

Instrukcja zamieszczania rezultatów/wyników projektu KPK II

W ramach projektu KPKII Wykonawca powinien przygotować autorskie materiały dydaktyczne do kształcenia na odległość w wymiarze i zakresie zgodnym z umową. Materiały, o których mowa powinny zawierać jedynie treści wykładów lub innych form, bez zbędnych informacji, które np. mogły pojawić się w kursach on-line podczas testowania kursu. Materiał, który przekazujemy jako efekt pracy w projekcie nie powinien zawierać np. przesłanych wcześniej zadań, prac studentów, danych osobowych studentów oraz innych materiałów zamieszczanych w ramach prowadzenia zajęć dydaktycznych np. z poprzedniego semestru letniego. Efekty pracy muszą stanowić **szablon** przygotowany do wykorzystywania go w procesie dydaktycznym przy prowadzeniu zajęć na kolejnych semestrach zajęć ze studentami PWSiIP.

W związku z powyższym na platformie elearning.pwsip.edu.pl została utworzona **odrębna kategoria**, która ma służyć przechowywaniu ww. szablonów. **Zadaniem osób tworzących materiały w ramach projektu KPK II jest utworzenie szablonu własnego kursu/własnych kursów.**

Materiały można skopiować z już istniejących kursów, importować z kopii zapasowej lub/i dodawać nowe treści. Jest to elastyczne.

Zanim skopiujemy lub zaimportujemy efekty naszej pracy z istniejącego kursu, już przygotowanego w ramach projektu, należy utworzyć nowy kurs w odpowiedniej kategorii na platformie <https://elearning.pwsip.edu.pl>

Pracownicy -> Projekty -> KPK II - MATERIAŁY DYDAKTYCZNE - REZULTATY PROJEKTU-> **tu odpowiednia kategoria zgodna z umową**

1. Zaloguj się na platformę <https://elearning.pwsip.edu.pl>
2. Wejdź do kategorii Pracownicy>>Projekty



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- ▶ Ogólnouczelniane (5)
- ▼ Pracownicy
 - ▶ E-learning pomoc (1)
 - ▶ Szkolenia IOD (2)
 - ▶ Szkolenia okresowe BHP
 - ▶ Wydział Informatyki i Nauk o Żywności (4)
 - ▶ **Projekty (2)**
 - ▶ Różne (1)

Ogłoszenia dotyczące witryny

[Dodaj nowy temat](#)

lania zaracowa... mby ... exportEmail list.cov

3. Przejdź do kategorii KPK II – MATERIAŁY DYDAKTYCZNE – REZULTATY PROJEKTU

Projekty

[Strona główna](#) / [Moje kursy](#) / [Pracownicy](#) / [Projekty](#)

Kategorie kursów: Pracownicy / Projekty

Przeszukaj kursy Wykonaj ?

▶ **KPK II - MATERIAŁY DYDAKTYCZNE - REZULTATY PROJEKTU**

▶ KPK II - Zintegrowany Program Kształcenia w PWSliP w Łomży etap II

Prowadzący: [Aneta Wiktorzak](#)

▶ Materiały informacyjne do projektu KPK III

Prowadzący: [Andrzej Sawicki](#) Materiały informacyjne d

[Dodaj nowy kurs](#)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. Wybierz kategorię zgodną z pozycją na Twojej umowie lub znajdź w karcie czasu pracy.

Przygotowane materiały stanowią gotowy szablon tematyczny dedykowany studentom odpowiedniego kierunku i specjalności.

Przeszukaj kursy Wykonaj ?

