



# **ROCZNE SPRAWOZDANIE**

**z działań Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia**

**oraz działań projakościowych realizowanych przez**

**Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia**

**w roku akademickim 2019/2020**

## Spis treści

### **CZĘŚĆ I: UCZELNIANA RADA DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA i WYDZIAŁOWE KOMISJE DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA – skład, zakres zadań i działalność w roku akademickim 2019/2020..... 5**

Tabela I.1. Skład URJK i WKJK ..... 5

Tabela I.2. Harmonogram i program spotkań URJK i WKJK ..... 6

Tabela I.3. Zakres zadań i forma ich realizacji przez URJK i WKJK ..... 11

### **CZĘŚĆ II: DANE STATYSTYCZNE ..... 16**

#### **1. PRACOWNICY ..... 16**

Tabela II.1.1. Podstawowe dane na temat kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia w danym roku akademickim ..... 16

Tabela II.1.2. Stopnie i tytuły naukowe uzyskane przez nauczycieli w danym roku akademickim ..... 17

Tabela II.1.3. Liczba nauczycieli akademickich, którzy podnieśli w danym roku akademickim swoje kompetencje na studiach podyplomowych, szkoleniach i kursach..... 17

Tabela II.1.4. Wyróżnienia i nagrody otrzymane przez pracowników jednostki ..... 18

Tabela II.1.5. Udział nauczycieli akademickich z danej jednostki w międzynarodowych programach dydaktycznych i wymianie dydaktycznej realizowanej z zagranicznymi ośrodkami akademickimi ..... 19

Tabela II.1.6. Udział nauczycieli akademickich w konferencjach krajowych i międzynarodowych ..... 19

#### **2. STUDENCI..... 20**

Tabela II.2.1. Liczba studentów na poszczególnych kierunkach studiów ..... 20

Tabela II.2.2. Liczba kandydatów przyjętych na studia, odsiewu studentów i osób kończących studia w terminie w danym roku akademickim ..... 21

Tabela II.2.3. Aktywność studentów w ramach kół naukowych ..... 22

Tabela II.2.4. Aktywność studentów w programach badawczych, autorstwo/współautorstwo publikacji fachowej, inne osiągnięcia w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwej dla kierunku..... 25

Tabela II.2.5. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznane na Wydziale (stan na 30.09.2020; Dział Kształcenia i Spraw Studenckich)..... 26

Tabela II.2.6. Stypendia zewnętrzne uzyskane przez studentów ..... 27

Tabela II.2.7. Inne wyróżnienia związane z procesem kształcenia uzyskane przez studentów (np. wyróżnienia prac dyplomowych, konkursy; stan na 30.06.2020) ..... 27

Tabela II.2.8. Udział studentów związanych z procesem kształcenia w programach międzynarodowych i wymianie realizowanej z ośrodkami zagranicznymi (np. Erasmus+) ..... 28

Tabela II.2.9. Udział studentów w związanych z procesem kształcenia programach i wymianie realizowanej z ośrodkami krajowymi ..... 29

Tabela II.2.10. Wskaźniki wspomagające ocenę wybranych aspektów procesu kształcenia ..... 29

3. INFRASTRUKTURA DYDAKTYCZNA I MATERIAŁY DYDAKTYCZNE .....	32
Tabela II.3.1. Nowo oddane do użytku lub nowo wyposażone pomieszczenia dydaktyczne .....	32
Tabela II.3.2. Planowane lub rozpoczęte modyfikacje zaplecza dydaktycznego .....	34
Tabela II.3.3. Nowe, wydane przez pracowników Wydziału skrypty i podręczniki .....	34
Tabela II.3.4. Nowe, zakupione skrypty i podręczniki .....	34
Tabela II.3.5. Rozpoczęte / ukończone udogodnienia wspierające studentów niepełnosprawnych .....	35
<b>CZĘŚĆ III: OFERTA DYDAKTYCZNA WYDZIAŁU I JEJ PROMOCJA .....</b>	<b>36</b>
Tabela III.1. Wykaz kierunków studiów prowadzonych na Wydziale .....	36
Tabela III.2. Wykaz ścieżek rozwoju realizowanych przez studentów na poszczególnych kierunkach i rocznikach .....	37
Tabela III.3. Zmiany w programach studiów .....	39
Tabela III.4. Studia podyplomowe oraz szkolenia i kursy doształcające i specjalistyczne uruchomione na Wydziale w danym roku akademickim .....	40
Tabela III.5. Wykaz przedmiotów* przeprowadzonych w języku obcym dla studentów Wydziału przez pracowników PWSliP w Łomży .....	41
Tabela III.6. Zajęcia prowadzone w języku obcym przez wykładowców z zagranicy .....	42
Tabela III.7. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod e-learningu .....	42
Tabela III.8. Przeprowadzone akcje promocyjne i spotkania z młodzieżą szkolną .....	42
Tabela III.9. Konferencje międzynarodowe i krajowe (seminaria naukowe) organizowane przez Wydział .....	44
<b>CZĘŚĆ IV: OCENA PROCESU KSZTAŁCENIA, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz jakości obsługi procesu dydaktycznego.....</b>	<b>46</b>
<b>IVa. SEMESTR ZIMOWY 2019/2020 .....</b>	<b>46</b>
Tabela IV.1. Ankiety dotyczące oceny prowadzącego zajęcia .....	46
Tabela IV.2. Liczba analizowanych ankiet w podziale na grupy przedmiotów spełniających założone kryteria .....	47
Tabela IV.3. Średnie oceny uzyskane przez prowadzących zajęcia w podziale na kierunki studiów na podstawie ankiet reprezentatywnych (spełniających założone kryteria) .....	49
<b>IVb. SEMESTR LETNI 2019/2020 .....</b>	<b>52</b>
Tabela IV.4. Analiza wyników ankiet dotyczących oceny jakości kształcenia na odległość odbywającego się w semestrze letnim roku ak. 2019/2020. ....	52
Tabela IV.5. Liczba hospitacji przeprowadzonych w danym roku akademickim .....	73
Tabela IV.6. Analiza sytuacji absolwentów z 2018 roku na rynku pracy stworzona w oparciu o dane z ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwenta - ELA (źródło: <a href="http://ela.nauka.gov.pl">ela.nauka.gov.pl</a> ; 09.12.2020r.) .....	74
Tabela IV.6a. Infografika przedstawiająca sytuację absolwentów z 2018 roku studiów I stopnia na rynku pracy stworzona w oparciu o dane z Systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwenta ELA (źródło: <a href="http://ela.nauka.gov.pl">ela.nauka.gov.pl</a> ; 09.12.2020r.) .....	75

Tabela IV.6b. Infografika przedstawiająca sytuację absolwentów z 2018 roku studiów II stopnia na rynku pracy stworzona w oparciu o dane z Systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwenta ELA (źródło: ela.nauka.gov.pl; 09.12.2020r.) .....	77
Tabela IV.7. Współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami akademickimi, przedsiębiorstwami i instytucjami związana z procesem kształcenia (nie więcej niż 10 pozycji) .	78
Tabela IV.8. Wpływ interesariuszy zewnętrznych na modyfikacje programu studiów .....	82
Tabela IV.9. Wpływ interesariuszy wewnętrznych na: modyfikacje programu studiów, politykę kadrową Wydziału oraz na organizację studiów .....	83
Tabela IV.10. Najważniejsze zmiany związane z procesem kształcenia wprowadzone na Wydziale nie ujęte we wcześniejszych zestawieniach .....	84
Tabela IV.11. Ocena organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych dokonana przez studentów .....	84
Tabela IV.12. Ocena organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych dokonana przez wykładowców .....	85
Tabela IV.13. Ocena jakości obsługi komórek organizacyjnych PWSliP w Łomży dokonana przez studentów .....	85
Tabela IV.14. Ocena dostępności informacji związanych z procesem kształcenia dokonana przez studentów .....	85
<b>CZĘŚĆ V: SAMORZĄD STUDENCKI .....</b>	<b>87</b>
Tabela V.1. Najważniejsze zrealizowane działania i inicjatywy samorządu studenckiego związane z procesem kształcenia (nie więcej niż 5 pozycji) .....	87
Tabela V.2. Najważniejsze niezrealizowane inicjatywy samorządu studenckiego związane z procesem kształcenia (nie więcej niż 5 pozycji) .....	87
Tabela V.3. Uwagi do funkcjonowania systemu jakości kształcenia .....	87
<b>CZĘŚĆ VI: ROZWÓJ WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA.....</b>	<b>88</b>
Tabela VI.1. Zatwierdzone zmiany wewnętrznych regulaminów / wytycznych wspierających proces dydaktyczny .....	88
<b>CZĘŚĆ VIa: ANALIZA MOCNYCH I SŁABYCH STRON .....</b>	<b>89</b>
Tabela VIa.2. Funkcjonowanie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia .....	89
Tabela VIa.3. Oferta dydaktyczna .....	89
Tabela VIa.4. Relacje z otoczeniem.....	90
Tabela VIa.5. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia .....	91
Tabela VIa.6. Propozycje działań naprawczych, korygujących i doskonalących system jakości kształcenia .....	91

## CZEŚĆ I: UCZELNIANA RADA DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA i WYDZIAŁOWE KOMISJE DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA – skład, zakres zadań i działalność w roku akademickim 2019/2020

*Tabela I.1. Skład URJK i WKJK*

SKŁAD URJK i WKJK w roku akademickim 2019/2020	SKŁAD URJK i WKJK przygotowujący i zatwierdzający sprawozdanie
<b>UCZELNIANA RADA DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>	
<p>dr Dariusz Perło – Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich dr Sylwia Jaskuła-Korporowicz – Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia dr Izabela Sekścińska – Przewodnicząca WKJK WNSiH dr inż. Grzegorz Rubin – Przewodniczący WKJK WINZ dr Joanna Zofia Chilińska – Przewodnicząca WKJK WNoZ dr inż. Agnieszka Obiedzińska – przedstawiciel nauczycieli akademickich WINZ dr Tomasz Waldziński – przedstawiciel nauczycieli akademickich WNoZ dr Agnieszka Piórkowska – przedstawiciel nauczycieli akademickich WNSiH mgr Natalia Cholewicka – Kierownik Działu Kształcenia i Spraw Studenckich mgr Anna Bagińska – Dział Kształcenia i Spraw Studenckich Natalia Chelstowska – przedstawiciel studentów</p>	<p>dr Dariusz Perło – Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich dr hab. Sylwia Jaskuła-Korporowicz, prof. PWSiP – Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia dr Izabela Sekścińska – Przewodnicząca WKJK WNSiH dr inż. Grzegorz Rubin – Przewodniczący WKJK WINZ dr Joanna Zofia Chilińska – Przewodnicząca WKJK WNoZ mgr inż. Emila Szablowska – przedstawiciel nauczycieli akademickich WINZ dr Tomasz Waldziński – przedstawiciel nauczycieli akademickich WNoZ dr Agnieszka Piórkowska – przedstawiciel nauczycieli akademickich WNSiH mgr Natalia Cholewicka – Kierownik Działu Kształcenia i Spraw Studenckich mgr Anna Bagińska – Dział Kształcenia i Spraw Studenckich Natalia Ostrowska – przedstawiciel studentów</p>
<b>Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia</b>	
<b>WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH</b>	
<p>dr Izabela Sekścińska – Przewodnicząca Komisji; prof. dr hab. Mirosława Melezini – Kierownik Zakładu Prawa; dr hab. Cecylia Sadowska-Snarska, prof. PWSiP – Kierownik Zakładu Zarządzania; dr hab. Janusz Stankiewicz, prof. PWSiP – Kierownik Zakładu Administracji; dr Jolanta K. Boryszewska – Kierownik Zakładu Pedagogiki; dr Tadeusz Kowalewski – Kierownik Zakładu Pracy Socjalnej; dr Natalia Malenko – Kierownik Zakładu Filologii Angielskiej; mgr Justyna Karwowska – p.o. Kierownika Dziekanatu; Natalia Chelstowska – przedstawiciel studentów wskazany przez Samorząd Studencki PWSiP w Łomży.</p>	<p>dr Izabela Sekścińska – Przewodnicząca Komisji; prof. dr hab. Mirosława Melezini – Kierownik Zakładu Prawa; dr hab. Cecylia Sadowska-Snarska, prof. PWSiP – Kierownik Zakładu Zarządzania; dr Anna Szafranek – Kierownik Zakładu Administracji; dr Monika Surawska – Kierownik Zakładu Pedagogiki; dr Tadeusz Kowalewski – Kierownik Zakładu Pracy Socjalnej; dr Agnieszka Piórkowska – Kierownik Zakładu Filologii Angielskiej; mgr Ewelina Rycerska – p.o. Kierownika Dziekanatu; Natalia Ostrowska – przedstawiciel studentów wskazany przez Samorząd Studencki PWSiP w Łomży.</p>

<b>WYDZIAŁ INFORMATYKI I NAUK O ŻYWNOŚCI</b>	
<p>dr inż. Grzegorz Rubin – Przewodniczący WKJK, Prodziekan ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich</p> <p>dr inż. Agnieszka Obiedzińska – członek WKJK, Kierownik Zakładu Technologii Żywności i Żywnienie Człowieka, (do 30.06.2020)</p> <p>dr inż. Andrzej Sawicki – członek WKJK, Kierownik Zakładu Informatyki</p> <p>dr inż. Tomasz Kuźmierowski – członek WKJK, Kierownik Zakładu Automatyki i Robotyki,</p> <p>mgr Edyta Jackowska – członek WKJK, Kierownik Dziekanatu (do 29.02.2020)</p> <p>mgr Małgorzata Chojnowska – członek WKJK, p.o. Kierownika Dziekanatu (od 1.03.2020)</p> <p>Mateusz Trybuła – członek WKJK, przedstawiciel studentów</p>	<p>dr inż. Grzegorz Rubin – Przewodniczący WKJK, Prodziekan ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich</p> <p>mgr inż. Emilia Szablowska – nauczyciel akademicki Zakładu Technologii Żywności i Żywnienia Człowieka,</p> <p>dr inż. Andrzej Sawicki – członek WKJK, Kierownik Zakładu Informatyki</p> <p>dr inż. Tomasz Kuźmierowski – członek WKJK, Kierownik Zakładu Automatyki i Robotyki,</p> <p>mgr Małgorzata Chojnowska – członek WKJK, p.o. Kierownika Dziekanatu</p> <p>Paweł Dziemiński – członek WKJK, przedstawiciel studentów</p>
<b>WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU</b>	
<p>dr n. o zdr. Joanna Zofia Chilińska – Przewodnicząca Komisji</p> <p>dr Marta Żebrowska Gamdzyk – Kierownik Zakładu Dietetyki</p> <p>dr Agata Gołębiewska – Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa</p> <p>dr Agnieszka Polak-Iwaniuk – Kierownik Zakładu Fizjoterapii</p> <p>mgr Wioletta Pogroszewska – przedstawiciel Zakładu Fizjoterapii</p> <p>dr Ała Aleksiejczuk – Kierownik Zakładu Kosmetologii</p> <p>mgr Joanna Masłowska – przedstawiciel Zakładu Kosmetologii</p> <p>dr Tomasz Waldziński – Kierownik Zakładu Wychowania Fizycznego</p> <p>mgr Weronika Łuba-Arnista – przedstawiciel Zakładu Wychowania Fizycznego</p> <p>mgr Joanna Krawczyk-Deptuła – Kierownik Dziekanatu</p> <p>Marta Zaremba – przedstawiciel studentów wskazany przez Samorząd Studencki PWSliP w Łomży</p>	<p>dr n. o zdr. Joanna Zofia Chilińska – Przewodnicząca Komisji</p> <p>dr Marta Żebrowska Gamdzyk – Kierownik Zakładu Dietetyki</p> <p>dr Ewa Fiega – Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa</p> <p>dr Agnieszka Polak-Iwaniuk – Kierownik Zakładu Fizjoterapii</p> <p>dr Ała Aleksiejczuk – Kierownik Zakładu Kosmetologii</p> <p>mgr Joanna Masłowska – przedstawiciel Zakładu Kosmetologii</p> <p>dr Tomasz Waldziński – Kierownik Zakładu Wychowania Fizycznego</p> <p>mgr Weronika Łuba-Arnista – przedstawiciel Zakładu Wychowania Fizycznego</p> <p>mgr Joanna Krawczyk-Deptuła – Kierownik Dziekanatu</p> <p>Anna Białobrzeska – przedstawiciel studentów wskazany przez Samorząd Studencki PWSliP w Łomży</p>

**Tabela 1.2. Harmonogram i program spotkań URJK i WKJK**

<b>Data</b>	<b>Program spotkania</b>
<b>UCZELNIANA RADA DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>	
20.11.2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktualizacja wewnątrzuczelnianych aktów prawnych dotyczących Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w PWSliP w Łomży.</li> <li>2. Dyskusja nad zakresem zadań Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia.</li> <li>3. Dyskusja nad zakresem zadań Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia.</li> <li>4. Harmonogram pracy Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia na rok akademicki 2019/2020.</li> <li>5. Dyskusja nad liczebnością grup na poszczególnych formach zajęć.</li> <li>6. Dyskusja nad kartą okresowych osiągnięć studenta.</li> <li>7. Sprawy różne:</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie raportów końcowych z przeprowadzonych badań ankietowych wśród studentów w semestrze letnim 2018/2019 oraz ich analiza pod kątem jakości kształcenia.</li> <li>– Sprawozdanie z efektów działań realizowanych na rzecz zapewnienia jakości kształcenia na poszczególnych Wydziałach.</li> <li>– Przygotowanie i przeprowadzenie oceny jakości infrastruktury i systemu informacyjnego przez studentów i wykładowców w roku akademickim 2019/2020.</li> <li>– Przygotowanie i przeprowadzenie oceny funkcjonowania poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni i wykładowców w roku akademickim 2019/2020.</li> </ul>
05.12.2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Głosowanie nad przyjęciem protokołu z posiedzenia w dn. 20.11.2019.</li> <li>2. Ustalenie liczebności grup na poszczególnych formach zajęć.</li> <li>3. Dyskusja nad wzorem sprawozdania WKJK dotyczącego mobilności studentów i dydaktyków.</li> <li>4. Dyskusja nad wzorem rocznego sprawozdania WKJK.</li> <li>5. Sprawy różne: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Archiwizacja elektronicznych sylabusów.</li> <li>– Przygotowanie raportów końcowych z przeprowadzonych badań ankietowych wśród studentów oraz ich analiza pod kątem jakości kształcenia.</li> <li>– Przygotowanie i przeprowadzenie oceny jakości infrastruktury i systemu informacyjnego przez studentów i wykładowców w roku akademickim 2019/2020.</li> <li>– Przygotowanie i przeprowadzenie oceny funkcjonowania poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni wykładowców w roku akademickim 2019/2020.</li> </ul> </li> </ol>
23.01.2020 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia URJK.</li> <li>2. Przyjęcie sprawozdania URJK za rok akademicki 2018/2019.</li> <li>3. Przedstawienie propozycji mobilizacji studentów do wypełniania ankiet oceniających zajęcia dydaktyczne (Akcja Ankietyzacja).</li> <li>4. Dyskusja nad wzorem sprawozdania WKJK dotyczącego analizy ankiet dydaktycznych.</li> <li>5. Dyskusja nad wzorem sprawozdania dotyczącego oceny jakości prac dyplomowych.</li> <li>6. Przedstawienie propozycji badań na bieżący rok akademicki.</li> <li>7. Dyskusja na temat projektu kwestionariusza wywiadu dotyczącego warunków studiowania, który miałby być przeprowadzany wśród studentów.</li> <li>8. Dyskusja odnośnie projektu kwestionariusza ankiety dla nauczycieli akademickich.</li> <li>9. Dyskusja nad Uchwałą Nr 90/2019 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości z dn. 28.11. 2019 r. w sprawie: Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w PWSiP w Łomży.</li> <li>10. Sprawy różne: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Propozycja wprowadzenia zmian w instrukcji dotyczącej przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych.</li> </ul> </li> </ol>
19.02.2020 r.	Przyjęcie Uchwały URJK nr 1/2020 w sprawie: <i>przyjęcia Roczego sprawozdania z działań Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia oraz działań projakościowych realizowanych przez Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia w roku akademickim 2018/2019</i>
24.02.2020 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęcie zmian w <i>Regulaminie praktyki zawodowej Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych</i></li> <li>2. Przyjęcie zmian w <i>Dzienniku praktyk zawodowych</i> stanowiącym załącznik nr 4 do <i>Regulaminu praktyki zawodowej WNSiH</i></li> <li>3. Przyjęcie zmian we <i>Wzorze raportu z praktyki zawodowej</i> stanowiącym załącznik nr 6 do <i>Regulaminu praktyki zawodowej WNSiH</i></li> <li>4. Przyjęcie <i>Programu praktyk zawodowych na kierunku Zarządzanie, studia II stopnia</i></li> <li>5. Przyjęcie zmian w <i>Programie praktyk zawodowych na kierunku Filologia, studia I stopnia</i></li> </ol>
16.04.2020 r.	Przyjęcie Uchwały URJK Nr 2/2010 w sprawie: <i>przyjęcia założeń dydaktycznych do działań w ramach projektu „KPK- Kompleksowy Program Kształcenia w PWSiP w Łomży” nr projektu WND-POWR.03.05.00-00-Z040/17-01</i> oraz przyjęcie następujących załączników do niniejszej uchwały: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęcie <i>Głównych założeń do realizacji ścieżek w Module I;</i></li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Przyjęcie <i>Głównych założeń do realizacji wyjazdów studyjnych</i>;</li> <li>3. Przyjęcie <i>Głównych założeń do realizacji zajęć praktycznych z pracodawcami</i>.</li> </ol>
26.06.2020 r.	Przyjęcie Programu studiów na kierunku Mechatronika, studia I stopnia, obowiązującego od roku ak. 2020/2021.
01.07.2020 r.	Przyjęcie <i>Ankiety dotyczącej oceny jakości zdalnego nauczania prowadzonego na uczelni w semestrze letnim 2019/2020</i> .
<b>Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia</b>	
<b>WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH</b>	
13.12.2019r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęcie porządku obrad.</li> <li>2. Przedstawienie zakresu działań Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia.</li> <li>3. Przedstawienie zadań Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia (dalej WKJK).</li> <li>4. Omówienie harmonogramu głównych prac Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia (URJK) i WKJK.</li> <li>5. Przedstawienie propozycji liczebności grup.</li> <li>6. Omówienie sprawozdania dotyczącego Analizy stopnia umiędzynarodowienia.</li> <li>7. Przyjęcie sprawozdania z działalności WKJK za rok ak. 2018/2019.</li> <li>8. Dyskusja dot. wzoru Roczego raportu samooceny WKJK opracowanego przez URJK.</li> <li>9. Sprawy różne: sylabusy, hospitacje.</li> </ol>
21.02.2020 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęcie zmian w Regulaminie praktyki zawodowej Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych.</li> <li>2. Przyjęcie zmian w Dzienniku praktyk zawodowych stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu praktyki zawodowej WNSiH.</li> <li>3. Przyjęcie zmian we Wzorzec raportu z praktyki zawodowej stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu praktyki zawodowej WNSiH.</li> <li>4. Przyjęcie Programu praktyk zawodowych na kierunku Zarządzanie, studia II stopnia.</li> <li>5. Przyjęcie zmian w Programie praktyk zawodowych na kierunku Filologia, studia I stopnia.</li> </ol>
25.02.2020 r.	Przyjęcie Raportu samooceny kierunku Zarządzanie
28.03.2020 r.	<p>Przyjęcie Aneksu do programu studiów obowiązującego od roku ak. 2019/2020 na kierunku Administracja (studia II stopnia).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęcie Aneksu do programu kształcenia obowiązującego od roku ak. 2018/2019 na kierunku Filologia (studia I stopnia).</li> <li>2. Przyjęcie Aneksu do programu kształcenia obowiązującego od roku ak. 2018/2019 na kierunku Pedagogika (studia I stopnia).</li> <li>3. Przyjęcie Aneksu do programu kształcenia obowiązującego od roku ak. 2018/2019 na kierunku Praca socjalna (studia I stopnia).</li> <li>4. Przyjęcie Aneksu do programu kształcenia obowiązującego od roku ak. 2018/2019 na kierunku Zarządzanie (studia I stopnia).</li> </ol>
08.05.2020 r.	Przyjęcie Aneksu do programu studiów obowiązującego od roku ak. 2019/2020 na kierunku Zarządzanie (studia II stopnia).
12.05.2020 r.	Przyjęcie Program studiów obowiązującego od roku ak. 2020/2021 na kierunku Prawo (jednolite studia magisterskie).
15.05.2020 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęcie pytań na egzamin dyplomowy dla kierunku Praca Socjalna, studia I stopnia.</li> <li>2. Przyjęcie pytań na egzamin dyplomowy dla kierunku Administracja, studia II stopnia.</li> </ol>
23.06.2020 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęcie zmian w Regulaminie praktyki zawodowej Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych (dodany załącznik 3h do regulaminu).</li> <li>2. Przyjęcie Regulaminu praktyk zawodowych dla kierunku Prawo stanowiącym załącznik nr 3h do Regulaminu praktyki zawodowej WNSiH.</li> <li>3. Przyjęcie Programu studiów na kierunku Zarządzanie, studia II stopnia obowiązującego od roku ak. 2020/2021.</li> </ol>
23.09.2020 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Omówienie uwag zgłoszonych w raporcie zespołu oceniającego PKA sporządzonym po wizytacji na kierunku Praca socjalna.</li> <li>2. Przedstawienie stanowisk interpretacyjnych Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej opublikowanych w Bazie orzecznictwa Polskiej Komisji Akredytacyjnej.</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Przedstawienie konieczności wprowadzenia zmian w obowiązujących programach studiów i programach praktyki zawodowej.</li> <li>4. Podkreślenie konieczności opracowania szczegółowych wytycznych do prac dyplomowych na poszczególnych kierunkach.</li> <li>5. Sprawy różne: konsultacje, sylabusy, harmonogramy zajęć.</li> </ol>
30.09.2020 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Głosowanie w sprawie przyjęcia szczegółowych wytycznych do prac dyplomowych dla kierunku Praca socjalna, studia I stopnia, stanowiących załącznik do Wymogów dotyczących prac dyplomowych WNSiH.</li> <li>2. Głosowanie w sprawie przyjęcia szczegółowych wytycznych do prac dyplomowych dla kierunku Zarządzanie, studia I i II stopnia, stanowiących załącznik do Wymogów dotyczących prac dyplomowych WNSiH.</li> <li>3. Głosowanie w sprawie przyjęcia zmian w Procedurze określającej ramowe zasady przygotowywania prac dyplomowych oraz przebieg egzaminu dyplomowego, a także w Wymogach dotyczących prac dyplomowych oraz Procedurze ustalania tematu pracy dyplomowej stanowiących załączniki do Procedury dyplomowania.</li> <li>4. Głosowanie w sprawie przyjęcia kwestionariusza ankiety oceniającej przebieg praktyk zawodowych realizowanych w ramach programów studiów na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych w PWSiIP w Łomży, stanowiącego załącznik do Regulaminu praktyki zawodowej WNSiH PWSiIP w Łomży.</li> <li>5. Głosowanie w sprawie przyjęcia programu praktyki zawodowej na kierunku Pedagogika, studia I stopnia (do programu studiów obowiązującego od 2019/2020 roku).</li> <li>6. Głosowanie w sprawie przyjęcia zmian w Regulaminie praktyki zawodowej WNSiH PWSiIP w Łomży oraz w załącznikach do niniejszego dokumentu: skierowaniu, umowie o organizację i realizację praktyki zawodowej oraz dzienniku praktyk.</li> </ol>
<b>WYDZIAŁ INFORMATYKI I NAUK O ŻYWNOSCI</b>	
2019-10-24	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca nad wnioskiem o uruchomienie kierunku Mechatronika</li> <li>2. Analiza bieżących stanów studentów, warunków, wznowień na poszczególnych rocznikach i kierunkach.</li> <li>3. Analiza wyniki monitorowania i weryfikacji efektów uczenia odpowiednio na kierunkach za rok akademicki 2018/2019.</li> <li>4. Wyniki monitorowania i weryfikacji złożonych sylabusów przedmiotów w semestrze zimowym 2019/2020.</li> <li>5. Analiza mobilności studentów WINZ w programie ERASMUS +.</li> <li>6. Przygotowanie „Raportu z analizy ankiet oceny jakości kształcenia w roku akademickim 2019/2020” na Wydziale Informatyki i Nauk o Żywności na podstawie wypełnionych przez studentów ankiet w systemie USOS.</li> <li>7. Analiza zgłaszanych potrzeb na sprzęt, oprogramowanie, wyposażenie, materiały, środki, surowce itp. na cele dydaktyczne pod kątem podniesienia jakości kształcenia z projektu DID 2019.</li> <li>8. Sprawy różne.</li> </ol>
2019-11-21	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raport stanu realizacji zadań z projektu "Dydaktyczna inicjatywa doskonałości"</li> <li>2. Opiniowanie arkusza oceny pracownika</li> <li>3. Analiza projektu programu studiów nowego kierunku Energetyka</li> <li>4. Zatwierdzenie oferty edukacyjnej dla studentów zagranicznych w ramach programu Erasmus+ na rok akademicki 2020/2021</li> <li>5. Sprawy różne.</li> </ol>
2019-12-05	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaopiniowanie „Raportu całościowego z działań na rzecz jakości kształcenia” oraz rekomendacji mających na celu doskonalenie procesu kształcenia przygotowany przez URJK.</li> <li>2. Prace nad programem studiów na planowanym kierunku Mechatronika studia I stopnia o profilu praktycznym.</li> <li>3. Sprawozdani z działań na rzecz jakości kształcenia (za rok akad. 2018/2019).</li> <li>4. Sprawy różne.</li> </ol>
2020-02-20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatwierdzenie harmonogramu obron prac dyplomowych na kolejny rok akademicki.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Analiza bieżących stanów studentów, warunków, wznowień na poszczególnych rocznikach i kierunkach.</li> <li>3. Analiza stanu rekrutacji wiosennej na kierunek Informatyka II stopnia.</li> <li>4. Zaopiniowanie programu studiów, przypisania efektów uczenia się do dziedzin i dyscyplin naukowych na studiach I stopnia kierunek Mechatronika (profil praktyczny) planowanego od roku akademickiego 2020/2021.</li> <li>5. Sprawy różne.</li> </ol>
2020-03-30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatwierdzenie wniosku o uruchomienie kierunku Mechatronika i skierowanie do Senatu.</li> <li>2. Pozyskanie opinii interesariuszy wewnętrznych (studentów i wykładowców) na temat nowego kierunku Energetyka na WINZ w związku z planowanym złożeniem wniosku do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.</li> <li>3. Pozyskanie opinii interesariuszy wewnętrznych (studentów i wykładowców) na temat nowego kierunku Mechatronika na WINZ w związku z planowanym złożeniem wniosku do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.</li> <li>4. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi w zakresie opracowania propozycji nowych kierunków, programów studiów o profilu praktycznym, zgodnie z oczekiwaniami pracodawców, rynku pracy, absolwentów szkół średnich, studentów, wykładowców.</li> <li>5. Analiza wyniki monitorowania i weryfikacji efektów uczenia oraz prac etapowych odpowiednio na kierunkach za semestr zimowy 2019/2020.</li> <li>6. Wyniki monitorowania i weryfikacji złożonych sylabusów przedmiotów w semestrze letnim 2019/2020.</li> <li>7. Analiza zdalnego prowadzenia zajęć przez wykładowców w związku z sytuacją epidemiologiczną oraz opracowanie wymagań i wzorca sprawozdania z realizacji zajęć dydaktycznych przez pracowników WINZ w formie zdalnej (online).</li> <li>8. Opracowanie karty zgłoszeniowej tematu pracy dyplomowej w SWD.</li> <li>9. Analiza ankiet oraz zaopiniowanie nowej procedury ankietowania studentów przygotowanej przez UKJK w zakresie oceny jakości procesu dydaktycznego.</li> <li>10. Sprawy różne.</li> </ol>
2020-04-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatwierdzenie tematów prac dyplomowych.</li> <li>2. Analiza możliwości przeprowadzenia zaliczeń w formie zdalnej w semestrze letnim roku akademickiego 2019/20.</li> <li>3. Sprawy różne.</li> </ol>
2020-04-27	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatwierdzenie tematów prac dyplomowych.</li> <li>2. Przyjęcie zgłoszenia od wykładowcy niesamodzielności pracy etapowej (projektu) studenta kierunku Informatyka.</li> <li>3. Sprawy różne.</li> </ol>
2020-05-14	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatwierdzenie tematów prac dyplomowych.</li> <li>2. Sprawa zgłoszenia niesamodzielności pracy etapowej studenta kierunku Informatyka.</li> <li>3. Zatwierdzenie aktualizacji pytań na egzamin dyplomowy na kierunku Informatyka II stopnia.</li> <li>4. Sprawy różne.</li> </ol>
2020-06-25	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akceptacja zmiany przeznaczenia sal ćwiczeniowych na laboratorium Mechatroniki, Systemów Zdalnych i Mediów Drukowanych finansowanych z DID 2020.</li> <li>2. Analiza sprawozdań pracowników z realizacji pracy zdalnej nauczycieli akademickich.</li> <li>3. Sprawy różne.</li> </ol>
2020-09-24	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatwierdzenie tematów prac dyplomowych.</li> <li>2. Sprawy różne.</li> </ol>
<b>WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU</b>	
21-10-2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatwierdzenie harmonogramów hospitacji na poszczególnych kierunkach studiów WNoZ na semestr zimowy w roku akademickim 2019/2020</li> <li>2. Zatwierdzenie tematów prac licencjackich na poszczególnych kierunkach studiów WNoZ na semestr zimowy w roku akademickim 2019/2020.</li> <li>3. Omówienie kierunku działań WKJK na rok akademicki 2019/2020</li> </ol>

25-11-2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatwierdzenie tematów prac licencjackich i magisterskich na kierunkach WNoZ (uchwała obejmuje tematy niezatwierdzone 21-11-2019)</li> <li>2. Zatwierdzenie dzienników kształcenia zawodowego na kierunku Pielęgniarstwo studia I i II stopnia, Kosmetologia, Dietetyka, Fizjoterapia obowiązujących od roku akademickiego 2019/2020</li> <li>3. Zatwierdzenie zasad egzaminu OSCE realizowanego w CSM</li> </ol>
10-03-2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatwierdzenie harmonogramów hospitacji na poszczególnych kierunkach studiów WNoZ na semestr letni w roku akademickim 2019/2020.</li> <li>2. Zatwierdzenie zagadnień egzaminacyjnych obowiązujących w roku akademickim 2019/2020 na Egzaminie Dyplomowym na poszczególnych kierunkach studiów WNoZ</li> <li>3. Zatwierdzenie Regulaminu Egzaminu Dyplomowego na poszczególnych kierunkach studiów WNoZ</li> <li>4. Zatwierdzenie wzoru strony tytułowej pracy licencjackiej i magisterskiej na poszczególnych kierunkach studiów</li> </ol>
25-06-2020 (obiegowa)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatwierdzenie Programu studiów dla jednolitych studiów magisterskich kierunek: Fizjoterapia (profil praktyczny) obowiązujący od roku akademickiego 2020/2021</li> <li>2. Zatwierdzenie Programu studiów na studiach I stopnia kierunek: Kosmetologia studia stacjonarne i niestacjonarne (profil praktyczny) obowiązujący od roku akademickiego 2020/2021</li> <li>3. Zatwierdzenie Programu studiów na studiach I stopnia kierunek: Dietetyka studia stacjonarne i niestacjonarne (profil praktyczny) obowiązujący od roku akademickiego 2020/2021.</li> <li>4. Zatwierdzenie Programu studiów na studiach II stopnia kierunek: Pielęgniarstwo studia stacjonarne i niestacjonarne (profil praktyczny) obowiązujący od roku akademickiego 2020/2021</li> <li>5. Zatwierdzenia Programu studiów na studiach I stopnia kierunek: Pielęgniarstwo (profil praktyczny) obowiązujący od roku akademickiego 2020/2021</li> <li>6. Zatwierdzenie Programu studiów na studiach I stopnia kierunek: Wychowanie Fizyczne (profil praktyczny) specjalność: nauczycielska obowiązujący od roku akademickiego 2020/2021</li> <li>7. Zatwierdzenie zmian w harmonogramach zajęć dydaktycznych w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 na kierunkach WNoZ wynikający z zagrożenia epidemiologicznego Covid-19</li> </ol>

**Tabela I.3. Zakres zadań i forma ich realizacji przez URJK i WKJK**

<b>Lp.</b>	<b>Zadania</b> <i>(Uchwała Nr 90/2019 z dnia 28.11.2019r; Uchwała Nr 9/2020 z dnia 30.01.2020r.)</i>	<b>Forma realizacji*</b>
<b>UCZELNIANA RADA DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
1.	Inicjowanie zmian w wewnętrznych aktach prawnych niezbędnych do monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia;	Zgłoszono konieczność wprowadzenia zmian w obowiązujących programach studiów i uwzględnienia wytycznych PKA opublikowanych w Bazie orzecznictwa, a także zaproponowano zmiany w Procedurze potwierdzania efektów uczenia się.
2.	Sporządzanie rocznych raportów z działań na rzecz jakości kształcenia na podstawie danych z komisji wydziałowych oraz przedstawianie wniosków z ich analiz Rektorowi i Senatowi Uczelni;	Roczne sprawozdanie z działań URJK i WKJK zostanie przygotowane i przedstawione Rektorowi PWSiP w Łomży oraz Senatowi na koniec roku kalendarzowego.
3.	Współpraca z Dziekanami i Prodziekanami, Kierownikami jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych oraz Wydziałowymi Komisjami ds. Jakości Kształcenia w sprawach dotyczących jakości kształcenia;	URJK ściśle współpracuje z Dziekanami i Prodziekanami, którzy wchodzi w skład URJK.

