

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 45/20
z dn. 25.06.2015r

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA
INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W ŁOMŻY**

**REGULAMIN STUDIÓW
PODYPLOMOWYCH**

ŁOMŻA 2015-06-25

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
II. TWORZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH	3
III. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH	5
IV. REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE	5
V. PRZEBIEG STUDIÓW PODYPLOMOWYCH	6
VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	7

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin studiów podyplomowych określa ogólne zasady rekrutacji, organizacji i przebiegu studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy tych studiów.

§ 2

1. Podstawę prawną organizowania i prowadzenia studiów podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży stanowią:

1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),

2) Statut Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

2. Studia podyplomowe są odpłatną formą kształcenia mającą na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i doskonalenia zawodowego.

3. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1) ustawa – ustawa prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);

2) statut uczelni – statut Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zwany dalej statutem PWSIiP;

3) regulamin – regulamin studiów podyplomowych Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży PWSIiP, zwany dalej regulaminem studiów podyplomowych PWSIiP;

4) studium podyplomowe – studia podyplomowe na danym kierunku kształcenia

5) słuchacz – osoba zakwalifikowana na studia podyplomowe spełniająca wymagania określone niniejszym regulaminem;

6) Rektor – Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zwany dalej Rektorem PWSIiP;

7) Kanclerz - organ jednoosobowy uczelni;

8) kierownik studiów podyplomowych – osoba sprawująca nadzór nad organizacją i prawidłowym przebiegiem uruchomionego studium podyplomowego;

9) senat – organ kolegialny uczelni;

10) zjazd – udział słuchaczy w zajęciach dydaktycznych realizowanych zgodnie z harmonogramem zajęć studium podyplomowego.

§ 3

Celem studiów podyplomowych jest doskonalenie i kształcenie kadr poprzez:

1) uzyskanie nowych kwalifikacji,

- 2) poszerzenie wiadomości potrzebnych do wykonywania zawodu,
- 3) aktualizacja wiedzy w związku z rozwojem nauki i techniki.

II TWORZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 5

1. Studia podyplomowe tworzy, przekształca, zawiesza i likwiduje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu.
2. Program kształcenia studiów podyplomowych musi być związany z obszarem kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez uczelnię i zatwierdzony przez Senat.
3. Jeżeli program studiów podyplomowych wykracza poza zakres o którym mowa w ust. 2, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego.

§ 6

1. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry.
2. Program kształcenia na studiach podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Program studiów podyplomowych określa efekty kształcenia osiągane przez słuchacza oraz sposób ich weryfikowania.

§ 7

1. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych składa Rektorowi Dyrektor Instytutu organizującego studia.
2. Wniosek dotyczący utworzenia studiów podyplomowych powinien zawierać:
 - 1) nazwę studiów,
 - 2) ramowy plan i program studiów,
 - 3) czas trwania i system prowadzenia zajęć,
 - 4) przewidywany termin rozpoczęcia zajęć,
 - 5) warunki rekrutacji,
 - 6) preliminarz studiów wg ustalonego wzoru kalkulacji kosztów, sporządzony dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów (Zał. Nr 1),
 - 7) zasady odpłatności,
 - 8) przewidywaną liczbę uczestników lub limit przyjęć,
 - 9) nazwisko i imię, stopień lub tytuł naukowy osoby proponowanej na kierownika studiów spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 8

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu, po uzyskaniu opinii Rektora.
2. Do zakresu obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy:
 - 1) organizacja studiów,

- 2) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji studiów podyplomowych obejmującej: ewidencję słuchaczy, protokoły egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów,
- 3) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych,
- 4) przygotowanie sprawozdań finansowych dla Kwestury,
- 5) zapewnienie kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć,
- 6) wnioskowanie o zmianę programu studiów,
- 7) zapewnienie materiałów szkoleniowych dla słuchaczy,
- 8) zapewnienie administracyjno-technicznej obsługi studiów, która jest m. in. zobowiązana do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu tych studiów.