- Automatyka i Robotyka, Specj. Automatyzacja procesów, poz. 2
- Automatyka i Robotyka, Specj. Mechatronika, poz. 3
- Informatyka I st., Spec.Graf. komp. i multim., poz. 4
- Informatyka I st., Spec.Systemy oprogr., poz. 5
- Informatyka II st., poz. 6
- Kosmetologia I st., poz. 7
- Dietetyka I st., poz. 8

Kategorię wybieramy pozycję zgodną z własną kartą czasu pracy lub zapisu w umowie

5. Po wybraniu odpowiedniej kategorii załóż tam nowy kurs z odpowiednią nazwą.

Informatyka I st., Spec.Graf. komp. i multim., poz. 4

[Strona główna](#) / [Moje kursy](#) / [Pracownicy](#) / [Projekty](#) / [KPK II - MATERIAŁY DYDAKTYCZNE - REZULTATY PROJEKTU](#) / [Informatyka I st., Spec.Graf. komp. i multim., poz. 4](#)

Kategorie kursów:

Przeszukaj kursy Wykonaj ?

W pole „pełna nazwa kursu” wpisujemy nazwę kursu, która jednoznacznie będzie wskazywać kto zrobił materiał, do jakiego przedmiotu, jaka forma oraz ile zawiera godzin tematycznych .

np. [G.Rubin - Wstęp do sieci komputerowych - inna forma 10h](#)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



elearning.pwsip.edu.pl

[Strona główna](#) / [Administracja serwisu](#) / [Kursy](#) / [Zarządzaj kursami i kategoriami](#) / [Dodaj nowy kurs](#)

Dodaj nowy kurs

[Rozwiń wszy](#)

Ogólne

Pełna nazwa kursu

Krótką nazwa kursu

Kategoria kursu

Pracownicy / Projekty / KPK II - MATERIAŁY DYDAKTYCZNE - REZULTATY PROJEKTU / Informatyka I st., Spec.Systemy oprogr., poz. 5

Widoczność kursu

Pokaż

Data rozpoczęcia kursu

3 lipca 2020 00 00

Data zakończenia kursu

3 lipca 2021 00 00 Włącz

6. Jeżeli w umowie masz do wykonania więcej materiałów na różnych kierunkach to powtarzaj czynności od pkt 4 tyle razy ile masz przedmiotów.

7. Po dodaniu swoich kursów powinniśmy uzyskać efekt jak pokazano na rys. poniżej

Kategorie kursów: Pracownicy / Projekty / KPK II - MATERIAŁY DYDAKTYCZNE - REZULTATY PROJEKTU / Informatyka I st., Sp

Przeszukaj kursy Wykonaj

- G.Rubin - Bezpieczeństwo sieci komputerowych - inna forma 10h
- G.Rubin - Zaawansowane sieci komputerowe - inna forma 10h
- G.Rubin - Wstęp do sieci komputerowych - inna forma 10h

[Dodaj nowy kurs](#)

[Dokumentacja Moodle dla tej strony](#)