4.	Wsparcie merytoryczne w przygotowywaniu dokumentacji wymaganej do otworzenia nowego kierunku studiów lub przygotowania kierunku do oceny prowadzonej przez Polską Komisję Akredytacyjną;	URJK zaopiniowała program studiów kierunku Mechatronika, zgłosiła konieczność wprowadzenia poprawek, wspierała WNSiH w procesie przygotowywania do akredytacji i podczas wizytacji PKA.
5.	Opracowywanie i przedstawianie Rektorowi rekomendacji i propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia na Uczelni;	W sprawozdaniu URJK zostaną ujęte rekomendacji i propozycje działań mających na celu doskonalenie jakości procesu kształcenia.
6.	Wsparcie Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia;	URJK stanowi wsparcie dla WKJK – przewodniczący WKJK są członkami URJK.
7.	Analizowanie wyników badań mobilności studentów i kadry dydaktycznej;	Co roku przeprowadzane jest badanie mobilności studentów i kadry dydaktycznej, a wyniki zawarte są w sprawozdaniach WKJK i URJK.
8.	Wyciąganie wniosków z wyników badań kariery zawodowej absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej;	Wnioski z wyników badań kariery zawodowej oparte na podstawie ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwenta zawarte są w sprawozdaniu URJK.
9.	Analiza jakości obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego;	Opracowano ankietę dotyczącą oceny jakości obsługi administracyjnej. Ankieta miała być przeprowadzona w semestrze letnim. Ze względu na pandemię COVID-19, ankieta nie została przeprowadzona w roku ak. 2019/2020.
10.	Inne działania związane z funkcjonowaniem Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w Uczelni.	Opracowano następujące wzory dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sprawozdania WKJK i URJK,</li> <li>– formularz analizy ankiet dydaktycznych,</li> <li>– formularz analizy jakości prac dyplomowych i etapowych,</li> <li>– formularz analizy stopnia umiędzynarodowienia,</li> <li>– kwestionariusz ankiety dotyczącej praw studenta,</li> <li>– kwestionariusz ankiety dla nauczycieli akademickich dot. warunków pracy i jakości kształcenia,</li> <li>– kwestionariusz ankiety dot. oceny warunków studiowania,</li> </ul> Ponadto, przedstawiono Rektorowi PWSliP w Łomży propozycję liczebności grup na poszczególnych formach zajęć. Opracowano i przeprowadzono ankietę, zarówno wśród studentów jak i nauczycieli akademickich, dot. oceny jakości nauczania zdalnego oraz dokonano jej analizy.
<b>Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia</b>		
1.	Współuczestniczenie w tworzeniu i doskonaleniu Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); background-color: #d9ead3; padding: 5px; font-weight: bold; margin-right: 5px;">WNSiH</div> <div> <p>Zgłoszenie uwag do URJK odnośnie instrukcji dotyczącej okresowej kontroli jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych. Stwierdzono, że należy dokonać modyfikacji w zapisie dotyczącym sporządzania planu hospitacji zajęć. Zaproponowano, aby wydłużyć termin sporządzania planu hospitacji do końca października i dać osobie hospitującej możliwość wyboru pomiędzy rozmową ze studentami o sposobie realizacji hospitowanych zajęć, a ankietą przeprowadzoną wśród tychże studentów.</p> </div> </div>

		WINZ	Opracowanie procedur, zgłoszenie wprowadzenia zmian mających wpływ na jakość kształcenia - postępowanie w sytuacji plagiatu, opracowanie zasad pracy zdalnej, obron zdalnych.
		WN0Z	- uczestnictwo w spotkaniach URJK, - zasięganie opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.
2.	Inicjowanie działań doskonalących i naprawczych związanych z podnoszeniem jakości kształcenia	WINZ	Przystosowanie platformy e-learnigowej do nauczania zdalnego w okresie pandemii.
		WN0Z	Stymulowanie studentów do wypełnienia ankiet jakościowych.
3.	Przedstawianie URJK corocznych sprawozdań z efektów działań realizowanych na rzecz zapewniania jakości kształcenia na Wydziale oraz wdrażanie stanowisk podjętych przez URJK	WNSiH	Przedstawienie URJK sprawozdania z realizacji zadań.
		WINZ	Sprawozdanie z działalności WKJK. Omówienie proponowanego przez URJK nowego arkusza pracownika (wnioski przesłano do URJK. (21.11.2019).
		WN0Z	Sprawozdanie zgodnie z podanym wzorem.
4.	Opiniowanie programów studiów prowadzonych i nowo projektowanych oraz proponowanych w ich zakresie zmian, w szczególności efektów uczenia się	WNSiH	Zainicjowano wprowadzanie zmian w obowiązujących programach studiów oraz programach praktyki zawodowej zgodnie ze Stanowiskami interpretacyjnymi PKA.
		WINZ	Opiniowanie nowych kierunków Mechatronika i Energetyka.
		WN0Z	-opiniowanie programów studiów przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.
5.	Analizowanie programów studiów realizowanych na Wydziale pod kątem potrzeb rynku pracy	WINZ	Opracowanie zapytania do członków Rady Praktyków o wyrażenie opinii o programie studiów i efektach uczenia się.
		WN0Z	Spotkania z Radą Pracodawców.
6.	Przedkładanie Dziekanowi opinii i wniosków sformułowanych na podstawie analizy opinii pracodawców, absolwentów, wyników badań studentów		Przedłożono Dziekanowi wyniki analizy ankiet przeprowadzonych wśród studentów, którzy w semestrze zimowym dokonali oceny zajęć dydaktycznych za pośrednictwem systemu USOS.





14.	Wydawanie rekomendacji dotyczących zasad organizacji, odbywania i zaliczania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.		Zostały wprowadzone zmiany w Regulaminie praktyki zawodowej, zgodnie z uwagami zawartymi w raporcie zespołu oceniającego po wizytacji PKA na kierunku Praca Socjalna. Opracowano i wprowadzono jako załącznik do Regulaminu praktyki zawodowej kwestionariusz ankiety oceniającej praktyki zawodowe realizowane przez studentów. Ponadto, planowane jest wprowadzenie zmian w zapisach dotyczących praktyk zawodowych, w tym w programach praktyki zawodowej na poszczególnych kierunkach. Zgodnie ze Stanowiskiem interepretacyjnym PKA zmianie musi ulec zapis dotyczący liczby godzin praktyki zawodowej. W programach studiów i programach praktyki zawodowej błędnie przypisaliśmy 720 godzin zegarowych do ogólnej liczby godzin dydaktycznych realizowanych w ramach poszczególnych kierunków. Stosowne zmiany zostaną wprowadzone w obowiązujących dokumentach. Ponadto, ustalono, że zgodnie ze Stanowiskiem interepretacyjnym PKA, nie wolno zwalniać studentów z praktyki zawodowej na podstawie ich indywidualnej aktywności zawodowej, co zostało również uwzględnione w Regulaminie praktyki zawodowej.
15.	Wydawanie rekomendacji dotyczących zasad procesu dyplomowania, w tym przygotowywania i oceny prac dyplomowych a także przebiegu egzaminu dyplomowego.	WNSiH	Zmodyfikowano procedurę określającą ramowe zasady przygotowywania prac dyplomowych oraz przebieg egzaminu dyplomowego. Dokonano modyfikacji Wymogów dotyczących prac dyplomowych, a także wprowadzono zmiany w Procedurze ustalania tematu pracy dyplomowej. Ponadto, ustalono, że każdy Zakład opracuje szczegółowe wytyczne do prac dyplomowych uwzględniające specyfikę kierunku.
		WINZ	Zgłoszenie propozycji zmian do przeprowadzania obron w trybie online.
16.	Sporządzenie wykazu pytań obowiązujących na egzaminie dyplomowym.	WN6Z	Pytania na egzamin dyplomowy zostały zaktualizowane na wszystkich Wydziałach
17.	Analizowanie systemu wyposażenia wsparcia dydaktycznego, w tym wyposażenia sal dydaktycznych oraz zasobów bibliotecznych wykorzystywanych w procesie kształcenia.	WNSiH WINZ	Dokonano analizy wyposażenia sal dydaktycznych oraz zasobów bibliotecznych i zgłoszono zapotrzebowanie na zakup niezbędnych pozycji książkowych i sprzętu.

\*nie wszystkie zadania WKJK muszą być zrealizowane w danym roku akademickim

## CZEŚĆ II: DANE STATYSTYCZNE

### 1. PRACOWNICY

*Tabela II.1.1. Podstawowe dane na temat kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia w danym roku akademickim*

WYDZIAŁ	Nazwa Zakładu	Liczba pracowników badawczo-dydaktycznych z tytułem/stopniem:			
		Prof. dr hab. (inż.)	Dr hab. (inż.)	Dr (inż.)	Mgr (inż.)
WNSiH	Zakład Administracji	1	2	6	0
	Zakład Prawa	1	1	5	1
	Zakład Zarządzania	0	3	6	1
	Zakład Pedagogiki	0	1	2	1
	Zakład Filologii Angielskiej	0	0	5	0
	Zakład Pracy Socjalnej	0	1	5	0
WINZ	Zakład Informatyki	0	3	4	0
	Zakład Automatyki i Robotyki	0	1	5	2
	Zakład Technologii Żywności i Żywienia Człowieka	2	2	3	2
WNoZ	Zakład Dietetyki	1	2	7	0
	Zakład Pielęgniarstwa	5	4	4	0
	Zakład Kosmetologii	1	4	8	0
	Zakład Fizjoterapii	2	2	4	0
	Zakład Wychowania Fizycznego	1	0	5	2
<b>Liczba pracowników dydaktycznych z tytułem/stopniem:</b>					
WYDZIAŁ	Nazwa Zakładu	Prof. dr hab. (inż.)	Dr hab. (inż.)	Dr (inż.)	Mgr (inż.)
WNSiH	Zakład Administracji	0	0	1	1
	Zakład Prawa	0	0	0	0
	Zakład Zarządzania	0	2	1	2
	Zakład Pedagogiki	0	0	0	1
	Zakład Filologii Angielskiej	0	0	0	3
	Zakład Pracy Socjalnej	0	1	0	1
WINZ	Zakład Informatyki	0	0	1	7
	Zakład Automatyki i Robotyki	0	0	1	1
	Zakład Technologii Żywności i Żywienia Człowieka	0	0	0	0
WNoZ	Zakład Dietetyki	0	0	1	1
	Zakład Pielęgniarstwa	0	0	1	6
	Zakład Kosmetologii	0	0	1	5
	Zakład Fizjoterapii	0	0	1	5
	Zakład Wychowania Fizycznego	0	0	1	3



WYDZIAŁ	Nazwa Zakładu	Inne osoby prowadzące zajęcia zatrudnione w formach niepracowniczych o charakterze:	
		cywilnoprawnym (zleceniobiorcy)	gospodarczoprawnym (umowa dydaktyczna na firmę)
WNSiH	Zakład Administracji	28	
	Zakład Prawa	5	1
	Zakład Zarządzania	23	1
	Zakład Pedagogiki	15	
	Zakład Filologii Angielskiej	12	
	Zakład Pracy Socjalnej	13	
	Przedmiot ogólnouczelniany	2	
WINZ	Zakład Informatyki	11	0
	Zakład Automatyki i Robotyki	5	0
	Zakład Technologii Żywności i Żywienia Człowieka	0	0
WNoZ	Zakład Dietetyki	11	3
	Zakład Fizjoterapii	12	1
	Zakład Kosmetologii	8	2
	Zakład Pielęgniarstwa	31	2
	Zakład Wychowania Fizycznego	7	2

**Tabela II.1.2. Stopnie i tytuły naukowe uzyskane przez nauczycieli w danym roku akademickim**

Wydział	Nazwa Zakładu	Stopnie i tytuły naukowe uzyskane przez nauczycieli akademickich		
		Prof. dr hab. (inż.)	Dr hab. (inż.)	Dr (inż.)
WNSiH	Zakład Pedagogiki	-	1 (09.01.2020r.)	-
WNoZ	Zakład Dietetyka	-	-	1
	Zakład Pielęgniarstwa	-	-	1

**Tabela II.1.3. Liczba nauczycieli akademickich, którzy podnieśli w danym roku akademickim swoje kompetencje na studiach podyplomowych, szkoleniach i kursach**

WYDZIAŁ	Nazwa Zakładu	Forma podnoszenia kwalifikacja	W kraju	Za granicą
WNSiH	Zakład Administracji	szkolenia	3	0
	Zakład Prawa	szkolenia	1	0
	Zakład Zarządzania	szkolenia	5	0
	Zakład Pedagogiki	szkolenia	7	0
	Zakład Filologii Angielskiej	szkolenia	9	0
		seminarium	1	0
		sesja naukowa	1	0
Zakład Pracy Socjalnej	-	0	0	
WINZ	Zakład Informatyki	Szkolenia certyfikowane CISCO - online	0	1
	Zakład Automatyki i Robotyki	-	0	0

	Zakład Technologii Żywności i Żywienia Człowieka	-	-	-
WNoZ	Zakład Fizjoterapii	Studia podyplomowe	1	0
	Zakład Fizjoterapii	Szkolenia	4	0
	Zakład Fizjoterapii	Kursy	3	0
	Zakład Kosmetologii	Kursy	19	0
	Zakład Kosmetologii	Szkolenia	17	0
	Zakład Kosmetologii	Udział w studiach podyplomowych	1	0
	Zakład Dietetyki	Kursy	3	0
	Zakład Dietetyki	Szkolenia	10	0
	Zakład Wychowania Fizycznego	Szkolenia	3	0
	Zakład Pielęgniarstwa	Studia podyplomowe	2	0
	Zakład Pielęgniarstwa I stopnia	Kursy	11	0
	Zakład Pielęgniarstwa II stopnia	Studia podyplomowe	1	0

*Tabela II.1.4. Wyróżnienia i nagrody otrzymane przez pracowników jednostki*

WYDZIAŁ	Nazwa Zakładu	Rodzaj nagrody/wyróżnienia (nagrodzone/wyróżnione osiągnięcie)	Liczba pracowników
WNSiH	Zakład Administracji	nagroda Rektora PWSliP w Łomży za osiągnięcia dydaktyczno-organizacyjne w 2019 r.;	2
		nagroda Rektora PWSliP w Łomży za osiągnięcia naukowe w 2019 r.;	3
	Zakład Prawa	nagroda Rektora PWSliP w Łomży za osiągnięcia naukowe w 2019 r.;	4
		nagroda Rektora PWSliP w Łomży za osiągnięcia dydaktyczno-organizacyjne w 2019 r.;	2
	Zakład Zarządzania	nagroda Rektora PWSliP w Łomży za osiągnięcia naukowe w 2019 r.;	5
		nagroda Rektora PWSliP w Łomży za osiągnięcia dydaktyczno-organizacyjne w 2019 r.;	5
		Srebrny Krzyż Zasługi;	1
		Brązowy Medal za Długoletnią Służbę;	2
		odznaka honorowa Primus in Agendo za działalność na rzecz rynku pracy nadana przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;	1
	Zakład Pedagogiki	nagroda Rektora PWSliP w Łomży za osiągnięcia naukowe w 2019 r.;	1
		nagroda Rektora PWSliP w Łomży za osiągnięcia dydaktyczno-organizacyjne w 2019 r.;	1
		Brązowy Krzyż Zasługi;	1
	Zakład Filologii Angielskiej	nagroda Rektora PWSliP w Łomży za osiągnięcia dydaktyczno-organizacyjne w 2019 r.;	1
	Zakład Pracy Socjalnej	nagroda Rektora PWSliP w Łomży za osiągnięcia naukowe w 2019 r.;	2

		nagroda Rektora PWSiP w Łomży za osiągnięcia dydaktyczno-organizacyjne w 2019 r.;	2
WINZ	Zakład Informatyki	Nagroda Rektora	3
	Zakład Automatyki i Robotyki	Nagroda Rektora	3
	Zakład Technologii Żywności i Żywienia Człowieka	Nagroda Rektora	1
WNoZ	Zakład Fizjoterapii	nagrody Rektora za osiągnięcia naukowe	2
	Zakład Pielęgniarstwa I i II stopnia	nagrody Rektora za osiągnięcia naukowe	2
	Zakład Kosmetologii	nagrody Rektora za osiągnięcia naukowe	2
	Zakład Fizjoterapii	nagrody Rektora za osiągnięcia dydaktyczno-organizacyjne	2
	Zakład Pielęgniarstwa I i II stopnia	nagrody Rektora za osiągnięcia dydaktyczno-organizacyjne	3
	Zakład Kosmetologii	nagrody Rektora za osiągnięcia dydaktyczno-organizacyjne	3
	Zakład Dietetyki	nagrody Rektora za osiągnięcia dydaktyczno-organizacyjne	1
	Zakład Wychowania Fizycznego	nagrody Rektora za osiągnięcia dydaktyczno-organizacyjne	1

*Tabela II.1.5. Udział nauczycieli akademickich z danej jednostki w międzynarodowych programach dydaktycznych i wymianie dydaktycznej realizowanej z zagranicznymi ośrodkami akademickimi*

Kierunek studiów	Rodzaj programu / wymiany	Rodzaj mobilności	Liczba pracowników
Ze względu na zaistniałą sytuację epidemiologiczną, związaną z ogłoszeniem przez Światową Organizację Zdrowia pandemii koronawirusa (wywołującego COVID-19), wszystkie zaplanowane mobilności pracowników WNSiH i WNoZ zostały odwołane.			
Zakład Informatyki	Erasmus+	Wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)	1
<b>Razem</b>			<b>1</b>

*Tabela II.1.6. Udział nauczycieli akademickich w konferencjach krajowych i międzynarodowych*

WYDZIAŁ	Nazwa Zakładu	Liczba konferencji krajowych		Liczba konferencji o charakterze międzynarodowym	
		Czynny udział	Bierny udział	Czynny udział	Bierny udział
WNSiH	Zakład Administracji	4	3	1	-
	Zakład Prawa	2	4	-	-
	Zakład Zarządzania	3	4	2	0
	Zakład Pedagogiki	3	3	2	1
	Zakład Filologii Angielskiej	0	1	0	0
	Zakład Pracy Socjalnej	12	4	2	
	<b>Razem</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>1</b>

WINZ	Zakład Automatyki i Robotyki	1	0	1	0
	Zakład Informatyki	0	1	0	0
	Zakład Technologii Żywności i Żywienia Człowieka	1	0	0	2
	<b>Razem</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
WNoZ	Zakład Pielęgniarstwa I i II stopnia	0	5	0	0
	Zakład Fizjoterapii	4	10	0	0
	Zakład Wychowania Fizycznego	5	12	0	0
	Zakład Dietetyki	1	8	0	0
	Zakład Kosmetologii	3	8	0	0
	<b>Razem</b>	<b>13</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2. STUDENCI

Tabela II.2.1. Liczba studentów na poszczególnych kierunkach studiów

WYDZIAŁ	Kierunek studiów	Poziom studiów	Forma studiów	Liczba studentów (stan na początek roku akademickiego, np. 01.10.2019)	Liczba studentów (stan na koniec roku akademickiego, np. 30.09.2020)	
WNSiH	Administracja	I	S	120	68	
	Administracja	I	N	116	67	
	Administracja	II	S	58	20	
	Administracja	II	N	90	44	
	Filologia	I	S	126	62	
	Filologia	I	N	15	8	
	Pedagogika	I	S	63	60	
	Praca socjalna	I	S	63	41	
	Praca socjalna	I	N	19	2	
	Prawo	Jednolite magisterskie	S	43	36	
	Zarządzanie	I	S	116	79	
	Zarządzanie	I	N	117	74	
	Zarządzanie	II	S	32	23	
	<b>Razem</b>				<b>978*</b>	<b>584</b>
WINZ	Automatyka i Robotyka	I stopnia	stacjonarne	75	54	
	Automatyka i Robotyka	I stopnia	niestacjonarne	29	30	
	Informatyka	I stopnia	stacjonarne	147	107	
	Informatyka	I stopnia	niestacjonarne	117	75	
	Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka	I stopnia	stacjonarne	21	8	
	Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka	I stopnia	niestacjonarne	33	13	
	Informatyka	II stopnia	stacjonarne	53	18	
	Informatyka	II stopnia	niestacjonarne	0	0	
	Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka	II stopnia	stacjonarne	0	0	
	Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka	II stopnia	niestacjonarne	0	0	
	<b>Razem</b>				<b>475</b>	<b>305</b>

WNoZ	Kosmetologia	I stopnia	stacjonarne	86	<b>51</b>
	Fizjoterapia	Jednolite magisterskie	stacjonarne	80	<b>75</b>
	Fizjoterapia	I stopnia	stacjonarne	6	<b>2</b>
	Wychowanie Fizyczne	I stopnia	stacjonarne	61	<b>47</b>
	Pielęgniarstwo	I stopnia	stacjonarne	124	<b>74</b>
	Pielęgniarstwo	II stopnia	stacjonarne	117	<b>54</b>
	Dietetyka	I stopnia	stacjonarne	42	<b>22</b>
	Dietetyka	I stopnia	niestacjonarne	22	<b>17</b>
<b>Razem</b>				<b>538</b>	<b>342</b>

\*W liczbie studentów na dzień 01.10.2019r. uwzględnieni są również studenci, którzy nie zostali jeszcze skreśleni z listy studentów np. z powodu niezaliczenia semestru w roku akademickim 2018/2019, czy też niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.

**Tabela II.2.2. Liczba kandydatów przyjętych na studia, odsiewu studentów i osób kończących studia w terminie w danym roku akademickim**

WYDZIAŁ	Kierunek studiów	Poziom studiów	Forma studiów	Liczba kandydatów przyjętych na studia	Liczba studentów, którzy zrezygnowali / zostali skreśleni w czasie trwania studiów	Liczba studentów kończących studia w terminie (obrona pracy dyplomowej w danym roku akademickim, np. 01.10.2019-30.09.2020)
WNSiH	Administracja	I	S	34	6	40
	Administracja	I	N	26	12	28
	Administracja	II	S	18	1	36
	Administracja	II	N	44	2	42
	Filologia	I	S	32	16	22
	Filologia	I	N	0	2	0
	Pedagogika	I	S	34		0
	Praca socjalna	I	S	26	2	12
	Praca socjalna	I	N	0	2	14
	Prawo	Jednolite magisterskie	S	18	4	0
	Zarządzanie	I	S	49	4	26
	Zarządzanie	I	N	36	6	32
	Zarządzanie	II	S	27	5	0
	<b>Razem</b>				<b>344</b>	<b>62</b>
WINZ	Automatyka i Robotyka	I stopnia	stacjonarne	19	14	8
	Automatyka i Robotyka	I stopnia	niestacjonarne	0	0	0
	Informatyka	I stopnia	stacjonarne	59	30	11
	Informatyka	I stopnia	niestacjonarne	41	32	16
	Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka	I stopnia	stacjonarne	0	2	11

	Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka	I stopnia	niestacjonarne	0	1	20
	Informatyka	II stopnia	stacjonarne	0	8	26
	Informatyka	II stopnia	niestacjonarne	0	0	0
	Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka	II stopnia	stacjonarne	0	0	0
	Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka	II stopnia	niestacjonarne	0	0	0
	<b>Razem</b>				<b>119</b>	<b>87</b>
WNoZ	Kosmetologia	I stopnia	stacjonarne	32	6	29
	Fizjoterapia	Jednolite magisterskie	stacjonarne	29	6	0
	Fizjoterapia	I stopnia	stacjonarne	0	0	3
	Wychowanie Fizyczne	I stopnia	stacjonarne	20	5	11
	Pielęgniarstwo	I stopnia	stacjonarne	36	5	47
	Pielęgniarstwo	II stopnia	stacjonarne	51	6	51
	Dietetyka	I stopnia	stacjonarne	22	5	12
	Dietetyka	I stopnia	niestacjonarne	24	7	0
<b>Razem</b>				<b>214</b>	<b>40</b>	<b>153</b>

Tabela II.2.3. Aktywność studentów w ramach kół naukowych

WYDZIAŁ	Koło naukowe	Liczba członków w koła	Liczba referatów / posterów			Udział w warsztatach/seminariach/debatkach – liczba uczestników
			Konferencje krajowe	Konferencje międzynarodowe	Sesje kół naukowych	
WNSiH	Akademickie Forum Samorządowe	20	Ogólnopolska Konferencja Naukowa „Mediacje w sprawach rodzinnych” dnia 20.11.2019 r. Wydział Prawa i Administracji, Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu	-	-	-
	Studenckie Koło Prawnicze „VIS LEGIS”	8	3	0	0	0
	Koło Naukowe Badań Społecznych	14	1	0	0	0
	SKN Młodych Przedsiębiorców	15		Międzynarodowe Dni Przedsiębiorczości i (organizowane		Udział w warsztatach i debacie pt. „Czy przedsiębiorczość

				wspólnie z Kauno Kolegija Litwa)		ć to mistrzostwo?"
WINZ	Studenckie Koło Naukowe Robotyki „RoboClinic”	17	0	0	0	0
	Koło Naukowe Studentów Informatyki i Cyfrowej Radiokomunikacji i Satelitarnej	10	0	0	0	0
	Studenckie Koło Naukowe Kosmetologów	15	1	II Ogólnopolska Konferencja Naukowa „Sport, Zdrowie, Edukacja Dzieci i Młodzieży” 29.11.2019	0	1 poster
WNNoZ	Studenckie Koło Naukowe -Zakład Dietetyki	8	1 poster	0	0	0
	Studenckie Koło Naukowe - Zakład Wychowania Fizycznego	8	<b>1 referat</b> II Ogólnopolska Konferencja Naukowa „Sport, Zdrowie, Edukacja dzieci i młodzieży” listopad 2019 r. mgr Mariusz Chojnowski „Rola rodzica w sporcie”	0	<b>1 poster</b> „Czy regularny trening fizyczny prowadzi do zmian symetrii ciała czołowych zawodników tenisa w Polsce”  Anna Białobrzeska, Monika Jemielity, Karol Łepkowski (studenci II roku)	0
	Studenckie Koło Naukowe - Zakład Pielęgniarstwa	9	-	-	-	-
	Studenckie Koło Naukowe Symulacji Medycznej Zakład Pielęgniarstwa	12	-	-	-	-
	Studenckie Koło Naukowe – Zakładu Fizjoterapii	10	1. Ogólnopolska Konferencja Interdyscyplinarna „Omnibus cz. II”,	0	3	0

			2. VI Ogólnopolska Konferencja Naukowa „Innowacyjna Fizjoterapia” 3. Ogólnopolska Konferencja Interdyscyplinarna „Omnibus cz. III”  Sumarycznie 29 referatów			
	<b>Razem</b>	<b>146</b>	<b>37</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

Inne formy działalności nie ujęte w tabeli, np. działalność popularnonaukowa:

#### WNSiH

##### AKADEMICKIE FORUM SAMORZĄDOWE

- I. Prowadzenie strony koła naukowego na portalach społecznościowych oraz publikowanie prac naukowych tj.  
Publikacja referatów pt.
  - „Mediacje w sprawach alimentacyjnych” - Aleksandra Siemieniuk, Klaudia Kuligowska;
  - „Mediacja w postępowaniu administracyjnym” - Karolina Długołęcka
 na stronie internetowej: <https://pwsip.edu.pl/afs/> Akademickiego Forum Samorządowego.
  
- II. Popularyzowanie wiedzy wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych z zakresu prawa i administracji, podczas „programu Street Law 2020r.” oraz realizacja poniższych tematów:
  - „Mediacja jako sposób rozwiązywania konfliktów”;
  - „Bezpieczeństwo w Internecie”;
  - „Wykroczenia w ruchu drogowym”;
 Przez 20 członków Akademickiego Forum Samorządowego, w dniach: 09.03.2020 r., 10.03.2020 r., 11.03.2020 r., 16.03.2020 r., 18.03.2020 r.
  
- III. Popularyzowanie wiedzy z zakresu prawa i administracji na podstawie przygotowanego oraz opracowanego scenariusza do przedstawienia pt. „Zamieszanie w krainie lodu – przepisy ruchu drogowego” oraz jego realizacja podczas „Akademii przedszkolaka” w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży dnia 20.02.2020 r.  
W „Akademii Przedszkolaka” dnia 20.02.2020 r. brało udział 19 członków Akademickiego Forum Samorządowego.

##### STUDENCKIE KOŁO PRAWNICZE „VIS LEGIS”

1. Przeprowadzenie symulacji mediacji w Sądzie Rejonowym w Łomży.
2. Udział w targach edukacyjnych dnia 4 marca 2020 roku w Grajewie.
3. Udzielanie porad prawnych w *quasi* studenckiej poradni prawnej - w ramach umowy o wolontariat.
4. Seria wykładów dla uczniów Zespołu Szkół Powiatowych w Czerwinie w powiecie ostrołęckim.

##### KOŁO NAUKOWE BADAŃ SPOŁECZNYCH

Dni Pracy Socjalnej listopad 2019, Udział w Akcja Kromka Chleba – Marzec kwiecień 2020.

##### SKN MŁODYCH PRZEDSIĘBIORCÓW

Pomoc w realizacji międzynarodowych badań ankietowych pt. „Innowacyjność a postawy przedsiębiorcze studentów” (realizowane wspólnie z Kauno Kolegija, Litwa); organizacja 1 Turnieju Monopoli o puchar Rektora PWSiP w Łomży.

##### WYJAZDY STUDYJNE



27 listopada 2019r.- organizacja wyjazdu studyjnego do Zakładu Karnego w Przytułach Starych. Studenci kierunku Administracja i kierunku Prawo mieli okazję do poznania struktury Zakładu, procedury przyjmowania osób w celu odbywania kary, a także potencjalnej kariery funkcjonariusza służby więziennej. Studenci, w asyście osób odpowiedzialnych za ochronę bądź pracę z więźniami, mieli możliwość poznania realiów polskiego więziennictwa.

9 grudnia 2019r.- organizacja wyjazdu studyjnego do Trybunału Konstytucyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie. Studenci mieli możliwość zapoznania się ze strukturą organizacyjną oraz zasadami funkcjonowania Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie oraz Trybunału Konstytucyjnego. Dodatkowym walorem spotkań była prezentacja oferty realizacji praktyk studenckich w Trybunale Konstytucyjnym.

### WNoZ

W ramach Koła Symulacji Medycznej studenci przygotowują się do zawodów na poziomie ogólnopolskim z zakresu realizacji procedur medycznych oraz mają możliwość uzupełniania wiedzy praktycznej z zakresu podstaw pielęgniarstwa i pielęgniarstw klinicznych realizowanych zgodnie ze standardem kształcenia.

Studenckie Koło Naukowe Zakładu Fizjoterapii – publikacje:

1. **(5 pkt. MNiSW):** Konopka A., Grzyb K, Gałczyk M., Zalewska A.: *Krioterapia jako jedna ze skutecznych metod w fizjoterapii*. Poszerzamy horyzonty t. XVIII cz. II, Słupsk 2020, 224-233.
2. **(5 pkt. MNiSW):** Kozłowska J, Florczyk D, Symczuk P, Gałczyk M, Zalewska A.: *Kinesiotaping – uniwersalna metoda zmniejszania bólu*, Poszerzamy horyzonty t. XVIII cz. II, Słupsk 2020, 234-245.
3. **(20 pkt. MNiSW)** Kozłowska J. Florczyk D., Szymczuk P., Kozłowska J., Gałczyk M., Zalewska A.: *Choroby zwyrodnieniowe stawów – współczesne metody terapii*. Holistyczny wymiar współczesnej medycyny tom VI, Krajewska-Kułak E., Łukaszuk C., Lewko J., Kułak W. (red.). Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, Wydział Nauk o Zdrowiu, Białystok, 2020, ISBN - 978-83-955981-0-2.
4. **(5 pkt. MNiSW):** Klaudia Kubacka, Karolina Sokół, Anna Zalewska, Monika Gałczyk.: *Animaloterapia lekiem niepełnosprawnych*, Poszerzamy horyzonty t. XVIII cz. II, Słupsk 2020
5. **(5 pkt. MNiSW):** Klaudia Kubacka, Karolina Sokół, Anna Zalewska, Monika Gałczyk.: *Wpływ noszenia plecaków i siedzącego trybu życia na rozwój wad postawy w obrębie kręgosłupa u dzieci w wieku szkolnym*, Poszerzamy horyzonty t. XVIII cz. II, Słupsk 2020
6. **(20 pkt. MNiSW)** Kubacka K, Sokół K, Zalewska A, Gałczyk M.: *Metody fizjoterapii ulga w cierpieniu. Zachowania prozdrowotne jako element aktywności życiowej człowieka*. Red. Grzegorz Bejda, Jolanta Lewko, Elżbieta Krajewska-Kułak, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, 2020, s. 384-397.

