

Protokół z posiedzenia Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia
z dnia 10.05.2019 r. (piątek) godzina: 11:00-12:30, s. 219 (Sala Senatu),
ul. Akademicka 14

Protokołowała: *mgr Magdalena Taraszkiewicz*

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia (dalej: URJK) - dr Dariusz Perło (dalej: Przewodniczący), który przywitał obecnych na posiedzeniu członków URJK. Następnie Przewodniczący URJK poprosił, aby posiedzenie URJK poprowadziła Wiceprzewodnicząca URJK - Prof. zw. dr hab. Joanna M. Salachna (dalej: Wiceprzewodnicząca).

Porządek zebrania obejmował następujące sprawy:

1. Przypisanie przedmiotów do dyscyplin naukowych;
2. Modyfikacje programów kształcenia;
3. Zgłoszone sprawy różne i wolne wnioski.

Ad. 1:

Przedstawicielka Wydziału Informatyki i Nauk o Żywności zwróciła uwagę na problem z przypisywaniem *Przedmiotów ogólnouczelnianych* do dyscyplin naukowych. Początkowo Przewodniczący poprosił Kierowniczkę Działu Kształcenia oraz Spraw Studenckich o rozesłanie Członkom URJK sylabusów z *Przedmiotów ogólnouczelnianych* ze wskazaniem, które z nich były najczęściej wybierane przez Studentów. Po przeprowadzonej dyskusji ustalono, że należy wyjść naprzeciw potrzebom Studentów, w związku z czym Wiceprzewodnicząca URJK poprosiła Przedstawicielkę Studentów o przygotowanie wraz ze Studentami propozycji tematyki sześciu *Przedmiotów ogólnouczelnianych*, w których Studenci chcieliby uczestniczyć (przy czym co najmniej 3 przedmiotów z zakresu nauk społecznych i humanistycznych). Wskazano, że propozycje mają dotyczyć zakresu i treści zajęć, a nie tytułów przedmiotów. Członkowie URJK ustalili termin na przesłanie propozycji ze strony Studentów wraz z rankingowaniem najatrakcyjniejszych dla nich przedmiotów- do dnia 17.05.2019 r.

Członkowie URJK ustalili, że dla kierunków społecznych i humanistycznych; kierunków technicznych oraz kierunków medycznych, za wyjątkiem *Pielęgniarstwa* muszą być co najmniej trzy *Przedmioty ogólnouczelniane* do wyboru przez Studentów. Liczba ECTS dla każdego *Przedmiotu ogólnouczelnianego* wynosić ma 2 pkt ECTS.

Ad. 2:

Przewodniczące Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia (dalej: WKJK) zreferowały na jakim etapie znajdują się modyfikacje programów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów. Przewodnicząca WKJK Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych zwróciła uwagę, że do dnia dzisiejszego Ministerstwo nie opublikowało nowych standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, w związku z czym prace nad modyfikacją programu studiów na kierunku Pedagogika i Filologia (specjalność nauczycielska) nie zostały zakończone.

Członkowie URJK ustalili, że do dnia 10.06.2019 r. wszystkie programy kształcenia muszą zostać dostosowane, na szczeblu poszczególnych Wydziałów (w postaci podjęcia stosownych uchwał przez Rady Wydziału) do wymogów ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*. Po podjęciu przez Rady Wydziałów uchwał o przyjęciu efektów uczenia się oraz programów studiów należy niezwłocznie przekazać je Senatowi - z uwagi na ostateczny termin ich akceptacji, który upływa dnia 30.06.2019 r.

Ad. 3:

Członkowie URJK ustalili, że do dnia 15.06.2019 r. zostaną przesłane na adres mailowy Wiceprzewodniczącej Raporty z analizy ankiet studentów za semestr zimowy.

Członkowie URJK ustalili również, że w związku z problemami technicznymi sylabusy z przedmiotów realizowanych w semestrze letnim zostaną sporządzone w wersji papierowej. Mail do pracowników i współpracowników w przedmiocie sporządzenia sylabusów zostanie wysłany z ramienia Prodziekanów.