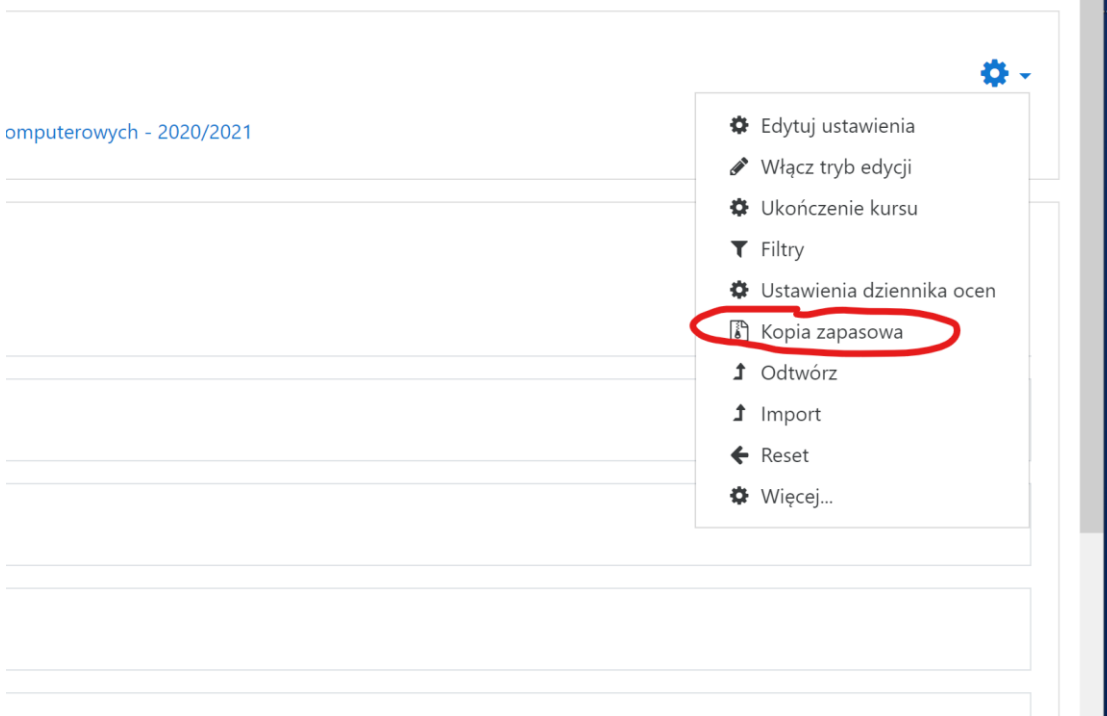


Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



8. Kolejnym krokiem jest skopiowanie już zrobionych wcześniej materiałów z kursu



The screenshot shows a course management interface. On the left, there is a list of courses, with the first one being "omputerowych - 2020/2021". On the right, a settings menu is open, listing various options: "Edytuj ustawienia", "Włącz tryb edycji", "Ukończenie kursu", "Filtry", "Ustawienia dziennika ocen", "Kopia zapasowa", "Odtwórz", "Import", "Reset", and "Więcej...". The "Kopia zapasowa" option is circled in red.

Pomijamy materiały i konta użytkowników, mamy zgrać „czyste” utworzone w ramach projektu materiały szkoleniowe – szablon kursu, następnie przejdziemy do kolejnego etapu.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. Ustawienia początkowe ▶ 2. Ustawienia schematu ▶ 3. Potwierdzenie i przegląd ▶ 4. Wykonaj kopię zapasową ▶ 5. Zakończono

Ustawienia kopii zapasowej

<input type="checkbox"/>	IMS Common Cartridge 1.1
<input type="checkbox"/>	Uwzględnij zarejestrowanych użytkowników
<input type="checkbox"/>	Utajnianie informacji o użytkowniku
<input checked="" type="checkbox"/>	Uwzględnij role przypisane użytkownikowi
<input checked="" type="checkbox"/>	Uwzględnij aktywności i zasoby
<input checked="" type="checkbox"/>	Uwzględnij bloki
<input checked="" type="checkbox"/>	Dołącz pliki
<input checked="" type="checkbox"/>	Uwzględnij filtry
<input checked="" type="checkbox"/>	Uwzględnij komentarze
<input checked="" type="checkbox"/>	Uwzględnij odznaki
<input type="checkbox"/>	Uwzględnij zdarzenia z kalendarza
<input checked="" type="checkbox"/>	Dołącz szczegółowe informacje o ukończeniu
<input type="checkbox"/>	Uwzględnij logi kursu
<input type="checkbox"/>	Uwzględnij historię oceniania
<input checked="" type="checkbox"/>	Uwzględnij bank pytań
<input type="checkbox"/>	Uwzględnij grupy i grupowania
<input checked="" type="checkbox"/>	Uwzględnij niestandardowe pola

Przejdź do ostatniego etapu

Anuluj

Następny



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój


Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



9. Pobieramy kopię na lokalny komputer zwracając uwagę na nazwę i datę utworzonej kopii.

Importuj plik kopii zapasowej

Pliki ! Wybierz plik ...



Możesz przeciągnąć i upuścić pliki tutaj, aby je dodać.

Odtwórz

W tym formularzu są pola wymagane oznaczone !.

Obszar kopii zapasowej w kursie

Nazwa pliku	Czas	Rozmiar	Pobierz	Odtwórz
kopia_zapasowa-moodle2-course-290-infis2-wdsk-20200702-1116.mbz	czwartek, 2 lipca 2020, 11:17	6.1KB	Pobierz	Odtwórz

Zarządzaj plikami kopii zapasowej

Prywatny obszar kopii zapasowej użytkownika

Nazwa pliku	Czas	Rozmiar	Pobierz	Odtwórz
kopia_zapasowa-moodle2-course-290-infis2-wdsk-20200708-1354-nu.mbz	<u>środa, 8 lipca 2020, 13:54</u>	6.2KB	Pobierz	Odtwórz

Zarządzaj plikami kopii zapasowej

10. Wchodzimy w swój utworzony wcześniej kurs

Informatyka I st., Spec.Systemy oprogr., poz. 5

[Strona główna](#) / [Moje kursy](#) / [Pracownicy](#) / [Projekty](#) / [KPK II - MATERIAŁY DYDAKTYCZNE - REZULTATY PROJEKTU](#) / [Informatyka I st., Spec.Systemy oprogr., poz. 5](#)

Kategorie kursów: Pracownicy / Projekty / KPK II - MATERIAŁY DYDAKTYCZNE - REZULTATY PROJEKTU / Infor

Przeszukaj kursy Wykonaj ?

- [G.Rubin - Bezpieczeństwo sieci komputerowych - inna forma 10h](#)
- [G.Rubin - Zaawansowane sieci komputerowe - inna forma 10h](#)
- [G.Rubin - Wstęp do sieci komputerowych - inna forma 10h](#)