**Tabela II.2.4. Aktywność studentów w programach badawczych, autorstwo/współautorstwo publikacji fachowej, inne osiągnięcia w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwej dla kierunku**

Kierunek studiów (poziom studiów)	Liczba studentów biorących udział w:					Innych obszarach działalności gospodarczej / zawodowej (proszę wymienić rodzaj osiągnięcia)
	Programach badawczych			Publikacji fachowej		
	w PWSiIP	poza PWSiIP	międzynarodowych	autorstwo	współautorstwo	

Wychowanie Fizyczne	1 Program badawczy (6 studentów) dot. oceny budowy somatycznej tenisistów zakończony artykułem naukowym w Polish Journal of Applied Sciences: „The somatic build versus the sports results of boys aged 12 training tennis in Podlaskie Voievodoshipe.” Aleksandra Durzyńska, Kacper Łepkowski, Anna Białobrzewska, Monika Jemielity, Tomasz Waldziński.	-	-	-	-	-
<b>Razem</b>	<b>1</b>	-	-	-	-	-

*Tabela II.2.5. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznane na Wydziale (stan na 30.09.2020; Dział Kształcenia i Spraw Studenckich)*

WYDZIAŁ	Kierunek studiów (poziom studiów)	Forma studiów	Liczba przyznanych stypendiów Rektora dla najlepszych studentów					
			za średnią ocen	za osiągnięcia naukowe	za wyniki sportowe	za osiągnięcia artystyczne	za inne osiągnięcia (należy podać rodzaj osiągnięcia)	
WNSiH	Administracja I stopnia	stacjonarne	4	0	0	0	0	
	Administracja I stopnia	niestacjonarne	5	0	0	0	0	
	Administracja II stopnia	stacjonarne	4	6	0	0	0	
	Administracja II stopnia	niestacjonarne	7	0	0	0	0	
	Filologia I stopnia	stacjonarne	4	0	0	0	0	
	Pedagogika I stopnia	stacjonarne	2	0	0	0	0	
	Prawo jednolite studia magisterskie	stacjonarne	1	9	1	0	0	
	Praca socjalna I stopnia	stacjonarne	2	0	1	0	0	
	Praca socjalna I stopnia	niestacjonarne	1	0	0	0	0	
	Zarządzanie I stopnia	stacjonarne	5	0	2	0	0	
	Zarządzanie I stopnia	niestacjonarne	4	0	0	0	0	
	Zarządzanie II stopnia	stacjonarne	2	0	0	0	0	
	<b>RAZEM</b>			<b>41</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	WINZ	Automatyka i robotyka I stopnia	stacjonarne	2	0	1	0	0
Automatyka i robotyka I stopnia		niestacjonarne	1	0	0	0	0	
Informatyka I stopnia		stacjonarne	5	0	0	0	0	

	Informatyka I stopnia	niestacjonarne	4	0	0	0	0
	Informatyka II stopnia	stacjonarne	1	0	0	0	0
	Technologia żywności i żywienie człowieka I stopnia	stacjonarne	2	0	0	0	0
	Technologia żywności i żywienie człowieka I stopnia	niestacjonarne	3	0	0	0	0
	<b>RAZEM</b>			<b>18</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>WNOZ</b>	Dietetyka I stopnia	stacjonarne	1	0	1	0	0
	Fizjoterapia jednolite magisterskie	stacjonarne	3	6	1	0	0
	Pielęgniarstwo I stopnia	stacjonarne	4	5	0	0	0
	Pielęgniarstwo II stopnia	stacjonarne	8	4	0	0	0
	Wychowanie Fizyczne I stopnia	stacjonarne	2	0	6	0	0
	Kosmetologia I stopnia	stacjonarne	2	0	0	0	0
	<b>Razem</b>			<b>20</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

*Tabela II.2.6. Stypendia zewnętrzne uzyskane przez studentów*

Kierunek studiów (poziom studiów)	Forma studiów	Rodzaj stypendium	Liczba studentów
Informatyka I stopnia	stacjonarne	Stypendia za najwyższą średnią – finansowane przez firmę zewnętrzną – Sonarol	4
<b>Razem</b>			<b>4</b>

*Tabela II.2.7. Inne wyróżnienia związane z procesem kształcenia uzyskane przez studentów (np. wyróżnienia prac dyplomowych, konkursy; stan na 30.06.2020)*

<b>WYDZIAŁ</b>	Kierunek studiów (poziom studiów)	Forma studiów	Rodzaj wyróżnienia	Liczba studentów
<b>WNSiH</b>	Administracja I stopnia	S	Pracy dyplomowej	2
	Administracja I stopnia	N	Pracy dyplomowej	2
	Administracja II stopnia	S	Pracy dyplomowej	2
	Administracja	N	Pracy dyplomowej	2

	II stopnia			
	Filologia	S	Pracy dyplomowej	1
	<b>Razem</b>			<b>9</b>
WINZ	Informatyka I stopnia	stacjonarne	Wyróżnienie pracy dyplomowej	2
	Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka I stopnia	stacjonarne	Wyróżnienie pracy dyplomowej	2
	Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka I stopnia	niestacjonarne	Wyróżnienie pracy dyplomowej	1
	Informatyka II stopnia	stacjonarne	Wyróżnienie pracy dyplomowej	2
	Informatyka I stopnia	niestacjonarne	III miejsce w konkursie ARP O NAGRODĘ PREZESA AGENCJI ROZWOJU PRZEMYSŁU S.A. na najlepszą pracę inżynierską	1
	Informatyka II stopnia	stacjonarne	I miejsce w konkursie ARP O NAGRODĘ PREZESA AGENCJI ROZWOJU PRZEMYSŁU S.A. na najlepszą pracę magisterską	1
	<b>Razem</b>			<b>9</b>
WN0Z	Pielęgniarstwo I stopnia	Stacjonarne	I, II, V miejsce oraz wyróżnienie w zawodach międzyuczelnianych z symulacji medycznej	15
	<b>Razem</b>			<b>15</b>

*Tabela II.2.8. Udział studentów związanych z procesem kształcenia w programach międzynarodowych i wymianie realizowanej z ośrodkami zagranicznymi (np. Erasmus+)*

WYDZIAŁ	Kierunek studiów	Poziom studiów	Rodzaj programu / wymiany	Rodzaj mobilności	Liczba studentów	
					wyjeżdżających	przyjeżdżających
WNSiH	Filologia	I stopień	Erasmus+	Studia	3	2
	Zarządzanie	I stopień	Erasmus+	Studia	2	6
	Administracja	I stopień	Erasmus+	Studia	1	0
	<b>Razem</b>				<b>6</b>	<b>8</b>
WINZ	Informatyka	I	Erasmus+	Studia (SMS)	7	11
	Informatyka	I	Erasmus+	Praktyka (SMP)	1	2
	Informatyka	II	Erasmus+	Staż absolwencki (SMP)	1	0
	Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka	I	Erasmus+	Studia (SMS)	0	1
	<b>Razem</b>				<b>9</b>	<b>14</b>
WN0Z	Pielęgniarstwo	I stopień	Erasmus+	studia	0	3 studentki semestr zimowy, (studentki przedłużyły studia

						na semestr letni, ale mobilności zostały przerwane w związku z wybuchem pandemii koronawirusa)
	Pielęgniarstwo	I stopień	Erasmus+	praktyki	0	1
	Wychowanie Fizyczne	I stopień	Erasmus+	studia	0	2
	Wychowanie Fizyczne	I stopień	Erasmus+	praktyki	0	1
	<b>Razem</b>				<b>0</b>	<b>7</b>

*Tabela II.2.9. Udział studentów w związanych z procesem kształcenia programach i wymianie realizowanej z ośrodkami krajowymi*

Kierunek studiów	Poziom studiów	Rodzaj programu / wymiany	Liczba studentów	
			wyjeżdżających	przyjeżdżających
-	-	-	-	-
<b>Razem</b>			<b>0</b>	<b>0</b>

*Tabela II.2.10. Wskaźniki wspomagające ocenę wybranych aspektów procesu kształcenia*

Nazwa wskaźnika	Kierunek studiów	Studia stacjonarne			Studia niestacjonarne		
		I stopnia	II stopnia	jednolite magisterskie	I stopnia	II stopnia	jednolite magisterskie
<i>Liczba studentów zagranicznych</i>	<b>WNSiH</b>						
	Filologia	2	-	-	-	-	-
	Zarządzanie	6	-	-	-	-	-
	<b>RAZEM</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>WINZ</b>						
	Automatyka i Robotyka	1	0	0	0	0	0
	Informatyka	6	0	0	0	0	0
	<b>RAZEM</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>WNoZ</b>						
	Dietetyka	3	-	0	-	-	-
	Pielęgniarstwo	3	0	-	-	-	-
	Kosmetologia	10	-	-	-	-	-
	Fizjoterapia	2	5	-	-	-	-
	Wychowanie Fizyczne	2	-	-	-	-	-
<b>RAZEM</b>	<b>27</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<i>Liczba studentów ostatniego semestru</i>	<b>WNSiH</b>						
	Administracja	44	37		30	44	
	Filologia	39					
	Praca socjalna	17			18		
	Zarządzanie	32			40		
	<b>RAZEM</b>	<b>132</b>	<b>37</b>	<b>-</b>	<b>88</b>	<b>41</b>	<b>-</b>
<b>WINZ</b>							

	Automatyka i Robotyka	21	0	0	1	0	0
	Informatyka	18	15	0	29	0	0
	Technologia Żywności i Żywnie Człowieka	12	0	0	22	0	0
	<b>RAZEM</b>	<b>51</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>52</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>WNoZ</b>						
	Dietetyka	18	-	0	-	-	-
	Pielęgniarstwo	52	56	-	-	-	-
	Kosmetologia	28	-	-	-	-	-
	Fizjoterapia	5	-	-	-	-	-
	Wychowanie Fizyczne	10	-	-	-	-	-
	<b>RAZEM</b>	<b>113</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<i>Liczba kart tematów pracy dyplomowej zarejestrowanych w danym roku akademickim</i>	<b>WNSiH</b>						
	Administracja	44	37		30	44	
	Filologia	39					
	Praca socjalna	17			18		
	Zarządzanie	32			40		
	<b>RAZEM</b>	<b>132</b>	<b>37</b>	<b>-</b>	<b>88</b>	<b>44</b>	<b>-</b>
	<b>WINZ</b>						
	Automatyka i Robotyka	8	0	0	13	0	0
	Informatyka	35	12	0	14	0	0
	Technologia Żywności i Żywnie Człowieka	7	0	0	12	0	0
	<b>RAZEM</b>	<b>50</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>39</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>WNoZ</b>						
	Dietetyka	17	-	0	-	-	-
	Pielęgniarstwo	52	56	-	-	-	-
	Kosmetologia	28	-	-	-	-	-
Fizjoterapia	0	0	-	-	-	-	
Wychowanie Fizyczne	10	-	-	-	-	-	
<b>RAZEM</b>	<b>107</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<i>Liczba obronionych prac dyplomowych w I terminie</i>	<b>WNSiH</b>						
	Administracja	30	24		24	36	
	Filologia	16					
	Praca socjalna	12			8		
	Zarządzanie	26			25		
	<b>RAZEM</b>	<b>84</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>57</b>	<b>36</b>	<b>-</b>
	<b>WINZ</b>						
	Automatyka i Robotyka	5	0	0	0	0	0
	Informatyka	8	8	0	7	0	0
	Technologia Żywności i Żywnie Człowieka	6	0	0	20	0	0
<b>RAZEM</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

	<b>WNoZ</b>						
	Dietetyka	12	-	-	-	-	-
	Kosmetologia	26	-	-	-	-	-
	Fizjoterapia	1	-	-	-	-	-
	Wychowanie Fizyczne	7	-	-	-	-	-
	Pielęgniarstwo	47	45	-	-	-	-
	<b>RAZEM</b>	<b>93</b>	<b>45</b>	-	-	-	-
<i>Liczba obronionych prac dyplomowych w II terminie</i>	<b>WNSiH</b>						
	Administracja	8	7		4	4	
	Filologia	7					
	Praca socjalna				6		
	Zarządzanie	2			8		
	<b>RAZEM</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	
	<b>WINZ</b>						
	Automatyka i Robotyka	3	0	0	0	0	0
	Informatyka	3	3	0	9	0	0
	Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka	5	0	0	0	0	0
	<b>RAZEM</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>WNoZ</b>						
	Dietetyka	0	-	-	-	-	-
	Kosmetologia	0	-	-	-	-	-
	Fizjoterapia	1	-	-	-	-	-
	Wychowanie Fizyczne	0	-	-	-	-	-
Pielęgniarstwo	0	-	-	-	-	-	
<b>RAZEM</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<i>Liczba studentów reaktywowanych na obronę pracy dyplomowej</i>	<b>WNSiH</b>						
	Administracja	2			2		
	Filologia	7					
	Praca socjalna	1			1		
	Zarządzanie	4			1		
	<b>RAZEM</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>WINZ</b>						
	Automatyka i Robotyka	0	0	0	1	0	0
	Informatyka	1	1	0	5	0	0
	Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka	0	0	0	0	0	0
	<b>RAZEM</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>WNoZ</b>						
	Dietetyka	1	-	0	-	-	-
	Pielęgniarstwo	0	0	-	-	-	-
	Kosmetologia	0	-	-	-	-	-
	Fizjoterapia	1	-	-	-	-	-
Wychowanie Fizyczne	0	-	-	-	-	-	
<b>RAZEM</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

<b>Procent studentów najwyższego rocznika skreślonych z listy studentów</b>	<b>WNSiH</b>						
	Administracja	13,6%	16,2%		6,7%	9,1%	
	Filologia	41,03%					
	Praca socjalna	29,41			22,22%		
	Zarządzanie	12,5%			17,5%		
	<b>WINZ</b>						
	Automatyka i Robotyka	4,76%%	0	0	0	0	0
	Informatyka	22,22%	46,67%	0	17,24%	0	0
	Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka	16,67%	0	0	4,55%	0	0
	<b>WNoZ</b>						
	Dietetyka	0	0	0	0	0	0
	Pielęgniarstwo	0	5%	0	0	0	0
	Kosmetologia	0	0	0	0	0	0
	Fizjoterapia	0	0	0	0	0	0
	Wychowanie Fizyczne	20%	0	0	0	0	0
<b>Główne przyczyny odsiewu studentów</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rezygnacja ze studiów</li> <li>- niepodjęcie studiów</li> <li>- nieuzyskanie zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie</li> <li>- stwierdzenie braku udziału w obowiązkowych zajęciach</li> <li>- niezłożenie w terminie pracy dyplomowej (termin przedłużony o 3 miesiące)</li> <li>- niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów</li> </ul>						

### 3. INFRASTRUKTURA DYDAKTYCZNA I MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

*Tabela II.3.1. Nowo oddane do użytku lub nowo wyposażone pomieszczenia dydaktyczne*

<b>WYDZIAŁ</b>	<b>Rodzaj pomieszczenia (numer sali)</b>	<b>Liczba miejsc</b>	<b>Przeznaczenie</b>	<b>Dodatkowe lub nowe wyposażenie</b>
<b>WNSiH</b>	207A Sala symulacji rozpraw sądowych	10	Sala symulacji rozpraw sądowych <i>zrealizowane w ramach KPK</i>	Wyposażenie Sali sądowej: Ławy, stół sędziowski, młotek, godło, telewizor, kamera, lustro weneckie oddzielające sale 207A i 207B
	207B Sala badań społecznych	10	Sala badań społecznych <i>zrealizowane w ramach KPK</i>	Stół, krzesła, komputer
	B2.8	24, licencje na 18 stanowiskach	Program dla specjalności tłumaczeniowej <i>zrealizowane w ramach DID</i>	Zakup 18 licencji programu SDL TRADOS PROFESSIONAL dla kierunku Filologia



WINZ	Laboratorium Internetu Rzeczy (B1.7)	16+1	Laboratorium	Całkowite nowe wyposażenie laboratorium: - stoły laboratoryjne, - krzesła, - komputery, - zestawy do nauki IoT, - szafa dystrybucyjna, - infrastruktura sieci komputerowej. - zestawy sensorów
	Laboratorium Systemów Mobilnych (B1.6)	24+1	Laboratorium	- 25 stanowisk komputerowych - 25 smartfonów z systemem Android - 8 tabletów z systemem Android - System lokalizacji RTLS
	Laboratorium Fizyki (C1.9)	14+1	Laboratorium	Modernizacja istniejących stanowisk o nowe moduły
	Laboratorium Robotyki i Sterowników PLC (C1.12)	14+1	Laboratorium	Modernizacja o: sterowniki PLC 7szt. komputery 7 szt.
	Laboratorium Elektrotechniki i elektroniki (313)	12+1	Laboratorium	Modernizacja o: sterowniki PLC 7szt. komputery 7 szt.
WNoZ	Pracownie Specjalistyczne Kosmetologii 016, 020, 019	26	Kosmetologia	1. Wapozon 2. Lampa lupa 3. podgrzewacz wielofunkcyjny 4. dermo pen 5. Aparat do badania skóry 6. Oczyszczanie wodorowe 7. Stoliki kosmetyczne 8. Laser kosmetyczny 9. Wymiana łóżek kosmetycznych w sali 016 10. Radiotermoliza 11. Zgrzewarka do rękawów sterylizacyjnych
	Pracownie CSM 104, 110	20	Pielęgniarstwo	1. Kółdra medyczna 2. Poduszka szpitalna
	Pracownia Fizjologii 308	10	Dietetyka	1. Analizator składu ciała Inbody
	Pracownia Kinezyterapii 321, Pracownia Fizjologii Wyśiłku 309	6 (321) 21 (309)	Fizjoterapia	321: 1. Skoliometr 2. Podwieszenie do terapii Master 3. Podoskop diagnostyczny RGB 4. Platforma stabilometryczna do oceny narządu ruchu 5. Kule łokciowe  309: 1. Aparat do testu Wortha 2. Pulsoksymetr napalcowy 3. Ciśnieniomierze automatyczne
	Hala sportowa II LO Liceum Mistrzostwa Sportowego	100	Wychowanie Fizyczne	1. Kompresor asi300 2. Zestaw hantli + stojak

				3. Bramki 80cm-120cm 4. Mata gimnastyczna 14m 5. Piłka 5 Puma Austria- Sap- Media toolbox 6. Apteczka pierwszej pomocy (na obóz zimowy, letni, wędrowny) 7. Wózek do piłek 8. Zestaw do korfballa 9. Piłki tenisowe 10. Koszyk na piłki tenisowy 11. Rakiety tenisowe PULSION 105 G2 170047 12. Rakiety tenisowe PULSION 102 G3 150869 13. Rakiety tenisowe 19 PULSION 102 G2 14. Rakiety tenisowe 19 PULSION 102 G3 15. Piłki do korfballa
--	--	--	--	---

**Tabela II.3.2. Planowane lub rozpoczęte modyfikacje zaplecza dydaktycznego**

<b>WYDZIAŁ</b>	<b>Opis modyfikacji</b>	<b>Stopień zaawansowania</b>	<b>Termin realizacji</b>
<b>WNSiH</b>	Zakup kabiny tłumaczeniowej dla ścieżki tłumaczeniowej <i>w ramach DID</i>	Rozpoczęty proces zakupu	Październik – grudzień 2020
<b>WINZ</b>	Laboratorium Technik Zdalnych	40 %	XII 2020
	Laboratorium Mechatroniki	40 %	XII 2020
	Laboratorium Mediów Drukowanych	40 %	XII 2020
	Laboratorium – Studio Fotografii Cyfrowej	40 %	XII 2020
<b>WNoZ</b>	Stałe doposażanie sal w ramach DID	końcowe zakupy	do 31-12-2020

**Tabela II.3.3. Nowe, wydane przez pracowników Wydziału skrypty i podręczniki**

<b>Kierunek studiów</b>	<b>Liczba skryptów</b>	<b>Liczba podręczników</b>
Administracja, Prawo	-	1
Informatyka	0	2

**Tabela II.3.4. Nowe, zakupione skrypty i podręczniki**

<b>Kierunek studiów</b>	<b>Liczba skryptów</b>	<b>Liczba podręczników</b>
Administracja	-	11
Prawo	-	71
Zarządzanie	-	187
Filologia	-	20
Praca socjalna	-	36
Pedagogika	-	47
Informatyka	0	22, 65 w wersji elektronicznej w IBUK Libra

Automatyka i Robotyka	0	12 w wersji elektronicznej w IBUK Libra
Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka	0	21, 4 w wersji elektronicznej w IBUK Libra
Pielęgniarstwo	-	91+ 123 w wersji elektronicznej IBUK LIBRA
Kosmetologia	-	12+11 w wersji elektronicznej IBUK LIBRA
Dietetyka	-	26
Fizjoterapia	-	6+3 w wersji elektronicznej IBUK LIBRA
Wychowanie Fizyczne	-	22+11 w wersji elektronicznej IBUK LIBRA

**Tabela II.3.5. Rozpoczęte / ukończone udogodnienia wspierające studentów niepełnosprawnych**

Rodzaj udogodnienia	Termin realizacji
Zatrudnienie asystentki studentki niepełnosprawnej	Październik 2019-marzec 2020
Zapewnienie literatury specjalistycznej i naukowej dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zakup pozycji bibliotecznych ebooki	Grudzień 2019
Zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji zajęć wychowania fizycznego dla osób z niepełnosprawnościami, zakup sprzętu	Listopad 2019
Przyznanie stypendiów dla osób niepełnosprawnych	Listopad 2019
Zakup urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny – dyktafony	Listopad 2019
Planowanie zajęć studentom niedosłyszącym w salach z systemem wspomaganie słuchu	Październik 2019-marzec 2020
Planowanie zajęć studentce poruszającej się na wózku w jednym budynku w poszczególnych dniach	Październik 2019-marzec 2020
Złożenie wniosku w konkursie „Uczelnia dostępna II”, którego celem jest <b>poprawa dostępności uczelni dla osób z niepełnosprawnościami</b> w obszarze standardów architektonicznego, cyfrowego, komunikacyjnego, organizacyjnego	Od czerwca 2020

### CZĘŚĆ III: OFERTA DYDAKTYCZNA WYDZIAŁU I JEJ PROMOCJA

Tabela III.1. Wykaz kierunków studiów prowadzonych na Wydziale

WYDZIAŁ	Nazwa kierunku	Studia stacjonarne I stopnia		Studia niestacjonarne I stopnia		
		Liczba roczników	Liczba studentów	Liczba roczników	Liczba studentów	
WNSiH	Administracja	3	114	3	104	
	Filologia	3	110	1	13	
	Pedagogika	2	64	-	0	
	Praca socjalna	3	61	1	17	
	Zarządzanie	3	112	3	111	
	<b>RAZEM</b>		<b>461</b>		<b>8</b>	<b>245</b>
WINZ	Automatyka i Robotyka	4	75	2	29	
	Informatyka	4	147	4	117	
	Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka	2	21	2	33	
	<b>RAZEM</b>		<b>243</b>		<b>8</b>	<b>179</b>
WNoZ	Dietetyka	2	36	1	17	
	Pielęgniarstwo	3	100	-	-	
	Kosmetologia	3	78	-	-	
	Wychowanie Fizyczne	3	81	-	-	
	<b>RAZEM</b>		<b>295</b>		<b>1</b>	<b>17</b>
WYDZIAŁ	Nazwa kierunku	Studia stacjonarne II stopnia		Studia niestacjonarne II stopnia		
		Liczba roczników	Liczba studentów	Liczba roczników	Liczba studentów	
WNSiH	Administracja	2	57	2	88	
	Zarządzanie	1	27	-	0	
	<b>RAZEM</b>		<b>84</b>		<b>2</b>	<b>88</b>
WINZ	Informatyka	2	53	0	0	
	<b>RAZEM</b>		<b>53</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
WNoZ	Pielęgniarstwo	2	115	-	-	
	<b>RAZEM</b>		<b>115</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
WYDZIAŁ	Nazwa kierunku	Studia stacjonarne jednolite magisterskie		Studia niestacjonarne jednolite magisterskie		
		Liczba roczników	Liczba studentów	Liczba roczników	Liczba studentów	
WNSiH	Prawo	2	39	-	-	
WNoZ	Fizjoterapia	4	102	-	-	

**Tabela III.2. Wykaz ścieżek rozwoju realizowanych przez studentów na poszczególnych kierunkach i rocznikach**

Studia I stopnia			Stacjonarne	Niestacjonarne
Kierunek studiów	Ścieżka rozwoju (tj. specjalność wybrana przez studentów)	Rok studiów	Liczba grup	Liczba grup
Administracja	Administracja w biznesie	II	1	
Administracja	Administracja podmiotów państwowych i samorządowych	II	1	
Administracja	Administracja publiczna	III	2	
Administracja	Administracja w biznesie	II		1
Administracja	Administracja podmiotów państwowych i samorządowych	II		1
Administracja	Administracja publiczna	III		1
Filologia	Nauczycielska	II	1	
Filologia	Tłumaczeniowa	II	1	
Filologia	Nauczycielska	III	1	
Filologia	Tłumaczeniowa	III	1	
Filologia	Tłumaczeniowa	III		1
Pedagogika	Pedagogika opiekuńcza	I	1	
Pedagogika	Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna	II	1	
Zarządzanie	Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem	II	1	
Zarządzanie	Zarządzanie projektami	II	1	
Zarządzanie	Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie	III	1	
Zarządzanie	Rachunkowość w zarządzaniu	III	1	
Zarządzanie	Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem	II		1
Zarządzanie	Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie	II		1
Zarządzanie	Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie	III		1
Zarządzanie	Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem	III		1
Automatyka i Robotyka	Automatyzacja procesów	3	1	2

Automatyka i Robotyka	Automatyzacja procesów	4	1	1
Informatyka	Systemy oprogramowania	3	2	2
Informatyka	Grafika komputerowa i techniki multimedialne	3	1	0
Informatyka	Systemy oprogramowania	4	1	1
Informatyka	Grafika komputerowa i techniki multimedialne	4	0	1
Kosmetologia	Specjalistyczne zabiegi na twarz	III	1	0
Wychowanie Fizyczne	Nauczycielska	I	1	0
Wychowanie Fizyczne	Nauczycielska	II	1	0
Wychowanie Fizyczne	Nauczycielska	III	1	0
<b>Studia II stopnia</b>			<b>Stacjonarne</b>	<b>Niestacjonarne</b>
<b>Kierunek studiów</b>	<b>Ścieżka rozwoju (tj. specjalność wybrana przez studentów)</b>	<b>Rok studiów</b>	<b>Liczba grup</b>	<b>Liczba grup</b>
Administracja	Administracja publiczna	I	1	
Administracja	Administracja publiczna	I		2
Administracja	Administracja publiczna	II	2	
Administracja	Administracja publiczna	II		2
Zarządzanie	Zarządzanie w usługach i handlu	I	1	
Informatyka	Informatyka przemysłowa	I rok (II semestr)	1	0
Informatyka	Systemy mobilne	I rok (II semestr)	1	0
Informatyka	Informatyka przemysłowa	II rok (III semestr)	1	0
Informatyka	Systemy mobilne	II rok (III semestr)	1	0
<b>Studia jednolite magisterskie</b>			<b>Stacjonarne</b>	<b>Niestacjonarne</b>
<b>Kierunek studiów</b>	<b>Ścieżka rozwoju (tj. specjalność wybrana przez studentów)</b>	<b>Rok studiów</b>	<b>Liczba grup</b>	<b>Liczba grup</b>
-	-	-	-	-

**Tabela III.3. Zmiany w programach studiów**

<b>Kierunek studiów (poziom studiów)</b>	<b>Syntetyczna informacja o dokonanych zmianach, w tym powód wprowadzenia zmian</b>	<b>Akt prawny</b>
Filologia studia I stopnia, Pedagogika studia I stopnia, Praca socjalna studia I stopnia, Zarządzanie studia I stopnia, Administracja studia II stopnia	Czasowa modyfikacja programów studiów polegająca na zmianie kolejności realizacji zajęć w planach studiów, w związku z niemożnością realizacji praktyk zawodowych w semestrze letnim w roku akademickim 2019/2020. Praktyki zawodowe z semestru letniego w roku akademickim 2019/2020 przesunięte do realizacji w roku akademickim 2020/2021. Na semestr letni w roku akademickim 2019/2020 przesunięte zostały przedmioty do realizacji z semestrów zimowego i letniego roku akademickiego 2020/2021, aby umożliwić studentom uzyskanie wymaganych min. 30 pkt. ECTS w semestrze.	<i>Uchwała Senatu Nr 24/2020 z dnia 08.04.2020 r. w sprawie: czasowej modyfikacji programów studiów w roku akademickim 2019/2020 na kierunkach: Filologia studia I stopnia o profilu praktycznym, Pedagogika studia I stopnia o profilu praktycznym, Praca socjalna studia I stopnia o profilu praktycznym, Zarządzanie studia I stopnia o profilu praktycznym, Administracja studia II stopnia o profilu praktycznym, polegającej na zmianie kolejności realizacji zajęć w planach studiów, w związku z niemożnością realizacji praktyk zawodowych w semestrze letnim w roku akademickim 2019/2020</i>
Zarządzanie studia II stopnia	Czasowa modyfikacja programów studiów polegająca na zmianie kolejności realizacji zajęć w planach studiów, w związku z niemożnością realizacji praktyk zawodowych w semestrze letnim w roku akademickim 2019/2020.	<i>Uchwała Senatu Nr 28/2020 z dnia 21.05.2020 r. w sprawie: czasowej modyfikacji programu studiów w roku akademickim 2019/2020 na kierunku Zarządzanie studia II stopnia o profilu praktycznym, polegającej na zmianie kolejności realizacji zajęć w planach studiów, w związku z niemożnością realizacji praktyk zawodowych w semestrze letnim w roku akademickim 2019/2020</i>
Prawo, jednolite studia magisterskie	Dokonano zmian w nazwach czterech przedmiotów: 1. Prawne aspekty mediacji w prawie karnym zmieniono na: Europejskie prawo karne, 2. Postępowanie karne szczególnie zmieniono na: Postępowania szczególne w procesie karnym, 3. Prawo karne i postępowanie w sprawach nieletnich zmieniono na: Postępowanie w prawach nieletnich, 4. Prawo karne materialno-pozakodeksowe zmieniono na: Prawo karne pozakodeksowe.	<i>Uchwała Senatu Nr 29/2020 z dnia 21.05.2020 r. w sprawie: przyjęcie programu studiów na kierunku Prawo jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym obowiązującego od roku akademickiego 2020/2021</i>
Zarządzanie, studia II stopnia	Wprowadzono zmiany w zapisach dotyczących zasad rekrutacji, efektach uczenia się w zakresie umiejętności oraz w miejsce przedmiotu „Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze” wprowadzono przedmiot „Zarządzanie w biznesie międzynarodowym”. Dodatkowo wprowadzono zmiany przedmiotów w specjalności: Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa: Usunięto przedmioty: Systemy bankowe, Rachunek kosztów, Rynek kapitałowy, Ubezpieczenia, Finanse międzynarodowe. Wprowadzono przedmioty: Strategie finansowania przedsiębiorstw, Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, Rynki i instrumenty finansowe, Obciążenia publiczno-prawne przedsiębiorstw, Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstw.	<i>Uchwała Senatu Nr 43/2020 z dnia 30.06.2020 r. w sprawie: przyjęcia programu studiów na kierunku Zarządzanie studia II stopnia o profilu praktycznym obowiązującego od roku akademickiego 2020/2021</i>

	Wprowadzono również nową specjalność - Logistyczna obsługa klienta.	
--	---	--

*Tabela III.4. Studia podyplomowe oraz szkolenia i kursy dokształcające i specjalistyczne uruchomione na Wydziale w danym roku akademickim*

<b>WYDZIAŁ</b>	<b>Nazwa studiów podyplomowych (SP), kursów dokształcających (KD) lub kursów specjalistycznych (KS)</b>	<b>Liczba godzin (semestrów)</b>	<b>Liczba uczestników w edycji</b>	<b>Uruchomiony TAK/NIE</b>
<b>WNSiH</b>	<b>STUDIA PODYPLOMOWE (SP)</b>			
	Bibliotekoznawstwo		0	NIE
	Doradztwo zawodowe i edukacyjne z elementami coachingu		0	NIE
	Język angielski w edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej		0	NIE
	Mediacje i negocjacje		0	NIE
	Menedżer jakości		0	NIE
	Oligofrenopedagogika		0	NIE
	Organizacja i zarządzanie oświatą		0	NIE
	Podyplomowe Studia Menedżerskie		0	NIE
	Rachunkowość i finanse		15	TAK
	Socjoterapia		0	NIE
	Surdopedagogika		0	NIE
	Terapia pedagogiczna		0	NIE
	Wycena nieruchomości		0	NIE
	Zarządzanie projektami Unii Europejskiej		0	NIE
	Zarządzanie w ochronie zdrowia		0	NIE
	Zarządzanie zasobami ludzkimi – kadry i płace		15	TAK
	Transport drogowy		0	NIE
	<b>KURSY I SZKOLENIA</b>			
	I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny		0	NIE
	ABC efektywnej przedsiębiorczości		0	NIE
	Dialog i komunikacja w pracy		0	NIE
	Komunikacja i rozwiązywanie problemów w życiu codziennym w pracy, w biznesie		0	NIE
	Mała księgowość z wykorzystaniem programu komputerowego		0	NIE
	Organizacja Pomocy Społecznej		30	TAK
	Podstawy negocjacji		0	NIE
	Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne – nowa perspektywa		0	NIE
	Prawo spółek 2017		0	NIE
	Prowadzenie działalności gospodarczej w Polsce		0	NIE
	Rozwiązywanie sporów w firmie		0	NIE



**Tabela III.5. Wykaz przedmiotów\* przeprowadzonych w języku obcym dla studentów Wydziału przez pracowników PWSliP w Łomży**

<b>Kierunek studiów</b>	<b>Liczba godzin przeprowadzonych przedmiotów w językach obcych z oferty Wydziału</b>
Przedmioty oferowane w ramach kierunku Administracja – w roku ak. 2019/2020 prowadzone dla studentów kierunku Zarządzanie	Tax law (6h), Labour law (6h), dr hab. Anna Ostrowska, prof. PWSliP
Zarządzanie	Marketing Research, Dr Urszula Widelska, ECTS 3, liczba studentów z zagranicy 3- semestr zimowy 2019/2020, 8h
	Thematic lecture II - Negotiations and Mediations, Dr hab. Juozas Lakis, ECTS 2, liczba studentów z zagranicy 3 - semestr zimowy 2019/2020, 8h
	European Union project management, Mgr Marta Galanek, ECTS 4, liczba studentów z zagranicy 3, semestr zimowy 2019/2020, 8h
	Management and marketing planning, Dr Urszula Widelska, ECTS 4, liczba studentów z zagranicy 3, semestr zimowy 2019/2020, 8h
	Sales techniques, Dr Urszula Widelska, ECTS 5, liczba studentów z zagranicy 3, semestr zimowy 2019/2020, 8h
	Statistics (descriptive), Dr hab. Wojciech Korneta, ECTS 7, liczba studentów z zagranicy 2, semestr zimowy 2019/2020, 8h
	Human resources management, Mgr inż. Anna Bagińska, ECTS 5, liczba studentów z zagranicy 3, semestr zimowy 2019/2020, 8h
	Marketing Research, Dr Urszula Widelska, ECTS 3, liczba studentów z zagranicy - 3, semestr letni 2019/2020, 8h
	Thematic lecture II - negotiations and mediations, Dr hab. Juozas Lakis, ECTS 2, liczba studentów z zagranicy - 3, semestr letni 2019/2020, 8h
	European Union project management, Mgr Marta Galanek, , ECTS 4, liczba studentów z zagranicy - 3, semestr letni 2019/2020, 8h
	Management and marketing planning, Dr Urszula Widelska, , ECTS 4, liczba studentów z zagranicy - 3, semestr letni 2019/2020, 8h
	Sales techniques, Dr Urszula Widelska, , ECTS 5, liczba studentów z zagranicy - 3, semestr letni 2019/2020, 8h
	Statistics (descriptive), Dr hab. Wojciech Korneta, , ECTS 7, liczba studentów z zagranicy - 3, semestr letni 2019/2020, 8h
	Human resources management, Mgr inż. Anna Bagińska, , ECTS 5, liczba studentów z zagranicy - 3, semestr letni 2019/2020, 8h
Filologia	Znaczna większość zajęć przewidzianych programem studiów prowadzonych jest w języku obcym. Łącznie w roku akademickim 2019/2020 zrealizowano 2142 godz. zajęć w języku obcym.
Pielęgniarstwo	14
Wychowanie Fizyczne	10
<b>Razem</b>	<b>2290</b>

\*innych niż lektorat języka obcego

**Tabela III.6. Zajęcia prowadzone w języku obcym przez wykładowców z zagranicy**

Kierunek studiów	Liczba wykładowców	Liczba przeprowadzonych zajęć/wykładów	Język wykładowy
-	-	-	
<b>Razem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**Tabela III.7. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod e-learningu**

Kierunek studiów (poziom, forma)	Liczba przedmiotów z zajęciami prowadzonym w formie e-learningu		
	Wykłady	Inne zajęcia	Ogółem
<p>Mając na uwadze treść rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020, poz. 511) i wydanego w jego następstwie Zarządzenia Nr 33/20 JM Rektora PWSiIP z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie: wprowadzenia wytycznych do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na wszystkich kierunkach studiów, studiach podyplomowych oraz pozostałych formach kształcenia prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży od dnia 23 marca 2020 r. zajęcia odbywały się w formie zdalnego nauczania.</p> <p>Biorąc pod uwagę zapis w Encyklopedii Zarządzania, dostępnej pod adresem <a href="https://mfiles.pl/pl/index.php/Strona_g%C5%82%C3%B3wna">https://mfiles.pl/pl/index.php/Strona_g%C5%82%C3%B3wna</a>, że „E-learning to nauczanie poprzez nowoczesne technologie i narzędzia elektroniczne. Uzupełnia tradycyjny proces nauczania za pomocą komputerów, smartfonów, tabletów i Internetu. Głównym celem jest przesyłanie i dostarczanie danych na odległość w jak najkrótszym czasie by w konsekwencji podnieść efektywność pracy. Umożliwia ukończenie kursu lub szkolenia bez konieczności fizycznej obecności na warsztatach. Wykorzystywany jest z tradycyjnym nauczaniem w formie kursów mieszanych”, należy stwierdzić, że wszystkie zajęcia, na wszystkich kierunkach studiów realizowane były w formie e-learningu od dnia 23 marca 2020r. W związku z powyższym zrezygnowano z wyliczenia godzinnych zajęć prowadzonych metodą e-learningu.</p>			
<b>Razem</b>	-	-	-

**Tabela III.8. Przeprowadzone akcje promocyjne i spotkania z młodzieżą szkolną**

WYDZIAŁ	Krótki opis akcji promocyjnej lub spotkania z młodzieżą i jego zakres	Miejsce	Data
WNSiH	Akademia Przedszkolaka	PWSiIP w Łomży	
	Dzień Dziecka w ramach Akademii Przedszkolaka	zdalnie	01.06.2020
	Międzynarodowy Dzień Przedsiębiorczości współorganizowany z Kauno Kolegija	Kowno, Litwa	
	I Otwarte Mistrzostwa „Monopoly” o puchar Rektora PWSiIP (uczestnicy studenci z Kauno Kolegija, PWSiIP)	PWSiIP w Łomży	24.01.2020 r.
	Dzień Pracownika Socjalnego.	MOPS w Łomży	21.11.2019 r.
	Konkurs wiedzy "Mediacja? Zdecydowanie tak!"	PWSiIP w Łomży	06.03.2020 r.
	Międzynarodowy Tydzień Mediacji	PWSiIP w Łomży	październik 2019 r.
	Warsztaty naukowo-kreatywne dla dzieci 3-4 letnich z oddziału przedszkolnego z SP w Kupiskach	SP w Kupiskach	14.11.2019 r.
	Zajęcia z przedszkolakami z SP 7 w Łomży w ramach projektu (E-przedszkolak)	SP 7 w Łomży	Rok szkolny 2019/2020

	Akcja „Kromka Chleba”		
	Targi Edukacyjne w Zambrowie; przygotowanie prezentacji pt. <i>Pedagogika – fakty i mity</i>	Zambrów	03.03.2020
	Focus – zdalna pomoc psychologiczna związana z Covid19	zdalnie	
	Wyjazd ze studentami do Zespołu Szkół Powiatowych w Czerwinie. Cykl wykładów otwartych popularyzacja wiedzy prawniczej, promocja kierunku Administracja wśród uczniów szkół średnich	Czerwin	12.12.2019r.
	Wyjazd na Targi Edukacyjne w Grajewie. Promocja kierunku Administracja	Grajewo	04.2020r.
	Dr hab. A. Ostrowska udzieliła 5 wywiadów jako profesor PWSiP w Łomży dla portalu prawo.pl		
	Do realizacji w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 zaplanowanych było wiele przedsięwzięć, które ze względu na stan pandemii nie mogły zostać zrealizowane. W tym szczególnym czasie rozpoczął działanie FOCUS - Akademicki Ośrodek Rozwoju Osobistego i Społecznego, którego jednym z celów jest udzielanie wsparcia psychologicznego. Działania psychologów dostępne są dla studentów, absolwentów i pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.		
	Udział w inicjatywach regionalnych – I Łomżyński Kongres Ekologiczny	Wydział Informatyki i Nauk o Żywności	19.10.2019 r.
	Warsztaty dla uczniów z Zespołu Szkół Powiatowych w Łysych	Wydział Informatyki i Nauk o Żywności	03.12.2019 r.
	Wydarzenia integracyjne dla studentów i pracowników, mające na celu zacieśnianie relacji także z otoczeniem zewnętrznym (Kawa z inżynierem)	Wydział Informatyki i Nauk o Żywności	06.12.2020 r.
	Warsztaty dla uczniów z Zespołu Szkół Zawodowych w Wysokim Mazowieckiem	Wydział Informatyki i Nauk o Żywności	10.12.2019 r.
	Warsztaty dla uczniów z Zespołu Szkół Powiatowych w Kadzidle	Wydział Informatyki i Nauk o Żywności	26.02.2020 r.
	Warsztaty dla uczniów z Zespołu Szkół Weterynaryjnych i Ogólnokształcących nr 7 w Łomży	Wydział Informatyki i Nauk o Żywności	12 – 13.02.2020 r.
	X Łomżyński Konkurs Matematyczny	Wydział Informatyki i Nauk o Żywności - online	02.03.2020, 19.03.2020 r.
	Targi edukacyjne	Grajewo, Ełk, Wysokie Mazowieckie	02 – 05.03.2020 r.
	„O komercjalizacji technologii oraz o współpracy w tym zakresie z PWSiP w Łomży”	wykład otwarty on-line, Phoenix Systems	21.05.2020 r.
	Realizacja materiałów promocyjnych	Wydział Informatyki i Nauk o Żywności	06.2020 r.
	UODPORNIJ SIĘ z WINZ	konkurs kulinarny on-line	06.2020 r.
WINo	Edukacja na temat "Zdrowego trybu życia" podczas spotkania w szkołach podstawowych	Szkoła Podstawowa nr 7 w Łomży	18-12-2019

	Akcja „Nie bądźmy obojętni”	Łomża	12.2019-03.2020.
	DKMS na terenie PWSliP w Łomży	Łomża	12.2019-02.2020
	Dzień Babci i Dziadka w DPS połączony z wieczorem kolęd	Łomża	22 stycznia 2020
	„Mikołajki dla Dzieci” hospitalizowanych w Oddziale Pediatrycznym Szpitala Wojewódzkiego w Łomży	Łomża	6-12-2019
	„Mikołajki dla dzieci” przebywających w Ośrodku Opiekuńczo-Wychowawczym w Łomży	Łomża	6-12-2019
	Studenci i kadra kierunku Wychowanie Fizyczne przeprowadzili zajęcia pt. „Świat sportu” w ramach Akademii Przedszkolaka	Łomża - PWSliP	09-01-2020

*Tabela III.9. Konferencje międzynarodowe i krajowe (seminaria naukowe) organizowane przez Wydział*

<b>WYDZIAŁ</b>	<b>Nazwa Zakładu</b>	<b>Nazwa konferencji</b>	<b>Zasięg konferencji (krajowa / międzynarodowa)</b>	<b>Data konferencji</b>	<b>Liczba prelegentów z zagranicy</b>
<b>WNSiH</b>	Zakład Zarządzania	Konferencja naukowa nt. „Praca – tendencje i wyzwania w kontekście gospodarki 4.0”	Ogólnopolska Konferencja	Augustów-Wilno, dn. 21-23 września 2020 r.	
	Zakład Pracy socjalnej	Forum przeciw wykluczeniu. Regionalna konferencja popularno- naukowa. „Oblicza przemocy w życiu społecznym – wyzwania pracy socjalnej”	Regionalna Konferencja	Łomża, dn. 26.11.2019 r.	
	Zakład Pedagogiki	Innowacyjne rozwiązania w edukacji – plan daltoński	Regionalna Konferencja	Łomża, dn. 18.10.2019 r.	
		Stare i nowe formy wsparcia społecznego i pracy socjalnej w społeczeństwie sieci. Perspektywa międzypokoleniowa	Ogólnopolska Konferencja	Łomża, dn. 14.11.2019 r.	
<b>WNNoZ</b>	Zakład Pielęgniarstwa	Koordynowana opieka zdrowotna - kierunek zmian systemu opieki zdrowotnej	międzynarodowa	22-23-09-219	2

	Zakład Kosmetologii	II Ogólnopolska Konferencja Naukowa „Sport, Zdrowie, Edukacja Dzieci i Młodzieży”	Krajowa	29-11-2019	1
	Zakład Wychowania Fizycznego	„II Ogólnopolska Konferencja Naukowa Sport, Zdrowie, Edukacja Dzieci i Młodzieży”	Krajowa	29-11-2019	1

## CZEŚĆ IV: OCENA PROCESU KSZTAŁCENIA, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz jakości obsługi procesu dydaktycznego

### IVa. SEMESTR ZIMOWY 2019/2020

#### *Tabela IV.1. Ankiety dotyczące oceny prowadzącego zajęcia*

Analiza ankiet przedstawiona poniżej obejmuje tylko i wyłącznie ankiety przeprowadzone w semestrze zimowym 2019/2020. Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia podjęła bowiem decyzję o zrezygnowaniu z przeprowadzenia tradycyjnych ankiet dotyczących oceny zajęć dydaktycznych, które są wypełniane przez studentów po zakończeniu każdego semestru studiów poprzez system USOS. Zamiast tego, przeprowadzono w semestrze letnim 2019/2020 badanie dotyczące oceny jakości kształcenia zdalnego zarówno wśród nauczycieli jak i studentów.

