



Łomża, dn. 05.01.2023 r.

## ZAPROSZENIE UZUPEŁNIAJĄCE DO SKŁADANIA DEKLARACJI

*Szanowni Państwo,*

Akademia Nauk Stosowanych w Łomży w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizuje projekt „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży” o numerze POWR.03.05.00-00-Z040/17. Jednym z rodzajów wsparcia będą płatne **staże zawodowe dla studentów Akademii Nauk Stosowanych w Łomży I roku studiów (I i II semestr) – obywateli Ukrainy:**

<b>Kierunek studiów</b>	<b>Planowana liczba studentów-stażystów</b>	<b>Wymiar stażu zawodowego</b>	<b>Okres realizacji stażu zawodowego</b>
Filologia angielska I st	2	6 msc./160 godz. msc	II-VII 2023 r.
Mechatronika I st	1	6 msc./160 godz. msc	II-VII 2023 r.
Pedagogika I st	2	6 msc./160 godz. msc	II-VII 2023 r.
Wychowanie fizyczne I st.	2	6 msc./160 godz. msc	II-VII 2023 r.
Informatyka I s	1	6 msc./160 godz. msc	III-VIII 2023 r.
Zarządzanie I i II st	15	6 msc./160 godz. msc	II-VII 2023 r.
Kosmetologia I st	7	3 msc./120 godz. msc.	II-VII 2023 r.

Staż zawodowy będzie trwał w zależności 3 lub 6 miesięcy (odpowiednio 60 lub 120 dni rozliczeniowych), przy czym jeden dzień rozliczeniowy to 6 lub 8 godzin zegarowych (w wymiarze miesięcznym odpowiednio 120 lub 160 godzin zegarowych).

Celem staży zawodowych jest nabycie przez stażystę nowych lub pogłębienie posiadanych już (nabytych podczas studiów) umiejętności, kompetencji zawodowych, wiedzy i zachowań, które są pożądane, potrzebne lub nawet niezbędne podczas wykonywania przyszłego zawodu, a w szczególności:

1. pogłębienie i poszerzenie kompetencji zawodowych, umiejętności zdobytych przez stażystę w czasie studiów i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne



- rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów;
2. nabycie umiejętności, i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana);
  3. zapoznanie stażystów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jego komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów;
  4. zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym instytucji;
  5. poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, całościowego (holistycznego) i zindywidualizowanego podejścia do osób, w procesie realizacji staży zawodowych.

**W związku z powyższym Akademia Nauk Stosowanych w Łomży zaprasza instytucje o poniższych profilach działania do składania deklaracji potwierdzającej chęć przyjęcia studenta/ki/ów na płatny staż zawodowy.**

Tabela 1: Profile instytucji odpowiadające poszczególnym kierunkom studiów

Wydział	Kierunek studiów	Preferowani pracodawcy
Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	Filologia angielska I st.	<ul style="list-style-type: none"><li>- instytucje/firmy, w których funkcjonowaniu istotną rolę odgrywa komunikacja w języku obcym (np. biura tłumaczeń, tłumacze przysięgli, przedsiębiorstwa handlowe, produkcyjne, transportowe współpracujące z zagranicą, wydawnictwa, itp. jak również organy administracji lokalnej lub regionalnej (samorządowe i państwowe) albo organy lub podmioty administracji centralnej.</li><li>- placówki oświatowe (szkoły podstawowe, przedszkola), w których prowadzone są zajęcia z języka angielskiego i technologii informacyjnej, a także szkoły językowe</li></ul>



Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	Zarządzanie I st.	<ul style="list-style-type: none"><li>- przedstawiciele podmiotów gospodarczych i organizacji dowolnego typu, a w szczególności:</li><li>- przedstawiciele banków komercyjnych i instytucji sektora finansów,</li><li>- przedstawiciele agencji usług ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych,</li><li>- przedstawiciele organów administracji lokalnej, samorządowej i państwowej,</li><li>- przedstawiciele placówek sektora handlowego,</li><li>- przedstawiciele przedsiębiorstw dowolnego rodzaju działalności, formach własności i wielkości,</li></ul>
Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	Zarządzanie II st.	<ul style="list-style-type: none"><li>- przedstawiciele przedsiębiorstw i organizacji sektora publicznego,</li><li>- przedstawiciele agencji i organizacji stanowiących otoczenie instytucjonalne działalności gospodarczej,</li><li>- przedstawiciele agencji reklamowych, konsultingowych, szkoleniowych,</li><li>- przedstawiciele jednostek prowadzących działalność w skali ponadkrajowej, obsługujących handel i wymianę międzynarodową,</li><li>- przedstawiciele agencji prawnych i innych organizujących targi i wystawy międzynarodowe, pilotujące transakcje międzynarodowe, ochronę własności intelektualnej, przepływ technologii i wiedzy.</li></ul>
Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	Pedagogika I st.	<ul style="list-style-type: none"><li>- domy dziecka</li><li>- bursy szkolne i internaty</li><li>- przedszkola, szkoły,</li><li>- poradnie psychologiczno-pedagogiczne</li><li>- świetlice szkolne, socjoterapeutyczne i innych.</li></ul>
Wydział Nauk Informatyczno-Technologicznych	Informatyka I st.	<ul style="list-style-type: none"><li>- firmy programistyczne</li><li>- serwisy sprzętu IT i sklepy komputerowe</li><li>- firmy projektujące strony www</li><li>- firmy zajmujące się sieci komputerowymi</li><li>- firmy tworzące aplikacje bazodanowe, grafikę komputerową, multimedia, itp.</li><li>- firmy o profilu nieinformatycznym posiadające działy IT (np. administracja centralna, urzędy, banki, zakłady produkcyjne).</li></ul>
	Mechatronika I st.	<p>Firmy o profilu przemysłowym, które wykorzystują, projektują, eksploatują lub produkują systemy mechatroniczne np.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zakłady produkcyjne stosujące zautomatyzowane procesy produkcji,</li><li>- firmy stosujące zautomatyzowane procesy logistyczne,</li></ul>



Wydział Nauk Informatyczno-Technologicznych		- firmy produkujące podzespoły do linii produkcyjnych, - firmy projektujące maszyny, linie produkcyjne i ich podzespoły, - laboratoria zakładów przemysłowych, - ośrodki badawczo-rozwojowe, - biura technologiczne.
Wydział Nauk o Zdrowiu	Wychowanie fizyczne I st.	- przedszkola, - szkoły podstawowej - szkoły ponadpodstawowe,
Wydział Nauk o Zdrowiu	Kosmetologia I st.	Firmy świadczące szeroki wachlarz usług w zakresie kosmologii i odnowy biologicznej wyposażone w nowoczesny sprzęt umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy w dziedzinie kosmologii.

Do obowiązków instytucji przyjmującej stażystę na staż zawodowy należy:

1. Wyrażenie woli przystąpienia do projektu poprzez złożenie Deklaracji, której wzór określa **Załącznik nr 1 do zaproszenia**
2. Zadeklarowanie miejsc odbywania stażu, wskazanie zakładowego opiekuna staży oraz liczby stażystów możliwych do przyjęcia (max 10 na jednego opiekuna);
3. Zawarcie trójstronnej umowy z uczelnią i stażystą, dotyczącej prowadzenia staży zawodowych, której wzór określa **Załącznik nr 2 do zaproszenia**; integralną częścią umowy jest Regulamin odbywania staży wraz z załącznikami;
4. Powołanie zakładowych opiekunów staży, z uwzględnieniem wymagań określonych przez uczelnię w **Załączniku nr 3 do zaproszenia**. Za opiekę nad stażystą zakładowy opiekun stażu zawodowego otrzyma wypłacane co miesiąc wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych poniżej w punktach 11 – 13;
5. Przygotowanie miejsc odbywania staży dla zadeklarowanej liczby stażystów.
6. Przeprowadzenie szkoleń (obowiązujących w instytucji, w tym szkolenia BHP);
7. Zapoznanie z instytucją profilem jej działalności oraz organizacją;
8. Zapoznanie stażysty z regulaminami i zasadami obowiązującymi w instytucji;
9. Wsparcie zakładowych opiekunów staży przy organizacji stanowisk pracy dla stażystów;
10. Udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji staży zawodowych;



11. Wypłacanie Zakładowemu opiekunowi staży miesięcznego wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia w wysokości:
  - a. 452,80 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt dwa złote 80/100) brutto wraz z kosztami Pracodawcy za opiekę nad 1 stażystą w wymiarze 160 godzin miesięcznie;
  - b. 339,60 zł (słownie: trzysta trzydzieści dziewięć złotych 60/100) brutto wraz z kosztami Pracodawcy za opiekę nad 1 stażystą w wymiarze 120 godzin miesięcznie;po potwierdzeniu odbycia stażu przez Stażystę w Dzienniku stażu. Zakładowy opiekun staży może sprawować opiekę nad maksymalnie 10 Stażystami;
12. Przedłożenie Uczelni noty księgowej lub faktury w celu zrefundowania poniesionych kosztów wypłaty wynagrodzenia dla Zakładowego opiekuna stażu;
13. Przedłożenie Uczelni Oświadczenia Pracodawcy o wypłacie wynagrodzenia/dodatku Zakładowemu opiekunowi staży zawodowych (Załącznik nr 8 do Regulaminu stanowiącego integralną częścią trójstronnej umowy).

### **Proces dokonywania wyboru miejsca staży zawodowych**

1. Na podstawie złożonych przez instytucje deklaracji zostanie stworzona lista rankingowa pracodawców z podziałem na kierunki studiów.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych deklaracji wg następujących kryteriów:
  - a. formalnych:
    - ✓ zachowanie wymaganego terminu złożenia deklaracji oraz formy jej złożenia – spełnia / nie spełnia;
    - ✓ złożenie deklaracji na załączonym do Zaproszenia wzorze wraz z podaniem wszystkich wymaganych informacji i podpisów – spełnia / nie spełnia;
  - b. merytorycznych:
    - ✓ profil instytucji zgodny z kierunkiem kształcenia studentów zadeklarowanych do przyjęcia na staż – spełnia / nie spełnia;
    - ✓ liczba zadeklarowanych do przyjęcia studentów – za przyjęcie max liczby studentów z danego kierunku, przyznane zostanie 10 pkt, za mniejszą liczbę – proporcjonalnie.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



3. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, o kolejności wpisania pracodawcy na listę rankingową decydować będzie kolejność zgłoszeń (data wpływu deklaracji).
4. Na końcowym etapie uczestnik projektu (student) będzie wybierał firmę z ww. listy a ostatecznie miejsce odbywania stażu zatwierdzi uczelniany opiekun staży zawodowych.

Deklarację należy wypełnić, podpisać i **załączyć jako scan do wiadomości**, a następnie wysłać na adres: [projekty@ansl.edu.pl](mailto:projekty@ansl.edu.pl) do dnia 16.01.2023 r. do godz. 24.00.

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących przedmiotowego zaproszenia prosimy o kontakt z:  
p. Anną Dobrowolską, adres email: [adobrowolska@ansl.edu.pl](mailto:adobrowolska@ansl.edu.pl), nr tel. 86 215 54 98.  
p. Sylwią Just, adres email: [sjust@ansl.edu.pl](mailto:sjust@ansl.edu.pl), nr tel. 86 216 82 79.

AKADEMIA  
NAUK STOSOWANYCH  
w Łomży  
18-400 Łomża, ul. Akademicka 14  
R: 451202740, NIP: 718-19-47

DYREKTOR  
ADMINISTRACYJNY

*mgr inż. Anna Baldowski*

Podpis Reprezentanta Uczelni – osoby  
upoważnionej

**Lista załączników do zaproszenia:**

Załącznik nr 1: *Deklaracja pracodawcy o przyjęciu studenta na staż zawodowy*

Załącznik nr 2: *Wzór umowy trójstronnej wraz z załącznikami*

Załącznik nr 3: *Obowiązki zakładowego opiekuna staży zawodowych*