

**Protokół z posiedzenia Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia
z dnia 05. 12.2019 r. (czwartek) godzina: 14.30- 16.00, sala nr 14
ul. Akademicka 14**

Protokołowała: *dr Agnieszka Piórkowska*

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia (dalej: Przewodniczący), Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich, dr Dariusz Perło, który przywitał obecnych na posiedzeniu członków Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia (URJK). Zebranie poprowadziła Pani Sekretarz URJK, dr Izabela Sekścińska, Przewodnicząca Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych.

Zagłosowano za przyjęciem następującego porządku obrad.

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Głosowanie nad przyjęciem protokołu z posiedzenia w dn. 20.11.2019.
4. Ustalenie liczebności grup na poszczególnych formach zajęć.
5. Dyskusja nad wzorem sprawozdania WKJK dotyczącego mobilności studentów i dydaktyków.
6. Dyskusja nad wzorem rocznego sprawozdania WKJK.
7. Sprawy różne:
 1. Archiwizacja elektronicznych sylabusów.
 2. Przygotowanie raportów końcowych z przeprowadzonych badań ankietowych wśród studentów oraz ich analiza pod kątem jakości kształcenia.
 3. Przygotowanie i przeprowadzenie oceny jakości infrastruktury i systemu informacyjnego przez studentów i wykładowców w roku akademickim 2019/2020.
 4. Przygotowanie i przeprowadzenie oceny funkcjonowania poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni wykładowców w roku akademickim 2019/2020.

Ad.3.

Po zgłoszeniu i przyjęciu dwóch poprawek natury redakcyjnej, głosowano za przyjęciem protokołu z poprzedniego spotkania URJK z dn. 20.11.2019.

Ad.4.

Zgodnie z ustaleniami z poprzedniego posiedzenia URJK, dyskutowano nad propozycjami zapisów dotyczących liczebności grup na poszczególnych typach zajęć i kierunkach, do przedstawienia Rektorowi przez URJK w związku ze zmianą w Regulaminie Studiów. Prowadząca spotkanie Pani Sekretarz URJK, dr Sekścińska, przedstawiła propozycje zmian zgłoszone przez Panią Prodziekan ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich WNoZ, dr Joannę Zofię Chilińską, dotyczące zmniejszenia liczby studentów na niektórych zajęciach na kierunku PIEŁĘGNIARSTWO

odpowiednio z 10 do 8 osób (na zajęciach praktycznych i ćwiczeniach praktycznej nauki zawodu) i do 4 osób (na zajęciach praktycznych realizowanych w oddziałach intensywnej terapii, neonatologicznych, pediatrycznych, bloku operacyjnym, sali porodowej, podstawowej opiece zdrowotnej i specjalistycznej ambulatoryjnej). Pan Prodzikan ds. Studenckich WLiNoŻ, dr inż. Grzegorz Rubin, zaproponował z kolei, aby zapisy sformułować tak, by wskazywały maksymalną liczebność grupy na danych zajęciach, co spotkało się z akceptacją zgromadzonych.

Dr Tomasz Waldziński, Kierownik Zakładu Wychowania Fizycznego w WNoZ, wskazał natomiast na trudności związane z organizacją zajęć wychowania fizycznego przede wszystkim dla studentów różnych kierunków (liczne grupy, mały metraż pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć, BHP), jak też dla studentów kierunku Wychowanie Fizyczne, wynikające przede wszystkim z trudności lokalowych, wysokich kosztów organizacji zajęć związanych z wynajmem hal sportowych, siłowni itp. na terenie miasta. Problem dotyczy głównie okresu jesienno- zimowego.

Pan Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich, Przewodniczący URJK, dr Dariusz Perło, wskazał na konieczność zachowania dotychczasowego zapisu, który mówił, że w szczególnych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na zmianę liczebności grup studenckich na zajęciach dydaktycznych. Ponadto URJK proponuje, aby istniała możliwość modyfikacji liczby grup studenckich w trakcie roku akademickiego, jeżeli zostanie w znacznym stopniu przekroczona liczba osób, na skutek np. przyjazdu studentów w ramach Erasmus+. Dotyczy to przede wszystkim laboratoriów, pracowni specjalistycznych, czy laboratoriów językowych, gdzie jest ściśle określona liczba stanowisk.

Ad. 5.

Pani Sekretarz URJK przedstawiła proponowany wzór sprawozdania WKJK dotyczącego mobilności studentów i dydaktyków. Po nieznacznych poprawkach redakcyjnych, członkowie URJK zaakceptowali wzór sprawozdania WKJK dotyczącego mobilności studentów i dydaktyków (Załącznik nr 2).

Ad. 6.

Podczas dyskusji nad wzorem rocznego sprawozdania WKJK (Załącznik nr 3) zebrani debatowali jak najskuteczniej pozyskiwać wiadomości do uzupełnienia raportu (np. od Opiekunów kół naukowych, którzy powinni być zobowiązani do prowadzenia ewidencji dotyczącej sukcesów i osiągnięć naukowych studentów). Wskazano, że poszczególne jednostki Uczelni odpowiedzialne są za udostępnienie takich informacji we właściwym zakresie. Pan Prodzikan ds. Studenckich WLiNoŻ, dr inż. Grzegorz Rubin, wskazał na fakt, że stworzenie cyfrowego szablonu dostępnego dla wszystkich zainteresowanych poprzez System Wymiany Dokumentów znacznie ułatwiłoby przepływ informacji dla celów uzupełnienia sprawozdania rocznego, które jest bardzo obszerne.

Jak wskazała Pani Sekretarz URJK, zaproponowany wzór Rocznoego Raportu Samooceny z Realizacji Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia jest dość szczegółowy, gdyż dotyka kwestii określonych zapisami w obowiązujących aktach prawnych. Wspólnie ustalono, że nowy wzór sprawozdania rocznego będzie wzorem obowiązującym za obecny rok akademicki. Sprawozdania za rok akademicki 2018/2019 zostaną złożone w obowiązującej dotychczas formie do 15 grudnia 2019.

Ad. 7.1.

Prowadząca spotkanie dr Sekścińska poinformowała zebranych, że w bieżącym roku akademickim nie ma potrzeby przekazywania przez nauczycieli prowadzących zajęcia sylabusów w wersji papierowej do archiwizacji, jako że tym zajmują się Dziekanaty. Pozostaje natomiast obowiązek załączania ich w tej formie to teczek etapowych z danych przedmiotów. Wywiązała się dyskusja nad okolicznościami archiwizowania, wywołana pytaniem Pana Prodziekana ds. Studenckich, dr inż. Grzegorza Rubina do kiedy można wprowadzać ewentualne modyfikacje do sylabusów, tak, aby wersja w USOS i wersja zarchiwizowana były spójne.

Ad.7.2.

Podczas spotkania powrócono do dyskusji nad problemem ankietowania. Przedstawicielka Samorządu Studentów, Pani Natalia Chelstowska potwierdziła poprzednie stanowisko studentów, że obawiają się oni o swoją anonimowość podczas wypełniania ankiet przez USOS. Przychylnie natomiast oceniają pomysł, aby ankietowanie odbywało się audytoryjnie, poprzez aplikację specjalnie stworzoną do tego celu, gdzie logowanie nie będzie odbywać się przez USOS, ale za pomocą kodów rozdanych losowo przez przeprowadzających ankietę.

Ad. 7.3.

Następnie rozmawiano o przygotowaniu i przeprowadzeniu oceny jakości infrastruktury i systemu informacyjnego przez studentów i wykładowców w roku akademickim 2019/2020. Pani Sekretarz URJK zaproponowała, aby robione to było w drodze ankietowania, ale poddawani byłiby mu studenci tylko 3-go roku, co zostało przyjęte z aprobatą przez zebranych.

Ad.7.4.

W punkcie tym rozmawiano o sposobach przygotowania i przeprowadzenia oceny funkcjonowania poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni i wykładowców w roku akademickim 2019/2020. Członkowie URJK uczestniczący w spotkaniu przychylnie przyjęli propozycję Pana Przewodniczącego URJK, dr Dariusza Perło, aby w miarę możliwości ograniczyć pozyskiwanie informacji do tej oceny w drodze ankietowania na rzecz innych sposobów, np. spotkań i rozmów odpowiednio udokumentowanych.

Innych spraw różnych nie zgłoszono. Wyznaczono kolejny termin spotkania na 23 stycznia 2020. Na tym posiedzenie zakończone.

Przewodniczyła:

dr Izabela Sekścińska, Przewodnicząca Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych

Protokołowała:

dr Agnieszka Piórkowska

Załączniki:

Załącznik nr 1 Lista obecności.

Załącznik nr 2 Wzór sprawozdania WKJK dotyczącego mobilności studentów i dydaktyków.

Załącznik nr 3 Wzór rocznego sprawozdania WKJK.