksymalnie 4 semestry:
 - a) Kryteria formalne (spełnia/nie spełnia):
 - złożenie zgłoszenia we wskazanych terminach,
 - prawidłowe określenie statusu studenta na rynku pracy,
 - studenci (stacjonarni i niestacjonarni) studiujący na kierunkach Dietetyka i Kosmetologia;
 - b) Kryteria merytoryczne:
 - student nie aktywny zawodowo – 5 pkt,
 - student zatrudniony na umowę zlecenie – 4 pkt,
 - student zatrudniony na umowę o pracę na czas określony – 3 pkt,
 - student planujący podjąć kształcenie na studiach II stopnia – 2 pkt,
 - student zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony – 1pkt;
 - c) Kryteria premiujące (spełnia/nie spełnia):
 - Student o niskich kompetencjach,
 - Student uzyskujący wysoką średnią z ostatniego toku kształcenia od 4,5;
 - d) O zakwalifikowaniu decydują
 - kryteria formalne (spełnia/nie spełnia),
 - najwyższa liczba punktów.
 - 6.3 **Moduł 6** – zarządzanie w Uczelni, podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej, zarządzającej i administracyjnej. Kryteria rekrutacji:



- a) Kryteria formalne:
 - złożenie zgłoszenia we wskazanych terminach – 1 pkt;
 - b) Kryteria merytoryczne:
 - pracownik uczelni zatrudniony na umowę o pracę – 4 pkt;
 - c) Kryteria premiujące:
 - pracownik o niskich kompetencjach (wynik bilansu kompetencji $\leq 30\%$ max liczby punktów) (spełnia/nie spełnia),
 - w przypadku dydaktyków – nauczyciel pierwszoetatowy – 4 pkt,
 - w przypadku pracowników administracji – zatrudniony na czas nieokreślony – 4 pkt;
 - d) Zakwalifikowanie do modułu indywidualnego w szkoleniach z języka angielskiego, odbędzie się na podstawie przeprowadzonego testu diagnozy barier językowych.
7. Dokumenty stanowiące załączniki do Regulaminu dostępne są na stronie <https://www.pwsip.edu.pl/kpkii/> oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu w Łomży, ul. Akademicka 1, pokój A 0.32. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie procesu rekrutacji jest Specjalista ds. monitoringu i organizacji.
 8. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Realizatora projektu jego danych osobowych zawartych w dokumentach wyłącznie dla celów realizacji projektu.
 9. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji drogą mailową i/lub telefoniczną w terminie 3 dni od jej zakończenia. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie zaproszona będzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
 10. W sytuacji, gdy w ramach danego naboru nie zostanie wyczerpany limit miejsc, przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór, w terminach ustalonych przez Kierownika Projektu, podanych do wiadomości na stronie internetowej projektu lub zwiększony limit miejsc w kolejnym etapie rekrutacji.

§3

Uprawnienia i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu uprawniony/a jest do nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia występujących w projekcie.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b) złożenia dokumentów,
 - c) aktywnego uczestnictwa w zorganizowanych formach wsparcia,
 - d) potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności,
 - e) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych,
 - f) informowaniu w formie pisemnej o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących i mających wpływ na jego uczestnictwo w projekcie,
 - g) informowaniu w formie pisemnej o zmianie danych personalnych, kontaktowych i adresu zamieszkania



§4**Postanowienia końcowe**

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody uczestników/czek projektu.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą podane do wiadomości na stronie <https://www.pwsip.edu.pl/kpkii/>
3. Zgłoszenie studenta/ki, pracownika jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz ze zobowiązaniem się do przestrzegania zawartych w nim zasad.
4. Każdy z uczestników/czek projektu przed przystąpieniem do niego wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Realizatora projektu w zakresie określonym a oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
5. Załączniki do Regulaminu uczestnictwa w projekcie, stanowiące jego integralną część:
 - załącznik nr 1 – oświadczenie uczestnika projektu,
 - załącznik nr 2 – deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - załącznik nr 3 – formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu.