Dodaj nowy kurs

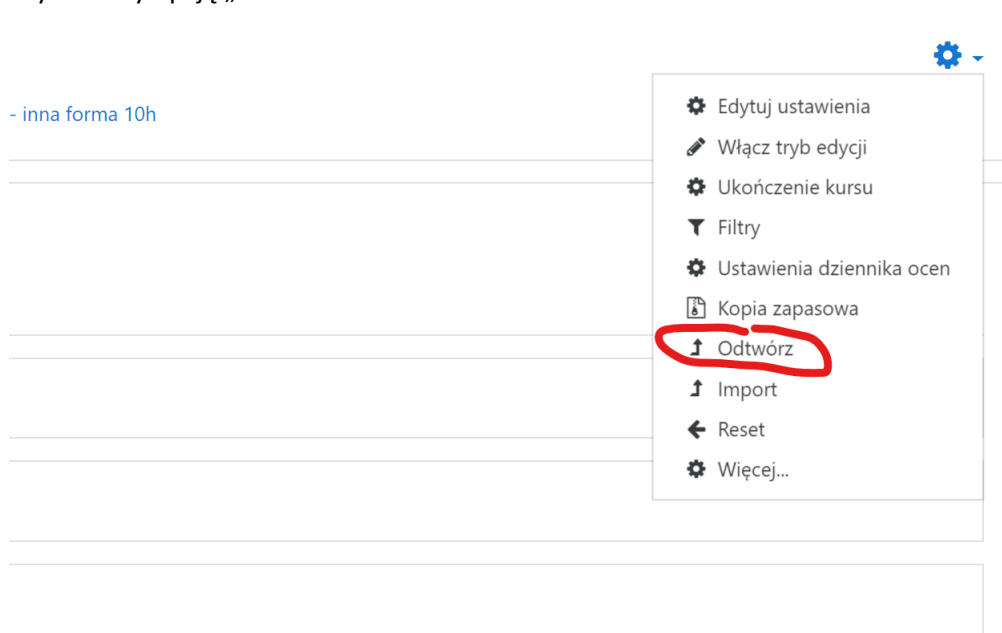


Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

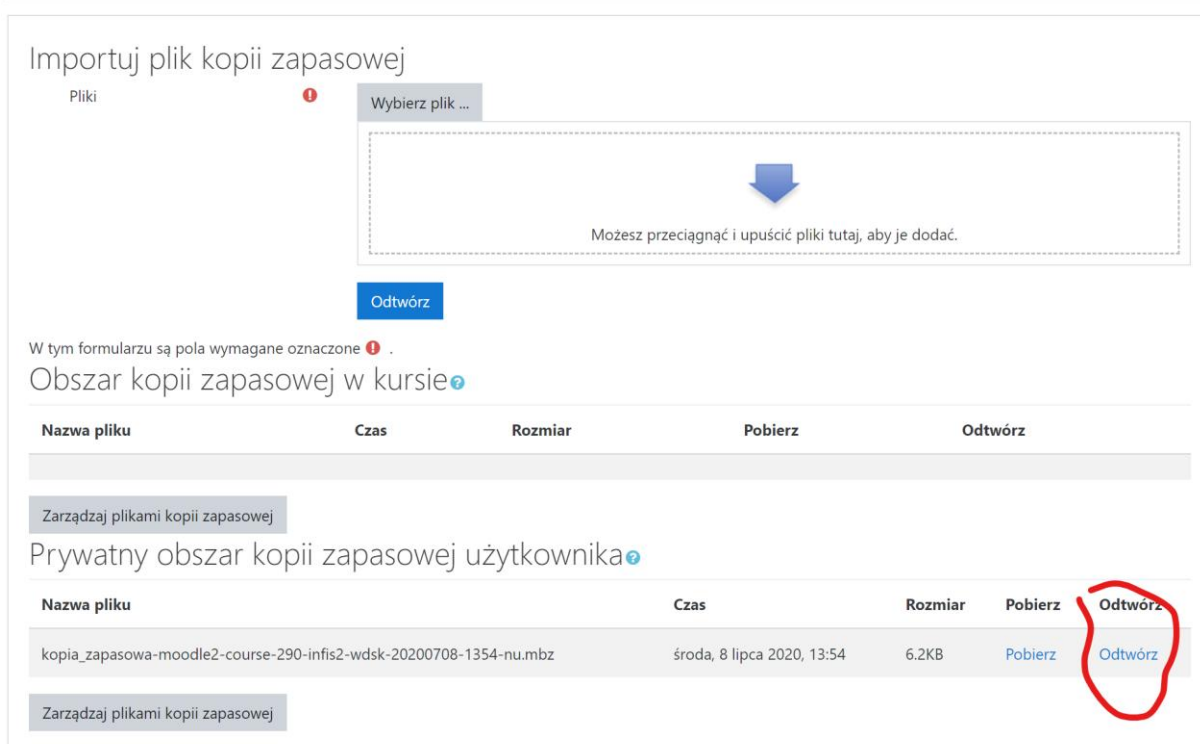


11. Wybieramy opcję „Odtwórz”.



The screenshot shows a settings menu for a course. The menu items are: Edytuj ustawienia, Włącz tryb edycji, Ukończenie kursu, Filtry, Ustawienia dziennika ocen, Kopia zapasowa, Odtwórz (highlighted with a red circle), Import, Reset, and Więcej... The text '- inna forma 10h' is visible at the top left of the menu area.

12. Wybieramy zbiór z kopii zapasowej lub jeżeli go nie ma wgrujemy z komputera lokalnego gdzie wcześniej zrobiliśmy kopię.

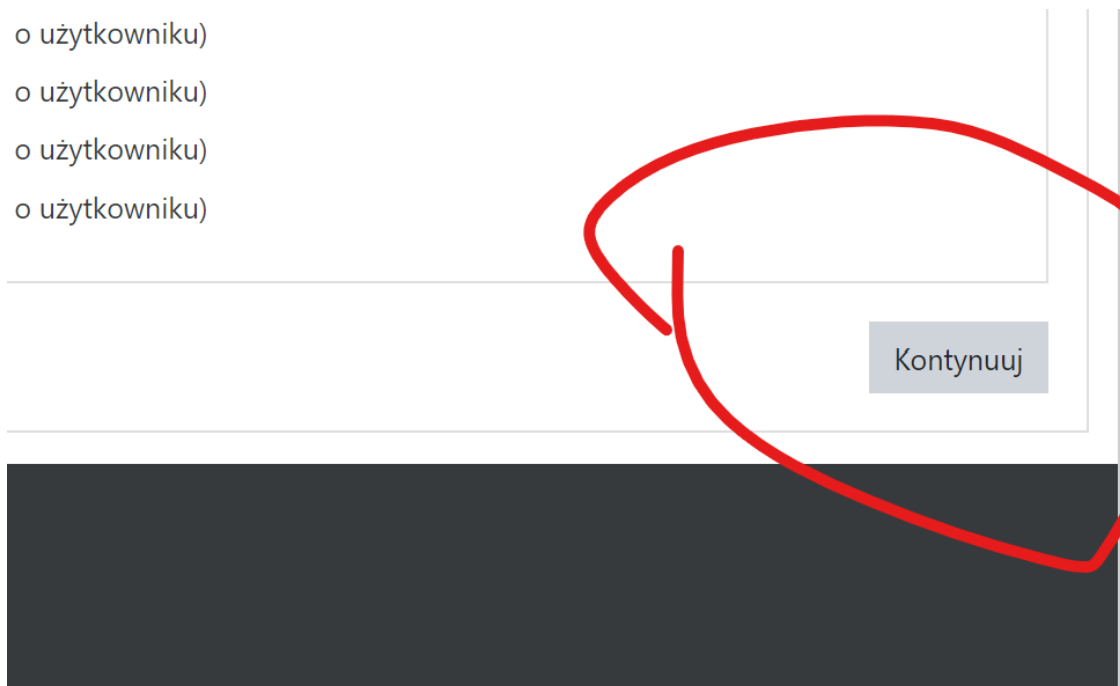


The screenshot shows the 'Importuj plik kopii zapasowej' (Import backup file) interface. It includes a file selection area with a 'Wybierz plik ...' button and a 'Możesz przeciągnąć i upuścić pliki tutaj, aby je dodać.' message. Below this is an 'Odtwórz' button. A table titled 'Obszar kopii zapasowej w kursie' is shown, with columns: Nazwa pliku, Czas, Rozmiar, Pobierz, and Odtwórz. The table contains one row with the file 'kopia_zapasowa-moodle2-course-290-infis2-wdsk-20200708-1354-nu.mbz' and a red circle around the 'Odtwórz' button in that row. Below the table is another section titled 'Prywatny obszar kopii zapasowej użytkownika' with a similar table structure and a red circle around the 'Odtwórz' button in the first row.

Nazwa pliku	Czas	Rozmiar	Pobierz	Odtwórz
kopia_zapasowa-moodle2-course-290-infis2-wdsk-20200708-1354-nu.mbz	środa, 8 lipca 2020, 13:54	6.2KB	Pobierz	Odtwórz

13. Po sprawdzeniu informacji o materiałach i zasobach klikamy „Kontynuuj”.

- o użytkownika)
- o użytkownika)
- o użytkownika)
- o użytkownika)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



14. W kolejnym kroku należy dodać do istniejącego kursu.

1. Potwierdź ▶ 2. **Miejsce docelowe** ▶ 3. Ustawienia ▶ 4. Schemat ▶ 5. Przegląd ▶ 6. Przetwarzanie ▶ 7. Zakończono

Odtwórz jako nowy kurs

Odtwórz jako nowy kurs

Wybierz kategorię

○

Nazwa

- Studia
- Administracja
- Administracja I stopnia, studia stacjonarr
- Semestr I
- Semestr II
- Semestr III
- Semestr IV
- Semestr V
- Semestr VI
- Administracja I stopnia, studia niestacjon

Jest zbyt wiele wyników, wprowadź bardziej szczegó

Kontynuuj

Odtwórz do tego kursu

Scalanie kopii zapasowej kursu do tego / z tym kursem

Usuń zawartość tego kursu, a następnie przywróć

○

Kontynuuj

Odtwórz do istniejącego kursu

Scalanie kopii zapasowej kursu do istniejącego kursu

Usuń zawartość istniejącego kursu, a następnie przywróć

Wybierz kurs

○

○

Krótką nazwa kursu

- elearning
- ADMLS2-sesja19-20
- Organizacja i zarządzanie w administracji, ADM
- Propedeutyka bezpieczeństwa publicznego
- Podstawy pr.cyw.
- Podstawy prawa cywilnego
- Podstawy ekonomii ów
- Podstawy ekonomii wykład
- OIZ 2019/2020
- ADMLS4 egzaminy 2019/20L

Jest zbyt wiele wyników, wprowadź bardziej szczegó

Kontynuuj



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



W kolejnych kroku należy sprawdzić listę wgrzywanych aktywności i kliknąć „Następny”.