§ 9

W razie braku minimalnej liczby kandydatów, określonej zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 6, w danej edycji studiów lub z innych ważnych powodów, studia podyplomowe mogą być zawieszone przez Rektora po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu.

III ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 10

1. Dyrektor Instytutu prowadzący studia podyplomowe sprawuje merytoryczny nadzór nad studiami.

§ 11

1. Kształcenie na studiach podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży jest odpłatne. Opłaty za kształcenie powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów.
2. Podstawą do ustalenia odpłatności za studia jest kalkulacja kosztów, zatwierdzona przez Rektora, Kanclerza oraz Kwestora. Kalkulację wraz z listą uczestników kierownik studiów przekazuje do Kwestury oraz Dyrektora Instytutu.
3. Koszty osobowe obejmują wynagrodzenie za kierownictwo studiów.
4. Studia podyplomowe są płatne wg Regulaminu opłat za studia.

IV REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 12

1. Studia podyplomowe są formą kształcenia przeznaczoną dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych, posiadających tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra inżyniera, magistra lub tytuł równorzędny.
2. Cudzoziemcy mogą odbywać studia podyplomowe na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
3. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w § 12 ust. 1.

§ 13

Dyrektor Instytutu podaje do publicznej wiadomości szczegółowe warunki rekrutacji na studia podyplomowe, termin i miejsce składania dokumentów.

§ 14

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy (Załącznik Nr 2),
- 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 3) potwierdzenie wpłaty wpisowego na konto Uczelni,
- 4) kserokopia dowodu osobistego (2 strony).

2. W razie nieprzyjęcia na studia podyplomowe, dokumenty zwraca się kandydatowi.

§ 15

Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest:

- 1) zawarcie umowy o odpłatności za studia wg ustalonego wzoru (Załącznik Nr 3),
- 2) złożenie dowodu wpłaty za pierwszy semestr studiów,
- 3) wniesienie opłaty wpisowej.

V PRZEBIEG STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 16

Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje kartę słuchacza dokumentującą przebieg studiów (Załącznik Nr 4).

§ 17

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskania wymaganych programem zaliczeń i egzaminów.

§ 18

1. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następujące oceny:

- bardzo dobry bdb 5,0
- dobry plus db plus 4,5
- dobry db 4,0
- dostateczny plus dst plus 3,5
- dostateczny dst 3,0
- niedostateczny ndst 2,0

2. Dopuszcza się zaliczenie przedmiotu niekończącego się egzaminem poprzez wpisanie do karty uczestnika studiów podyplomowych i protokołów „zal”.

3. Zaliczenie przedmiotu niekończącego się egzaminem zostaje uwzględnione w planie studiów podyplomowych. Decyzję w sprawie zaliczenia przedmiotu niekończącego się egzaminem na „zal” podejmuje Dyrektor Instytutu prowadzącego studia podyplomowe na wniosek prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu.

§ 19

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) rezygnacji ze studiów,
 - 2) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów,
 - 3) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty semestralnej.
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje Rektor na wniosek Kierownika studiów podyplomowych.
3. Od decyzji w sprawie skreślenia z listy słuchaczy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 20

1. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż 2 lata, pod warunkiem uruchomienia kolejnej edycji tych studiów.
2. Warunki wznowienia studiów określa Rektor po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu.

§ 21

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wymagań określonych w programie i planie studiów.

§ 22

1. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Świadectwo zawiera końcową ocenę ukończenia studiów podyplomowych.
3. Zasady wystawiania końcowej oceny ukończenia studiów określone są w planie studiów poszczególnych kierunków studiów podyplomowych.

§ 23

Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

§ 24

W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży może wydać absolwentowi duplikat, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

W przypadkach wątpliwych, które mogą wynikać przy stosowaniu niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rektor.

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSiIP