

**Protokół z posiedzenia Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia
z dnia 29.03.2019 r. (piątek) godzina: 11:00-12:30, s. 219 (Sala Senatu), ul.
Akademicka 14**

Protokołowała: *mgr Justyna Konopka*

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia (dalej: URJK) - dr Dariusz Perło (dalej: Przewodniczący), który przywitał obecnych na posiedzeniu członków URJK.

Porządek zebrania, który został uprzednio przesłany członkom URJK drogą mailową w dniu 27 marca br. obejmował następujące sprawy:

- 1.Omówienie wzoru sylabusu oraz określenie instrukcji jego wypełnienia,
- 2.Sprawozdania WKJK związane z modyfikacją programów kształcenia,
- 3.Zaopiniowanie pytań do ankiet wypełnianych przez studentów,
- 4.Zgłoszone sprawy różne i wolne wnioski.

Ad. 1

Przewodniczący URJK poprosił o zreferowanie Dział Kształcenia i Spraw Studenckich. Jako pierwsza głos zabrała mgr. inż. Anna Bagińska, która przekazała, że na większości uczelni funkcjonuje instrukcja wypełniania sylabusu w systemie USOS. Zaznaczyła, że przygotowana instrukcja jest obszerna, lecz przedstawia krok po kroku sposób wypełniania, co będzie szczególnie ważne dla osób, które po raz pierwszy będą przygotowywały sylabus z danego przedmiotu. Przedstawiła najważniejsze kwestie związane z różnicami pomiędzy sylabusem w wersji Word a możliwościami programu USOS np. brak tabel i wskazała, że rozwiązano ten problem poprzez przedstawienie wymaganych/porządkanych do wprowadzenia informacji w formie tabeli.

Wiceprzewodnicząca przeprosiła za opóźnienia związane z sylabusem i podziękowała mgr inż. Annie Bagińskiej za przygotowanie instrukcji wypełniania sylabusu.

Wiceprzewodnicząca zwróciła uwagę na pole: Sposoby weryfikacji efektów kształcenia. Dotychczasowo było to przedstawione w formie tabeli, co jest niedostępne w systemie Usos. Wskazała, że bardzo prawdopodobne jest wystąpienie błędów w tej części sylabusu.

Kierownik Działu Kształcenia i Spraw Studenckich przekazała, że wypełniony przez mgr inż. Annę Bagińską sylabus może zostać udostępniony, za zgodą autorki jako wzór.

Przewodnicząca WKJK Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych zgłosiła kilka uwag. W skutek dyskusji ustalono wprowadzenie następujących zmian:

- przy sposobach weryfikacji efektów uczenia się dodać objaśnienie (i) – efekty uczenia się są wymienione i określone w kolejnej tabeli.

- w instrukcji dodać zapis w pozycji „skrótowy opis” że można zamieścić w tym punkcie krótki opis przedmiotu, chociaż nie jest to obowiązkowe,

- w punkcie metody dydaktyczne (str.9) wykreślić: egzamin, kolokwium

- w nazwie instrukcji wprowadza się: program nauki (uczenia się)

Następnie Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia przyjęła do protokołu uchwałę w sprawie: przyjęcia instrukcji wypełniania sylabusu.

1. Przyjmujemy instrukcję wypełniania sylabusu i przedkładamy ją Rektorowi.

2. Rekomendujemy zamieszczenie instrukcji w systemie USOS.

Ad. 2

Przewodniczący URJK poprosił Przewodniczącą WKJK o zreferowanie sposobu modyfikacji programów kształcenia na poszczególnych kierunkach. Pierwsza głos zabrała Przewodnicząca WKJK Wydziału Informatyki i Nauk o Żywności informując o sposobie przypisania do dziedzin na kierunku Informatyka.

Przewodniczący URJK zwrócił uwagę na wpływ przypisania do dyscyplin i kalkulację kosztochłonności. Przewodniczący URJK poprosił Dział Kształcenia i Spraw Studenckich o przesłanie do wydziałów rozporządzenia w sprawie współczynników kosztochłonności.

Kierownik Działu Kształcenia i Spraw Studenckich przekazała zebranim, że na stronie konstytucjadlanauki.gov.pl w zakładce „Ewaluacja” znajduje się dużo pomocnych informacji np. o sposobie przypisania pracownika do dyscypliny. Poprosiła także o przyśpieszenie prac, bo w ciągu miesiąca rozpoczną się prace nad zasadami rekrutacji.