1. Potwierdź ► 2. Miejsce docelowe ► 3. **Ustawienia** ► 4. Schemat ► 5. Przegląd ► 6. Przetwarzanie ► 7. Zakończono

Przywróć ustawienia

Uwzględnij zarejestrowanych użytkowników	✘
Uwzględnij metody zapisów	Nie ▾
Uwzględnij role przypisane użytkownikowi	✘
	<input checked="" type="checkbox"/> Uwzględnij aktywności i zasoby
	<input checked="" type="checkbox"/> Uwzględnij bloki
	<input checked="" type="checkbox"/> Uwzględnij filtry
Uwzględnij komentarze	✘
Uwzględnij odznaki	✘
Uwzględnij zdarzenia z kalendarza	✘
Dołącz szczegółowe informacje o ukończeniu	✘
Uwzględnij logi kursu	✘
Uwzględnij historię oceniania	✘
Uwzględnij grupy i grupowania	✘
	<input type="checkbox"/> Uwzględnij niestandardowe pola

Anuluj **Następny**



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



15. Tu zaznaczamy sekcje do odtworzenia (domyślnie nic nie zmieniamy)

<input checked="" type="checkbox"/> Analiza i śledzenie działania protokołów warstwy aplikacji	Dane użytkownika	Nie
<input checked="" type="checkbox"/> Tworzenie małej sieci komputerowej	Dane użytkownika	Nie
<input checked="" type="checkbox"/> Sekcja 11	Dane użytkownika	Nie
<input checked="" type="checkbox"/> Sekcja 12	Dane użytkownika	Nie
<input checked="" type="checkbox"/> Sekcja 13	Dane użytkownika	Nie
<input checked="" type="checkbox"/> Sekcja 14	Dane użytkownika	Nie
<input checked="" type="checkbox"/> Sekcja 15	Dane użytkownika	Nie

Poprzedni Anuluj Następny



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Na koniec klikamy „Wykonaj przywracanie”

Podział sieci na podsieci	✓	Dane użytkownika	Nie
Analiza i śledzenie działania protokołów warstwy aplikacji	✓	Dane użytkownika	Nie
Tworzenie małej sieci komputerowej	✓	Dane użytkownika	Nie
Sekcja 11	✓	Dane użytkownika	Nie
Sekcja 12	✓	Dane użytkownika	Nie
Sekcja 13	✓	Dane użytkownika	Nie
Sekcja 14	✓	Dane użytkownika	Nie
Sekcja 15	✓	Dane użytkownika	Nie

Poprzedni Anuluj **Wykonaj przywracanie**

16. Pojawi się informacja o pomyślnym kopiowaniu

1. Potwierdzić ► 2. Miejsce docelowe ► 3. Ustawienia ► 4. Schemat ► 5. Przegląd ► 6. Przetwarzanie ► 7. **Zakończono**

Kurs został przywrócony poprawnie. Klikając poniżej przycisk "Kontynuuj" przejdiesz do widoku kursu, który odtworzyłeś.

Kontynuuj



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



17. Powinny pojawić się wgrane tematy i materiały

1. Potwierdź ▶ 2. Miejsce docelowe ▶ 3. Ustawienia ▶ 4. Schemat ▶ 5. Przegląd ▶ 6. Przetwarzanie ▶ 7. **Zakończono**

Kurs został przywrócony poprawnie. Klikając poniżej przycisk "Kontynuuj" przejdziesz do widoku kursu, który odtworzyłeś.

Kontynuuj

18. Usuwamy zbędne materiały, zostawiając tylko to, co było zadaniem/tematem projektu.

19. Dodajemy ew. brakujące elementy.

20. Sprawdzamy w roli studenta poprawność działania całego kursu.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