	WNSiH	WINZ	WNoZ
<b>Liczba wypełnionych ankiet studenckich dotyczących oceny prowadzącego</b>	<b>2687</b>	<b>299</b>	<b>2824</b>
<b>Liczba osób prowadzących zajęcia ocenionych przez studentów w ankiecie</b>	<b>464</b>	<b>54</b>	<b>98</b>
<b>Liczba prowadzących, u których stwierdzono istotne nieprawidłowości</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>Opis stwierdzonych w wyniku analizy ankiet nieprawidłowości oraz podjęte przez władze Wydziału działania mające wyeliminować stwierdzone nieprawidłowości:</b>			
<p><b>WNSiH</b>                      Administracja, studia niestacjonarne I stopnia (przedmioty: Pozyskiwanie funduszy i projektów UE – ćwiczenia, Postępowanie administracyjne):                      - nieobecność prowadzącego na zajęciach                      - nieadekwatne wymagania                      - nierówne traktowanie studentów, tj. studenci I stopnia byli traktowani odmiennie niż studenci II stopnia uczęszczający na przedmiot w ramach różnic programowych.</p>			
<p><b>WINZ</b>                      W przypadku jednego nauczyciela na kierunku Informatyka stwierdzono niską oceną związaną z przekazywaniem wiedzy w sposób zrozumiały. Wydziałowa Komisja przeprowadziła rozmowę z Wykładowcą, wskazując, aby zwrócił uwagę na poprawę jakości przekazu wiedzy.</p>			
<p><b>WNoZ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studenci wskazywali na brak szacunku prowadzących zajęcia w stosunku do studentów</li> <li>2. Upublicznianie własnych ideologii, z którymi studenci nie zgadzają się osobiście</li> <li>3. Porównywanie do studentów uczelni uniwersyteckich</li> <li>4. Nieobiektywne ocenianie studentów</li> </ol>			
<b>Działania mające wyeliminować stwierdzone nieprawidłowości opisano poniżej.</b>			
<p><b>Wpływ analizy ankiet na politykę kadrową Wydziału i obsadę zajęć dydaktycznych:</b>                      Wyniki ankiet studenckich uwzględniane są w arkuszu indywidualnej oceny nauczycieli akademickich. Dodatkowo informację o wynikach ankiet studenckich otrzymują bezpośredni przełożeni wykładowców, a więc Dziekan i właściwy Kierownik Zakładu, którzy, po dokonaniu analizy ankiet, mają możliwość przeprowadzenia stosownych działań w przypadku zauważenia nieprawidłowości w sposobie realizacji zajęć dydaktycznych.</p>			

**WNoZ**

1. Rozmowy dyscyplinujące, które podjęto w każdym przypadku przy notach poniżej 3,0 oraz w przypadku negatywnych opinii wyrażonych przez studentów w ankietach jakościowych
2. Zakończenie współpracy z dwoma prowadzącymi zajęcia dydaktyczne, którzy uzyskali najniższe noty poniżej 2,0.
3. Poszukiwanie na rynku pracy nowych asystentów z zakresu Kosmetologii, Pielęgniarstwa.

**Wpływ analizy ankiet na politykę nagród Wydziału:**

Analiza ankiet nie ma bezpośredniego wpływu na politykę przyznawania nagród. W przypadku nauczycieli akademickich brana jest pod uwagę aktywność naukowa nauczycieli, a także ich zaangażowanie w prace na rzecz PWSiIP w Łomży. Wyniki ankiet są uwzględnione w okresowej ocenie nauczycieli akademickich. Pochwały ustne dla najlepszych wykładowców.

**Tabela IV.2. Liczba analizowanych ankiet w podziale na grupy przedmiotów spełniających założone kryteria<sup>1</sup>**

WYDZIAŁ	Kierunek studiów (poziom studiów)	Forma studiów	Zajęcia kursowe / kierunkowe	Zajęcia przygotowujące do wykonywania	Seminaria dyplomowe	Przedmioty ogólnouczelniane	RAZEM	Praktyki zawodowe
WNSiH	Administracja (I stopnia)	Stacjonarne	35	9	4	5	53	-
		Niestacjonarne	32	9	5	5	51	-
	Administracja (II stopnia)	Stacjonarne	10	6	2	2	20	1
		Niestacjonarne	19	6	2	2	29	1
	Prawo	Stacjonarne	26	0	0	1	27	0
		Niestacjonarne	0	0	0	0	0	0
	Zarządzanie (I stopnia)	Stacjonarne	382	43	12	53	490	-
		Niestacjonarne	421	52	16	46	535	-
	Zarządzanie (II stopnia)	Stacjonarne	136	-	-	10	146	-
		Niestacjonarne	-	-	-	-	-	-
	Pedagogika	Stacjonarne	601	32	0	0	633	0
		Niestacjonarne	-	-	-	-	-	-
	Filologia	Stacjonarne	342	107	1	33	483	0
		Niestacjonarne	0	1	0	0	1	0
	Praca socjalna	Stacjonarne	65	-	3	5	73	-
		Niestacjonarne	19	-	3	1	23	-

<sup>1</sup> W związku z niechęcią studentów do udziału w ocenie zajęć dydaktycznych, co skutkowało niskim odsetkiem wypełnionych ankiet konieczne było przyjęcie wytycznych konkretyzujących jaki odsetek osób musiał wypełnić kwestionariusz, aby dane mogły zostać poddane analizie. Przyjęto następujące odsetki:

1. Zajęcia kursowe / kierunkowe – min. 20% studentów wypełniło kwestionariusze ankiet, ale nie mniej niż 3 studentów
2. Zajęcia przygotowujące do wykonywania zawodu (specjalnościowe /specjalistyczne) – min. 20% studentów wypełniło kwestionariusze ankiet, ale nie mniej niż 3 studentów
3. Seminaaria dyplomowe/magisterskie – min. 20% studentów wypełniło kwestionariusze ankiet, ale nie mniej niż 3 studentów
4. Przedmioty ogólnouczelniane – min. 20% studentów wypełniło kwestionariusze ankiet, ale nie mniej niż 3 studentów
5. Praktyki zawodowe (studenckie) – min. 20% studentów wypełniło kwestionariusze ankiet, ale nie mniej niż 3 studentów



		<b>Razem</b>	<b>2088</b>	<b>265</b>	<b>48</b>	<b>163</b>	<b>2564</b>	<b>2</b>
<b>WINZ</b>	Automatyka i robotyka I stopnia	<i>Stacjonarne</i>	33	2	0	0	35	0
		<i>Niestacjonarne</i>	16	1	0	0	17	0
	Informatyka I stopnia	<i>Stacjonarne</i>	37	22	0	4	63	0
		<i>Niestacjonarne</i>	31	12	0	5	48	0
	Informatyka II stopnia	<i>Stacjonarne</i>	0	17	1	1	19	0
		<i>Niestacjonarne</i>	-	-	-	-	-	-
	Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka I stopnia	<i>Stacjonarne</i>	2	10	0	0	12	0
	<i>Niestacjonarne</i>	0	0	0	0	0	0	
		<b>Razem</b>	<b>119</b>	<b>64</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>194</b>	<b>0</b>
<b>WN0Z</b>	Pielęgniarstwo I stopnia	<i>Stacjonarne</i>	135	0	0	0	135	523
		<i>Niestacjonarne</i>	0	0	0	0	0	0
	Pielęgniarstwo II stopnia	<i>Stacjonarne</i>	530	0	0	0	530	233
		<i>Niestacjonarne</i>	0	0	0	0	0	0
	Kosmetologia	<i>Stacjonarne</i>	460	0	0	0	460	0
		<i>Niestacjonarne</i>	0	0	0	0	0	0
	Dietetyka	<i>Stacjonarne</i>	21	0	0	16	37	56
		<i>Niestacjonarne</i>	0	0	0	0	0	0
	Wychowanie Fizyczne	<i>Stacjonarne</i>	12	0	0	0	12	0
		<i>Niestacjonarne</i>	0	0	0	0	0	0
	Fizjoterapia	<i>Stacjonarne</i>	649	0	0	0	649	58
	<i>Niestacjonarne</i>	0	0	0	0	0	0	
		<b>Razem</b>	<b>1807</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>1823</b>	<b>870</b>

#### Najważniejsze wnioski wypływające z analizy ankiet:

##### WNSiH

##### Kierunek: Prawo (studia jednolite magisterskie)

Na podstawie analizy ankiet studentów oceniających zajęcia dydaktyczne nasuwa się ogólny wniosek o bardzo niskiej liczbie wypełnionych kwestionariuszy ankiet. Wprawdzie procentowy udział wypełnionych ankiet może nie budzić zastrzeżeń, bowiem dla zajęć kursowych wynosi 40,80%, a ogólnouczelnianych 38,00%, ale w liczbach bezwzględnych wynosi odpowiednio: 26 wypełnionych kwestionariuszy - dla zajęć kursowych i 1 wypełniony kwestionariusz – dla zajęć ogólnouczelnianych. Wszyscy nauczyciele na kierunku studiów Prawo zostali ocenieni przez studentów na ocenę 4,41 i wyższą, który to wynik należy uznać za bardzo dobry, zwłaszcza że liczni pracownicy otrzymali oceny powyżej 4,90, a nawet 5,0. Średnia ocena wynosi 4,86 i należy ją uznać za wysoką. W kwestii jakości prowadzonych zajęć należy odnotować dwa komentarze pozytywne ("odpowiednia osoba na odpowiednim miejscu"; "Pani doktor przemiła, dużo mogłam się nauczyć"), dwa negatywne i jeden o mieszanym charakterze. Jeżeli chodzi o komentarze negatywne, to dotyczyły one głównie formy przekazywanych treści na wykładzie i sposobu odnoszenia się do studentów. Komentarz mieszany brzmiał następująco: "Pani doktor bardzo profesjonalnie podchodzi do prowadzenia zajęć, ale dyskusja o kole naukowym pani doktor przez 1/3 zajęć nie jest chyba w programie nauczania". Były to jednak głosy pojedyncze, aczkolwiek wydaje się, że wymagają szczególnej uwagi.

##### Kierunek: Pedagogika (studia I)

Na podstawie analiz ankiet reprezentatywnych można stwierdzić, że zajęcia na kierunku **Pedagogika** w semestrze zimowym 2019/2020 były prowadzone przez kompetentnych i zaangażowanych wykładowców, umiających przekazywać wiedzę.

##### Kierunek: Filologia (studia I)

Liczba wszystkich wypełnionych ankiet to 525, przy czym liczba ankiet spełniających kryteria wypełnialności 483. Największy odsetek wypełnionych ankiet dotyczył przedmiotów ogólnouczelnianych (38%), przy czym trzeba zauważyć małe zainteresowanie ankietyzacją ze strony studentów studiów niestacjonarnych. Zajęcia odbywające się na kierunku Filologia angielska z technologią informacyjną oceniane są bardzo wysoko: aż 31 zajęć uzyskało oceny powyżej 4,75, a jednocześnie nie ma zajęć z oceną poniżej 3,0. Brak uwag negatywnych w ankietach spełniających kryteria wypełnialności, liczne są natomiast komentarze pozytywne



i entuzjastyczne. Najwyżej oceniane są zajęcia ogólnouczelniane (średnia 4,75), przy czym w innych kategoriach oceny są nieznacznie niższe. Studenci bardzo wysoko oceniają natomiast poziom przygotowania nauczyciela do zajęć: średnia 4,8 i 5,0, odpowiednio na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

#### **Kierunek: Zarządzanie (studia I i II stopnia)**

Z analizy ankiet, dotyczących oceny zajęć dydaktycznych realizowanych na kierunku: *Zarządzanie* (studia I i II stopnia) wynika, iż w przypadku studiów stacjonarnych I st. wypełniono ogółem 516 ankiet, z czego 490 stanowiły ankiety reprezentatywne, zaś w przypadku studiów niestacjonarnych I st. złożono ogółem 538 ankiet, z tego 535 to ankiety reprezentatywne. Natomiast liczba wypełnionych ankiet studenckich dotyczących oceny prowadzącego na studiach II st. wyniosła 146, z tego wszystkie ankiety spełniły kryteria ankiety reprezentatywnej. Najwyższy średni wynik w reprezentatywnych ankietach wypełnionych przez studentów kierunku: *Zarządzanie* osiągnęły zajęcia ogólnouczelniane realizowane na studiach niestacjonarnych I st. (wynik: 5,00), ale także na uwagę zasługuje bardzo wysoka ocena zajęć specjalnościowych realizowanych na studiach niestacjonarnych I st. (średni wynik: 4,98).

Należy również odnotować wysoką ocenę nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na studiach II st. – średni wynik w reprezentatywnych ankietach dotyczących zajęć kursowych to 4,90, natomiast średni wynik dla zajęć ogólnouczelnianych to 5,00.

Na podstawie wyników ankiet reprezentatywnych nie stwierdzono nieprawidłowości w realizacji zajęć dydaktycznych na kierunku: *Zarządzanie* (studia I i II st.).

#### **WINZ**

Liczba przeprowadzonych ankiet wskazuje, że nie wszyscy studenci wyrażają chęć uczestnictwa w systemie ankietowania, w znacznej części ankiet brało udział mniej niż połowa uczestników zajęć. Niski odsetek wypełnionych ankiet stanowi element, który należy poddać analizie, celem znalezienia i wyeliminowania przyczyn.

#### **WNoZ**

1. Studenci w większości wykazują zadowolenie z realizacji procesu dydaktycznego
2. Małe zainteresowanie wypełnianiem ankiet jakościowych
3. Pandemia spowodowała trudności w przeprowadzaniu badania ankietowego

#### **Najważniejsze działania podjęte przez Wydział wskutek analizy wyników ankiet:**

Wyniki ankiet studenckich są uwzględniane w ocenie okresowej nauczycieli akademickich. Dyskusji zostały poddane możliwości zwiększenia odsetka wypełnionych ankiet z ukierunkowaniem na wprowadzenie zasad, które regulowałyby wypełnianie ankiet przez studentów (możliwości zobligowania studentów do wypełniania ankiet po zakończeniu zajęć).

**Tabela IV.3. Średnie oceny uzyskane przez prowadzących zajęcia w podziale na kierunki studiów na podstawie ankiet reprezentatywnych (spełniających założone kryteria<sup>1</sup>)**

<b>WYDZIAŁ</b>	<b>Kierunek studiów (poziom / forma)</b>	<b>Czy nauczyciel był przygotowany do zajęć?</b>	<b>Czy nauczyciel przekazywał wiedzę w sposób zrozumiały?</b>	<b>Czy nauczyciel w sposób kulturalny odnosił się do studentów?</b>	<b>Czy nauczyciel obiektywnie oceniał studentów?</b>	<b>Średnia</b>
<b>WNSiH</b>	Administracja (I stopnia / stacjonarne)	4,71	4,61	4,79	4,68	4,69
	Administracja (I stopnia / niestacjonarne)	4,83	4,68	4,89	4,79	4,79
	Administracja (II stopnia / stacjonarne)	4,87	4,81	4,91	4,82	4,85

	Administracja (II stopnia / niestacjonarne)	4,9	4,84	4,89	4,85	4,87
	Prawo (j.mag. / stacjonarne)	4,91	4,96	4,83	4,74	4,86
	Zarządzanie (I stopnia / stacjonarne)	4,76	4,56	4,70	4,66	4,67
	Zarządzanie (I stopnia / niestacjonarne)	4,86	4,81	4,86	4,84	4,84
	Zarządzanie (II stopnia / stacjonarne)	4,90	4,89	4,91	4,92	4,91
	Pedagogika (I stopnia / stacjonarne)	4,73	4,47	4,99	4,84	4,76
	Filologia (I stopnia / stacjonarne)	4,8	4,5	4,7	4,66	4,67
	Filologia (I stopnia / niestacjonarne)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
	Praca socjalna (I stopnia / stacjonarne)	4,79	4,61	4,83	4,76	4,75
	Praca socjalna (I stopnia / niestacjonarne)	4,82	4,67	4,81	4,77	4,77
	<b>Wydział – ocena średnia</b>	<b>4,84</b>	<b>4,72</b>	<b>4,85</b>	<b>4,79</b>	<b>4,80</b>
WINZ	Automatyka i robotyka (I stopnia studia stacjonarne)	4,94	4,90	4,93	4,95	4,93
	Automatyka i robotyka (I stopnia studia niestacjonarne)	4,78	4,61	4,79	4,71	4,72
	Informatyka (I stopnia studia stacjonarne)	4,8	4,64	4,86	4,79	4,77
	Informatyka (II stopnia studia stacjonarne)	4,87	4,72	4,82	4,84	4,81
	Informatyka (II stopnia studia stacjonarne)	4,92	4,83	4,88	4,76	4,85
	Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka	4,75	4,42	4,78	4,33	4,57

	(I stopień, studia stacjonarne)					
	<b>Wydział – ocena średnia</b>	<b>4,84</b>	<b>4,69</b>	<b>4,84</b>	<b>4,73</b>	<b>4,78</b>
WNoZ	Dietetyka	4,61	4,31	4,34	4,52	4,44
	Kosmetologia	4,70	4,46	4,49	4,47	4,53
	Pielęgniarstwo I stopnia	4,96	4,39	4,96	4,95	4,81
	Pielęgniarstwo II stopnia	4,80	4,81	4,94	4,77	4,83
	Fizjoterapia jednolite magisterskie	4,57	4,39	4,45	4,55	4,49
	Wychowanie Fizyczne	5,0	5,0	5,0	4,92	4,98
	<b>Wydział – ocena średnia</b>	<b>4,77</b>	<b>4,56</b>	<b>4,7</b>	<b>4,7</b>	<b>4,68</b>

#### Najważniejsze wnioski wypływające z analizy ankiet:

##### WNSiH

Zajęcia są wysoko oceniane przez studentów PWSiP w Łomży. Średnia ocen na każde pytanie zawarte w ankiecie przekracza 4,0. Najniższa średnia to 4,47 – jaką wystawili studenci Pedagogiki wykładowcom w zakresie umiejętności przekazywania wiedzy. W przypadku zajęć na kierunku Filologia, na podstawie ankiet reprezentatywnych, średnia za wszystkie pytania wyniosła 5,0.

##### WINZ

Wykładowcy na kierunku AiR w przeważającej większości otrzymali wysokie i bardzo wysokie oceny. Oceny jednostkowe o niższej wartości dotyczyły w większości obiektywności oceniania studentów. Ogólny wniosek po analizie średniej ocen: jakość kształcenia na kierunku AiR jest bardzo wysoko oceniana. Najważniejszym problemem wynikającym z analizy ankiet kierunku Informatyka były problemy ze zrozumiałością przekazywania wiedzy przez wybranych nauczycieli. Wpłynęło to na znaczące obniżenie średniej wartości dla pozycji ankiety „Czy nauczyciel przekazywał wiedzę w sposób zrozumiały?”. Analiza ankiet na kierunku Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka wskazuje na dobrą jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych w odniesieniu do elementów związanych z odbiorem i oceną prowadzących przez studentów, natomiast ewentualne odchylenia od średniej mogą być postrzegane dwojako: jako wyraz niezadowolenia pojedynczych studentów lub brak skrupulatności ze strony pojedynczych nauczycieli.

##### WNoZ

Zatrudniona kadra nauczycielska na bardzo dobrym poziomie.

#### Najważniejsze działania podjęte przez Wydział wskutek analizy wyników ankiet:

##### WNSiH

Analiza ankiet pozwoliła stwierdzić, że wykładowcy w sposób właściwy prowadzą zajęcia. Brak zastrzeżeń co do formy i sposobu prowadzenia zajęć.

##### WINZ

Wskutek analizy ankiet zostały podjęte działania prowadzące do podniesienia jakości kształcenia, oparte na przedstawieniu wyników ankiet prowadzącym zajęcia i rozmowach, mających na celu odnalezienie źródeł, wyjaśnienie i eliminację zaistniałych nieprawidłowości. Komisja zobowiązała Kierowników Zakładów, aby na zebraniach Zakładów zwrócili uwagę wykładowcom na jakość kształcenia w dobie pandemii.

##### WNoZ

Pochwały ustne dla najlepszych nauczycieli akademickich.

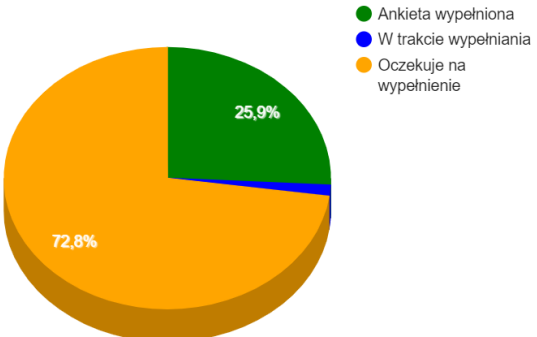
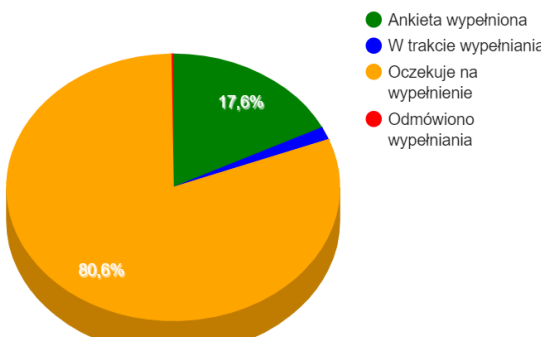
## IVb. SEMESTR LETNI 2019/2020

**Tabela IV.4. Analiza wyników ankiet dotyczących oceny jakości kształcenia na odległość odbywającego się w semestrze letnim roku ak. 2019/2020.**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz Zarządzeniami Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży:

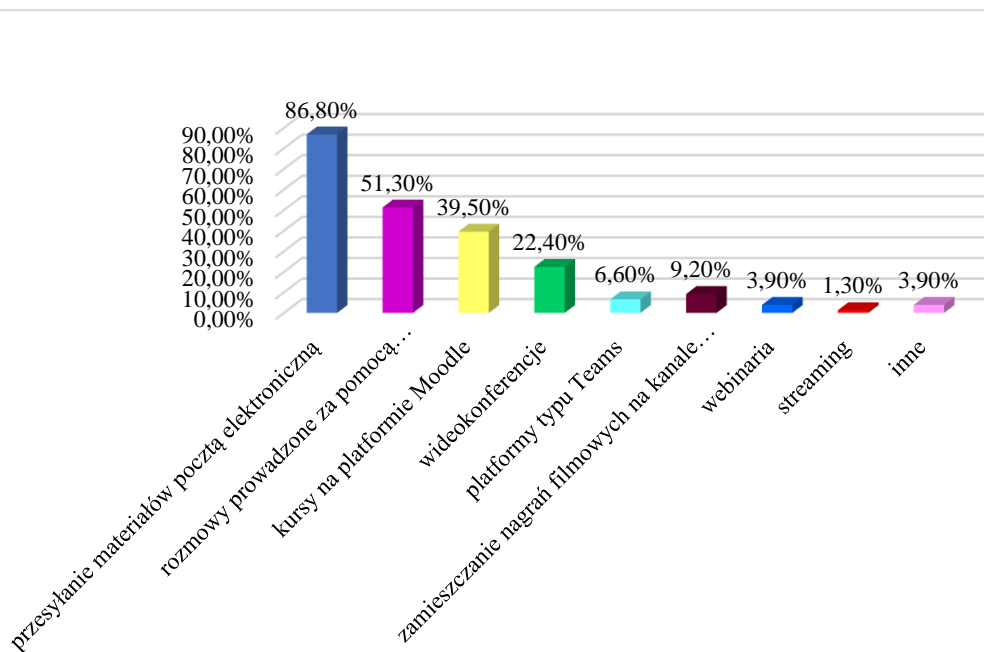
- Nr 30/2020 w sprawie: przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród członków społeczności PWSliP w Łomży,
- Nr 33/20 w sprawie: wprowadzenia wytycznych do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na wszystkich kierunkach studiów, studiach podyplomowych oraz pozostałych formach kształcenia prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży,
- Nr 49/20 w sprawie: zmiany zarządzenia nr 33/20 z dnia 26.03.2020 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na wszystkich kierunkach studiów, studiach podyplomowych oraz pozostałych formach kształcenia prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży,

zawieszono zostało kształcenie w formie kontaktu bezpośredniego, a także realizacja praktyk zawodowych przez studentów PWSliP w Łomży. W związku z powyższym w semestrze letnim nie udostępniono studentom do wypełnienia ankiety oceny jakości zajęć dydaktycznych przeprowadzanej po zakończeniu każdego semestru za pośrednictwem systemu USOS. Dokonano natomiast oceny jakości kształcenia na odległość poprzez przeprowadzenie ankiet zarówno wśród wykładowców jak i studentów. Szczegółowa analiza ankiet przedstawiona została w tabeli poniżej.

ANALIZA ANKIET PRZEPROWADZONYCH WŚRÓD WYKŁADOWCÓW	ANALIZA ANKIET PRZEPROWADZONYCH WŚRÓD STUDENTÓW
<p>Liczba respondentów uprawnionych do wypełniania ankiety: 278</p> <p>Liczba wypełnionych ankiet: 76</p>	<p>Liczba respondentów uprawnionych do wypełniania ankiety: 1281</p> <p>Liczba wypełnionych ankiet: 391</p>
 <p>Legend:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ankieta wypełniona (25,9%)</li> <li>● W trakcie wypełniania</li> <li>● Oczekuje na wypełnienie (72,8%)</li> </ul>	 <p>Legend:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ankieta wypełniona (17,6%)</li> <li>● W trakcie wypełniania</li> <li>● Oczekuje na wypełnienie (80,6%)</li> <li>● Odmówiono wypełniania</li> </ul>

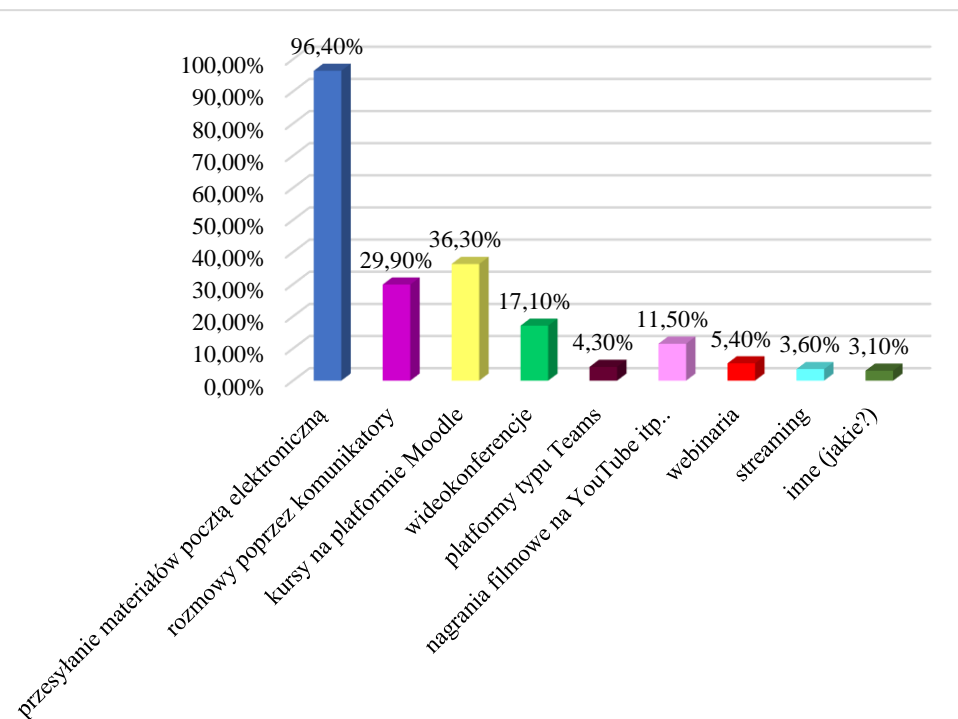
1. Proszę wskazać najczęściej wybierane przez Państwa kanały umożliwiające zdalne kształcenie (można wskazać więcej niż jedną odpowiedź)

- przesyłanie materiałów pocztą elektroniczną: 66 (86,8%)
- rozmowy prowadzone za pomocą komunikatorów: Skype, Messenger, Zoom (lub innych): 39 (51,3%)
- kursy na platformie Moodle: 30 (39,5%)
- wideokonferencje: 17 (22,4%)
- platformy typu Teams: 5 (6,6%)
- zamieszczanie nagrań filmowych na kanale YouTube lub innym: 7 (9,2%)
- webinaria: 3 (3,9%)
- streaming: 1 (1,3%)
- inne (jakie?): 3 (3,9%)



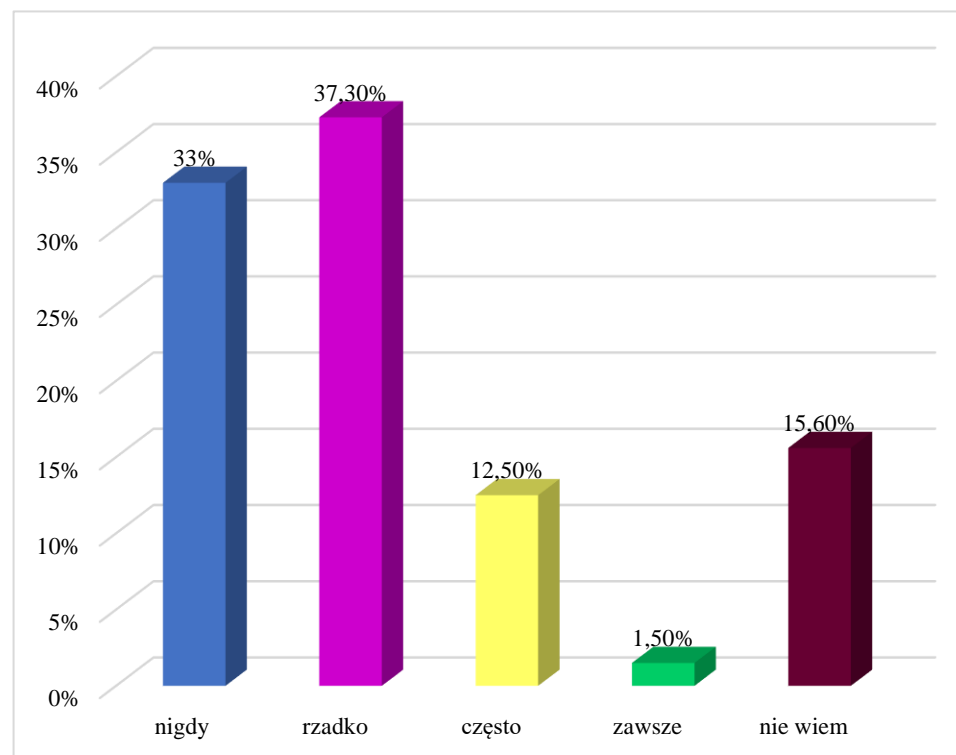
1. Proszę wskazać najczęściej wybierane przez Państwa wykładowców kanały umożliwiające zdalne kształcenie (można wskazać więcej niż jedną odpowiedź)

- przesyłanie materiałów pocztą elektroniczną: 377 (96,4%)
- rozmowy prowadzone za pomocą komunikatorów: 117 (29,9%)
- kursy na platformie Moodle: 142 (36,3%)
- wideokonferencje: 67 (17,1%)
- platformy typu Teams: 17 (4,3%)
- zamieszczanie nagrań filmowych na kanale YouTube lub innym: 45 (11,5%)
- webinaria: 21 (5,4%)
- streaming: 14 (3,6%)
- inne (jakie?): 12 (3,1%)



2. Czy ma Pani/Pan wpływ na wybór kanału umożliwiającego zdalne kształcenia przez wykładowców?

- nigdy: 129 (33,0%)
- rzadko: 146 (37,3%)
- często: 49 (12,5%)
- zawsze: 6 (1,5%)
- nie wiem: 61 (15,6%)



2. Proszę ocenić w jakim stopniu wskazane niżej kanały komunikacyjne umożliwiają odpowiednie prowadzenie zajęć (w trakcie oceny proszę uwzględnić następujące kryteria:

0 – nie mam zdania,

1 – nieodpowiedni kanał komunikacji do prowadzenia zajęć online,

2 – mało przydatny kanał komunikacji do prowadzenia zajęć online,

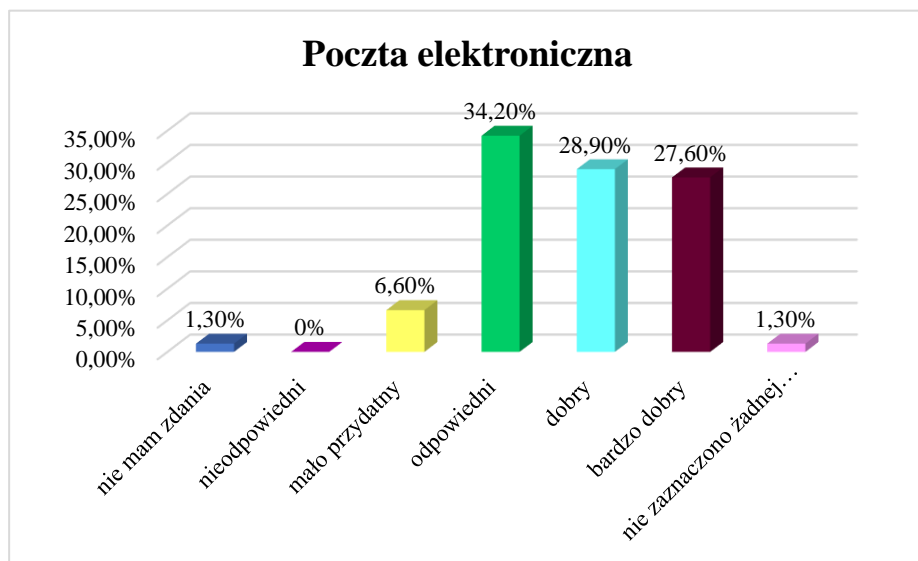
3 – odpowiedni kanał komunikacji do prowadzenia zajęć online,

4 – dobry kanał komunikacji do prowadzenia zajęć online,

5 – bardzo dobry kanał komunikacji do prowadzenia zajęć online)

#### A) poczta elektroniczna

- 0 - nie mam zdania: 1 (1,3%)
- 1 - nieodpowiedni: 0 (0%)
- 2 - mało przydatny: 5 (6,6%)
- 3 - odpowiedni: 26 (34,2%)
- 4 - dobry: 22 (28,9%)
- 5 - bardzo dobry: 21 (27,6%)
- nie zaznaczono żadnej odpowiedzi: 1 (1,3%)



3. Proszę ocenić w jakim stopniu wskazane niżej kanały komunikacyjne umożliwiają odpowiednie uczenie się (w trakcie oceny proszę uwzględnić następujące kryteria:

0 – nie mam zdania,

1 – nieodpowiedni kanał komunikacji do uczenia się,

2 – mało przydatny kanał komunikacji do uczenia się,

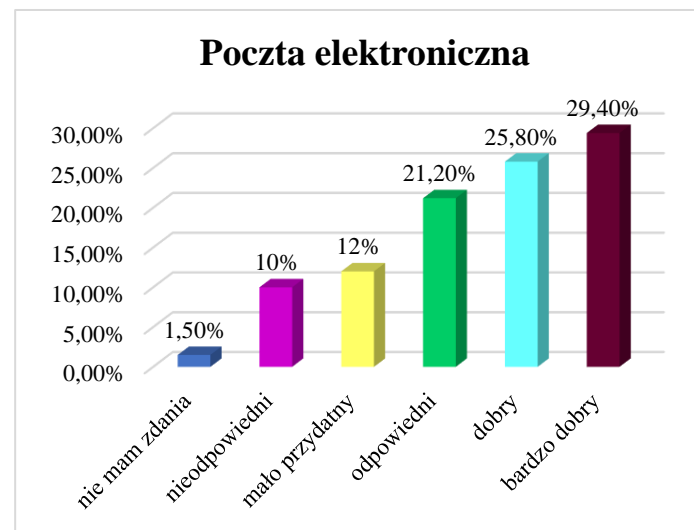
3 – odpowiedni kanał komunikacji do uczenia się,

4 – dobry kanał komunikacji do uczenia się,

5 – bardzo dobry kanał komunikacji do uczenia się)

#### A) poczta elektroniczna

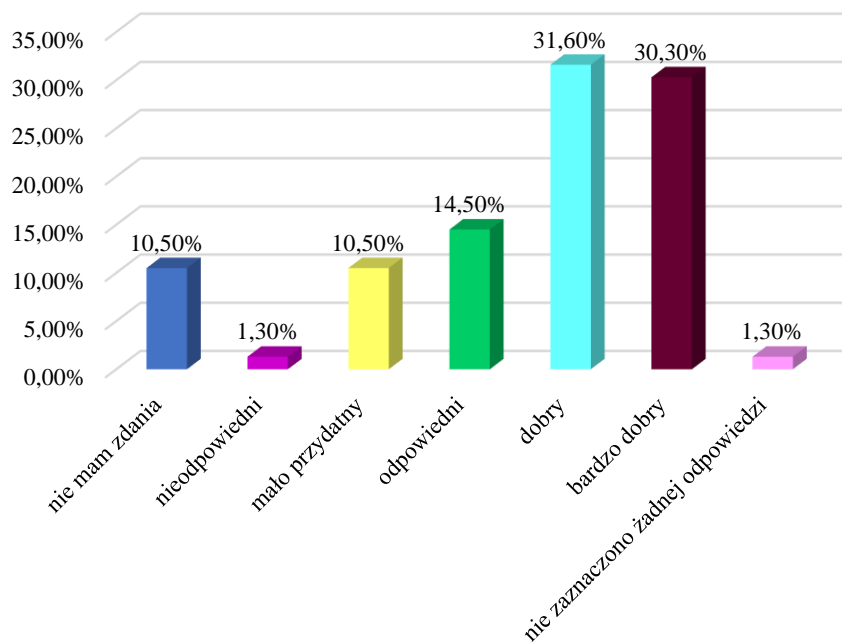
- 0 - nie mam zdania: 6 (1,5%)
- 1 - nieodpowiedni: 39 (10,0%)
- 2 - mało przydatny: 47 (12,0%)
- 3 - odpowiedni: 83 (21,2%)
- 4 - dobry: 101 (25,8%)
- 5 - bardzo dobry: 115 (29,4%)



**B) rozmowy prowadzone za pomocą komunikatorów: Skype, Messenger, Zoom (lub innych)**

- 0 - nie mam zdania: 8 (10,5%)
- 1 - nieodpowiedni: 1 (1,3%)
- 2 - mało przydatny: 8 (10,5%)
- 3 - odpowiedni: 11 (14,5%)
- 4 - dobry: 24 (31,6%)
- 5 - bardzo dobry: 23 (30,3%)
- nie zaznaczono żadnej odpowiedzi: 1 (1,3%)

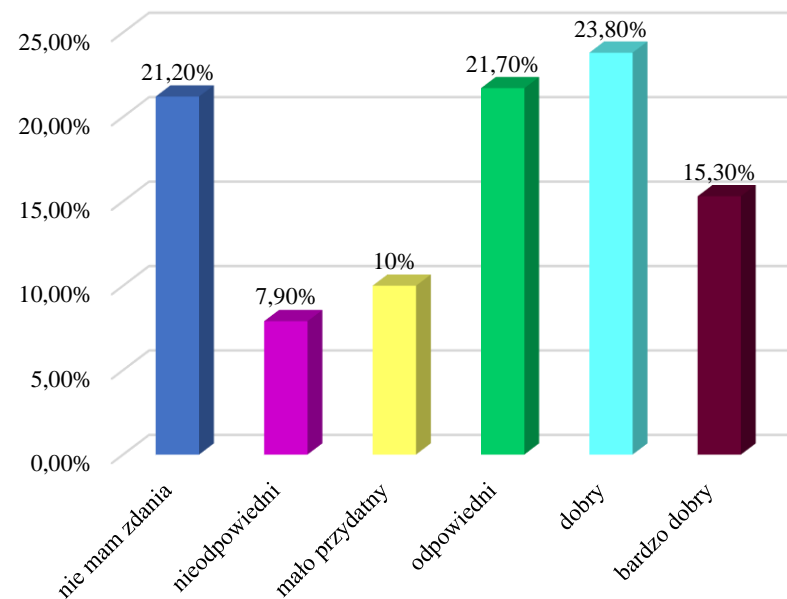
**Rozmowy prowadzone za pomocą komunikatorów: Skype, Messenger, Zoom (lub innych)**



**B) rozmowy prowadzone za pomocą komunikatorów: Skype, Messenger, Zoom (lub innych)**

- 0 - nie mam zdania: 83 (21,2%)
- 1 - nieodpowiedni: 31 (7,9%)
- 2 - mało przydatny: 39 (10,0%)
- 3 - odpowiedni: 85 (21,7%)
- 4 - dobry: 93 (23,8%)
- 5 - bardzo dobry: 60 (15,3%)

**Rozmowy prowadzone za pomocą komunikatorów: Skype, Messenger, Zoom (lub innych)**

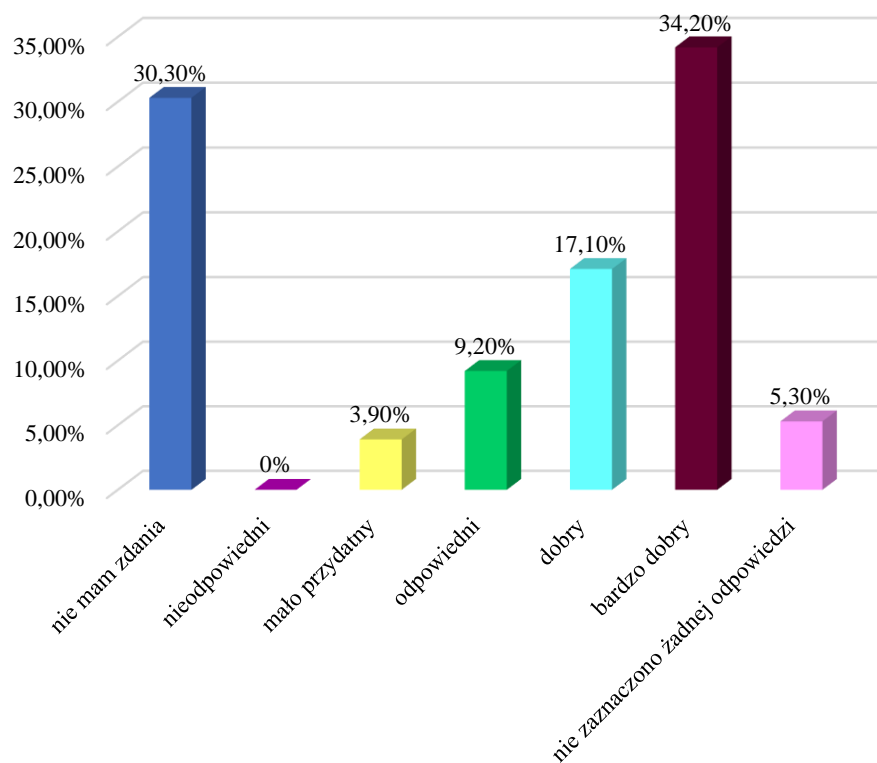




### C) kursy na platformie Moodle

- 0 - nie mam zdania: 23 (30,3%)
- 1 - nieodpowiedni: 0 (0%)
- 2 - mało przydatny: 3 (3,9%)
- 3 - odpowiedni: 7 (9,2%)
- 4 - dobry: 13 (17,1%)
- 5 - bardzo dobry: 26 (34,2%)
- nie zaznaczono żadnej odpowiedzi: 4 (5,3%)

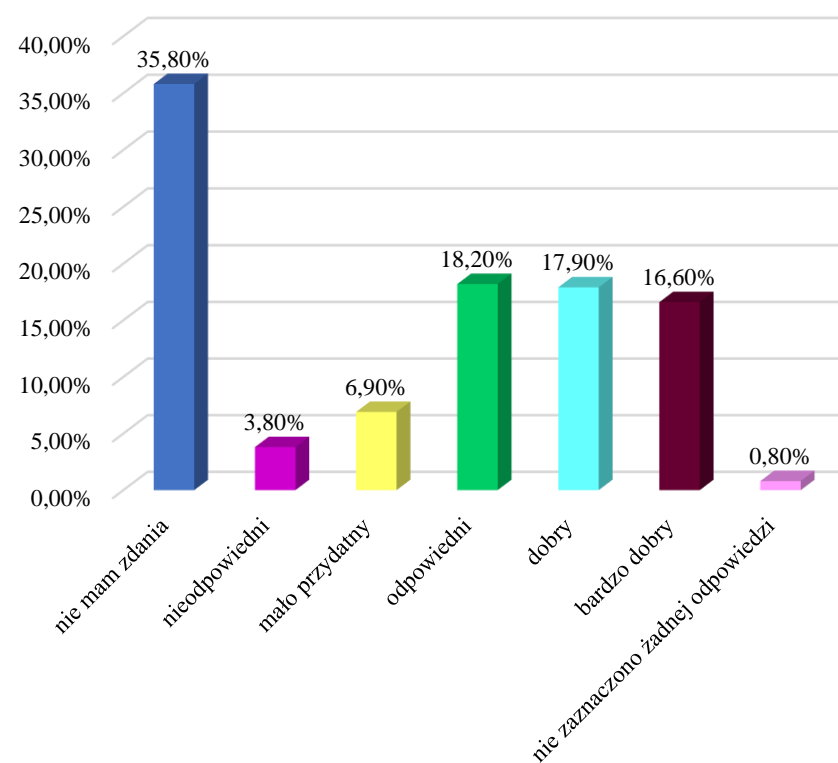
#### Kursy na platformie Moodle



### C) kursy na platformie Moodle

- 0 - nie mam zdania: 140 (35,8%)
- 1 - nieodpowiedni: 15 (3,8%)
- 2 - mało przydatny: 27 (6,9%)
- 3 - odpowiedni: 71 (18,2%)
- 4 - dobry: 70 (17,9%)
- 5 - bardzo dobry: 65 (16,6%)
- nie zaznaczono żadnej odpowiedzi: 3 (0,8%)

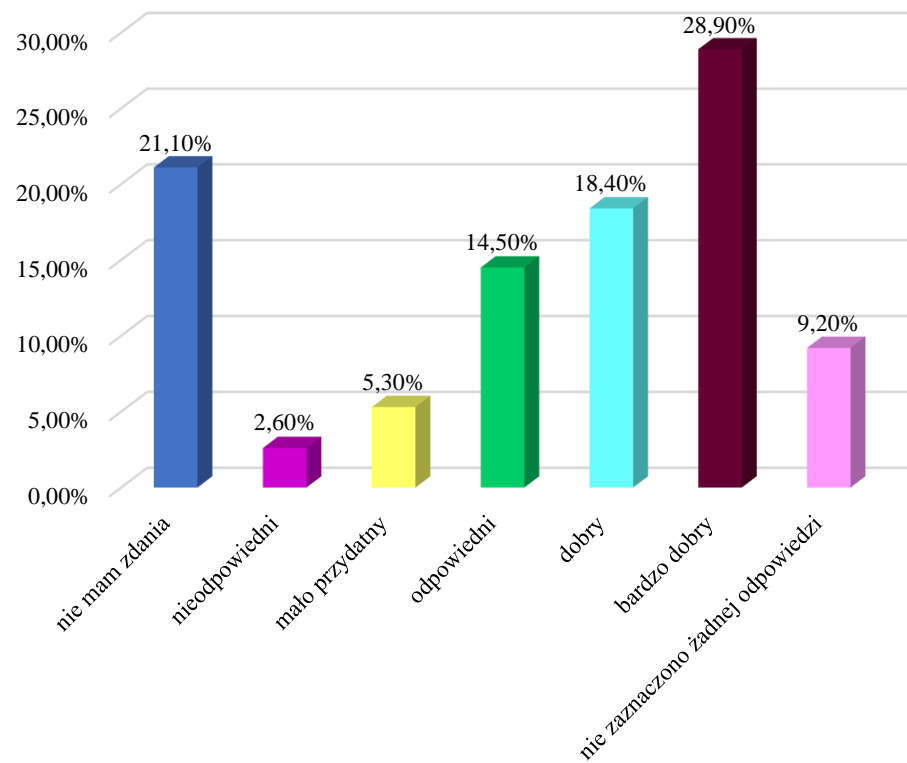
#### Kursy na platformie Moodle



### D) wideokonferencje

- 0 - nie mam zdania: 16 (21,1%)
- 1 - nieodpowiedni: 2 (2,6%)
- 2 - mało przydatny: 4 (5,3%)
- 3 - odpowiedni: 11 (14,5%)
- 4 - dobry: 14 (18,4%)
- 5 - bardzo dobry: 22 (28,9%)
- nie zaznaczono żadnej odpowiedzi: 7 (9,2%)

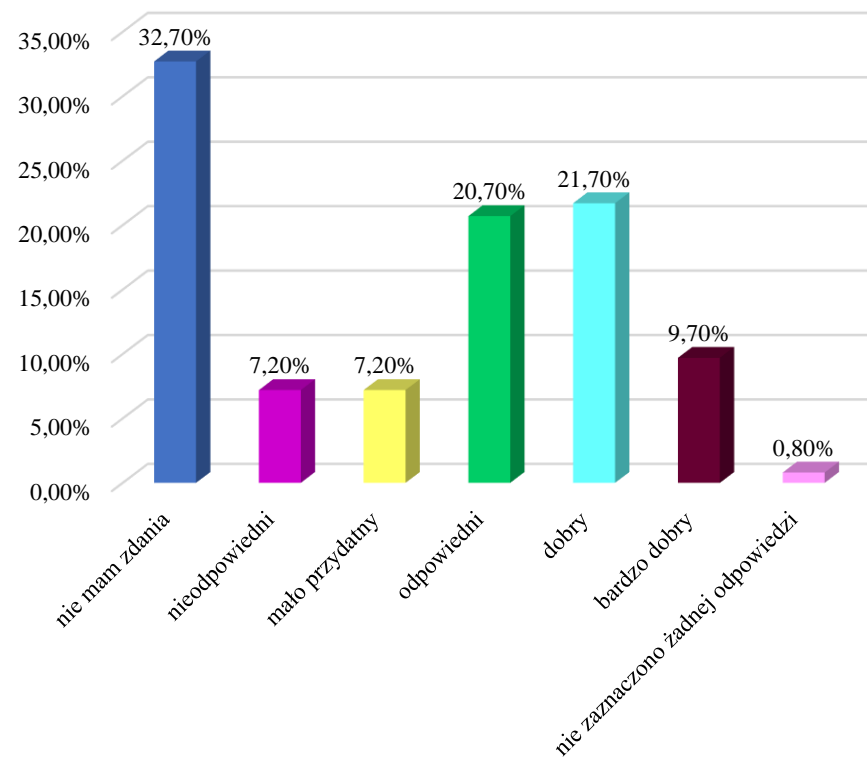
#### Wideokonferencje



### D) wideokonferencje

- 0 - nie mam zdania: 128 (32,7%)
- 1 - nieodpowiedni: 28 (7,2%)
- 2 - mało przydatny: 28 (7,2%)
- 3 - odpowiedni: 81 (20,7%)
- 4 - dobry: 85 (21,7%)
- 5 - bardzo dobry: 38 (9,7%)
- nie zaznaczono żadnej odpowiedzi: 3 (0,8%)

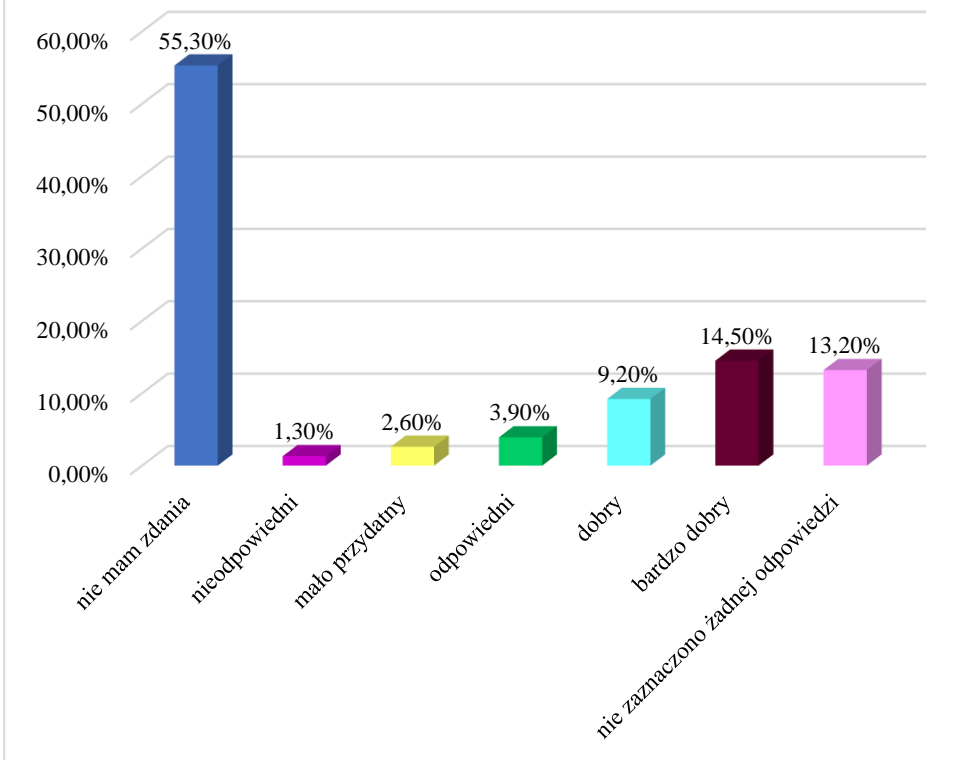
#### Wideokonferencje



### E) kursy realizowane za pomocą platformy Teams

- 0 - nie mam zdania: 42 (55,3%)
- 1 - nieodpowiedni: 1 (1,3%)
- 2 - mało przydatny: 2 (2,6%)
- 3 - odpowiedni: 3 (3,9%)
- 4 - dobry: 7 (9,2%)
- 5 - bardzo dobry: 11 (14,5%)
- nie zaznaczono żadnej odpowiedzi: 10 (13,2%)

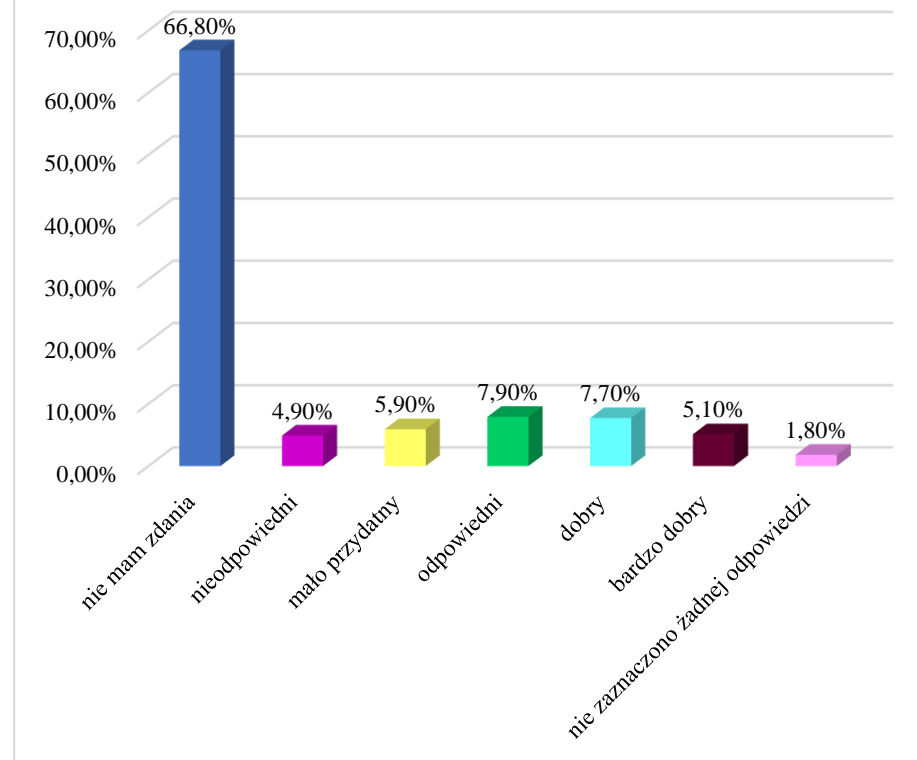
#### Kursy realizowane za pomocą platformy Teams



### E) kursy realizowane za pomocą platformy Teams

- 0 - nie mam zdania: 261 (66,8%)
- 1 - nieodpowiedni: 19 (4,9%)
- 2 - mało przydatny: 23 (5,9%)
- 3 - odpowiedni: 31 (7,9%)
- 4 - dobry: 30 (7,7%)
- 5 - bardzo dobry: 20 (5,1%)
- nie zaznaczono żadnej odpowiedzi: 7 (1,8%)

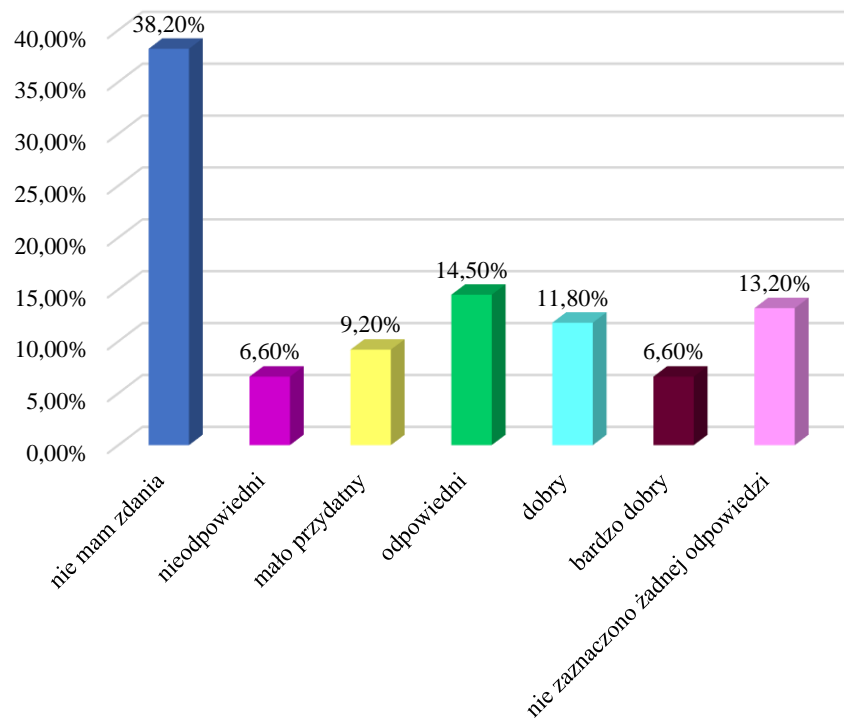
#### Kursy realizowane za pomocą platformy Teams



### F) nagrania filmowe na kanale YouTube lub innym

- 0 - nie mam zdania: 29 (38,2%)
- 1 - nieodpowiedni: 5 (6,6%)
- 2 - mało przydatny: 7 (9,2%)
- 3 - odpowiedni: 11 (14,5%)
- 4 - dobry: 9 (11,8%)
- 5 - bardzo dobry: 5 (6,6%)
- nie zaznaczono żadnej odpowiedzi: 10 (13,2%)

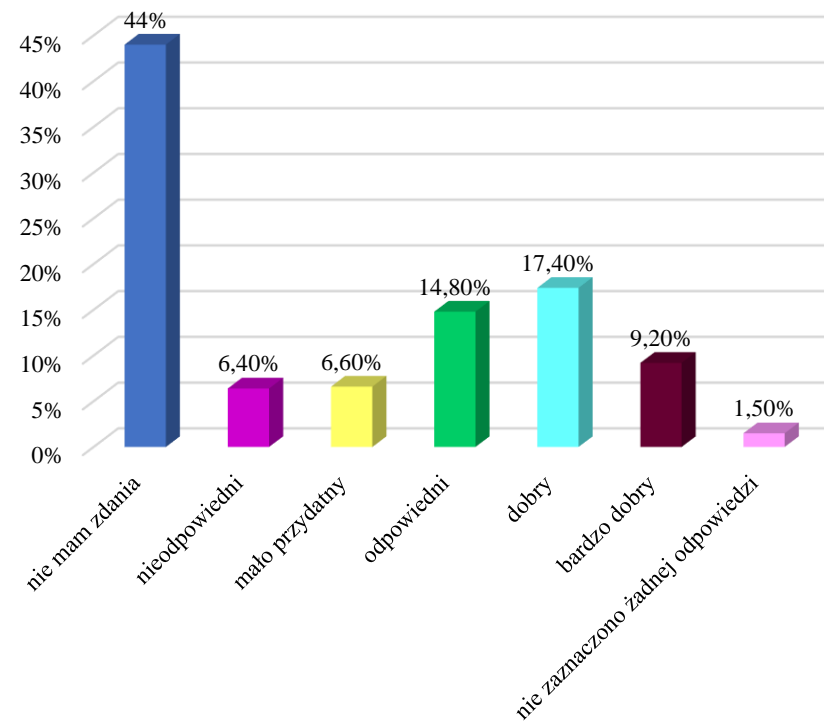
#### Nagrania filmowe na kanale YouTube lub innym



### F) nagrania filmowe na kanale YouTube lub innym

- 0 - nie mam zdania: 172 (44,0%)
- 1 - nieodpowiedni: 25 (6,4%)
- 2 - mało przydatny: 26 (6,6%)
- 3 - odpowiedni: 58 (14,8%)
- 4 - dobry: 68 (17,4%)
- 5 - bardzo dobry: 36 (9,2%)
- nie zaznaczono żadnej odpowiedzi: 6 (1,5%)

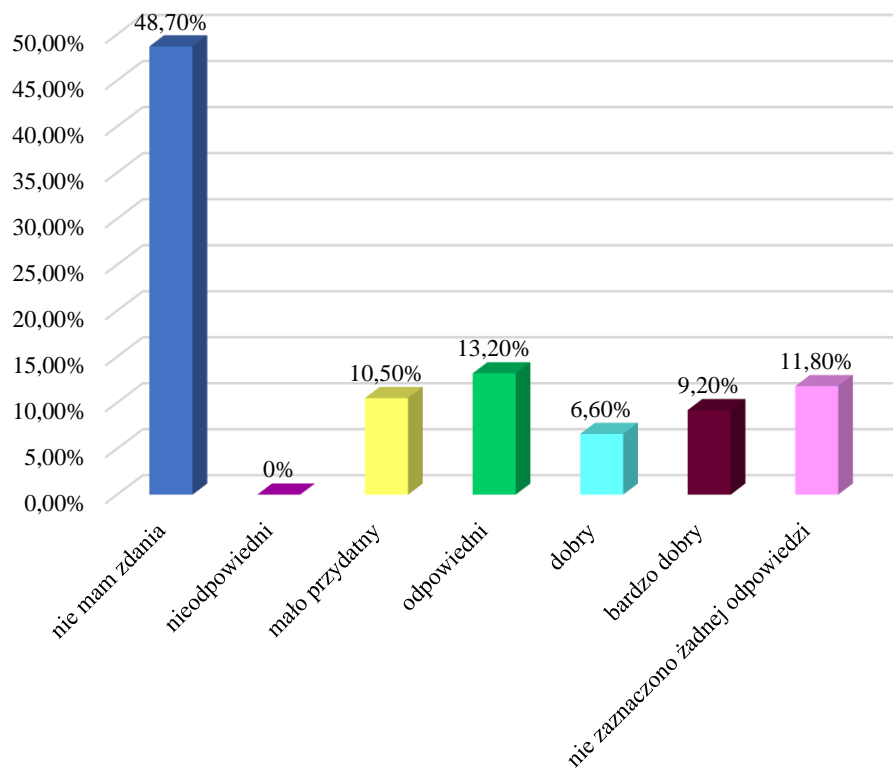
#### Nagrania filmowe na kanale YouTube lub innym



### G) webinaria

- 0 - nie mam zdania: 37 (48,7%)
- 1 - nieodpowiedni: 0 (0%)
- 2 - mało przydatny: 8 (10,5%)
- 3 - odpowiedni: 10 (13,2%)
- 4 - dobry: 5 (6,6%)
- 5 - bardzo dobry: 7 (9,2%)
- nie zaznaczono żadnej odpowiedzi: 9 (11,8%)

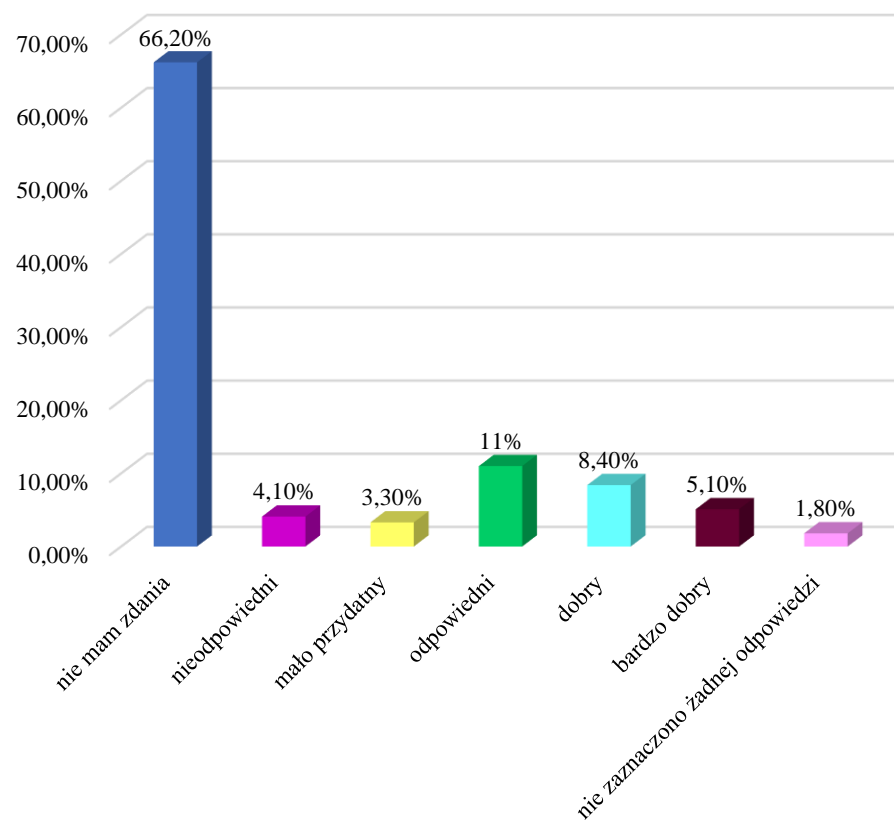
#### Webinaria



### G) webinaria

- 0 - nie mam zdania: 259 (66,2%)
- 1 - nieodpowiedni: 16 (4,1%)
- 2 - mało przydatny: 13 (3,3%)
- 3 - odpowiedni: 43 (11,0%)
- 4 - dobry: 33 (8,4%)
- 5 - bardzo dobry: 20 (5,1%)
- nie zaznaczono żadnej odpowiedzi: 7 (1,8%)

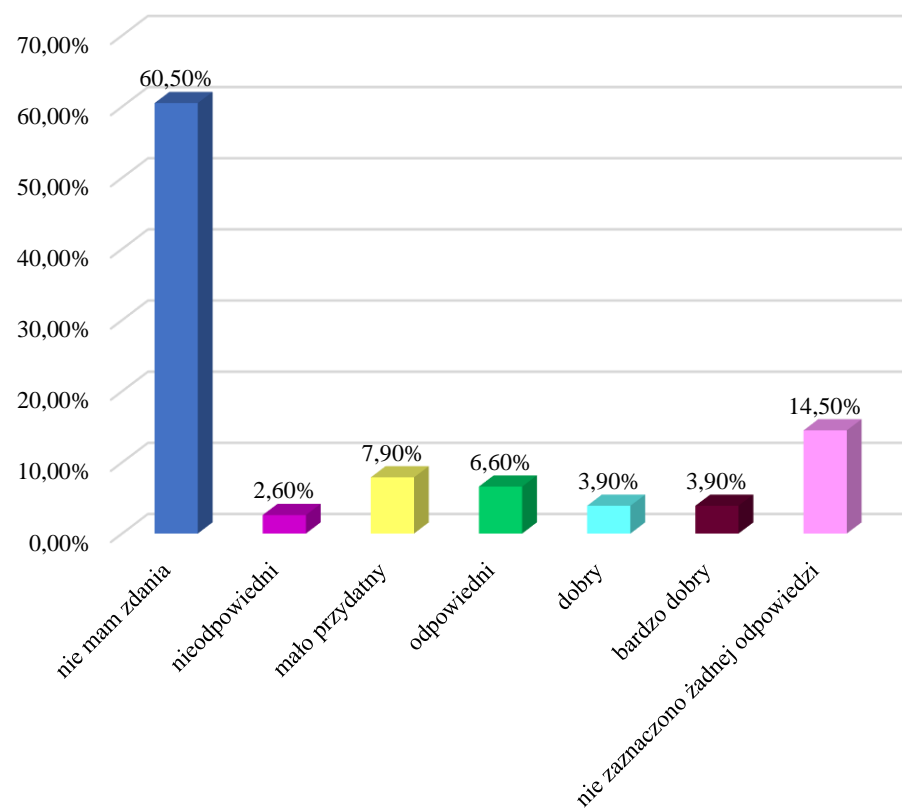
#### Webinaria



### H) streaming

- 0 - nie mam zdania: 46 (60,5%)
- 1 - nieodpowiedni: 2 (2,6%)
- 2 - mało przydatny: 6 (7,9%)
- 3 - odpowiedni: 5 (6,6%)
- 4 - dobry: 3 (3,9%)
- 5 - bardzo dobry: 3 (3,9%)
- nie zaznaczono żadnej odpowiedzi: 11 (14,5%)

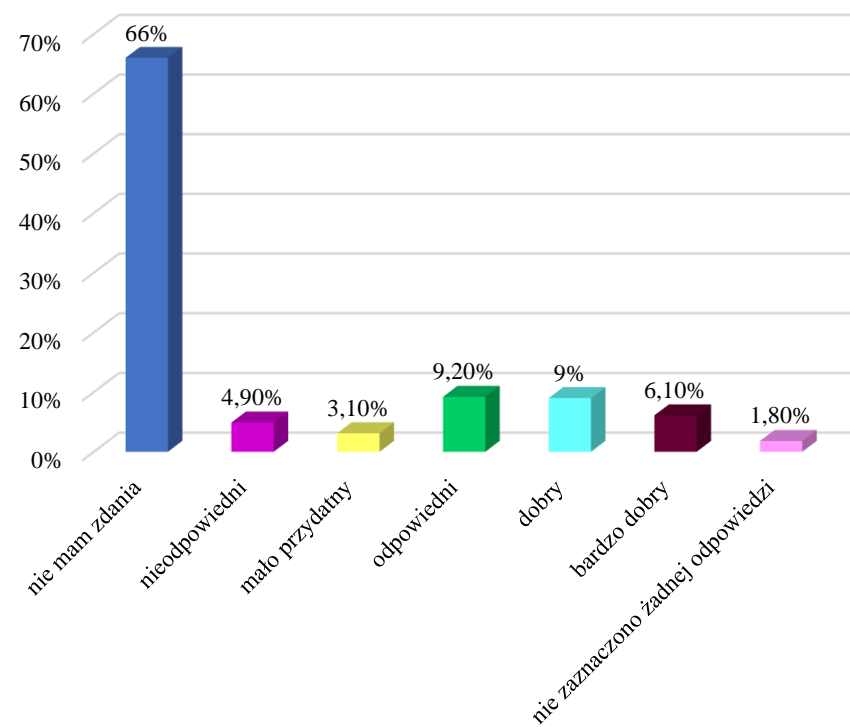
#### Streaming



### H) streaming

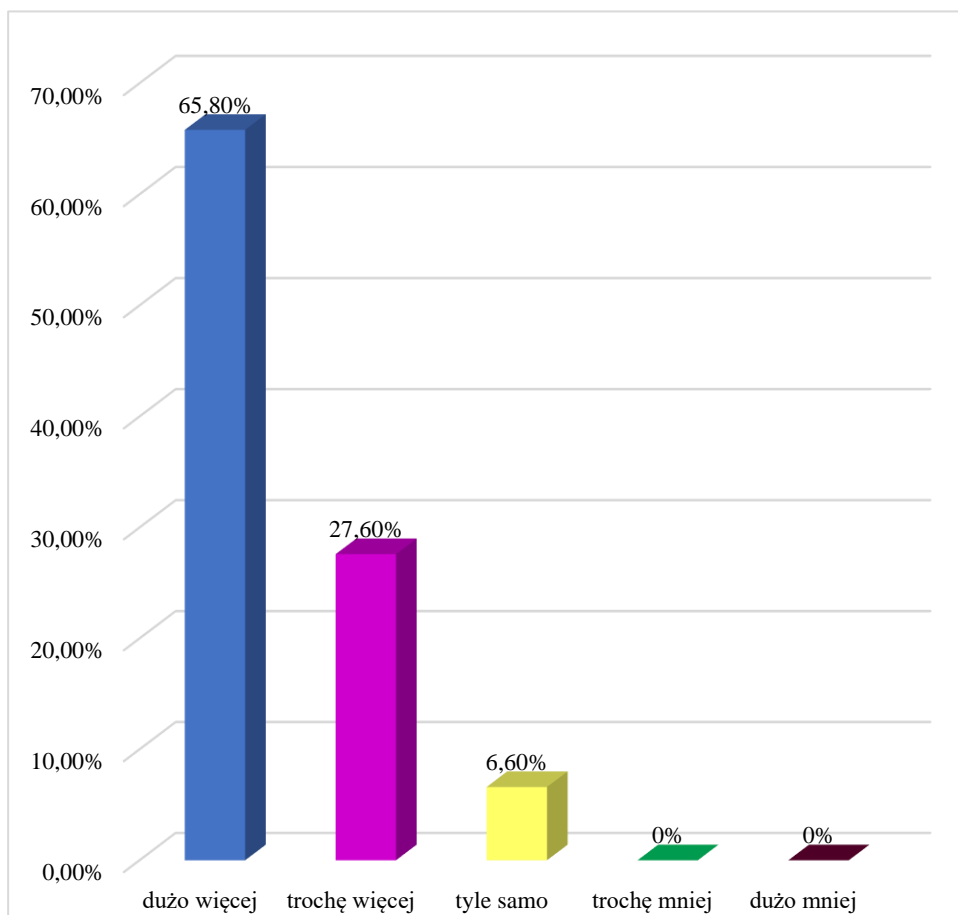
- 0 - nie mam zdania: 258 (66,0%)
- 1 - nieodpowiedni: 19 (4,9%)
- 2 - mało przydatny: 12 (3,1%)
- 3 - odpowiedni: 36 (9,2%)
- 4 - dobry: 35 (9,0%)
- 5 - bardzo dobry: 24 (6,1%)
- nie zaznaczono żadnej odpowiedzi: 7 (1,8%)

#### Streaming



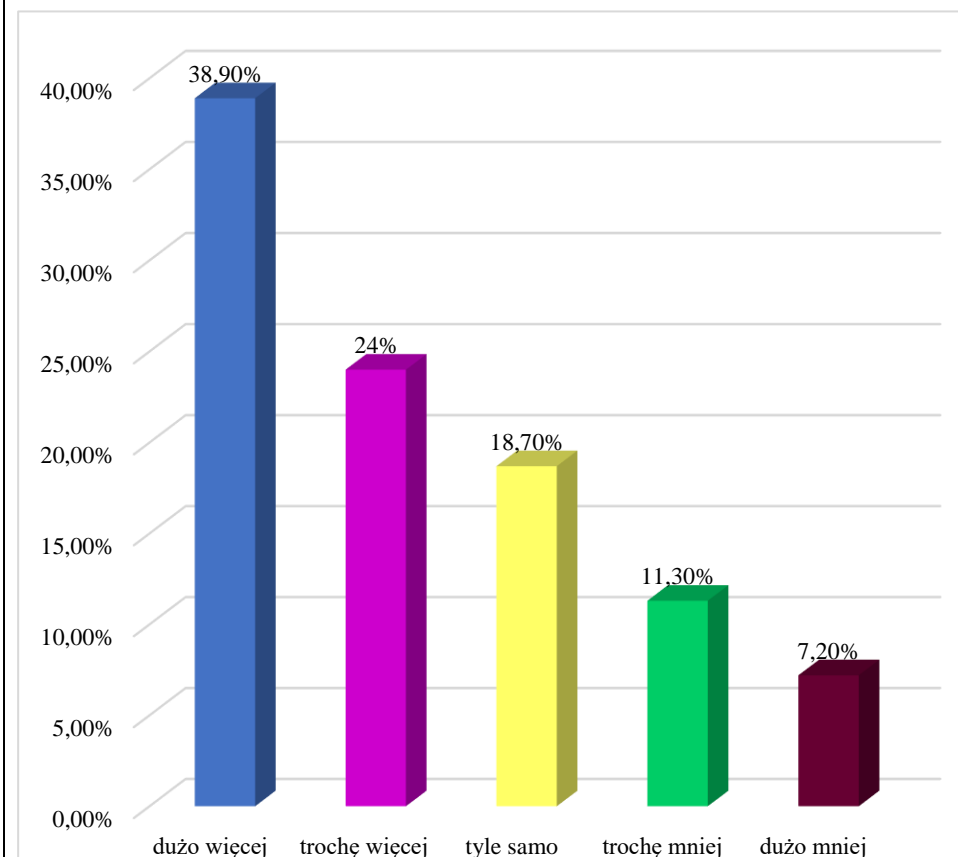
3. Ile czasu zajmuje Pani/ Panu przygotowanie zajęć zdalnych, w stosunku do tradycyjnego modelu nauczania?

- dużo więcej: 50 (65,8%)
- trochę więcej: 21 (27,6%)
- tyle samo: 5 (6,6%)
- trochę mniej: 0 (0%)
- dużo mniej: 0 (0%)



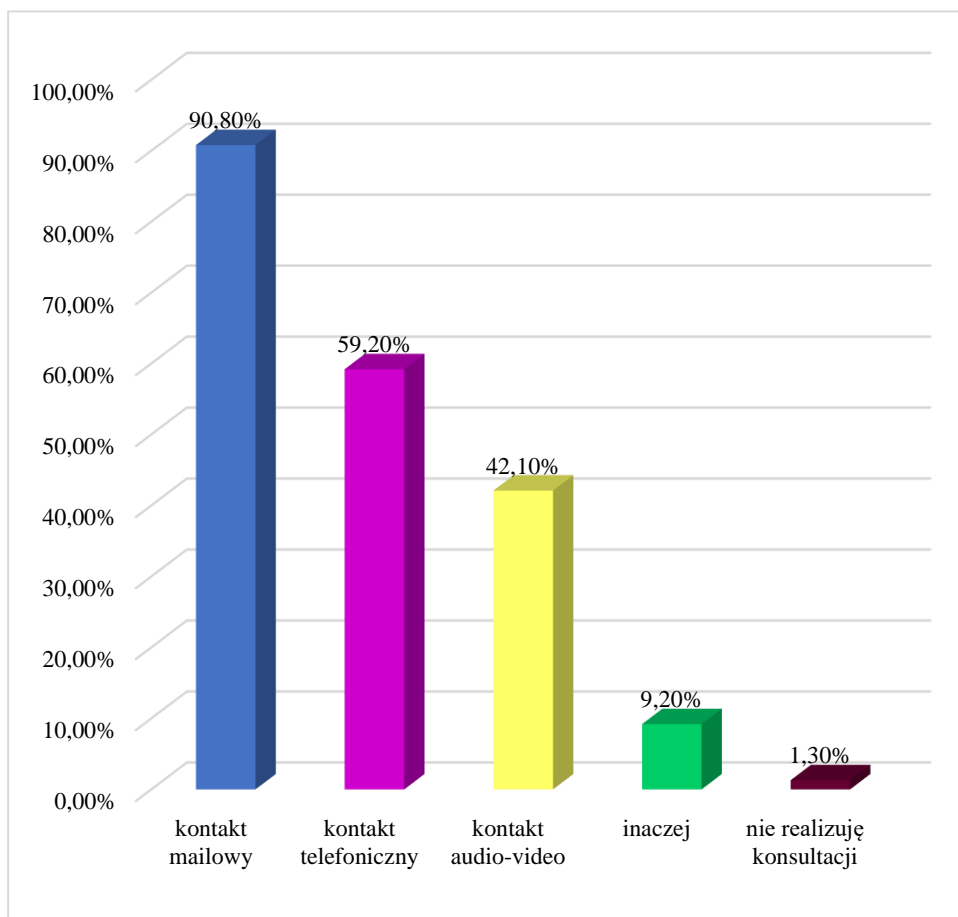
4. Ile czasu zajmuje Pani/Panu uczenie się w ramach zajęć zdalnych, w stosunku do tradycyjnego modelu nauczania?

- dużo więcej: 152 (38,9%)
- trochę więcej: 94 (24,0%)
- tyle samo: 73 (18,7%)
- trochę mniej: 44 (11,3%)
- dużo mniej: 28 (7,2%)



4. Jak realizuje Pani/Pan konsultacje ze studentami (można wskazać więcej niż jedną odpowiedź)?

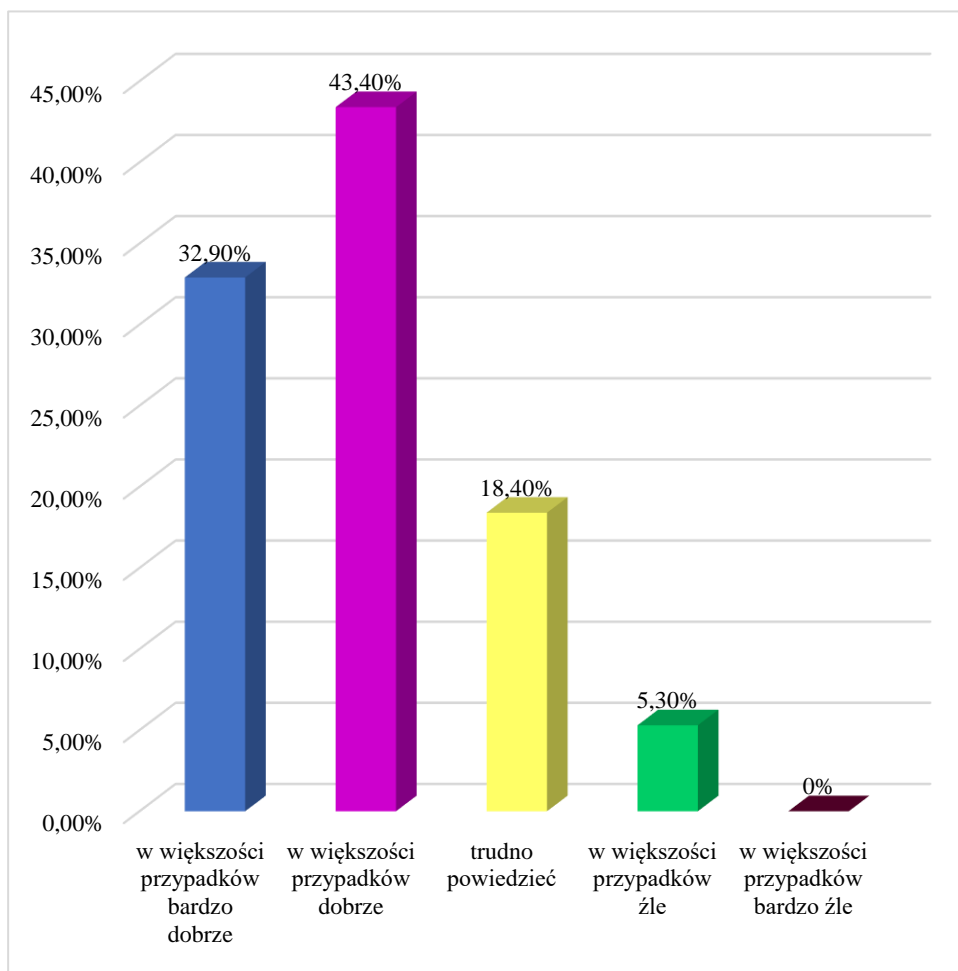
- kontakt mailowy: 69 (90,8%)
- kontakt telefoniczny: 45 (59,2%)
- kontakt audio-video: 32 (42,1%)
- inaczej: 7 (9,2%)
- nie realizuję konsultacji: 1 (1,3%)





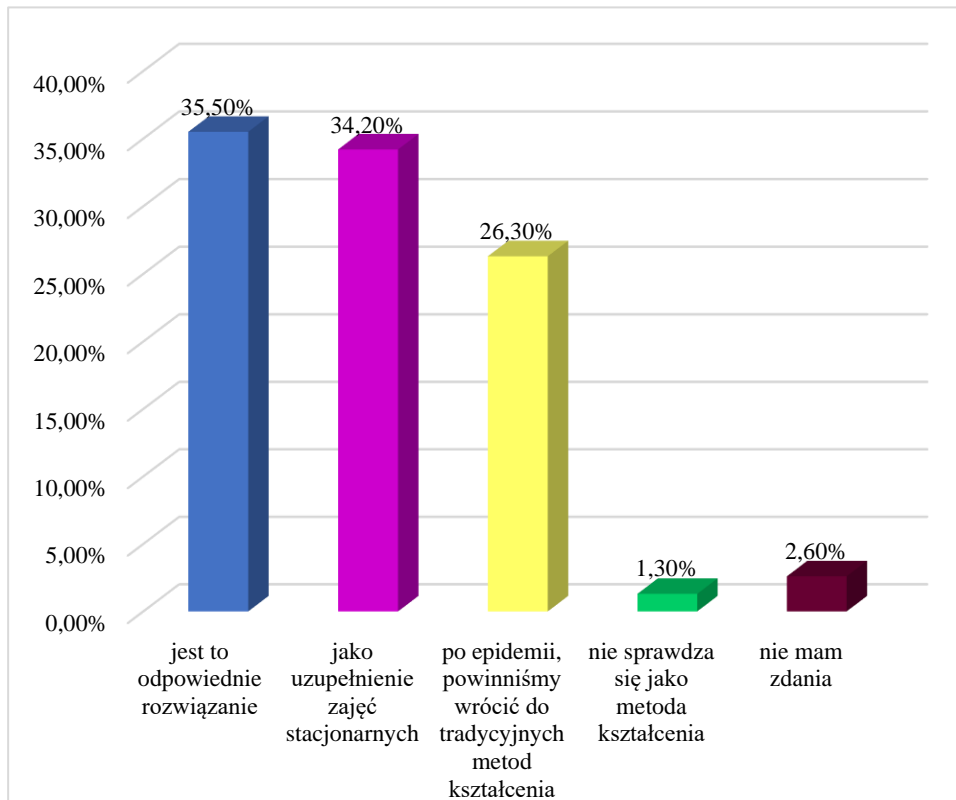
5. Jak ocenia Pani/Pan zaangażowanie studentów w zajęcia realizowane w trybie kształcenia zdalnego?

- w większości przypadków bardzo dobrze: 25 (32,9%)
- w większości przypadków dobrze: 33 (43,4%)
- trudno powiedzieć: 14 (18,4%)
- w większości przypadków źle: 4 (5,3%)
- w większości przypadków bardzo źle: 0 (0%)



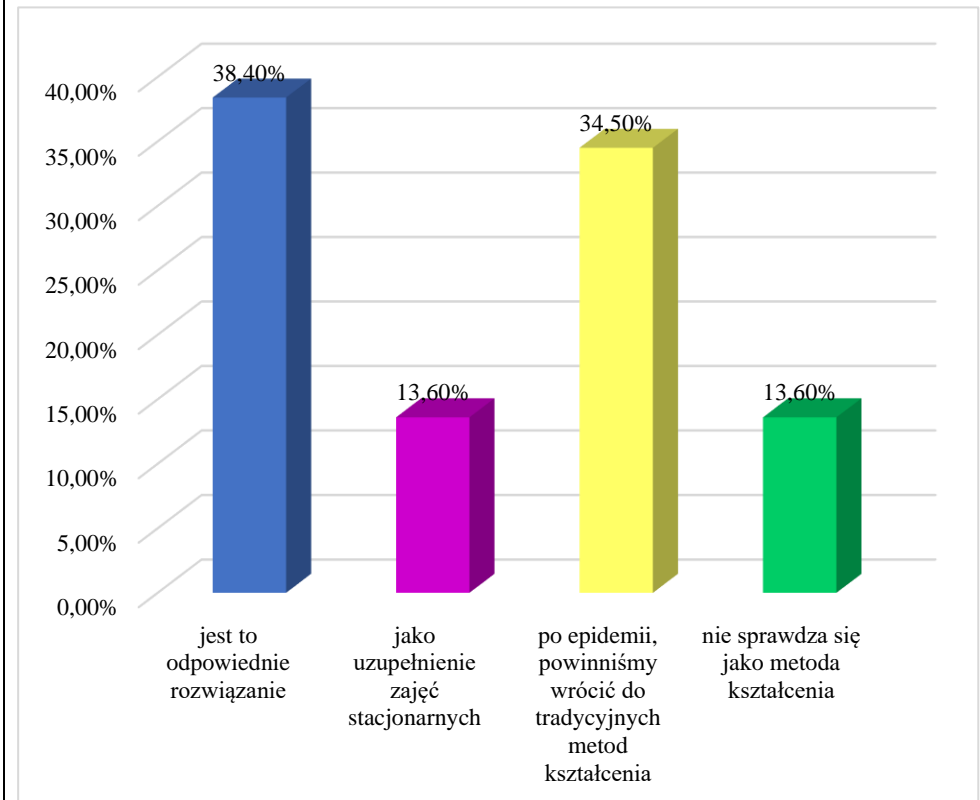
### 6. Jaki jest Pani/Pana stosunek do e-learningu?

- uważam, że jest to odpowiednie rozwiązanie kwestii prowadzenia dydaktyki w aktualnych realiach: 27 (35,5%)
- uważam, że jako uzupełnienie zajęć realizowanych w bezpośrednim kontakcie, sprawdza się w każdej sytuacji: 26 (34,2%)
- uważam, że w aktualnych realiach e-learning jest niezbędny, ale po odwołaniu stanu epidemii, powinniśmy wrócić do tradycyjnych metod kształcenia: 20 (26,3%)
- uważam, że nawet podczas pandemii nie sprawdza się jako metoda kształcenia: 1 (1,3%)
- nie mam zdania: 2 (2,6%)



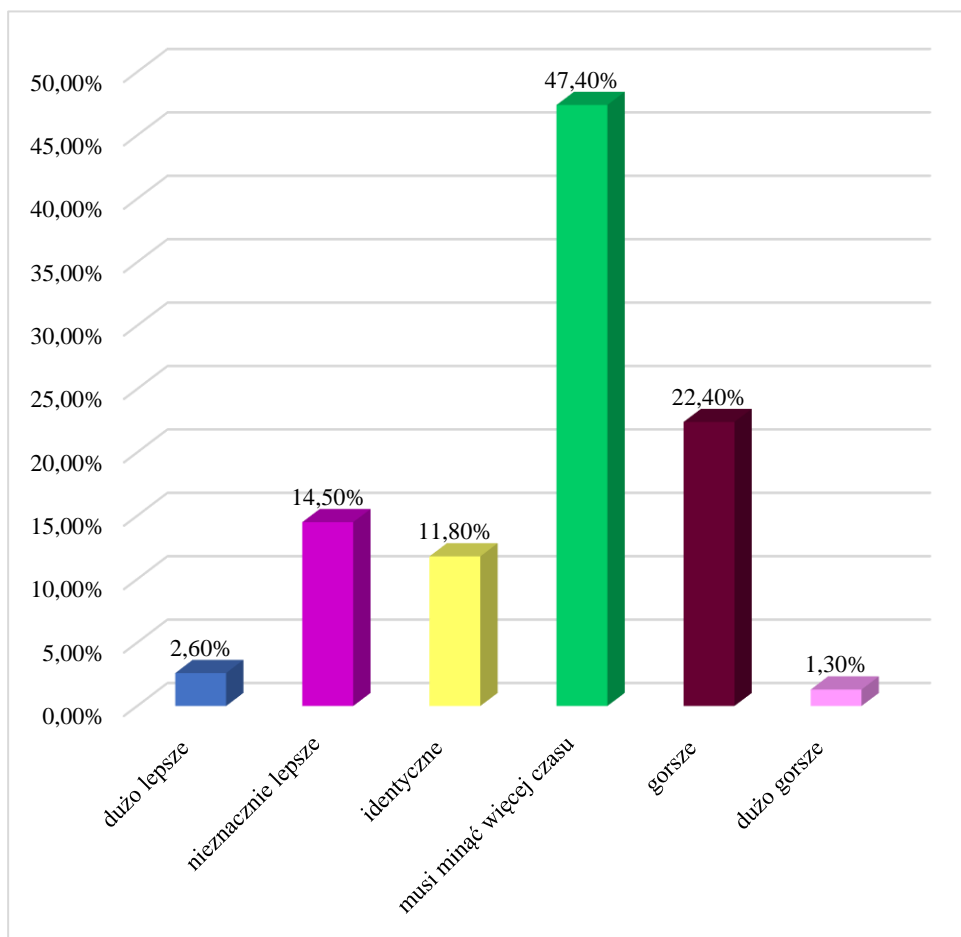
### 5. Jaki jest Pani/Pana stosunek do e-learningu?

- uważam, że jest to odpowiednie rozwiązanie kwestii prowadzenia dydaktyki w aktualnych realiach: 150 (38,4%)
- uważam, że jako uzupełnienie zajęć realizowanych w bezpośrednim kontakcie, sprawdza się w każdej sytuacji: 53 (13,6%)
- uważam, że w aktualnych realiach e-learning jest niezbędny, ale po odwołaniu stanu epidemii, powinniśmy wrócić do tradycyjnych metod kształcenia: 135 (34,5%)
- uważam, że nawet podczas pandemii nie sprawdza się jako metoda kształcenia: 53 (13,6%)



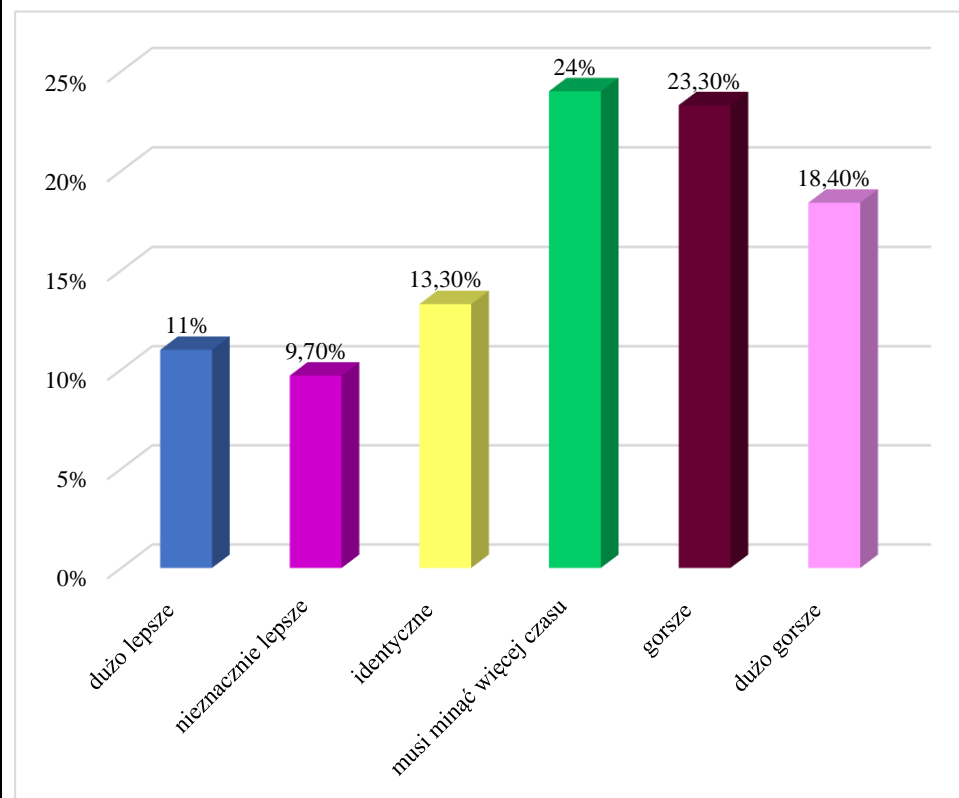
### 7. Jak ocenia Pani/Pan efekty zajęć realizowanych w trybie online?

- dużo lepsze niż w przypadku tradycyjnych zajęć: 2 (2,6%)
- nieznacznie lepsze niż w przypadku tradycyjnych zajęć: 11 (14,5%)
- identyczne jak w modelu tradycyjnych spotkań: 9 (11,8%)
- musi minąć więcej czasu, by sformułować ocenę: 36 (47,4%)
- gorsze niż w przypadku tradycyjnych zajęć: 17 (22,4%)
- dużo gorsze niż w przypadku tradycyjnych zajęć: 1 (1,3%)



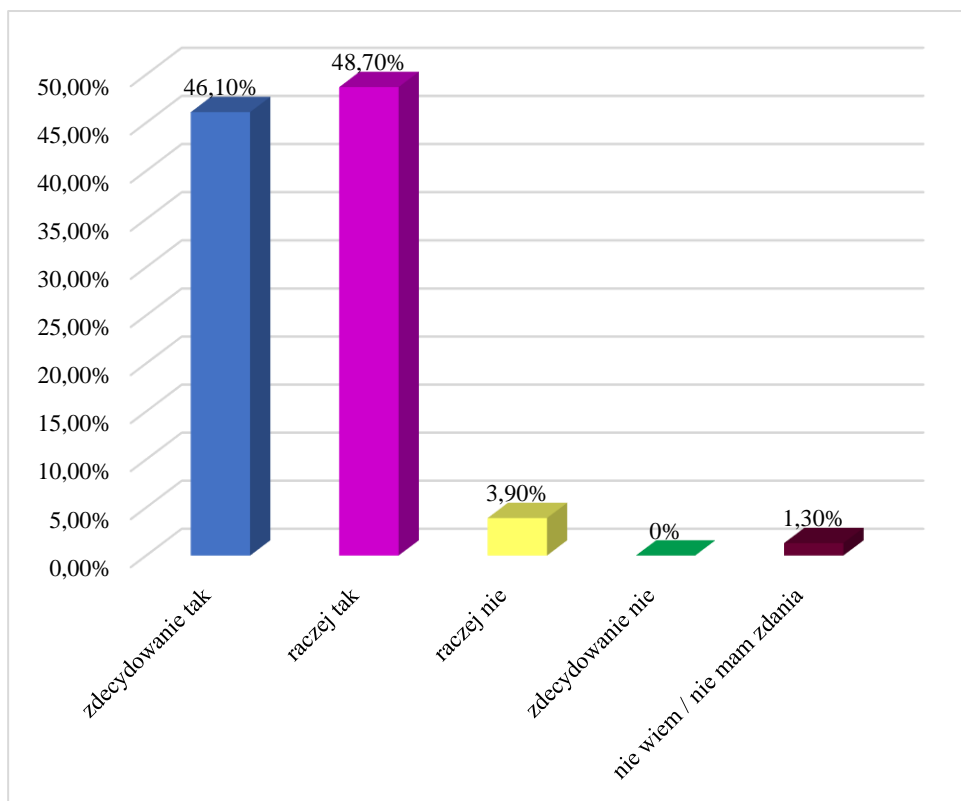
### 6. Jak ocenia Pani/Pan efekty zajęć realizowanych w trybie online?

- dużo lepsze niż w przypadku tradycyjnych zajęć: 43 (11,0%)
- nieznacznie lepsze niż w przypadku tradycyjnych zajęć: 38 (9,7%)
- identyczne jak w modelu tradycyjnych spotkań: 52 (13,3%)
- musi minąć więcej czasu, by sformułować ocenę: 94 (24,0%)
- gorsze niż w przypadku tradycyjnych zajęć: 91 (23,3%)
- dużo gorsze niż w przypadku tradycyjnych zajęć: 72 (18,4%)



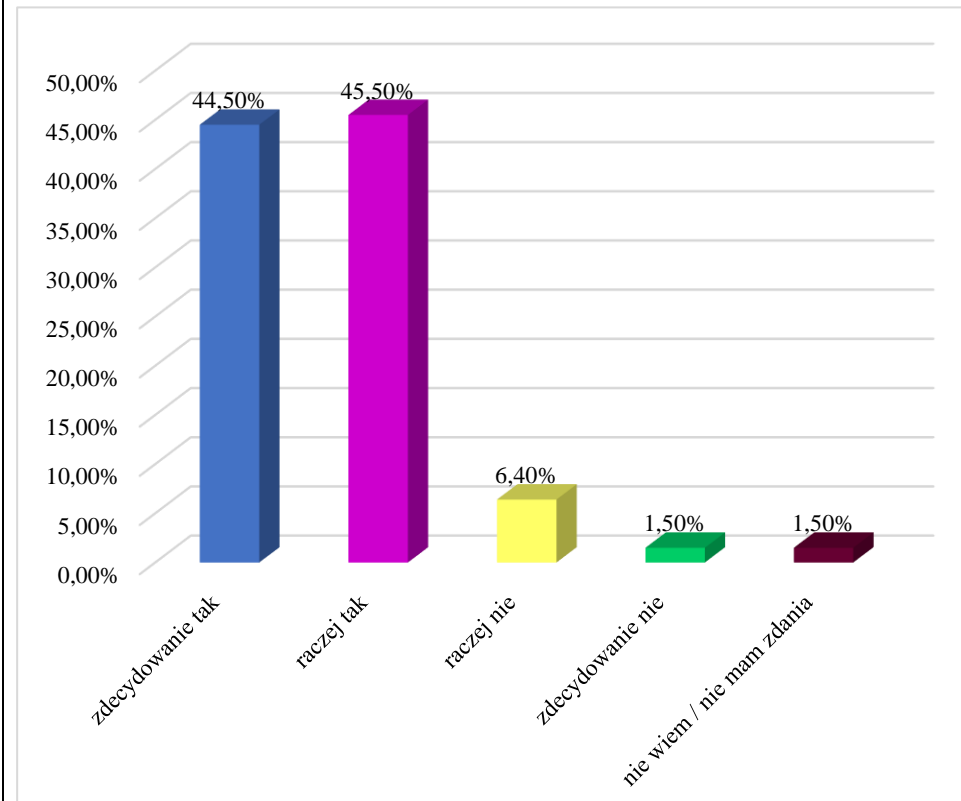
8. Czy dysponuje Pani/Pan odpowiednim zapleczem technicznym (łącze internetowe, specyfikacja komputera, inne narzędzia itp.) do realizacji zadań w trybie online:

- zdecydowanie tak: 35 (46,1%)
- raczej tak, ale tylko do tych zadań, które nie wymagają zaawansowanego sprzętu, szybkiego łącza, specjalistycznych narzędzi itd.: 37 (48,7%)
- raczej nie, mogę realizować tylko podstawowe funkcje (np. wysyłanie maili): 3 (3,9%)
- zdecydowanie nie: 0 (0%)
- nie wiem / nie mam zdania: 1 (1,3%)



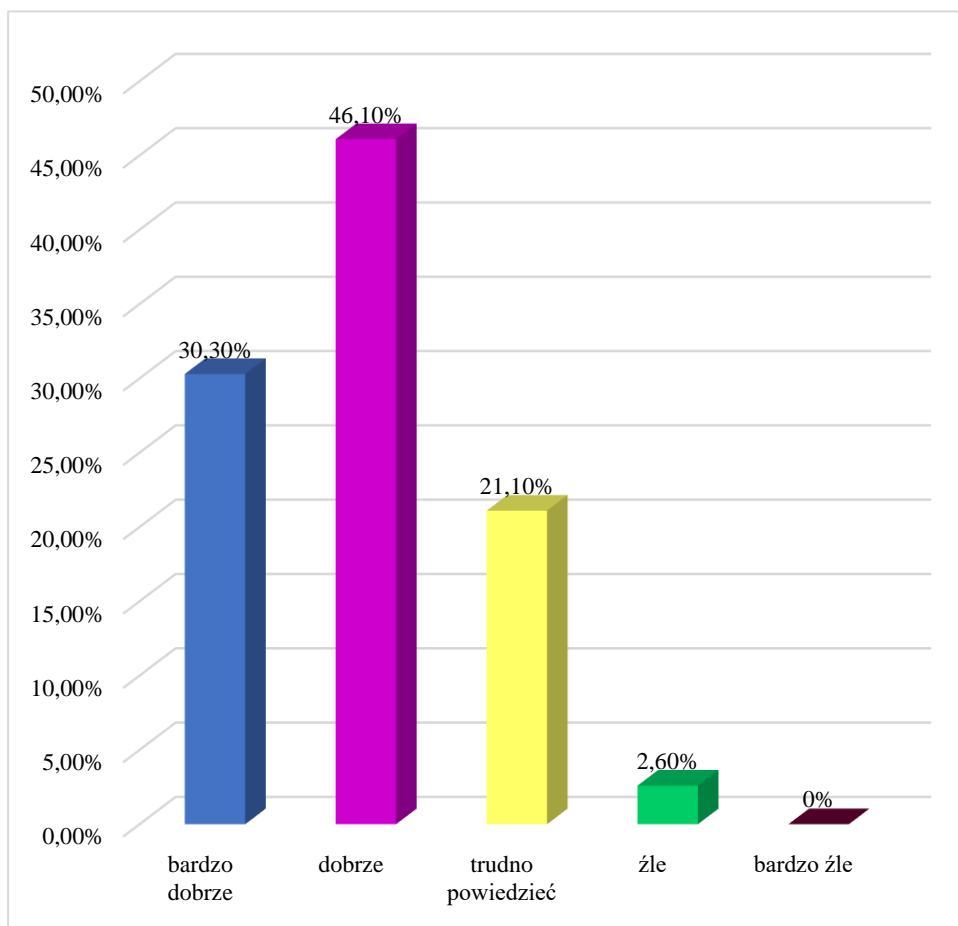
7. Czy dysponuje Pani/Pan odpowiednim zapleczem technicznym (łącze internetowe, specyfikacja komputera, inne narzędzia itp.) do realizacji zadań w trybie online:

- zdecydowanie tak: 174 (44,5%)
- raczej tak, ale tylko do tych zadań, które nie wymagają zaawansowanego sprzętu, szybkiego łącza, specjalistycznych narzędzi itd.: 178 (45,5%)
- raczej nie, mogę realizować tylko podstawowe funkcje (np. wysyłanie maili): 25 (6,4%)
- zdecydowanie nie: 6 (1,5%)
- nie wiem / nie mam zdania: 6 (1,5%)



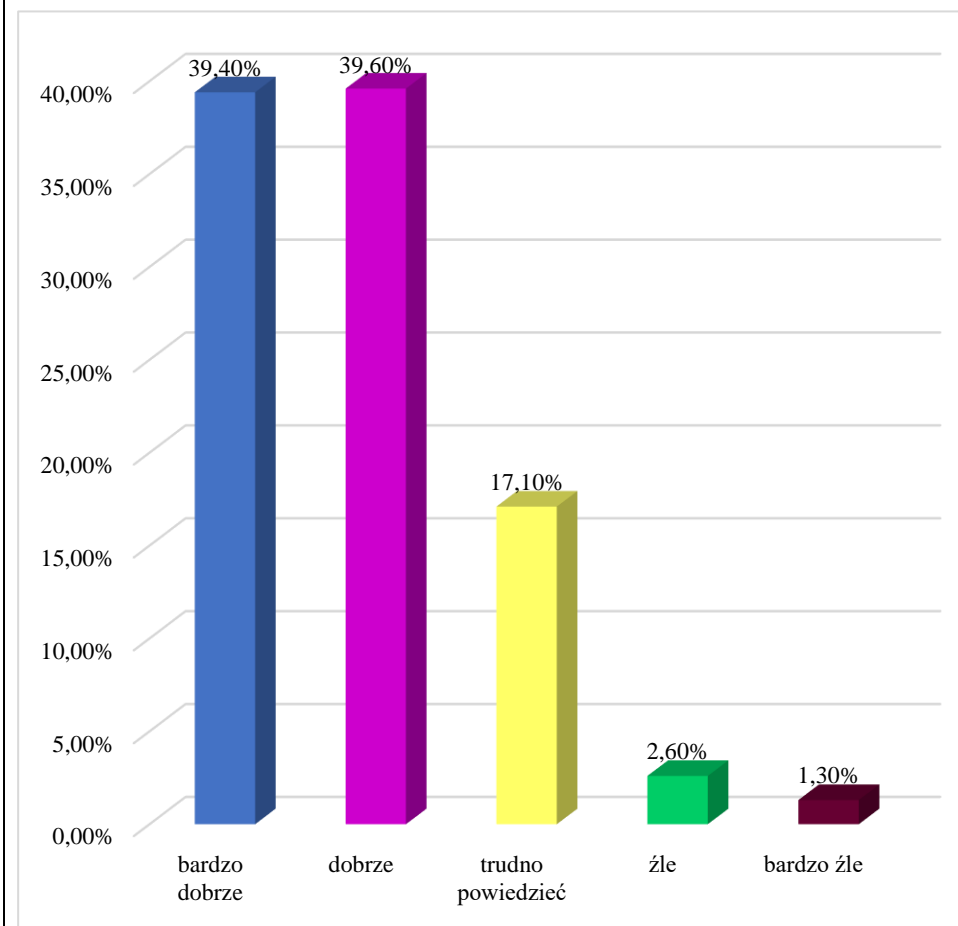
9. Jak ocenia Pani/Pan swoje kompetencje techniczne do prowadzenia zajęć w trybie online?

- bardzo dobrze: 23 (30,3%)
- dobrze: 35 (46,1%)
- trudno powiedzieć: 16 (21,1%)
- źle: 2 (2,6%)
- bardzo źle: 0 (0%)



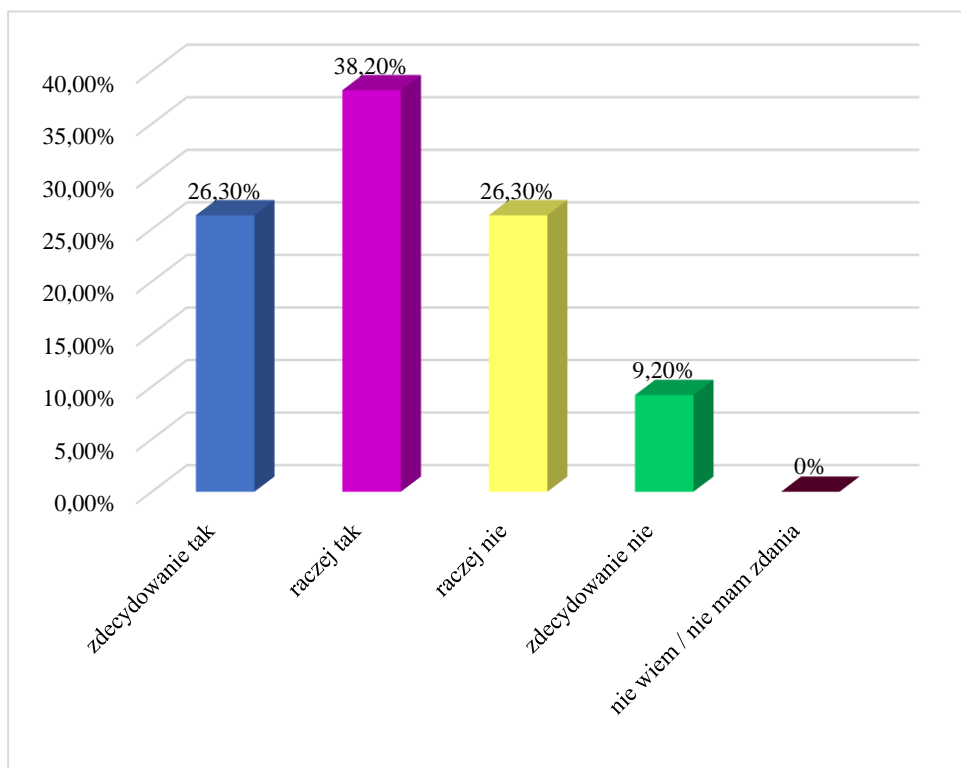
8. Jak ocenia Pani/Pan swoje kompetencje techniczne do uczestniczenia w zajęciach w trybie online?

- bardzo dobrze: 154 (39,4%)
- dobrze: 155 (39,6%)
- trudno powiedzieć: 67 (17,1%)
- źle: 10 (2,6%)
- bardzo źle: 5 (1,3%)



10. Czy chciałaby/-lby Pani/Pan, żeby po powrocie do tradycyjnego funkcjonowania uczelni, część zajęć odbywała się w formie zdalnego nauczania?

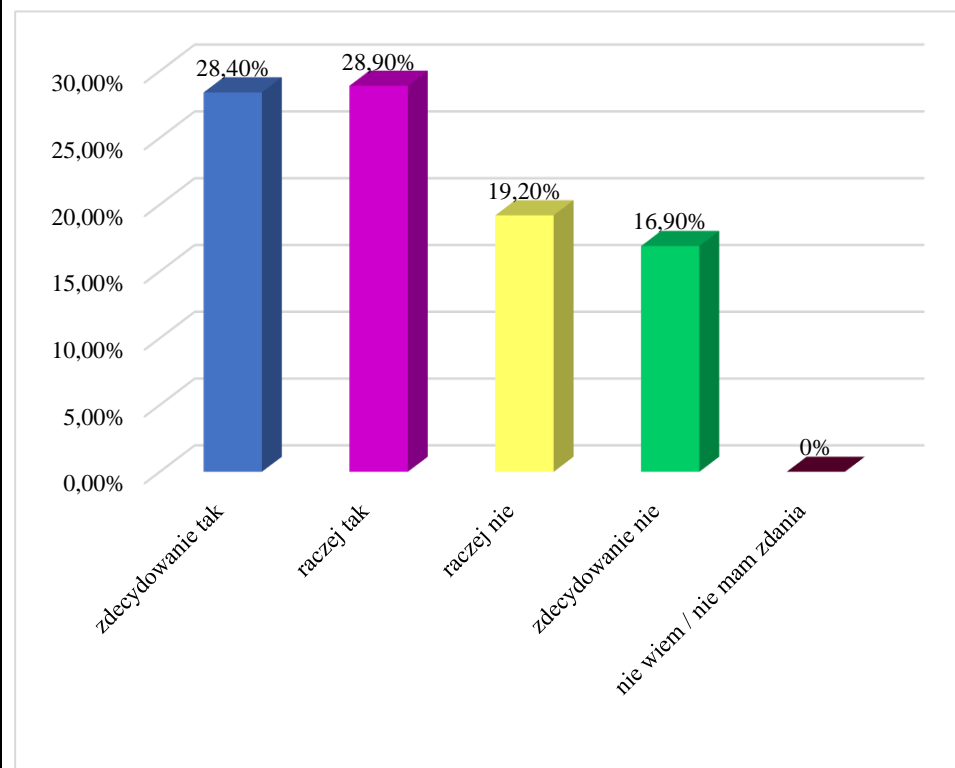
- zdecydowanie tak: 20 (26,3%)
- raczej tak: 29 (38,2%)
- raczej nie: 20 (26,3%)
- zdecydowanie nie: 7 (9,2%)
- nie wiem / nie mam zdania: 0 (0%)



Uwagi:  
Liczba udzielonych odpowiedzi: 22  
Liczba pustych odpowiedzi: 54

9. Czy chciałaby/-lby Pani/Pan, żeby po powrocie do tradycyjnego funkcjonowania uczelni, część zajęć odbywała się w formie zdalnego nauczania?

- zdecydowanie tak: 111 (28,4%)
- raczej tak: 113 (28,9%)
- raczej nie: 75 (19,2%)
- zdecydowanie nie: 66 (16,9%)
- nie wiem / nie mam zdania: 0 (0%)



Uwagi:  
Liczba udzielonych odpowiedzi: 81  
Liczba pustych odpowiedzi: 310

## **Opisowa analiza wyników badania ankietowego:**

W badaniu wzięło udział 25,9% nauczycieli akademickich i 17,6% studentów. Pytania zostały celowo zestawione w szczegółowej analizie, aby porównać odpowiedzi udzielone przez nauczycieli akademickich z tymi, które zostały wskazane przez studentów. Dodatkowo, w celu uzupełnienia analiz, umieszczono w kwestionariuszach ankiet pytania skierowane tylko do nauczycieli akademickich lub tylko do studentów. Tam, gdzie nie było pytania o podobnej treści, w tabeli został umieszczony znak X.

Nauczyciele akademicy wskazali, że najczęściej używanym kanałem używanym przez nich podczas zdalnego kształcenia była poczta elektroniczna (86,8%), co uzyskało potwierdzenie w ankiecie wypełnionej przez studentów, według których aż 96,40% nauczycieli akademickich używało poczty elektronicznej w celu realizacji efektów uczenia się w ramach prowadzonych przez nich zajęć dydaktycznych. Ponad 30% nauczycieli akademickich używało platformy Moodle do prowadzenia zajęć, co wydaje się być zadowalającym wynikiem zważywszy na to, że nie wszyscy wykładowcy zostali przeszkoleni w tym zakresie przed decyzją o zawieszeniu zajęć dydaktycznych prowadzonych w sposób tradycyjny na terenie uczelni.

Na pytanie dotyczące możliwości wpływu na wybór kanału umożliwiającego zdalne kształcenie, studenci w większości odpowiedzieli, że ich zdanie w tym zakresie nie było brane pod uwagę. Biorąc pod uwagę fakt, że w formę zdalnego nauczania zostali w trybie nagłym przekierowani zarówno nauczyciele akademicy jak i studenci, każdy z wykładowców wykorzystywał do dystrybucji materiałów dydaktycznych oraz w celu realizacji zajęć te kanały, które był w stanie i umiał on sam obsługiwać, jak również potrafili z niego skorzystać studenci, co zostało wykazane w przeprowadzonej ankiecie.

Zarówno nauczyciele akademicy, jak i studenci, zostali poproszeni o ocenę wskazanych kanałów komunikacyjnych i ich adekwatność w realizacji zakładanych efektów uczenia się. Nauczyciele, a także studenci, wskazali, że poczta elektroniczna, a także komunikatory takie jak Skype, czy Messenger, są odpowiednim, a nawet dobrym i bardzo dobrym środkiem do realizacji materiału przewidzianego programem kursu i kontaktu z wykładowcą. Podobnie przedstawia się sytuacja z platformą Moodle. Należy jednak zauważyć, że o ile według nauczycieli (34,2%) kurs na platformie Moodle jest bardzo dobrym sposobem realizacji zakładanych efektów uczenia się, o tyle tylko 16,60% studentów potwierdziło tę tezę. Powodem tej dysproporcji może być fakt, że aż 35,80% studentów zgłosiło, że nie ma opinii w tym zakresie, najprawdopodobniej z powodu braku doświadczenia i umiejętności pracy z tą platformą edukacyjną.

Jeśli chodzi o wideokonferencje, kursy realizowane za pomocą platformy Teams, nagrania filmowe na kanale YouTube lub innym, a także webinaria, czy streaming większość wykładowców, a także studentów, wskazało, że nie potrafi ocenić przydatności tego medium w realizacji zagadnień przewidzianych programem kursu. Należy podkreślić, że zarówno nauczyciele akademicy jak i studenci wskazali, że przygotowanie do zajęć prowadzonych w trybie zdalnym zajmuje im zdecydowanie więcej czasu w porównaniu do tradycyjnego sposobu nauczania.

Wykładowcy zostali dodatkowo poproszeni o informację dotyczącą sposobu realizacji konsultacji ze studentami. Jak można było przypuszczać, zdecydowana większość z nich, bo aż 90,80% prowadziła konsultacje ze studentami za pomocą poczty elektronicznej lub bezpośredniego kontaktu telefonicznego. Wykładowcy zostali również poproszeni o ocenę zaangażowania ich studentów w zajęcia realizowane w trybie kształcenia zdalnego. Zdecydowana większość nauczycieli akademickich oceniła zaangażowanie swoich studentów jako bardzo dobre i dobre i tylko 5,3% wykładowców wskazało, że w większości przypadków ocenia zaangażowanie studentów jako bardzo złe.

W kolejnym pytaniu nauczyciele akademicy i studenci zostali poproszeni o ocenę swojego stosunku do e-learningu. Warto podkreślić, że większość studentów i wykładowców oceniło, że jest to odpowiednie rozwiązanie kwestii prowadzenia dydaktyki w aktualnych realiach, zaznaczając, że po odwołaniu stanu

epidemii powinniśmy wrócić do tradycyjnych metod nauczania. Z kolei na pytanie dotyczące oceny efektów nauczania obie grupy respondentów zdecydowanie odpowiedziały, że musi minąć więcej czasu, by móc jednoznacznie sformułować ocenę kształcenia zdalnego.

Wyniki ankiety pokazały, że wykładowcy i studenci dysponują zadowalającym zapleczem technicznym umożliwiającym kształcenie zdalne i tylko 6 studentów wskazało na jego brak. Podobnie przedstawia się sytuacja odnośnie umiejętności komputerowych. Większość studentów i wykładowców oceniło swoje umiejętności techniczne jako bardzo dobre i dobre.

Ostatnie pytanie w ankiecie dotyczyło możliwości wprowadzenia kształcenia zdalnego na stałe w obowiązujących programach studiów. Wykładowcy i studenci zostali poproszeni o wyrażenie opinii na temat tego, czy chcieliby aby, po powrocie do tradycyjnego nauczania, część zajęć odbywała się w formie zdalnej. Opinie w tym zakresie były zdecydowanie podzielone. I chociaż przeważały odpowiedzi na „tak” w obu grupach respondentów, to ok. 20% osób w jednej i drugiej grupie zaznaczyło odpowiedź „raczej nie” i aż 16,90% studentów, w porównaniu do 9,20% nauczycieli, zaznaczyło odpowiedź „zdecydowanie nie”. Należy więc stwierdzić, że zdecydowana większość studentów, bo aż 64,5% badanych oraz 57,3% ankietowanych nauczycieli akademickich, chciałoby po powrocie do tradycyjnego funkcjonowania uczelni, aby część zajęć odbywała się w formie zdalnego nauczania.



**Tabela IV.5. Liczba hospitacji przeprowadzonych w danym roku akademickim**

Kierunek studiów	Liczba hospitacji zajęć prowadzonych przez pracowników z tytułem/stopniem:				
	Prof.	Dr hab.	Dr	Mgr	Razem
Ze względu na pandemię koronawirusa, hospitacje zaplanowane w semestrze letnim 2019/2020 nie odbyły się.					
Filologia			4	2	
Pedagogika			2	3	
Praca socjalna			2	2	
Zarządzanie			5	2	
Automatyka i robotyka	0	0	3	1	4
Informatyka	0	0	0	2	2
Technologia Żywności i Żywnie Człowieka	0	1	2	0	3
Pielęgniarstwo	-	2	9	12	23
Kosmetologia	1	2	6	5	14
Dietetyka	-	3	6	11	20
Fizjoterapia	-	2	11	12	25
Wychowani Fizyczne	-	1	3	6	10
<b>Razem</b>					

**Najważniejsze wnioski wypływające z analizy wyników hospitacji:**

**WNSiH**

Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadzone były w większości przypadków zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Kierowników Katedr/Zakładów, za wyjątkiem semestru letniego. Zgodnie z zapisem w Karcie okresowej hospitacji zajęć, zajęcia rozpoczynały się punktualnie i ich struktura była prawidłowa. Do treści przekazywanych w trakcie zajęć nie było merytorycznych zastrzeżeń. Tematy zajęć były zgodne z kartą przedmiotu, a realizacja celu dydaktycznego zgodna z programem nauczania. Hospitowani nauczyciele mieli dobry kontakt ze studentami, motywowali studentów do pracy i kreatywnego poszukiwania rozwiązań, a także przekazywali wiedzę w sposób zrozumiały dla studentów. Zajęcia przygotowane były starannie, wykładowcy stosowali różnorodne pomoce naukowo-dydaktyczne, a także różnorodne metody, co sprzyjało przyswajaniu wiedzy przez studentów.

**WINZ**

Wykładowcy na kierunku Automatyka i Robotyka prezentowali wysoki poziom merytoryczny. W trakcie hospitowanych zajęć wykorzystywali różne formy przekazu wiedzy. Studenci wystawili wysokie oceny zarówno za sposób przeżywania wiedzy jak i punktualność. Po ogłoszeniu pandemii zaplanowane hospitacje zostały przeniesione na kolejny rok akademicki. Nauczyciele akademicy na kierunku Informatyka poddani hospitacji zajęć wykorzystywali różnorodne formy przekazywania wiedzy, wykorzystywali wspomaganie procesu nauczania systemem zdalnej nauki w oparciu o system Moodle. Na kierunku Technologia Żywności i Żywnie Człowieka należy położyć większy nacisk na poprawne wypełnianie sylabusów przedmiotów przez prowadzących zajęcia, oraz zwrócić uwagę na poprawne przygotowanie instrukcji laboratoryjnej dla studentów.

**WNoZ**

Nauczyciele Akademicy realizowali zajęcia w oparciu o założone efekty uczenia się. Hospitacje wykazują przygotowanie nauczycieli akademickich do realizacji zajęć dydaktycznych.

**Najważniejsze działania podjęte przez Wydział wskutek analizy wyników hospitacji:**

**WNSiH**

W roku akademickim 2020/2021 hospitacje będą prowadzone w formie zdalnej w przypadku zawieszenia zajęć dydaktycznych.

**WINZ**

Na kierunku Technologia Żywności i Żywnie Człowieka poinformowano prowadzących zajęcia o skrupulatnym przygotowywaniu sylabusów oraz instrukcji laboratoryjnych.

WKJK sugeruje opracować nowe formularze hospitacji dostosowane do hospitacji zajęć prowadzonych w formie zdalnej.

**WNoZ**

Z uwagi na sytuację epidemiologiczną wskazanym jest prowadzenie hospitacji drogą online.



**Tabela IV.6. Analiza sytuacji absolwentów z 2018 roku na rynku pracy stworzona w oparciu o dane z ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwenta - ELA (źródło: [ela.nauka.gov.pl](http://ela.nauka.gov.pl); 09.12.2020r.)**

Tryb studiów	STACJONARNE			NST	STACJONARNE									NIESTACJONARNE			
	II				I									I			
Stopień studiów	II			I									I				
Kierunek studiów	Informatyka	Administracja	Pielęgniarstwo	Administracja	Pielęgniarstwo	Kosmetologia	Fizjoterapia	Administracja	Zarządzanie	Praca socjalna	Technologia żywności i żywienia	Informatyka	Automatyka i Robotyka	Informatyka	Administracja	Zarządzanie	Praca socjalna
Liczba absolwentów kierunku, którzy uzyskali dyplom w 2018 roku	12	35	33	43	62	27	36	36	35	16	10	27	14	15	28	23	17
Czas poszukiwania pracy etatowej (w miesiącach)	0,45	4,05	0,34	0,45	2,74	2,83	4,73	3,33	1,83	1,25	5,57	4,21	1,89	1,08	0,96	0	0,25
Wynagrodzenie ogółem brutto (w zł)	4496,67	1328,76	4179,32	2672,14	3239,32	1720	1581,98	1845,56	2009,12	2190	2192	2210,25	2426,34	2996,63	2105,75	3318,26	3281,62
Względny Wskaźnik Zarobków*	1,1	0,31	0,91	0,65	0,7	0,41	0,36	0,4	0,48	0,52	0,5	0,51	0,57	0,61	0,49	0,76	0,73
Bezrobocie** (w %)	0	27,5	0	11,05	3,05	15,64	7,47	13,54	9,29	6,25	14,17	13,99	3,57	2,78	9,82	2,17	0
Względny Wskaźnik Bezrobocia***	0	3,4	0	1,51	0,41	2,01	0,92	1,9	0,89	0,44	1,66	1,87	0,45	0,39	1,08	0,31	0

\* Wynagrodzenie absolwenta ze wszystkich źródeł w pierwszym roku po dyplomie w stosunku do średnich zarobków w jego miejscu zamieszkania. Im większa wartość tym lepiej.

Wartości powyżej 1 oznaczają, że przeciętnie absolwenci zarabiają powyżej średniej wynagrodzeń w swoich miejscach zamieszkania. Natomiast wartości poniżej 1 oznaczają, że przeciętnie absolwenci zarabiają poniżej średniej wynagrodzeń w swoich miejscach zamieszkania.

\*\* Procent czasu, w którym przeciętny absolwent był bezrobotny w pierwszym roku po dyplomie. 100% oznacza 1 rok.

\*\*\* Bezrobocie absolwentów w pierwszym roku po dyplomie w stosunku do stopy bezrobocia w ich miejscu zamieszkania. Im mniejsza wartość tym lepiej.

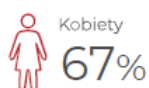
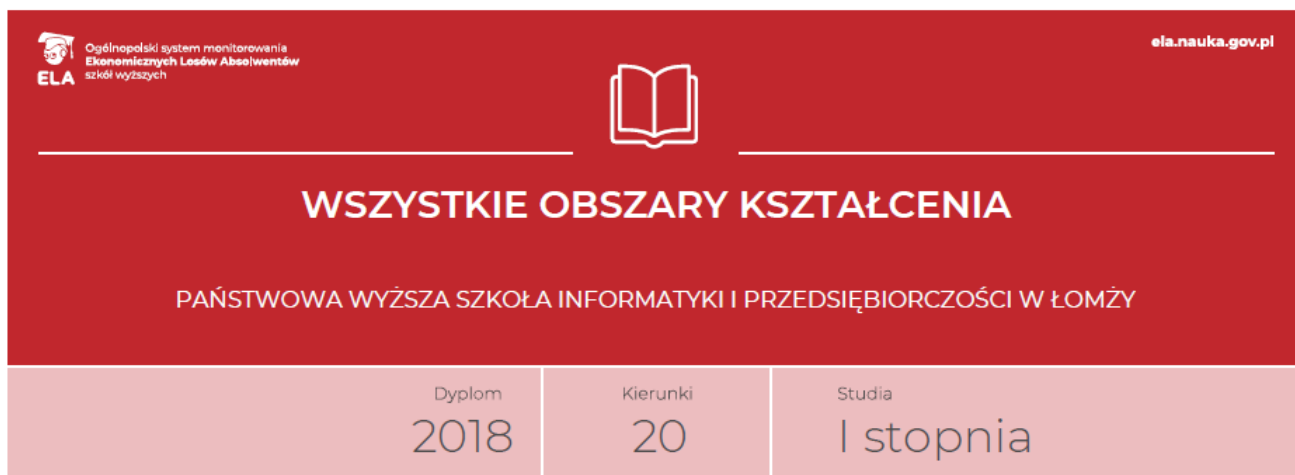
Wartości poniżej 1 oznaczają, że przeciętnie bezrobocie wśród absolwentów jest niższe niż stopa bezrobocia w ich miejscu zamieszkania. Natomiast wartości powyżej 1 oznaczają, że przeciętnie bezrobocie wśród absolwentów jest wyższe niż stopa bezrobocia w ich miejscu zamieszkania.

Tabela IV.7 prezentuje kierunki studiów, które zostały poddane analizie w systemie ELA. Wnioski z analizy danych przedstawiają się w sposób następujący:

1. Czas poszukiwania pracy etatowej był najdłuższy wśród absolwentów studiów I stopnia kierunku Technologia żywności i żywienia oraz Fizjoterapia, a także studiów II stopnia po kierunku Administracja.
2. Najwyższe zarobki otrzymali absolwenci studiów II stopnia kierunku Informatyka i Pielęgniarstwo, a najniższe II stopnia kierunku Administracja. Zaskakujące jest, że absolwenci studiów drugiego stopnia po kierunku Administracja mają niższe zarobki od absolwentów tego samego kierunku, ale studiów I stopnia.
3. Jedynie absolwenci II stopnia kierunku Informatyka mają zarabiają powyżej średniej wynagrodzeń w swoich miejscach zamieszkania.
4. Absolwenci z 2018 r. studiów stacjonarnych drugiego stopnia kierunku Administracja byli najdłużej bezrobotni w pierwszym roku po dyplomie. Natomiast w przypadku absolwentów studiów II stopnia kierunku Informatyka i Pielęgniarstwo oraz studiów niestacjonarnych I stopnia kierunku Praca socjalna wskaźnik bezrobocia wynosi 0.



Tabela IV.6a. Infografika przedstawiająca sytuację absolwentów z 2018 roku studiów I stopnia na rynku pracy stworzona w oparciu o dane z Systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwenta ELA (źródło: [ela.nauka.gov.pl](http://ela.nauka.gov.pl); 09.12.2020r.)



**2692zł**  
średnie zarobki brutto



czyli przeciętny  
absolwent zarabiał



**0,61**  
średnich zarobków w swoim  
miejscu zamieszkania



**20%**  
absolwentów **pracowało** etatowo lub  
na samozatrudnieniu **przed studiami**  
i zarabia teraz średnio brutto  
**3281zł**



czyli przeciętny  
absolwent zarabiał



**0,74**  
średnich zarobków w swoim  
miejscu zamieszkania



**12%**  
absolwentów **pracowało** etatowo lub  
na samozatrudnieniu **w trakcie studiów**  
i zarabia teraz średnio brutto  
**2913zł**



czyli przeciętny  
absolwent zarabiał



**0,67**  
średnich zarobków w swoim  
miejscu zamieszkania



**68%**  
absolwentów **nie pracowało** etatowo  
lub na samozatrudnieniu **przed studiami**  
i zarabia teraz średnio brutto  
**2398zł**



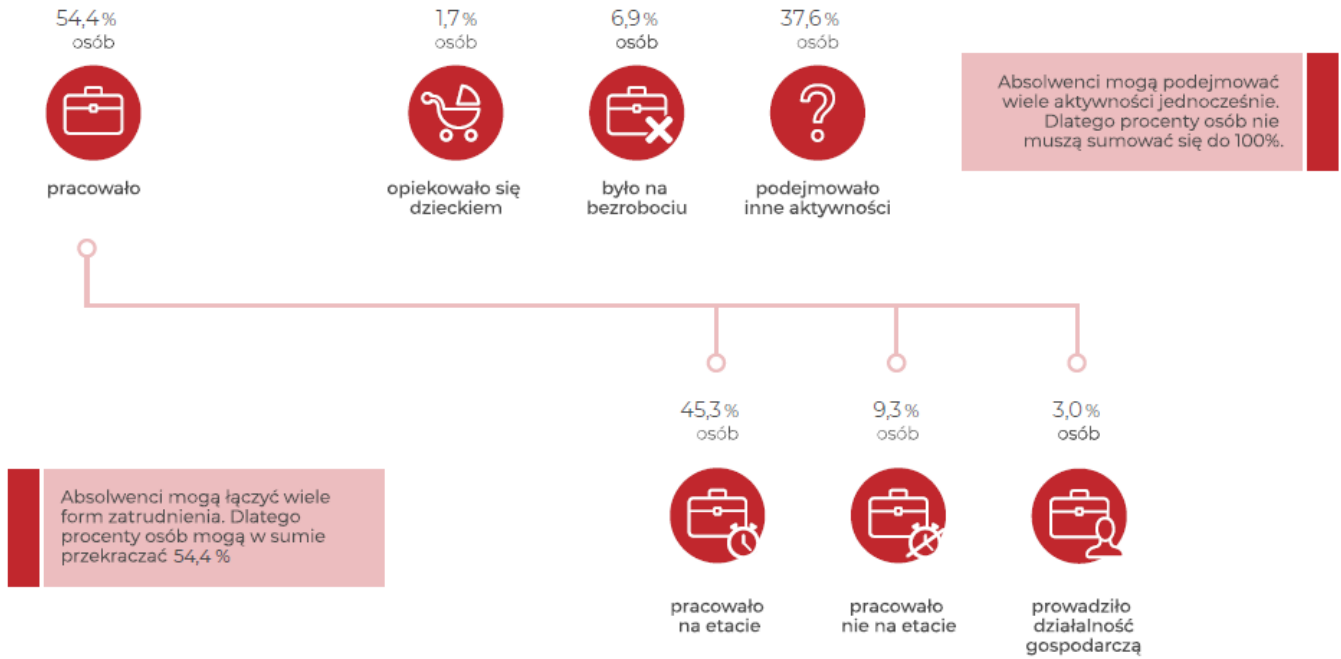
czyli przeciętny  
absolwent zarabiał



**0,54**  
średnich zarobków w swoim  
miejscu zamieszkania



## Typy aktywności absolwentów w przeciętnym miesiącu po dyplomie



[ela.nauka.gov.pl](http://ela.nauka.gov.pl)



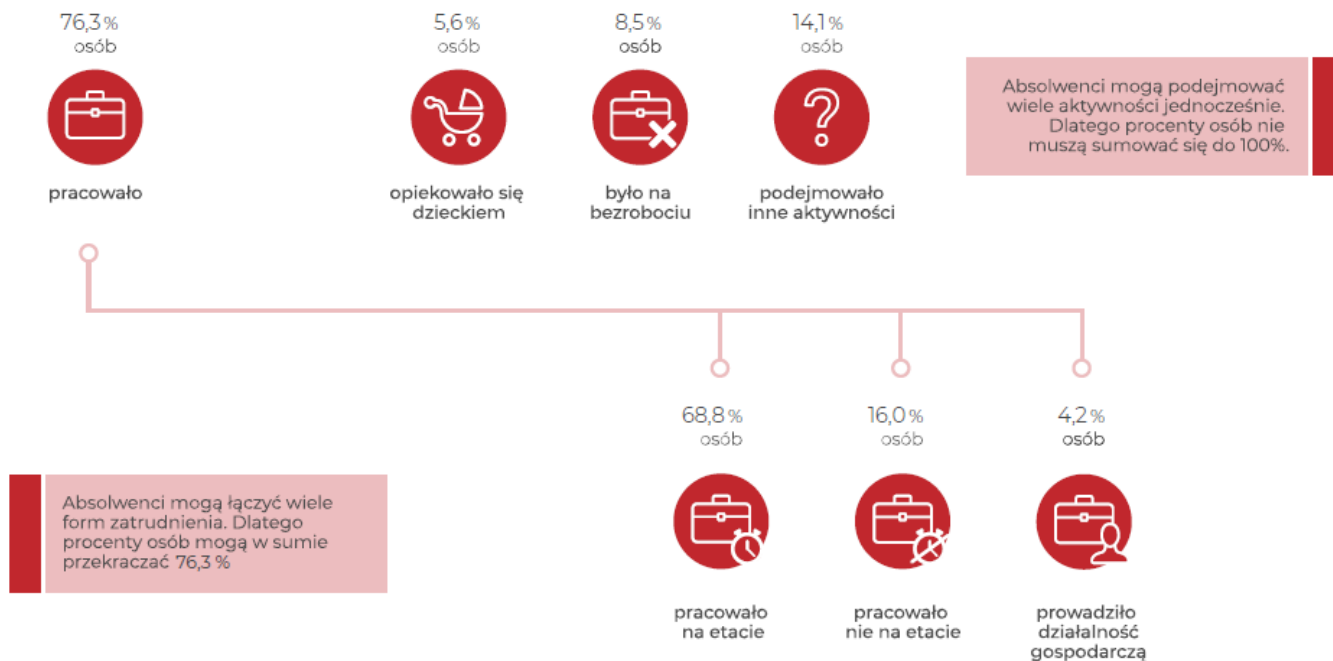
Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Tabela IV.6b. Infografika przedstawiająca sytuację absolwentów z 2018 roku studiów II stopnia na rynku pracy stworzona w oparciu o dane z Systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwenta ELA (źródło: [ela.nauka.gov.pl](http://ela.nauka.gov.pl); 09.12.2020r.)





## Typy aktywności absolwentów w przeciętnym miesiącu po dyplomie



ela.nauka.gov.pl



**Tabela IV.7. Współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami akademickimi, przedsiębiorstwami i instytucjami związana z procesem kształcenia (nie więcej niż 10 pozycji)**

WYDZIAŁ	Nazwa ośrodka akademickiego, przedsiębiorstwa, instytucji	Opis współpracy
WNSiH	Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach	dr hab. Anna Ostrowska, prof. PWSliP - pełnienie funkcji pozaetatowego członka Kolegium RIO w Katowicach
	Centrum Informacji i Organizacji Badań Finansów Publicznych i Prawa Podatkowego Krajów Europy Środkowej i Wschodniej - międzynarodowe stowarzyszenie naukowe działającego przy Wydziale Prawa Uniwersytetu w Białymstoku	dr hab. Anna Ostrowska, prof. PWSliP – członek oraz Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Centrum CIOB
	Doradczy Komitet Naukowy przy Rzeczniku Finansowym	Prof. dr hab. Joanna M. Salachna – członek Komitetu Doradczego przy Rzeczniku Finansowym
	Biblioteka Pedagogiczna w Centrum Edukacji Nauczycieli w Łomży (umowa partnerska o współpracy)	Korzystanie z zasobów biblioteki i doświadczenia jej pracowników w upowszechnianiu teatrzyku Kamishibai. Studenci kierunku Pedagogika zapoznali się z metodą pracy z tekstem czytany i ilustrowany, wypożyczyli publikacje potrzebne do wykonania pracy samodzielnej.