Ponadto Członkowie URJK ustalili, że w roku akademickim 2018/2019 ankiety oceniające jakość kształcenia przeprowadzane będą wśród Studentów zarówno w wersji elektronicznej, jak również papierowej. Przy czym wersja papierowa, stanowiąc będzie swoistego rodzaju test mający na celu weryfikację jakości kształcenia oraz porównanie uzyskanych ogólnych wyników z ocenami przeprowadzanymi w wersji elektronicznej. Przyjęto przy tym, że mając na względzie postanowienia § 80 Statutu PWSliP wyniki uzyskane w wyniku przeprowadzenia ankiet tradycyjnych (papierowych) nie mogą stanowić podstawy oceny nauczycieli akademickich (stanowią wyłącznie weryfikację jakości kształcenia). W przypadku ankiet przeprowadzanych w wersji tradycyjnej (papierowej) - wg wzorów ustalonych Uchwałą URJK Nr 4/2019 z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie: *przyjęcia kwestionariusza ankiet będących podstawą oceny jakości zajęć dydaktycznych realizowanych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży w*

roku ak. 2018/2019 - ustalono, że za formalny zakres przeprowadzenia ankiet, tj. wyspecyfikowanie listy przedmiotów, które potencjalnie objęte są ankietowaniem w tej wersji odpowiadać będą Koordynatorzy poszczególnych kierunków studiów. Lista zostanie przekazana odpowiedniemu Prodzikanowi ds. studenckich w terminie uprzednio przez niego określonym.

Zważywszy na przesłankę ekonomiki i sprawności postępowania, Rada podjęła decyzję, aby na studiach I oraz II stopnia ankietować w następujący sposób: na każdym roku studiów danego kierunku po 2 przedmioty każdego rodzaju tj. wykłady oraz zajęcia praktyczne – ćwiczenia, laboratoria. Stąd też łącznie na studiach I stopnia ankietowaniu tradycyjnemu podlegać ma 6 przedmiotów, zaś na studiach II stopnia - 4 przedmioty. Dodatkowo ankietowaniu mają podlegać także seminaria (2 ankiety) oraz praktyki zawodowe (2 ankiety) w ramach każdego kierunku i stopnia studiów.

Członkowie URJK podjęli decyzję *w przedmiocie określenia szczegółowej procedury przeprowadzania w semestrze letnim, roku ak. 2018/2019 ankiet w wersji tradycyjnej (papierowej)* o następującej treści:

1. Losowanie przedmiotów, które będą podlegały ankietowaniu dokonywane będzie przez co najmniej 3-osobowe komisje, złożone przez przedstawicieli Studentów danego kierunku (co najmniej 2-ch) w obecności i pod przewodnictwem Prodzikanów ds. studenckich stosownego Wydziału (na którym dany kierunek jest prowadzony);
2. Ankietowanie w zakresie techniczno-organizacyjnym przeprowadzane będzie przez pracownika Dziekanatu wskazywanego przez Prodzikana;
3. Prowadzący zajęcia podlegające ankietowaniu, w czasie przeprowadzania ankiet oceniających jego przedmiot, zobowiązany będzie do opuszczenia sali;
4. Wypełnione ankiety Studenci będą samodzielnie wkładać do dostarczonej przez pracownika Dziekanatu koperty, która będzie przez nich następnie zaklejana, opisywana nazwą ankietowanego przedmiotu i dodatkowo podpisana przez dwóch Studentów (na złączach zaklejonej koperty);
5. Następnie Studenci zabezpieczą w sposób określony w pkt. 4 kopertę będą przekazywać pracownikowi Dziekanatu, któremu zlecono organizację przeprowadzenia ankiety; Pracownik Dziekanatu pozostawia kopertę z wypełnionymi ankietami w Dziekanacie; Koperty z Dziekanatu odbiera Prodzikan ds. studenckich i zawiaduje dalszym ich przetwarzaniem (ustaleniem wyników).
6. Porównanie wyników sondażu elektronicznego oraz przeprowadzonych ankiet, a także wniosków z nich płynących udostępnione zostanie w systemie USOS-WEB po zalogowaniu.

Na tym posiedzenie zakończono.

Przewodniczyła:

Prof. dr hab. Joanna M. Salachna – Wiceprzewodnicząca URJK

Protokołowała:

mgr Magdalena Taraszkiewicz – Sekretarz URJK