Wiceprzewodnicząca URJK przypomniała, że punkty ECTS przypisuje się do efektów uczenia się a nie do przedmiotów.

Wiceprzewodnicząca przekazała zebranim, że w nowym wzorze raportu samooceny, przy wskaźnikach % będą podane odpowiadające im punkty ECTS, więc można to uwzględnić przy tych programach studiów, które będą poddawane zmianie.

Przewodniczący URJK przedstawił zebranim nowe podejście PKA do kryterium umiędzynarodowienia. Zaproponował by na każdym kierunku wprowadzić jednorazowy wykład w języku angielskim, który ujęty byłby w sylabusie. Taki wykład mógłby zostać

przeprowadzony np. przez gościa z zagranicy, co wpłynie na wskaźnik umiędzynarodowienia.

Wiceprzewodnicząca URJK wskazała, że kierunek i semestr na którym miałyby odbyć się wykład w języku angielskim wskazać powinni Kierownicy Katedr/Zakładów lub koordynatorzy kierunków.

Przewodniczący URJK poprosił Dział Kształcenia i Spraw Studenckich o dokonanie sprawdzenia zgodności zapisania w sylabusie zajęć w języku angielskim z aktami prawnymi.

Wiceprzewodnicząca URJK wskazała na zasadność przekazywania przez Dział Współpracy z Zagranicą corocznych raportów zawierających informacje o zagranicznych wykładach zrealizowanych w PWSliP oraz o ich tematyce.

Przewodniczący URJK poprosił Dział Kształcenia i Spraw Studenckich o opracowanie wzoru dokumentacji, którą należałoby wypełnić po każdym wydarzeniu wpływającym na umiędzynarodowienie.

Przewodnicząca WKJK Wydziału Informatyki i Nauk o Żywności poinformowała o sposobie przypisania do dziedzin na kierunku Technologia żywności i żywienie człowieka.

Przewodniczący URJK poprosił Przewodniczącą WKJK Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych o zreferowanie sposobu modyfikacji programów kształcenia. Przewodnicząca WKJK Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych zreferowała sposób przypisania poszczególnych kierunków do dyscyplin. Poinformowała zebranych, że prace nad modyfikacją programu kształcenia na kierunku Praca socjalna zostały ukończone i wyjaśniła powody opóźnienia prac na kierunku Zarządzanie.

Wiceprzewodnicząca URJK wyjaśniła, że opóźnienia na kierunkach Administracja i Prawo są spowodowane późnym otrzymywaniem ankiet.

Przewodnicząca WKJK Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych dodała, że Ministerstwo nie opublikowało jeszcze standardów uczenia się na kierunkach kształcenia nauczycielskiego, co utrudnia prace nad programami studiów dla kierunków Pedagogika i Filologia.

Ad.3

Członkowie URJK przeanalizowali propozycje pytań ankietowych wypełnianych przez studentów. Ustalili, że należy wprowadzić trzy typy ankiet:

1. z wykładów/proseminariów
2. z seminarium
3. badające praktyczny aspekt

Członkowie URJK ustalili, że dalsze zmiany zostaną ustalone w trybie obiegowym, w

formie elektronicznej.

Ad.4

Przewodniczący URJK poinformował o możliwości udziału w szkoleniach oferowanych przez Ministerstwo. Zalecany jest udział rotacyjny pracowników, tak aby szerokie grono mogło skorzystać z oferty szkoleń.

Przewodniczący URJK zwrócił się członków URJK z prośbą o analizę Regulaminu Studiów i zgłaszanie uwag do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich.

Kierownik Kształcenia i Spraw Studenckich zaproponowała opracowanie skróconej wersji instrukcji wypełniania sylabusa, która byłaby dogodniejsza dla doświadczonych wykładowców.

Przewodniczący URJK poinformował, że nowe plany studiów należy uchwalić najpóźniej na początku czerwca, przed posiedzeniem Senatu Uczelni.

Termin następnego posiedzenia URJK ustalono na 10 maja 2019r. na godzinę 11:00.

Więcej spraw różnych oraz wolnych wniosków nie zgłoszono.

Na tym posiedzenie zakończono.

Przewodniczył

dr Dariusz Perło – Przewodniczący URJK

Protokołowała

mgr Justyna Konopka