Akademii Wychowania Fizycznego w Gdańsku	dr C. Waldziński współpracował w 2020 r. przy publikacjach dotyczących sportu i prawa z prof. Kochanowiczem z Akademii Wychowania Fizycznego w Gdańsku, rezultatem czego były dwie publikacje – aktualnie oczekują na publikację w Baltic Journal of Health and Physical Activity.
Naczelna Rada Adwokacka	dr Marta J. Skrodzka współpracowała w zakresie prowadzenia serii szkoleń adresowanych do adwokatów okręgowych rad adwokackich w ORA w całej Polsce poświęconych mediacji
FUPP (Fundacja Uniwersyteckich Poradni Prawnych)	dr Marta J. Skrodzka współpracowała w zakresie prowadzenia i wydawania ogólnopolskiego czasopisma naukowego Klinika, tworzenia klinicznego nauczania prawa w Polsce
CUA (Catholic University of America Columbus School of Law)	dr Marta J. Skrodzka współpracowała w zakresie prowadzenia zajęć w ramach Letniej Szkoły Handlu i Prawa organizowanej rokrocznie przy współpracy CUA i UJ w Krakowie, a adresowanej do polskich i amerykańskich studentów wydziałów prawa
ENCLE ( <i>European Network for Clinical legal Education</i> )	dr Marta J. Skrodzka jest członkiem w stowarzyszeniu i brała udział w organizowanych przez ENCLE warsztatach, konferencjach poświęconych metodologii nauczania prawa, klinicznemu nauczaniu prawa oraz sprawiedliwości społecznej
IPH (Izba Przemysłowo-Handlowa w Białymstoku)	dr Marta J. Skrodzka mediator IPH w Białymstoku, współpraca w zakresie prowadzenia mediacji
Stały mediator sądowy przy SO w Białymstoku i SO w Łomży	dr Marta J. Skrodzka -współpraca w zakresie prowadzenia mediacji sądowych
OIRP w Białymstoku – Ośrodek Mediacji	mgr Magdalena Taraszkiewicz – współpraca w zakresie prowadzenia mediacji
Stały mediator sądowy przy SO w Łomży	mgr Magdalena Taraszkiewicz – współpraca w zakresie prowadzenia mediacji sądowych
Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie	Dr hab. Joanna Truszkowska prof. PWSiP jest przewodniczącą Regionalnej Komisji ds. specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku	Dr hab. Joanna Truszkowska prof. PWSiP jest członkiem Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Podlaskim
ZG Sekcja Pracy Socjalnej PTS, Uniwersytet Rzeszowski	Organizacja w PWSiP w Łomży Ogólnopolskiego Forum przeciw wykluczeniu Regionalna konferencja popularno- naukowa Oblicza przemocy w życiu społecznym – wyzwania pracy socjalnej - listopad 2019
West University of Timisoara, Romania	zakwalifikowanie 3 osób na wyjazd w zakresie STAFF MOBILITY FOR TRAINING (kwiecień 2020) – wyjazd odwołany ze względu na pandemię
Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3, France	zakwalifikowanie 1 osoby na wyjazd w zakresie STAFF MOBILITY FOR TRAINING (maj 2020) – wyjazd odwołany ze względu na pandemię
Università di Bari “Aldo Moro” (Włochy)	Współpraca opiera się na: 1. Organizacja cyklicznej konferencji międzynarodowej w dialogu interdyscyplinarnym pomiędzy naukami humanistycznym, naukami społecznymi i naukami prawnymi. 2. Wymiana pracowników naukowych w ramach Erasmusa.
Wydział Studiów Technicznych i Społecznych UWM w Elku	Współpraca opiera się na: 1.Organizacja cyklicznej konferencji krajowej i międzynarodowej w dialogu interdyscyplinarnym



	<p>między naukami humanistycznym, naukami społecznymi i naukami prawnymi.</p> <p>2. Uczestnictwo we wzajemnie organizowanych przez Wydziały Uczelni konferencjach i sympozjach naukowych.</p>
Uczelnia Łazarskiego w Warszawie	<p>Współpraca opiera się na:</p> <p>1. Organizacja cyklicznej konferencji krajowej i międzynarodowej w dialogu interdyscyplinarnym pomiędzy naukami humanistycznym, naukami społecznymi i naukami prawnymi.</p> <p>2. Uczestnictwo we wzajemnie organizowanych przez Wydziały Uczelni konferencjach i sympozjach naukowych.</p>
Łomżyńskie Towarzystwo Naukowe im. Wagów w Łomży, Polskie Towarzystwo Historyczne Oddział w Łomży, Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Łomżyńskiej	<p>Współorganizacja konferencji, Bohdan Winiarski mąż stanu, wybitny prawnik, uczony, syn Ziemi Łomżyńskiej 03 - 04.12.2019</p>
Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska w Piątnicy	współpraca ws. realizacji praktyk
LogMap Roland Prusinowski (Łomża)	współpraca ws. realizacji praktyk
P.H.U. "MARGO" Mariusz Gosk (Łomża)	współpraca ws. realizacji praktyk
Urząd Skarbowy w Łomży Stora Enso Poland S.A. (Ostrołęka)	współpraca ws. realizacji praktyk
Urząd Miejski w Łomży	współpraca ws. realizacji praktyk
PHU OKLEINA Kazimierz Domurat (Łomża)	współpraca ws. realizacji praktyk
Urząd Gminy Zbójna	współpraca ws. realizacji praktyk
Biuro Rachunkowe Cecylia Szymczuk (Kolno)	współpraca ws. realizacji praktyk
<p><b>Najważniejsze wnioski wynikające z opisanej wyżej współpracy:</b></p> <p><b>Administracja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funkcja pozaetatowego członka Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej pełniona przez dr hab. Annę Ostrowską, prof. PWSiIP pozwala na wzbogacenie procesu kształcenia studentów w formie wykonywania zadań dydaktycznych o ściśle praktycznym wymiarze;</li> <li>- członkostwo i funkcja Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej Centrum CIOB pełniona przez dr hab. Annę Ostrowską, prof. PWSiIP pozwala na nawiązywanie kontaktów i współpracy naukowej krajowej i międzynarodowej.</li> <li>- funkcja członka Komitetu Doradczego przy Rzeczniku Finansowym pełniona przez prof. dr hab. Joannę M. Salachnę pozwala na wzbogacenie procesu kształcenia studentów w formie wykonywania zadań dydaktycznych o ściśle praktycznym wymiarze.</li> </ul> <p><b>Pedagogika</b></p> <p>Biblioteka Publiczna w Centrum Edukacji Nauczycieli w Łomży jako jedyna posiada tak bogaty zbiór tekstów i rodzajów drewnianych teatrzyków do ich prezentacji, co daje studentom okazję do przećwiczenia metody teatru papierowego.</p> <p><b>Praca socjalna</b></p> <p>Współpraca z ośrodkami polityki społecznej pozwala na pozyskiwanie aktualnej wiedzy na temat proponowanych zmian w systemie polityki społecznej w kraju i modyfikacje programów kształcenia na kierunku praca socjalna. Modyfikacje te służą przygotowaniu studentów do zmian i wdrażania innowacji w swoich miejscach pracy.</p> <p>Dalsza współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym poprzez następujące instytucje: Rada Praktyków kierunku Praca Socjalna: Caritas Diecezji Łomżyńskiej, MOPS-em w Łomży, PCPR-em w Łomży, GOPS-em w Łomży, DPS-ami w Łomży, Policja. Współpraca z: Rada Miasta Łomży, Urząd Miasta w Łomży, Starostwo Powiatowe w Łomży, Łomżyńskie Towarzystwo Biznesowe, Diecezjalne Duszpasterstwo Przedsiębiorców, Rada Zatrudnienia Socjalnego w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Zespół Apostolstwa Trzeźwości i osób uzależnionych KEP. Wykonanie zaleceń wynikających z kontroli PAKA na kierunku Praca Socjalna – październik –18-19.12.2019</p>	



	<b>Zarządzanie</b> Współpraca przebiega bez zastrzeżeń. Pracodawcy są zainteresowani odbywaniem praktyk przez studentów kierunku Zarządzanie.	
	<b>Najważniejsze działania planowane lub podjęte przez Wydział wynikające z analizy dotychczasowej współpracy:</b>	
	<b>Pedagogika</b> Planowane jest kontynuowanie tej współpracy z Biblioteka Publiczna w Centrum Edukacji Nauczycieli w Łomży w odniesieniu do następnych roczników studentów.	
	<b>Praca socjalna</b> Kontynuowanie współpracy MCPS i PROPS. Współpraca z Radą Praktyków Kierunku Praca Socjalna WNSiH PWSiP w Łomży, kontynuacja kursu OPS.	
WINZ	<b>Zarządzanie</b> Analiza programu studiów I i II stopnia na kierunku Zarządzanie, jak też programu praktyk zawodowych.	
	TMT sp. z o.o.	Współpracach w ramach Rady Praktyków działającej przy Wydziale Informatyki i Nauk o Żywności w zakresie opiniowania wniosków nowych kierunków proponowanych przez Wydział, opiniowania programów kształcenia kierunków już istniejących i wprowadzanych do nich zmian, proponowanie nowych kierunków, ścieżek specjalizacyjnych czy przedmiotów.
	EDPOL Food and Innovation SP z o. o.	j.w.
	Zakład Przetwórstwa Mięsnego "JBB"	j.w.
	Zakład Usług Informatycznych Novum Sp. z o.o.	j.w.
	Domel Sp. z o. o.	j.w.
	MPEC Sp. z o.o. w Łomży	j.w.
	Przedsiębiorstwo Przemysłu Spożywczego PEPEES S.A.	j.w.
	Automatyka Wschód Sp. z o.o.	j.w.
	<b>Najważniejsze wnioski wynikające z opisanej wyżej współpracy:</b> - zaopiniowanie programu Mechatronika	
	<b>Najważniejsze działania planowane lub podjęte przez Wydział wynikające z analizy dotychczasowej współpracy:</b> - złożenie wnioski o uruchomienie kierunku Mechatronika	
	WNoZ	Szpital Wojewódzki w Łomży
Hospicjum Św. Ducha w Łomży		- współpraca w ramach realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna		- pomoc (wolontariat) studentów kierunku Pielęgniarstwo w przeciwdziałaniu zakażeniom wirusem SARS CoV-2- prowadzenie wywiadów sanitarno-epidemiologicznych
DPS w Łomży		-współpraca w ramach realizacji zajęć praktycznych i studenckich praktyk zawodowych
<b>Najważniejsze wnioski wynikające z opisanej wyżej współpracy:</b> 1. Upraktycznienie kierunków na WNoZ Wykorzystanie zdobytej wiedzy w działaniach profilaktycznych i zapobiegawczych		
<b>Najważniejsze działania planowane lub podjęte przez Wydział wynikające z analizy dotychczasowej współpracy:</b> Aktywne wspieranie rozwoju zawodowego i naukowego studentów przez pracowników WNoZ		

Tabela IV.8. Wpływ interesariuszy zewnętrznych na modyfikacje programu studiów

WYDZIAŁ	Kierunek studiów	Interesariusz	Rodzaj wpływu
WNSiH	Administracja	Rada Praktyków – Pan Łukasz Czech (Główny Specjalista w Kancelarii Prezydenta Miasta Łomża)	Sugestia, by przedmiot: Zasady sporządzania dokumentów urzędowych, realizowany w ramach specjalności: Administracja publiczna na kierunku: Administracja, studia II stopnia poprzedzał praktyki zawodowe – styczeń 2020
	Administracja	Rada Praktyków	Skierowanie listu intencyjnego do Rady Praktyków uzasadniającego konieczność zmiany terminu odbywania praktyk zawodowych (w związku z sytuacją pandemiczną) – kwiecień 2020
	Pedagogika	Centrum Edukacji Nauczycieli	konsultacje; uwagi do zmian w programie studiów
	Pedagogika	Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Białymstoku, Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku	konsultacje; uwagi do zmian w programie studiów
	Pedagogika	Szkoła Podstawowa nr 4 w Łomży	konsultacje; uwagi do zmian w programie studiów
	Pedagogika	Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna nr 1 w Łomży	konsultacje; uwagi do zmian w programie studiów
	Pedagogika	Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna nr 2 w Łomży	konsultacje; uwagi do zmian w programie studiów
	Pedagogika	Bursa Szkolna nr 3 w Łomży	konsultacje; uwagi do zmian w programie studiów
	Prawo	adw. Remigiusz Fabiański (Członek Rady Praktyków WNSiH)	wyraził pozytywną opinię na temat modyfikacji Programu kształcenia obowiązującego od roku akademickiego 2020/2021
	Praca Socjalna	Rada Praktyków kierunku Praca Socjalna	Opiniowanie programu studiów, Udział w PAKA 2019
	Praca Socjalna	Opinie interesariuszy zewnętrznych uzyskane dzięki rozesłanym do nich ankietom (marzec 2018r.)	uzyskanie w 2015 roku zgody Ministra Pracy i Polityki Społecznej na prowadzenie szkoleń specjalizacyjnych z zakresu specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny oraz prowadzenie kolejnych edycji w kolejnych latach (VI edycji) Jesteśmy jednym z 32 podmiotów w Polsce uprawnionych do prowadzenia tego szkolenia i jedynym w województwie podlaskim
	Zarządzanie studia II stopnia	LogMap Roland Prusinowski	Opinia dotycząca nowej specjalności
	Zarządzanie studia II stopnia	BAR - TRANS BARTOSZ ZAPERT	Opinia dotycząca nowej specjalności
	Zarządzanie studia II stopnia	SONAROL S.J.	Opinia dotycząca nowej specjalności
	Zarządzanie studia II stopnia	EDPOL	Opinia dotycząca nowej specjalności
Zarządzanie studia II stopnia	UNIQA	Opinia dotycząca nowej specjalności	

WNOZ	Pielęgniarstwo	Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego	Kierunek Pielęgniarstwo objęty standardem kształcenia na pierwszym stopniu, brak możliwości wprowadzenia zmian
	Pielęgniarstwo II stopnia	Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego	Kierunek objęty standardem kształcenia, brak możliwości wprowadzenia zmian
	Fizjoterapia jednolite magisterskie	Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego	Kierunek objęty standardem kształcenia, brak możliwości wprowadzenia zmian

*Tabela IV.9. Wpływ interesariuszy wewnętrznych na: modyfikacje programu studiów, politykę kadrową Wydziału oraz na organizację studiów*

WYDZIAŁ	Kierunek studiów	Interesariusz (pracownicy/studenci)	Zgłaszane uwagi	Podjęte działania
WNSiH	Pedagogika	Pracownicy Zakładu Pracy Socjalnej WNSiH PWSliP w Łomży	udział w dyskusjach na temat zajęć wprowadzania nowej specjalności	uwagi pracowników uwzględnione w tworzeniu specjalności Pedagogika resocjalizacyjna
	pedagogika	Pracownicy i studenci	Konieczność organizacji nowego kierunku studiów: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna (studia jednolite magisterskie)	Przystąpienie do prac nad pisanie wniosku o uruchomienie nowego kierunku studiów semestr zimowy 2020/2021
	Prawo	Studenci	brak uwag	Studenci VI semestru Prawa wyrazili pozytywną opinię na temat modyfikacji Programu kształcenia obowiązującego od roku akademickiego 2020/2021
	Praca socjalna	studenci	Opinie studentów semestru IV i VI studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunku Praca socjalna dotyczące ich oczekiwań i potrzeb (przeprowadzono ankiety w kwietniu 2018 r.);	Przygotowanie nowego programu praktyk zawodowych
		pracownicy dydaktyczni	Opinie nauczycieli realizujących zajęcia dydaktyczne na kierunku Praca socjalna biorących udział w tworzeniu niniejszego programu m.in. podczas spotkań Zakładu Badań Społecznych (marzec/kwiecień 2018 r.)	Wprowadzono przedmiot: Prawa człowieka zamiast Filozofii społecznej oraz Pedagogikę społeczną zamiast Psychopatologii
	Zarządzanie II stopnia	Studenci	Prośba o utworzenie nowej specjalności związanej z logistyką	Utworzenie nowej specjalności
	Zarządzanie II stopnia	Pracownicy	Dostosowanie przedmiotów do nowej specjalności związanej z logistyką	Utworzenie nowej specjalności
WINZ	Automatyka i Robotyka	pracownicy	Brak specjalistów z branży Automatyki i Robotyki do prowadzenia zajęć.	Ogłoszono konkursy na stanowiska adiunkta, asystenta.
	Informatyka	pracownicy	Brak specjalistów z branży Informatycznej do prowadzenia zajęć	Ogłoszono konkursy na stanowiska profesora uczelni, adiunkta, asystenta

	Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka	studenci	Brak kandydatów w rekrutacji na kierunek Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka	Redukcja zatrudnienia w Zakładzie Technologii Żywności i Żywnienia Człowieka
WN0Z	Pielęgniarstwo	pracownicy	Bez uwag	nie podejmowano działań
	Kosmetologia	pracownicy	Bez uwag	nie podejmowano działań
	Dietetyka	pracownicy	Bez uwag	nie podejmowano działań
	Wychowanie Fizyczne	pracownicy	Bez uwag	nie podejmowano działań
	Fizjoterapia	pracownicy	Była jedna uwaga od Pana M. K. odnośnie umiejscowienia przedmiotu „Zarządzanie i marketing” na I roku studiów - nauczyciel stwierdził, że jest to za wcześnie na ten przedmiot.	nie podejmowano działań

**Tabela IV.10. Najważniejsze zmiany związane z procesem kształcenia wprowadzone na Wydziale nie ujęte we wcześniejszych zestawieniach**

Kierunek studiów	Wprowadzone zmiany	Powód wprowadzenia zmiany
Wszystkie kierunki studiów	Kształcenie z użyciem metody e-learning	Pandemia COVID-19

**Tabela IV.11. Ocena organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych dokonana przez studentów**

Rodzaj infrastruktury dydaktycznej	Ocena <sup>2</sup>	Uwagi
Sale wykładowe		Ze względu na pandemię COVID-19, ankiety dotyczące oceny infrastruktury dydaktycznej nie zostały przeprowadzone w roku ak. 2019/2020.
Sale ćwiczeniowe		
Sale laboratoryjne		
Sale językowe		
Sale komputerowe		
Biblioteka		
Inne (proszę wpisać jakie)		
Organizacja procesu dydaktycznego	Ocena <sup>3</sup>	Uwagi
Rozkład zajęć dydaktycznych		Ze względu na pandemię COVID-19, ankiety dotyczące oceny organizacji procesu dydaktycznego nie zostały przeprowadzone w roku ak. 2019/2020.
Dostępność nauczycieli poza zajęciami dydaktycznymi		
Zasoby księgozbioru biblioteki		
<b>Najważniejsze wnioski wynikające z oceny organizacji i warunków prowadzenia zajęć:</b> .....		
<b>Najważniejsze działania planowane lub podjęte przez Wydział wynikające z analizy oceny organizacji i warunków prowadzenia zajęć:</b> .....		

<sup>2</sup> Stosowana skala od 0-5: 0-nie mam zdania; 1-bardzo źle; 2-źle; 3-średnio; 4-dobrze; 5-bardzo dobrze.

<sup>3</sup> Stosowana skala od 0-5: 0-nie mam zdania; 1-bardzo źle; 2-źle; 3-średnio; 4-dobrze; 5-bardzo dobrze.

**Tabela IV.12. Ocena organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych dokonana przez wykładowców**

Rodzaj infrastruktury dydaktycznej	Ocena <sup>4</sup>	Uwagi
Sale wykładowe		Ze względu na pandemię COVID-19, ankiety dotyczące oceny infrastruktury dydaktycznej nie zostały przeprowadzone w roku ak. 2019/2020.
Sale ćwiczeniowe		
Sale laboratoryjne		
Sale językowe		
Sale komputerowe		
Biblioteka		
Inne (proszę wpisać jakie)		
<b>Najważniejsze wnioski wynikające z oceny organizacji i warunków prowadzenia zajęć:</b> ..... n/d.....		
<b>Najważniejsze działania planowane lub podjęte przez Wydział wynikające z analizy oceny organizacji i warunków prowadzenia zajęć:</b> ..... n/d.....		

**Tabela IV.13. Ocena jakości obsługi komórek organizacyjnych PWSliP w Łomży dokonana przez studentów**

Działy Uczelni związane z obsługą procesu dydaktycznego	Ocena <sup>5</sup>	Uwagi
Dziekanat		Ze względu na pandemię COVID-19, ankiety dotyczące oceny działów Uczelni związanych z obsługą procesu dydaktycznego nie zostały przeprowadzone w roku ak. 2019/2020.
Dział Kształcenia i Spraw Studenckich		
Biuro Karier		
Dział Współpracy z Zagranicą		
Centrum Symulacji Medycznej		
Akademik		
Dział Systemów Komputerowych		
<b>Najważniejsze wnioski wynikające z oceny jakości obsługi komórek organizacyjnych PWSliP:</b> ..... n/d.....		
<b>Najważniejsze działania planowane lub podjęte przez Wydział wynikające z analizy oceny jakości obsługi komórek organizacyjnych PWSliP:</b> ..... n/d.....		

**Tabela IV.14. Ocena dostępności informacji związanych z procesem kształcenia dokonana przez studentów**

Ocena dostępności informacji	Ocena <sup>6</sup>	Uwagi
Dostępność niezbędnych informacji na tablicach ogłoszeń		Ze względu na pandemię COVID-19, ankiety dotyczące oceny dostępności informacji nie zostały przeprowadzone w roku ak. 2019/2020.
Dostępność informacji na stronie internetowej Wydziału, takich jak niezbędne i aktualne regulaminy, plany studiów, aktualne komunikaty, adresy mailowe pracowników, itp.		
Przejrzystość strony internetowej Wydziału		
Dostęp studentów do sieci bezprzewodowej		

<sup>4</sup> Stosowana skala od 0-5: 0-nie mam zdania; 1-bardzo źle; 2-źle; 3-średnio; 4-dobrze; 5-bardzo dobrze.

<sup>5</sup> Stosowana skala od 0-5: 0-nie mam zdania; 1-bardzo źle; 2-źle; 3-średnio; 4-dobrze; 5-bardzo dobrze.

<sup>6</sup> Stosowana skala od 0-5: 0-nie mam zdania; 1-bardzo źle; 2-źle; 3-średnio; 4-dobrze; 5-bardzo dobrze.

<b>Najważniejsze wnioski wynikające z oceny dostępności informacji na temat kształcenia:</b> .....n/d.....
<b>Najważniejsze działania planowane lub podjęte przez Wydział wynikające z analizy oceny dostępności informacji na temat kształcenia:</b> .....n/d.....

## CZĘŚĆ V: SAMORZĄD STUDENCKI

*Tabela V.1. Najważniejsze zrealizowane działania i inicjatywy samorządu studenckiego związane z procesem kształcenia (nie więcej niż 5 pozycji)*

1. Przeprowadzenie szkoleń dla studentów z zakresu Praw i Obowiązków Studenta.
2. Studenci wchodzili w skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości kształcenia oraz Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia.
3. Opiniowanie programów studiów.
4. Opiniowanie zmian w programach studiów wprowadzonych ze względu na pandemię SARS-Cov-2.
5. Opinia proponowanych przedmiotów ogólnouczelnianych na rok akademicki 2020/21.

*Tabela V.2. Najważniejsze niezrealizowane inicjatywy samorządu studenckiego związane z procesem kształcenia (nie więcej niż 5 pozycji)*

<b>Inicjatywa</b>	<b>Przyczyna niezrealizowania</b>
Ankietyzacja dotycząca opinii Studentów na temat nauczania zdalnego.	Nie podano przyczyny
Cykl szkoleń na temat kształcenia, a w szczególności procesu dyplomowania dla Studentów będących na ostatnim semestrze studiów.	Nie podano przyczyny

*Tabela V.3. Uwagi do funkcjonowania systemu jakości kształcenia*

<b>Uwaga</b>	<b>Propozycja rozwiązania</b>
Bez uwag	nie dotyczy

## CZĘŚĆ VI: ROZWÓJ WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

*Tabela VI.1. Zatwierdzone zmiany wewnętrznych regulaminów / wytycznych wspierających proces dydaktyczny*

<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>Opis zmian i ich związek z efektami uczenia się, jeżeli występuje (data zatwierdzenia)</b>	<b>Kierunek, na którym dokonano zmian</b>
<i>Regulamin praktyk WNSiH</i>	Zmiany w załącznikach: zał. 3c Program praktyk kierunku Filologia, zał. 3g Program praktyk kierunku Zarządzanie II stopnia, zał. 4 Dziennik praktyk, zał. 6 Wzór raportu praktyki zawodowej (Uchwała Senatu 13/2020 z dn. 28 lutego 2020r.)	Zał. 4 i 6 dotyczy wszystkich kierunków, zał. 3c – Filologia, zał. 3g – Zarządzanie.
<i>Regulamin praktyk WNSiH</i>	Dodanie załącznika 3h zawierającego Program praktyk dla kierunku Prawo (Uchwała Senatu nr 44/2020 z dn. 30 czerwca 2020r.)	Prawo
Programy studiów	Czasowa modyfikacja programów studiów wynikająca z zawieszenia zajęć w trybie kontaktu bezpośredniego oraz braku możliwości realizacji praktyk zawodowych z powodu COVID-19 (Uchwała Senatu nr 24/2020 z dn. 8 kwietnia 2020r., Uchwała Senatu 28/2020 z dn. 21 maja 2020r.)	Wszystkie kierunki studiów
Program studiów	Zmiany nazw kilku przedmiotów w obowiązującym programie studiów (Uchwała Senatu nr 29/2020 z dn. 21 maja 2020r.)	Prawo
<i>Procedura dyplomowania.</i>	Przeprowadzanie egzaminu w formie hybrydowej lub zdalnej.	Informatyka I i II stopień, Automatyka i Robotyka, Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka I i II stopień.
<i>Zestaw pytań na egzamin dyplomowy.</i>	Modyfikacja bazy pytań.	Informatyka II stopień.
<i>Zasady egzaminu OSCE</i>	Opracowanie zasad egzaminu OSCE realizowanego z podstaw pielęgniarstwo – studia stacjonarne pierwszego stopnia – uchwała WKJK 14-01-2020	Pielęgniarstwo I stopnia



## CZĘŚĆ VIa: ANALIZA MOCNYCH I SŁABYCH STRON

Tabela VIa.2. Funkcjonowanie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<b>Mocne strony</b>	<b>Słabe strony</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wydziały prowadziły politykę zapewnienia jakości kształcenia, która okazała się skuteczna, o czym świadczą przede wszystkim wyniki ankiet, liczba absolwentów, liczba studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego w pierwszym terminie. Zaleca się kontynuowanie dotychczasowej polityki.</li> <li>Dokonano unifikacja działań, form i narzędzi systemu zapewnienia jakości kształcenia, o czym świadczą m.in. dokumenty opracowane przez URJK, według których Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia sporządzają analizy, czy też sprawozdania.</li> <li>Mocno rozwinięty system indywidualizacji potrzeb samokształcenia się studentów w ramach indywidualnego programu studiów.</li> <li>Ujednolicone zasady oceny prowadzącego zajęcia.</li> <li>Przejrzyste procedury, zasady i wytyczne dotyczące podnoszenia jakości kształcenia.</li> <li>Angażowanie pracowników, studentów i interesariuszy w systemy zapewnienia jakości.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Braki w systemie elektronicznym zarządzania informacją i dokumentami w Uczelni.</li> <li>Niska skuteczność systemu motywowania pracowników do podnoszenia jakości kształcenia.</li> <li>Mała aktywność studentów przy tworzeniu programów studiów.</li> </ul>
Czynniki zewnętrzne	<b>Szanse</b>	<b>Zagrożenia</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zwiększenie znaczenia kształcenia na odległość.</li> <li>Wprowadzenie innowacji w programie nauczania wynikających z procesu kontroli jakości kształcenia.</li> <li>Większa swoboda w tworzeniu nowych programów studiów, w tym z udziałem interesariuszy zewnętrznych.</li> <li>Zwiększone możliwości indywidualnej opieki nad studentami związane z niżem demograficznym.</li> <li>Udział w projektach UE związanych z poprawą dydaktycznych kompetencji pracowników.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Z powodu nagłego zawieszenia zajęć nie zrealizowano części zadań zaplanowanych do wykonania w roku akademickim 2019/2020.</li> <li>Brak możliwości zacieśnienia współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym ze względu na pandemię koronawirusa.</li> <li>Brak możliwości integracji nauczycieli i studentów z powodu ograniczenia zajęć w kontakcie bezpośrednim.</li> <li>Słabe przygotowanie merytoryczne części kandydatów na studia.</li> <li>W dalszym ciągu zbyt małe zaangażowanie środowiska studenckiego w ciągłe usprawnianie procesu kształcenia.</li> </ul>

Tabela VIa.3. Oferta dydaktyczna

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<b>Mocne strony</b>	<b>Słabe strony</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elastyczne programy studiów dające szerokie możliwości kształtowania różnorodnych ścieżek kształcenia i przygotowania do zawodu.</li> <li>Nowoczesne laboratoria dydaktyczne oraz wyposażenie wpływające na jakość kształcenia oraz duży nacisk na praktyczne umiejętności absolwentów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zbyt małe umiędzynarodowienie procesu kształcenia. Mała liczba profesorów wizytujących oraz wykładowców.</li> <li>Przestarzałe komputery w niektórych salach dydaktycznych.</li> <li>Trudności w rozszerzeniu (pozyskaniu nowej) kadry dydaktyczno-naukowej z obszaru nauk technicznych powodowane</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merytorycznie przygotowana kadra naukowo-dydaktyczna z doświadczeniem praktycznym, kształcąca studentów praktycznie na studiach I stopnia.</li> <li>Dobre przygotowanie studentów I stopnia z możliwością kontynuacji nauki na studiach II stopnia kierunku</li> <li>Aktualność i atrakcyjność wiedzy zdobywanej na studiach.</li> <li>Kadra dydaktyczna gwarantująca realizację spójnej koncepcji kształcenia na wszystkich poziomach studiów.</li> <li>Wprowadzenie nowych metod kształcenia zwiększających możliwości upracticznienia kierunków.</li> <li>Bogata oferta wymiany w ramach programu Erasmus+.</li> </ul>	<p>niskim wynagrodzeniem w sferze budżetowej w stosunku do wynagrodzenia w biznesie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Niewystarczająca współpraca z pracodawcami w uaktualnianiu programów studiów.</li> <li>Niedostateczna promocja studiów podyplomowych oferowanych przez Uczelnię.</li> </ul>
<b>Czynniki zewnętrzne</b>	<b>Szanse</b>	<b>Zagrożenia</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modyfikowanie oferty edukacyjnej pod kątem oczekiwań pracodawców i zwiększenie szans absolwentów na rynku pracy. Stosunkowo niskie koszty studiowania i utrzymania w Łomży.</li> <li>Wzrost możliwości doskonalenia kadry oraz infrastruktury dydaktyczno-badawczej dzięki programom UE.</li> <li>We współpracy z interesariuszami zewnętrznymi prace nad uruchomieniem nowych kierunków studiów na WINZ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niż demograficzny z równoległym odpływem absolwentów szkół średnich do dużych aglomeracji miejskich.</li> <li>Ryzyko wygaszania kierunków/specjalności z uwagi na małe zainteresowanie studentów.</li> <li>Bierność większości studentów, brak zaangażowania w działalność np. kół naukowych.</li> <li>Niskie zainteresowanie studentów mobilnością w ramach programu Erasmus+.</li> <li>Słabe zainteresowanie ofertą studiów podyplomowych.</li> <li>Konkurencyjne oferty dydaktyczne zarówno z uczelni krajowych, jak i zagranicznych.</li> </ul>

**Tabela VIa.4. Relacje z otoczeniem**

	<b>POZYTYWNE</b>	<b>NEGATYWNE</b>
	<b>Mocne strony</b>	<b>Słabe strony</b>
<b>Czynniki wewnętrzne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PWSiIP w Łomży jest największym ośrodkiem akademickim w regionie.</li> <li>Aktywny udział bardzo wielu interesariuszy zewnętrznych w procesie kształcenia.</li> <li>Realizowanie przez studentów i pracowników wielu działań dla szeroko rozumianego środowiska lokalnego: dzieci, młodzieży, osób dorosłych, szkół, pracodawców itp.</li> <li>Znaczna większość nauczycieli akademickich przynależy do różnorodnych stowarzyszeń/organizacji.</li> <li>Podpisywanie umów z nowymi oraz przedłużanie z obecnymi partnerami.</li> <li>Poziom wykształcenia absolwentów, którzy nie mają problemu z zatrudnieniem w zawodzie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mała liczba pracowników i studentów aktywnych w kontaktach z bezpośrednim otoczeniem.</li> <li>Niski udział kadry w komitetach i organizacjach sektora nauki i szkolnictwa wyższego.</li> <li>Utrudniony kontakt z otoczeniem z powodu pandemii Covid-19.</li> </ul>
<b>Czynniki</b>	<b>Szanse</b>	<b>Zagrożenia</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intensywny rozwój współpracy z przedsiębiorcami przy realizacji projektów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Małe zainteresowanie pracodawców procesem przygotowywania planów i programów studiów.</li> </ul>

	<p>oraz wdrożeń o zasięgu krajowym i międzynarodowym.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stały wzrost zainteresowania przedsiębiorstw krajowych i zagranicznych pozyskaniem kadry inżynierskiej, w szczególności absolwentów kierunku Automatyka i Robotyka.</li> <li>• Wzrost atrakcyjności i innowacyjności lokalnego rynku pracy.</li> <li>• Wzrost zainteresowania rozwojem kształcenia praktycznego, zarówno ze strony pracodawców, absolwentów, jak i władz różnego szczebla.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niewielkie uprzemysłowienie regionu przyczynia się do odpływu studentów do większych ośrodków akademickich.</li> <li>• Postrzeganie Łomży jako miasta prowincjonalnego przez znaczną część absolwentów szkół średnich.</li> <li>• Słabe przygotowanie firm regionu do wykorzystania zaawansowanej wiedzy kadry naukowej.</li> <li>• Trudny dostęp do zewnętrznych źródeł finansowania.</li> <li>• Mała możliwość kształcenia pracowników przez przedsiębiorstwa ze względu na słabość gospodarczą regionu.</li> </ul>
--	--	--

**Tabela VIa.5. Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia**

	<b>POZYTYWNE</b>	<b>NEGATYWNE</b>
<b>Czynniki wewnętrzne</b>	<p><b>Mocne strony</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stale rozwijająca się naukowa współpraca z ośrodkami zagranicznymi.</li> <li>• Dobrze rozwinięta baza kontaktowa uczelni partnerskich w programie ERSAMUS+.</li> <li>• Stale poszerzana oferta przedmiotów prowadzona w językach obcych dla studentów z zagranicy.</li> <li>• Zwiększające się doświadczenie międzynarodowe pracowników.</li> </ul>	<p><b>Słabe strony</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niesatysfakcjonująca liczba studentów i pracowników korzystających z programów międzynarodowych.</li> <li>• Mała liczba zagranicznych wykładowców.</li> <li>• Niepełna informacja w językach obcych na wydziałowych stronach internetowych.</li> <li>• Utrudniony udział w programach ERASMUS+ z powodu pandemii Covid-19.</li> </ul>
	<p><b>Szanse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatywnie niewielkie koszty studiowania w Polsce w ramach programu Erasmus+ w porównaniu z krajami Europy Zachodniej.</li> <li>• Nadgraniczne położenie i możliwość rozwijania współpracy z uczelniami na Litwie, Białorusi.</li> <li>• Możliwość współpracy zdalnej z partnerami z zagranicy.</li> <li>• Poprawa wizerunku i zwiększenie rozpoznawalności uczelni na forum międzynarodowym.</li> </ul>	<p><b>Zagrożenia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osłabiona współpraca międzynarodowa w ramach programu Erasmus+ z powodu pandemii.</li> <li>• Bariery językowe i kulturowe (dotyczy zarówno studentów jak i pracowników dydaktycznych).</li> <li>• Mała mobilność studentów związana z podejmowaniem przez nich pracy zarobkowej w trakcie trwania studiów.</li> <li>• Wzrost nastrojów antyunijnych w państwach członkowskich UE.</li> <li>• Wzrost nastrojów ksenofobicznych w Europie.</li> </ul>
<b>Czynniki zewnętrzne</b>		

**Tabela VIa.6. Propozycje działań naprawczych, korygujących i doskonalących system jakości kształcenia**

<b>Proponowane działania doskonalące na rok akademicki 2020/2021</b>	<b>Planowany sposób realizacji działań doskonalących</b>
<b>URJK</b>	
Opracowanie arkusza okresowej hospitacji zajęć prowadzonych zdalnie.	Opracowanie stosownej dokumentacji.
Opracowanie zasad archiwizacji efektów uczenia się powstałych w wyniku kształcenia zdalnego.	Opracowanie stosownej dokumentacji.
Opracowanie procedury monitorowania programów studiów.	Opracowanie stosownej dokumentacji.
Modyfikacja procedury potwierdzania osiągnięcia efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów.	Opracowanie stosownej dokumentacji.

Opracowanie procedury weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się	Opracowanie stosownej dokumentacji.
Opracowanie kwestionariusza ankiety dla słuchaczy studiów podyplomowych.	Opracowanie kwestionariusza ankiety.
Opracowanie arkusza okresowej hospitacji zajęć prowadzonych w ramach studiów podyplomowych.	Opracowanie stosownej dokumentacji.
Opracowanie wzoru sprawozdania uwzględniającego opinie studentów odnośnie organizacji i realizacji praktyk zawodowych. Opracowanie kwestionariusza ankiety oceniającej przebieg praktyk zawodowych.	Opracowanie stosownej dokumentacji.
Wsparcie WKJK w działaniach polegających na modyfikacji programów studiów zgodnie z wymogami PKA oraz obowiązującymi aktami prawnymi.	Przekazywanie przewodniczącym WKJK informacji z ustaleń poczynionych podczas spotkań URJK.
<b>WNSiH</b>	
Wprowadzenie oceny jakości prac dyplomowych.	Przygotowanie stosownej dokumentacji umożliwiającej dokonanie oceny jakości prac dyplomowych.
Wprowadzenie oceny jakości prac etapowych.	Przygotowanie stosownej dokumentacji umożliwiającej dokonanie oceny jakości prac etapowych.
Opracowanie dokumentu potwierdzającego osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się w ramach przedmiotu.	Opracowanie stosownej dokumentacji.
Rozważenie możliwości generowania skierowań na praktykę poprzez system SWD.	Przeprowadzenie konsultacji z Działem Systemów Komputerowych.
Dokonanie weryfikacji programów studiów pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.	Analiza programów studiów oraz obowiązujących przepisów prawa.
Dokonanie weryfikacji programów praktyki zawodowej pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.	Analiza programów praktyki zawodowej oraz obowiązujących przepisów prawa.
Opracowanie szczegółowych wytycznych do pracy dyplomowych uwzględniających specyfikę kierunku.	Przygotowanie dokumentów zawierających szczegółowe wytyczne do prac dyplomowych.
Wprowadzenie zmian w Procedurze określającej ramowe zasady przygotowywania prac dyplomowych oraz przebieg egzaminu dyplomowego na Wydziale.	Opracowanie stosownej dokumentacji.
<b>WINZ</b>	
Przygotowanie zajęć, materiałów i treści elearningowych	Umieszczanie treści elearningowych na platformie do zdalnego nauczania
Udoskonalanie umiejętności zdalnego nauczania	Samokształcenie się nauczycieli akademickich lub kursy płatne
Podnoszenie kompetencji dziedzinowych nauczycieli akademickich	Samokształcenie się nauczycieli akademickich lub kursy płatne
<b>WNoZ</b>	
Kontynuacja działań na rzecz podnoszenia świadomości w zakresie problematyki jakości kształcenia wśród nauczycieli akademickich i studentów PWSiIP w Łomży	- zwiększenie aktywności interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w procesie tworzenia programów kształcenia poprzez spotkania i narady, w tym również online
Kontynuacja działań władz Wydziału na rzecz realizacji rekomendacji WKJK	- kontynuowanie działań z roku akademickiego 2019/2020
Kontynuacja działań na rzecz aktywizacji studentów w procesie ewaluacji jakości kształcenia oraz udziału absolwentów w badaniach ankietach	- spotkania ze studentami w dobie epidemii drogą online - zachęcanie studentów do wypełniania ankiet jakościowych dających możliwość wprowadzania zmian poprawiających jakość kształcenia

Dbanie o wizerunek PWSliP w Łomży	- włączanie studentów w akcje na poziomie ogólnospołecznym dającym możliwość rozwoju i promocji uczelni na rynku lokalnym
-----------------------------------	---

Sprawozdanie sporządziła:

dr Izabela Sekścińska

*(data i podpis Sekretarza URJK)*

Sprawozdanie zatwierdziła:

dr hab. Sylwia Jaskuła-Korporowicz, prof. PWSliP

*(data i podpis Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia)*

Sprawozdanie przyjął:

dr Dariusz Perło

*(data i podpis Przewodniczącego URJK)*